

Introducción

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22

NIVEL DE COMPETENCIAS AEROVIC OPERATIVO DIC 22

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2023-01-03 10:33:28** hasta el **2023-01-17 05:56:53**

Datos Personales

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	0941205411
Nombres :	JANEXY BRIGGITTE
Apellidos :	BAJAÑA ORTEGA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	AEROVIC
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	ANALISTA ADMINISTRATIVO
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	JIMMY STALIN PEREZ TOALA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

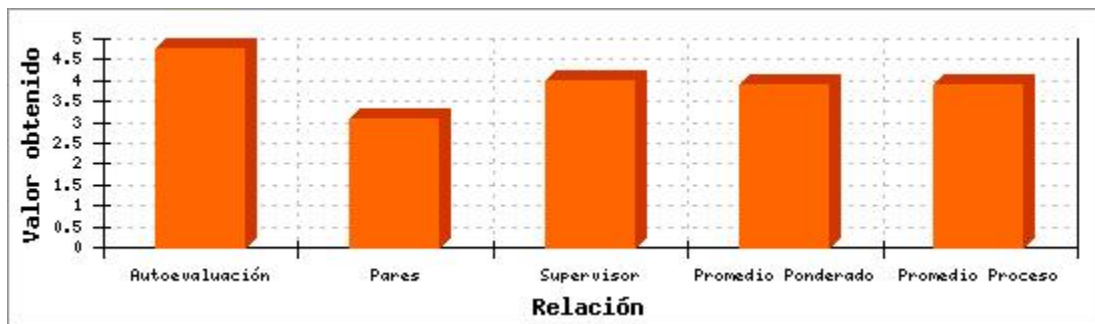
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	50.00%	2	2

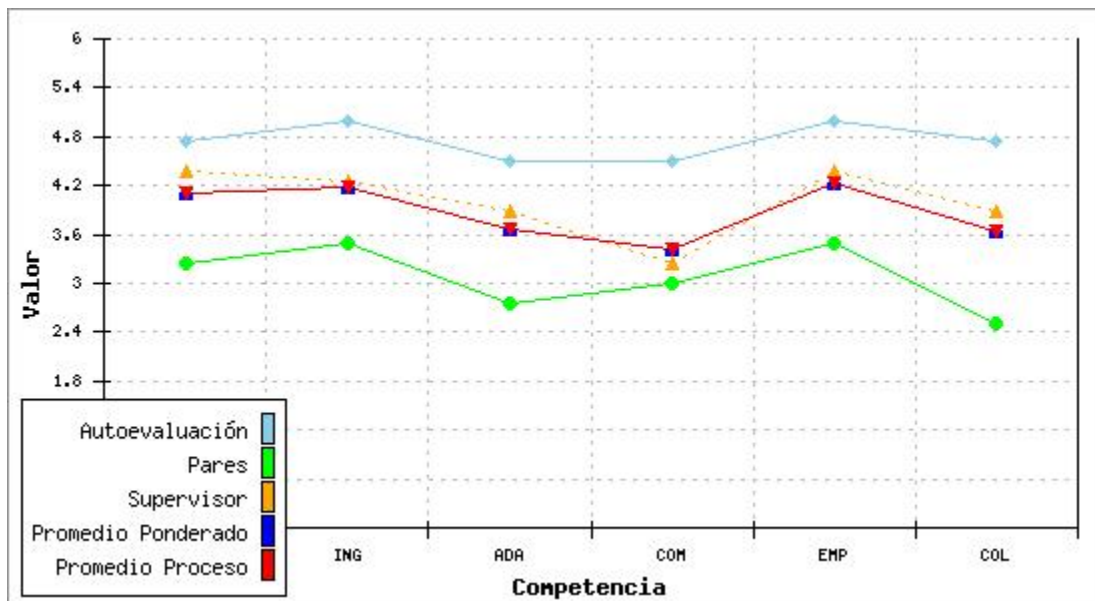
Resumen General

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.75
Pares	3.08
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.88



