

## Datos Personales

### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1756798789
Nombres :	AMARELYS
Apellidos :	MORENO ORTEGA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	FUNDACION WONG
Departamento :	EDUCACION GENERAL BASICA
Cargo :	DIRECTOR DE ESCUELA
Nivel Jerárquico :	TACTICO
Jefe Inmediato :	MARIA DEL CARMEN LAZO LEON
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

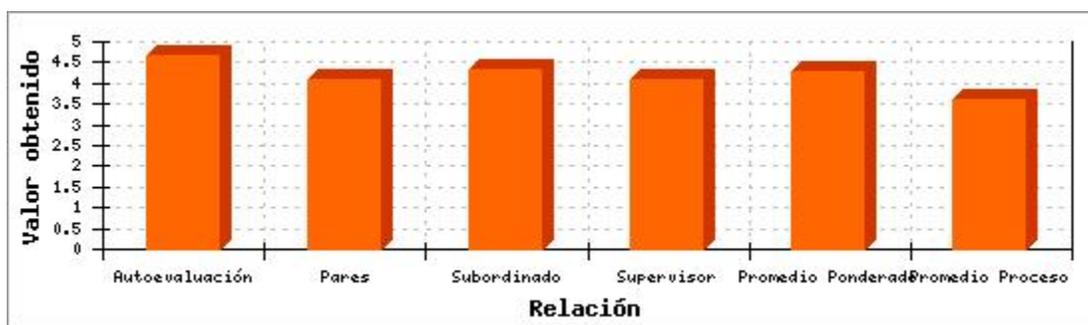
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	20.00%	3	3
Subordinado	30.00%	2	2
Supervisor	30.00%	2	2

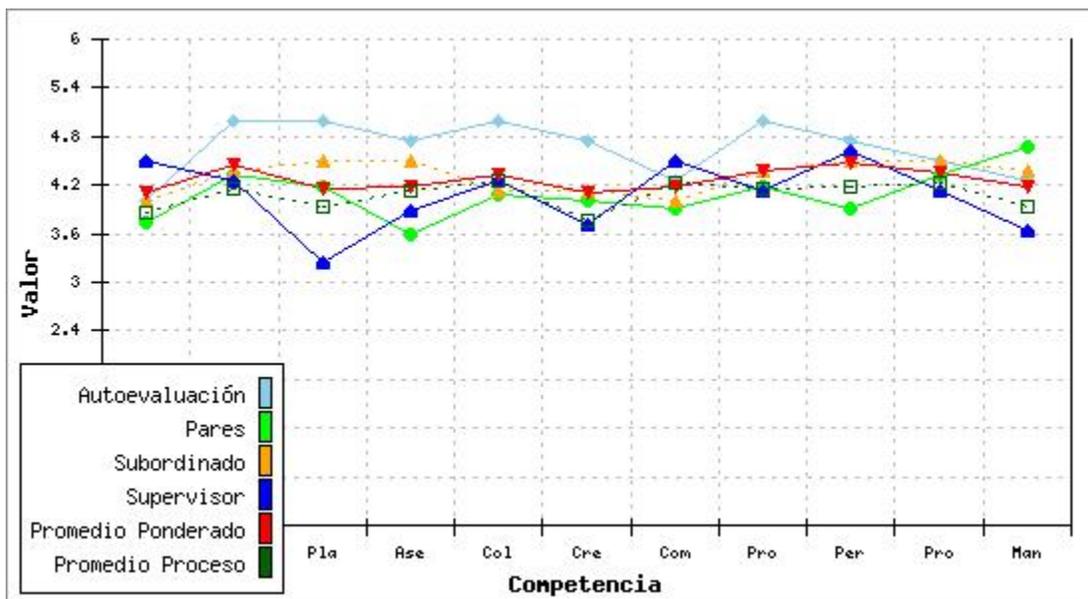
## Resumen General

### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.66
Pares	4.08
Subordinado	4.31
Supervisor	4.08
Promedio Ponderado	4.26
Promedio Proceso	3.61



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Enfoque en el cliente	4.00	3.75	4.00	4.50	4.10	3.86
2	Orientado a la acción	5.00	4.33	4.38	4.25	4.45	4.15
3	Planifica y alinea	5.00	4.17	4.50	3.25	4.16	3.93
4	Asegura responsabilidad	4.75	3.58	4.50	3.88	4.18	4.12
5	Colabora	5.00	4.08	4.13	4.25	4.33	4.26
6	Crea redes interpersonales	4.75	4.00	4.13	3.71	4.10	3.76
7	Comunica efectivamente	4.25	3.92	4.00	4.50	4.18	4.23
8	Promueve el compromiso	5.00	4.17	4.38	4.13	4.38	4.15
9	Persuade	4.75	3.92	4.50	4.63	4.47	4.18
10	Promueve visión y propósito	4.50	4.33	4.50	4.13	4.35	4.22
11	Maneja la ambigüedad	4.25	4.67	4.38	3.63	4.18	3.93

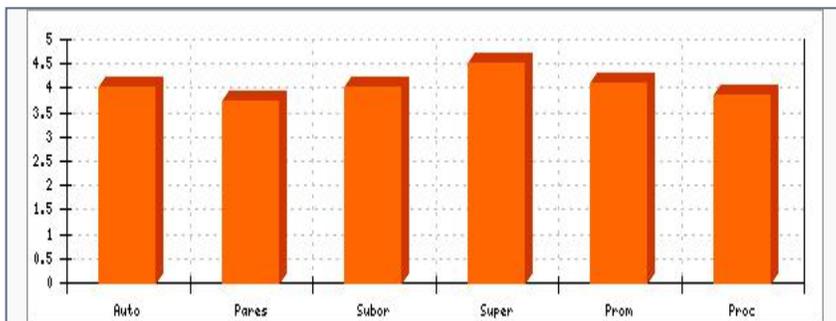


## Análisis por Competencia

### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

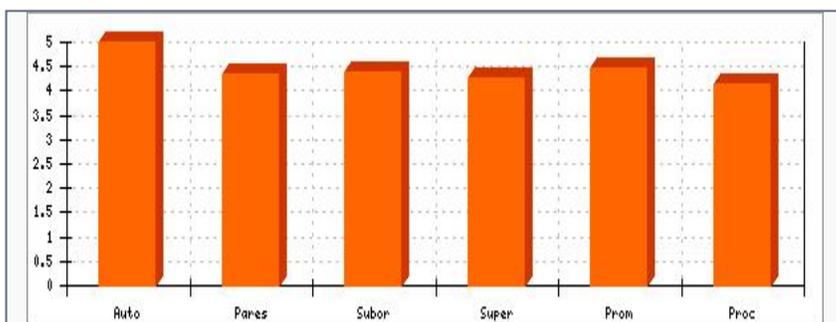
#### Enfoque en el cliente (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.75
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.86



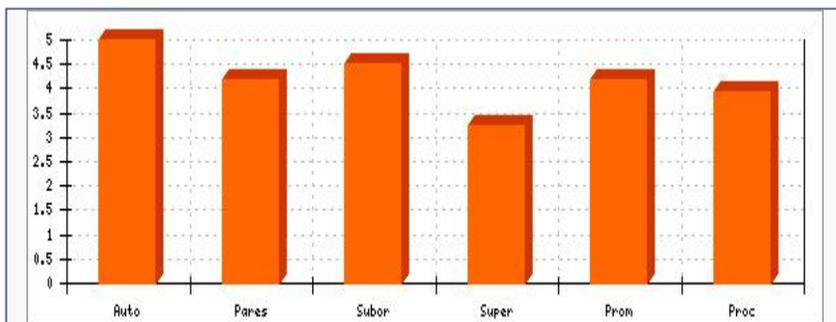
#### Orientado a la acción (4.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	4.38
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.15



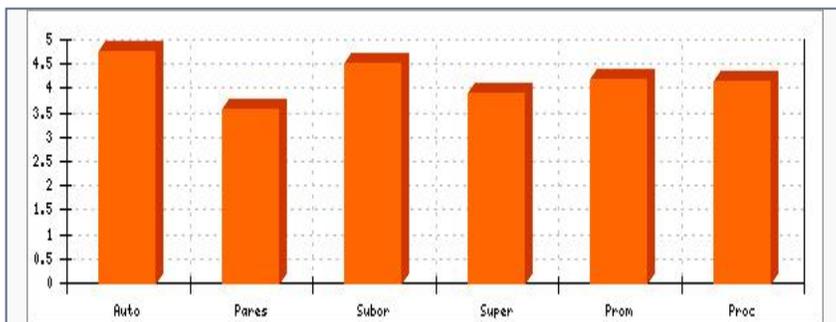
#### Planifica y alinea (4.16)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.17
Subordinado	4.50
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	4.16
Promedio Proceso	3.93



#### Asegura responsabilidad (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	3.58
Subordinado	4.50
Supervisor	3.88
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.12



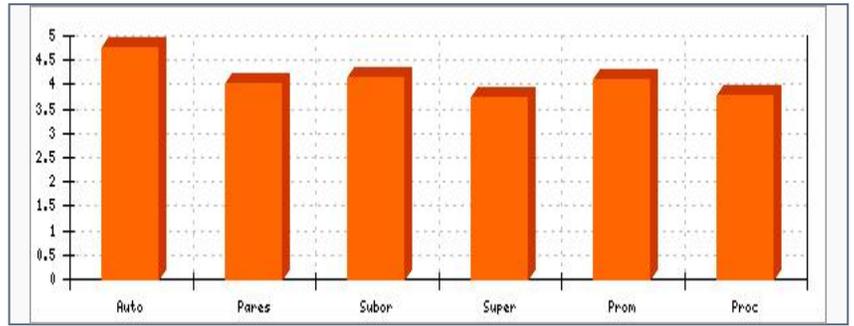
#### Colabora (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.08
Subordinado	4.13
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.26



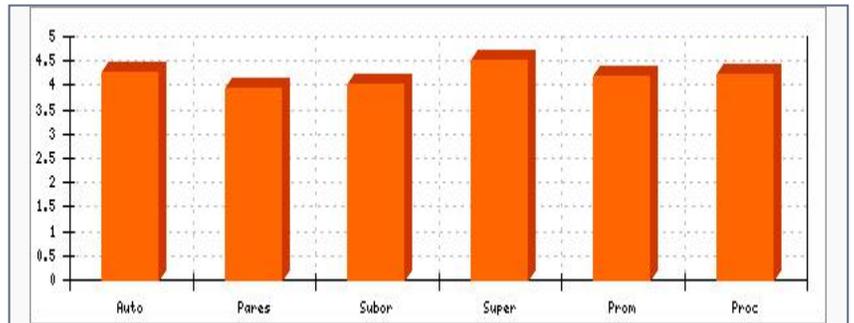
#### Crea redes interpersonales (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	4.00
Subordinado	4.13
Supervisor	3.71
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.76



