

Datos Personales

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1204457616
Nombres :	MAYRA ALEJANDRA
Apellidos :	BARCO CEPEDA
Dirección :	COOP 19 DE OCTUBRE
Teléfono :	
Celular :	0980756101
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	UNION LIBRE
Agencia :	ÁREAS CORPORATIVAS
Departamento :	INVESTIGACION Y DESARROLLO
Cargo :	ANALISTA DE ENSAYO
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	JUAN CARLOS TAPIA VARGAS
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	INGENIERO SUPERIOR
Fecha de Nacimiento :	1988-06-08

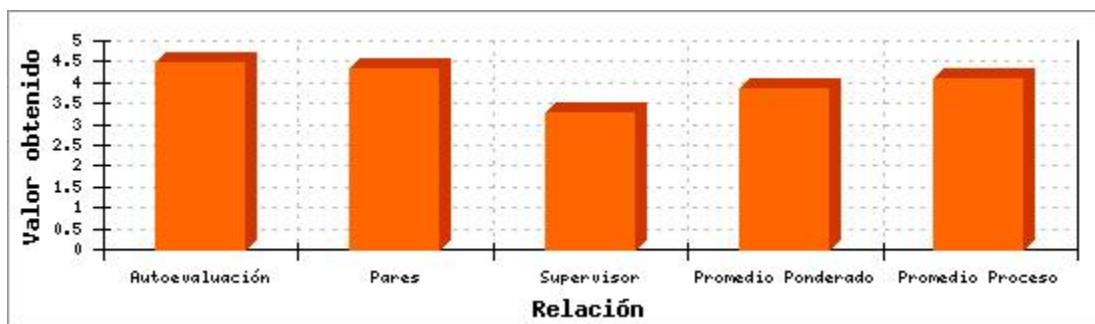
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	30.00%	2	2
Supervisor	50.00%	1	1

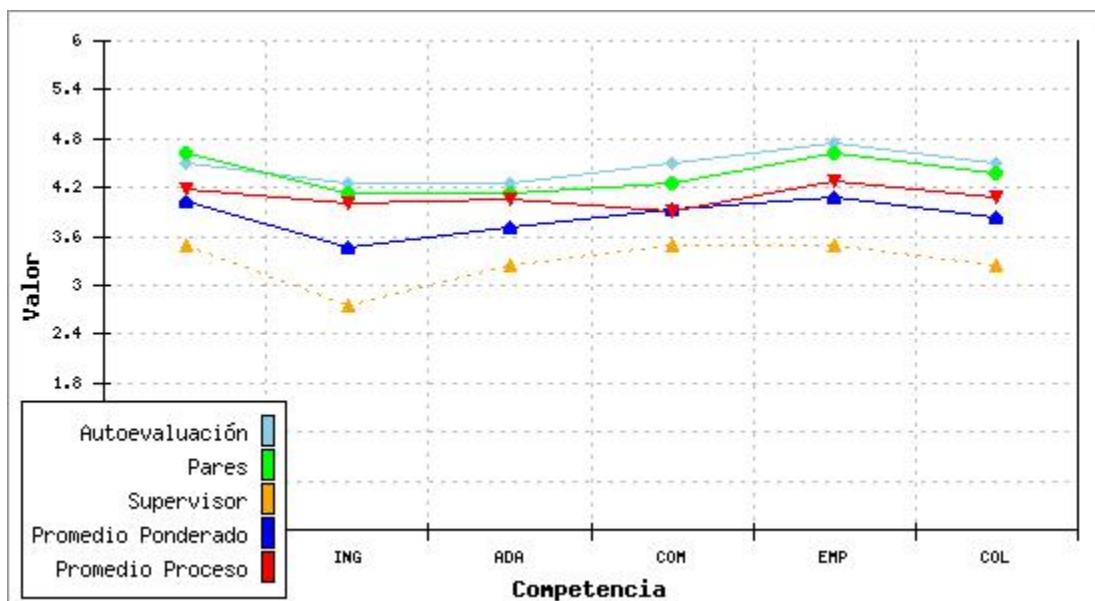
Resumen General

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.46
Pares	4.35
Supervisor	3.29
Promedio Ponderado	3.84
Promedio Proceso	4.08



