

Datos Personales

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	0952066231
Nombres :	HENRY ANDRES
Apellidos :	LIMONES GARCIA
Dirección :	MUCHO LOTE 1
Teléfono :	042205542
Celular :	0991264665
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	ÁREAS CORPORATIVAS
Departamento :	SEGURIDAD DE LA INFORMACION
Cargo :	ADMINISTRADOR DE INGENIERÍA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	CARLOS ANDRES QUIÑONEZ MURILLO
Área de Estudio :	ING. TELECOMUNICACIONES
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1994-02-22

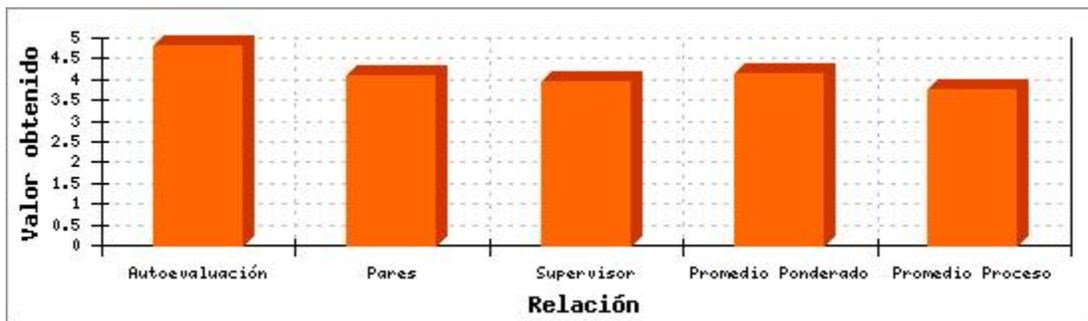
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	30.00%	3	3
Supervisor	50.00%	3	3

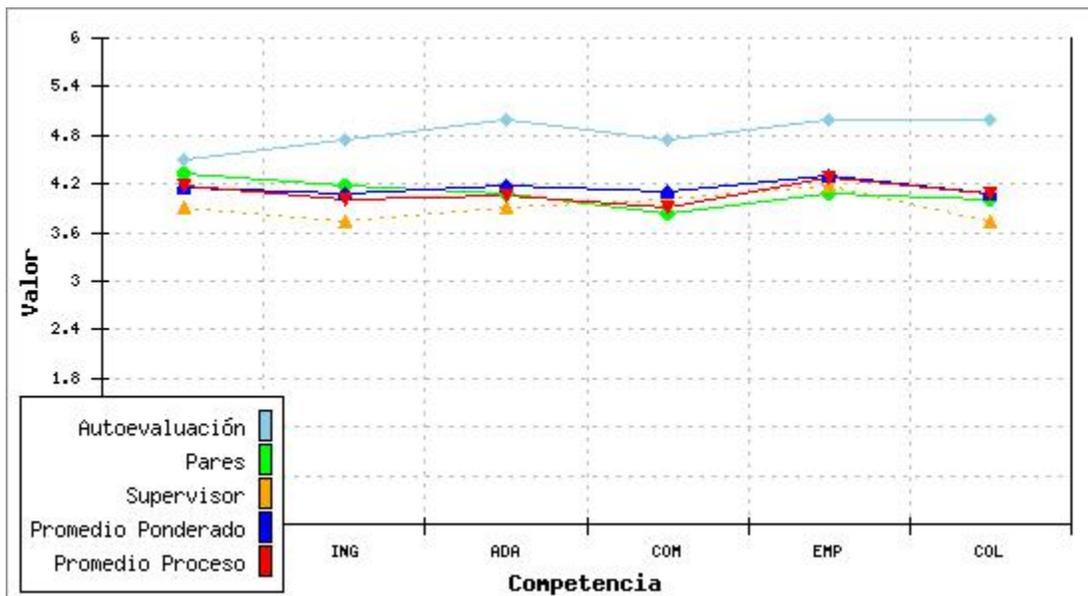
Resumen General

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.83
Pares	4.08
Supervisor	3.92
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	3.76



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 ENFOQUE AL CLIENTE	4.50	4.33	3.92	4.16	4.19
2 INGENIO	4.75	4.17	3.75	4.08	4.00
3 ADAPTABILIDAD SITUACIONAL	5.00	4.08	3.92	4.18	4.05
4 COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.75	3.83	4.00	4.10	3.91
5 EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS	5.00	4.08	4.17	4.31	4.28
6 COLABORA	5.00	4.00	3.75	4.08	4.07



Análisis por Competencia

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE (4.16)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	4.33
Supervisor	3.92
Promedio Ponderado	4.16
Promedio Proceso	4.19



INGENIO (4.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	4.17
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	4.08
Promedio Proceso	4.00



ADAPTABILIDAD SITUACIONAL (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.08
Supervisor	3.92
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.05



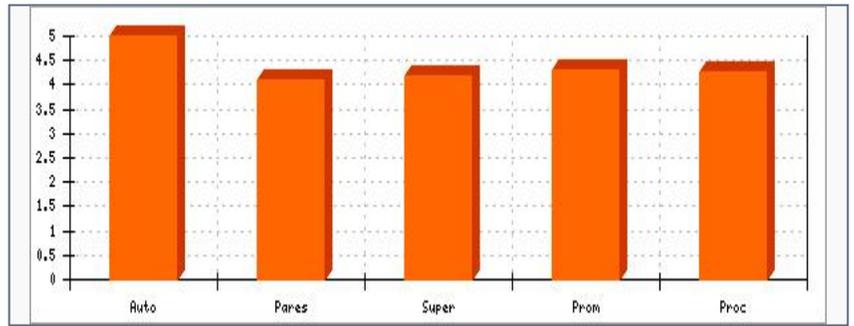
COMUNICACIÓN EFECTIVA (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	3.83
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.91



