

Datos Personales

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1202476444
Nombres :	GERARDO ALFONSO
Apellidos :	TERAN URIARTE
Dirección :	VALENCIA. AV. ARCOS PERZ Y PROF. HIDROVO : LUIZ FELIPE DIAZ
Teléfono :	052948776
Celular :	0993703111
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	UNION LIBRE
Agencia :	FUNDACION WONG
Departamento :	EDUCACION GENERAL BASICA
Cargo :	DIRECTOR DE ESCUELA
Nivel Jerárquico :	TACTICO
Jefe Inmediato :	MARIA DEL CARMEN LAZO LEON
Área de Estudio :	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1963-07-03

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	20.00%	3	3
Subordinado	30.00%	2	2
Supervisor	30.00%	2	2

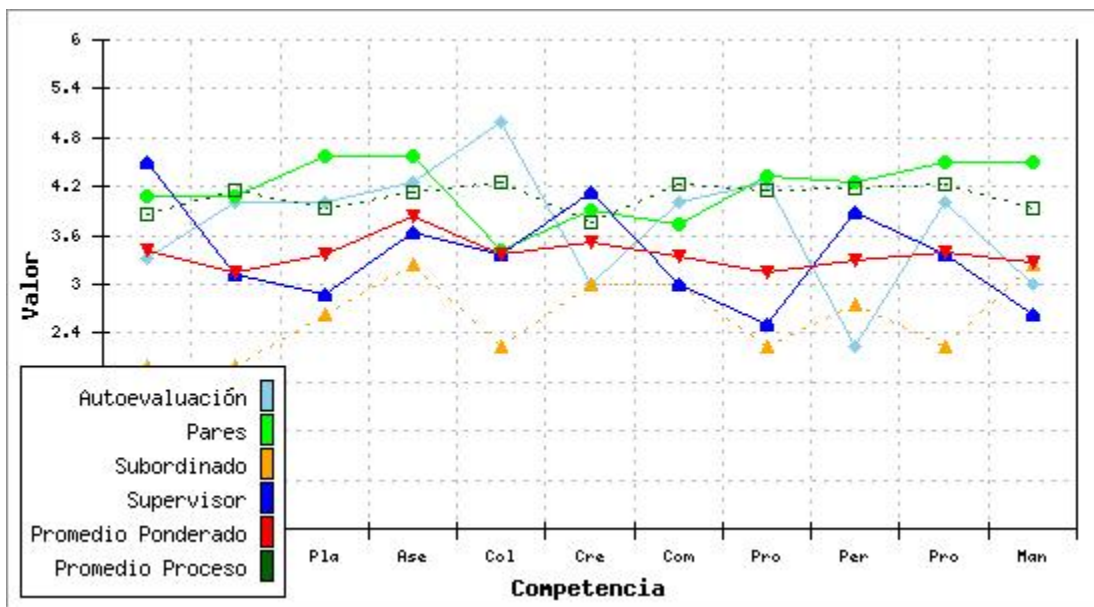
Resumen General

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.73
Pares	4.18
Subordinado	2.60
Supervisor	3.36
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	4.11



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Enfoque en el cliente	3.33	4.08	2.00	4.50	3.43	3.86
2	Orientado a la acción	4.00	4.08	2.00	3.13	3.15	4.15
3	Planifica y alinea	4.00	4.58	2.63	2.88	3.37	3.93
4	Asegura responsabilidad	4.25	4.58	3.25	3.63	3.83	4.12
5	Colabora	5.00	3.42	2.25	3.38	3.37	4.26
6	Crea redes interpersonales	3.00	3.92	3.00	4.13	3.52	3.76
7	Comunica efectivamente	4.00	3.75	3.00	3.00	3.35	4.23
8	Promueve el compromiso	4.25	4.33	2.25	2.50	3.14	4.15
9	Persuade	2.25	4.25	2.75	3.88	3.29	4.18
10	Promueve visión y propósito	4.00	4.50	2.25	3.38	3.39	4.22
11	Maneja la ambigüedad	3.00	4.50	3.25	2.63	3.26	3.93

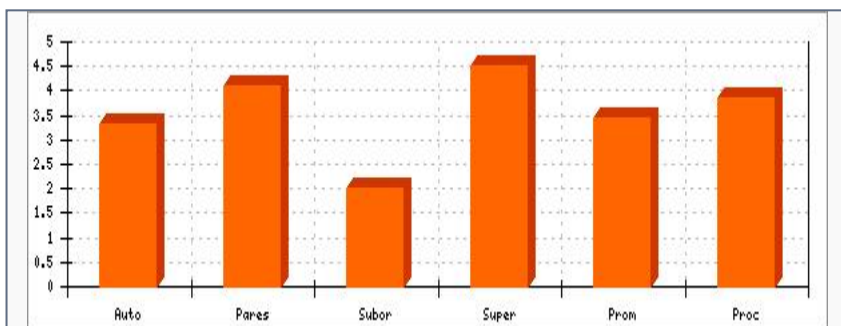


Análisis por Competencia

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

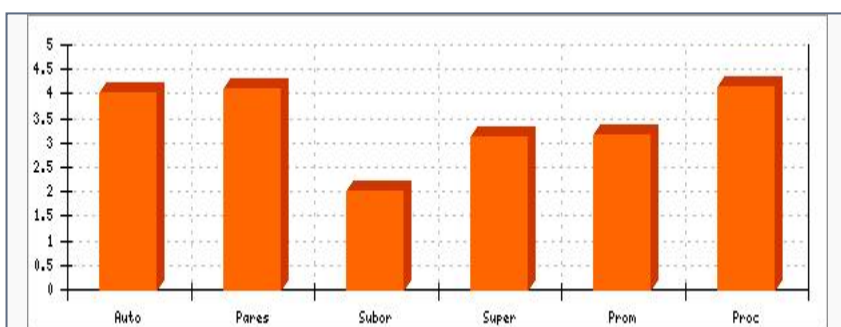
Enfoque en el cliente (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Pares	4.08
Subordinado	2.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	3.86



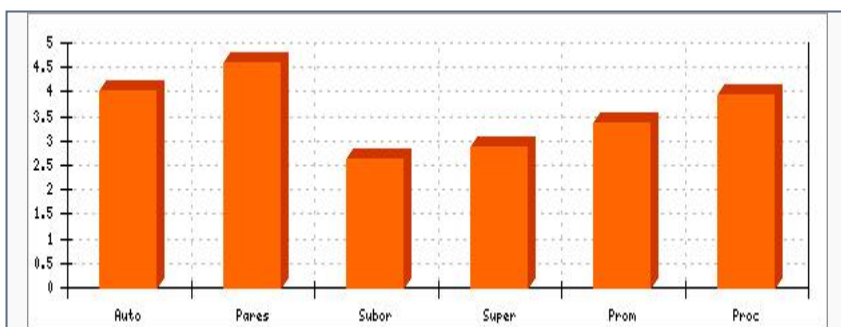
Orientado a la acción (3.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.08
Subordinado	2.00
Supervisor	3.13
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	4.15



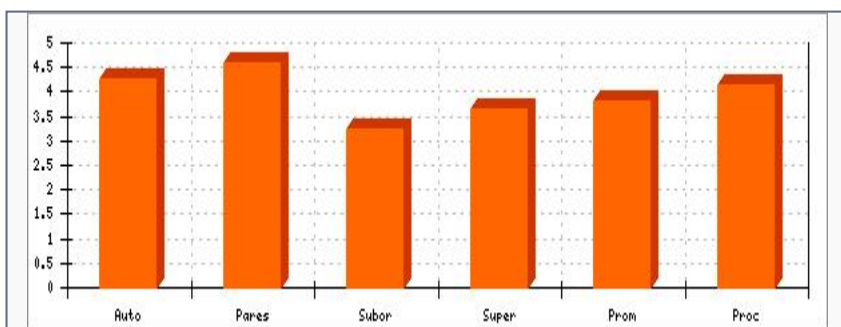
Planifica y alinea (3.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.58
Subordinado	2.63
Supervisor	2.88
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	3.93



Asegura responsabilidad (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	4.58
Subordinado	3.25
Supervisor	3.63
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	4.12



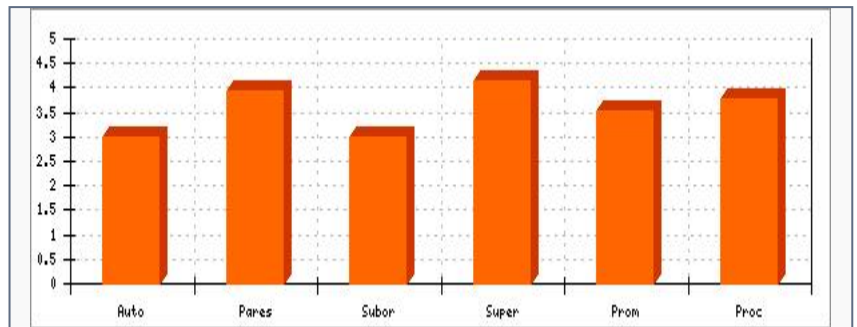
Colabora (3.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.42
Subordinado	2.25
Supervisor	3.38
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	4.26



Crea redes interpersonales (3.52)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.92
Subordinado	3.00
Supervisor	4.13
Promedio Ponderado	3.52
Promedio Proceso	3.76