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	ENFOQUE AL CLIENTE	4.50	4.63	3.50	4.04	4.19
2	INGENIO	4.25	4.13	2.75	3.46	4.00
3	ADAPTABILIDAD SITUACIONAL	4.25	4.13	3.25	3.71	4.05
4	COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.50	4.25	3.50	3.93	3.91
5	EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS	4.75	4.63	3.50	4.09	4.28
6	COLABORA	4.50	4.38	3.25	3.84	4.07



Análisis por Competencia

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE (4.04)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	4.63
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.04
Promedio Proceso	4.19



INGENIO (3.46)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	4.13
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	3.46
Promedio Proceso	4.00



ADAPTABILIDAD SITUACIONAL (3.71)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	4.13
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.71
Promedio Proceso	4.05



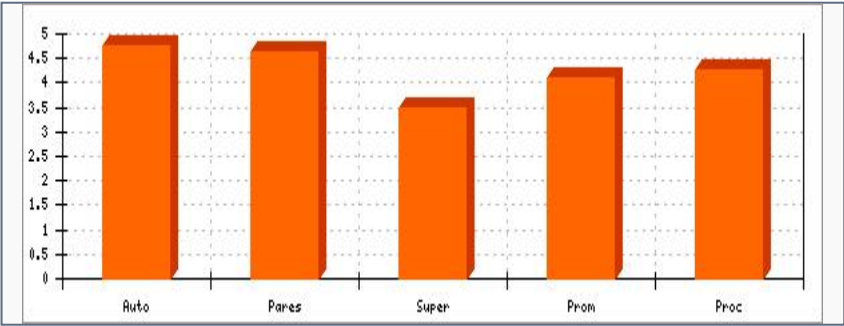
COMUNICACIÓN EFECTIVA (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	4.25
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	3.91



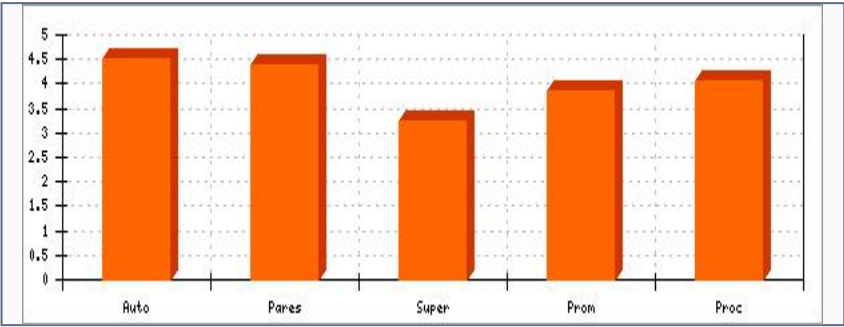
EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS (4.09)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	4.63
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.09
Promedio Proceso	4.28



COLABORA (3.84)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	4.38
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.84
Promedio Proceso	4.07



Análisis por Pregunta

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE

1.- Busca comprender las razones de las elecciones de los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.11



2.- Hace preguntas para identificar exactamente las necesidades de los clientes. (3.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	3.99



