

Datos Personales

EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA 10-11-2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1722592621
Nombres :	PRISCILA KATERINE
Apellidos :	RODRIGUEZ HIDALGO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ADMINISTRATIVO OFICINA SEPRONAC
Departamento :	ADMINISTRATIVO
Cargo :	ANALISTA DE TALENTO HUMANO
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	JORGE WAGNER CAMPOS AYALA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

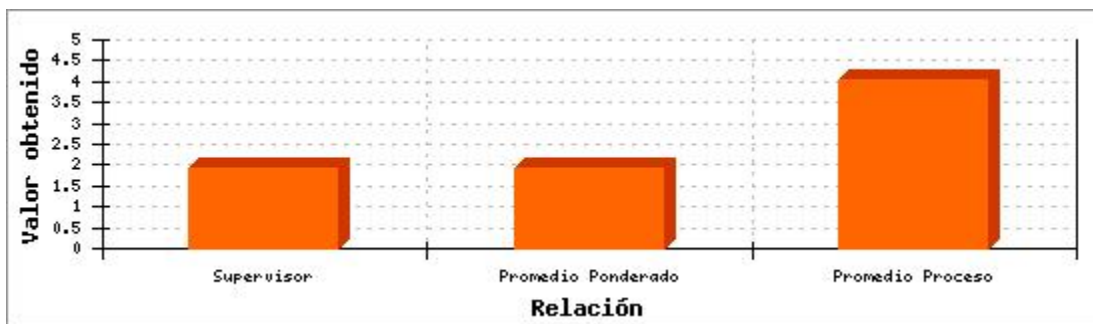
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

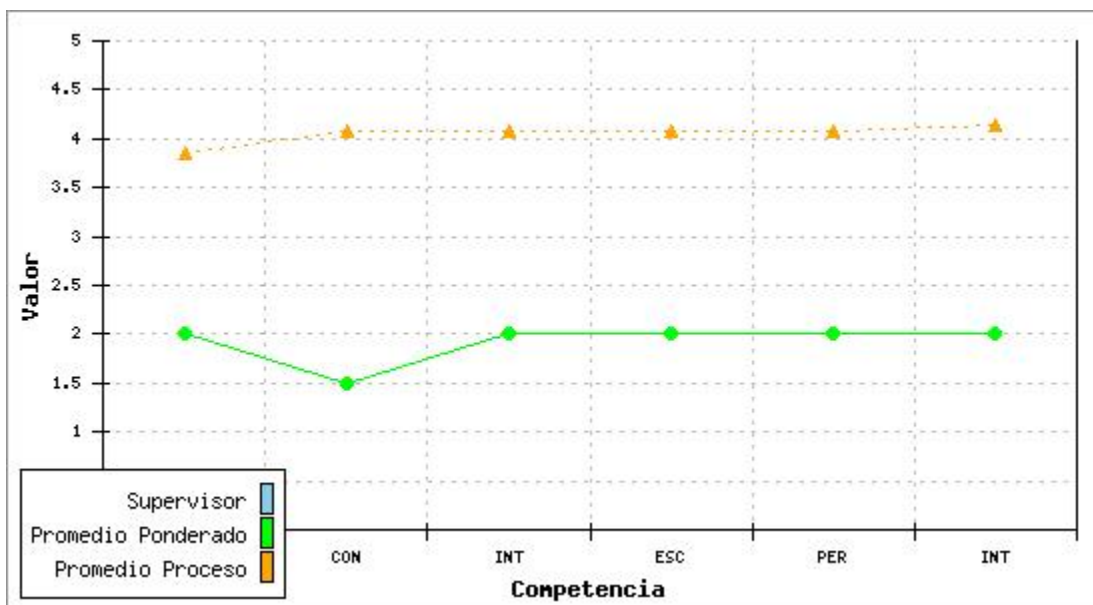
Resumen General

EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA 10-11-2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	1.92
Promedio Ponderado	1.92
Promedio Proceso	4.05



	Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	RESPONSABILIDAD	2.00	2.00	3.86
2	CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA	1.50	1.50	4.08
3	INTEGRIDAD	2.00	2.00	4.08
4	ESCUCHA ACTIVA	2.00	2.00	4.08
5	PERSEVERANCIA Y DISCIPLINA	2.00	2.00	4.08
6	INTERACCION	2.00	2.00	4.13