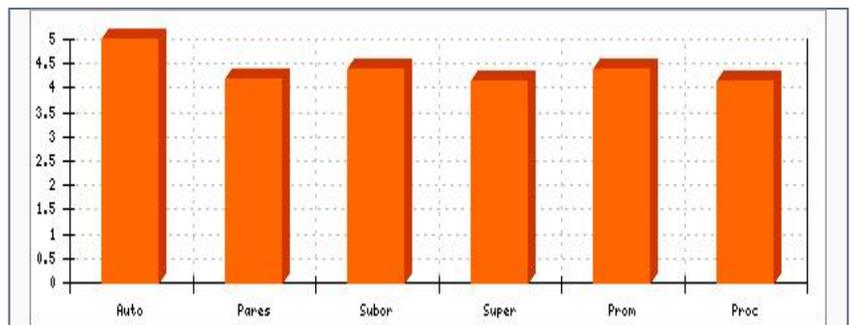
#### Comunica efectivamente (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	3.92
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.23



#### Promueve el compromiso (4.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.17
Subordinado	4.38
Supervisor	4.13
Promedio Ponderado	4.38
Promedio Proceso	4.15



#### Persuade (4.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	3.92
Subordinado	4.50
Supervisor	4.63
Promedio Ponderado	4.47
Promedio Proceso	4.18



#### Promueve visión y propósito (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	4.33
Subordinado	4.50
Supervisor	4.13
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.22



#### Maneja la ambigüedad (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	4.67
Subordinado	4.38
Supervisor	3.63
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	3.93

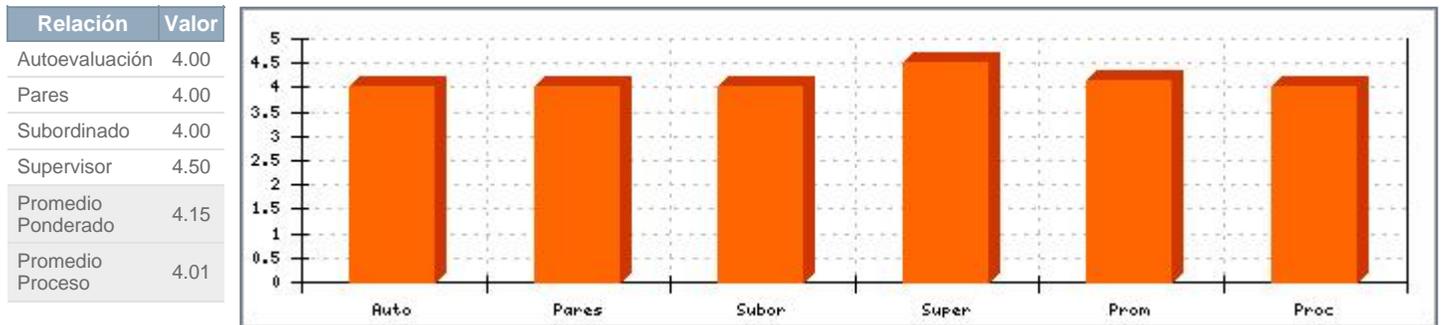


## Análisis por Pregunta

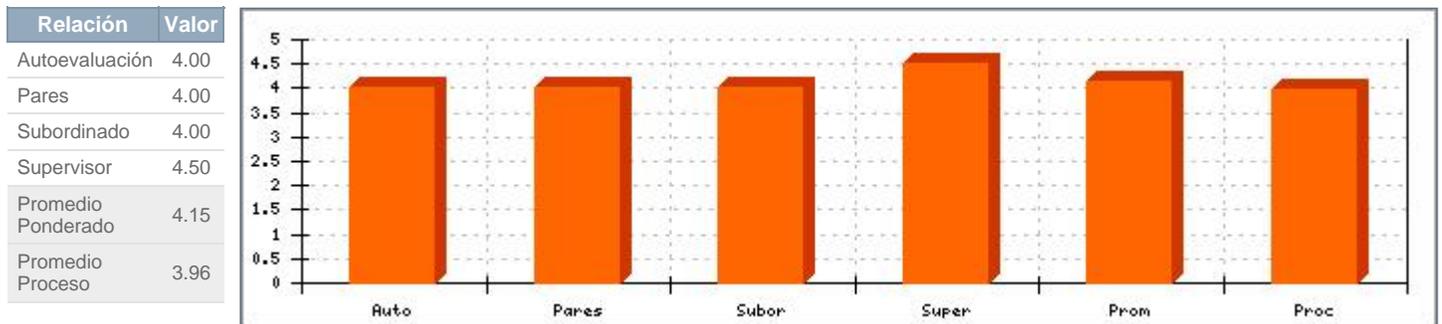
### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Enfoque en el cliente

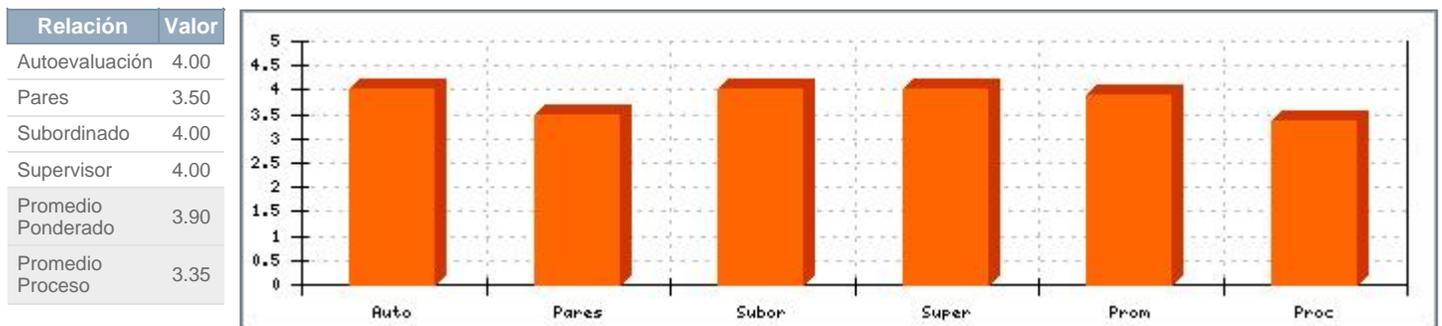
1.- Aborda las diferencias en la capacidad del grupo de trabajo para cumplir las necesidades que surgen de los clientes. (4.15)



2.- Reúne las opiniones de satisfacción de los clientes en nombre del equipo. (4.15)

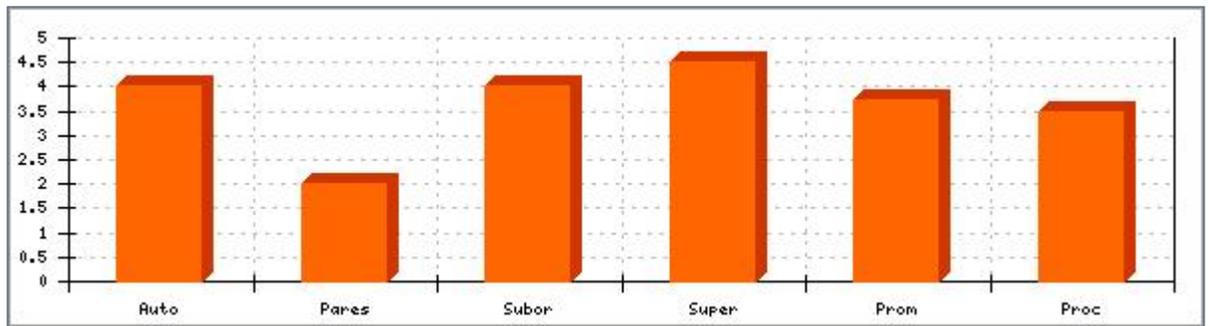


3.- Responsabiliza a los demás para satisfacer las necesidades de los clientes. (3.90)



4.- Alinea los procesos de negocios para adaptarlos a los de los clientes. (3.75)

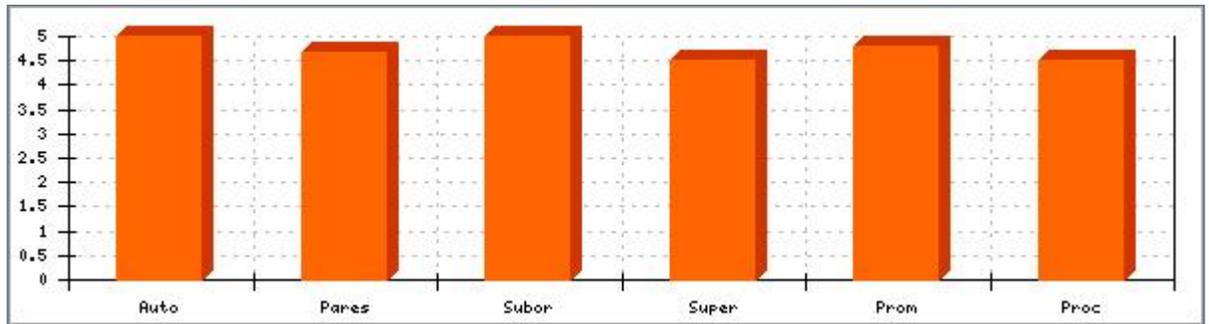
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.50



### Orientado a la acción

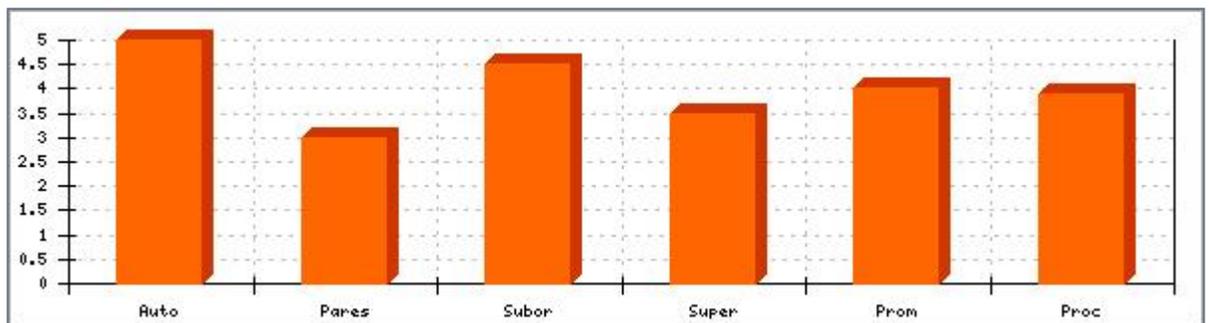
5.- Impulsa a los demás a actuar a tiempo. (4.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.78
Promedio Proceso	4.50