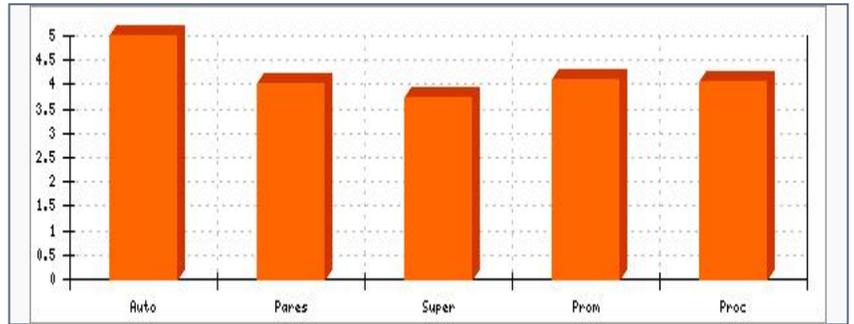
EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS (4.31)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.08
Supervisor	4.17
Promedio Ponderado	4.31
Promedio Proceso	4.28



COLABORA (4.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	4.08
Promedio Proceso	4.07



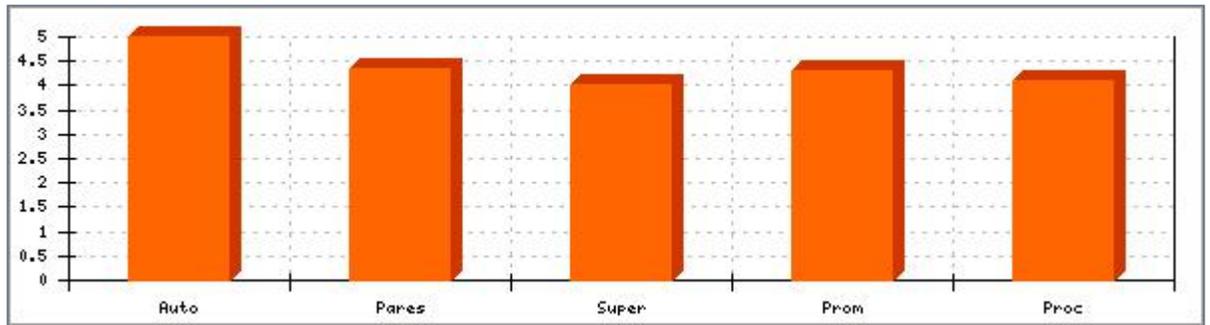
Análisis por Pregunta

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE

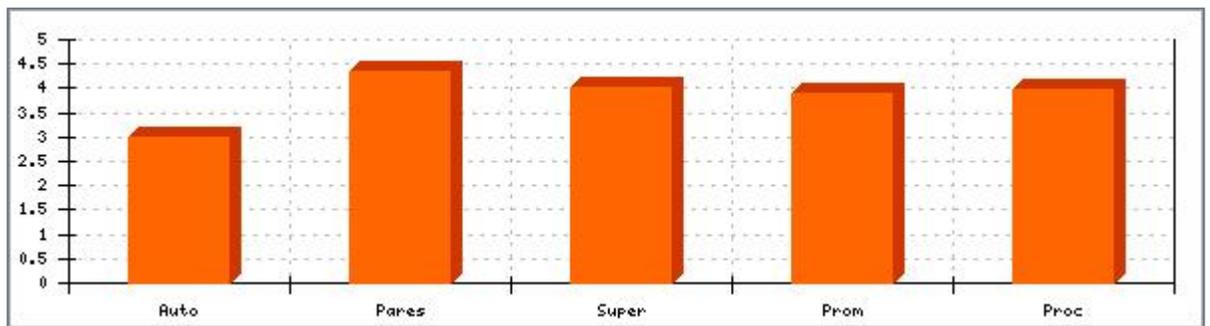
1.- Busca comprender las razones de las elecciones de los clientes. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.11



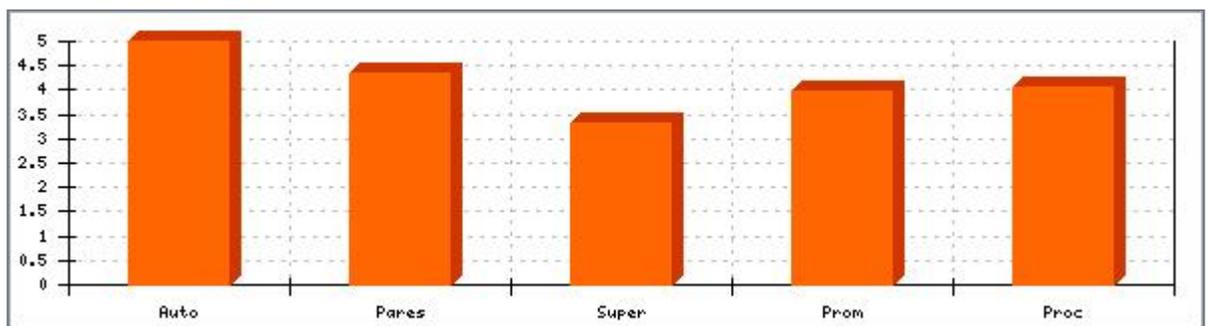
2.- Hace preguntas para identificar exactamente las necesidades de los clientes. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.99



