

Datos Personales

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	0922508056
Nombres :	EDUARDO ANDRES
Apellidos :	GUTIERREZ AYALA
Dirección :	CDLA. LAS TEJAS MZ 13 V 1
Teléfono :	
Celular :	0982906805
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	ÁREAS CORPORATIVAS
Departamento :	SEGURIDAD DE LA INFORMACION
Cargo :	ADMINISTRADOR DE INGENIERÍA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	CARLOS ANDRES QUIÑONEZ MURILLO
Área de Estudio :	ING. EN SISTEMAS
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1990-03-07

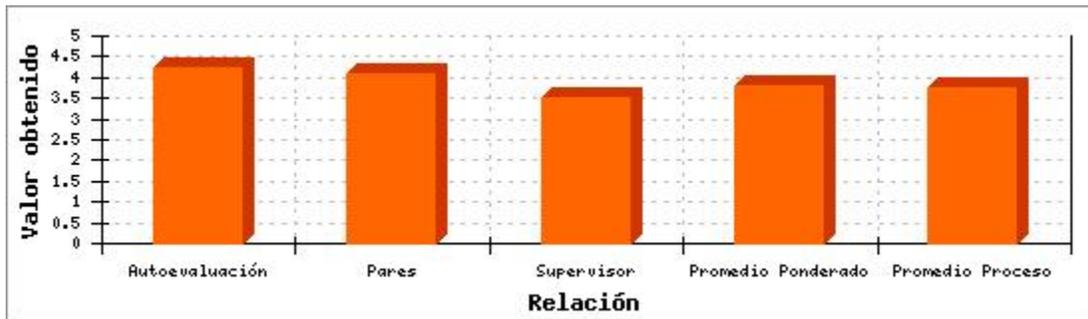
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	30.00%	3	3
Supervisor	50.00%	3	3

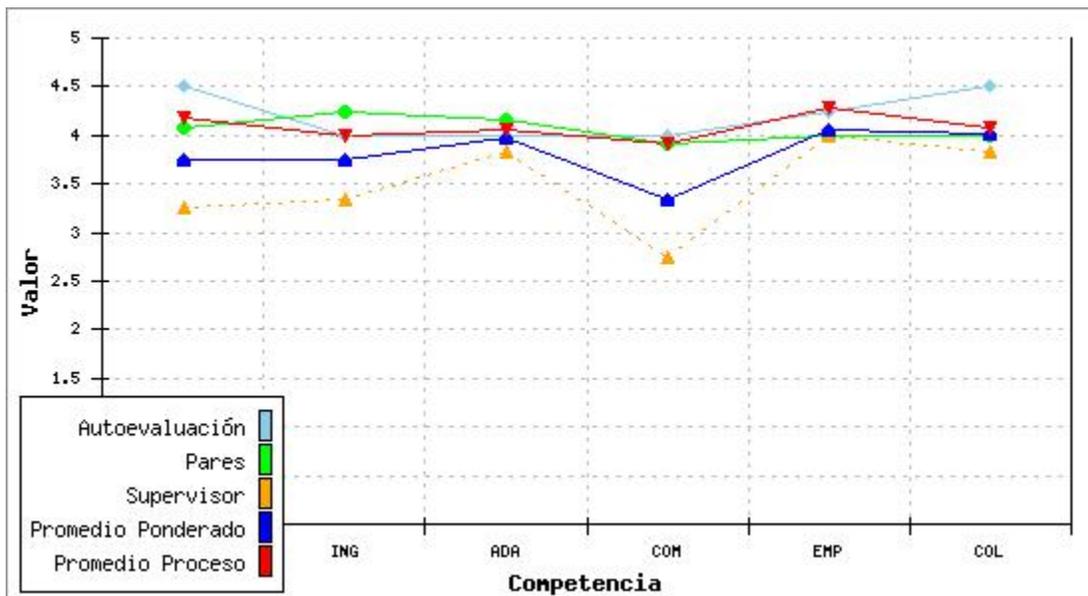
Resumen General

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.21
Pares	4.07
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.81
Promedio Proceso	3.76



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 ENFOQUE AL CLIENTE	4.50	4.08	3.25	3.75	4.19
2 INGENIO	4.00	4.25	3.33	3.74	4.00
3 ADAPTABILIDAD SITUACIONAL	4.00	4.17	3.83	3.97	4.05
4 COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.00	3.92	2.75	3.35	3.91
5 EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS	4.25	4.00	4.00	4.05	4.28
6 COLABORA	4.50	4.00	3.83	4.02	4.07

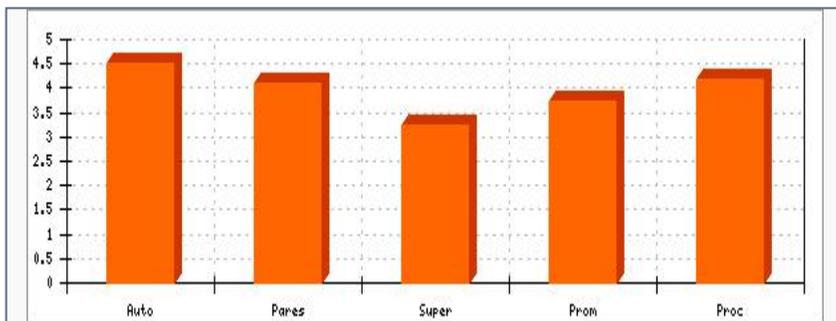


Análisis por Competencia

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	4.08
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	4.19



INGENIO (3.74)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.25
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.74
Promedio Proceso	4.00



ADAPTABILIDAD SITUACIONAL (3.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.17
Supervisor	3.83
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	4.05