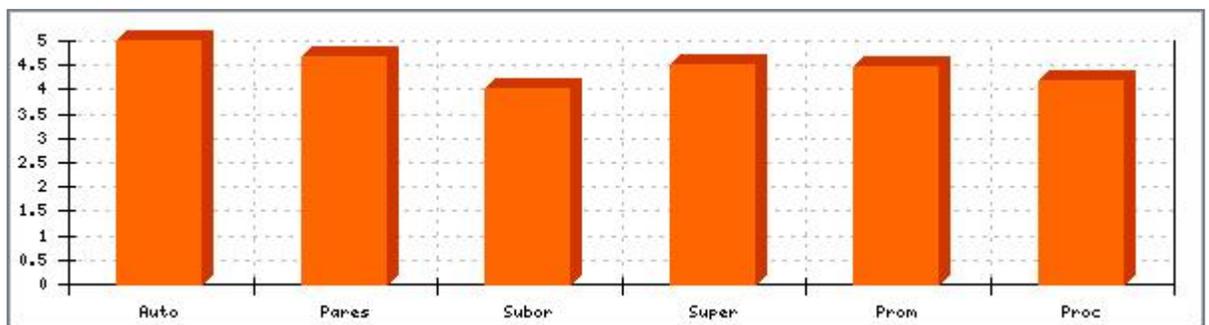
6.- Identifica y aprovecha nuevas oportunidades que benefician el negocio. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.90



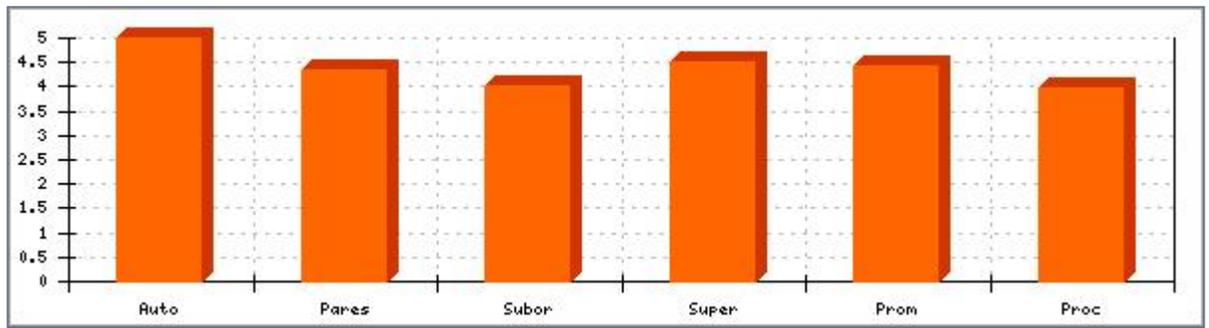
7.- Infunde una actitud dinámica en los demás. (4.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.48
Promedio Proceso	4.18



8.- Impulsa al equipo o a los demás a actuar ante nuevos desafíos. (4.42)

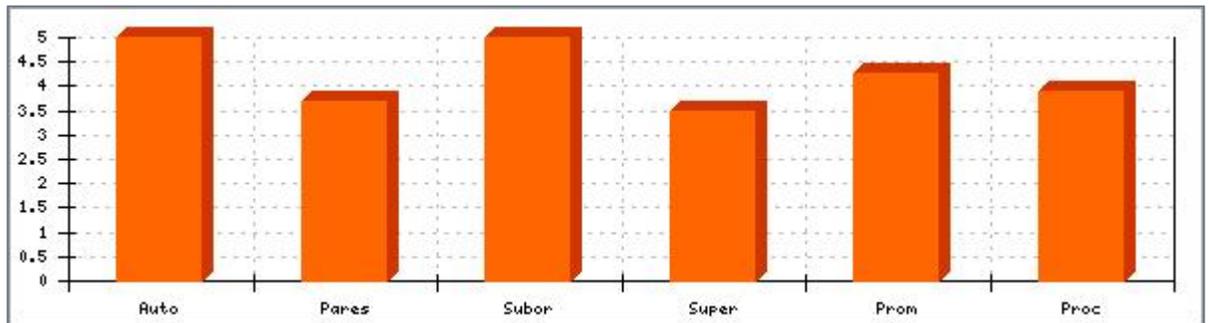
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.42
Promedio Proceso	3.98



## Planifica y alinea

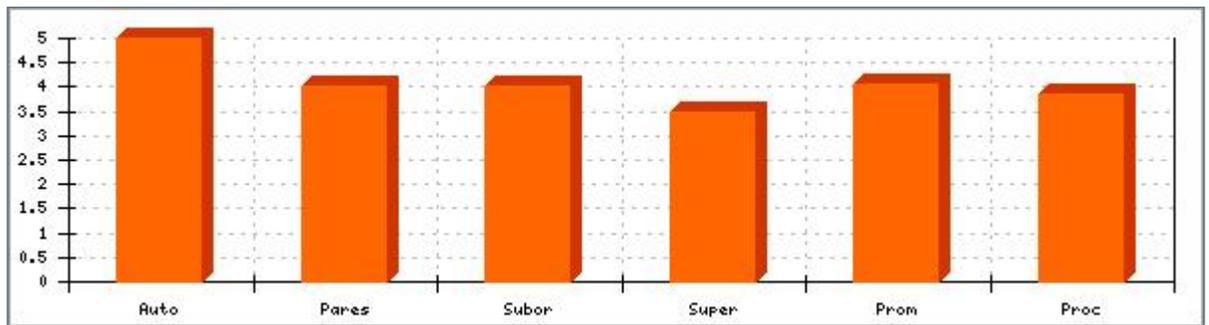
9.- Aborda los riesgos y las contingencias como parte del proceso de planificación. (4.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	5.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.28
Promedio Proceso	3.89



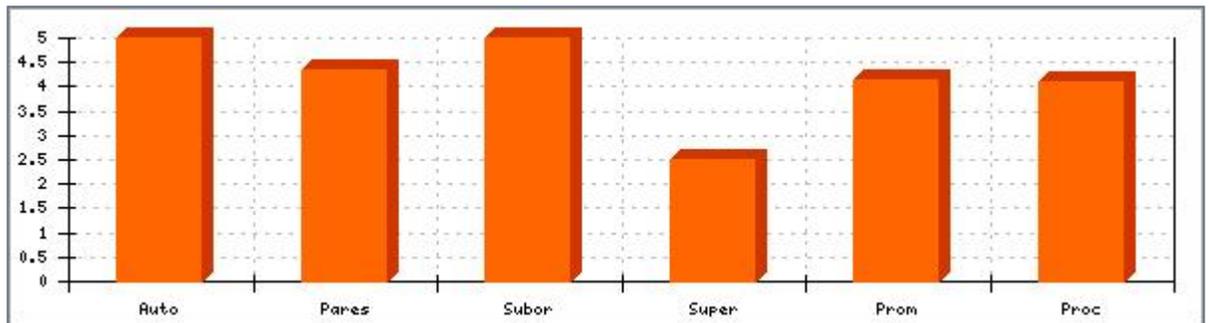
10.- Encuentra el equilibrio correcto entre ceñirse a los planes y adaptarlos al cambio de condiciones. (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	3.85



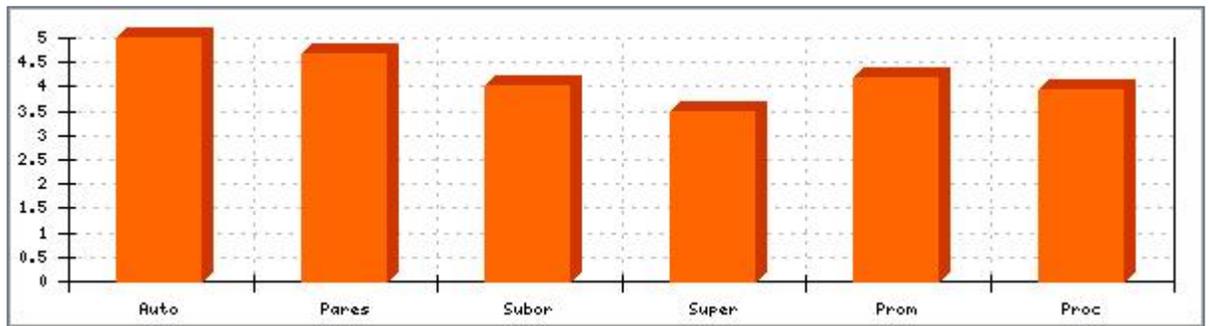
11.- Se asegura de que los planes y las prioridades del equipo estén alineados y coordinados en las diferentes áreas de la organización. (4.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	4.12
Promedio Proceso	4.09



12.- Planifica con anticipación para asegurarse de que los recursos críticos estén preparados para las prioridades organizacionales. (4.18)

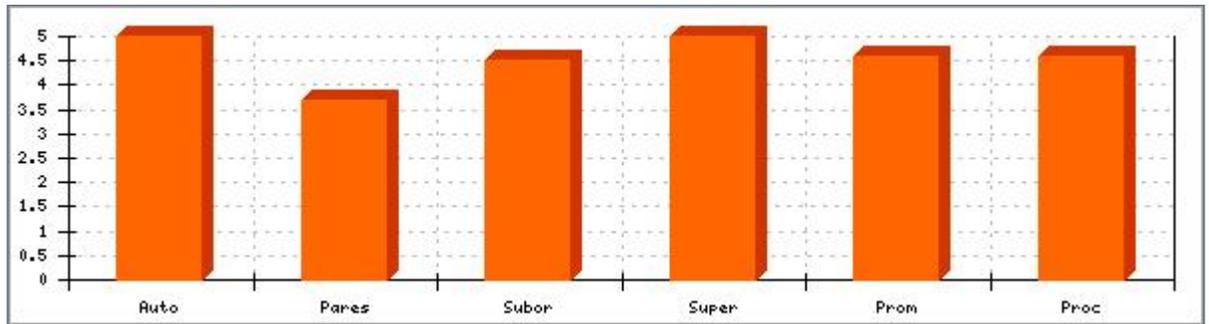
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	3.92



### Asegura responsabilidad

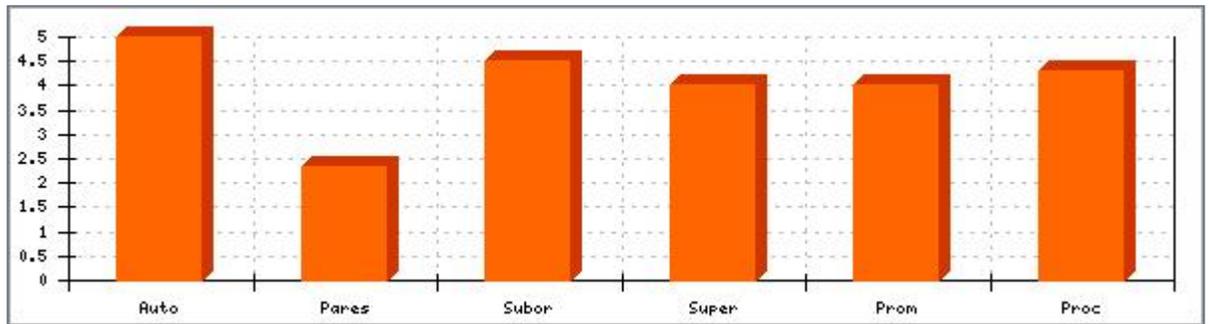
13.- Acepta la responsabilidad por los éxitos y fracasos de su propio trabajo y del trabajo del equipo. (4.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.58
Promedio Proceso	4.59



