

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2022-07-05 09:44:02** hasta el **2022-07-07 12:50:36**

EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

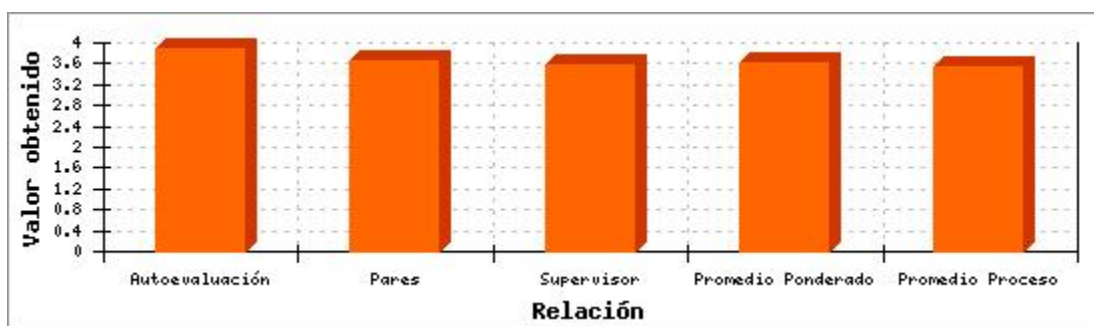
No. Identificación :	1718148479
Nombres :	MARIA FERNANDA
Apellidos :	YEPEZ REYES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	TSACHILAS
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
Nivel Jerárquico :	OPERACIONES
Jefe Inmediato :	KATY ALEXANDRA OJEDA RODRIGUEZ
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

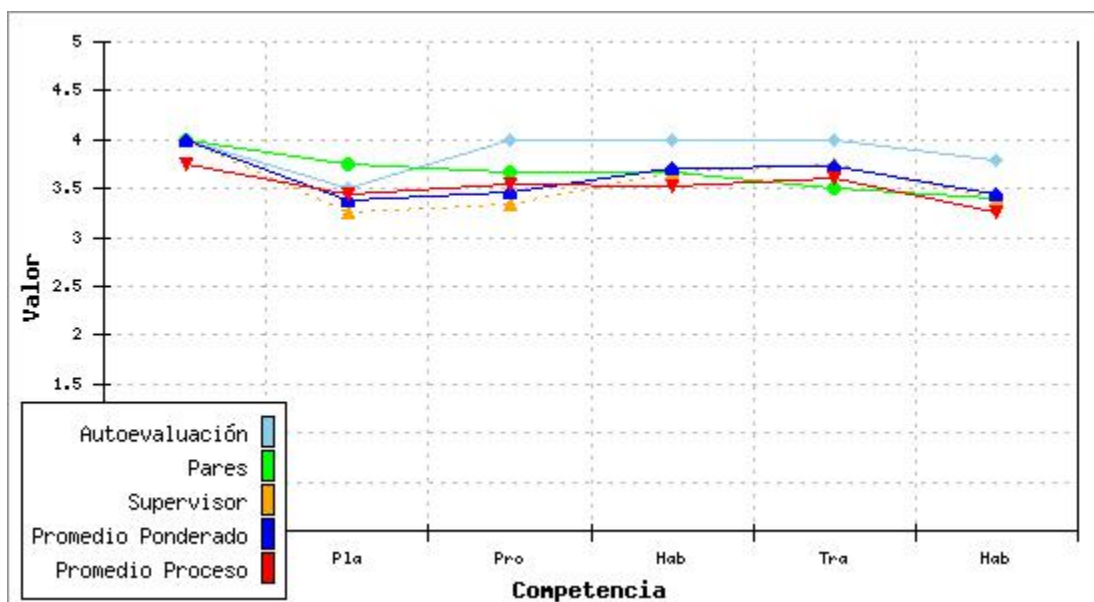
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	20.00%	1	1
Supervisor	70.00%	1	1

EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.88
Pares	3.66
Supervisor	3.57
Promedio Ponderado	3.62
Promedio Proceso	3.52



