

## Datos Personales

### NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	0918131038
Nombres :	ALBERTO ISRAEL
Apellidos :	LOPEZ ORDOÑEZ
Dirección :	URB. VALLE ALTO MZ1141 V1 ETAPA NEW YORK
Teléfono :	
Celular :	0997572979
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	SERVICIOS PORTUARIOS
Departamento :	OPERACIONES DE TI
Cargo :	ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	JOCHEN FRANK MUNCH SEITZ
Área de Estudio :	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	1985-05-05

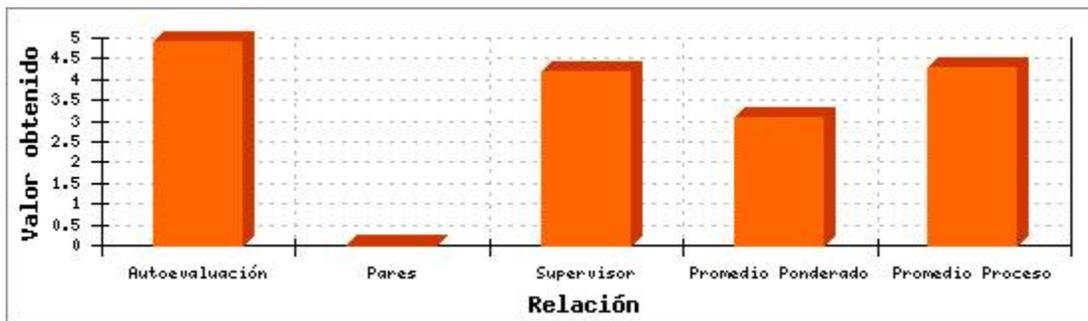
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	30.00%	1	0
Supervisor	50.00%	2	2

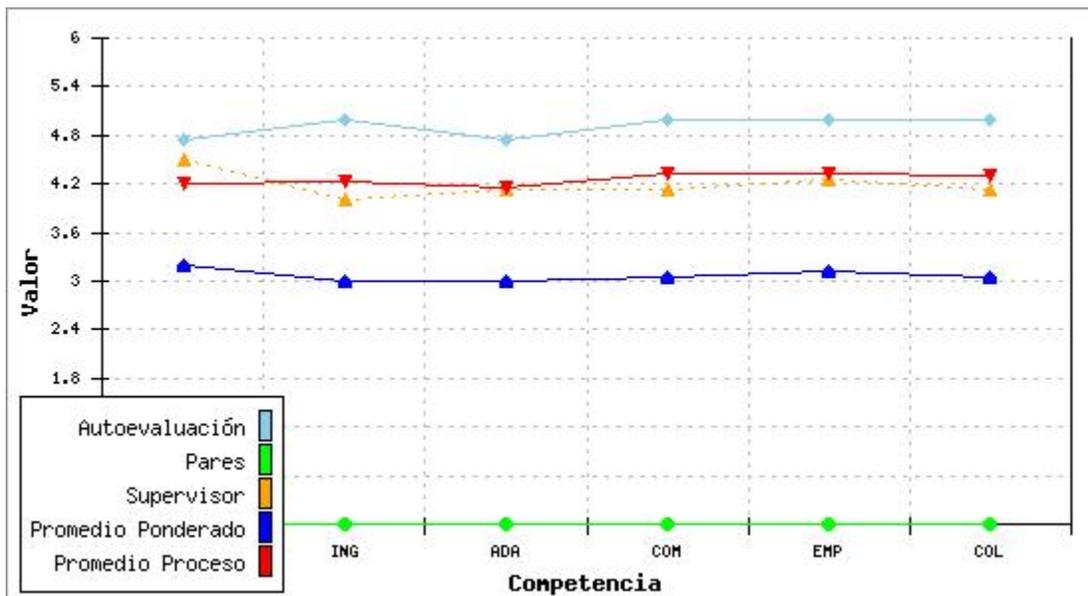
## Resumen General

### NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.92
Pares	0.00
Supervisor	4.19
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	4.26



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 ENFOQUE AL CLIENTE	4.75	0.00	4.50	3.20	4.20
2 INGENIO	5.00	0.00	4.00	3.00	4.23
3 ADAPTABILIDAD SITUACIONAL	4.75	0.00	4.13	3.01	4.16
4 COMUNICACION EFECTIVA	5.00	0.00	4.13	3.06	4.33
5 EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS	5.00	0.00	4.25	3.13	4.34
6 COLABORA	5.00	0.00	4.13	3.06	4.30

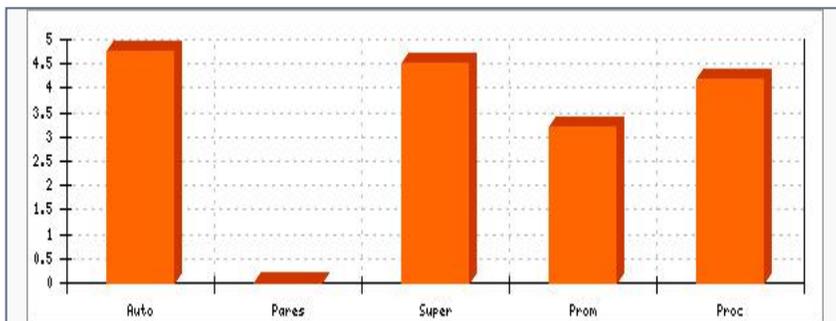


## Análisis por Competencia

### NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

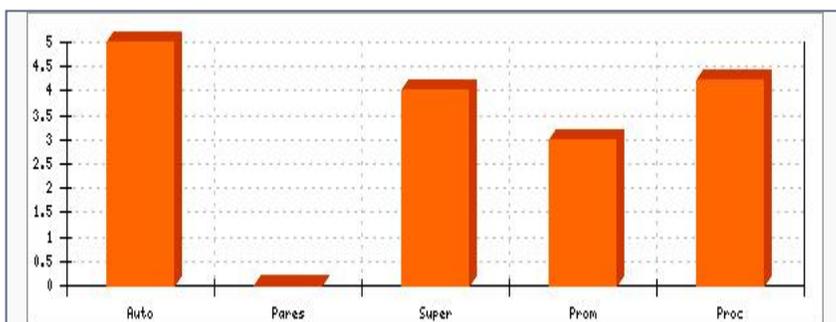
#### ENFOQUE AL CLIENTE (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	0.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	4.20