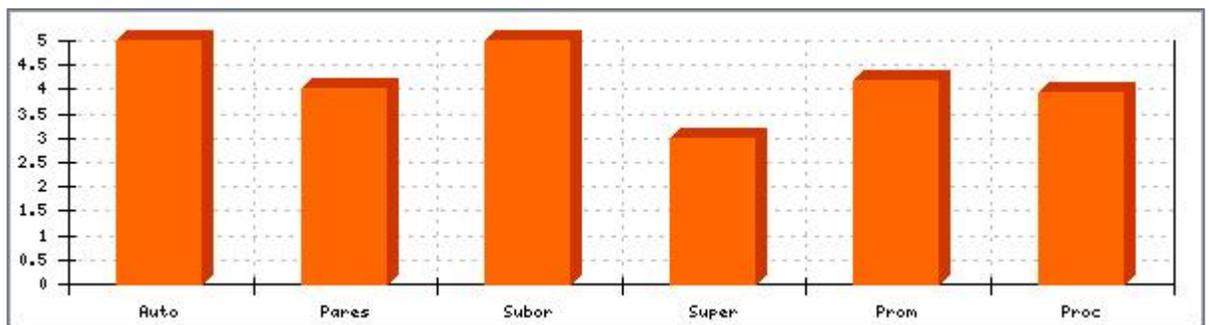
14.- Se hace responsable y responsabiliza al equipo por los resultados (por ejemplo, alcanzar los objetivos y cumplir con las políticas y los procedimientos). (4.02)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.33
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.02
Promedio Proceso	4.30



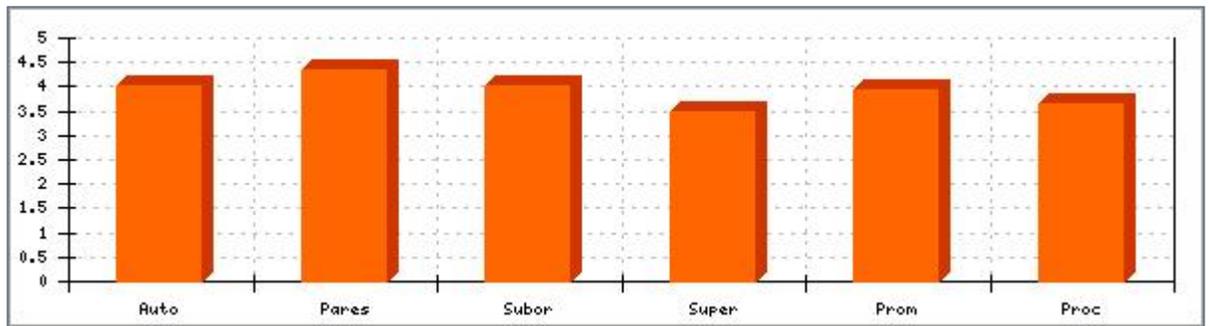
15.- Supervisa las métricas y los hitos para documentar el progreso en función de las expectativas y responsabilidades. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	3.93



16.- Diseña procesos de retroalimentación dentro del trabajo. (3.92)

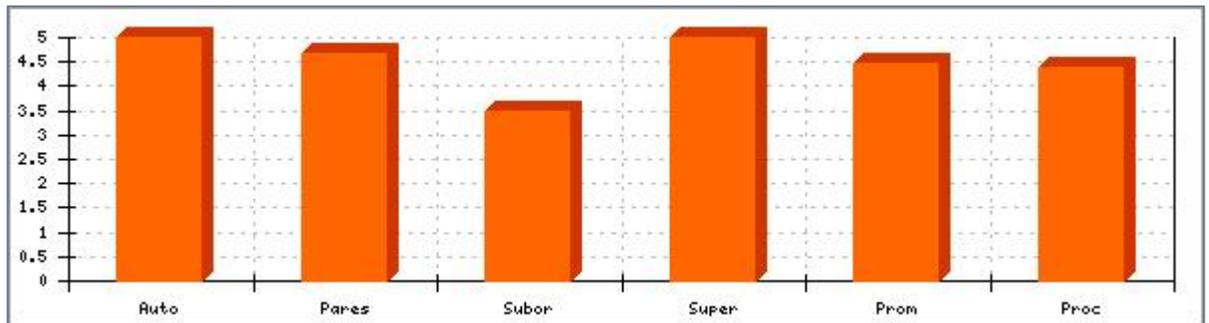
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.92
Promedio Proceso	3.64



## Colabora

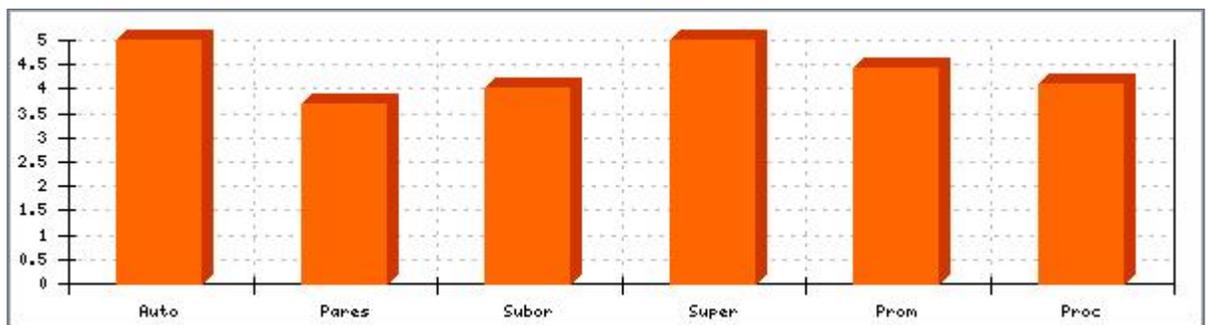
17.- Da crédito a los demás por sus contribuciones y logros. (4.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	3.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.48
Promedio Proceso	4.39



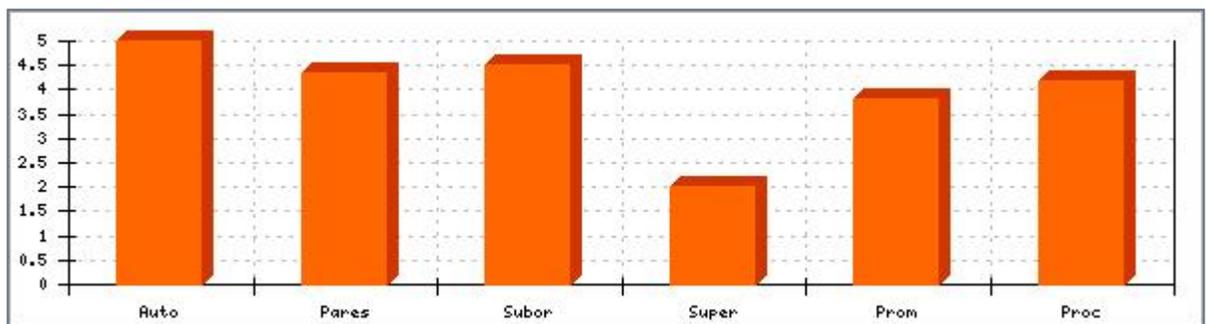
18.- Alienta a las personas a expresar sus opiniones abiertamente. (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	4.10



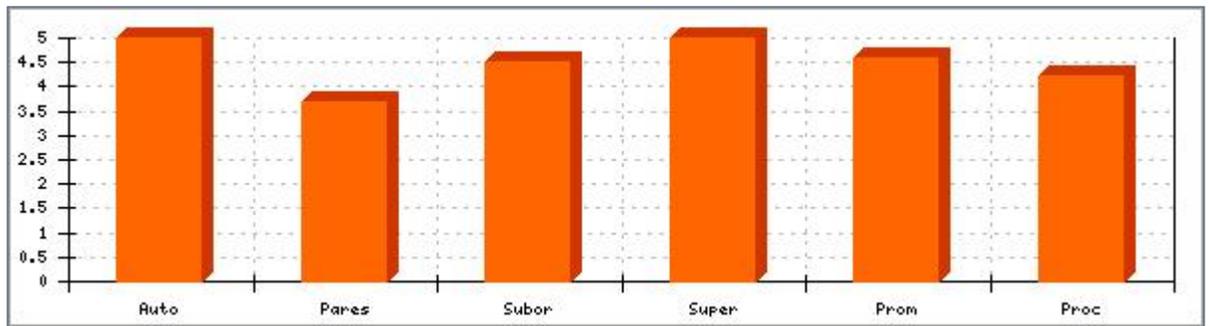
19.- Coordina la colaboración eficaz entre compañeros de trabajo y socios externos. (3.82)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	4.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.82
Promedio Proceso	4.18



20.- Hace participar a los demás para tomar decisiones en nombre del grupo. (4.58)

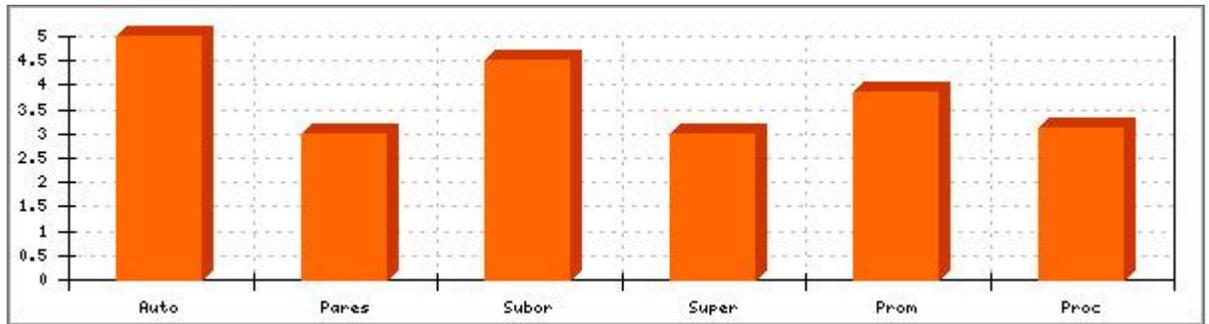
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.58
Promedio Proceso	4.22