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	ENFOQUE AL CLIENTE	4.75	3.25	4.38	4.11	4.11
2	INGENIO	5.00	3.50	4.25	4.18	4.18
3	ADAPTABILIDAD SITUACIONAL	4.50	2.75	3.88	3.66	3.66
4	COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.50	3.00	3.25	3.43	3.42
5	EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS	5.00	3.50	4.38	4.24	4.24
6	COLABORA	4.75	2.50	3.88	3.64	3.64



Análisis por Competencia

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE (4.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	3.25
Supervisor	4.38
Promedio Ponderado	4.11
Promedio Proceso	4.11



INGENIO (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.18



ADAPTABILIDAD SITUACIONAL (3.66)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	2.75
Supervisor	3.88
Promedio Ponderado	3.66
Promedio Proceso	3.66



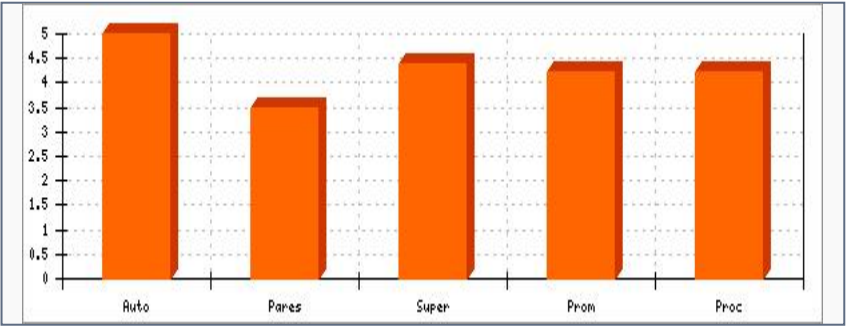
COMUNICACIÓN EFECTIVA (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	3.00
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	3.42



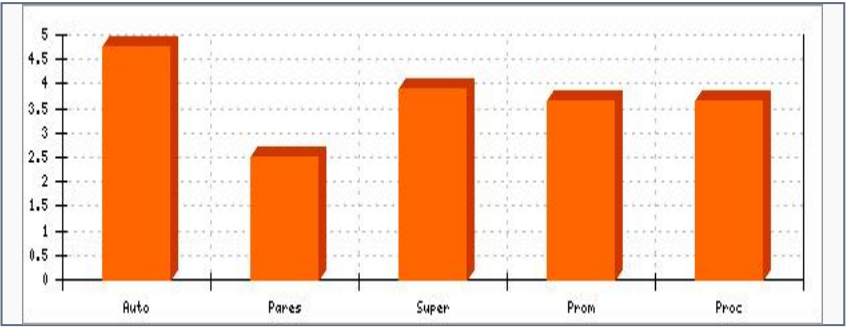
EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS (4.24)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Supervisor	4.38
Promedio Ponderado	4.24
Promedio Proceso	4.24



COLABORA (3.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	2.50
Supervisor	3.88
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.64



Análisis por Pregunta

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE

1.- Busca comprender las razones de las elecciones de los clientes. (3.90)



2.- Hace preguntas para identificar exactamente las necesidades de los clientes. (4.45)

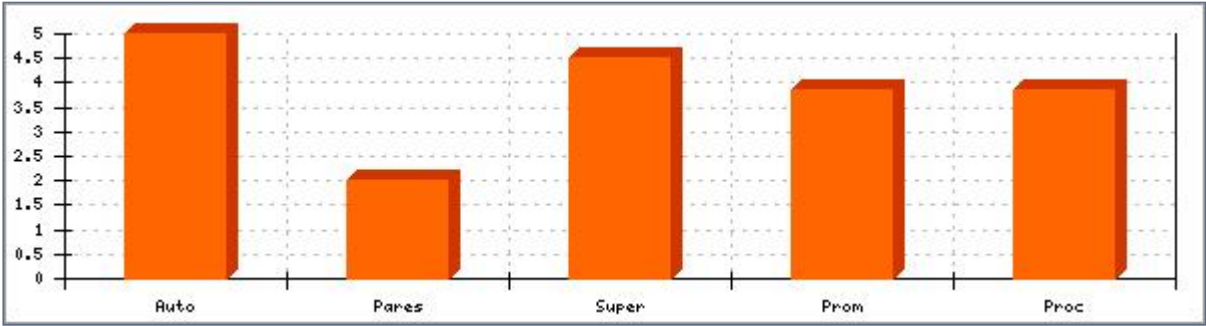


3.- Prioriza el trabajo en función de las solicitudes de los clientes. (4.25)