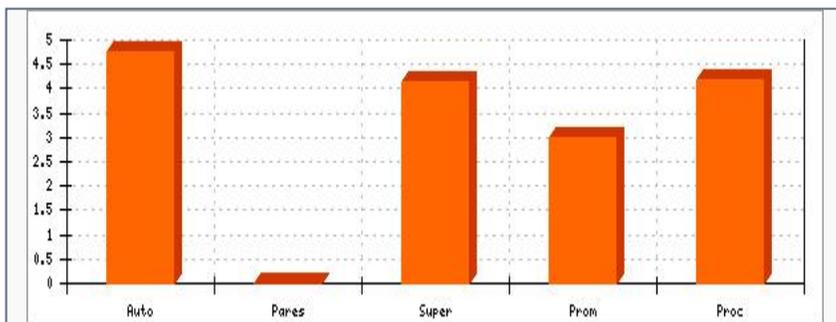
#### INGENIO (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.23



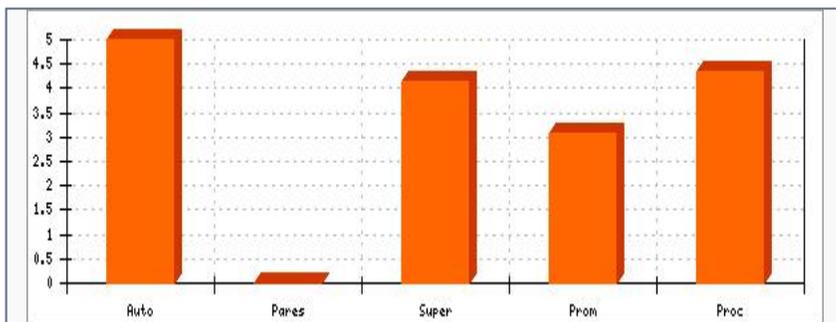
#### ADAPTABILIDAD SITUACIONAL (3.01)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	0.00
Supervisor	4.13
Promedio Ponderado	3.01
Promedio Proceso	4.16



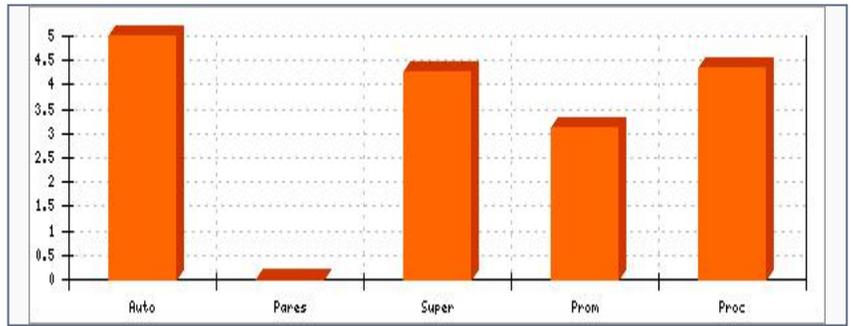
#### COMUNICACION EFECTIVA (3.06)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.13
Promedio Ponderado	3.06
Promedio Proceso	4.33



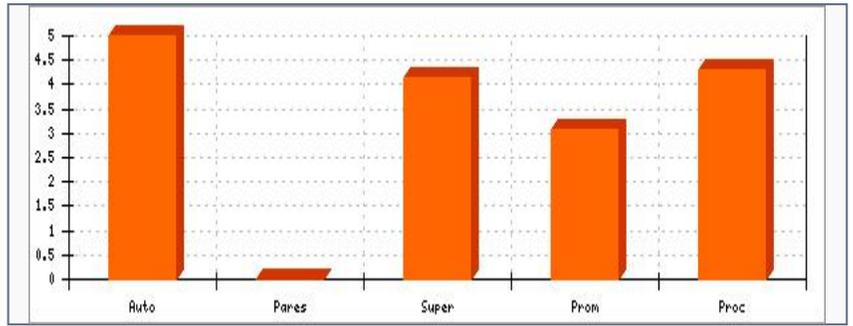
#### EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS (3.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	4.34



### COLABORA (3.06)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.13
Promedio Ponderado	3.06
Promedio Proceso	4.30



