

Datos Personales

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	0924851538
Nombres :	TONNY DAVID
Apellidos :	HIDALGO MAYORGA
Dirección :	CDLA GUAYACANES
Teléfono :	2174973
Celular :	0979649723
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	FORESTAL
Departamento :	VENTAS
Cargo :	REPRESENTANTE DE VENTAS
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	MARIA FERNANDA ECHEVERRIA VACA
Área de Estudio :	MARKETING / COMERCIALIZACIÓN
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1985-01-23

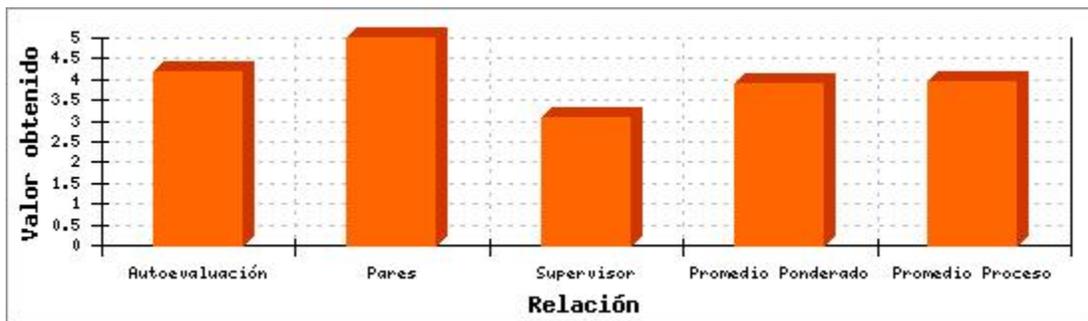
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1

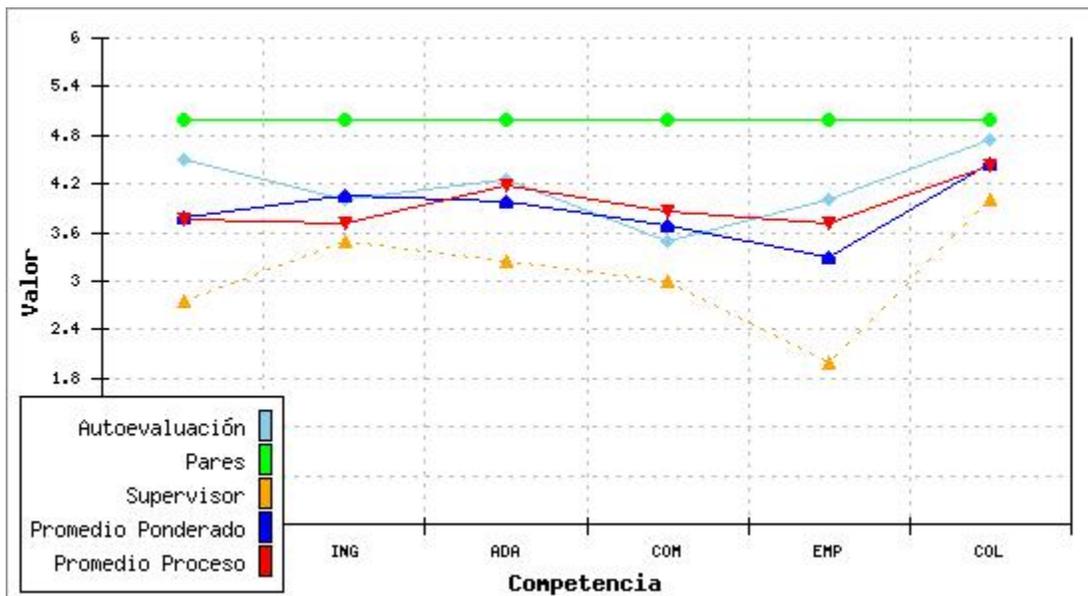
Resumen General

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.17
Pares	5.00
Supervisor	3.08
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.94



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 ENFOQUE AL CLIENTE	4.50	5.00	2.75	3.78	3.76
2 INGENIO	4.00	5.00	3.50	4.05	3.71
3 ADAPTABILIDAD SITUACIONAL	4.25	5.00	3.25	3.98	4.17
4 COMUNICACIÓN EFECTIVA	3.50	5.00	3.00	3.70	3.86
5 EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS	4.00	5.00	2.00	3.30	3.72
6 COLABORA	4.75	5.00	4.00	4.45	4.42

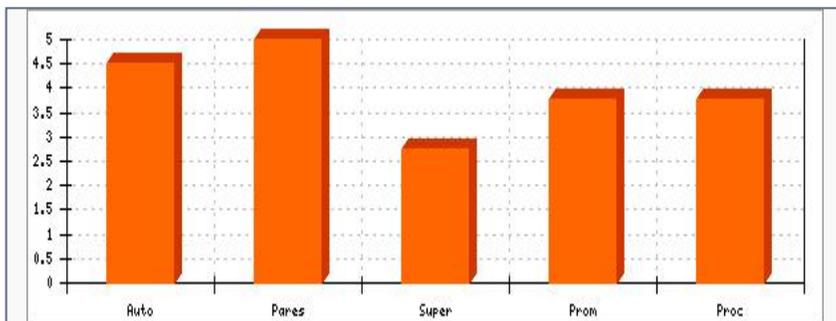


Análisis por Competencia

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE (3.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	5.00
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.76



INGENIO (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	3.71



ADAPTABILIDAD SITUACIONAL (3.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	5.00
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	4.17