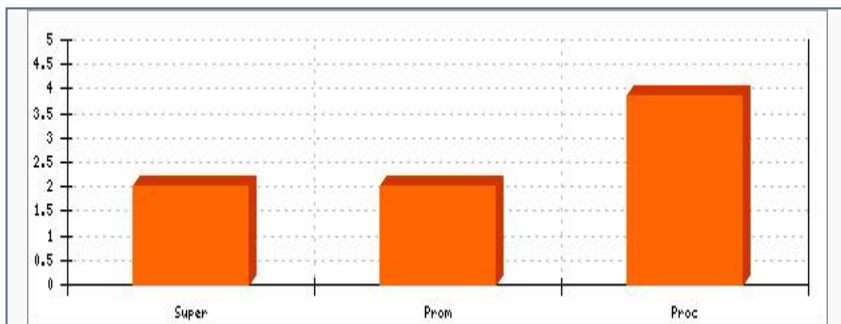


Análisis por Competencia

EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA 10-11-2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

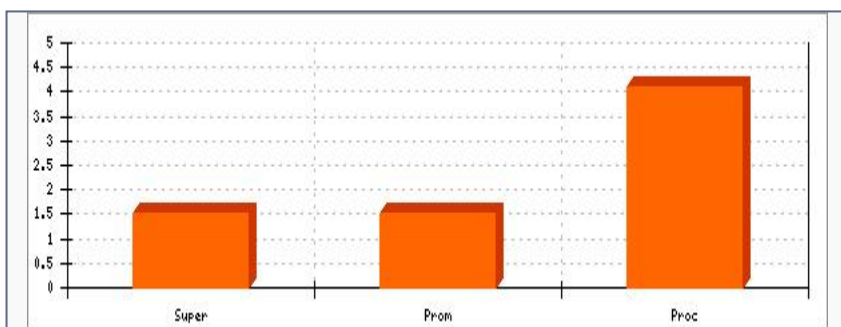
RESPONSABILIDAD (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.86



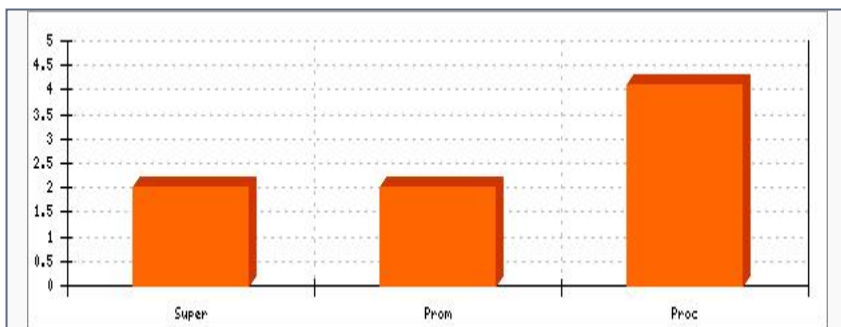
CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA (1.50)

Relación	Valor
Supervisor	1.50
Promedio Ponderado	1.50
Promedio Proceso	4.08



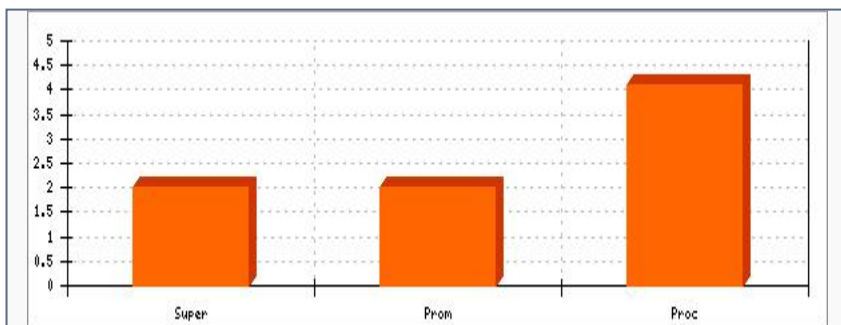
INTEGRIDAD (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.08



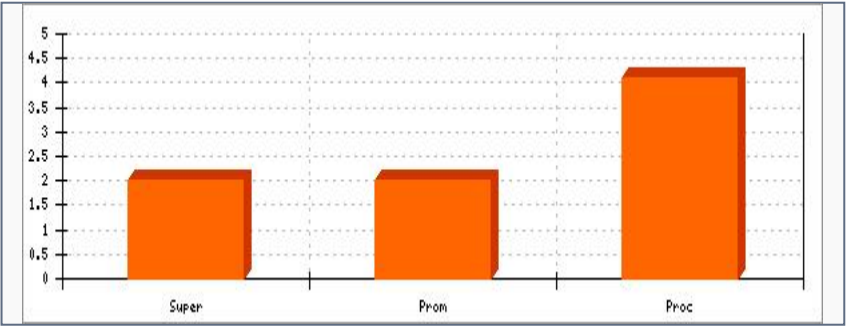
ESCUCHA ACTIVA (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.08