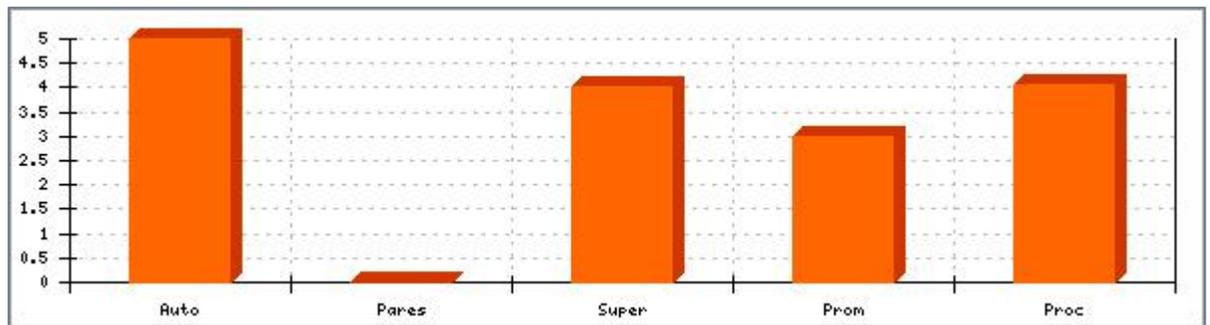
## Análisis por Pregunta

### NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### ENFOQUE AL CLIENTE

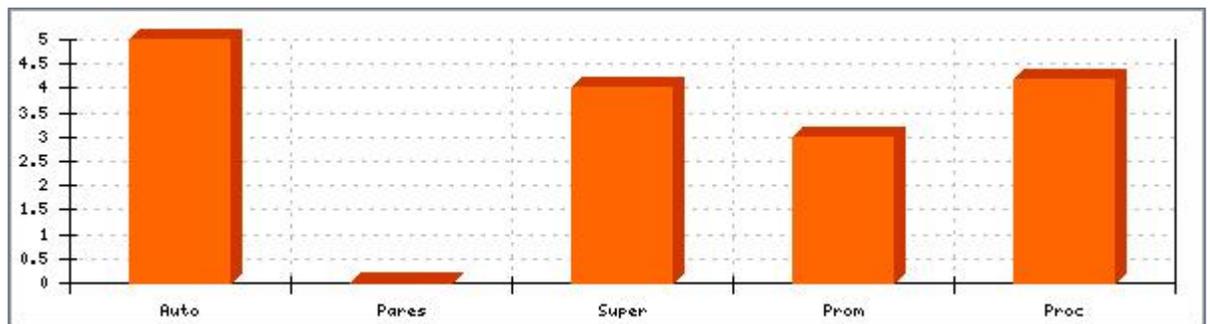
1.- Busca comprender las razones de las elecciones de los clientes. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.07



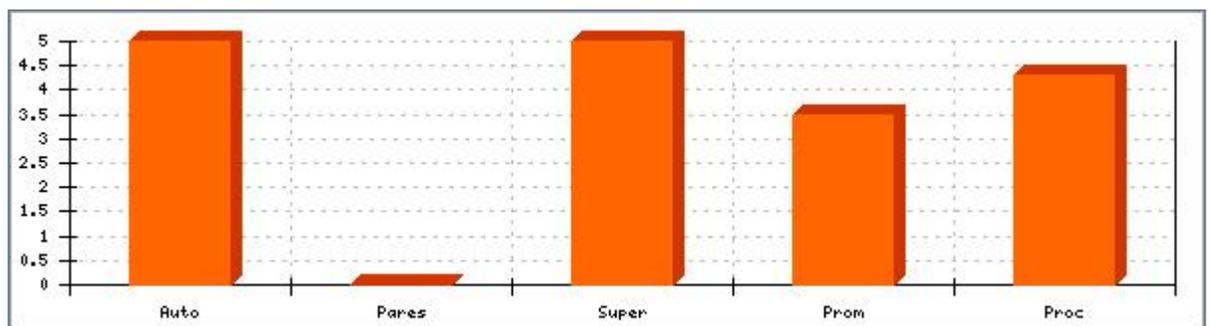
2.- Hace preguntas para identificar exactamente las necesidades de los clientes. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.16



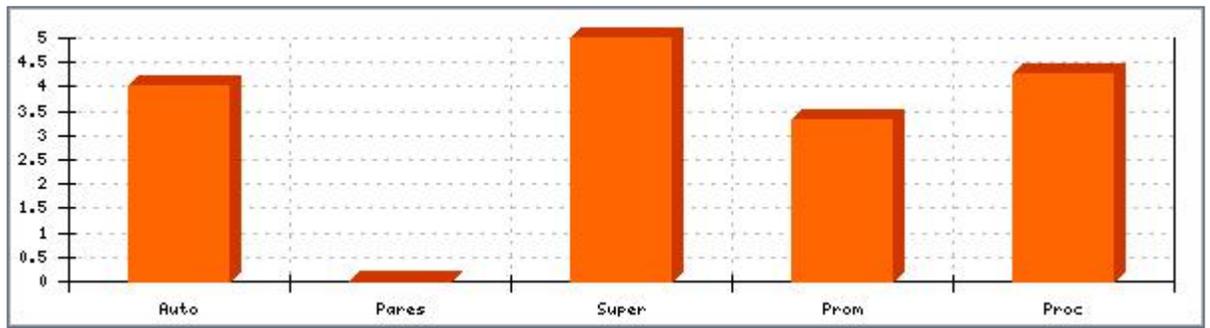
3.- Prioriza el trabajo en función de las solicitudes de los clientes. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	4.29



4.- Cumple los requisitos de los clientes. (3.30)

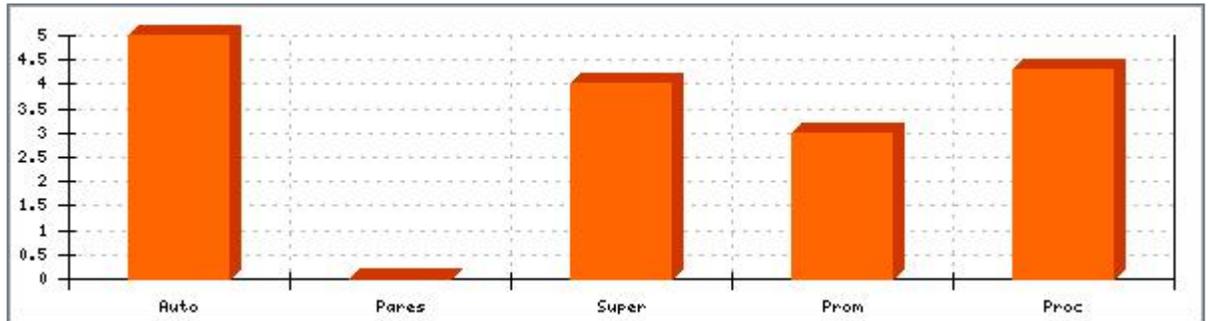
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	0.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	4.28