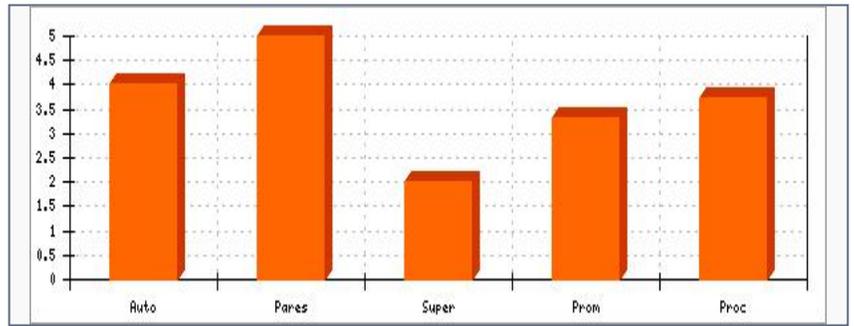
COMUNICACIÓN EFECTIVA (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.86



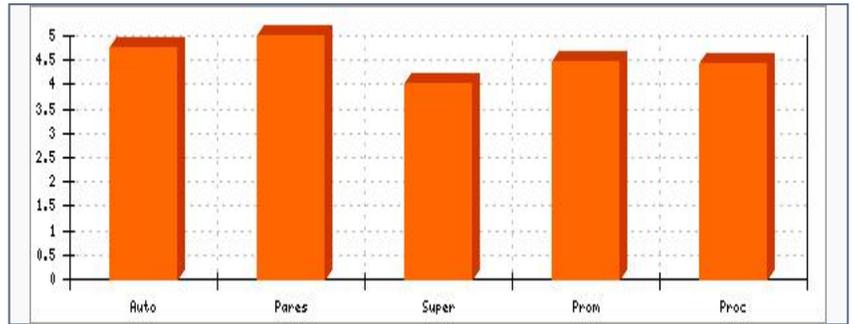
EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.72



COLABORA (4.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.42



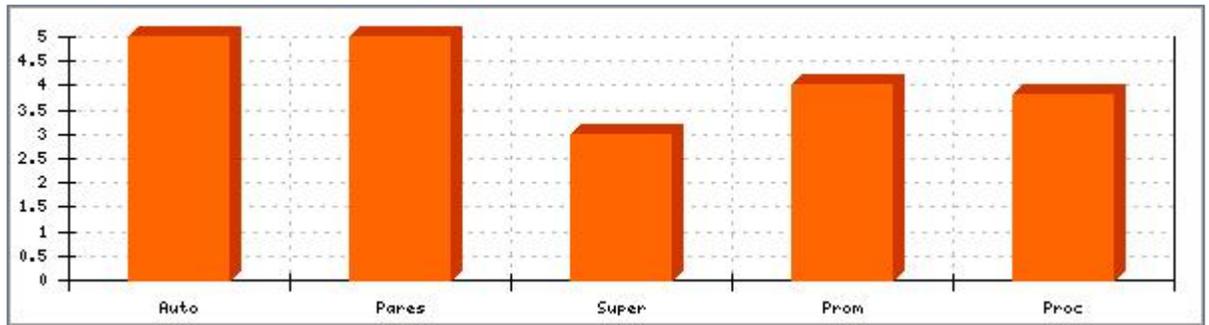
Análisis por Pregunta

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE

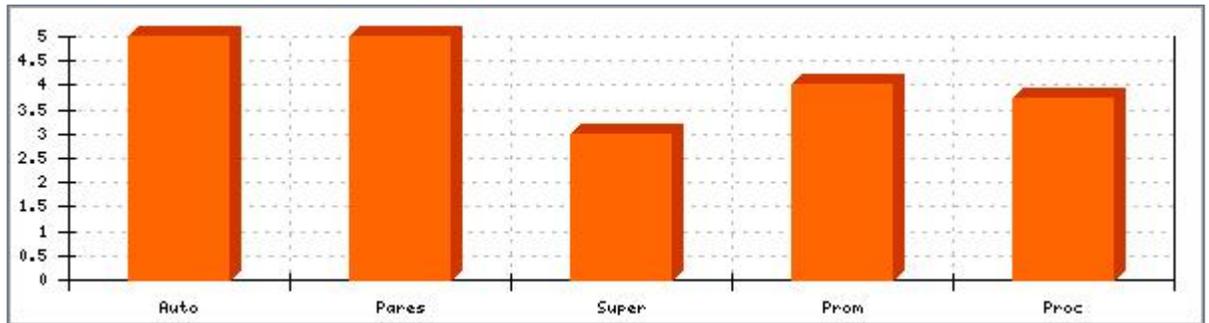
1.- Busca comprender las razones de las elecciones de los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.80



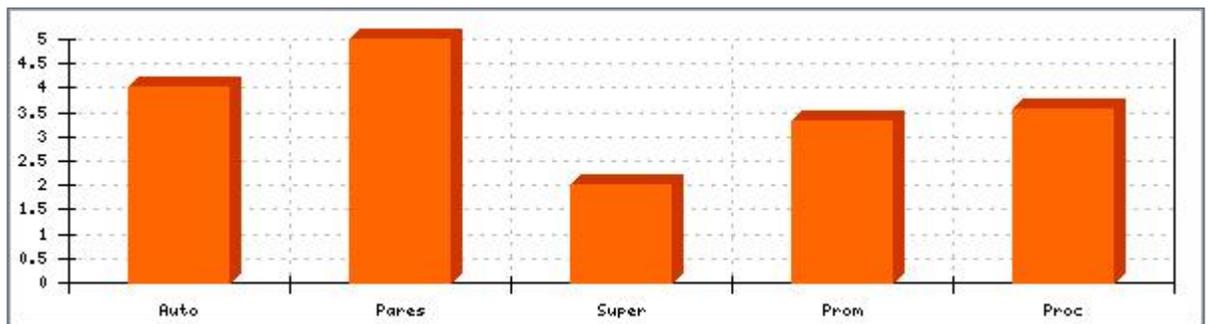
2.- Hace preguntas para identificar exactamente las necesidades de los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.73