Comunica efectivamente (3.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.75
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	4.23



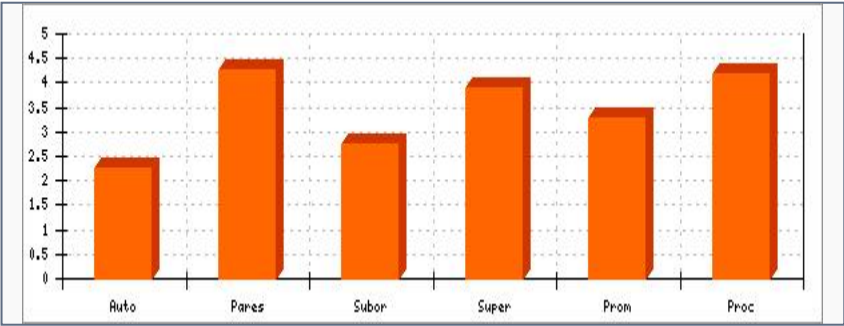
Promueve el compromiso (3.14)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	4.33
Subordinado	2.25
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.14
Promedio Proceso	4.15



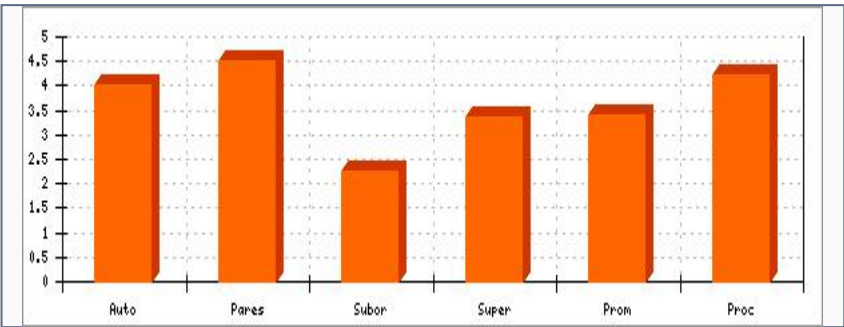
Persuade (3.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.25
Pares	4.25
Subordinado	2.75
Supervisor	3.88
Promedio Ponderado	3.29
Promedio Proceso	4.18



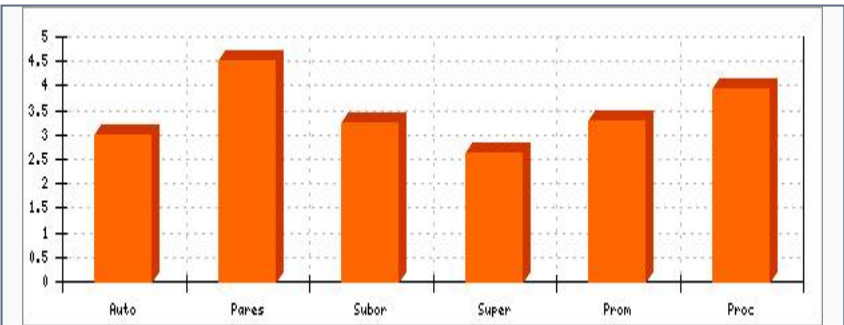
Promueve visión y propósito (3.39)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.50
Subordinado	2.25
Supervisor	3.38
Promedio Ponderado	3.39
Promedio Proceso	4.22



Maneja la ambigüedad (3.26)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.50
Subordinado	3.25
Supervisor	2.63
Promedio Ponderado	3.26
Promedio Proceso	3.93

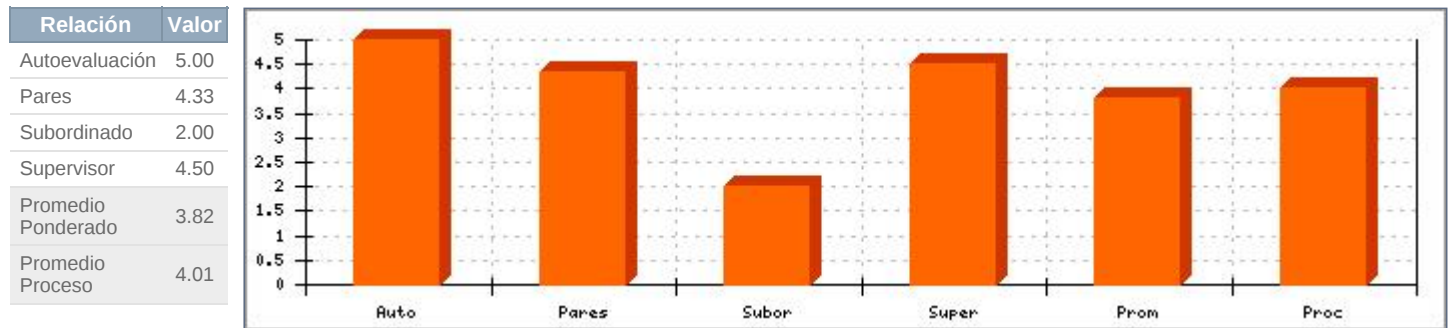


Análisis por Pregunta

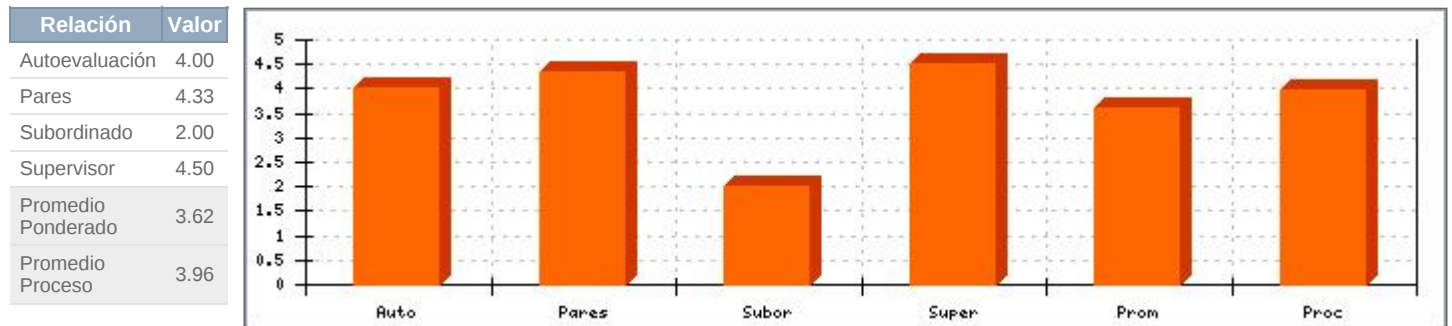
EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

Enfoque en el cliente

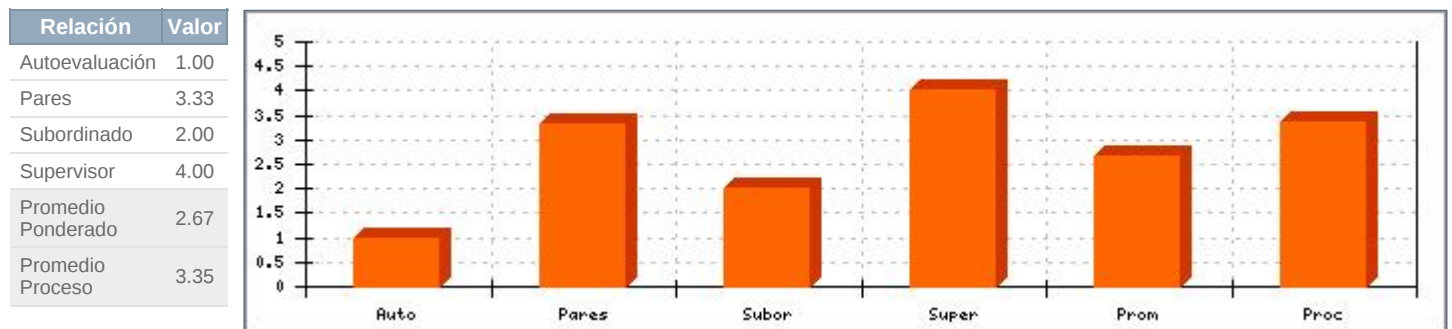
1.- Aborda las diferencias en la capacidad del grupo de trabajo para cumplir las necesidades que surgen de los clientes. (3.82)



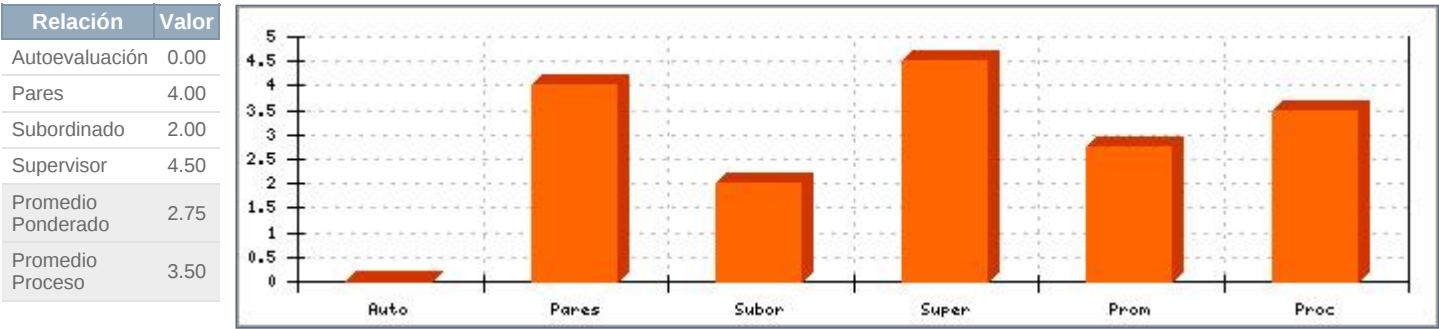
2.- Reúne las opiniones de satisfacción de los clientes en nombre del equipo. (3.62)