4.- Cumple los requisitos de los clientes. (3.85)

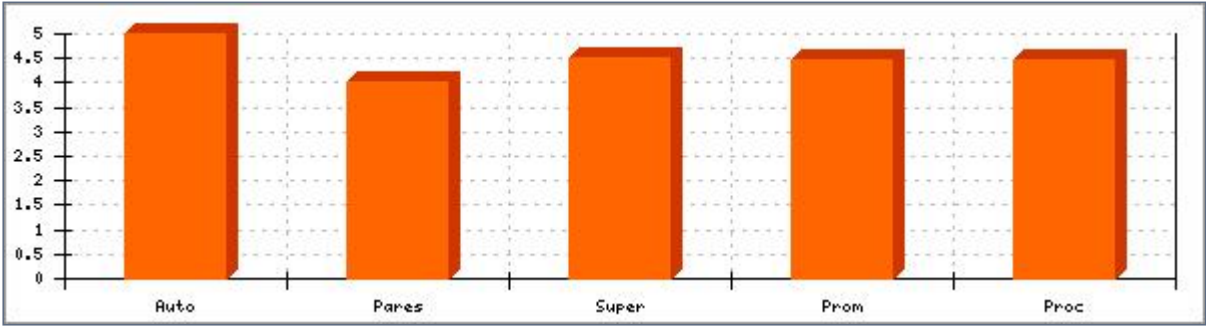
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.85



INGENIO

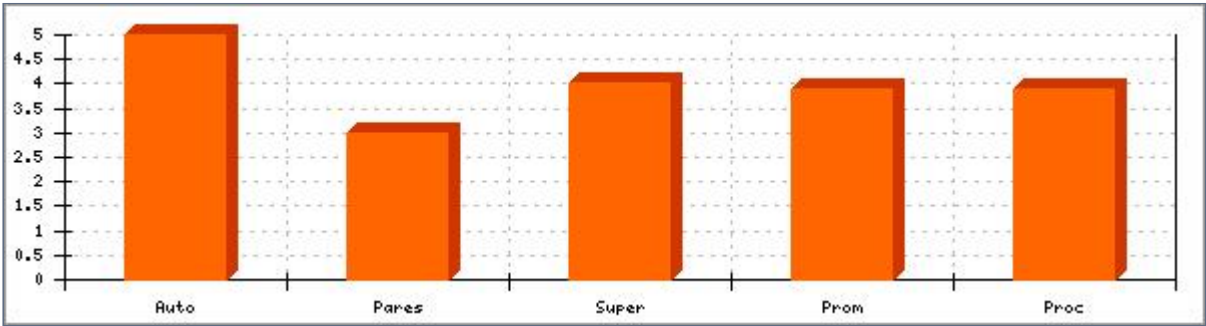
5.- Utiliza los recursos eficientemente para cumplir las tareas. (4.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.45



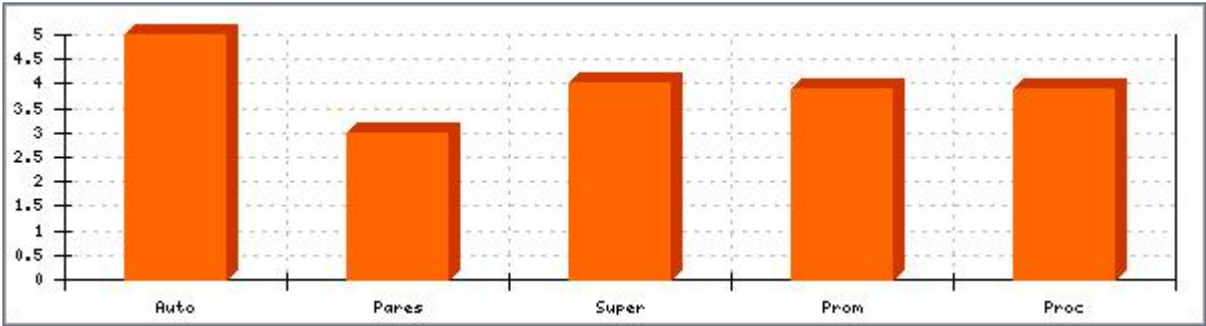
6.- Puede compatibilizar diversas prioridades y exigencias del lugar de trabajo. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.90