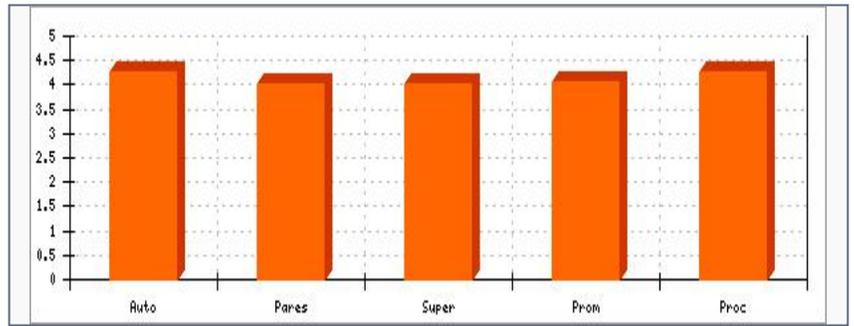
COMUNICACIÓN EFECTIVA (3.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.92
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.91



EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.28



COLABORA (4.02)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	4.00
Supervisor	3.83
Promedio Ponderado	4.02
Promedio Proceso	4.07



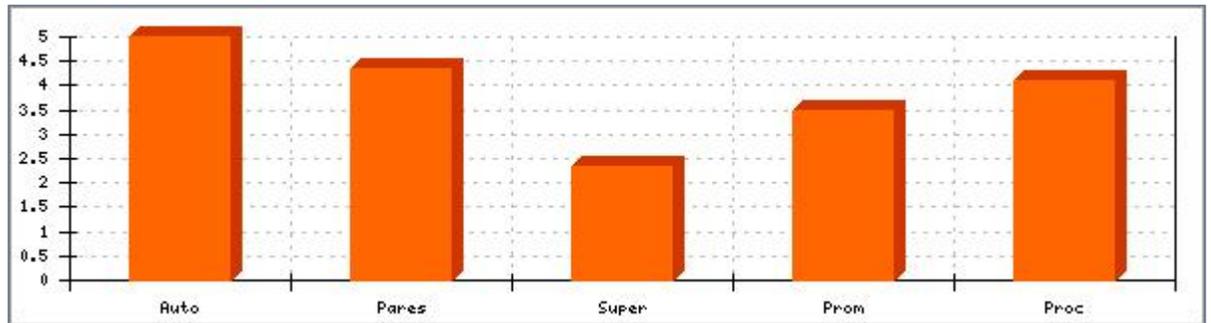
Análisis por Pregunta

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE

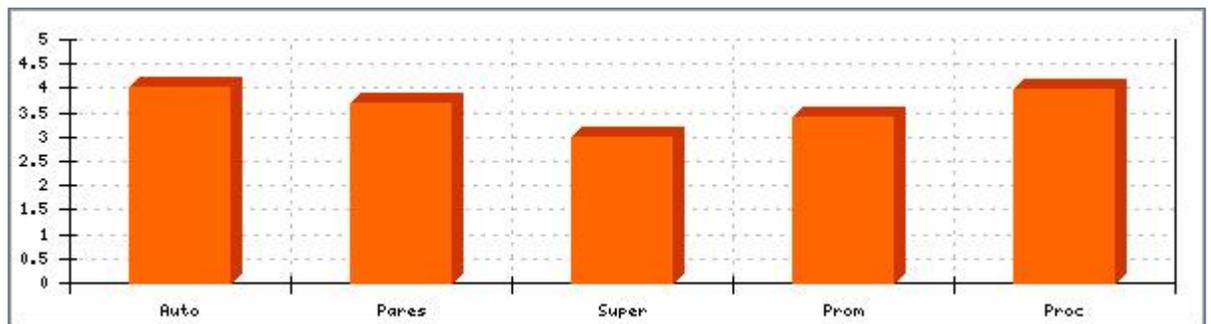
1.- Busca comprender las razones de las elecciones de los clientes. (3.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	3.47
Promedio Proceso	4.11



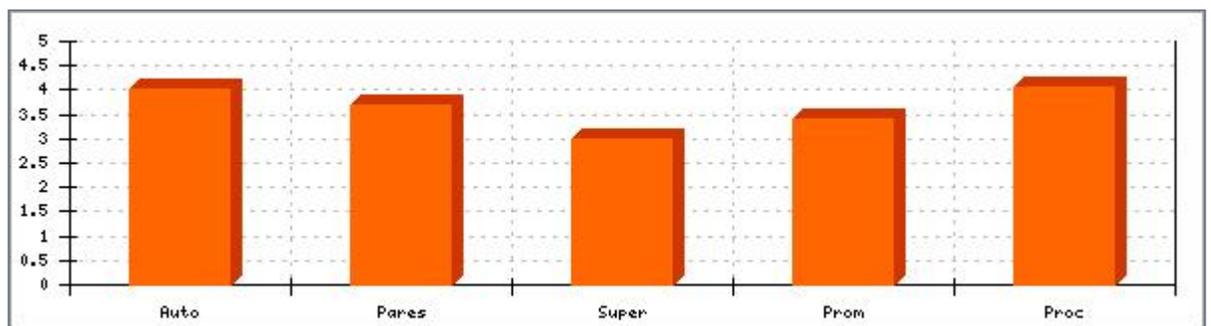
2.- Hace preguntas para identificar exactamente las necesidades de los clientes. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.99