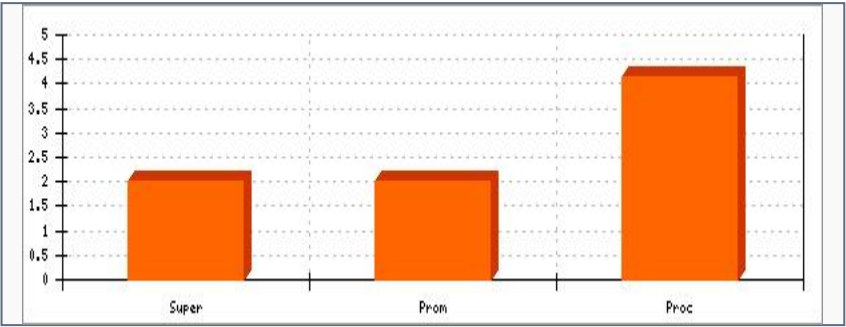
PERSEVERANCIA Y DISCIPLINA (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.08



INTERACCION (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.13



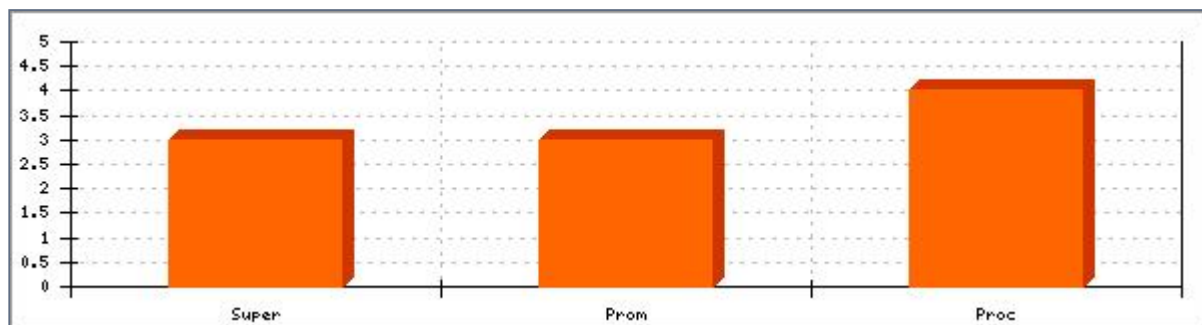
Análisis por Pregunta

EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA 10-11-2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

RESPONSABILIDAD

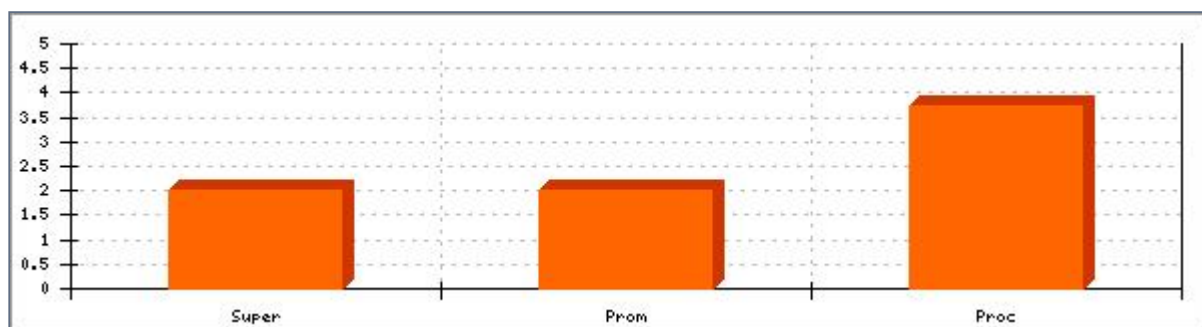
1.- Respeta y cumple las disposiciones y directrices de la Institución y el cliente. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