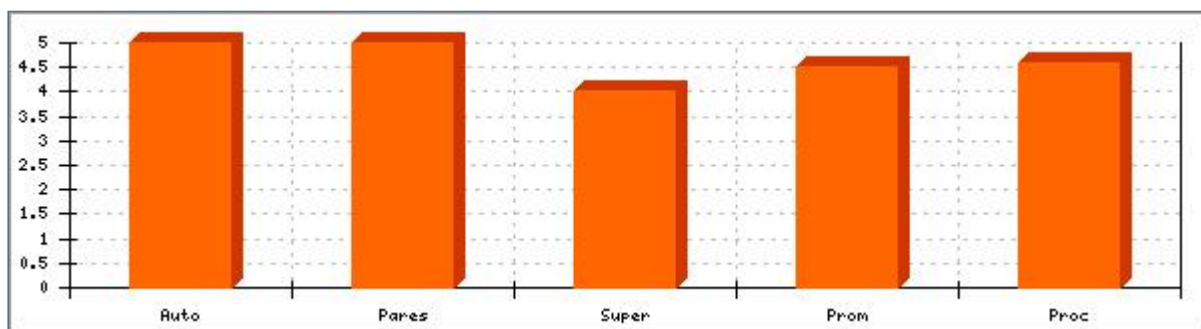
3.- Prioriza el trabajo en función de las solicitudes de los clientes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.04



4.- Cumple los requisitos de los clientes. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.61



INGENIO

5.- Utiliza los recursos eficientemente para cumplir las tareas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.11



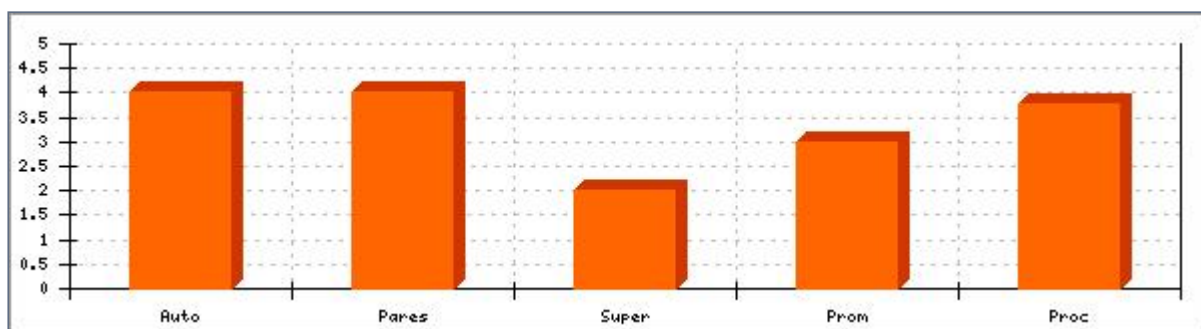
6.- Puede compatibilizar diversas prioridades y exigencias del lugar de trabajo. (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.94



7.- Busca recursos adicionales para completar proyectos, cuando es necesario. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.79



8.- Obtiene el máximo de los recursos disponibles. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.18



ADAPTABILIDAD SITUACIONAL

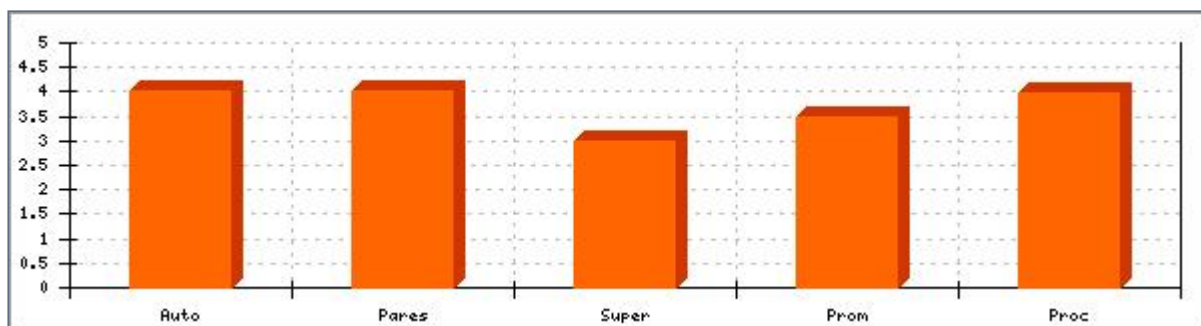
9.- Ajusta su enfoque en situaciones diferentes o cambiantes. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.88