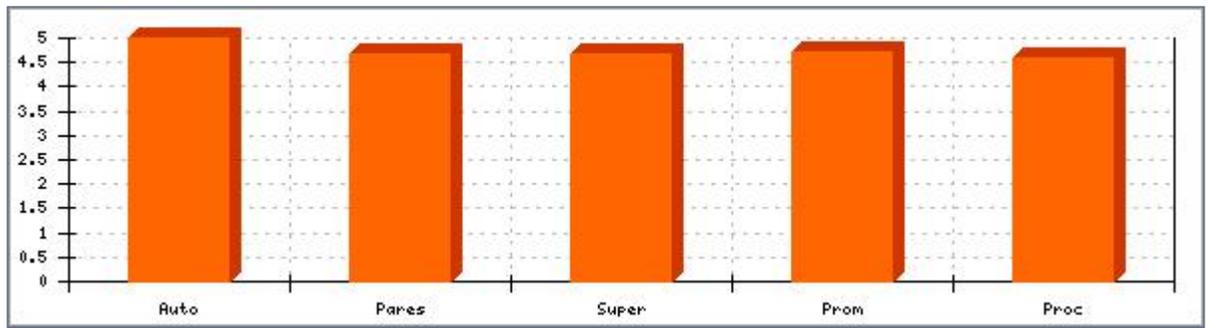
3.- Prioriza el trabajo en función de las solicitudes de los clientes. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	4.04



4.- Cumple los requisitos de los clientes. (4.73)

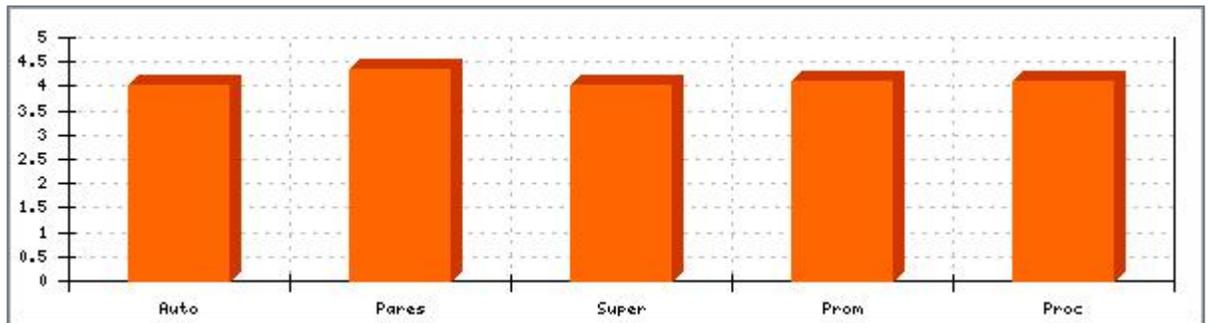
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.73
Promedio Proceso	4.61



INGENIO

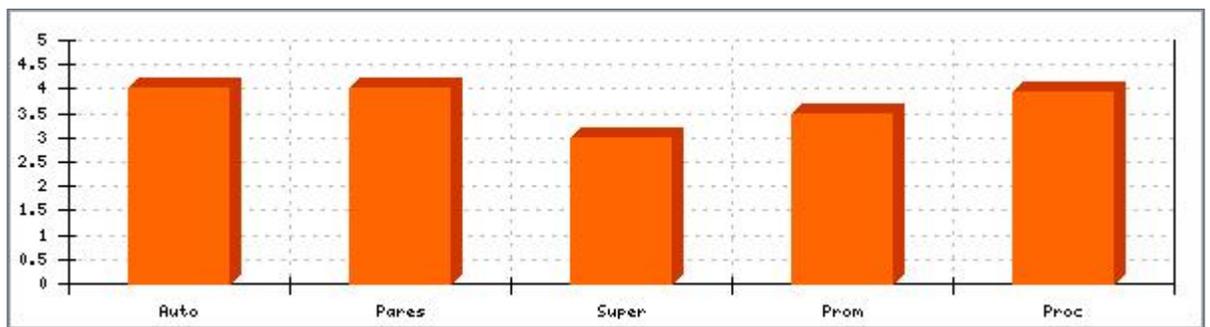
5.- Utiliza los recursos eficientemente para cumplir las tareas. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.11



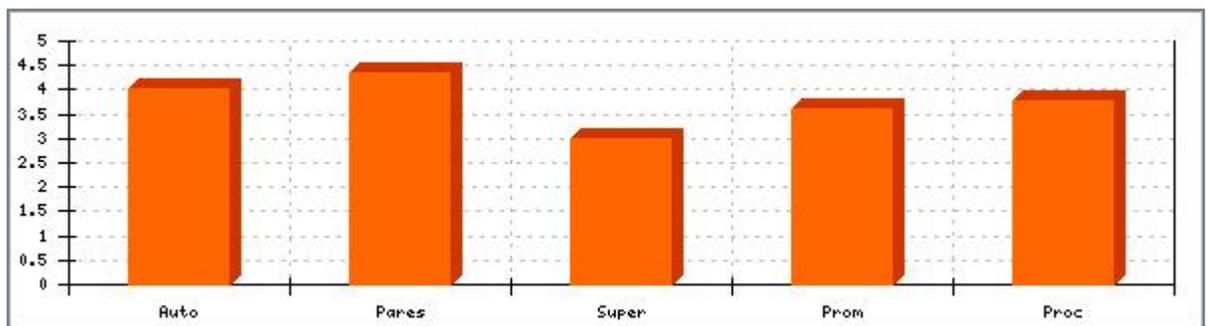
6.- Puede compatibilizar diversas prioridades y exigencias del lugar de trabajo. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.94