## Crea redes interpersonales

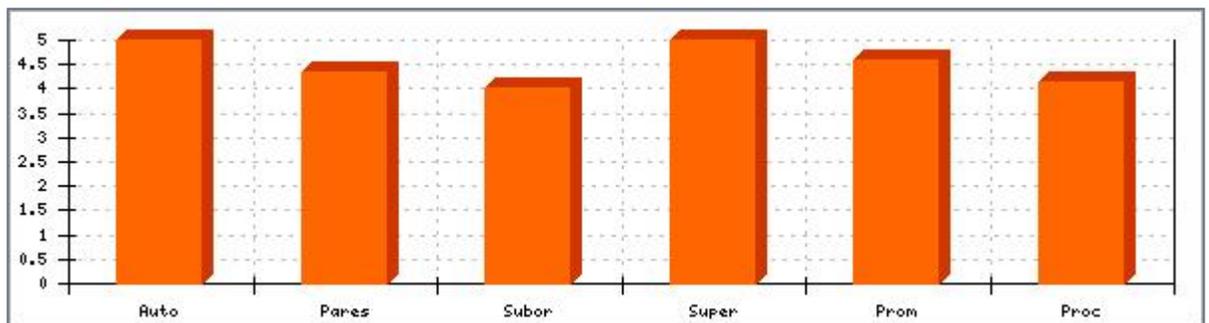
21.- Crea redes interpersonales para mantenerse informado sobre los progresos de la industria y optimizar su propio nivel de influencia. (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.12



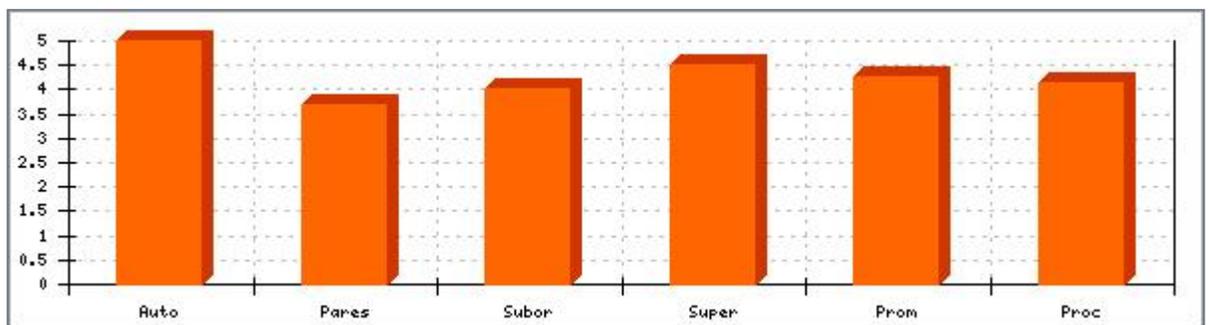
22.- Refuerza la importancia de cultivar y mantener relaciones de trabajo sólidas. (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	4.13



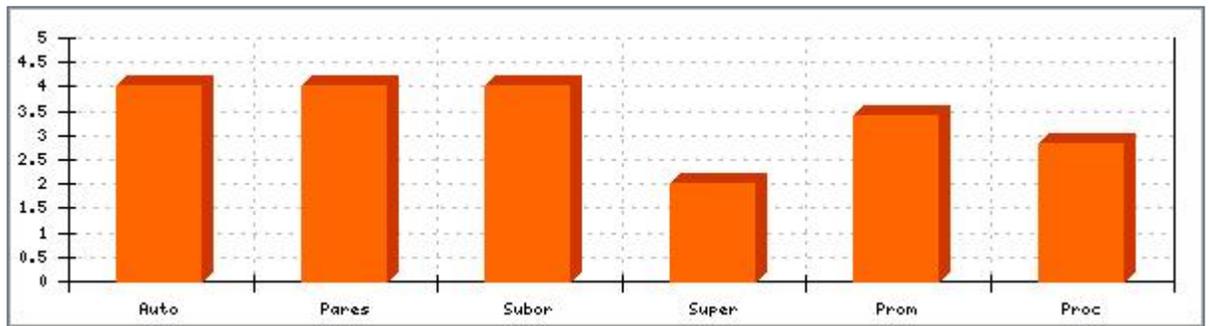
23.- Cultiva relaciones profesionales eficaces con los stakeholders y las personas que toman las decisiones. (4.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.28
Promedio Proceso	4.12



24.- Comparte su red de contactos interna y externa para ayudar a otros a crear sus redes. (3.40)

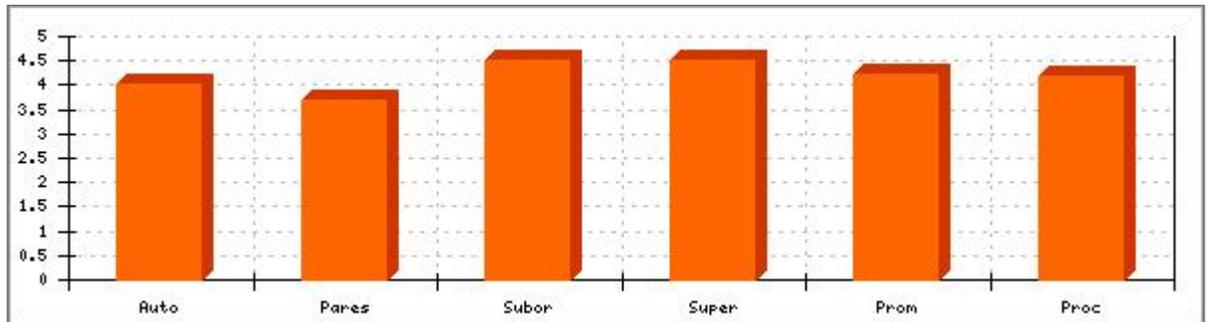
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.82



## Comunica efectivamente

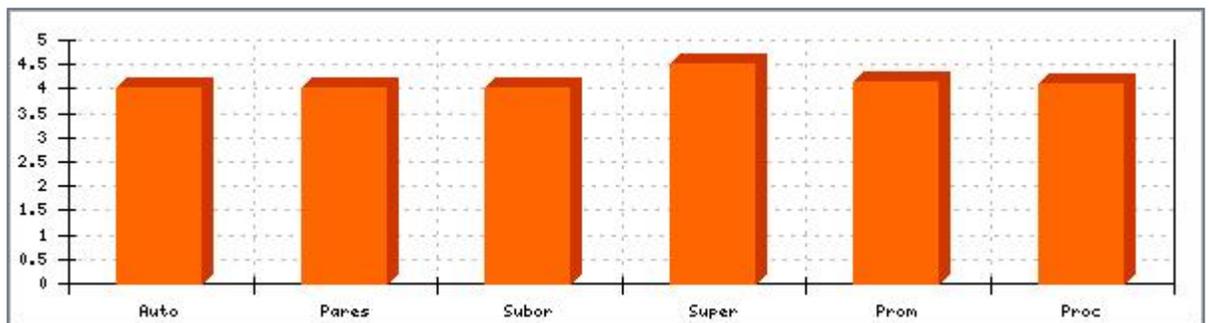
25.- Ajusta el contenido y el estilo de la comunicación a la audiencia y diversos stakeholders. (4.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Subordinado	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	4.17



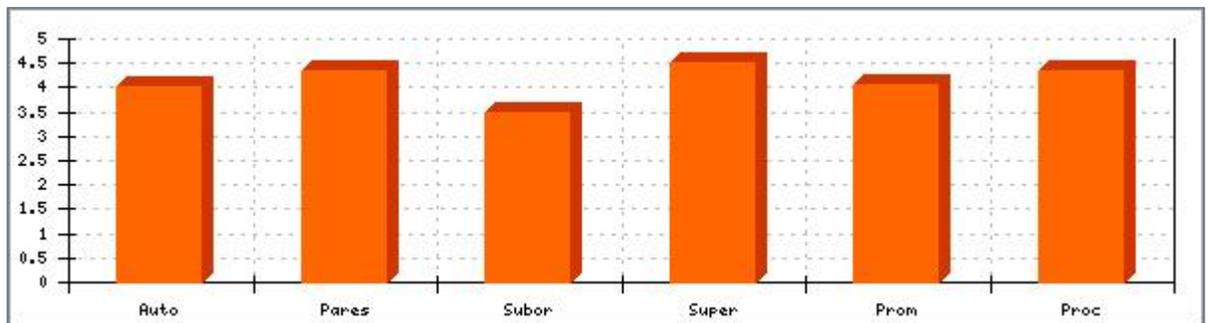
26.- Elimina las barreras en las comunicaciones entre los demás. (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.10



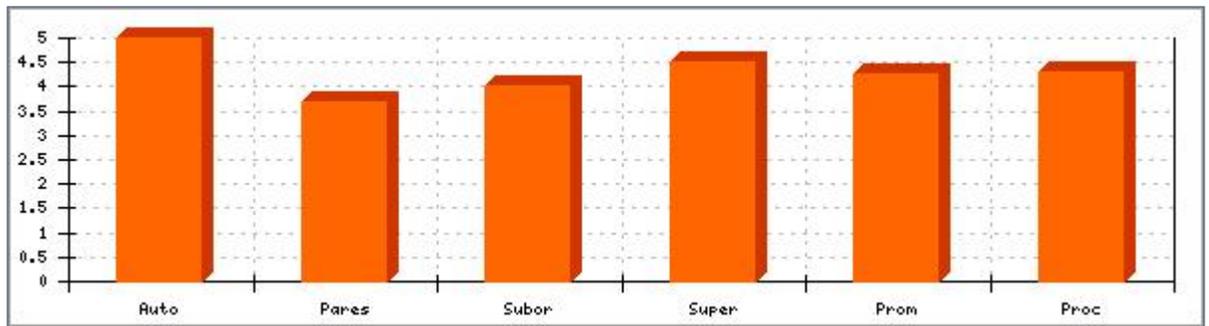
27.- Alienta las comunicaciones francas y abiertas entre grupos. (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	3.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	4.36



28.- Practica habilidades de escucha activa y atenta a fin de confirmar su comprensión. (4.28)

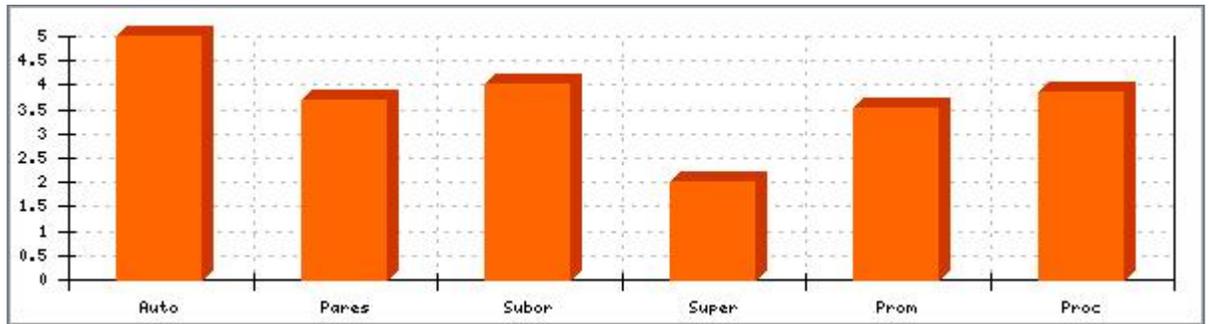
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.28
Promedio Proceso	4.29