3.- Responsabiliza a los demás para satisfacer las necesidades de los clientes. (2.67)

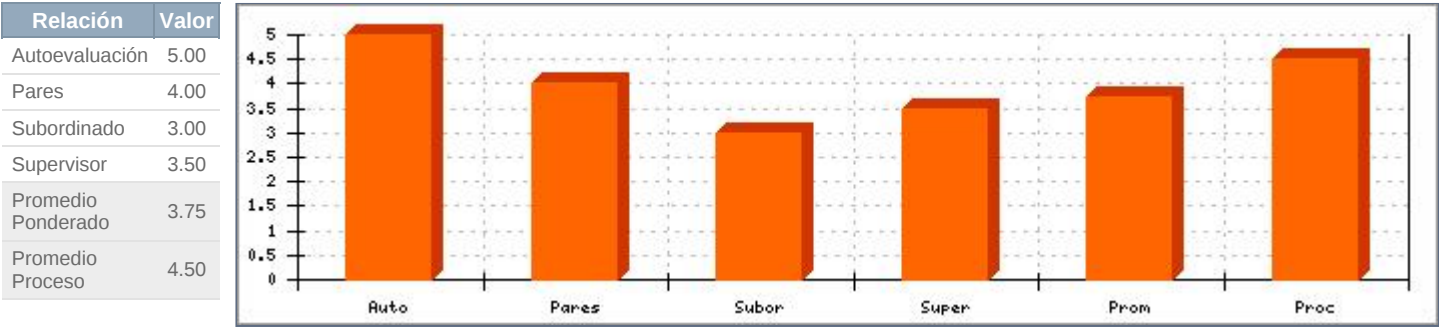


4.- Alinea los procesos de negocios para adaptarlos a los de los clientes. (2.75)

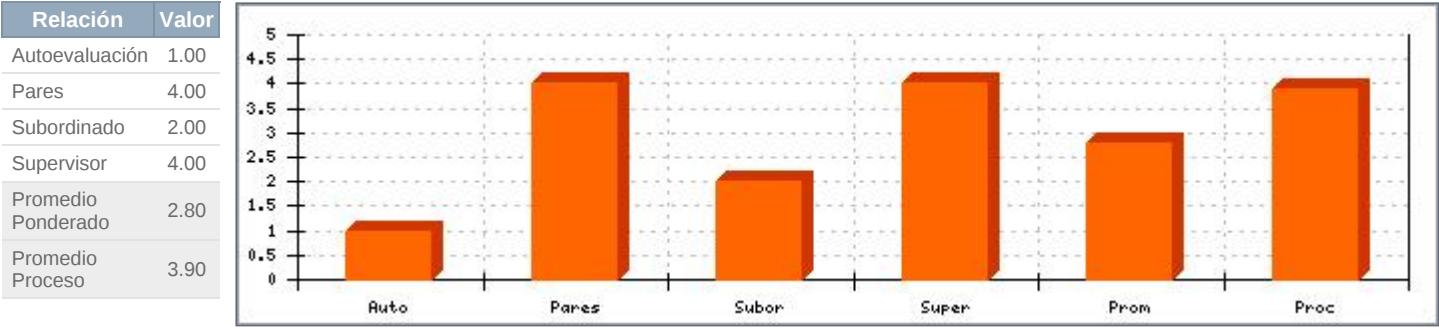


Orientado a la acción

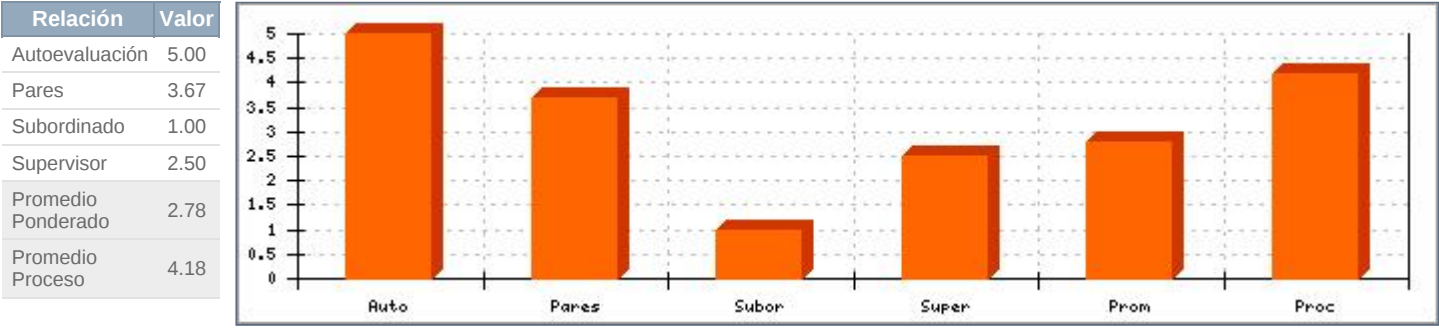
5.- Impulsa a los demás a actuar a tiempo. (3.75)



6.- Identifica y aprovecha nuevas oportunidades que benefician el negocio. (2.80)

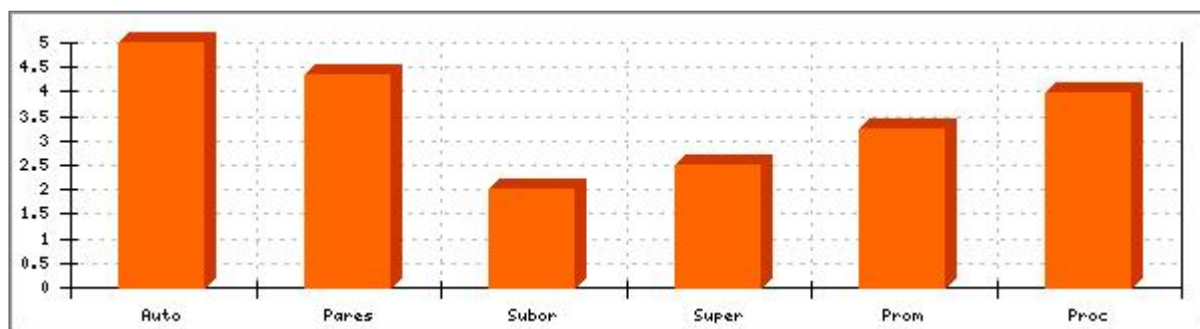


7.- Infunde una actitud dinámica en los demás. (2.78)



8.- Impulsa al equipo o a los demás a actuar ante nuevos desafíos. (3.22)

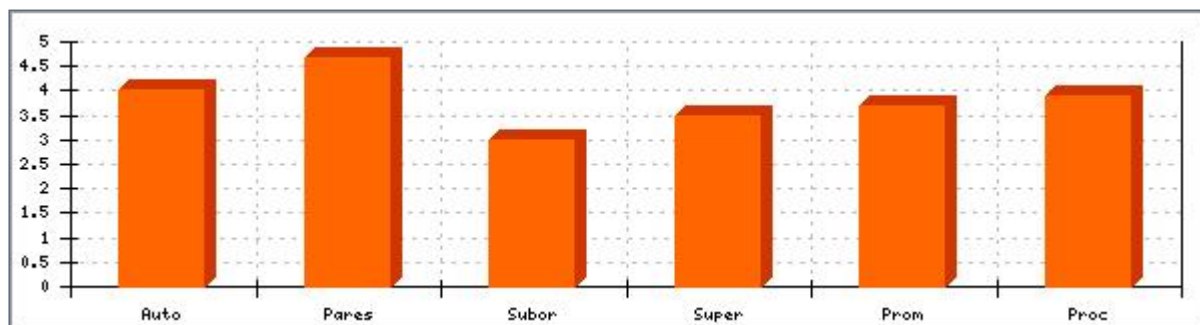
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	2.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.22
Promedio Proceso	3.98



Planifica y alinea

9.- Aborda los riesgos y las contingencias como parte del proceso de planificación. (3.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	3.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	3.89



10.- Encuentra el equilibrio correcto entre ceñirse a los planes y adaptarlos al cambio de condiciones. (2.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	4.67
Subordinado	3.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.98
Promedio Proceso	3.85