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	4.00	4.00	4.00	4.00	3.76
2	Planificación y Resolución	3.50	3.75	3.25	3.38	3.44
3	Productividad	4.00	3.67	3.33	3.47	3.54
4	Habilidades de comunicación	4.00	3.67	3.67	3.70	3.52
5	Trabajo en equipo	4.00	3.50	3.75	3.73	3.61
6	Habilidades de Dirección	3.80	3.40	3.40	3.44	3.26



EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.76



Planificación y Resolución (3.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	3.75
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	3.44



Productividad (3.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.47
Promedio Proceso	3.54



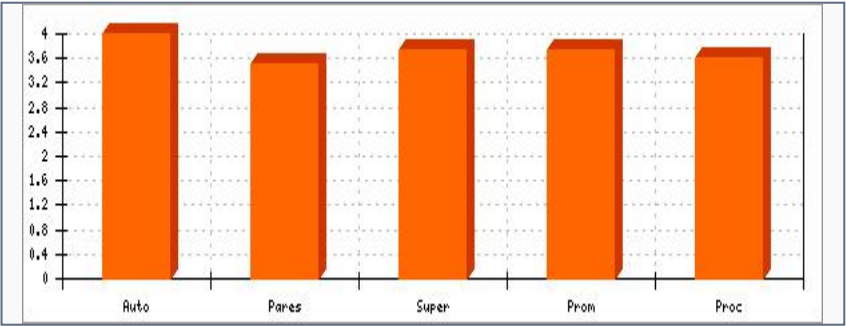
Habilidades de comunicación (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.52



Trabajo en equipo (3.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.73
Promedio Proceso	3.61



Habilidades de Dirección (3.44)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Pares	3.40
Supervisor	3.40
Promedio Ponderado	3.44
Promedio Proceso	3.26



Conocimiento del puesto

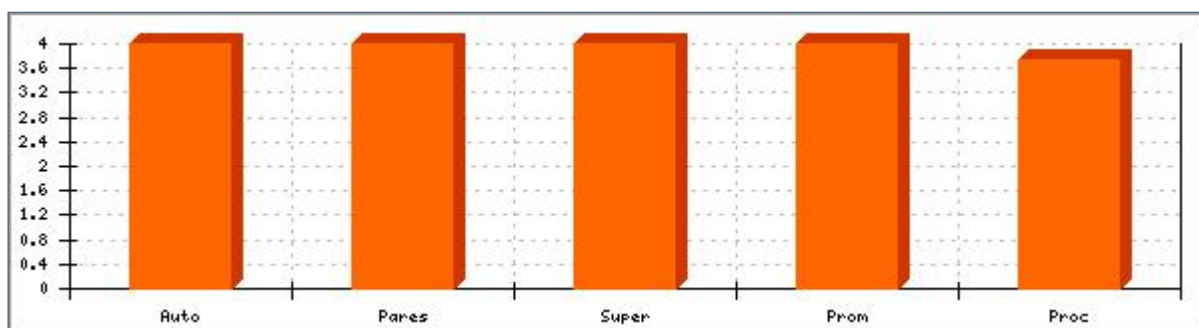
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.77



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.74



Planificación y Resolución

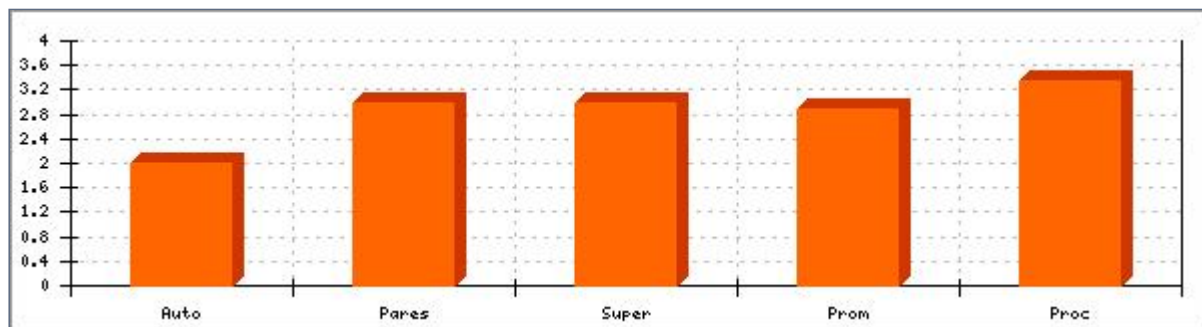
3.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.60



