



Introducción



EVALUACIÓN DESEMPEÑO OPERATIVO. OPERA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO OPERATIVO - OPERATIVO /MINERVA

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos operativos:

1. Calidad de trabajo
2. Resolución de problemas
3. Relaciones personales
4. Sentido de costos
5. Hábitos de trabajo

Aplica a todos los cargos operativos de la empresa: obreros, fuerza operativa y cargos en general con funciones que predominen destrezas manuales sobre las intelectuales.

Presenta un cuestionario que evalúa 5 competencias laborales No tiene tiempo de aplicación sin embargo tiene una duración promedio de 10 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2022-11-15 04:01:10** hasta el **2022-11-22 05:12:23**



Datos Personales



EVALUACIÓN DESEMPEÑO OPERATIVO. EVALUACION DE COMPETENCIAS

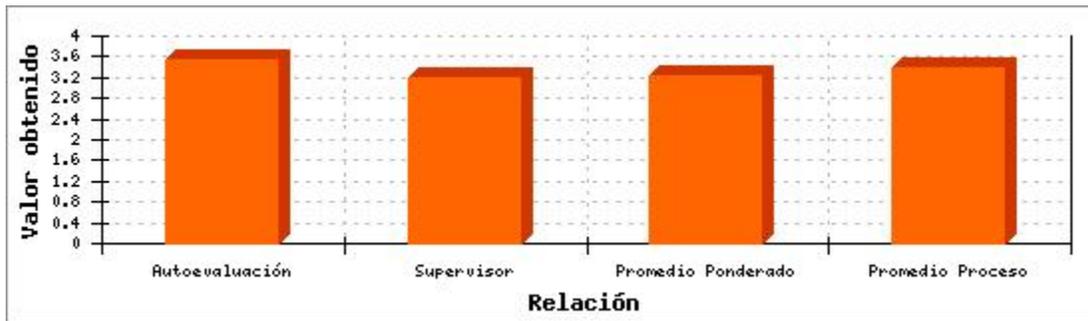
No. Identificación :	1308222346
Nombres :	ORLANDO YOVER
Apellidos :	BURGOS ESPINOZA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ QUITO
Departamento :	ADMINISTRATIVO
Cargo :	CONSERJE
Nivel Jerárquico :	CONSERJE
Jefe Inmediato :	CRISTHIAN JAIR PINTO SARMIENTO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

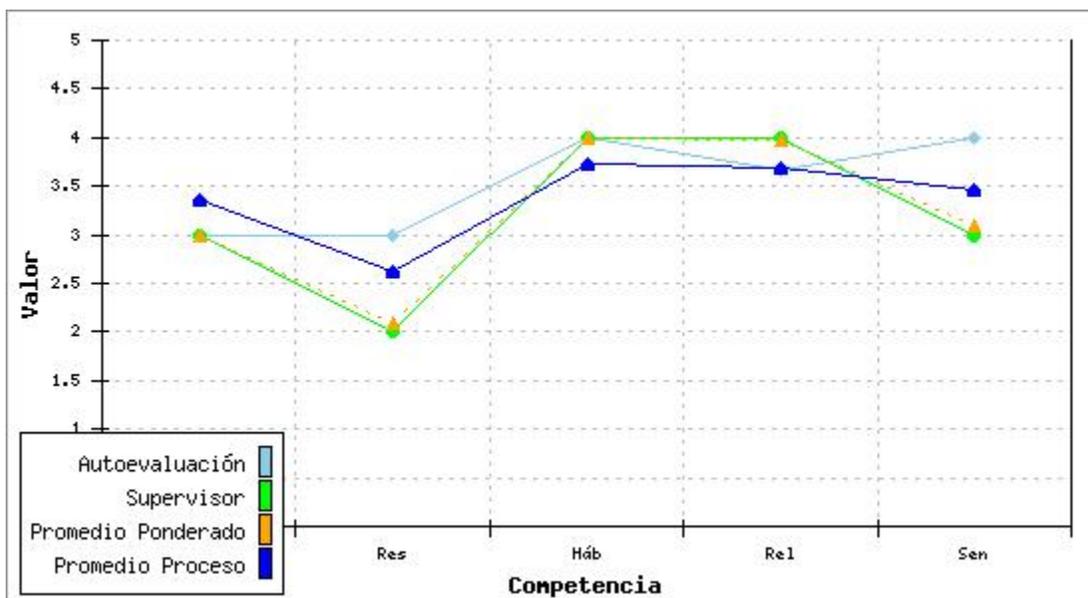
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

EVALUACIÓN DESEMPEÑO OPERATIVO. EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.53
Supervisor	3.20
Promedio Ponderado	3.23
Promedio Proceso	3.38



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Calidad de Trabajo	3.00	3.00	3.00	3.37
2 Resolución de problemas	3.00	2.00	2.10	2.62
3 Hábitos de trabajo	4.00	4.00	4.00	3.73
4 Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)	3.67	4.00	3.97	3.69
5 Sentido de costos	4.00	3.00	3.10	3.47



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Hábitos de trabajo) ¿Es puntual con horarios y disciplinado(a) en la entrega de sus tareas?	100.00%
● (Hábitos de trabajo) ¿Realiza sus tareas con pulcritud y orden?	100.00%
● (Hábitos de trabajo) ¿Respeta y acata las normas y políticas de la empresa?	100.00%
● (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Tiene la habilidad para relacionarse armónicamente con personas (clientes internos y externos)?	100.00%
● (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Cuenta con la destreza para integrarse y cooperar con el equipo de trabajo?	100.00%
● (Relaciones Interpersonales (Trabajo en equipo)) ¿Mantiene una relación armónica con Jefes y/o Supervisores?	96.67%
● (Sentido de costos) ¿Optimiza su tiempo de trabajo, le saca provecho?	70.00%
● (Sentido de costos) ¿Procura el ahorro de materiales, les da un buen uso?	70.00%
● (Calidad de Trabajo) ¿Ejecuta su trabajo con precisión y exactitud?	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

● (Resolución de problemas) ¿Tiene la destreza para identificar problemas, establecer prioridades y encontrar la mejor alternativa de solución?	36.67%
---	--------



Comentarios



EVALUACIÓN DESEMPEÑO OPERATIVO. EVALUACION DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Comentarios adicionales

Ningún comentario

SUPERVISOR

Comentarios adicionales

debe ser mas proactivo para atender cosas pequeñas de mantenimientos que puedan estar a su alcance.

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACIÓN DESEMPEÑO OPERATIVO. EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