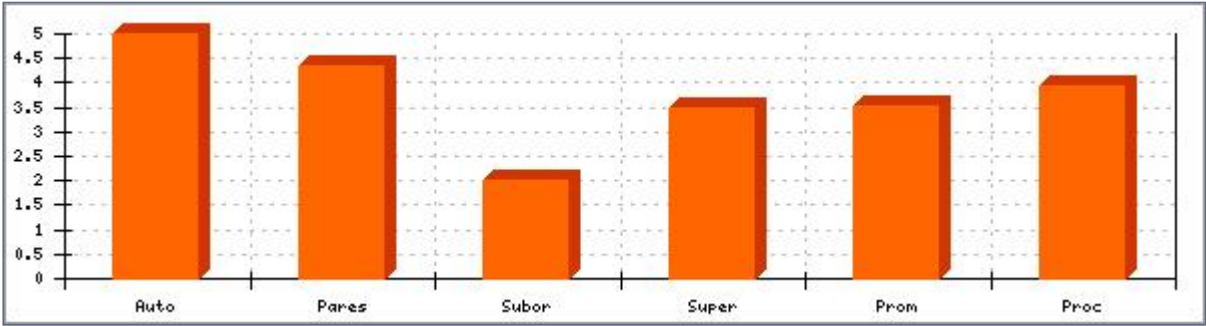
11.- Se asegura de que los planes y las prioridades del equipo estén alineados y coordinados en las diferentes áreas de la organización. (3.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	2.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.28
Promedio Proceso	4.09



12.- Planifica con anticipación para asegurarse de que los recursos críticos estén preparados para las prioridades organizacionales. (3.52)

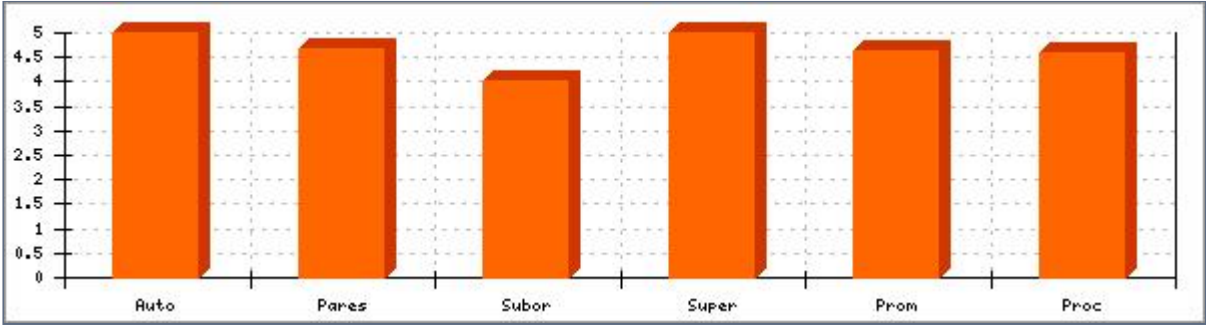
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	2.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.52
Promedio Proceso	3.92



Asegura responsabilidad

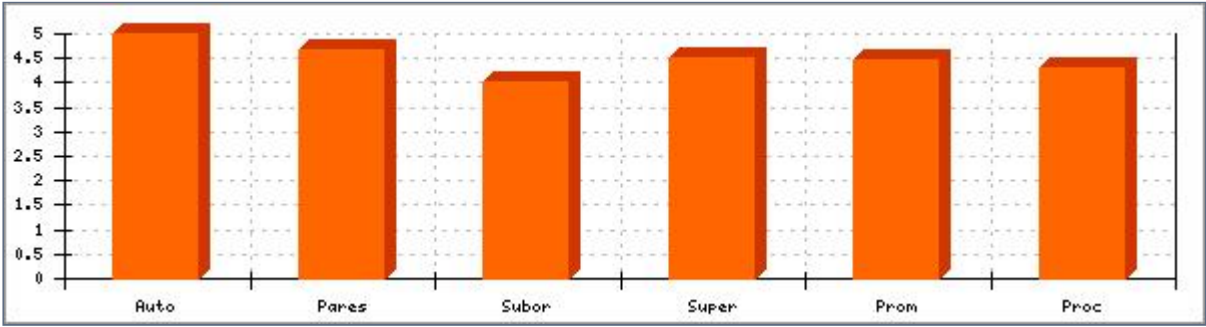
13.- Acepta la responsabilidad por los éxitos y fracasos de su propio trabajo y del trabajo del equipo. (4.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	4.59



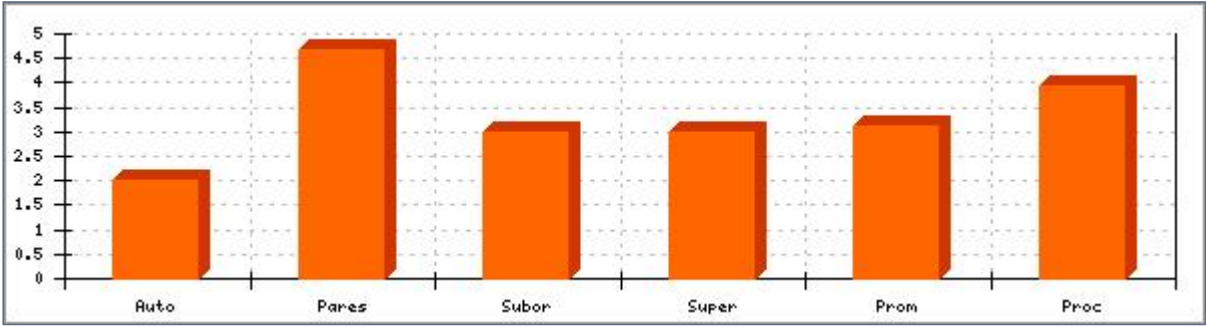
14.- Se hace responsable y responsabiliza al equipo por los resultados (por ejemplo, alcanzar los objetivos y cumplir con las políticas y los procedimientos). (4.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.48
Promedio Proceso	4.30



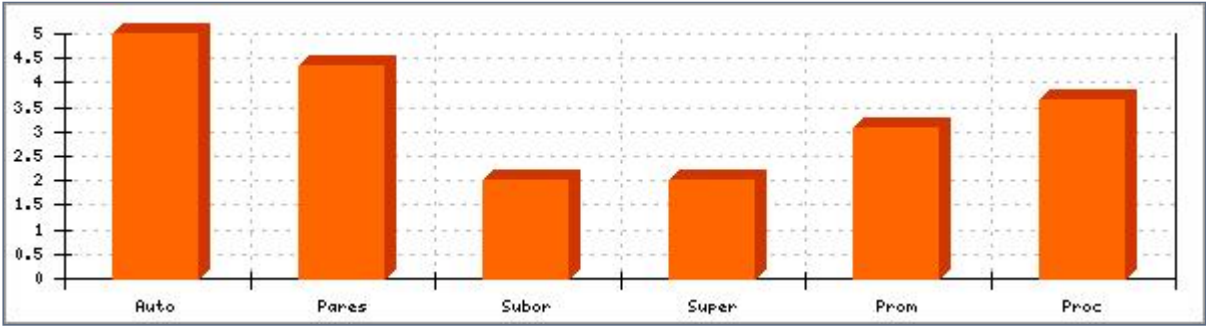
15.- Supervisa las métricas y los hitos para documentar el progreso en función de las expectativas y responsabilidades. (3.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	4.67
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	3.93



16.- Diseña procesos de retroalimentación dentro del trabajo. (3.07)

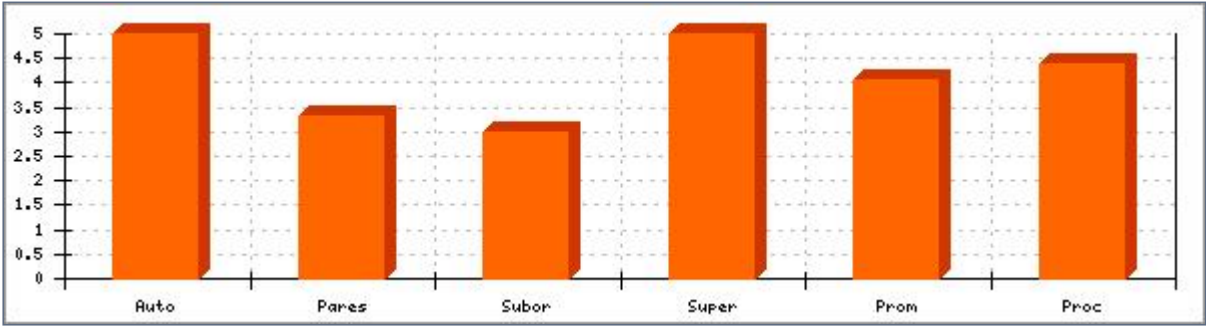
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	3.64



Colabora

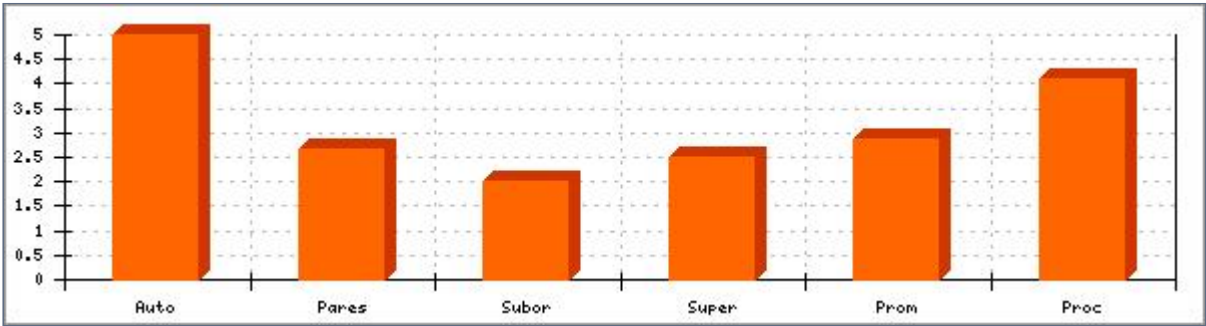
17.- Da crédito a los demás por sus contribuciones y logros. (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	4.39