4.- Requiere una supervisión mínima. (2.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.35



5.- Es capaz de identificar problemas. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.43



6.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.30)

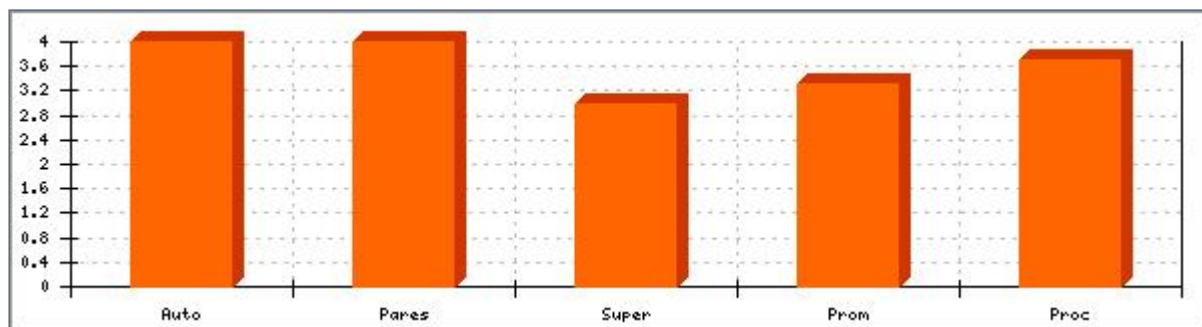
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.36



Productividad

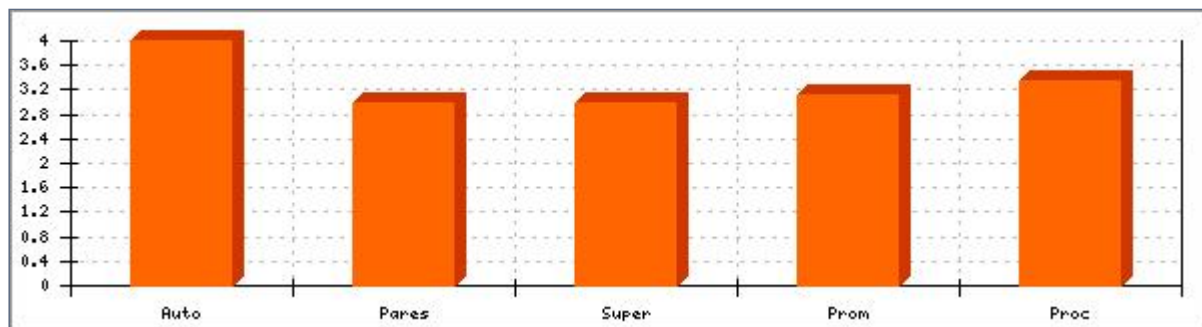
7.- Consigue los objetivos. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.69



8.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.35



9.- Consigue los estándares de productividad. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.59



Habilidades de comunicación

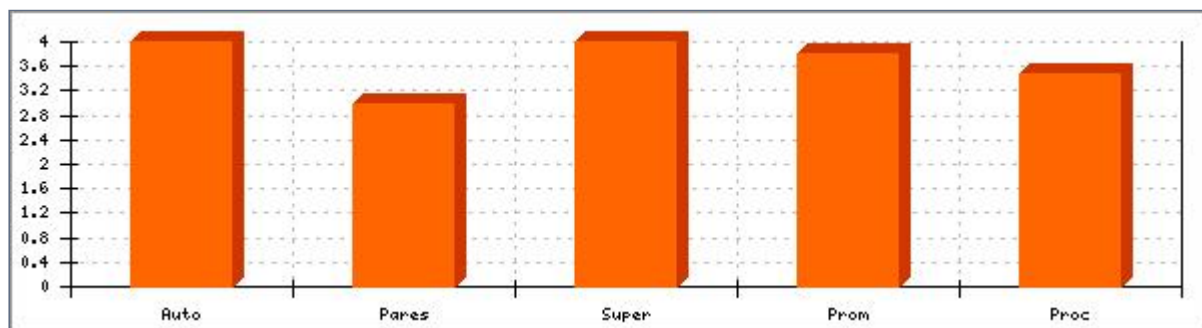
10.- Articula ideas de forma eficaz. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.52