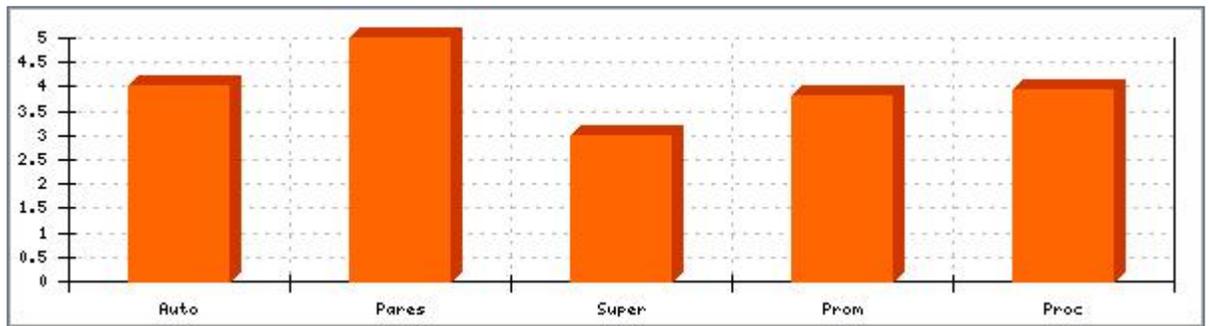
3.- Prioriza el trabajo en función de las solicitudes de los clientes. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.57



4.- Cumple los requisitos de los clientes. (3.80)

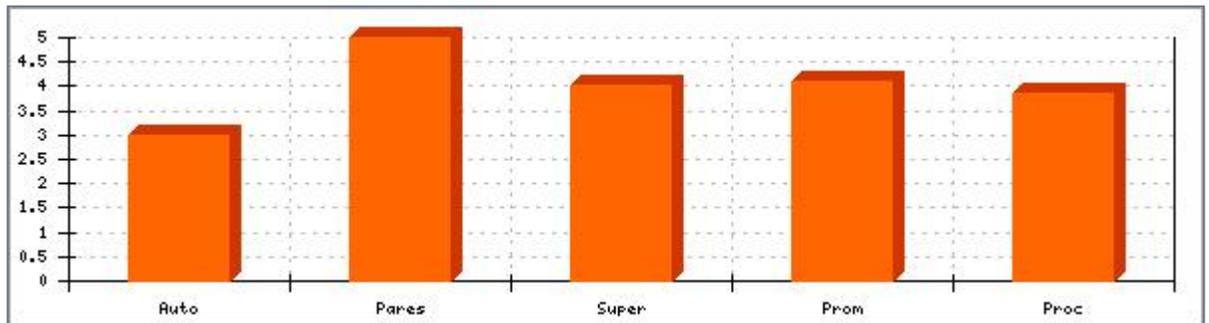
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.93



INGENIO

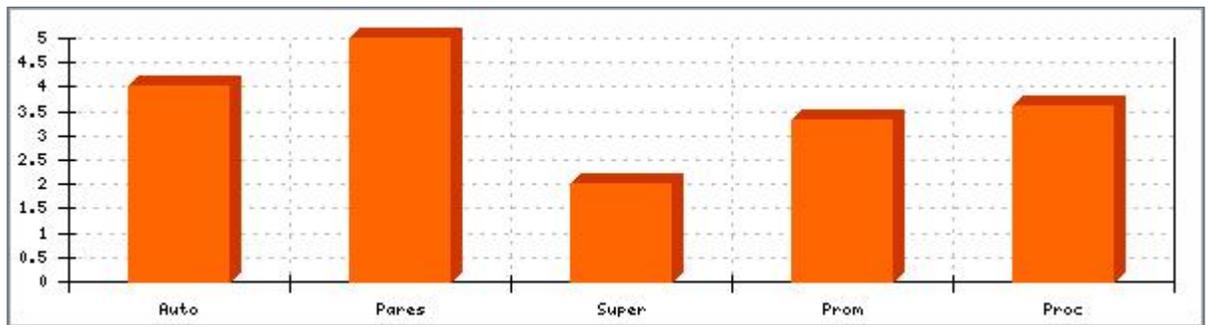
5.- Utiliza los recursos eficientemente para cumplir las tareas. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.87



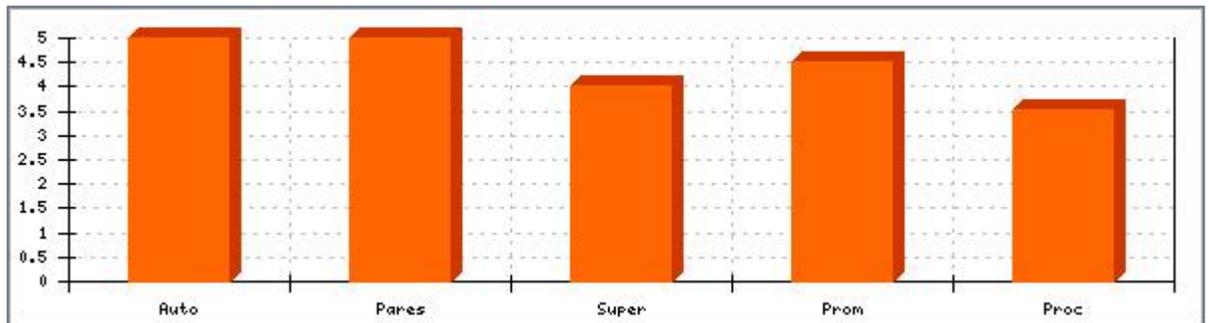
6.- Puede compatibilizar diversas prioridades y exigencias del lugar de trabajo. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.60