## INGENIO

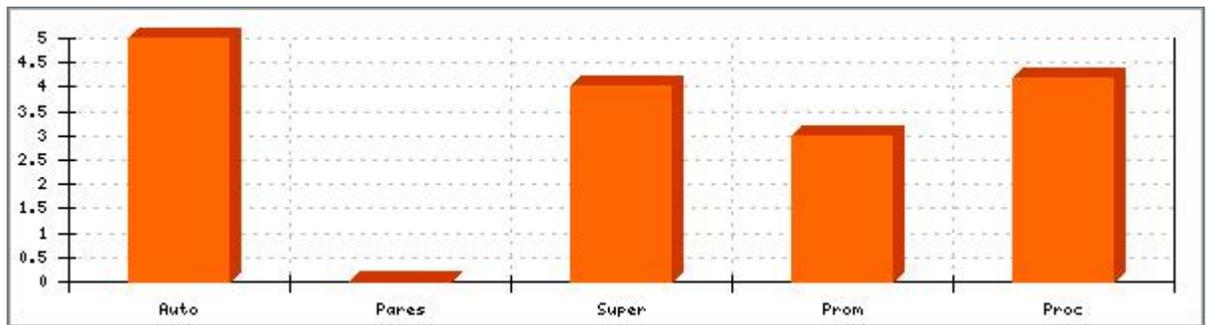
5.- Utiliza los recursos eficientemente para cumplir las tareas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.29



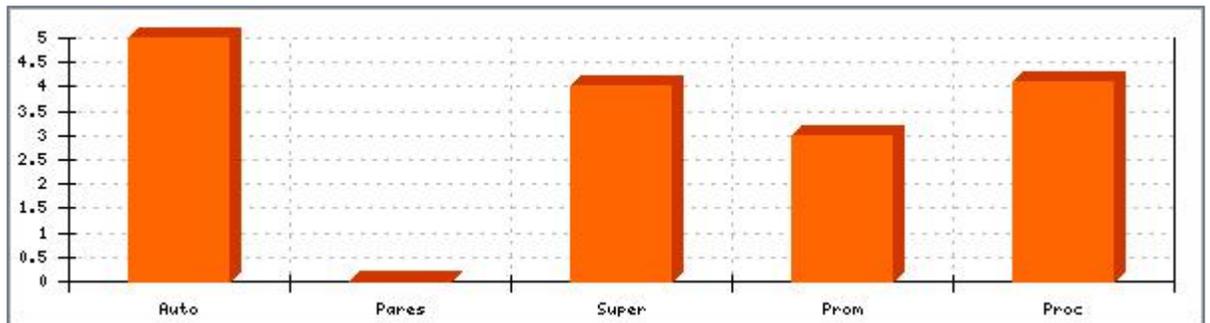
6.- Puede compatibilizar diversas prioridades y exigencias del lugar de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.20



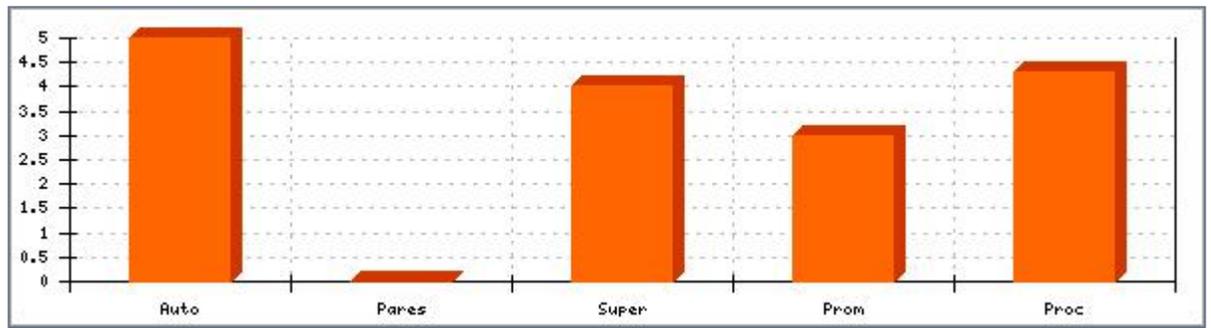
7.- Busca recursos adicionales para completar proyectos, cuando es necesario. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.10



8.- Obtiene el máximo de los recursos disponibles. (3.00)

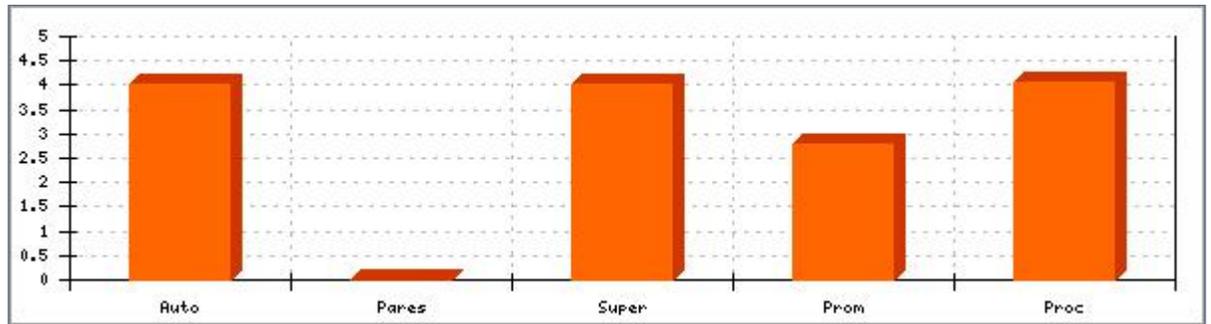
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.32