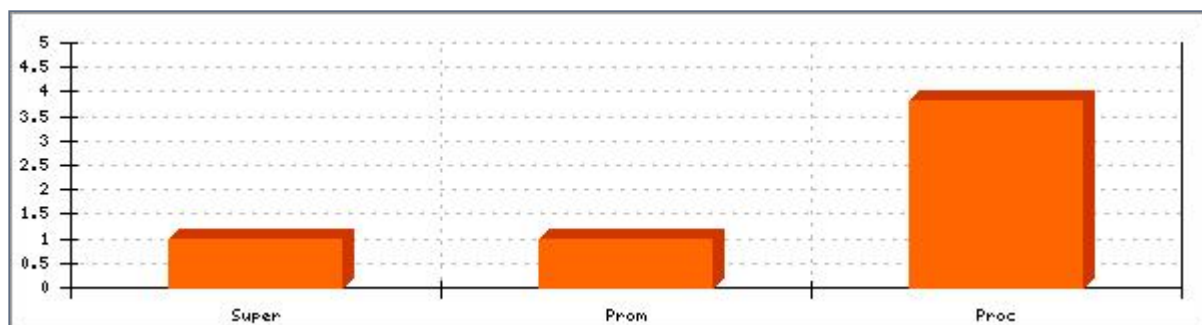
2.- Desempeña su trabajo con Excelencia, entregando un valor agregado a sus funciones. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.75



3.- Demuestra tener cuidado y un correcto mantenimiento de las herramientas de trabajo (1.00)

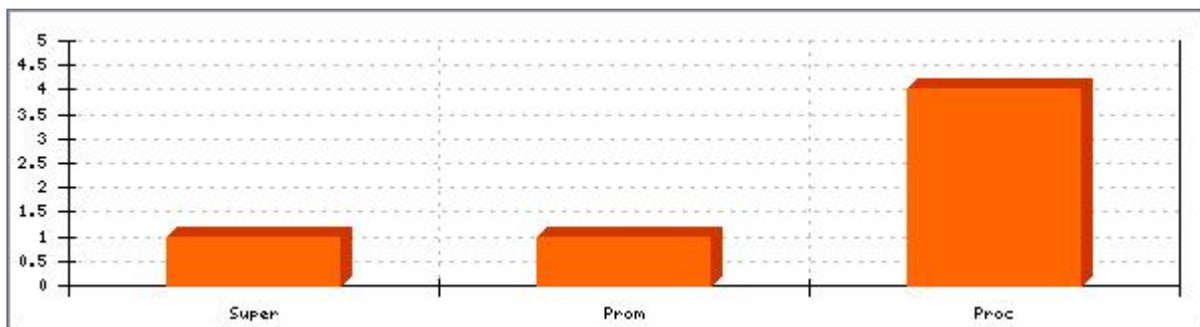
Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	3.83



CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA

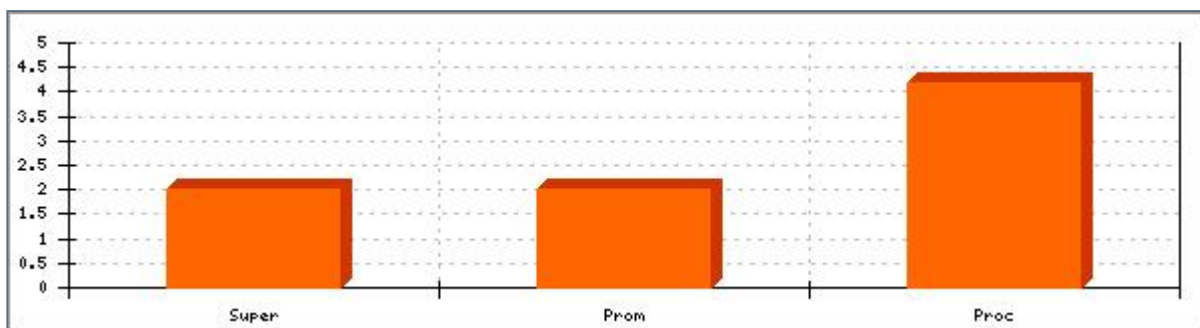
4.- Es cuidadoso en las tareas que desempeña. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	4.00



5.- Se ha adaptado e integrado al equipo de trabajo y a la empresa. (2.00)