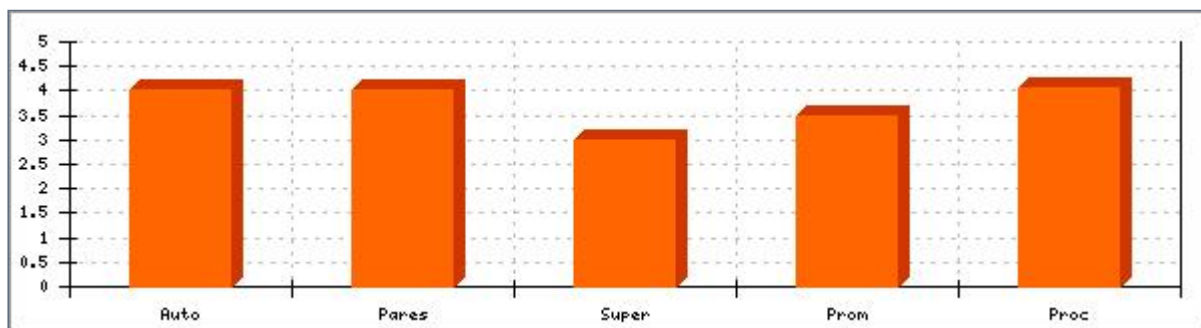
10.- Aprende a ser flexible cuando completa asignaciones laborales. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.99



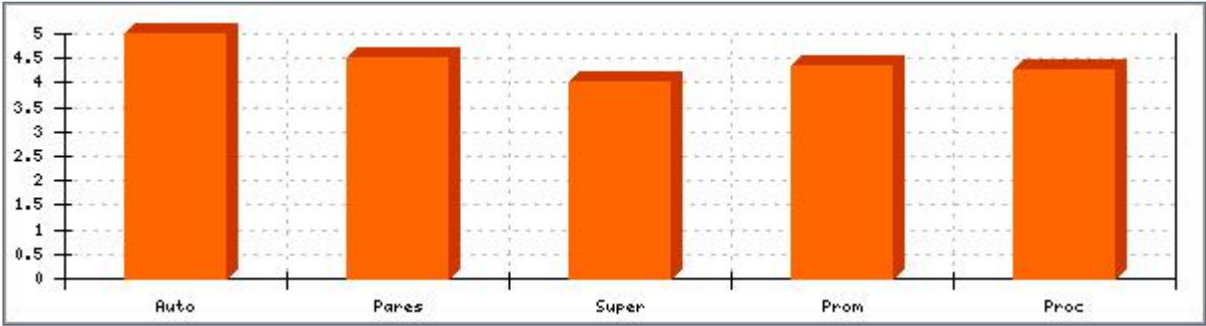
11.- Acepta indicaciones de los demás sobre cambios en la situación. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	4.06



12.- Acepta guía sobre cómo adaptar el enfoque cuando cambian las situaciones. (4.35)

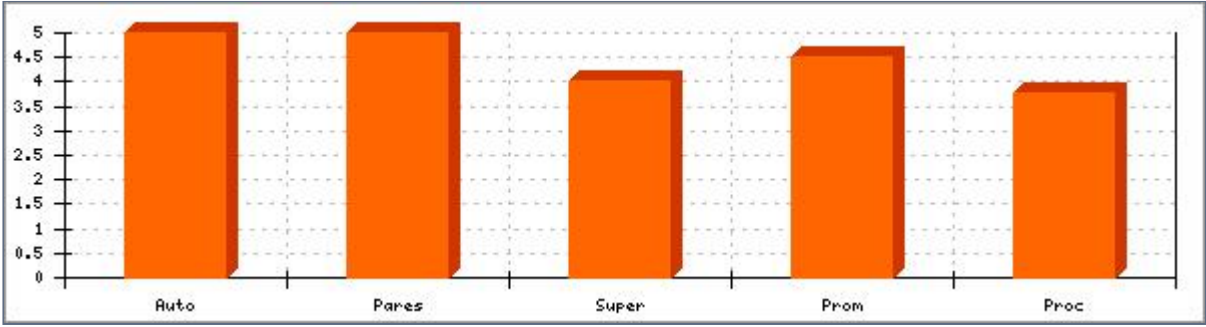
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.28