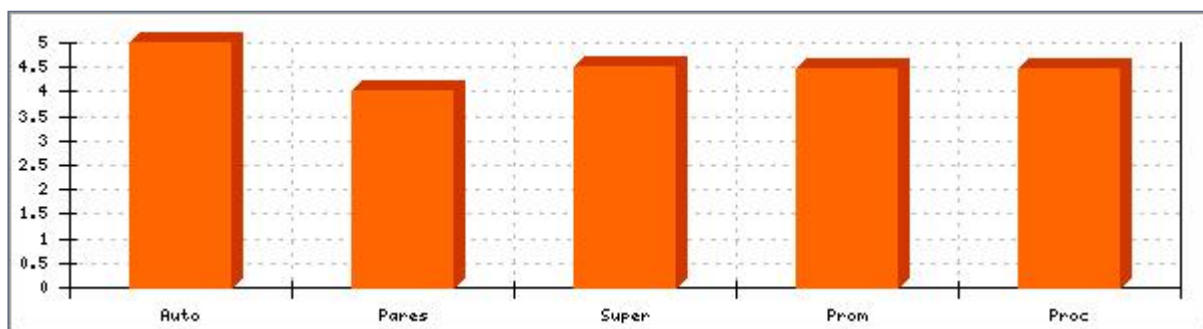
7.- Busca recursos adicionales para completar proyectos, cuando es necesario. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.90



8.- Obtiene el máximo de los recursos disponibles. (4.45)

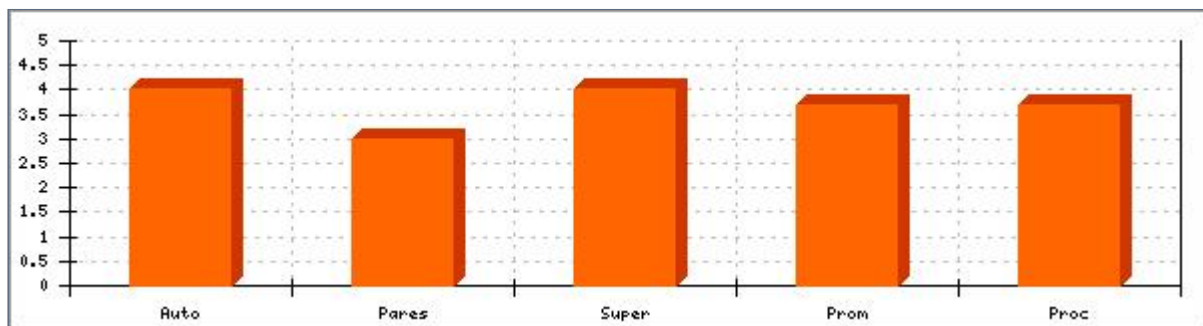
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.45



ADAPTABILIDAD SITUACIONAL

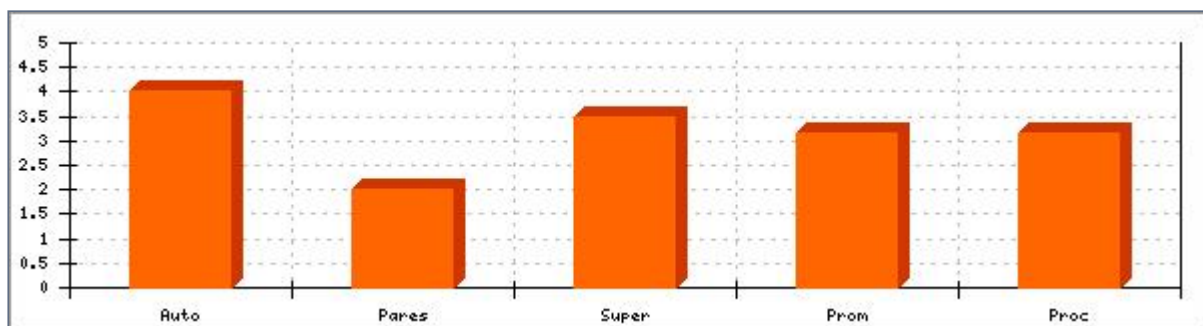
9.- Ajusta su enfoque en situaciones diferentes o cambiantes. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.70