### Promueve el compromiso

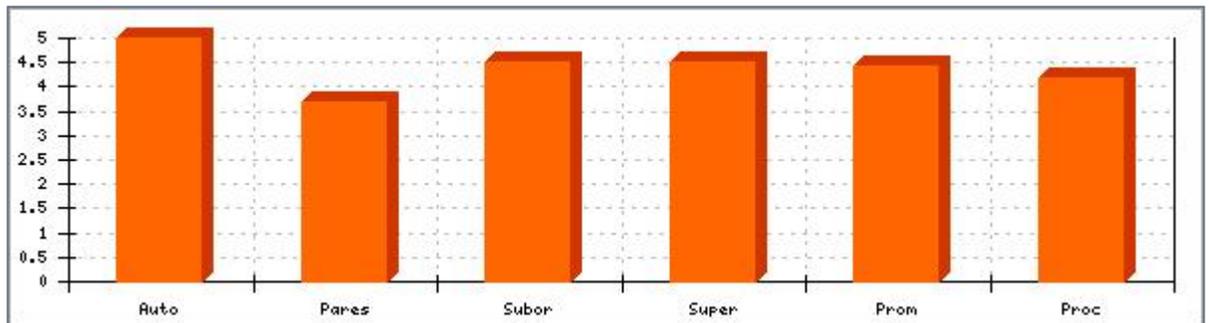
29.- Confiere autoridad significativa a los demás con la toma de decisiones y sentido de pertenencia. (3.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.53
Promedio Proceso	3.85



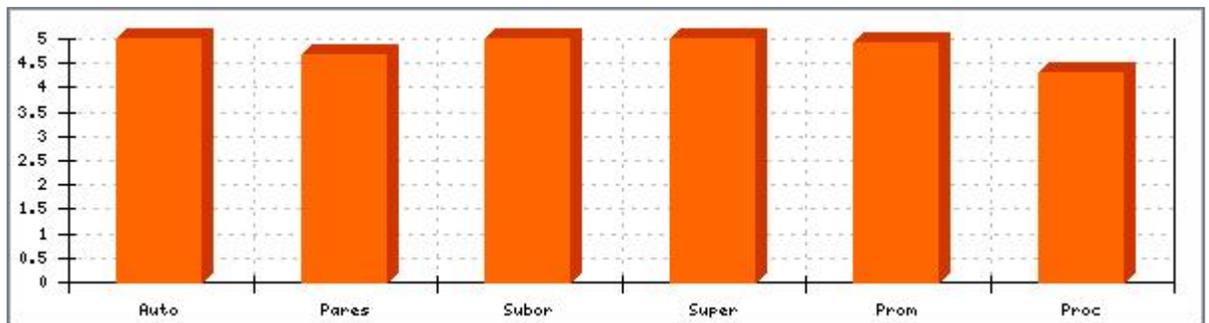
30.- Se asegura de que todos lo integrantes del equipo estén motivados para alcanzar metas comunes. (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	4.17



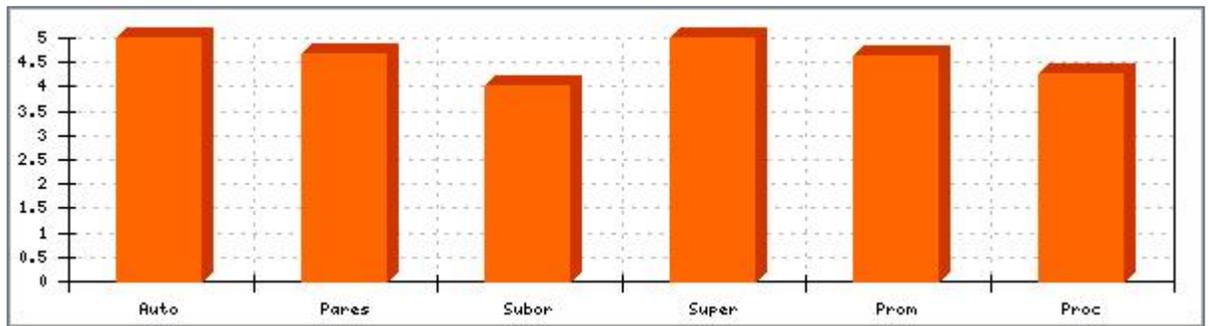
31.- Celebra los éxitos del equipo sobre la marcha. (4.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.93
Promedio Proceso	4.31



32.- Felicita, reconoce y recompensa el buen desempeño. (4.63)

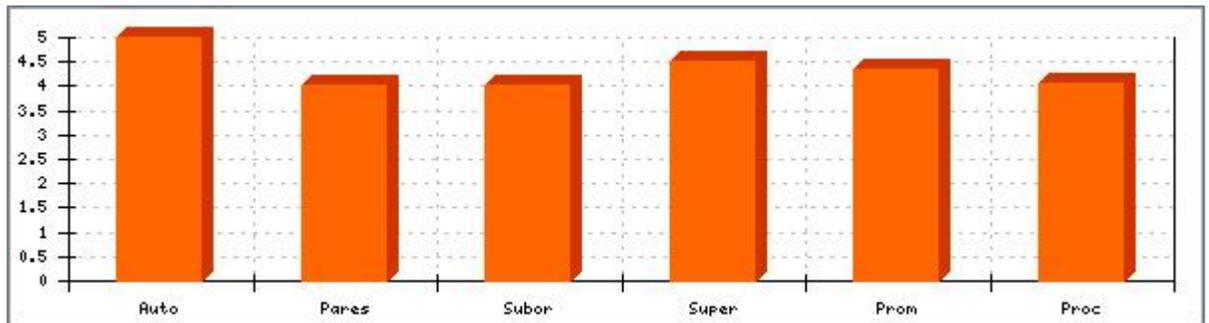
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	4.26



## Persuade

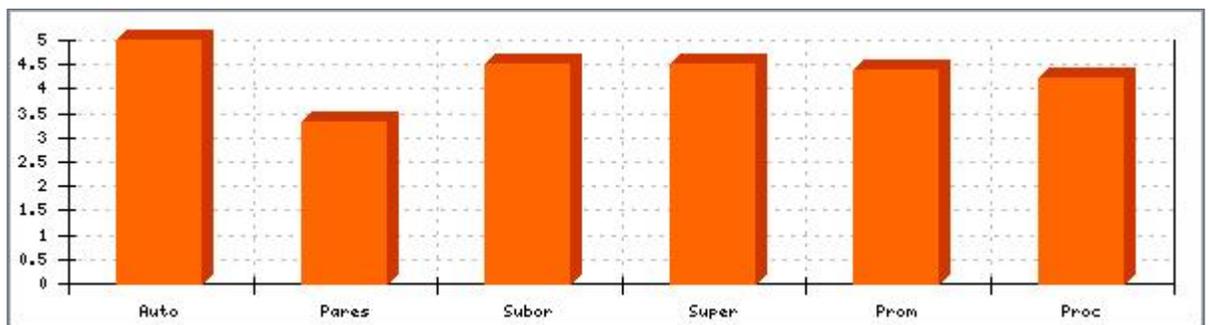
33.- Se asegura de que las posturas satisfagan las necesidades, los intereses y las inquietudes de los demás. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.07



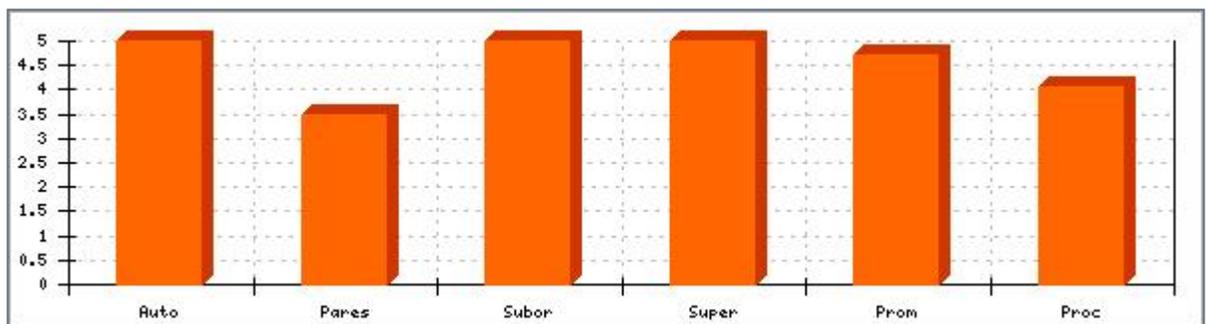
34.- Promueve o expresa sus posturas con convicción y fundamentos convincentes. (4.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.37
Promedio Proceso	4.21



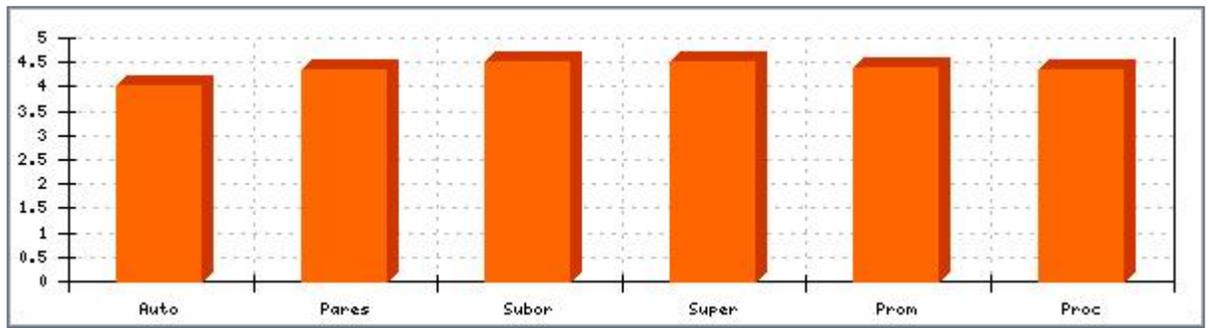
35.- Es capaz de obtener concesiones durante las negociaciones sin dañar las relaciones. (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.04



36.- Persiste y se mantiene firme cuando es apropiado, sin presionar o comprometer demasiado. (4.37)