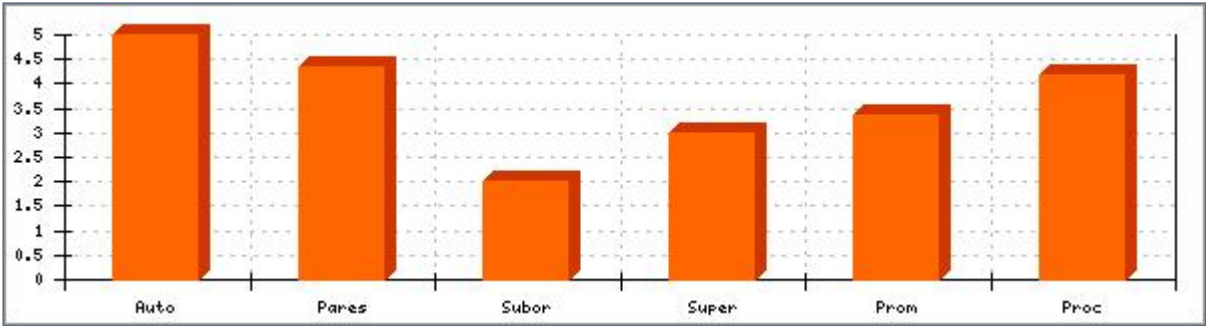
18.- Alienta a las personas a expresar sus opiniones abiertamente. (2.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.67
Subordinado	2.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.88
Promedio Proceso	4.10



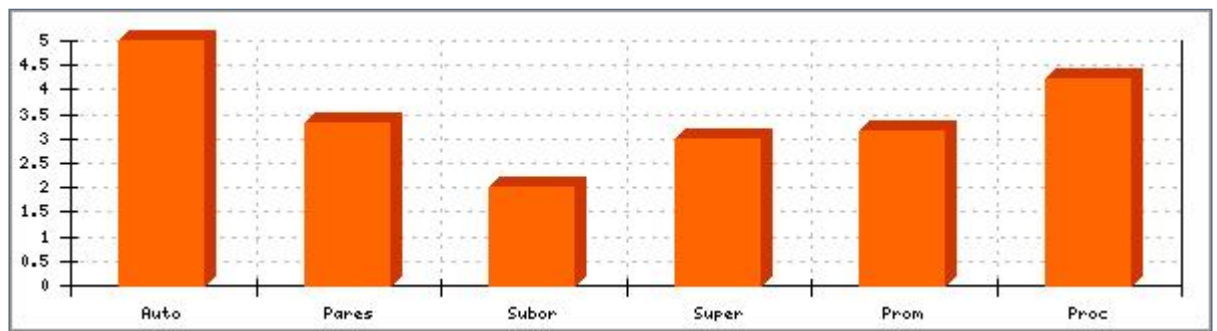
19.- Coordina la colaboración eficaz entre compañeros de trabajo y socios externos. (3.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	4.18



20.- Hace participar a los demás para tomar decisiones en nombre del grupo. (3.17)

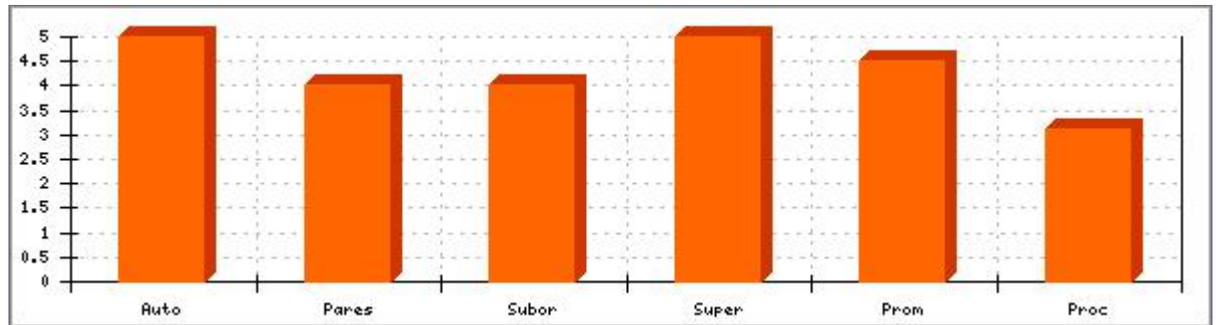
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.17
Promedio Proceso	4.22



Crea redes interpersonales

21.- Crea redes interpersonales para mantenerse informado sobre los progresos de la industria y optimizar su propio nivel de influencia. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.12



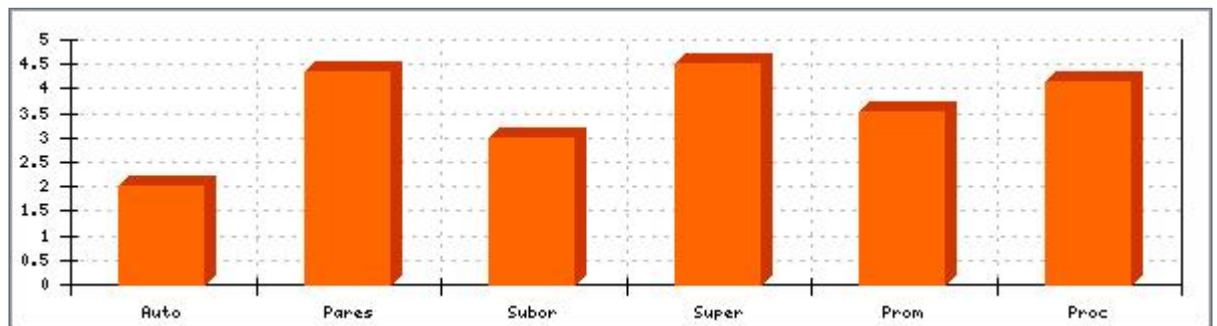
22.- Refuerza la importancia de cultivar y mantener relaciones de trabajo sólidas. (3.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.27
Promedio Proceso	4.13



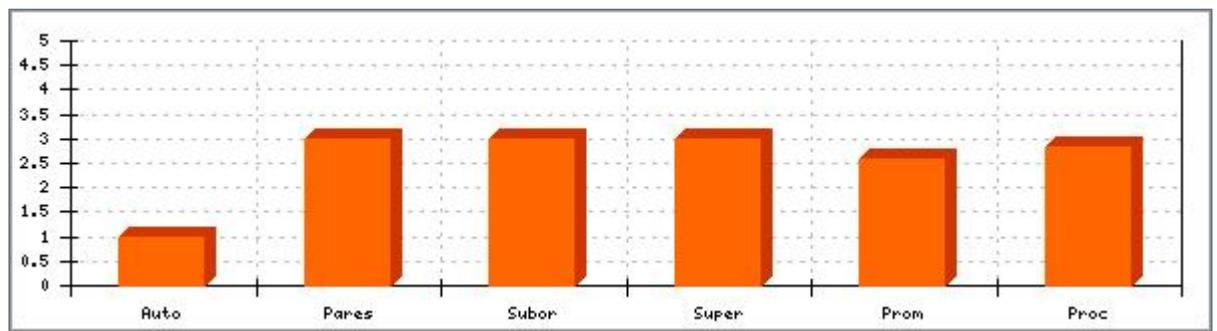
23.- Cultiva relaciones profesionales eficaces con los stakeholders y las personas que toman las decisiones. (3.52)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	4.33
Subordinado	3.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.52
Promedio Proceso	4.12



24.- Comparte su red de contactos interna y externa para ayudar a otros a crear sus redes. (2.60)

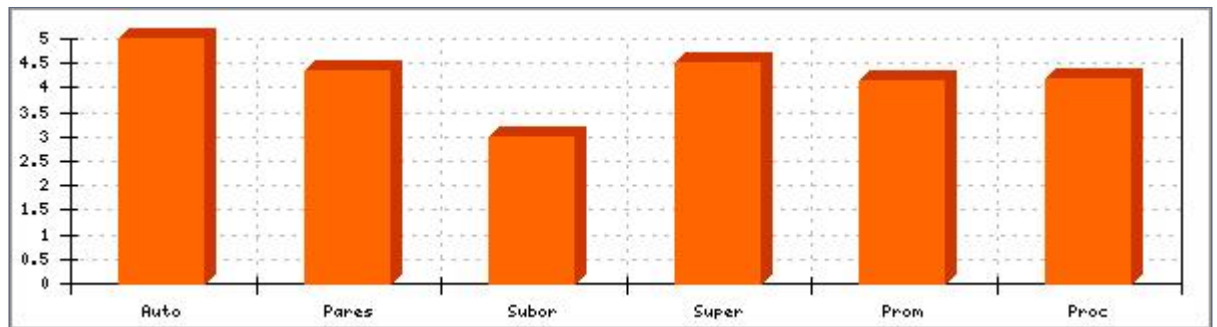
Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	2.82



Comunica efectivamente

25.- Ajusta el contenido y el estilo de la comunicación a la audiencia y diversos stakeholders. (4.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	3.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.12
Promedio Proceso	4.17