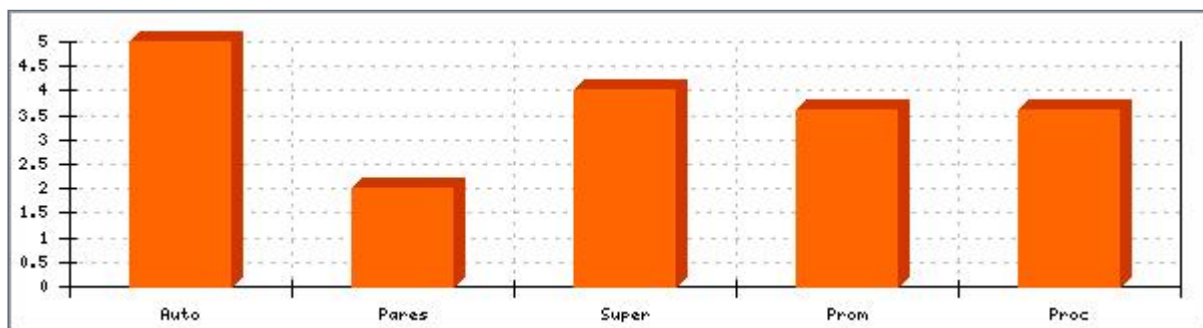
10.- Aprende a ser flexible cuando completa asignaciones laborales. (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	3.15



11.- Acepta indicaciones de los demás sobre cambios en la situación. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



12.- Acepta guía sobre cómo adaptar el enfoque cuando cambian las situaciones. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.20



COMUNICACIÓN EFECTIVA

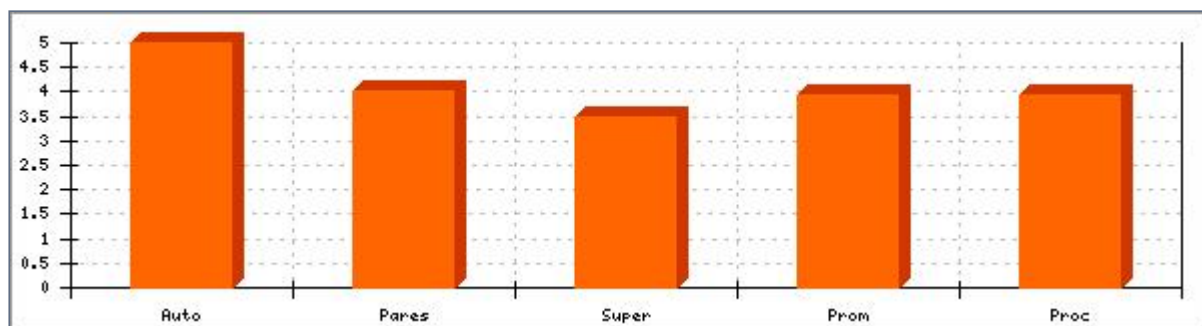
13.- Mantiene informados a los demás. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	2.90



14.- Escucha atentamente las opiniones, consejos y enseñanzas de los demás. (3.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	3.95