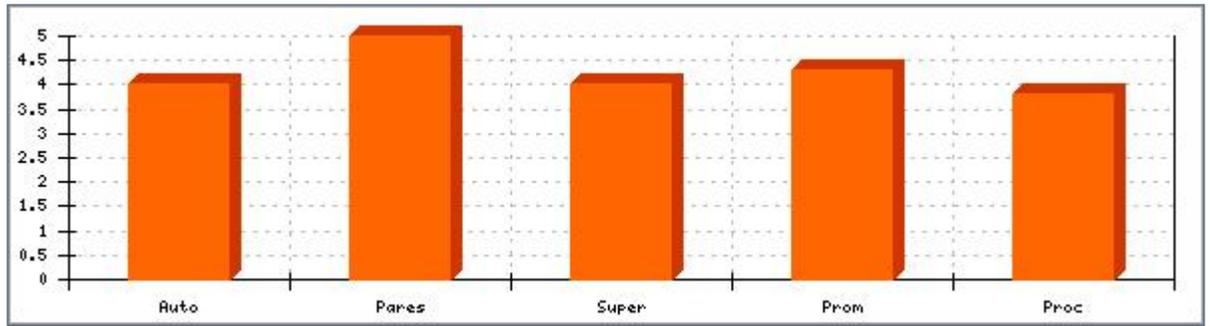
7.- Busca recursos adicionales para completar proyectos, cuando es necesario. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.53



8.- Obtiene el máximo de los recursos disponibles. (4.30)

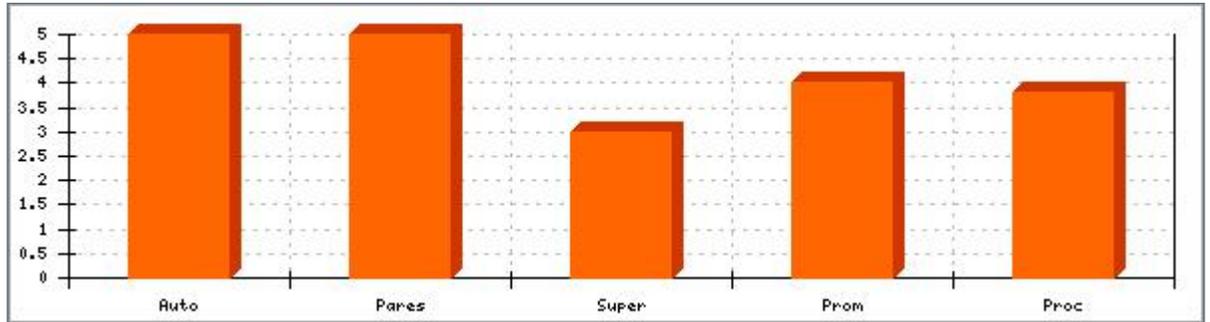
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.83



ADAPTABILIDAD SITUACIONAL

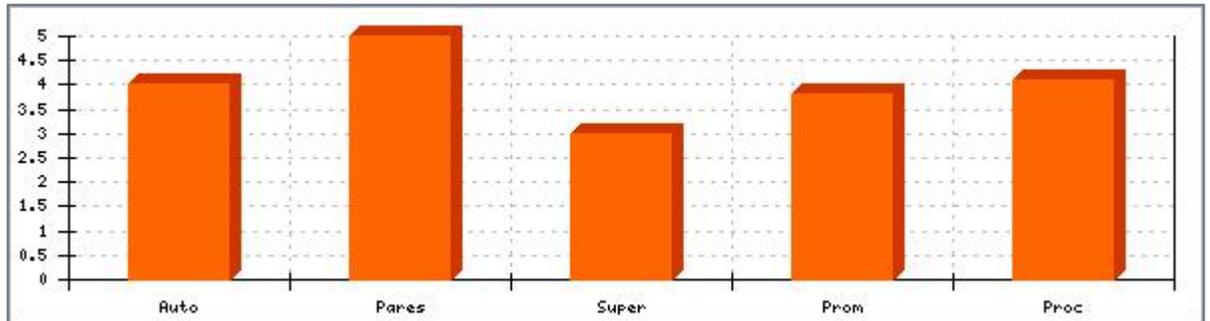
9.- Ajusta su enfoque en situaciones diferentes o cambiantes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.83



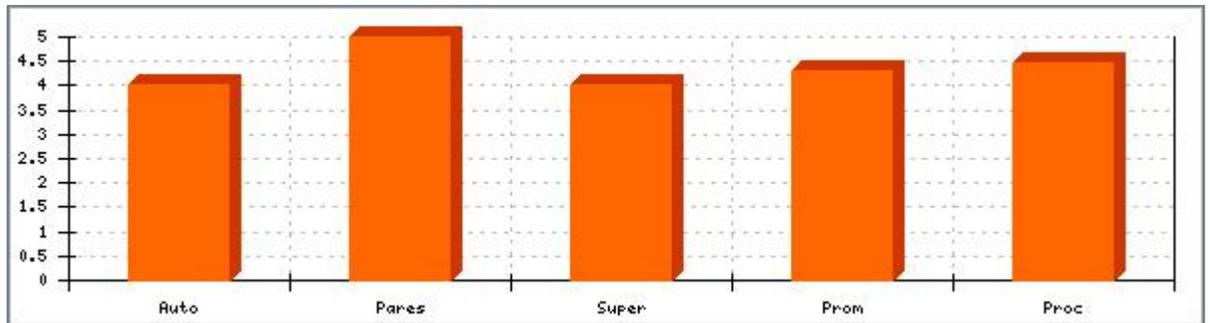
10.- Aprende a ser flexible cuando completa asignaciones laborales. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	4.10