COMUNICACIÓN EFECTIVA

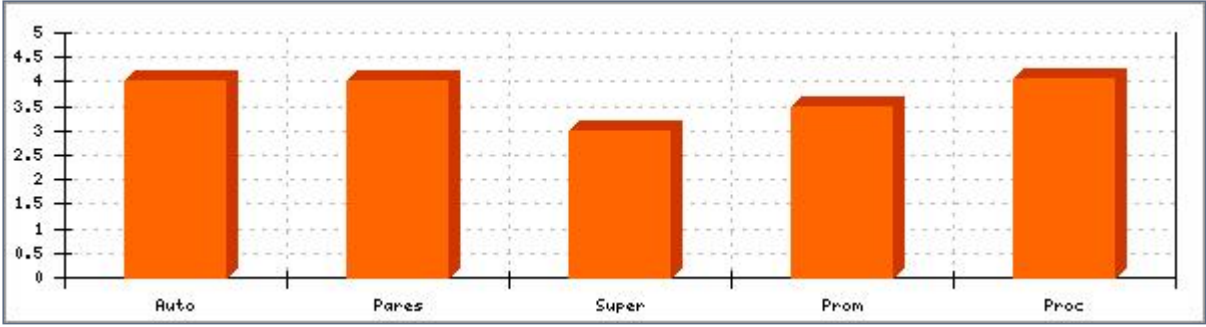
13.- Mantiene informados a los demás. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.79



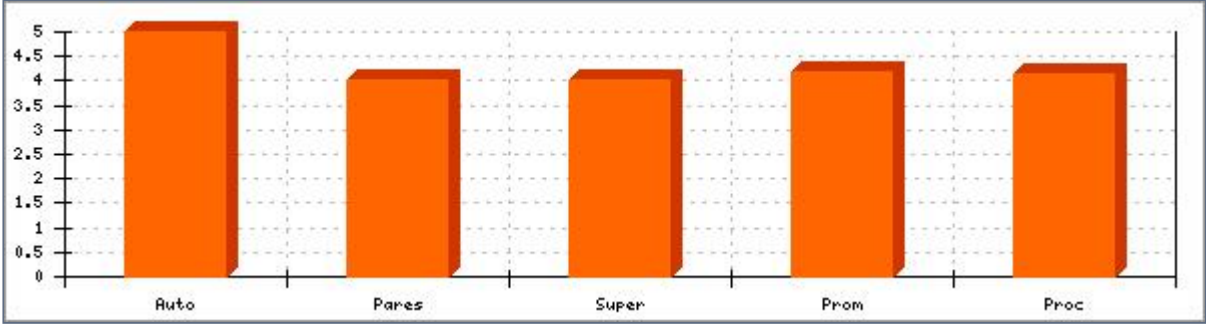
14.- Escucha atentamente las opiniones, consejos y enseñanzas de los demás. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	4.05



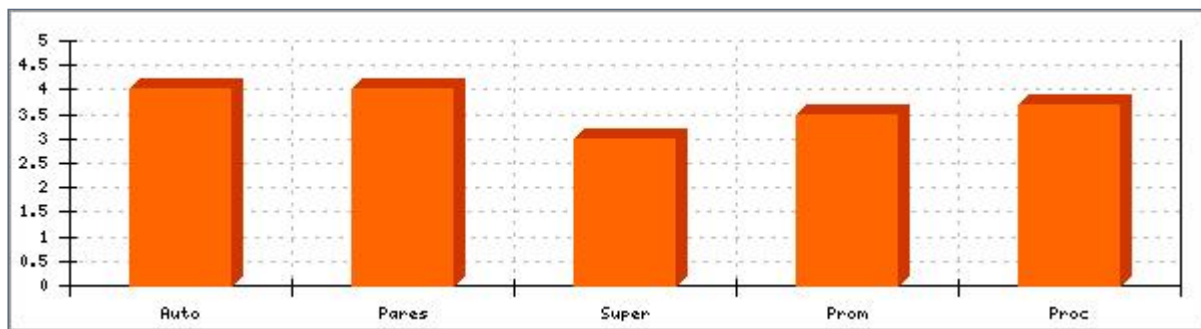
15.- Responde abiertamente a los demás. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.14