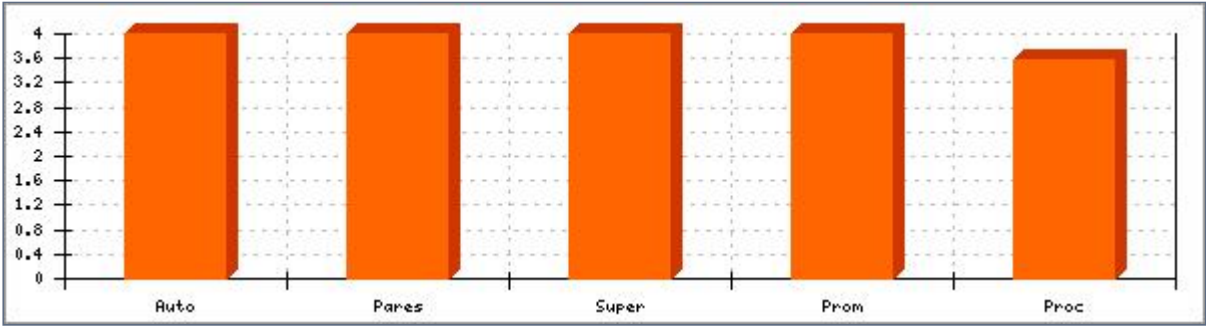
11.- Participa en las reuniones. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.47



12.- Sabe escuchar. (4.00)

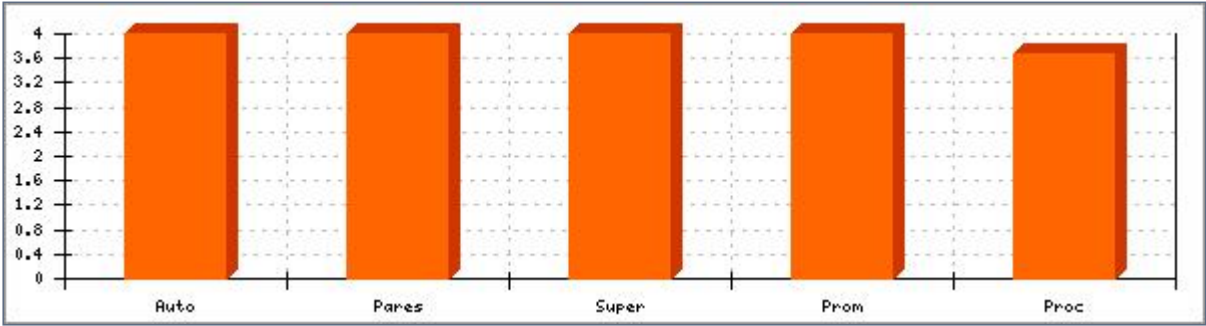
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.58



Trabajo en equipo

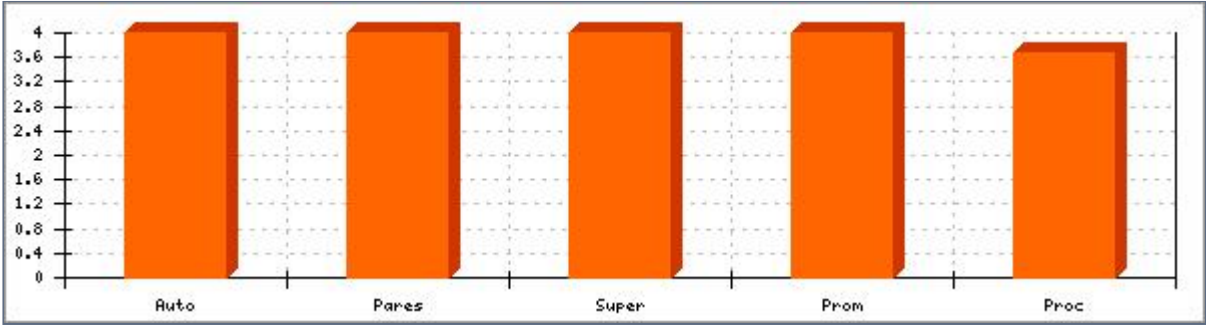
13.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.68