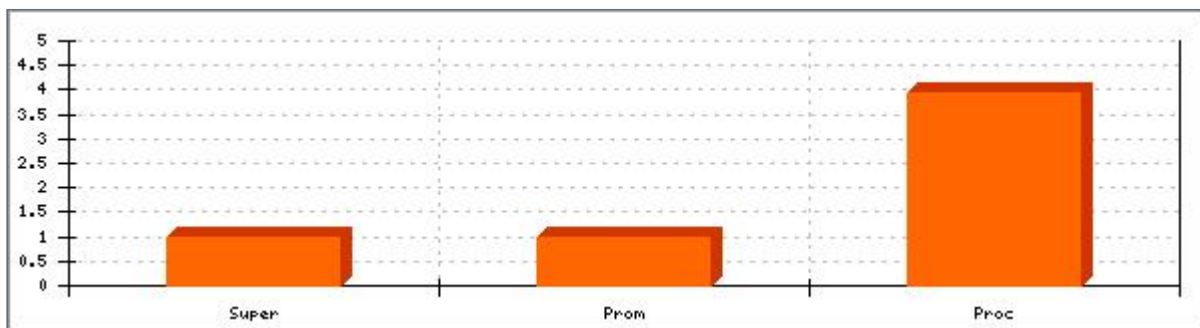
Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.17



INTEGRIDAD

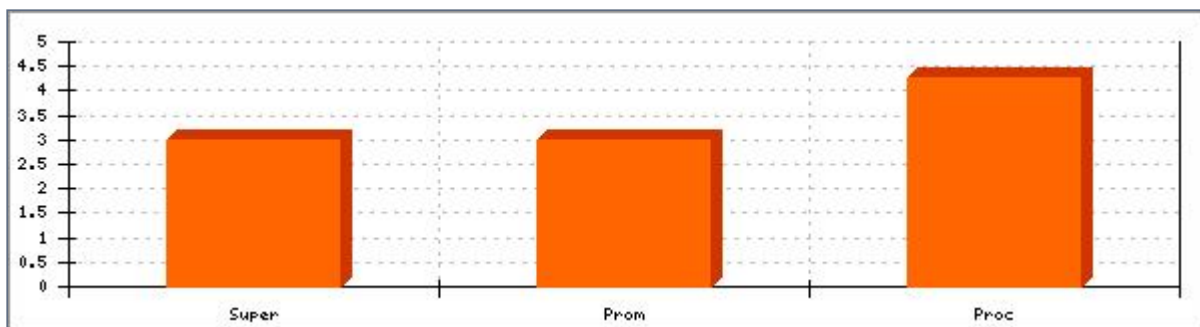
6.- Es puntual y su trabajo esta siempre al dia. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	3.92



7.- La presentación personal del colaborador es adecuada y con higiene (3.00)

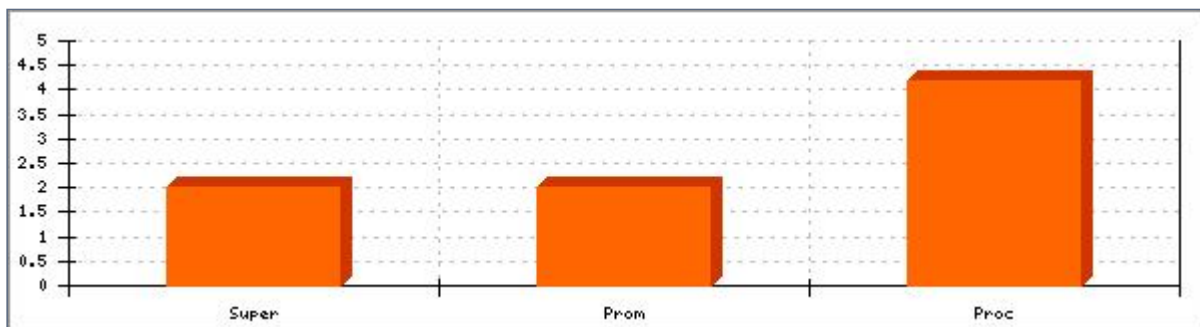
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.25



ESCUCHA ACTIVA

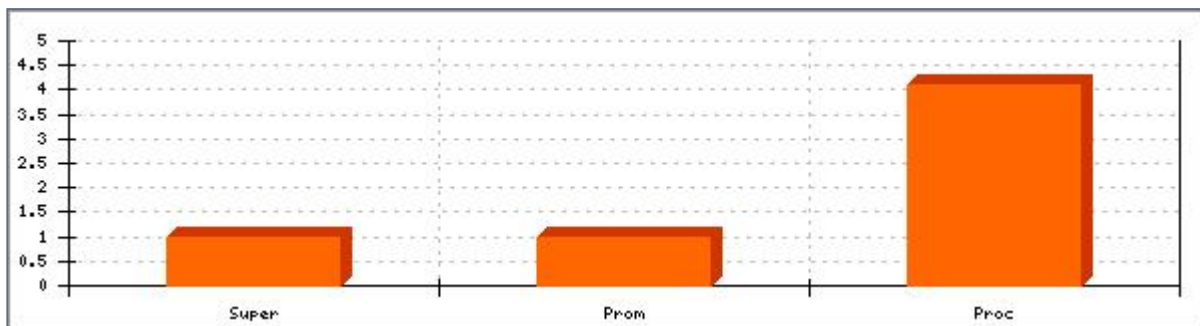
8.- Demuestra predisposición y proactividad. (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.17