16.- Habla con la cantidad adecuada de detalles. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.67



EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS

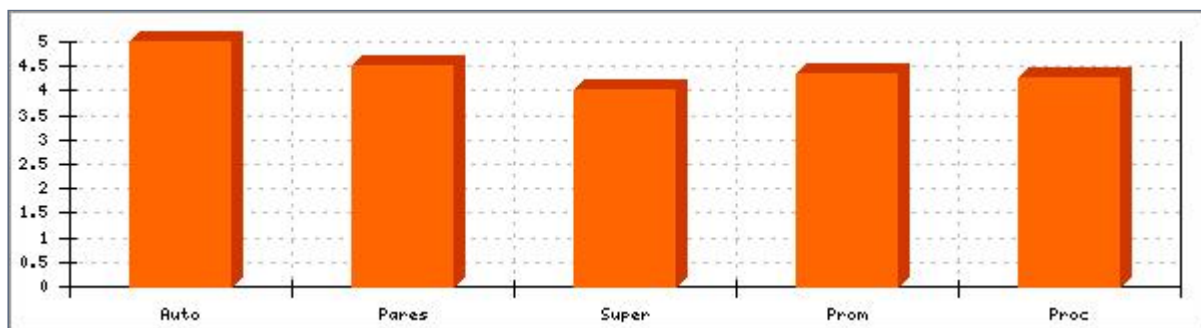
17.- Cumple sistemáticamente los objetivos de las tareas asignadas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.32



18.- Mantiene el trabajo enfocado a pesar de los obstáculos o contratiempos. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.25



19.- Realiza el esfuerzo necesario para cumplir las metas y los resultados esperados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.32



20.- Trabaja sostenidamente en proyectos desagradables o rutinarios hasta que se completan. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.24



COLABORA

21.- Contribuye productivamente al grupo. (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	4.44



22.- Solicita sugerencias a los demás. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.65



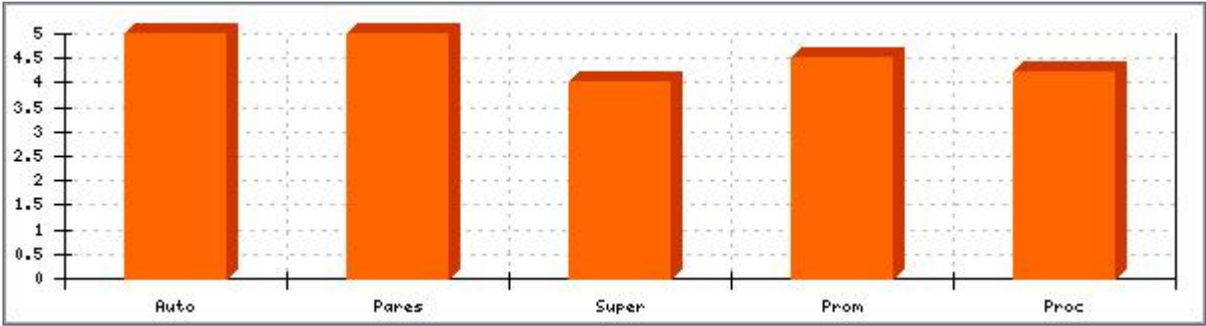
23.- Reconoce los esfuerzos, consejos y contribuciones de los demás. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.98



24.- Se ofrece voluntariamente para ayudar a los demás cuando es necesario. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.21



Análisis GAP

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE

Cultivar relaciones sólidas con los clientes y ofrecer soluciones centradas en el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.63	0.13
Supervisor	3.50	-1.00

INGENIO

Conseguir y desplegar recursos de manera eficaz y eficiente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	4.13	-0.12
Supervisor	2.75	-1.50