## ADAPTABILIDAD SITUACIONAL

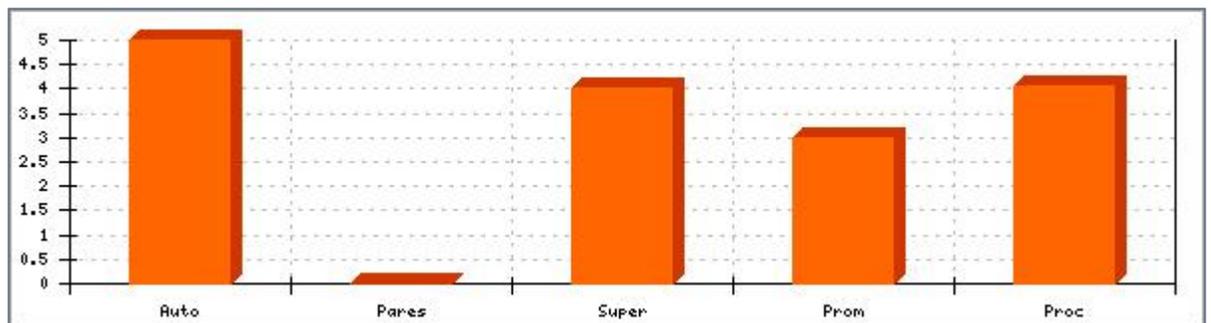
9.- Ajusta su enfoque en situaciones diferentes o cambiantes. (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	4.04



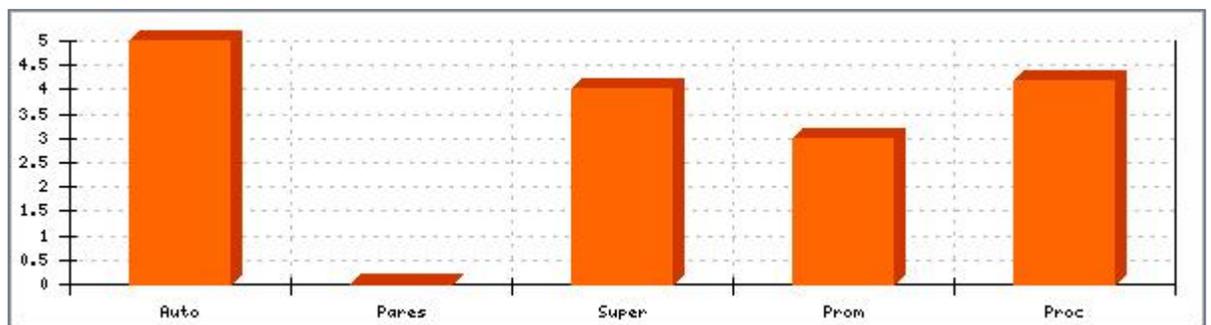
10.- Aprende a ser flexible cuando completa asignaciones laborales. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.07



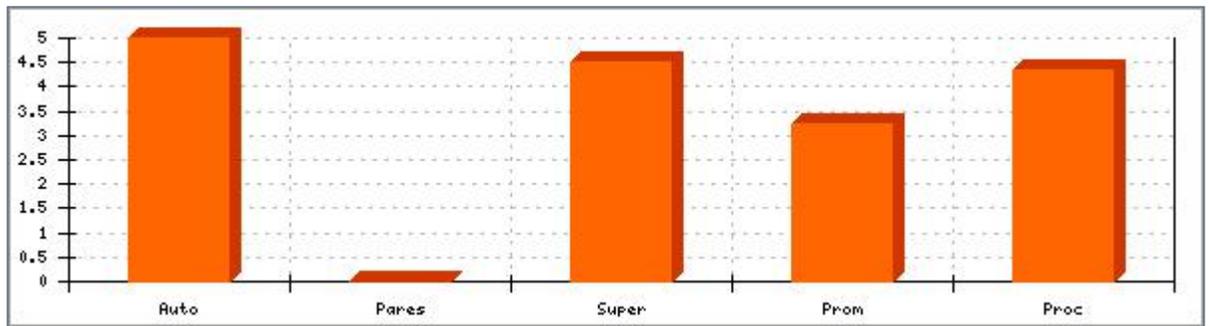
11.- Acepta indicaciones de los demás sobre cambios en la situación. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.18



12.- Acepta guía sobre cómo adaptar el enfoque cuando cambian las situaciones. (3.25)

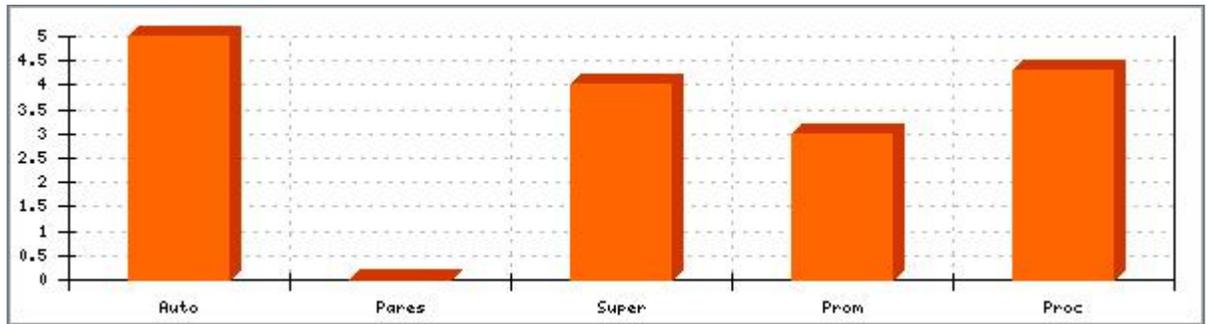
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	4.36