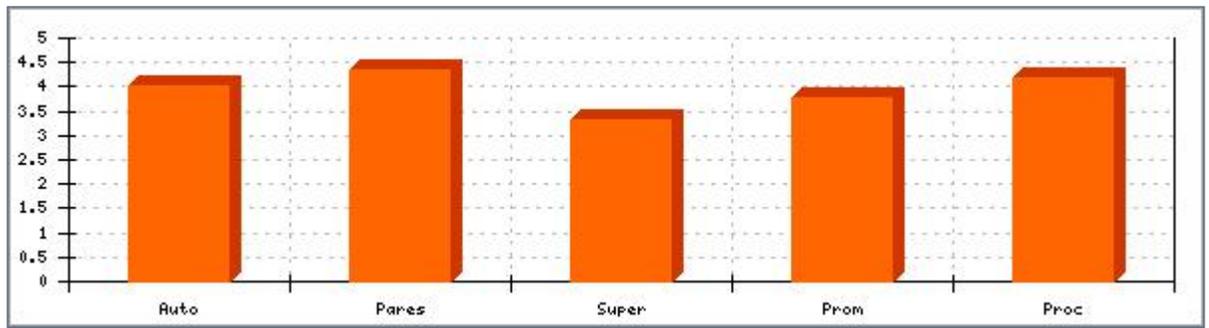
7.- Busca recursos adicionales para completar proyectos, cuando es necesario. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.79



8.- Obtiene el máximo de los recursos disponibles. (3.77)

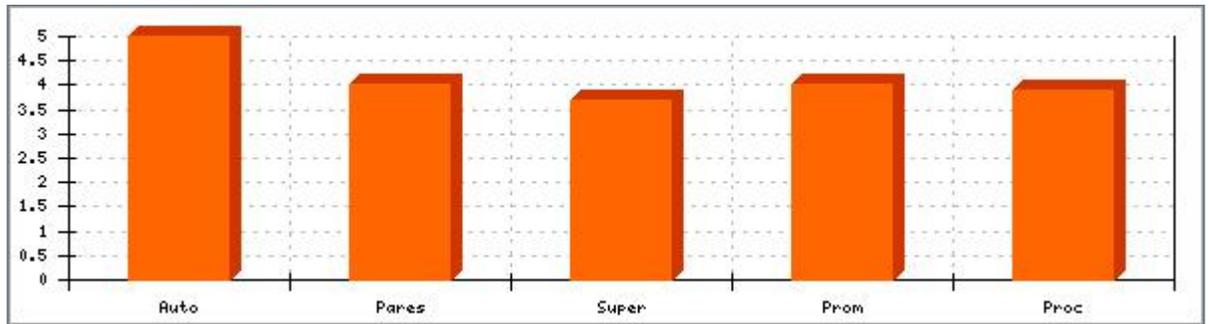
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	4.18



ADAPTABILIDAD SITUACIONAL

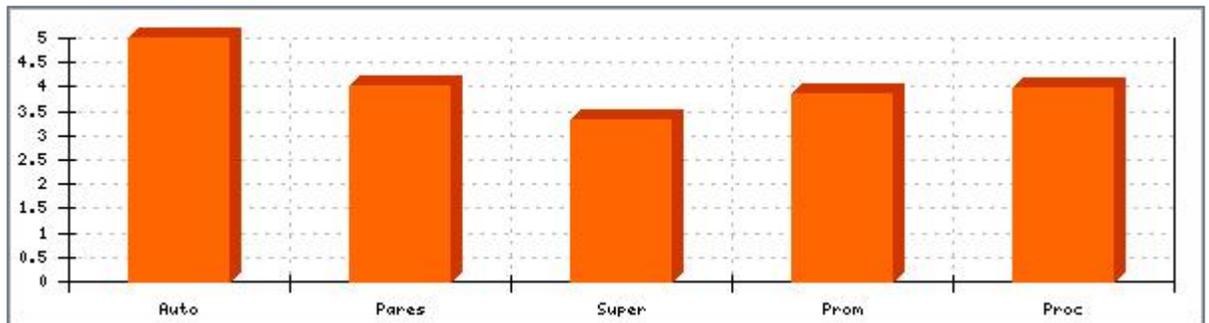
9.- Ajusta su enfoque en situaciones diferentes o cambiantes. (4.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	3.88



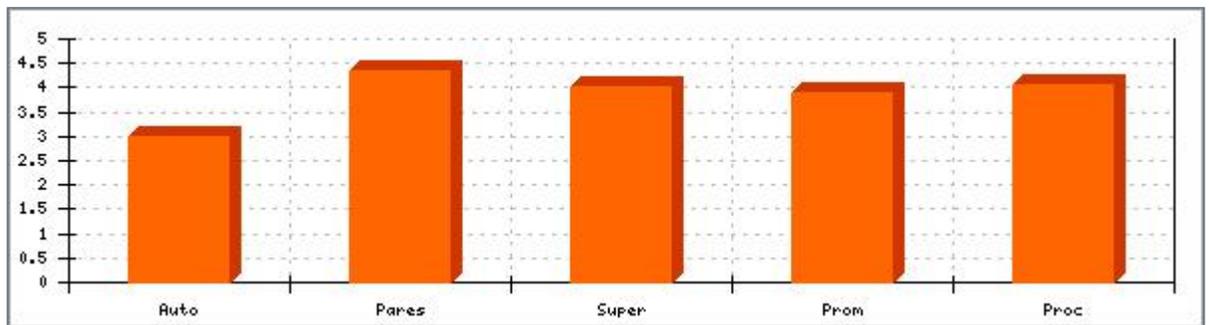
10.- Aprende a ser flexible cuando completa asignaciones laborales. (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.99