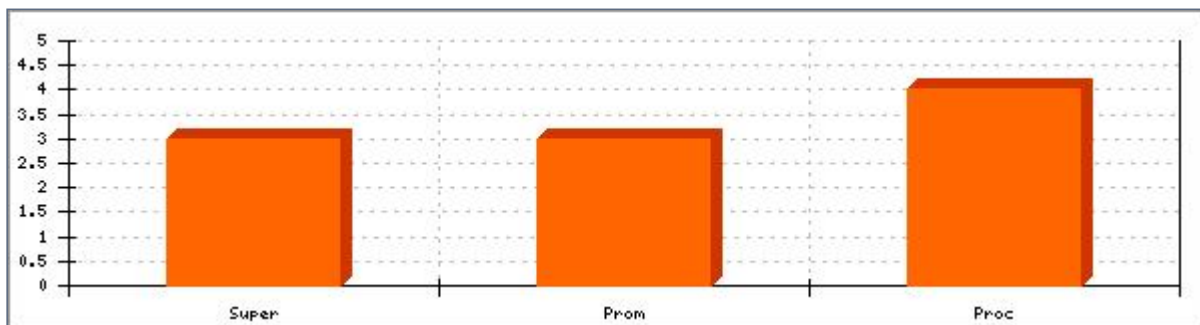
9.- Desempeña su trabajo con eficiencia, y lo demuestra con el personal que lo rodea. (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	4.08



10.- Acepta de buena forma recomendaciones y sugerencias relacionadas al trabajo (3.00)

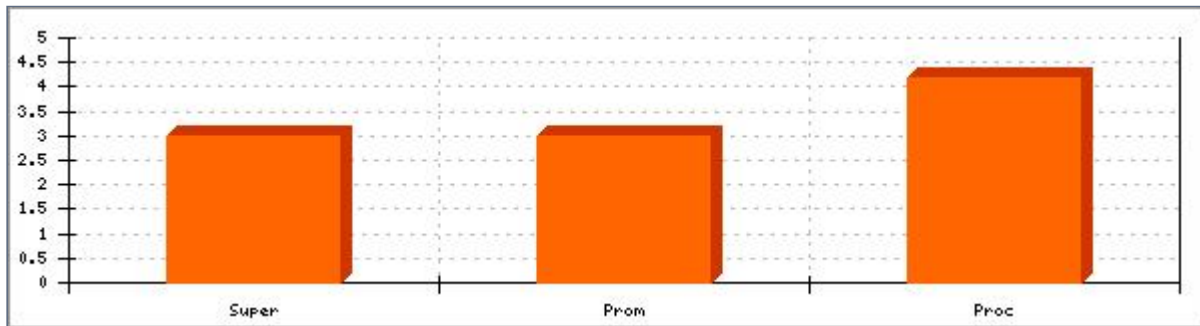
Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



PERSEVERANCIA Y DISCIPLINA

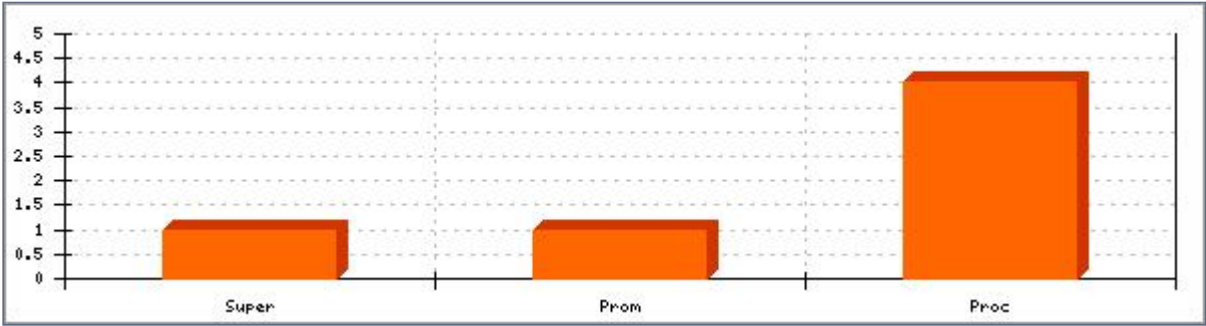
11.- Sus conocimientos y experiencia son adecuados para el cargo. (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.17