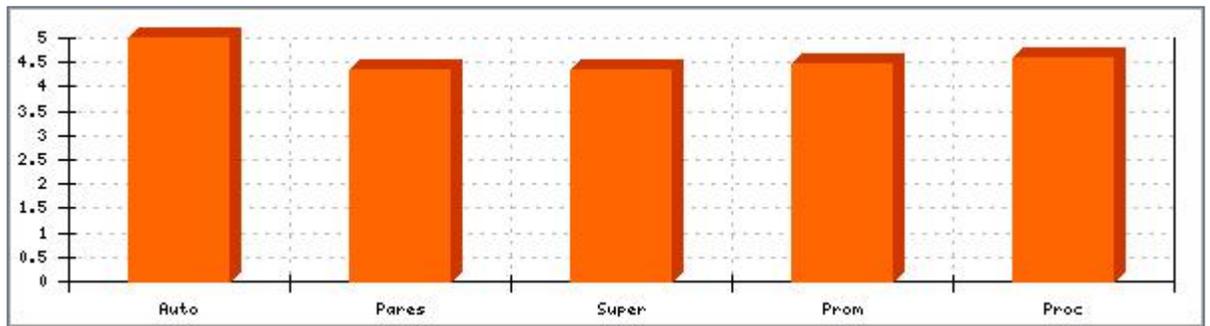
3.- Prioriza el trabajo en función de las solicitudes de los clientes. (3.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	4.04



4.- Cumple los requisitos de los clientes. (4.47)

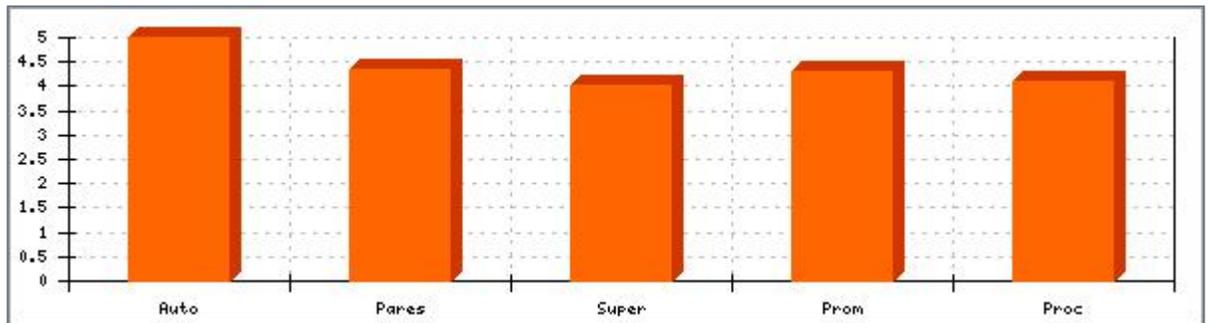
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.47
Promedio Proceso	4.61



INGENIO

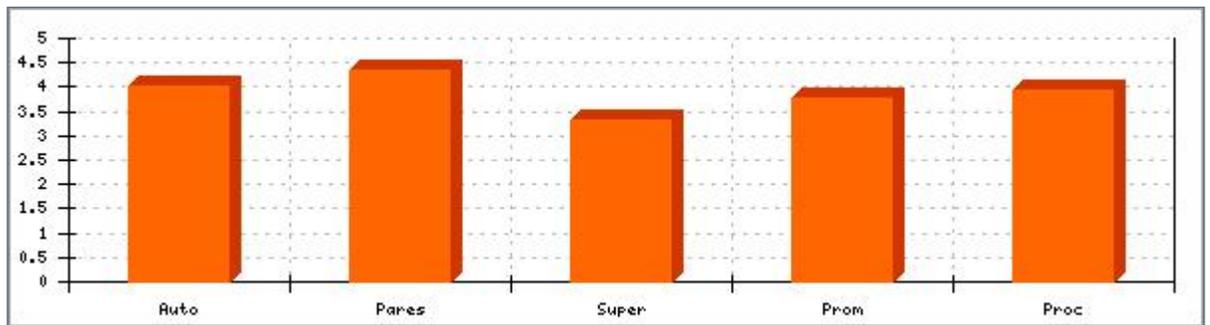
5.- Utiliza los recursos eficientemente para cumplir las tareas. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.11



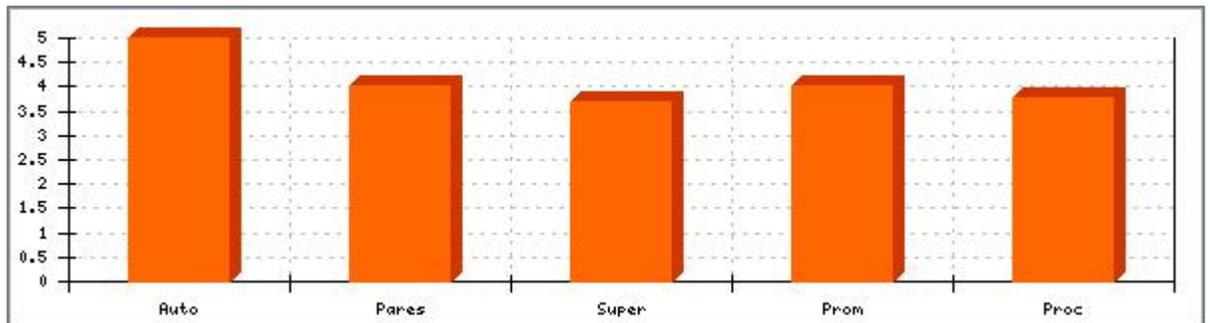
6.- Puede compatibilizar diversas prioridades y exigencias del lugar de trabajo. (3.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	3.94