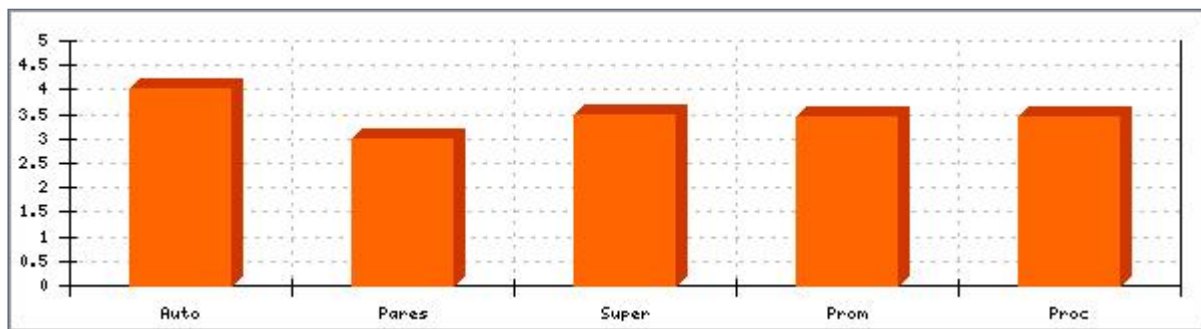
15.- Responde abiertamente a los demás. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.40



16.- Habla con la cantidad adecuada de detalles. (3.45)

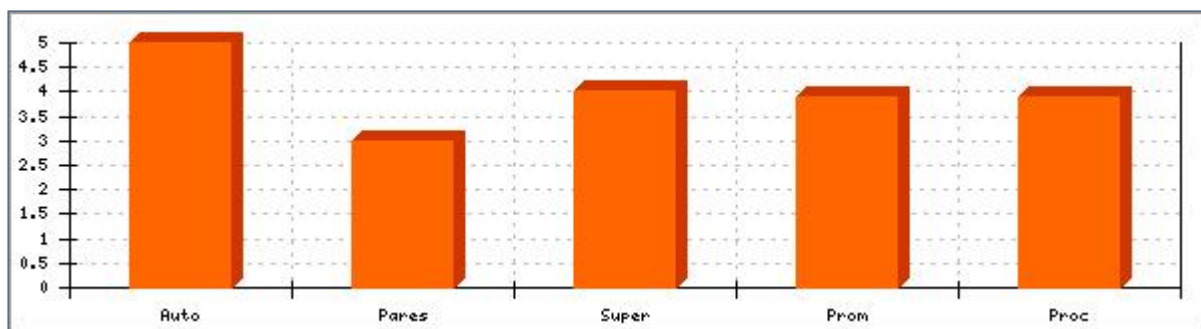
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.45



EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS

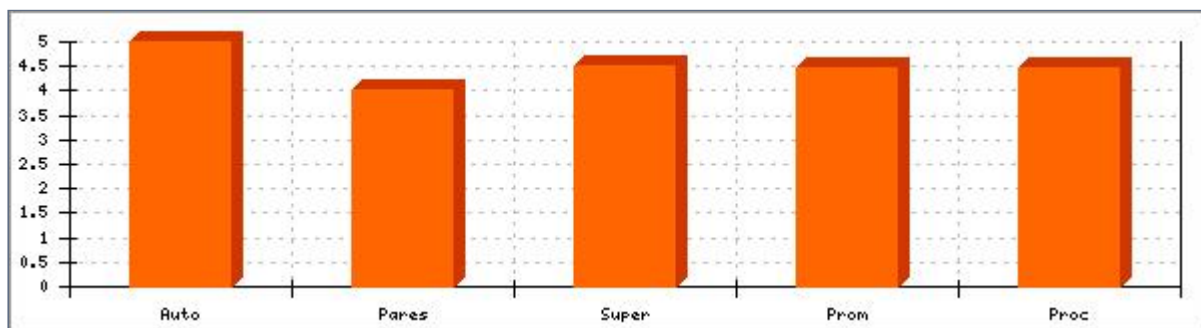
17.- Cumple sistemáticamente los objetivos de las tareas asignadas. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.90



18.- Mantiene el trabajo enfocado a pesar de los obstáculos o contratiempos. (4.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.45



19.- Realiza el esfuerzo necesario para cumplir las metas y los resultados esperados. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



20.- Trabaja sostenidamente en proyectos desagradables o rutinarios hasta que se completan. (4.45)