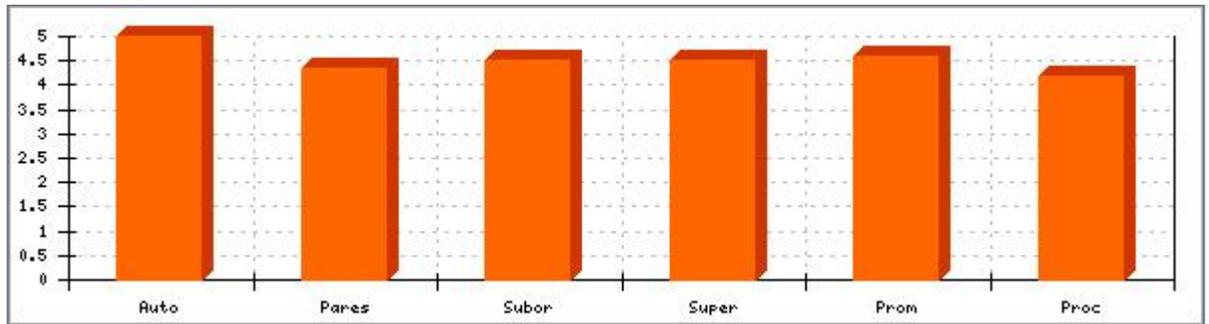
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.37
Promedio Proceso	4.35



### Promueve visión y propósito

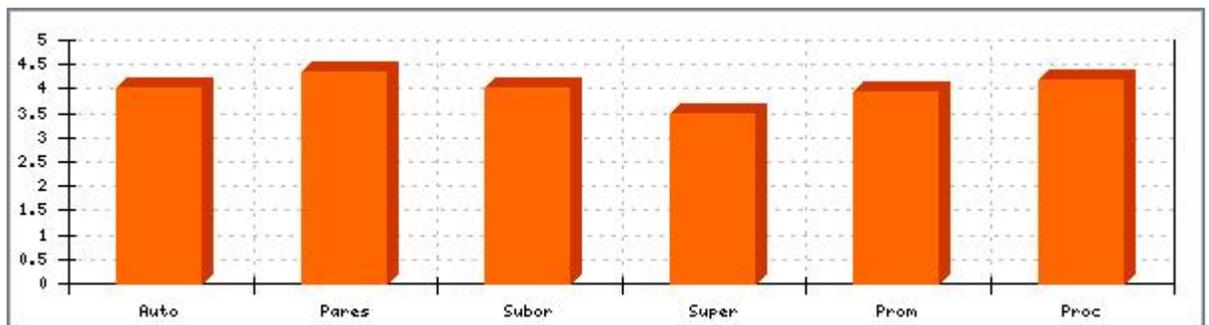
37.- Fortalece la energía y el optimismo de los demás para la visión de la organización. (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	4.17



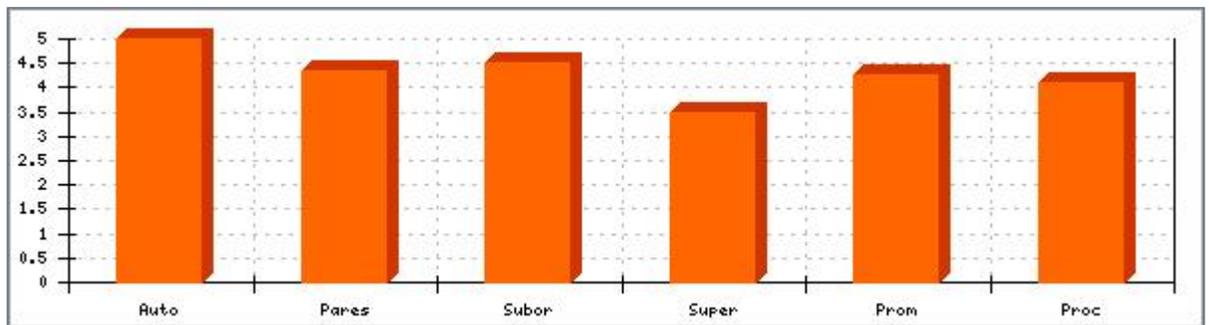
38.- Comunica la visión de la organización en un modo que los demás pueden relacionarse con ella y aceptarla. (3.92)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.92
Promedio Proceso	4.16



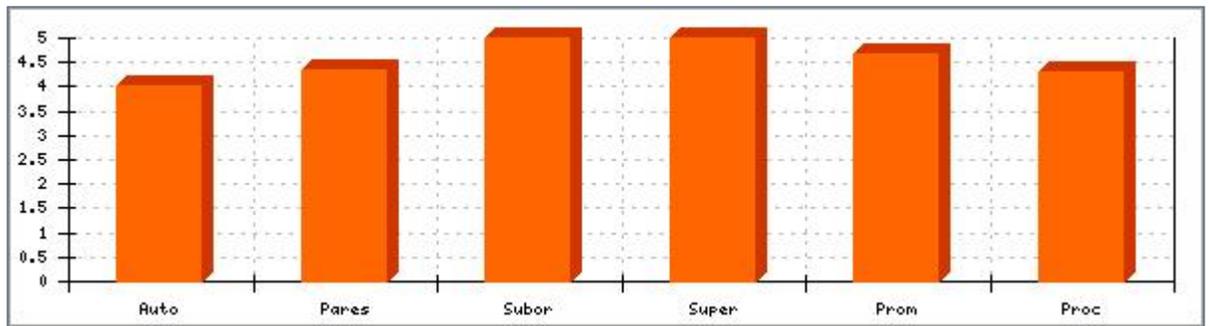
39.- Ayuda a los demás a concebir un sentido más amplio de lo que es posible para el futuro de la organización. (4.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	4.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.27
Promedio Proceso	4.10



40.- Se asegura de que los demás comprendan cómo sus esfuerzos y contribuciones marcan una diferencia positiva. (4.67)

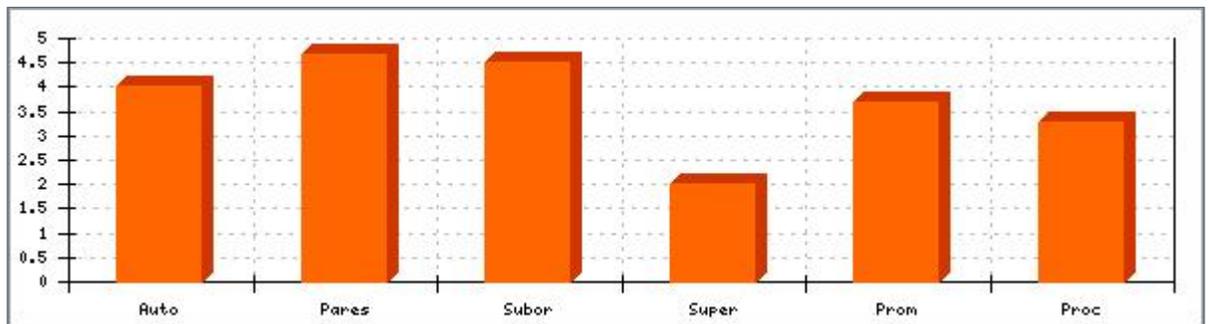
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.67
Promedio Proceso	4.31



## Maneja la ambigüedad

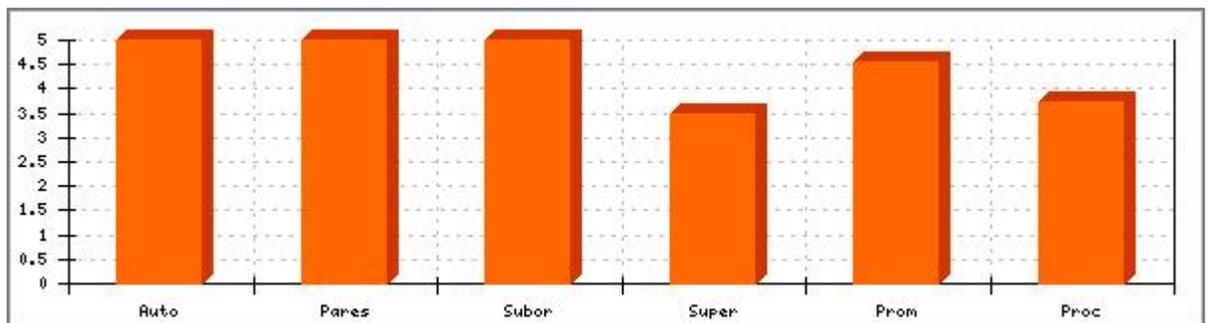
41.- Busca oportunidades inherentes en lo desconocido y toma medidas para capitalizarlas. (3.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	4.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	3.28



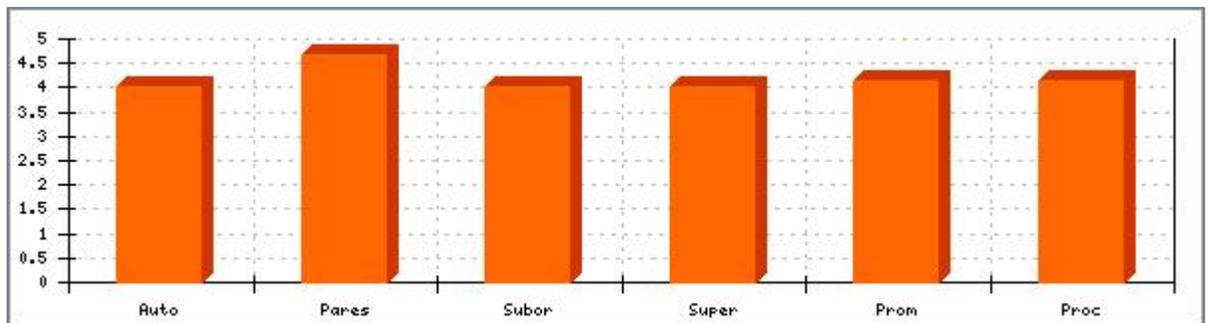
42.- Orienta a los demás para encontrar soluciones y lograr metas a pesar de tener información incompleta. (4.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.55
Promedio Proceso	3.73



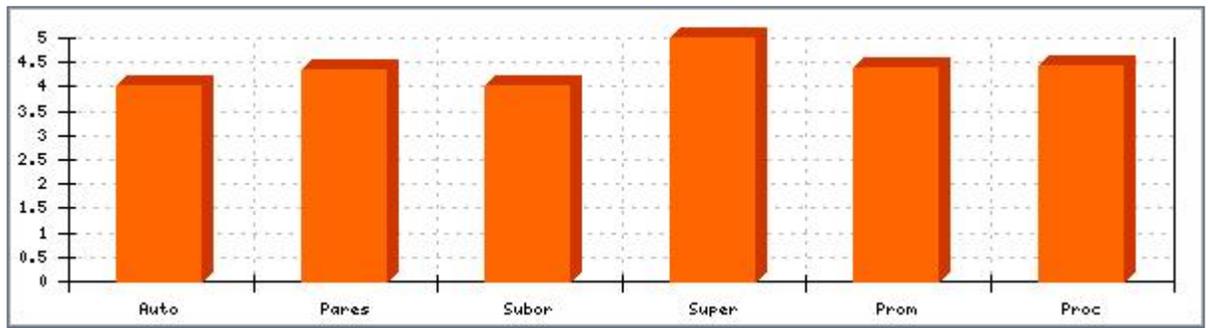
43.- Durante las transiciones o situaciones caóticas, mantiene la calma y guía el equipo hacia la meta. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.14