12.- Genera soluciones prácticas y ejecutables a los requerimientos de los clientes Internos y Externos. (1.00)

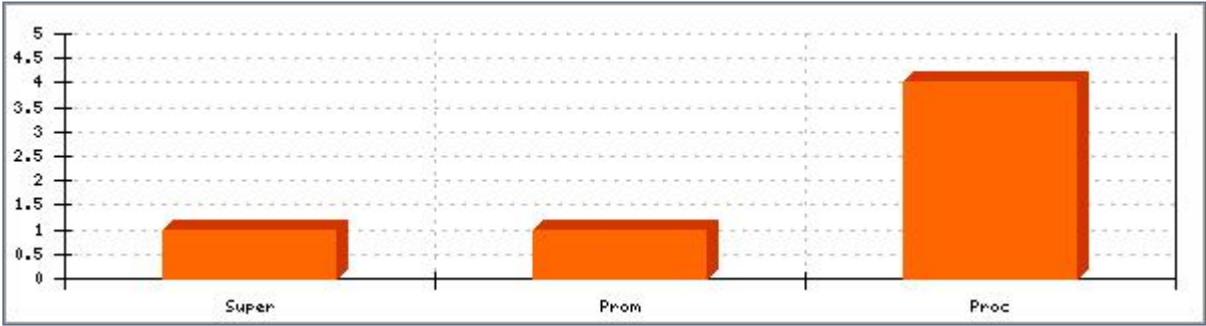
Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	4.00



INTERACCION

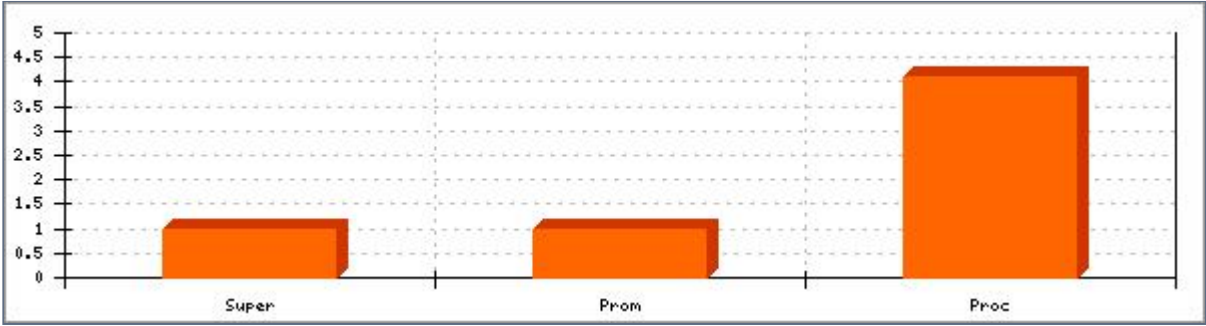
13.- Actitud hacia la Institución (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	4.00



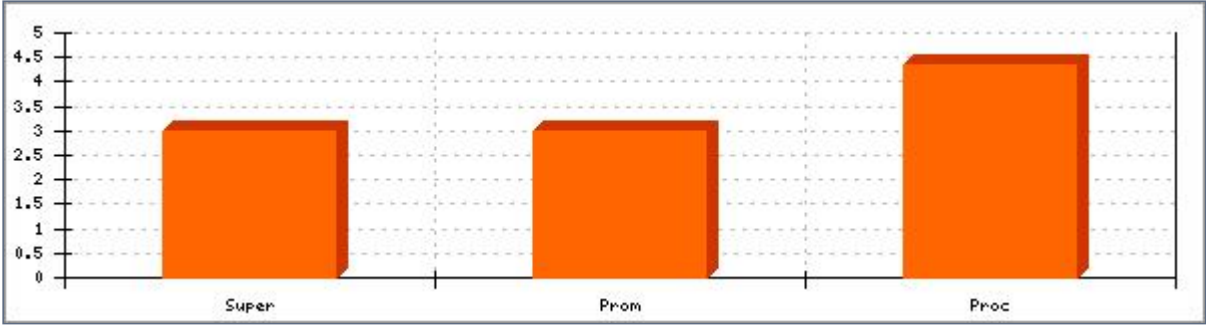
14.- Actitud hacia superiores (1.00)