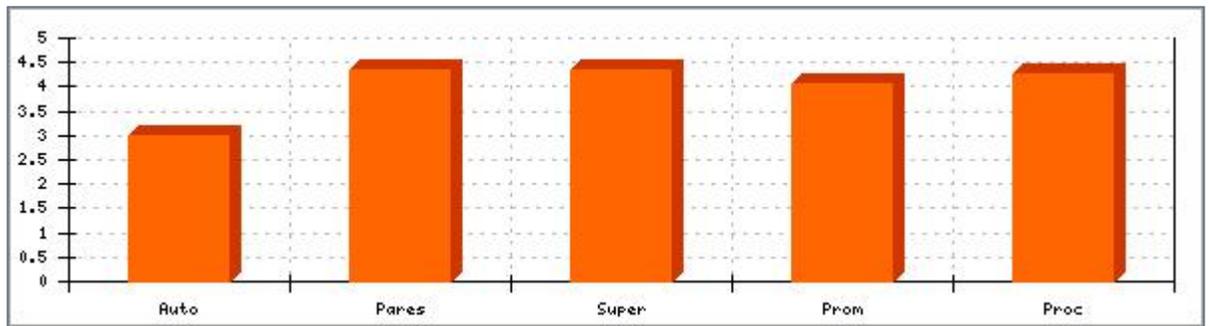
11.- Acepta indicaciones de los demás sobre cambios en la situación. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	4.06



12.- Acepta guía sobre cómo adaptar el enfoque cuando cambian las situaciones. (4.07)

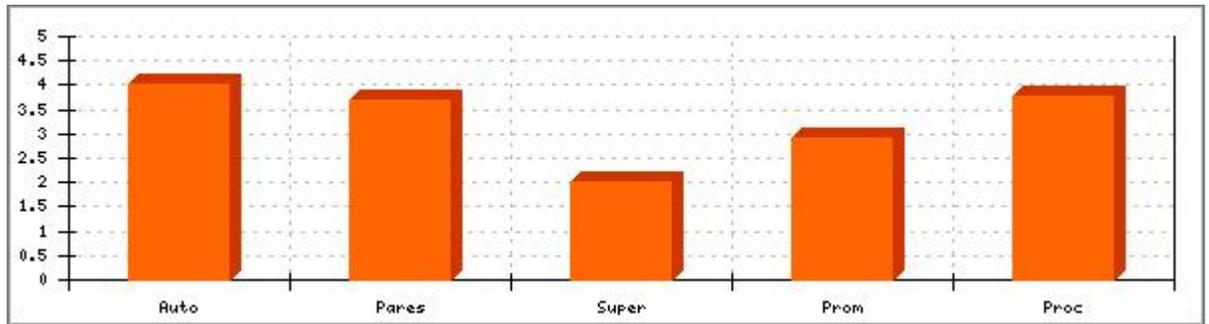
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.33
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	4.28



COMUNICACIÓN EFECTIVA

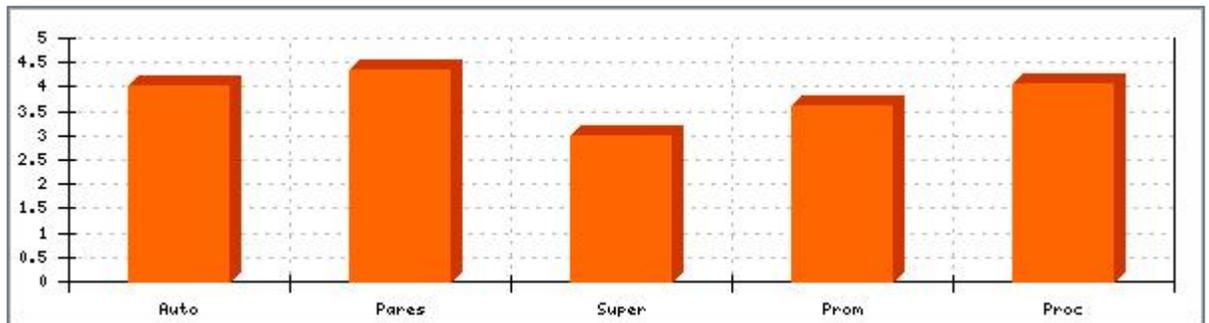
13.- Mantiene informados a los demás. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.79



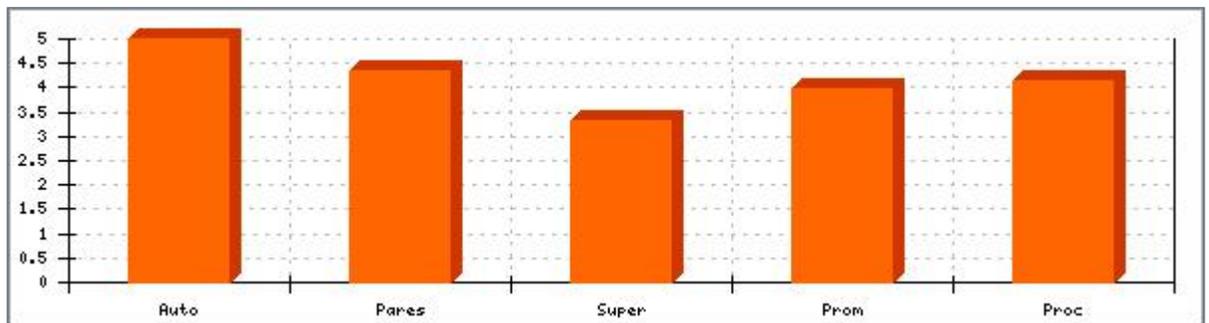
14.- Escucha atentamente las opiniones, consejos y enseñanzas de los demás. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	4.05