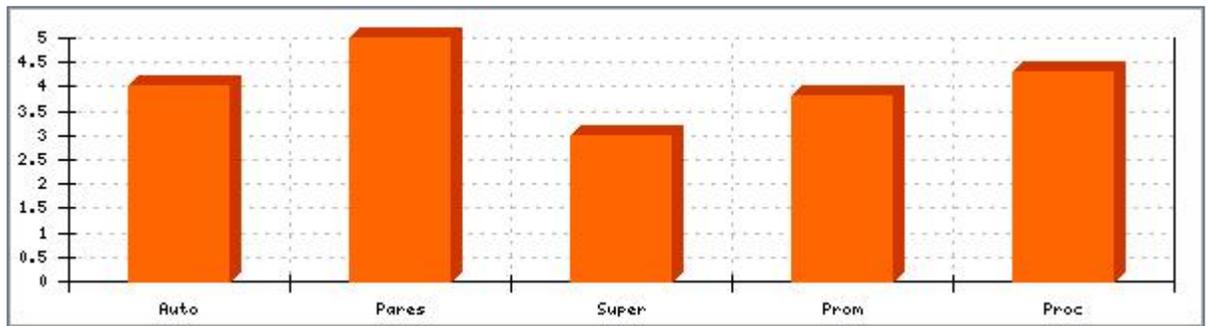
11.- Acepta indicaciones de los demás sobre cambios en la situación. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.47



12.- Acepta guía sobre cómo adaptar el enfoque cuando cambian las situaciones. (3.80)

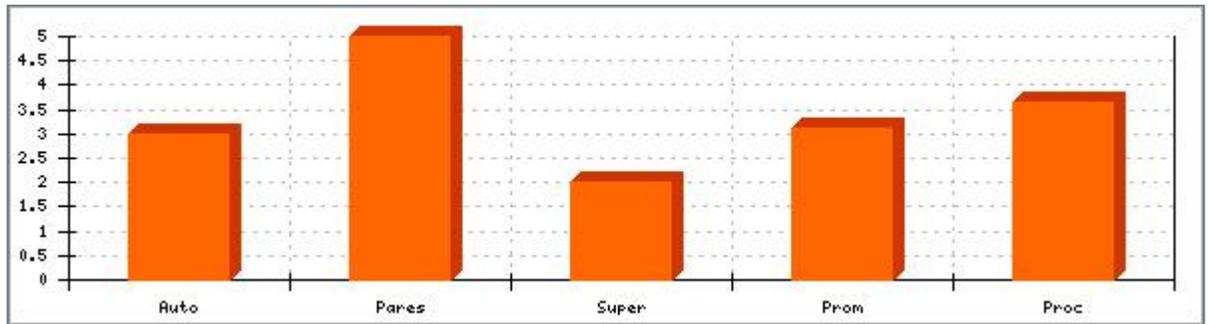
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	4.30



COMUNICACIÓN EFECTIVA

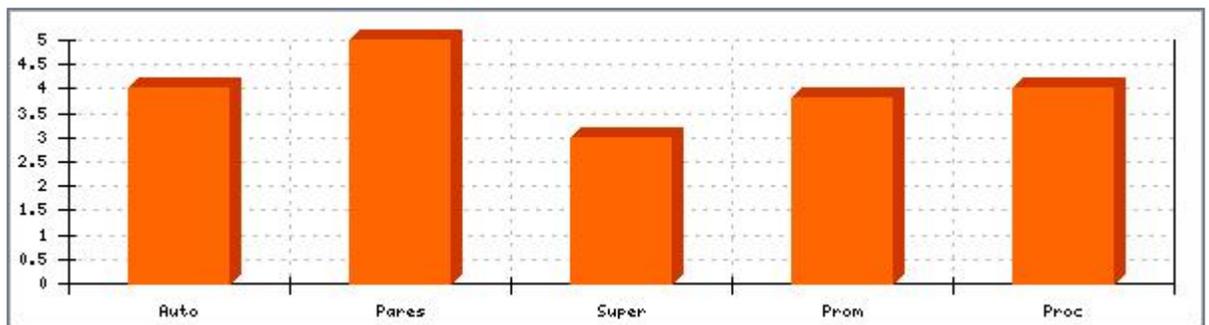
13.- Mantiene informados a los demás. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.63



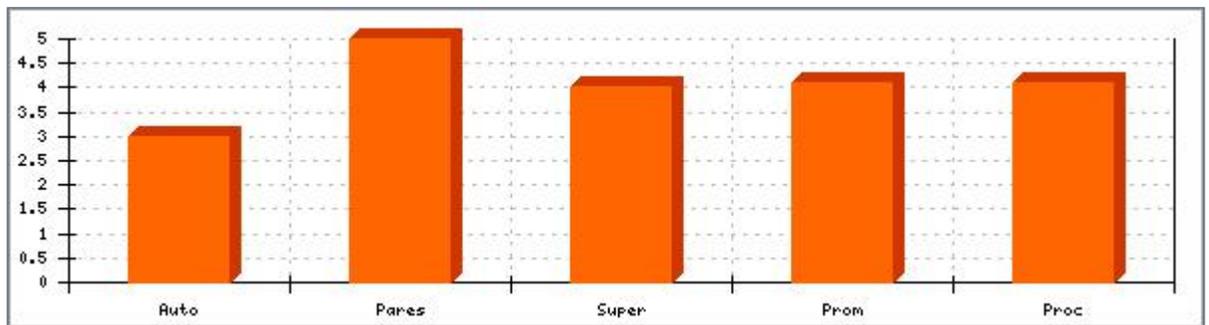
14.- Escucha atentamente las opiniones, consejos y enseñanzas de los demás. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	4.03