44.- Acepta la ambigüedad y el cambio, y ayuda al grupo de trabajo a adaptarse y mantenerse productivo. (4.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.37
Promedio Proceso	4.41



## Análisis GAP

### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Enfoque en el cliente

Cultivar relaciones sólidas con los clientes y ofrecer soluciones centradas en el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.75	-0.25
Subordinado	4.00	0.00
Supervisor	4.50	0.50

#### Orientado a la acción

Enfrentar las nuevas oportunidades y retos difíciles con sentido de urgencia, gran energía y entusiasmo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.33	-0.67
Subordinado	4.38	-0.62
Supervisor	4.25	-0.75

#### Planifica y alinea

Planificar y priorizar las tareas para generar compromisos alineados con las metas de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.17	-0.83
Subordinado	4.50	-0.50
Supervisor	3.25	-1.75

#### Asegura responsabilidad

Hacerse a sí mismo y a los demás responsables del cumplimiento de los compromisos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	3.58	-1.17
Subordinado	4.50	-0.25
Supervisor	3.88	-0.87

#### Colabora

Crear asociaciones y trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos compartidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.08	-0.92
Subordinado	4.13	-0.87
Supervisor	4.25	-0.75

#### Creación de redes interpersonales

Establecer de manera efectiva redes de relaciones formales e informales dentro y fuera de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	4.00	-0.75
Subordinado	4.13	-0.62
Supervisor	3.71	-1.04

### Comunica efectivamente

Desarrollar y generar comunicaciones multimodales que transmitan una clara comprensión de las necesidades exclusivas de diferentes audiencias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	3.92	-0.33
Subordinado	4.00	-0.25
Supervisor	4.50	0.25

### Promueve el compromiso

Crear un clima en que las personas se sientan motivadas a dar lo mejor de sí para ayudar a la organización a alcanzar sus objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.17	-0.83
Subordinado	4.38	-0.62
Supervisor	4.13	-0.87

### Persuade

Usar argumentos convincentes para lograr el apoyo y el compromiso de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	3.92	-0.83
Subordinado	4.50	-0.25
Supervisor	4.63	-0.12

### Promueve visión y propósito

Presentar una imagen convincente de la visión y la estrategia que motive a los demás a actuar.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.33	-0.17
Subordinado	4.50	0.00
Supervisor	4.13	-0.37

### Maneja la ambigüedad

Operar de manera efectiva, aun cuando no hay certeza de las cosas o el camino a seguir no está claro.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	4.67	0.42
Subordinado	4.38	0.13
Supervisor	3.63	-0.62

## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Promueve el compromiso) Celebra los éxitos del equipo sobre la marcha.	98.33%
•(Orientado a la acción) Impulsa a los demás a actuar a tiempo.	94.58%
•(Persuade) Es capaz de obtener concesiones durante las negociaciones sin dañar las relaciones.	92.50%
•(Promueve visión y propósito) Se asegura de que los demás comprendan cómo sus esfuerzos y contribuciones marcan una diferencia positiva.	91.67%
•(Promueve el compromiso) Felicita, reconoce y recompensa el buen desempeño.	90.83%
•(Asegura responsabilidad) Acepta la responsabilidad por los éxitos y fracasos de su propio trabajo y del trabajo del equipo.	89.58%
•(Colabora) Hace participar a los demás para tomar decisiones en nombre del grupo.	89.58%
•(Crea redes interpersonales) Refuerza la importancia de cultivar y mantener relaciones de trabajo sólidas.	89.17%
•(Promueve visión y propósito) Fortalece la energía y el optimismo de los demás para la visión de la organización.	89.17%
•(Maneja la ambigüedad) Orienta a los demás para encontrar soluciones y lograr metas a pesar de tener información incompleta.	88.75%
•(Orientado a la acción) Infunde una actitud dinámica en los demás.	87.08%
•(Colabora) Da crédito a los demás por sus contribuciones y logros.	87.08%
•(Colabora) Alienta a las personas a expresar sus opiniones abiertamente.	85.83%
•(Promueve el compromiso) Se asegura de que todos los integrantes del equipo estén motivados para alcanzar metas comunes.	85.83%
•(Orientado a la acción) Impulsa al equipo o a los demás a actuar ante nuevos desafíos.	85.42%
•(Persuade) Promueve o expresa sus posturas con convicción y fundamentos convincentes.	84.17%
•(Persuade) Persiste y se mantiene firme cuando es apropiado, sin presionar o comprometer demasiado.	84.17%
•(Maneja la ambigüedad) Acepta la ambigüedad y el cambio, y ayuda al grupo de trabajo a adaptarse y mantenerse productivo.	84.17%
•(Persuade) Se asegura de que las posturas satisfagan las necesidades, los intereses y las inquietudes de los demás.	83.75%
•(Planifica y alinea) Aborda los riesgos y las contingencias como parte del proceso de planificación.	82.08%
•(Crea redes interpersonales) Cultiva relaciones profesionales eficaces con los stakeholders y las personas que toman las decisiones.	82.08%
•(Comunica efectivamente) Practica habilidades de escucha activa y atenta a fin de confirmar su comprensión.	82.08%
•(Promueve visión y propósito) Ayuda a los demás a concebir un sentido más amplio de lo que es posible para el futuro de la organización.	81.67%
•(Comunica efectivamente) Ajusta el contenido y el estilo de la comunicación a la audiencia y diversos stakeholders.	80.83%
•(Asegura responsabilidad) Supervisa las métricas y los hitos para documentar el progreso en función de las expectativas y responsabilidades.	80.00%
•(Planifica y alinea) Planifica con anticipación para asegurarse de que los recursos críticos estén preparados para las prioridades organizacionales.	79.58%
•(Enfoque en el cliente) Aborda las diferencias en la capacidad del grupo de trabajo para cumplir las necesidades que surgen de los clientes.	78.75%
•(Enfoque en el cliente) Reúne las opiniones de satisfacción de los clientes en nombre del equipo.	78.75%
•(Comunica efectivamente) Elimina las barreras en las comunicaciones entre los demás.	78.75%
•(Maneja la ambigüedad) Durante las transiciones o situaciones caóticas, mantiene la calma y guía el equipo hacia la meta.	78.33%
•(Planifica y alinea) Se asegura de que los planes y las prioridades del equipo estén alineados y coordinados en las diferentes áreas de la organización.	77.92%

•(Comunica efectivamente) Alienta las comunicaciones francas y abiertas entre grupos.	76.67%
•(Planifica y alinea) Encuentra el equilibrio correcto entre ceñirse a los planes y adaptarlos al cambio de condiciones.	76.25%
•(Asegura responsabilidad) Se hace responsable y responsabiliza al equipo por los resultados (por ejemplo, alcanzar los objetivos y cumplir con las políticas y los procedimientos).	75.42%
•(Orientado a la acción) Identifica y aprovecha nuevas oportunidades que benefician el negocio.	75.00%
•(Asegura responsabilidad) Diseña procesos de retroalimentación dentro del trabajo.	72.92%
•(Promueve visión y propósito) Comunica la visión de la organización en un modo que los demás pueden relacionarse con ella y aceptarla.	72.92%
•(Enfoque en el cliente) Responsabiliza a los demás para satisfacer las necesidades de los clientes.	72.50%
•(Crea redes interpersonales) Crea redes interpersonales para mantenerse informado sobre los progresos de la industria y optimizar su propio nivel de influencia.	71.25%
•(Colabora) Coordina la colaboración eficaz entre compañeros de trabajo y socios externos.	70.42%
•(Enfoque en el cliente) Alinea los procesos de negocios para adaptarlos a los de los clientes.	68.75%
•(Maneja la ambigüedad) Busca oportunidades inherentes en lo desconocido y toma medidas para capitalizarlas.	67.08%
•(Promueve el compromiso) Confiere autoridad significativa a los demás con la toma de decisiones y sentido de pertenencia.	63.33%
•(Crea redes interpersonales) Comparte su red de contactos interna y externa para ayudar a otros a crear sus redes.	60.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022 F.WONG EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### AUTOEVALUACIÓN

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Responsabilidad y compromiso en el trabajo Buenas relaciones humanas Flexible en la coordinación de las actividades de los docentes a mi cargo, dinámica, alegre ,empática con los demás

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Fortalecer la comunicación entre directivos Mantener un tono de voz adecuado para evitar mal entendidos entre compañeros por la idiosincrasia de los países. Delegar tareas a los compañeros

#### PARES

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

CONSTANCIA PUNTUALIDAD PERTINENCIA

dedicacion a su labor confianza en su ambiente manejo del grupo

Responsable. Amable. Sincera.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

COMUNICACIÓN INFORMACIÓN DE PRIMERA MANO TOMA DE DESICIONES

comunicacion con superior demasiada flexibilidad ante los demás no delegar responsabilidades

Debe mejorar en la comunicacion.

#### SUBORDINADO

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

La comunicación con la comunidad educativa. La flexibilidad con la comunidad educativa, La coordinación con la comunidad educativa.

1.- Puntualidad en su trabajo. 2.- Toma decisiones basadas en su profesionalismo. 3.- Respetuosa con el personal a su cargo.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

El carácter comunicativo ante alguna dificultad. Las designaciones de trabajo, es decir, que no solo sean para uno o dos sino para todos.

1.- Reforzar habilidades TIC. 2.- Falta de comunicación asertiva. 3.- Poco dinámica.

## **SUPERVISOR**

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Proactiva y colaborativa Habilidades comunicativas Liderazgo y trabajo en equipo

- Altamente comprometida con su trabajo. - Buen desarrollo de su equipo de trabajo y consolidación del grupo. - Buenas relaciones con los padres de familia.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Fortalecer su confianza para delegar actividades en la Unidad educativa Equilibrar su tiempo para reducir sobrecarga laboral Reforzar normas y procedimientos de la unidad educativa.

- Necesita aprender a delegar y confiar en las capacidades de su equipo. Lo que genera una sobrecarga de trabajo en ella. - Se requiere aumentar capacidad de proponer y gestionar mejoras para la Unidad Educativa. - Incrementar el seguimiento y evaluación a los aprendizajes de los estudiantes.

---

**EVALUADO**

---

**EVALUADOR**