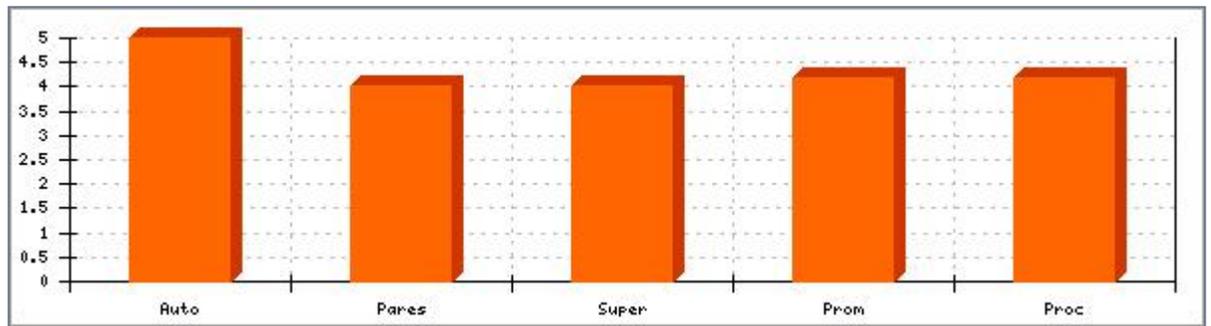
7.- Busca recursos adicionales para completar proyectos, cuando es necesario. (4.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	3.79



8.- Obtiene el máximo de los recursos disponibles. (4.20)

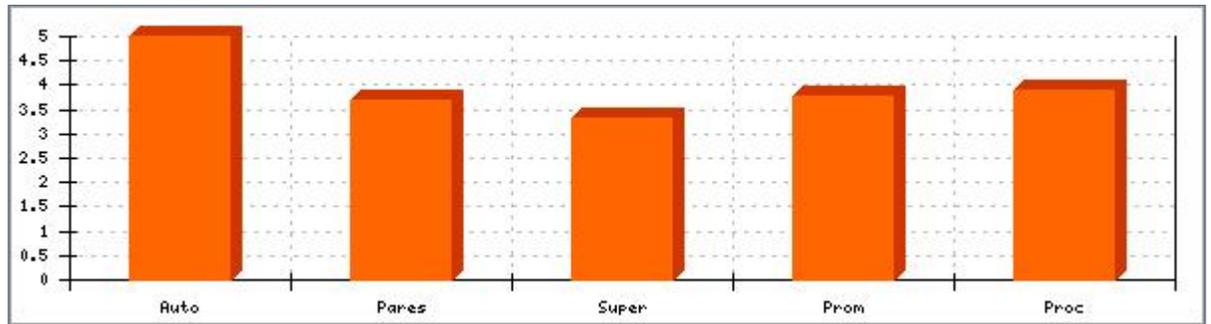
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.18



ADAPTABILIDAD SITUACIONAL

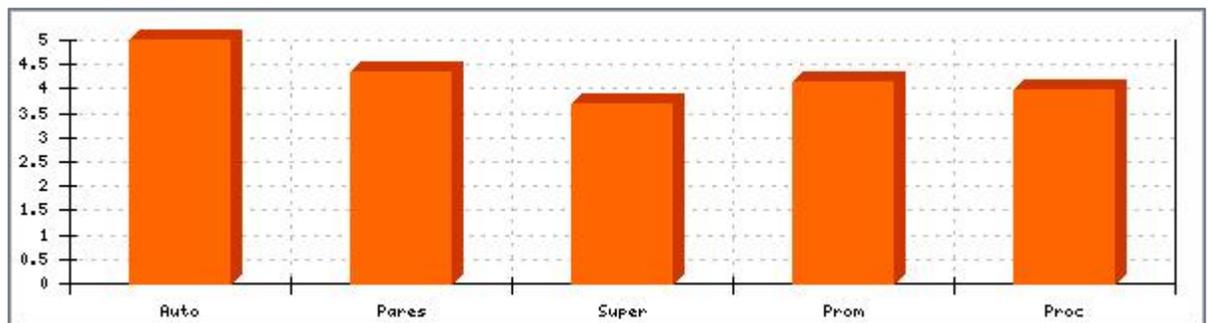
9.- Ajusta su enfoque en situaciones diferentes o cambiantes. (3.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	3.88



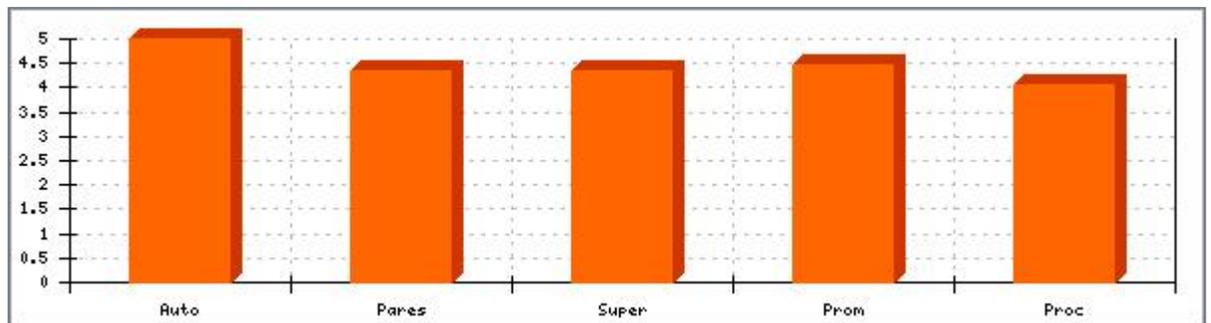
10.- Aprende a ser flexible cuando completa asignaciones laborales. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	3.99



