

EVALUACIÓN DESEMPEÑO ASISTENTE

PRISMA - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO - ASISTENTES / MINERVA

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos-Asistentes.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 5 factores o competencias a través de conductas observables. No tiene tiempo de aplicación, sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2022-11-23 10:06:58** hasta el **2022-11-24 04:05:19**



Datos Personales



EVALUACIÓN DESEMPEÑO ASISTENTE EVALUACION DE COMPETENCIAS

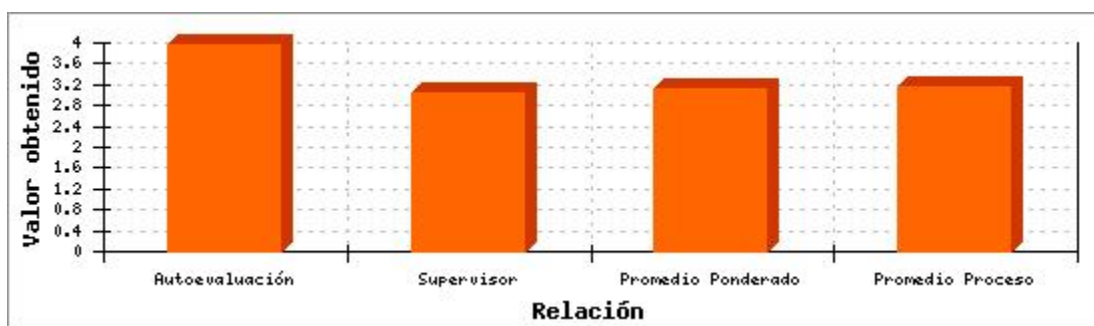
No. Identificación :	0920349453
Nombres :	CRISTIAN LAUTARO
Apellidos :	RENDON VARGAS
Dirección :	KM15/2 VIA DAULE
Teléfono :	3703280
Celular :	0996721101
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	AGENCIA GUAYAQUIL
Departamento :	ADMINISTRATIVO
Cargo :	BODEGUERO
Nivel Jerárquico :	ASISTENCIA
Jefe Inmediato :	FAUSTO PILATAXI MORA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

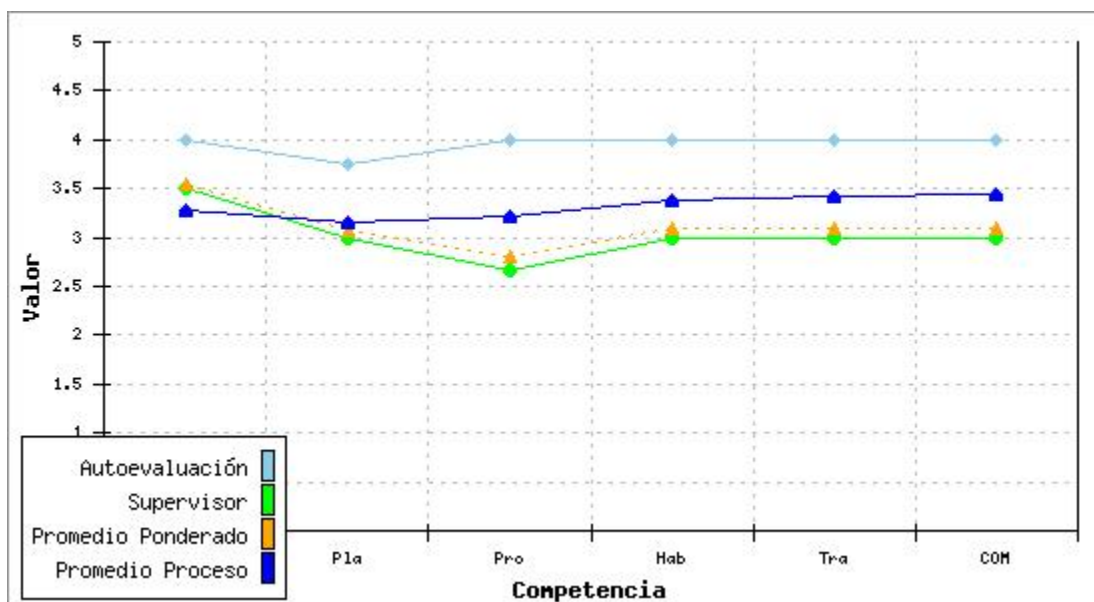
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

EVALUACIÓN DESEMPEÑO ASISTENTE EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.96
Supervisor	3.03
Promedio Ponderado	3.12
Promedio Proceso	3.16



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	4.00	3.50	3.55	3.27
2	Planificación y Resolución	3.75	3.00	3.08	3.16
3	Productividad	4.00	2.67	2.80	3.22
4	Habilidades de comunicación	4.00	3.00	3.10	3.38
5	Trabajo en equipo	4.00	3.00	3.10	3.42
6	COMENTARIOS	4.00	3.00	3.10	3.45



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
● (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
● (Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
● (Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	96.67%
● (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	70.00%
● (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	70.00%
● (Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	70.00%
● (Productividad) Consigue los objetivos.	70.00%
● (Productividad) Consigue los estándares de productividad.	70.00%
● (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	70.00%
● (Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	70.00%
● (Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	70.00%
● (COMENTARIOS) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	70.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

reforzar conocimientos

reforzar conocimientos

¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?

Sí

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

programas visitas constantes con jefe inmediato

programas visitas constantes con jefe inmediato

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

ninguna

ninguna

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Incentivar sobre liderazgo y orden

Incentivar sobre liderazgo y orden

¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?

EN OCASIONES

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Llevar a un curso de liderazgo con visión

Llevar a un curso de liderazgo con visión

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Incentivar que el es la cabeza para apoyar a los compañeros

Incentivar que el es la caveza para apoyar a los compañeros

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACIÓN DESEMPEÑO ASISTENTE
EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