ADAPTABILIDAD SITUACIONAL

Adaptar el enfoque y la actitud en tiempo real, de acuerdo a las demandas cambiantes de las diferentes situaciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	4.13	-0.12
Supervisor	3.25	-1.00

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Desarrollar y generar comunicaciones multimodales que transmitan una clara comprensión de las necesidades exclusivas de diferentes audiencias

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.25	-0.25
Supervisor	3.50	-1.00

EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS

Lograr resultados de manera consistente, aun bajo circunstancias difíciles.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	4.63	-0.12
Supervisor	3.50	-1.25

COLABORA

Crear asociaciones y trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos compartidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.38	-0.12
Supervisor	3.25	-1.25

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(ENFOQUE AL CLIENTE) Cumple los requisitos de los clientes.	87.50%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Mantiene informados a los demás.	87.50%
•(COLABORA) Se ofrece voluntariamente para ayudar a los demás cuando es necesario.	87.50%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Acepta guía sobre cómo adaptar el enfoque cuando cambian las situaciones.	83.75%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Mantiene el trabajo enfocado a pesar de los obstáculos o contratiempos.	83.75%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Responde abiertamente a los demás.	80.00%
•(ENFOQUE AL CLIENTE) Busca comprender las razones de las elecciones de los clientes.	75.00%
•(ENFOQUE AL CLIENTE) Prioriza el trabajo en función de las solicitudes de los clientes.	75.00%
•(INGENIO) Obtiene el máximo de los recursos disponibles.	75.00%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Cumple sistemáticamente los objetivos de las tareas asignadas.	75.00%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Realiza el esfuerzo necesario para cumplir las metas y los resultados esperados.	75.00%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Trabaja sostenidamente en proyectos desagradables o rutinarios hasta que se completan.	75.00%
•(INGENIO) Puede compatibilizar diversas prioridades y exigencias del lugar de trabajo.	71.25%
•(COLABORA) Contribuye productivamente al grupo.	71.25%
•(ENFOQUE AL CLIENTE) Hace preguntas para identificar exactamente las necesidades de los clientes.	66.25%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Ajusta su enfoque en situaciones diferentes o cambiantes.	62.50%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Aprende a ser flexible cuando completa asignaciones laborales.	62.50%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Acepta indicaciones de los demás sobre cambios en la situación.	62.50%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Escucha atentamente las opiniones, consejos y enseñanzas de los demás.	62.50%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Habla con la cantidad adecuada de detalles.	62.50%
•(COLABORA) Solicita sugerencias a los demás.	62.50%
•(COLABORA) Reconoce los esfuerzos, consejos y contribuciones de los demás.	62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

NIVEL COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Las Fortalezas que me identifican: - Lealtad - Compañerismo - Compromiso en mis actividades encomendadas - Responsabilidad - Resiliencia

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

- Habilidades de organización - Participar de programas formativos en liderazgo - Formación y logros profesionales - Mejora en relaciones interpersonales

PARES

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Perseverancia, paciencia, empatía, creatividad

- Empatía nos ayuda a conectar emocionalmente con los demás y por lo tanto nos ayuda a mejorar nuestra reacción interpersonal. - Paciencia mantiene la tranquilidad frente a decepción, la angustia o el sufrimiento. - Humildad sencilla con sus compañeros y exigente para obtener buenos resultados en sus responsabilidades.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

No todo lo podemos hacer hay que aprender a decir no, flexibilidad

- Ser más creativo en su actividad para direccionar y enseñar y facilitar el trabajo. - Saber escuchar a sus compañeros cuando hay un error en alguna actividad. - Ser responsable cuando se realiza una actividad (Agasajo) con sus compañeros para que al finalizar lo programado tenga un buen éxito.

SUPERVISOR

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Optimismo, humildad, Inteligencia social, Imparcialidad, Perdón y compasión.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

Planificar, orden, compromiso, comunicación adecuada.

EVALUADO

EVALUADOR