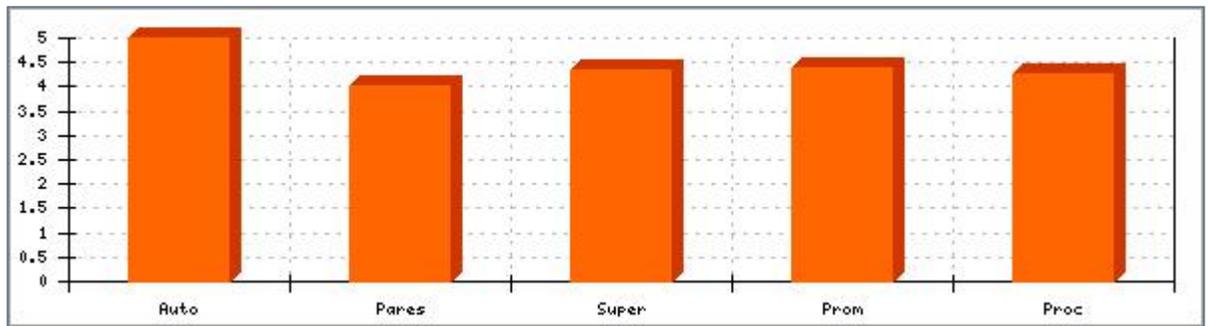
11.- Acepta indicaciones de los demás sobre cambios en la situación. (4.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.47
Promedio Proceso	4.06



12.- Acepta guía sobre cómo adaptar el enfoque cuando cambian las situaciones. (4.37)

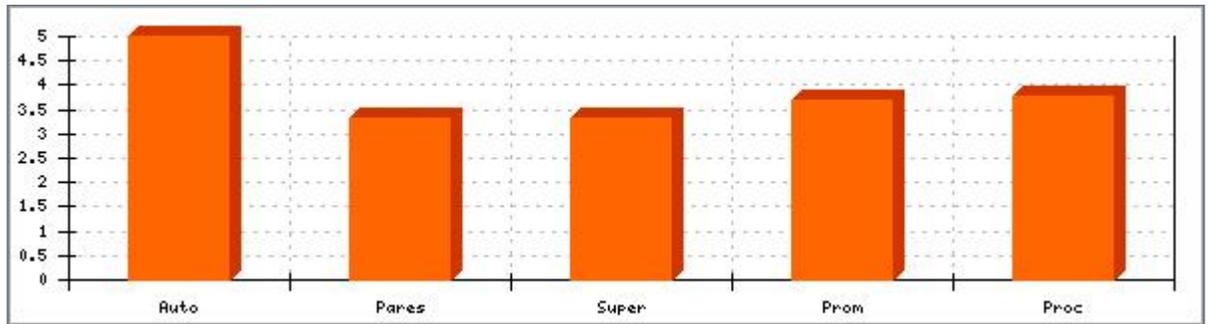
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.37
Promedio Proceso	4.28



COMUNICACIÓN EFECTIVA

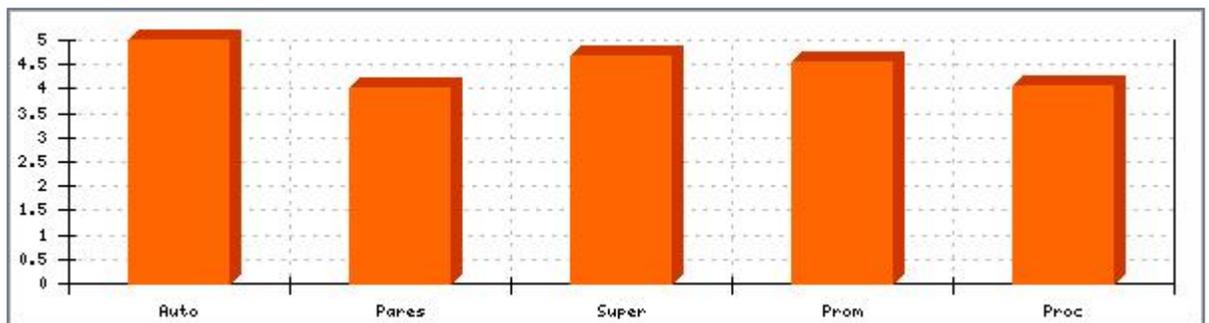
13.- Mantiene informados a los demás. (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.79



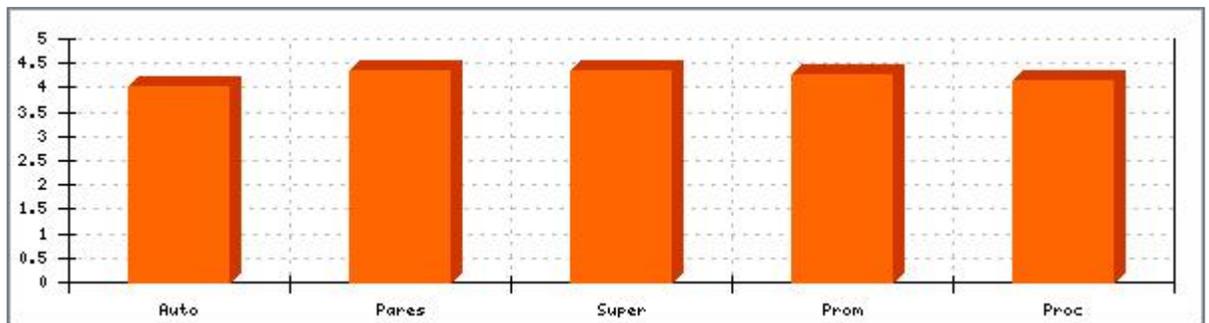
14.- Escucha atentamente las opiniones, consejos y enseñanzas de los demás. (4.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	4.05