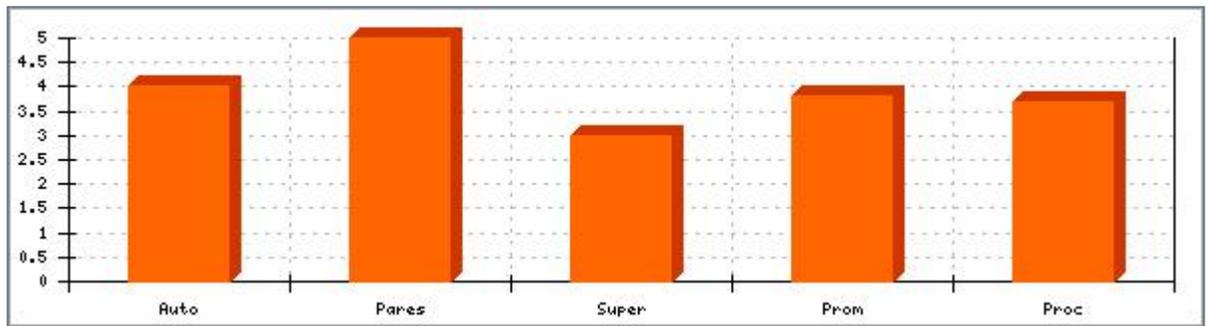
15.- Responde abiertamente a los demás. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.10



16.- Habla con la cantidad adecuada de detalles. (3.80)

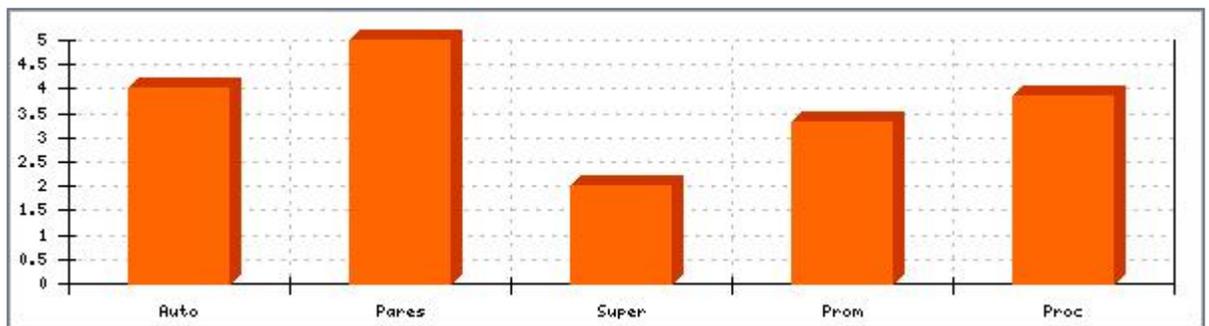
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.67



EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS

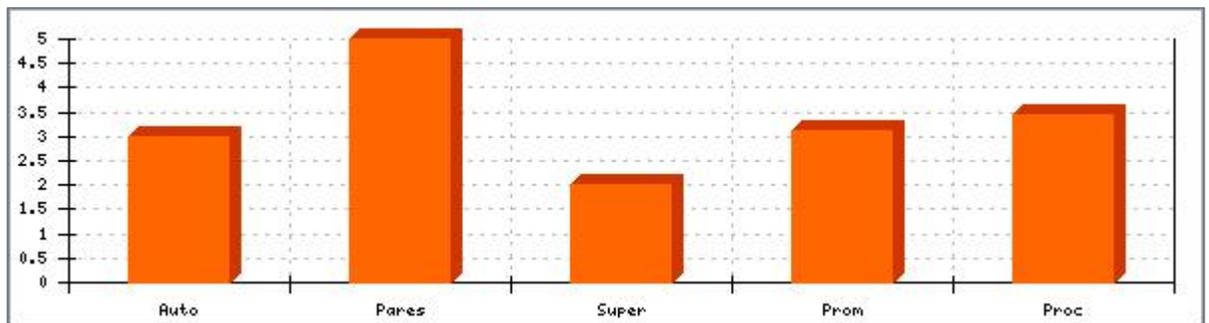
17.- Cumple sistemáticamente los objetivos de las tareas asignadas. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.87



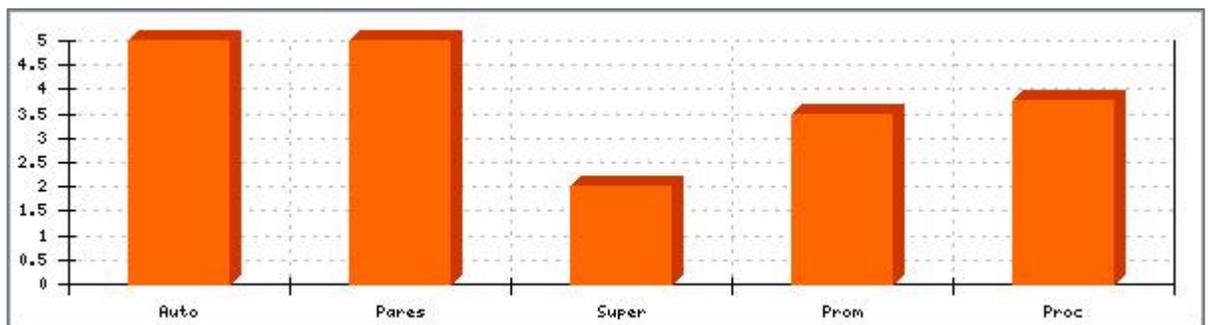
18.- Mantiene el trabajo enfocado a pesar de los obstáculos o contratiempos. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.43