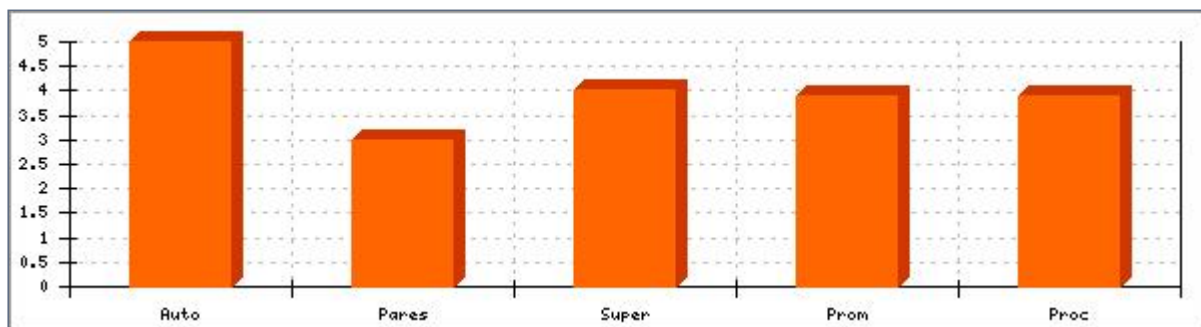
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.45



COLABORA

21.- Contribuye productivamente al grupo. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.90



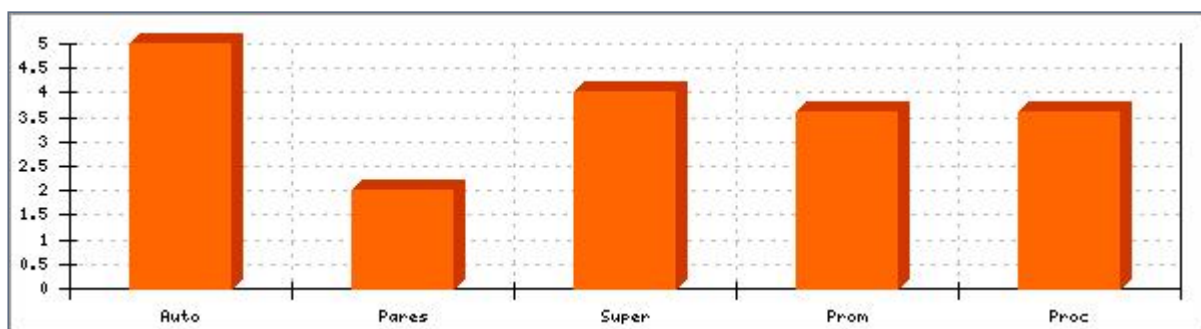
22.- Solicita sugerencias a los demás. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.15



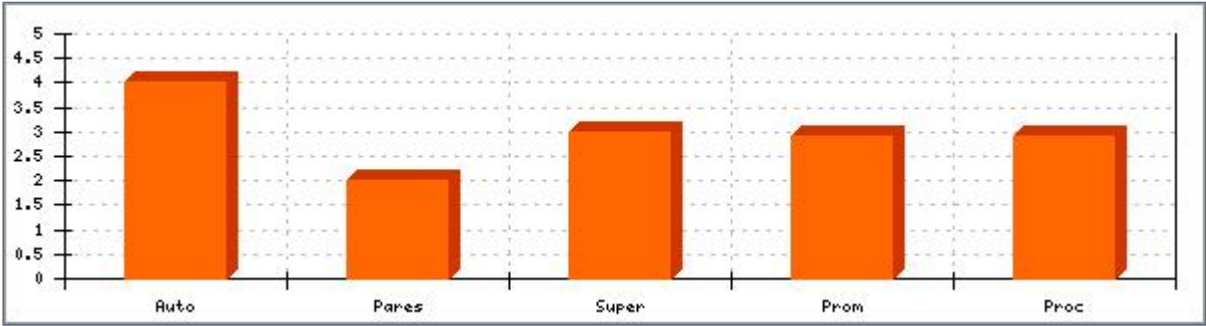
23.- Reconoce los esfuerzos, consejos y contribuciones de los demás. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.60