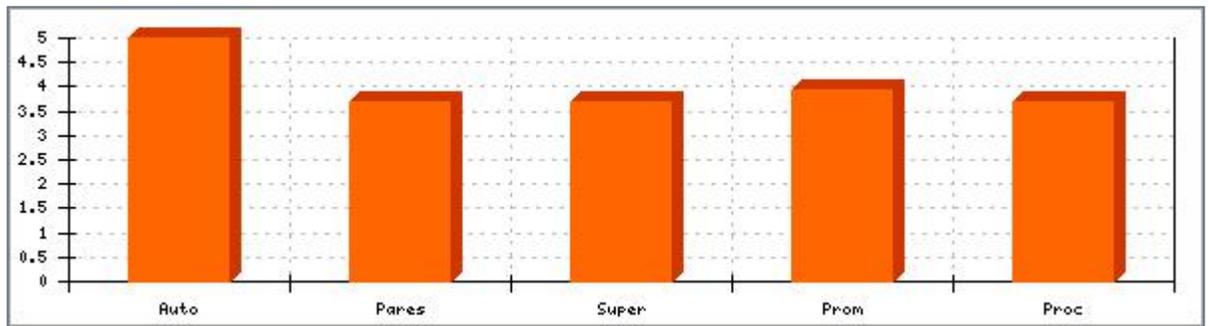
15.- Responde abiertamente a los demás. (4.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.27
Promedio Proceso	4.14



16.- Habla con la cantidad adecuada de detalles. (3.93)

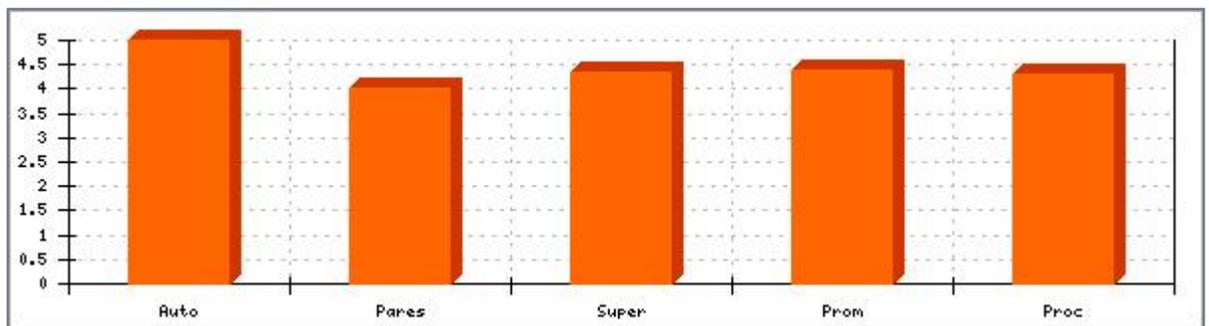
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	3.67



EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS

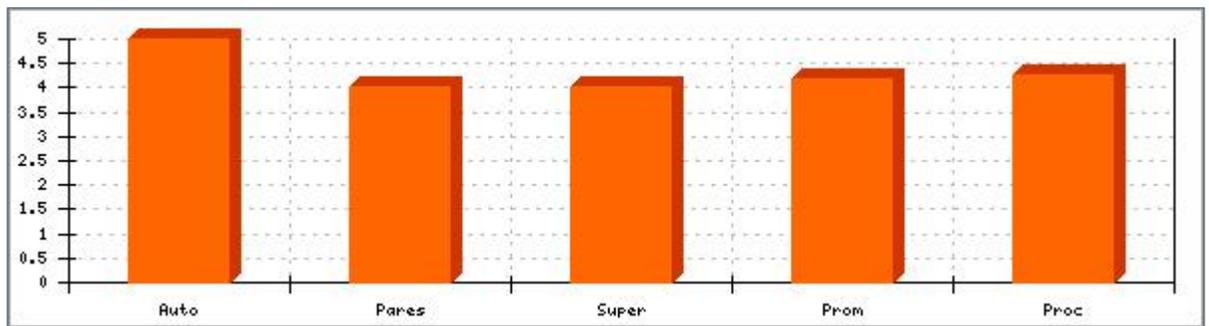
17.- Cumple sistemáticamente los objetivos de las tareas asignadas. (4.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.37
Promedio Proceso	4.32



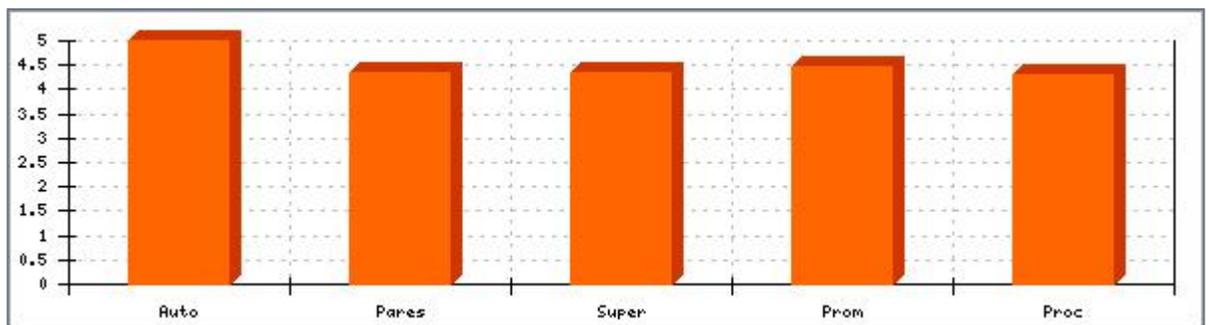
18.- Mantiene el trabajo enfocado a pesar de los obstáculos o contratiempos. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.25