## COMUNICACION EFECTIVA

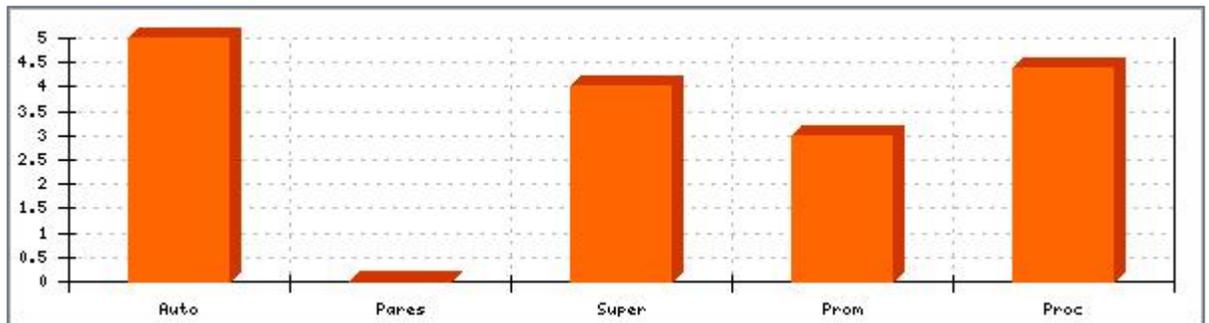
13.- Mantiene informados a los demás. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.31



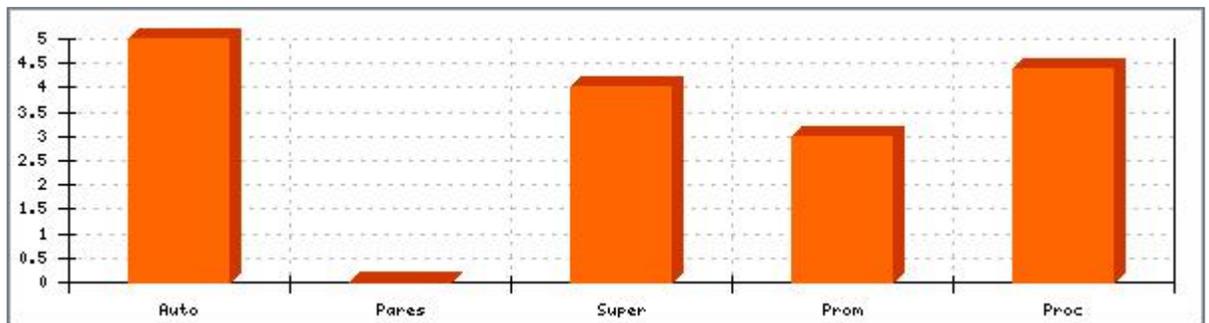
14.- Escucha atentamente las opiniones, consejos y enseñanzas de los demás. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.38



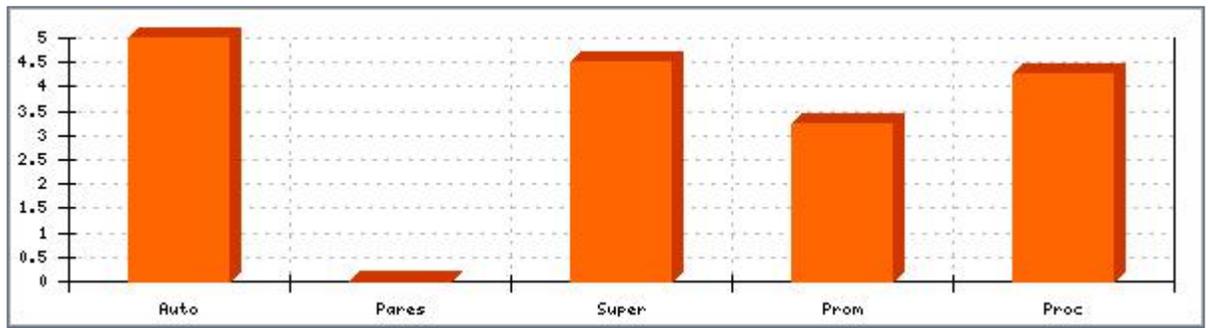
15.- Responde abiertamente a los demás. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.37



16.- Habla con la cantidad adecuada de detalles. (3.25)

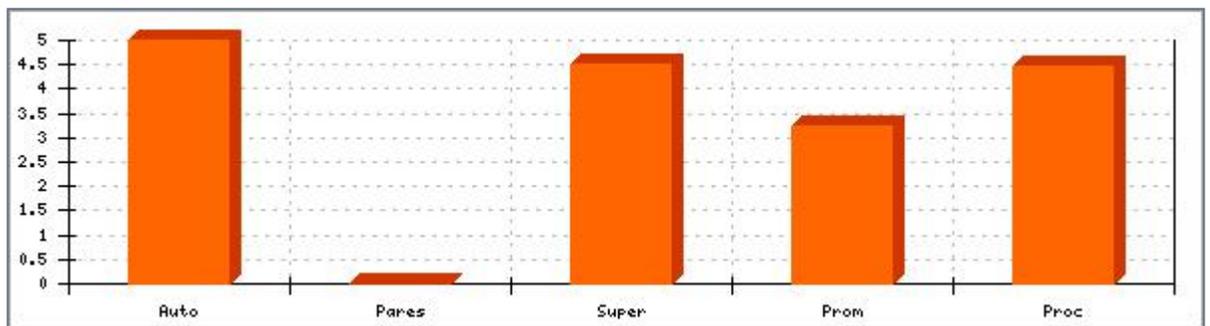
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	4.28



## EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS

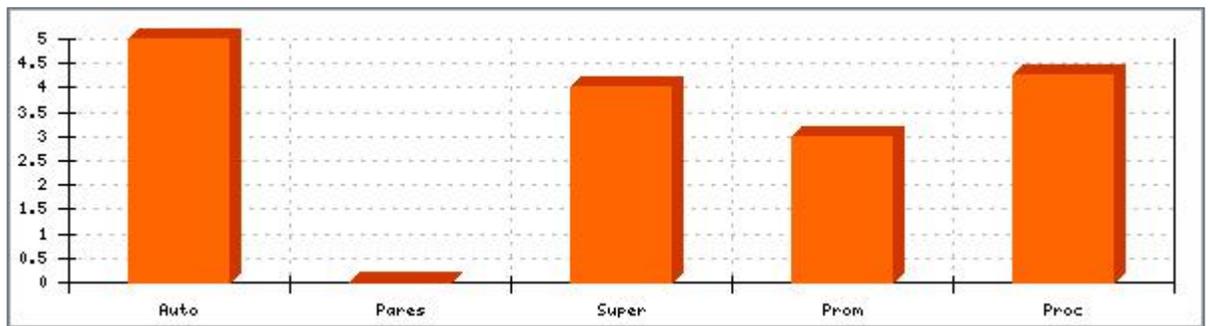
17.- Cumple sistemáticamente los objetivos de las tareas asignadas. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	4.46



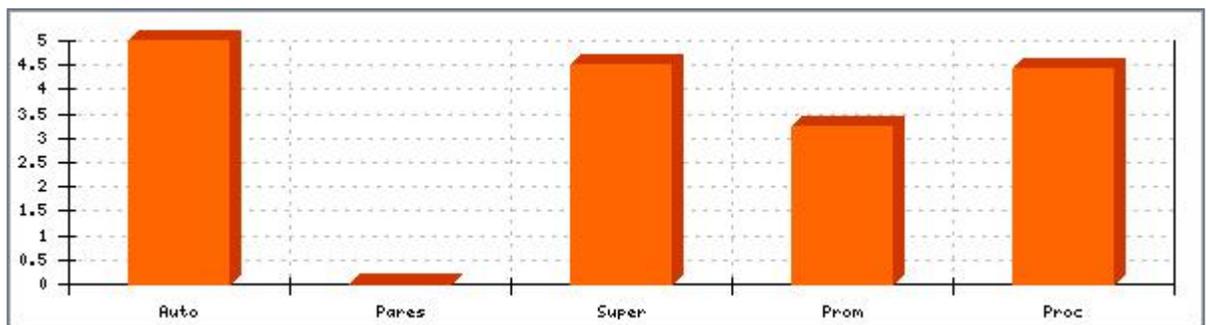
18.- Mantiene el trabajo enfocado a pesar de los obstáculos o contratiempos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.28



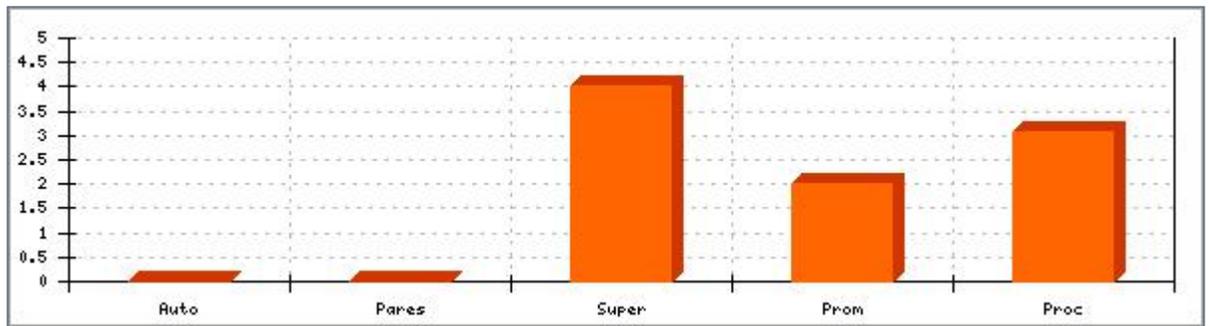
19.- Realiza el esfuerzo necesario para cumplir las metas y los resultados esperados. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	4.42



20.- Trabaja sostenidamente en proyectos desagradables o rutinarios hasta que se completan. (2.00)

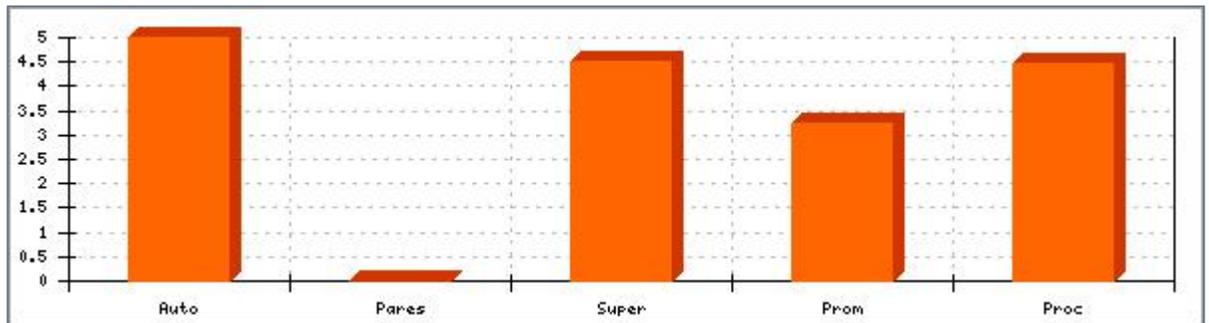
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.09