26.- Elimina las barreras en las comunicaciones entre los demás. (2.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Pares	3.67
Subordinado	3.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.58
Promedio Proceso	4.10



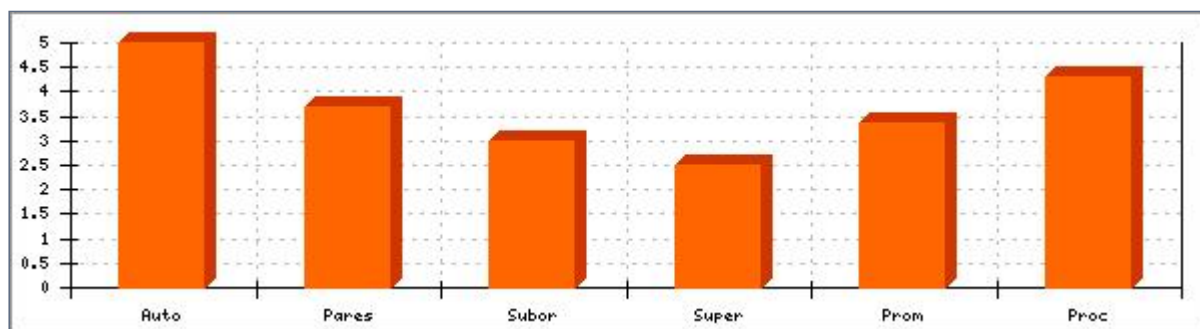
27.- Alienta las comunicaciones francas y abiertas entre grupos. (3.32)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	3.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.32
Promedio Proceso	4.36



28.- Practica habilidades de escucha activa y atenta a fin de confirmar su comprensión. (3.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	3.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	4.29



Promueve el compromiso

29.- Confiere autoridad significativa a los demás con la toma de decisiones y sentido de pertenencia. (3.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.53
Promedio Proceso	3.85



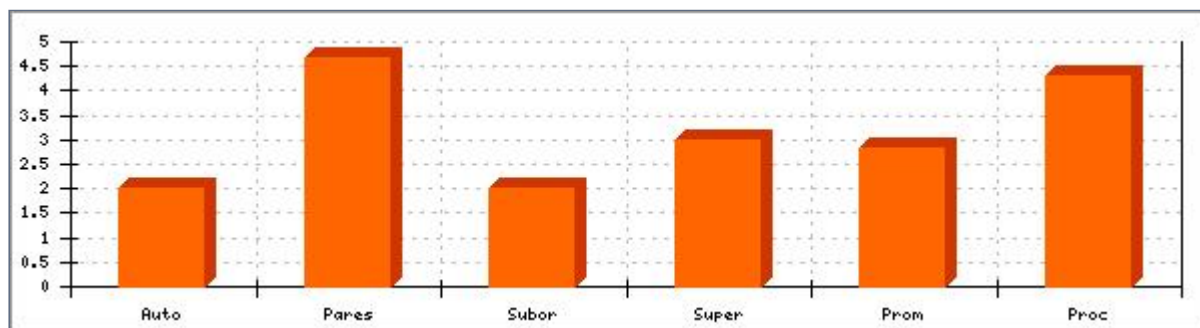
30.- Se asegura de que todos lo integrantes del equipo estén motivados para alcanzar metas comunes. (3.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.07
Promedio Proceso	4.17



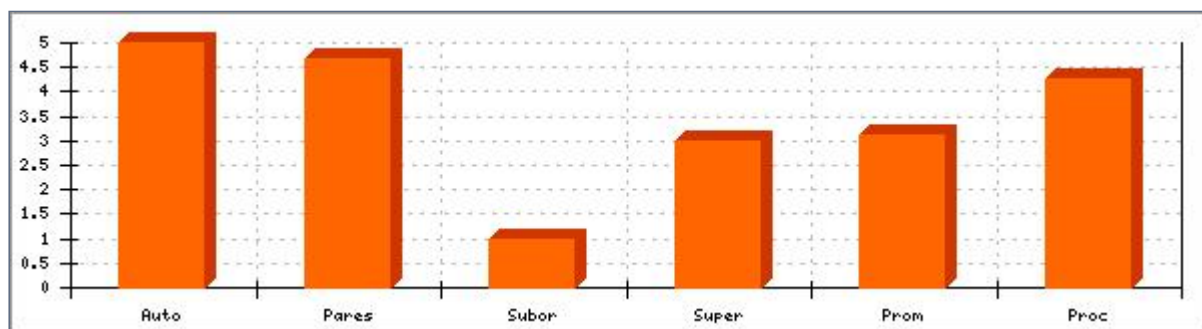
31.- Celebra los éxitos del equipo sobre la marcha. (2.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	4.67
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.83
Promedio Proceso	4.31



32.- Felicita, reconoce y recompensa el buen desempeño. (3.13)

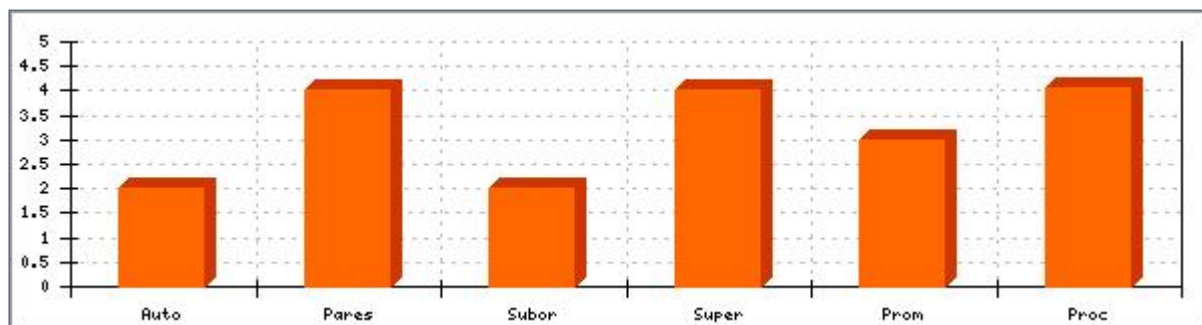
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	1.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	4.26



Persuade

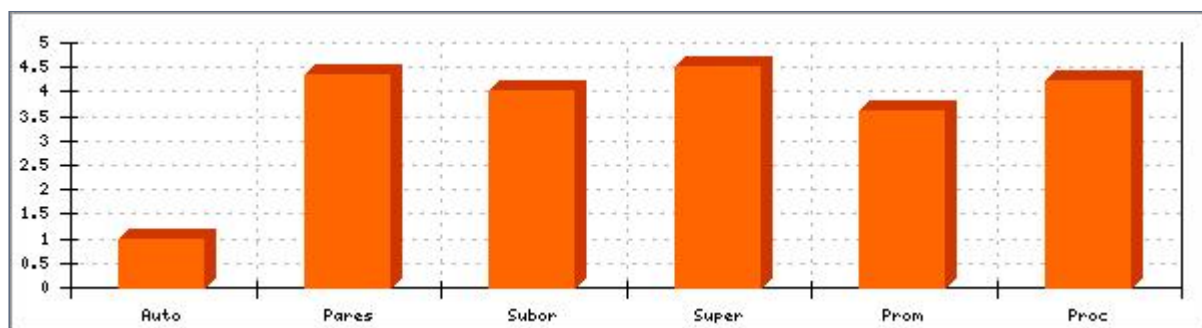
33.- Se asegura de que las posturas satisfagan las necesidades, los intereses y las inquietudes de los demás. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.07



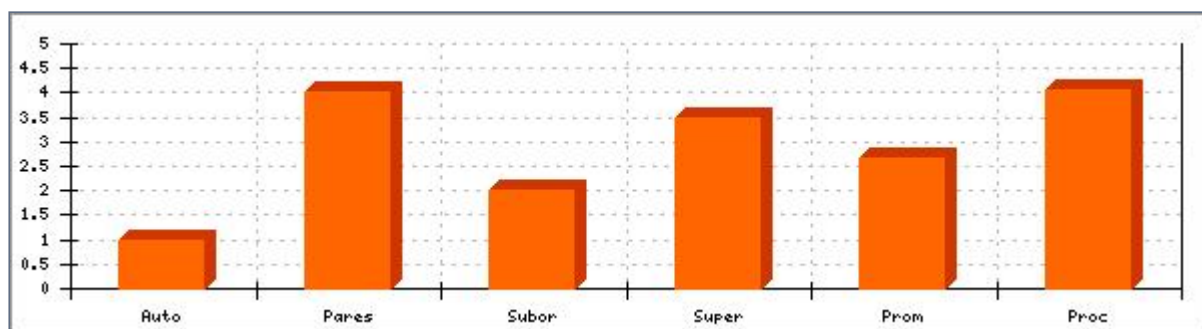
34.- Promueve o expresa sus posturas con convicción y fundamentos convincentes. (3.62)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.62
Promedio Proceso	4.21