Relación	Valor
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	4.08



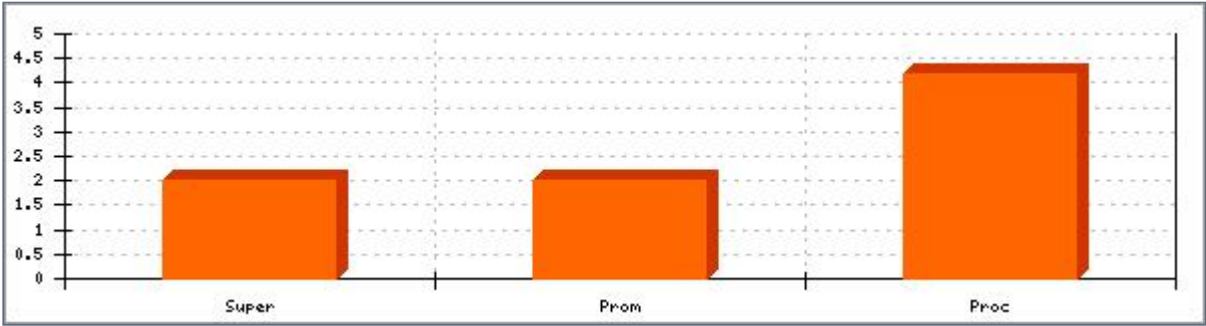
15.- Actitud hacia el Cliente Interno (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.33



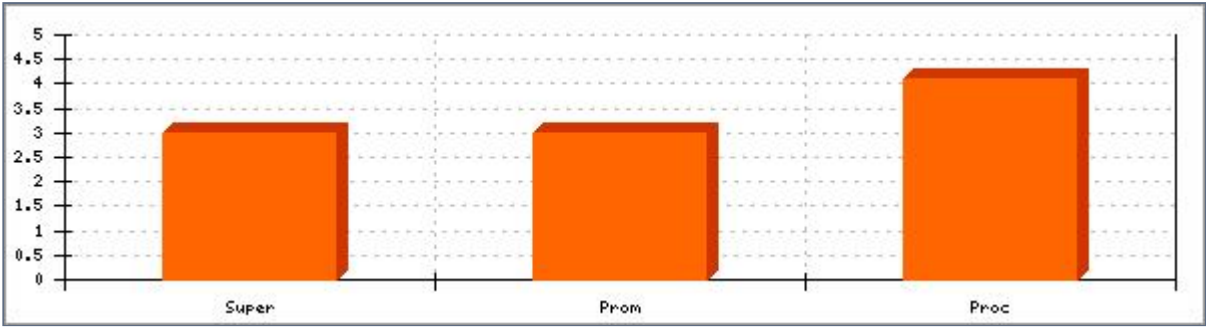
16.- Actitud hacia el Cliente Externo (2.00)

Relación	Valor
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.17



17.- Actitud hacia sus compañeros (3.00)

Relación	Valor
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.08



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA 10-11-2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA) Se ha adaptado e integrado al equipo de trabajo y a la empresa.	25.00%
•(ESCUCHA ACTIVA) Demuestra predisposición y proactividad.	25.00%
•(INTERACCION) Actitud hacia el Cliente Externo	25.00%
•(RESPONSABILIDAD) Desempeña su trabajo con Excelencia, entregando un valor agregado a sus funciones.	25.00%
•(RESPONSABILIDAD) Demuestra tener cuidado y un correcto mantenimiento de las herramientas de trabajo	0.00%
•(CONFIABILIDAD Y CONGRUENCIA) Es cuidadoso en las tareas que desempeña.	0.00%
•(INTEGRIDAD) Es puntual y su trabajo esta siempre al día.	0.00%
•(ESCUCHA ACTIVA) Desempeña su trabajo con eficiencia, y lo demuestra con el personal que lo rodea.	0.00%
•(PERSEVERANCIA Y DISCIPLINA) Genera soluciones prácticas y ejecutables a los requerimientos de los clientes Internos y Externos.	0.00%
•(INTERACCION) Actitud hacia la Institución	0.00%
•(INTERACCION) Actitud hacia superiores	0.00%

Comentarios

EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA 10-11-2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

SUPERVISOR

Recomienda la permanencia del Colaborador en esa posición (Si / No).?

NO

Que tipo de Acciones se podría tomar para mejorar y fortalecer las aptitudes del Colaborador.?

EXISTIAN VARIOS TEMAS POR MEJORAR

EVALUADO

EVALUADOR