24.- Se ofrece voluntariamente para ayudar a los demás cuando es necesario. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	2.90



Análisis GAP

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

ENFOQUE AL CLIENTE

Cultivar relaciones sólidas con los clientes y ofrecer soluciones centradas en el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	3.25	-1.50
Supervisor	4.38	-0.37

INGENIO

Conseguir y desplegar recursos de manera eficaz y eficiente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.50	-1.50
Supervisor	4.25	-0.75

ADAPTABILIDAD SITUACIONAL

Adaptar el enfoque y la actitud en tiempo real, de acuerdo a las demandas cambiantes de las diferentes situaciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	2.75	-1.75
Supervisor	3.88	-0.62

COMUNICACIÓN EFECTIVA

Desarrollar y generar comunicaciones multimodales que transmitan una clara comprensión de las necesidades exclusivas de diferentes audiencias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	3.00	-1.50
Supervisor	3.25	-1.25

EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS

Lograr resultados de manera consistente, aun bajo circunstancias difíciles.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.50	-1.50
Supervisor	4.38	-0.62

COLABORA

Crear asociaciones y trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos compartidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	2.50	-2.25
Supervisor	3.88	-0.87

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(ENFOQUE AL CLIENTE) Hace preguntas para identificar exactamente las necesidades de los clientes.	86.25%
•(INGENIO) Utiliza los recursos eficientemente para cumplir las tareas.	86.25%
•(INGENIO) Obtiene el máximo de los recursos disponibles.	86.25%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Mantiene el trabajo enfocado a pesar de los obstáculos o contratiempos.	86.25%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Trabaja sostenidamente en proyectos desagradables o rutinarios hasta que se completan.	86.25%
•(ENFOQUE AL CLIENTE) Prioriza el trabajo en función de las solicitudes de los clientes.	81.25%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Acepta guía sobre cómo adaptar el enfoque cuando cambian las situaciones.	80.00%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Realiza el esfuerzo necesario para cumplir las metas y los resultados esperados.	78.75%
•(COLABORA) Solicita sugerencias a los demás.	78.75%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Escucha atentamente las opiniones, consejos y enseñanzas de los demás.	73.75%
•(ENFOQUE AL CLIENTE) Busca comprender las razones de las elecciones de los clientes.	72.50%
•(INGENIO) Puede compatibilizar diversas prioridades y exigencias del lugar de trabajo.	72.50%
•(INGENIO) Busca recursos adicionales para completar proyectos, cuando es necesario.	72.50%
•(EMPUJE POR OBTENER RESULTADOS) Cumple sistemáticamente los objetivos de las tareas asignadas.	72.50%
•(COLABORA) Contribuye productivamente al grupo.	72.50%
•(ENFOQUE AL CLIENTE) Cumple los requisitos de los clientes.	71.25%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Ajusta su enfoque en situaciones diferentes o cambiantes.	67.50%
•(ADAPTABILIDAD SITUACIONAL) Acepta indicaciones de los demás sobre cambios en la situación.	65.00%
•(COLABORA) Reconoce los esfuerzos, consejos y contribuciones de los demás.	65.00%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Habla con la cantidad adecuada de detalles.	61.25%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Responde abiertamente a los demás.	60.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

1) Trabajo a Presión 2) Adaptabilidad en situaciones complejas 3) Persistente 4) Prudencia 5) Trabajo en equipo

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

1) Delegación de actividades 2) Perfección 3) Impaciencia

PARES

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

RESPONSABILIDAD PACIENCIA

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

TRABAJO EN EQUIPO

SUPERVISOR

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas. (Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

RAPIDEZ COOPERACION ADAPTABILIDAD

PERSEVERANCIA RAPIDEZ CONSTANCIA

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar. En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora. (Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar).

COMUNICACION RESOLUCION DE CONFLICTO PLANIFICACION

RESOLUCION DE CONFLICTOS COMUNICACION LIDERAZGO

EVALUADO

EVALUADOR

Feedback

NIVEL DE COMPETENCIAS OPERATIVO DIC 22 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