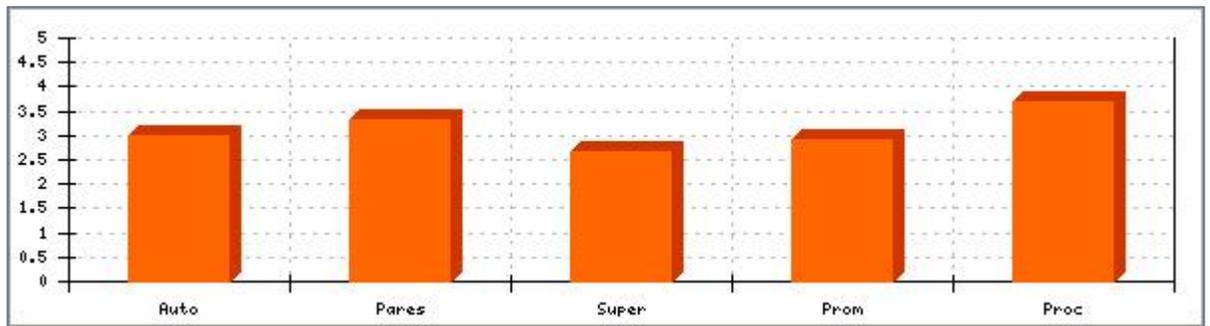
15.- Responde abiertamente a los demás. (3.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	4.14



16.- Habla con la cantidad adecuada de detalles. (2.93)

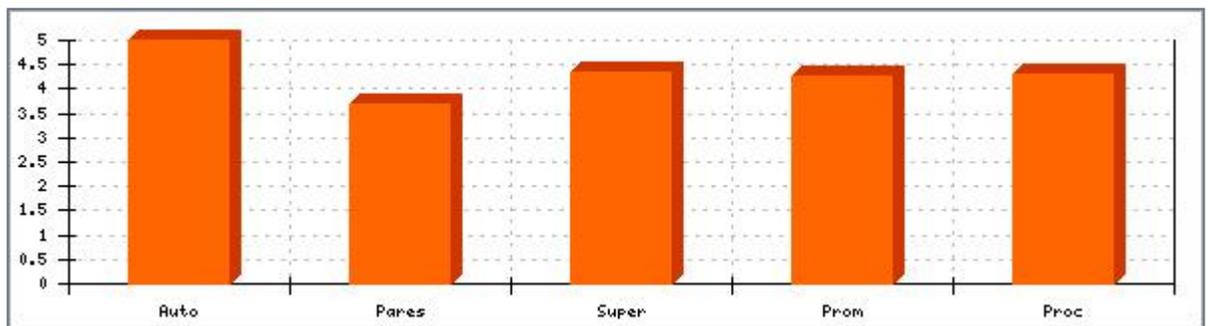
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.33
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.93
Promedio Proceso	3.67



EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS

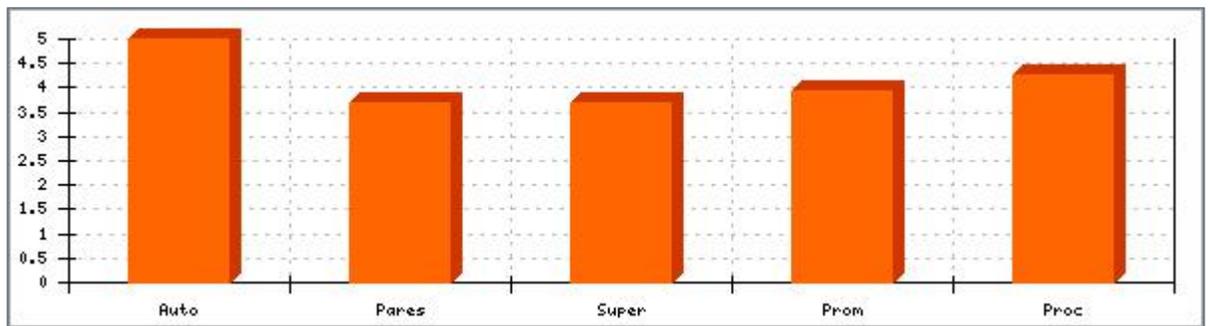
17.- Cumple sistemáticamente los objetivos de las tareas asignadas. (4.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.27
Promedio Proceso	4.32



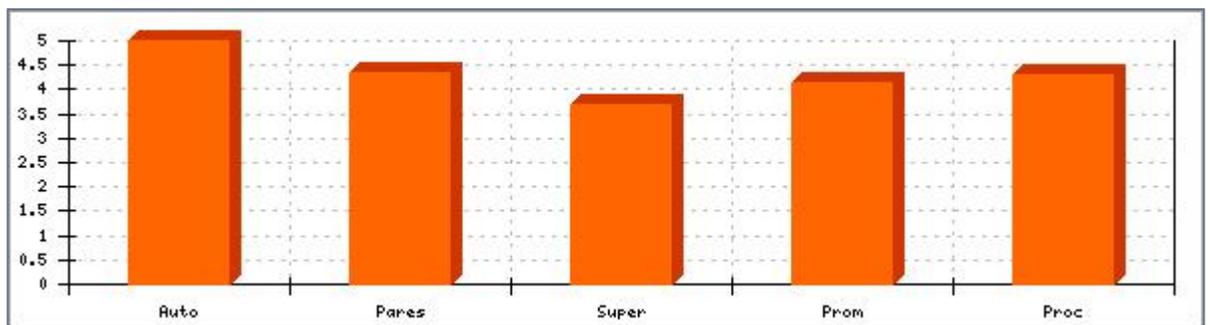
18.- Mantiene el trabajo enfocado a pesar de los obstáculos o contratiempos. (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	4.25