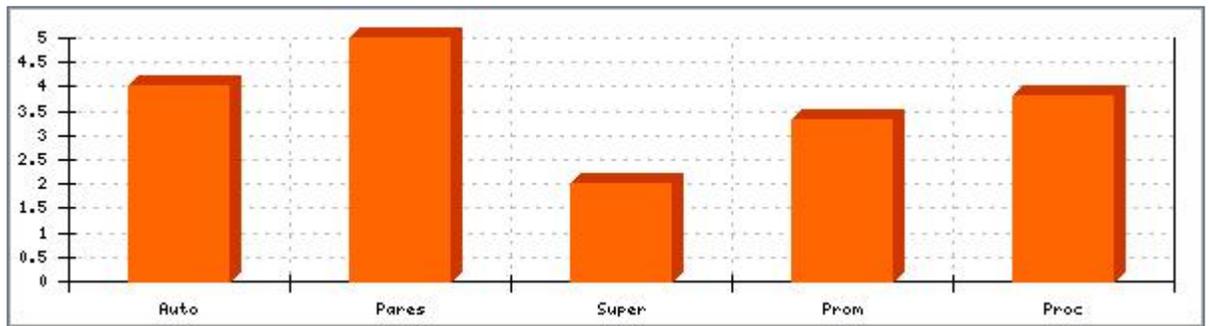
19.- Realiza el esfuerzo necesario para cumplir las metas y los resultados esperados. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.77



20.- Trabaja sostenidamente en proyectos desagradables o rutinarios hasta que se completan. (3.30)

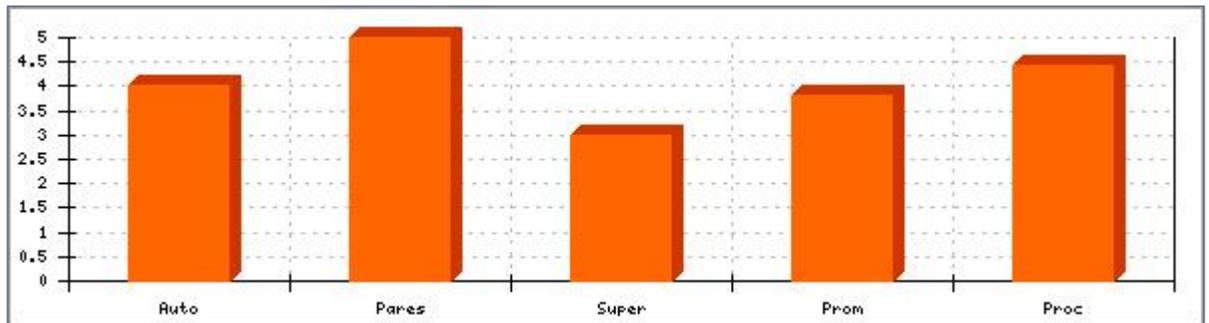
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.83



COLABORA

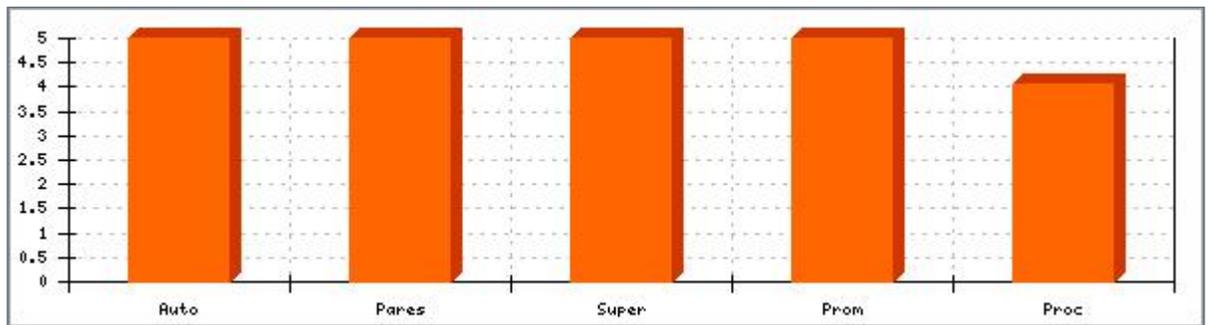
21.- Contribuye productivamente al grupo. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	4.43



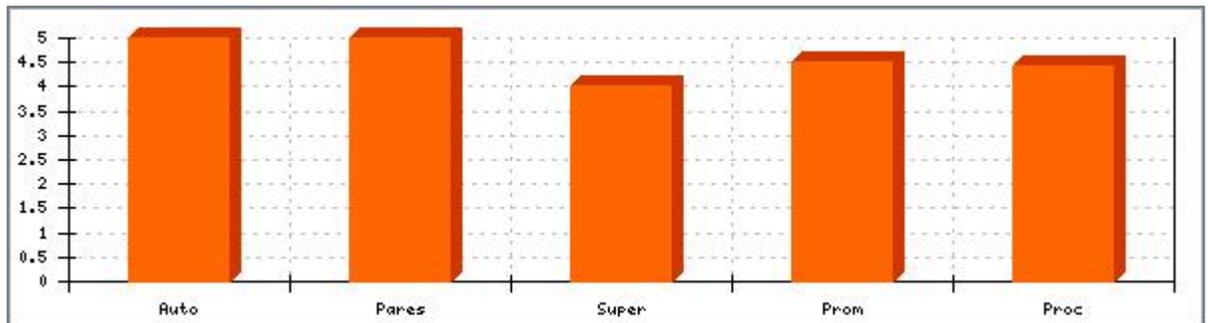
22.- Solicita sugerencias a los demás. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.07