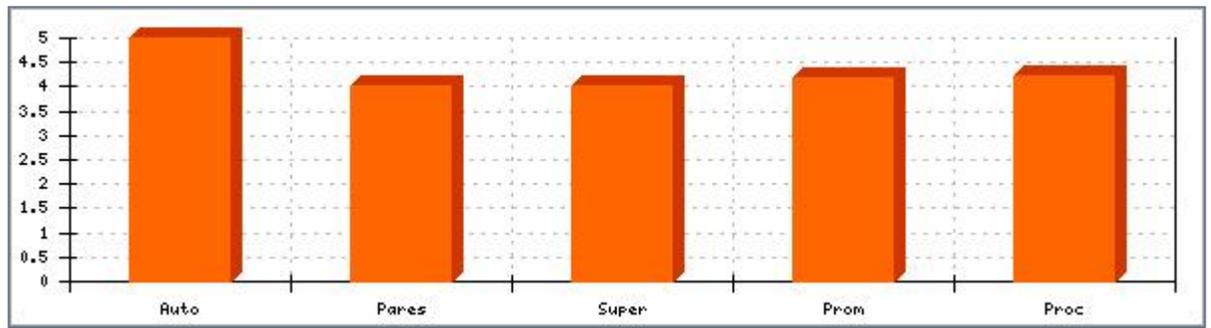
19.- Realiza el esfuerzo necesario para cumplir las metas y los resultados esperados. (4.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.47
Promedio Proceso	4.32



20.- Trabaja sostenidamente en proyectos desagradables o rutinarios hasta que se completan. (4.20)

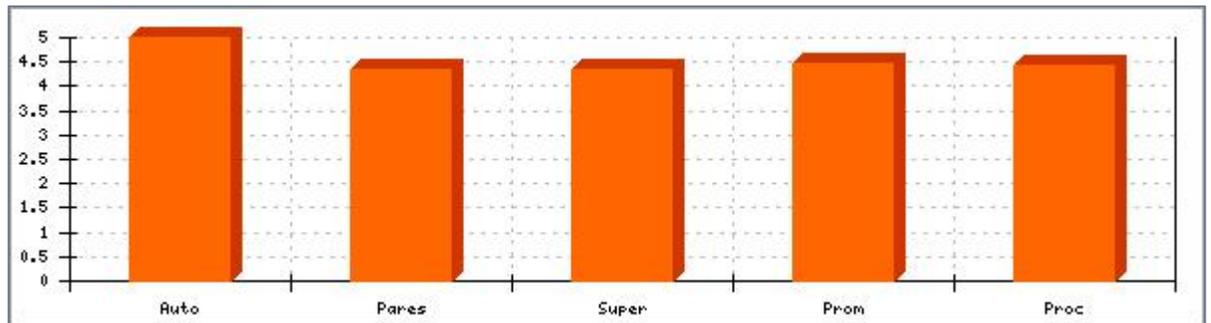
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.24



COLABORA

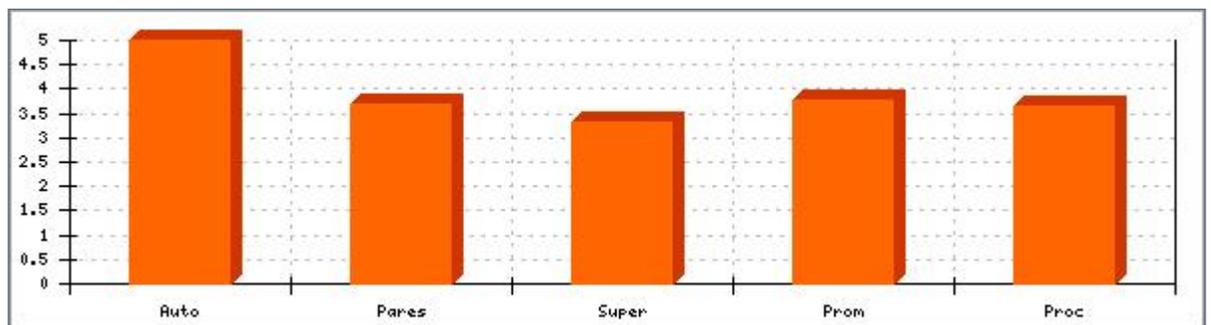
21.- Contribuye productivamente al grupo. (4.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.47
Promedio Proceso	4.44



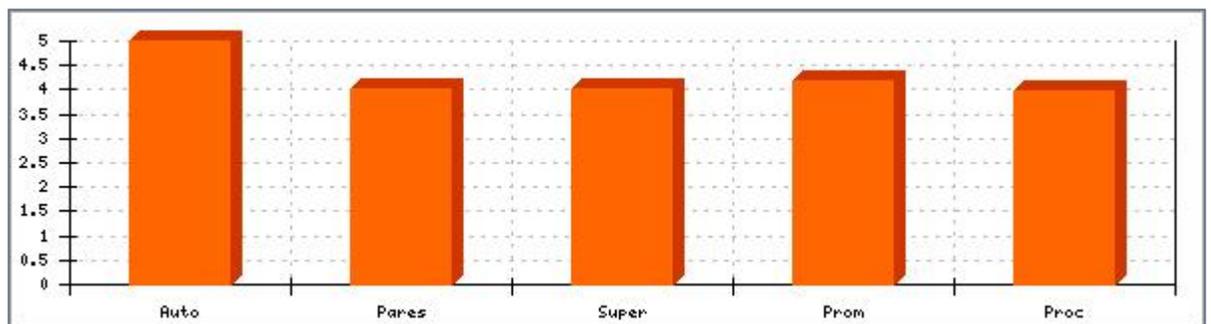
22.- Solicita sugerencias a los demás. (3.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	3.65