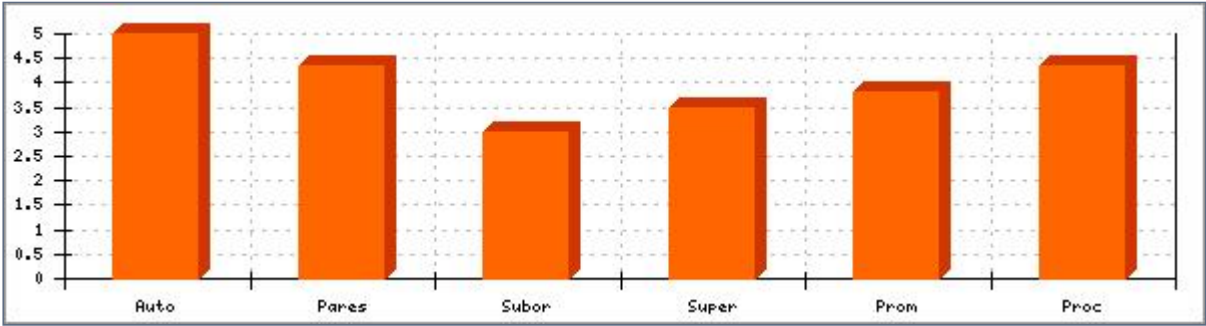
35.- Es capaz de obtener concesiones durante las negociaciones sin dañar las relaciones. (2.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Pares	4.00
Subordinado	2.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	2.65
Promedio Proceso	4.04



36.- Persiste y se mantiene firme cuando es apropiado, sin presionar o comprometer demasiado. (3.82)

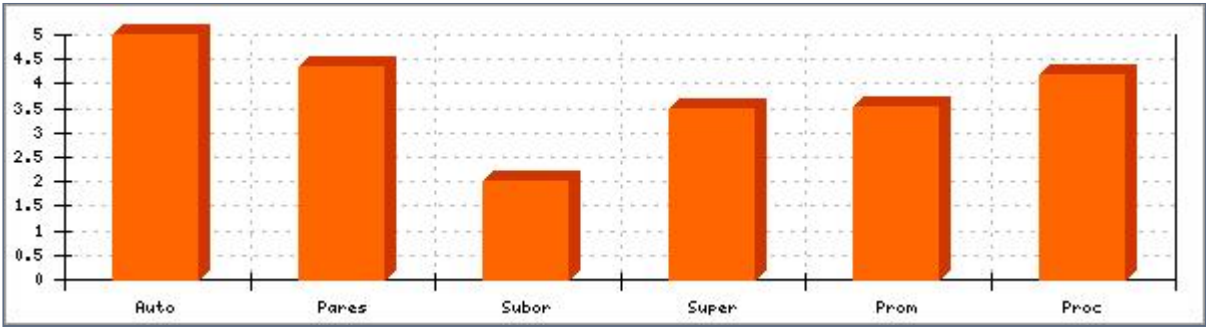
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	3.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.82
Promedio Proceso	4.35



Promueve visión y propósito

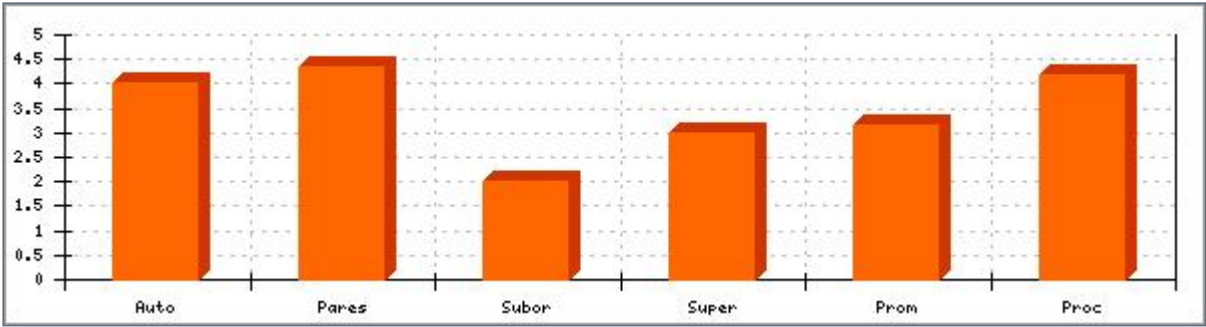
37.- Fortalece la energía y el optimismo de los demás para la visión de la organización. (3.52)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	2.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.52
Promedio Proceso	4.17



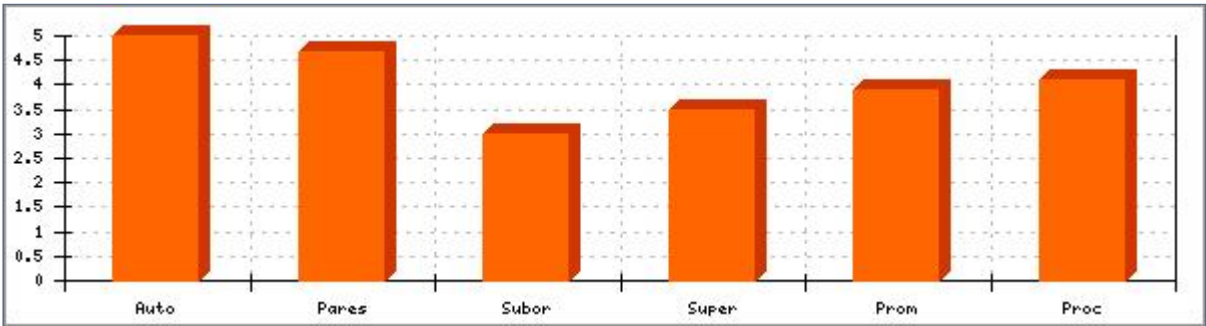
38.- Comunica la visión de la organización en un modo que los demás pueden relacionarse con ella y aceptarla. (3.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.17
Promedio Proceso	4.16



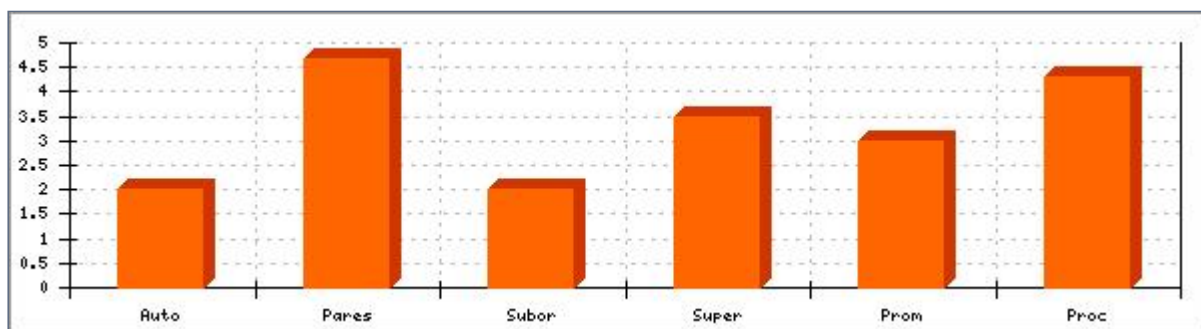
39.- Ayuda a los demás a concebir un sentido más amplio de lo que es posible para el futuro de la organización. (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	3.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	4.10



40.- Se asegura de que los demás comprendan cómo sus esfuerzos y contribuciones marcan una diferencia positiva. (2.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	4.67
Subordinado	2.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	2.98
Promedio Proceso	4.31



Maneja la ambigüedad

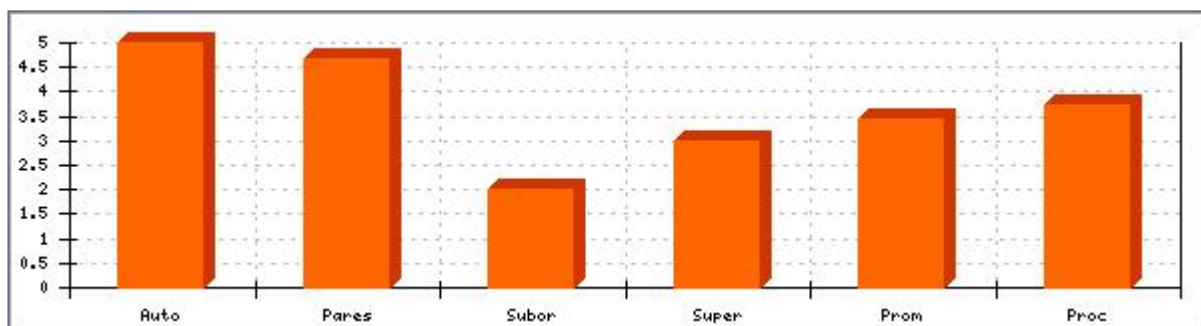
41.- Busca oportunidades inherentes en lo desconocido y toma medidas para capitalizarlas. (3.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Pares	4.67
Subordinado	4.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	3.28



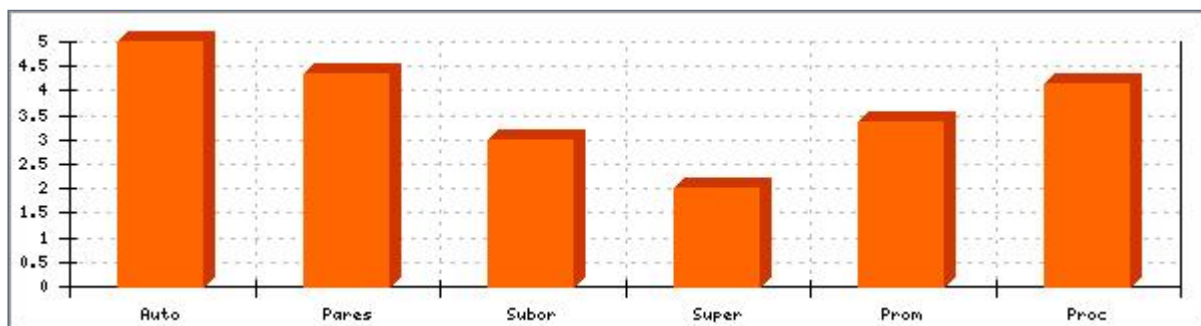
42.- Orienta a los demás para encontrar soluciones y lograr metas a pesar de tener información incompleta. (3.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	2.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.43
Promedio Proceso	3.73