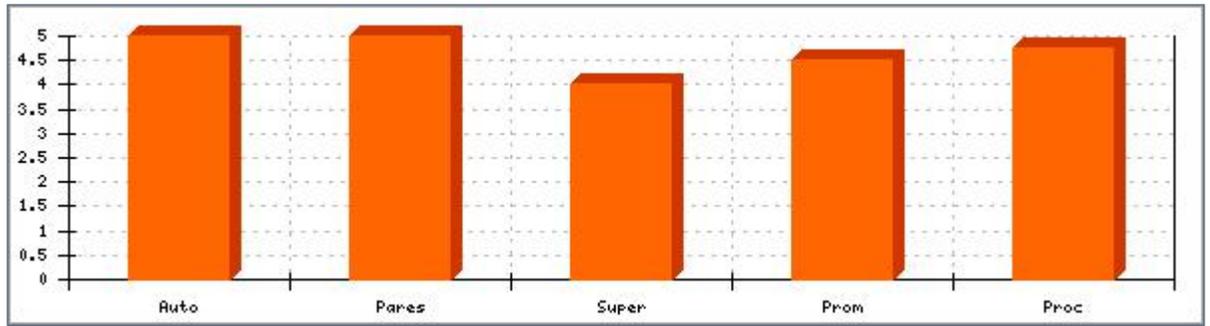
23.- Reconoce los esfuerzos, consejos y contribuciones de los demás. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.43



24.- Se ofrece voluntariamente para ayudar a los demás cuando es necesario. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.77



Análisis GAP

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE

Cultivar relaciones sólidas con los clientes y ofrecer soluciones centradas en el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	5.00	0.50
Supervisor	2.75	-1.75

INGENIO

Conseguir y desplegar recursos de manera eficaz y eficiente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	5.00	1.00
Supervisor	3.50	-0.50

ADAPTABILIDAD SITUACIONAL

Adaptar el enfoque y la actitud en tiempo real, de acuerdo a las demandas cambiantes de las diferentes situaciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	5.00	0.75
Supervisor	3.25	-1.00

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Desarrollar y generar comunicaciones multimodales que transmitan una clara comprensión de las necesidades exclusivas de diferentes audiencias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	5.00	1.50
Supervisor	3.00	-0.50

EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS

Lograr resultados de manera consistente, aun bajo circunstancias difíciles.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	5.00	1.00
Supervisor	2.00	-2.00

COLABORA

Crear asociaciones y trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos compartidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	5.00	0.25
Supervisor	4.00	-0.75

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(COLABORA) Solicita sugerencias a los demás.	100.00%
(INGENIO) Busca recursos adicionales para completar proyectos, cuando es necesario.	87.50%
(COLABORA) Reconoce los esfuerzos, consejos y contribuciones de los demás.	87.50%
(COLABORA) Se ofrece voluntariamente para ayudar a los demás cuando es necesario.	87.50%
(INGENIO) Obtiene el máximo de los recursos disponibles.	82.50%
(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Acepta indicaciones de los demás sobre cambios en la situación.	82.50%
(INGENIO) Utiliza los recursos eficientemente para cumplir las tareas.	77.50%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Responde abiertamente a los demás.	77.50%
(ENFOQUE AL CLIENTE) Busca comprender las razones de las elecciones de los clientes.	75.00%
(ENFOQUE AL CLIENTE) Hace preguntas para identificar exactamente las necesidades de los clientes.	75.00%
(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Ajusta su enfoque en situaciones diferentes o cambiantes.	75.00%
(ENFOQUE AL CLIENTE) Cumple los requisitos de los clientes.	70.00%
(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Aprende a ser flexible cuando completa asignaciones laborales.	70.00%
(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Acepta guía sobre cómo adaptar el enfoque cuando cambian las situaciones.	70.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Escucha atentamente las opiniones, consejos y enseñanzas de los demás.	70.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Habla con la cantidad adecuada de detalles.	70.00%
(COLABORA) Contribuye productivamente al grupo.	70.00%
(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Realiza el esfuerzo necesario para cumplir las metas y los resultados esperados.	62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

incondicional: Me considera incondicional no solo en la vida laboral si no personal, mis compañeros, jefes, cuentan conmigo siempre y a la hora que sea. Confiable: Me considero una persona confiable, mis compañeros usualmente vienen donde mi para ayudarlos a resolver problemas de índole laboral y personal. Positivo: Trato de ver siempre lo bueno inclusive en circunstancias negativas.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

Organización: Por abarcar muchas responsabilidades en el trabajo, usualmente me desordeno lo que me provoca cometer errores. Impulsivo: Cuando me veo acorralado o no encuentro salida a un problema, tiendo a enojarme mucho. Desmotivado: Me gusta la empresa y lo que hago pero me siento desmotivado y no valorado.

PARES

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Apoyo constante para cumplir las exigencias corporativas

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

SUPERVISOR

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Proactivo en la venta y acercamiento con clientes Conocimiento de los sistemas de la organización Conoce el producto Conocimiento de los objetivos

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

Organización Enfrentar problemas y dar solución Mejorar los tiempos de respuesta

EVALUADO

EVALUADOR