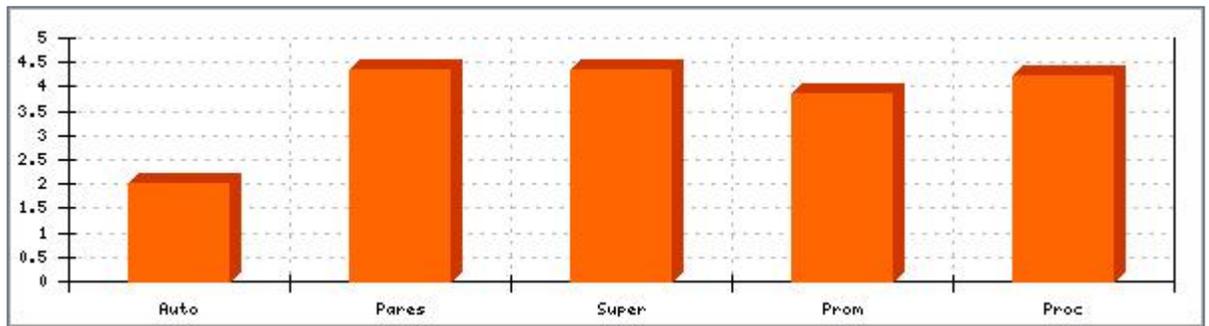
19.- Realiza el esfuerzo necesario para cumplir las metas y los resultados esperados. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.32



20.- Trabaja sostenidamente en proyectos desagradables o rutinarios hasta que se completan. (3.87)

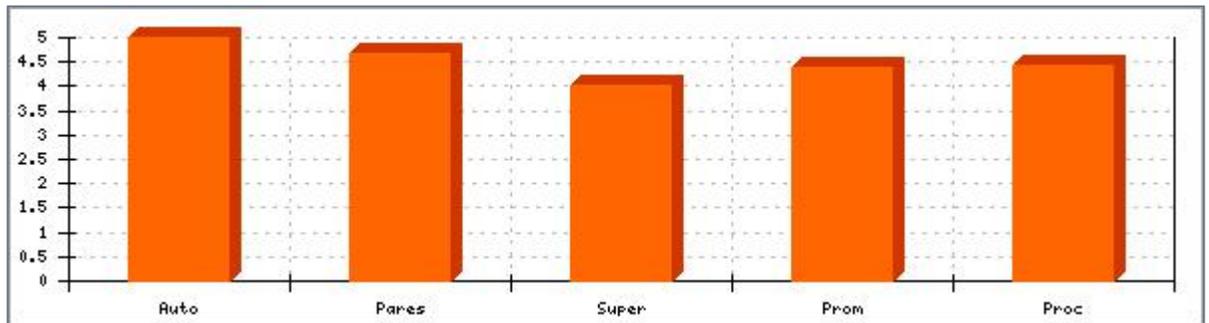
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	4.33
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	4.24



COLABORA

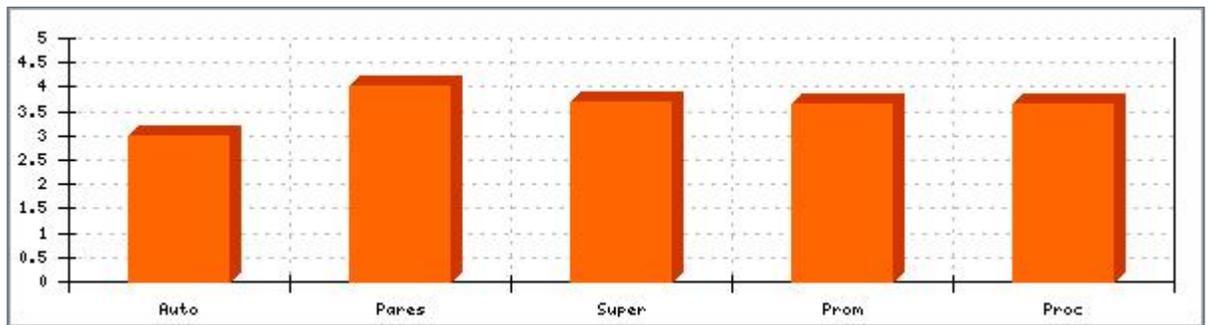
21.- Contribuye productivamente al grupo. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.44



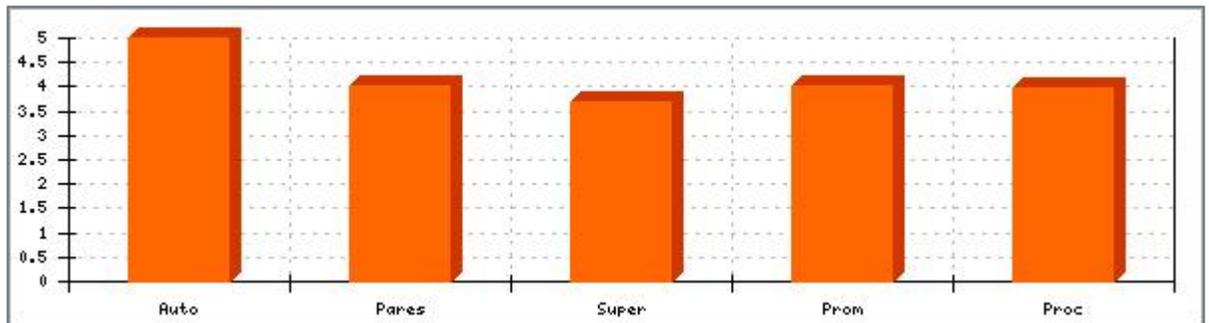
22.- Solicita sugerencias a los demás. (3.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	3.65