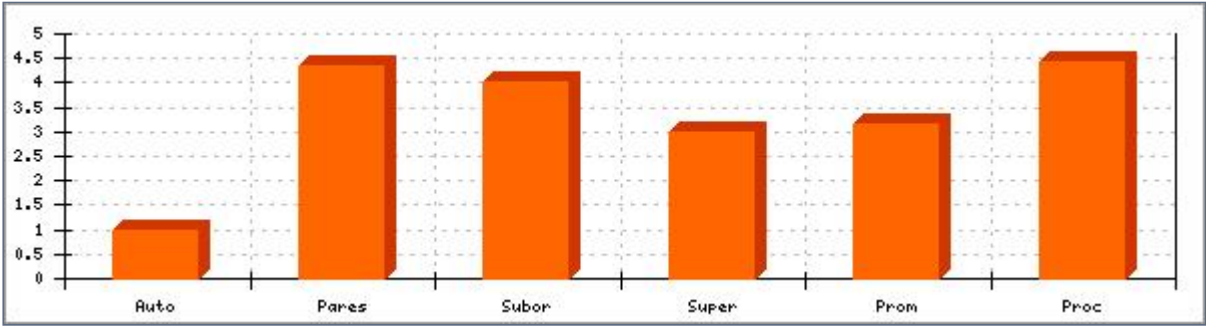
43.- Durante las transiciones o situaciones caóticas, mantiene la calma y guía el equipo hacia la meta. (3.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	4.14



44.- Acepta la ambigüedad y el cambio, y ayuda al grupo de trabajo a adaptarse y mantenerse productivo. (3.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.17
Promedio Proceso	4.41



Análisis GAP

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

Enfoque en el cliente

Cultivar relaciones sólidas con los clientes y ofrecer soluciones centradas en el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.33	--
Pares	4.08	0.75
Subordinado	2.00	-1.33
Supervisor	4.50	1.17

Orientado a la acción

Enfrentar las nuevas oportunidades y retos difíciles con sentido de urgencia, gran energía y entusiasmo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.08	0.08
Subordinado	2.00	-2.00
Supervisor	3.13	-0.87

Planifica y alinea

Planificar y priorizar las tareas para generar compromisos alineados con las metas de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.58	0.58
Subordinado	2.63	-1.37
Supervisor	2.88	-1.12

Asegura responsabilidad

Hacerse a sí mismo y a los demás responsables del cumplimiento de los compromisos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	4.58	0.33
Subordinado	3.25	-1.00
Supervisor	3.63	-0.62

Colabora

Crear asociaciones y trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos compartidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.42	-1.58
Subordinado	2.25	-2.75
Supervisor	3.38	-1.62

Crea redes interpersonales

Establecer de manera efectiva redes de relaciones formales e informales dentro y fuera de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	3.92	0.92
Subordinado	3.00	0.00
Supervisor	4.13	1.13

Comunica efectivamente

Desarrollar y generar comunicaciones multimodales que transmitan una clara comprensión de las necesidades exclusivas de diferentes audiencias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.75	-0.25
Subordinado	3.00	-1.00
Supervisor	3.00	-1.00

Promueve el compromiso

Crear un clima en que las personas se sientan motivadas a dar lo mejor de sí para ayudar a la organización a alcanzar sus objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	4.33	0.08
Subordinado	2.25	-2.00
Supervisor	2.50	-1.75

Persuade

Usar argumentos convincentes para lograr el apoyo y el compromiso de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.25	--
Pares	4.25	2.00
Subordinado	2.75	0.50
Supervisor	3.88	1.63

Promueve visión y propósito

Presentar una imagen convincente de la visión y la estrategia que motive a los demás a actuar.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.50	0.50
Subordinado	2.25	-1.75
Supervisor	3.38	-0.62

Maneja la ambigüedad

Operar de manera efectiva, aun cuando no hay certeza de las cosas o el camino a seguir no está claro.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.00	--
Pares	4.50	1.50
Subordinado	3.25	0.25
Supervisor	2.63	-0.37

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Asegura responsabilidad) Acepta la responsabilidad por los éxitos y fracasos de su propio trabajo y del trabajo del equipo.	90.83%
•(Crea redes interpersonales) Crea redes interpersonales para mantenerse informado sobre los progresos de la industria y optimizar su propio nivel de influencia.	87.50%
•(Asegura responsabilidad) Se hace responsable y responsabiliza al equipo por los resultados (por ejemplo, alcanzar los objetivos y cumplir con las políticas y los procedimientos).	87.08%
•(Comunica efectivamente) Ajusta el contenido y el estilo de la comunicación a la audiencia y diversos stakeholders.	77.92%
•(Colabora) Da crédito a los demás por sus contribuciones y logros.	76.67%
•(Promueve visión y propósito) Ayuda a los demás a concebir un sentido más amplio de lo que es posible para el futuro de la organización.	72.08%
•(Enfoque en el cliente) Aborda las diferencias en la capacidad del grupo de trabajo para cumplir las necesidades que surgen de los clientes.	70.42%
•(Persuade) Persiste y se mantiene firme cuando es apropiado, sin presionar o comprometer demasiado.	70.42%
•(Orientado a la acción) Impulsa a los demás a actuar a tiempo.	68.75%
•(Planifica y alinea) Aborda los riesgos y las contingencias como parte del proceso de planificación.	67.08%
•(Enfoque en el cliente) Reúne las opiniones de satisfacción de los clientes en nombre del equipo.	65.42%
•(Persuade) Promueve o expresa sus posturas con convicción y fundamentos convincentes.	65.42%
•(Promueve el compromiso) Confiere autoridad significativa a los demás con la toma de decisiones y sentido de pertenencia.	63.33%
•(Planifica y alinea) Planifica con anticipación para asegurarse de que los recursos críticos estén preparados para las prioridades organizacionales.	62.92%
•(Crea redes interpersonales) Cultiva relaciones profesionales eficaces con los stakeholders y las personas que toman las decisiones.	62.92%
•(Promueve visión y propósito) Fortalece la energía y el optimismo de los demás para la visión de la organización.	62.92%
•(Maneja la ambigüedad) Orienta a los demás para encontrar soluciones y lograr metas a pesar de tener información incompleta.	60.83%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Comunica efectivamente) Elimina las barreras en las comunicaciones entre los demás.	39.58%
---	--------

Comentarios

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Soy demasiado responsable y honesto. Mi puntualidad no tiene limite. Dar todo de mi, sin recibir nada a cambio.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Quisiera mejorar para comprender la impuntualidad.

PARES

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Responsabilidad y compromiso en el trabajo Buenas relaciones humanas Amplio conocimiento de la metodología SAT

CONSTANCIA PUNTUALIDAD PERTENENCIA

puntal en su lugar de trabajo predisposición a las actividades. solidario con los demás

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Flexibilidad en el trabajo Fortalecer la comunicación entre directivos Delegar tareas

COMUNICACIÓN PLANIFICACIÓN DAR AUTORIDAD

falta de comunicación delegar responsabilidades a los demás falta de manejo del temperamento ante los demás

SUBORDINADO

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Responsable en el área administrativa. Mantiene limpia y organizada el área física de trabajo. Puntual.

Organizado en el área física de trabajo, manteniéndola limpia y organizada. Responsable en el área administrativa. Es puntual en su horario laboral.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Debe mejorar la comunicación con su equipo de trabajo, aceptar opiniones y encomendar tareas a todos. Ser empático con su equipo de trabajo.

Prestar ayuda a su equipo, dar mas detalle y explicaciones en lo laboral. Ser empático con el equipo de trabajo. Mejorar la Comunicación, con el equipo de trabajo.

SUPERVISOR

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Capacidad de autogestión y manejo de relaciones interinstitucionales educativas Comprometido Proactivo y colaborador

- Tiene buenas relaciones y capacidad de gestión que puede potenciar en la unidad educativa. - Alto nivel de compromiso, buena disposición humana para el cambio. - Enfoque en la excelencia educativa.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Mejorar las relaciones comunicativas con su personal docente Fortalecer sus habilidades en el manejo de herramientas tecnológicas - Tics Fortalecer su confianza para delegar funciones administrativas y operativas

- Debe mejorar notablemente el manejo de las relaciones interpersonales con su equipo de trabajo y con los padres de familia. - Se percibe un estilo de liderazgo autoritario que no cuida las relaciones interpersonales. Tampoco genera espacios de dialogo con sus subalternos para resolver los conflictos. - Necesita aprender a confiar en las capacidades de su equipo para aumentar la productividad de la unidad educativa. - Se requiere aumentar capacidad de proponer y gestionar mejoras para la Unidad Educativa.

EVALUADO

EVALUADOR