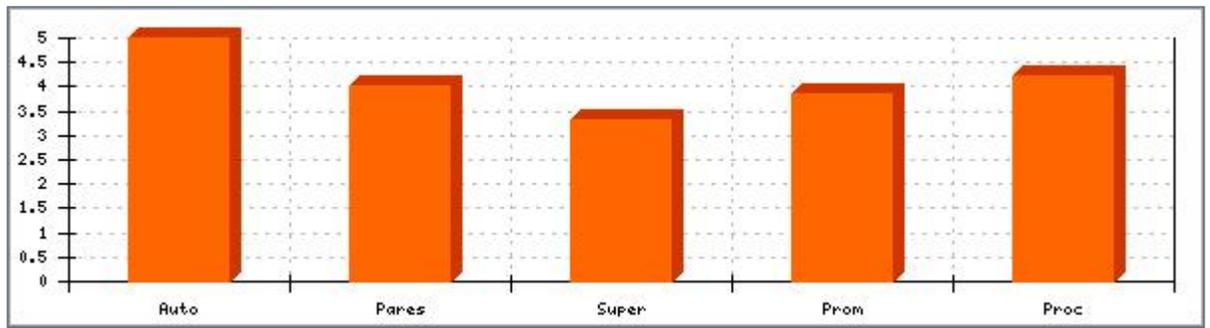
23.- Reconoce los esfuerzos, consejos y contribuciones de los demás. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	3.98



24.- Se ofrece voluntariamente para ayudar a los demás cuando es necesario. (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	4.21



Análisis GAP

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE

Cultivar relaciones sólidas con los clientes y ofrecer soluciones centradas en el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.33	-0.17
Supervisor	3.92	-0.58

INGENIO

Conseguir y desplegar recursos de manera eficaz y eficiente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	4.17	-0.58
Supervisor	3.75	-1.00

ADAPTABILIDAD SITUACIONAL

Adaptar el enfoque y la actitud en tiempo real, de acuerdo a las demandas cambiantes de las diferentes situaciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.08	-0.92
Supervisor	3.92	-1.08

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Desarrollar y generar comunicaciones multimodales que transmitan una clara comprensión de las necesidades exclusivas de diferentes audiencias

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	3.83	-0.92
Supervisor	4.00	-0.75

EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS

Lograr resultados de manera consistente, aun bajo circunstancias difíciles.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.08	-0.92
Supervisor	4.17	-0.83

COLABORA

Crear asociaciones y trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos compartidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.00	-1.00
Supervisor	3.75	-1.25

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Escucha atentamente las opiniones, consejos y enseñanzas de los demás.	88.33%
•(ENFOQUE AL CLIENTE) Cumple los requisitos de los clientes.	86.67%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Acepta indicaciones de los demás sobre cambios en la situación.	86.67%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Realiza el esfuerzo necesario para cumplir las metas y los resultados esperados.	86.67%
•(COLABORA) Contribuye productivamente al grupo.	86.67%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Acepta guía sobre cómo adaptar el enfoque cuando cambian las situaciones.	84.17%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Cumple sistemáticamente los objetivos de las tareas asignadas.	84.17%
•(ENFOQUE AL CLIENTE) Busca comprender las razones de las elecciones de los clientes.	82.50%
•(INGENIO) Utiliza los recursos eficientemente para cumplir las tareas.	82.50%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Responde abiertamente a los demás.	81.67%
•(INGENIO) Obtiene el máximo de los recursos disponibles.	80.00%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Mantiene el trabajo enfocado a pesar de los obstáculos o contratiempos.	80.00%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Trabaja sostenidamente en proyectos desagradables o rutinarios hasta que se completan.	80.00%
•(COLABORA) Reconoce los esfuerzos, consejos y contribuciones de los demás.	80.00%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Aprende a ser flexible cuando completa asignaciones laborales.	78.33%
•(INGENIO) Busca recursos adicionales para completar proyectos, cuando es necesario.	75.83%
•(ENFOQUE AL CLIENTE) Prioriza el trabajo en función de las solicitudes de los clientes.	74.17%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Habla con la cantidad adecuada de detalles.	73.33%
•(ENFOQUE AL CLIENTE) Hace preguntas para identificar exactamente las necesidades de los clientes.	72.50%
•(COLABORA) Se ofrece voluntariamente para ayudar a los demás cuando es necesario.	71.67%
•(INGENIO) Puede compatibilizar diversas prioridades y exigencias del lugar de trabajo.	69.17%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Ajusta su enfoque en situaciones diferentes o cambiantes.	69.17%
•(COLABORA) Solicita sugerencias a los demás.	69.17%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Mantiene informados a los demás.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Minucioso al realizar tareas Comunicativo Escucha consejos y mejoras

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

Mejorar el orden y priorización de tareas Mejorar el manejo del tiempo

PARES

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Orden, Proactividad, Disposición a Aprender

Escucha recomendaciones Se enfoca en los resultados a pesar de los obstáculos y/o contratiempos. Proactivo

Excelente trabajo en equipo Siempre cumple con los objetivos Siempre esta dispuesto a ayudar

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

Confianza, Disciplina, Seguridad

Mejorar la comunicación. Ayudar voluntariamente. Solicitar sugerencias

Organizarse mejor Ser más asertivo Tener mejor comunicación

SUPERVISOR

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Perseverante, analítico, proactivo

responsable minucioso investigador

Proactividad Capacidad Investigativa Autonomía en Desarrollo de tareas conocidas y no conocidas

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

Mejorar la comunicación, habilidades organizacionales, liderazgo

expresar más abiertamente sus ideas e iniciativas

Capacidad de reacción rápida y eficaz ante un problema Fluidez en la comunicación con personal no técnico Mejora en la documentación de tareas

EVALUADO

EVALUADOR