## COLABORA

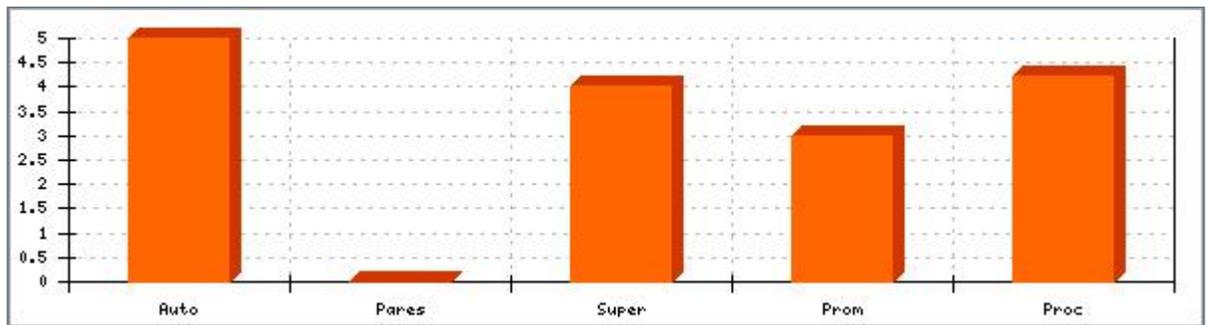
21.- Contribuye productivamente al grupo. (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	4.46



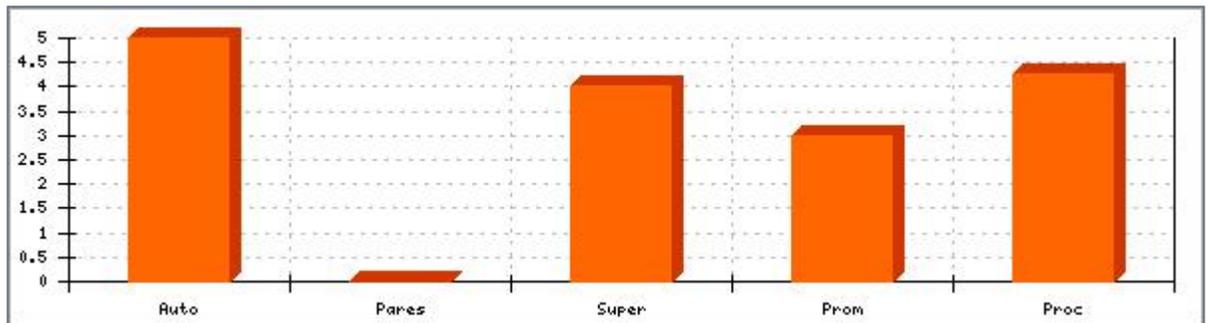
22.- Solicita sugerencias a los demás. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.22



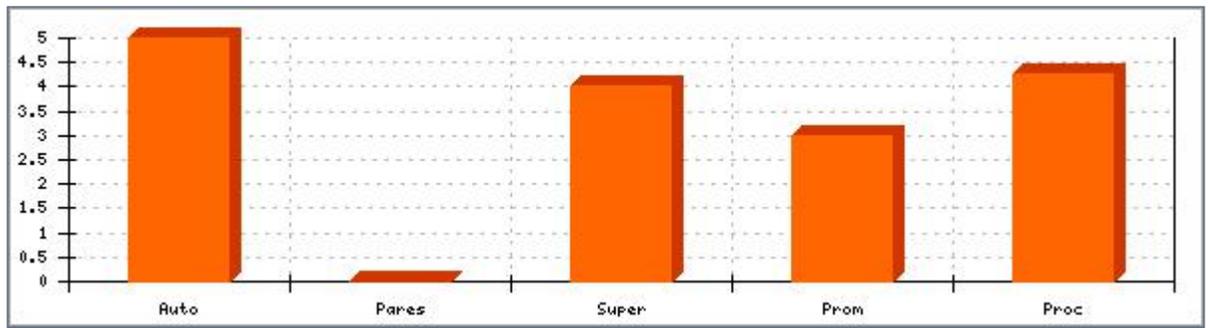
23.- Reconoce los esfuerzos, consejos y contribuciones de los demás. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.28



24.- Se ofrece voluntariamente para ayudar a los demás cuando es necesario. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.26



## Análisis GAP

### NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### ENFOQUE AL CLIENTE

Cultivar relaciones sólidas con los clientes y ofrecer soluciones centradas en el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	0.00	-4.75
Supervisor	4.50	-0.25

#### INGENIO

Conseguir y desplegar recursos de manera eficaz y eficiente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	0.00	-5.00
Supervisor	4.00	-1.00

#### ADAPTABILIDAD SITUACIONAL

Adaptar el enfoque y la actitud en tiempo real, de acuerdo a las demandas cambiantes de las diferentes situaciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	0.00	-4.75
Supervisor	4.13	-0.62

#### COMUNICACION EFECTIVA

Desarrollar y generar comunicaciones multimodales que transmitan una clara comprensión de las necesidades exclusivas de diferentes audiencias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	0.00	-5.00
Supervisor	4.13	-0.87

#### EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS

Lograr resultados de manera consistente, aun bajo circunstancias difíciles.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	0.00	-5.00
Supervisor	4.25	-0.75

#### COLABORA

Crear asociaciones y trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos compartidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	0.00	-5.00
Supervisor	4.13	-0.87

## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (ENFOQUE AL CLIENTE) Prioriza el trabajo en función de las solicitudes de los clientes.

62.50%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Trabaja sostenidamente en proyectos desagradables o rutinarios hasta que se completan.

25.00%

## Comentarios

### NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### AUTOEVALUACIÓN

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

- Honestidad - Responsabilidad - Liderazgo - Confidencialidad - Respeto -Integridad - Trabajo en equipo - Manejo de equipos - Orientación al resultado - Fácil adaptación

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar.En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

- Gestión - Expresión - Planificación

#### SUPERVISOR

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Competente Comprometido Disponible aun fuera de horarios normales de trabajo

Tiene aptitud Es proactivo Se desempeña bien trabajando en equipo.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar.En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

Mejor comunicación con superiores y pares Crear redes de contactos

En el área de tecnología siempre hay que estar al día, por lo que las capacitaciones en referencia a su cargo deben ser continuas para que siga aportando de manera proactiva.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