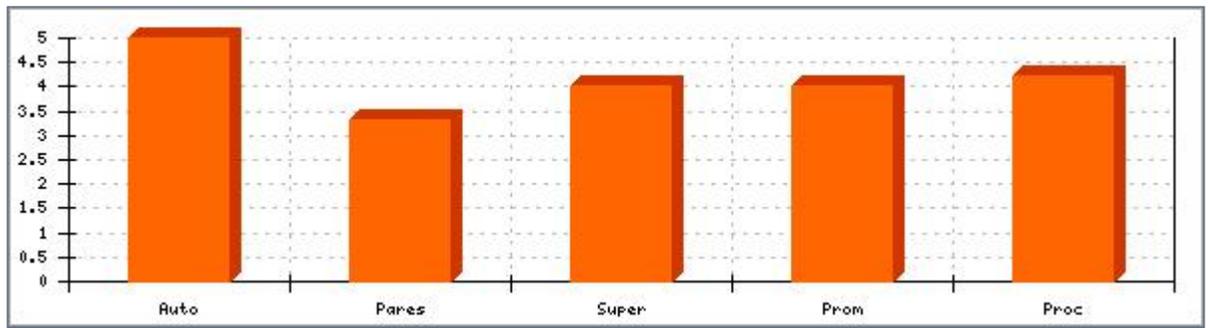
23.- Reconoce los esfuerzos, consejos y contribuciones de los demás. (4.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	3.98



24.- Se ofrece voluntariamente para ayudar a los demás cuando es necesario. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.21



Análisis GAP

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE

Cultivar relaciones sólidas con los clientes y ofrecer soluciones centradas en el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.08	-0.42
Supervisor	3.25	-1.25

INGENIO

Conseguir y desplegar recursos de manera eficaz y eficiente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.25	0.25
Supervisor	3.33	-0.67

ADAPTABILIDAD SITUACIONAL

Adaptar el enfoque y la actitud en tiempo real, de acuerdo a las demandas cambiantes de las diferentes situaciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.17	0.17
Supervisor	3.83	-0.17

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Desarrollar y generar comunicaciones multimodales que transmitan una clara comprensión de las necesidades exclusivas de diferentes audiencias

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.92	-0.08
Supervisor	2.75	-1.25

EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS

Lograr resultados de manera consistente, aun bajo circunstancias difíciles.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	4.00	-0.25
Supervisor	4.00	-0.25

COLABORA

Crear asociaciones y trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos compartidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.00	-0.50
Supervisor	3.83	-0.67

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(ENFOQUE AL CLIENTE) Cumple los requisitos de los clientes.	93.33%
•(COLABORA) Contribuye productivamente al grupo.	85.00%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Cumple sistemáticamente los objetivos de las tareas asignadas.	81.67%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Realiza el esfuerzo necesario para cumplir las metas y los resultados esperados.	78.33%
•(INGENIO) Utiliza los recursos eficientemente para cumplir las tareas.	77.50%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Acepta guía sobre cómo adaptar el enfoque cuando cambian las situaciones.	76.67%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Ajusta su enfoque en situaciones diferentes o cambiantes.	75.83%
•(COLABORA) Reconoce los esfuerzos, consejos y contribuciones de los demás.	75.83%
•(COLABORA) Se ofrece voluntariamente para ayudar a los demás cuando es necesario.	75.00%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Responde abiertamente a los demás.	74.17%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Mantiene el trabajo enfocado a pesar de los obstáculos o contratiempos.	73.33%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Acepta indicaciones de los demás sobre cambios en la situación.	72.50%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Aprende a ser flexible cuando completa asignaciones laborales.	71.67%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Trabaja sostenidamente en proyectos desagradables o rutinarios hasta que se completan.	71.67%
•(INGENIO) Obtiene el máximo de los recursos disponibles.	69.17%
•(COLABORA) Solicita sugerencias a los demás.	65.83%
•(INGENIO) Busca recursos adicionales para completar proyectos, cuando es necesario.	65.00%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Escucha atentamente las opiniones, consejos y enseñanzas de los demás.	65.00%
•(INGENIO) Puede compatibilizar diversas prioridades y exigencias del lugar de trabajo.	62.50%
•(ENFOQUE AL CLIENTE) Busca comprender las razones de las elecciones de los clientes.	61.67%
•(ENFOQUE AL CLIENTE) Hace preguntas para identificar exactamente las necesidades de los clientes.	60.00%
•(ENFOQUE AL CLIENTE) Prioriza el trabajo en función de las solicitudes de los clientes.	60.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Empatía, Autoconfianza, Determinación, Sociabilidad

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

Orden, Comunicación, Inteligencia Emocional

PARES

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Siempre trata de cumplir sus objetivos buscando distintas maneras de lograrlo Esta dispuesto a prestar ayuda cuando se presente un incidente Agil en la detección de posibles causas de problemas

Proactivo Optimiza recursos. Se enfoca en los resultados a pesar de los obstáculos o contratiempos.

Excelente trabajo en equipo Se esfuerza para buscar soluciones Busca siempre dar calidad de entregables

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

Comunicar el estado de los proyectos y tareas Expresar de manera detallada las soluciones que puede aplicar

Ofrecer ayuda voluntaria Mantener informados con más detalles a los demás. Trabajar sistemáticamente a las tareas diarias encomendadas (En ocasiones recibe llamadas de atención de requerimientos de otras áreas y por tiempo no logra cumplir con las tareas planificadas para ese día)

Falta mejor comunicación Mejor organización Falta mayor atención a las necesidades del equipo

SUPERVISOR

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Analítico, Paciencia, perseverante

colaborador alegre y espontaneo, tiende a aligerar el estrés de su equipo de trabajo logra hacer sinergia con diferentes personas para cumplir los objetivos

Capacidad de Resolución de Problemas Entendimiento rápido de temas nuevos Transparencia en las acciones que realiza

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

Mejorar la habilidades organizacionales, comunicación efectiva, innovación

debe ser más organizado, documentar y/o mantener registros comunicar de manera oportuna, es decir, comunicar desde el inicio

Autonomía de gestión en las tareas asignadas Proactividad Capacidad para escuchar y autoanalizar criticas constructivas

EVALUADO

EVALUADOR