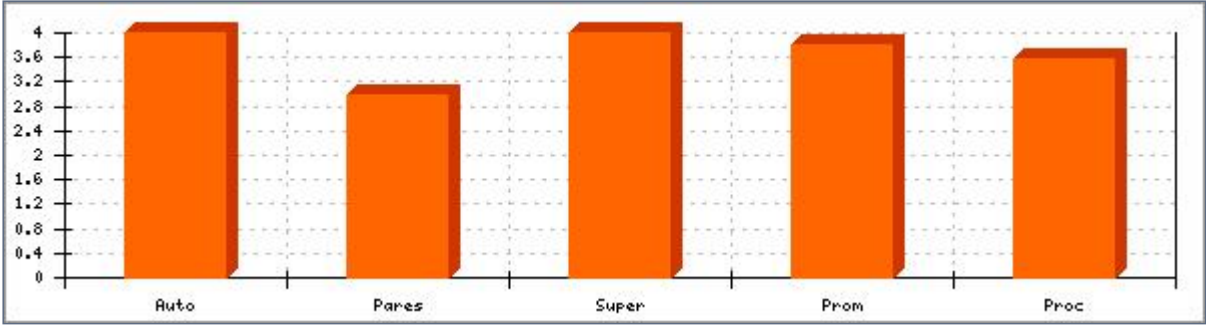
14.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.66



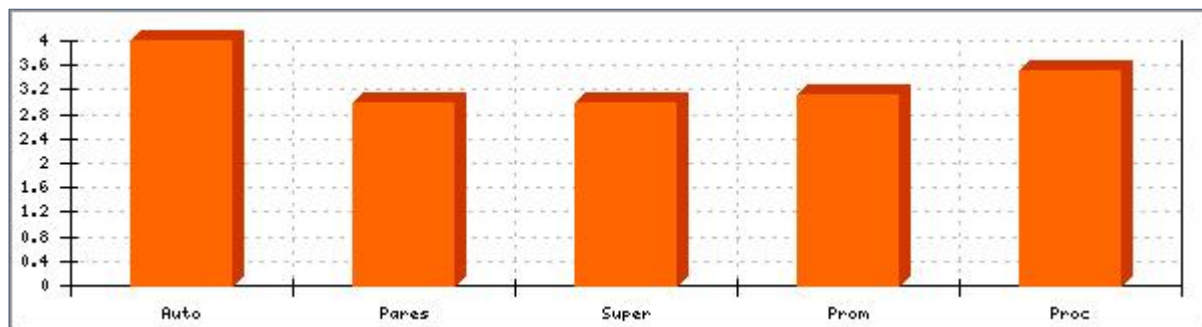
15.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.57



16.- Participa en conversaciones de grupo. (3.10)

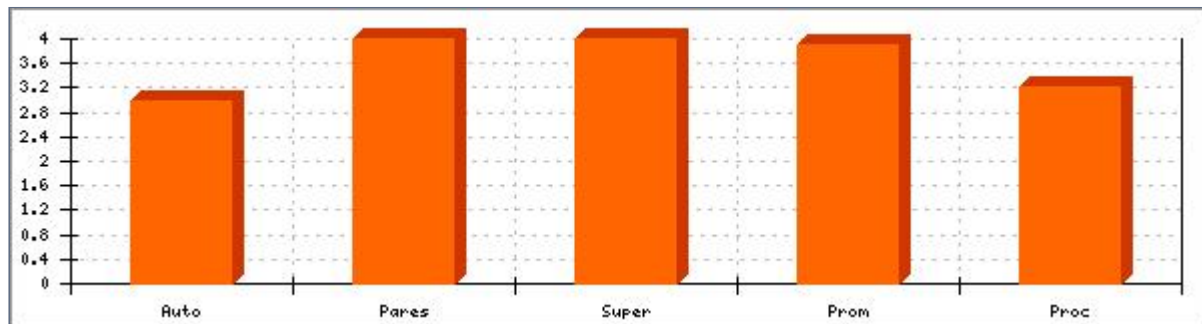
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.52



Habilidades de Dirección

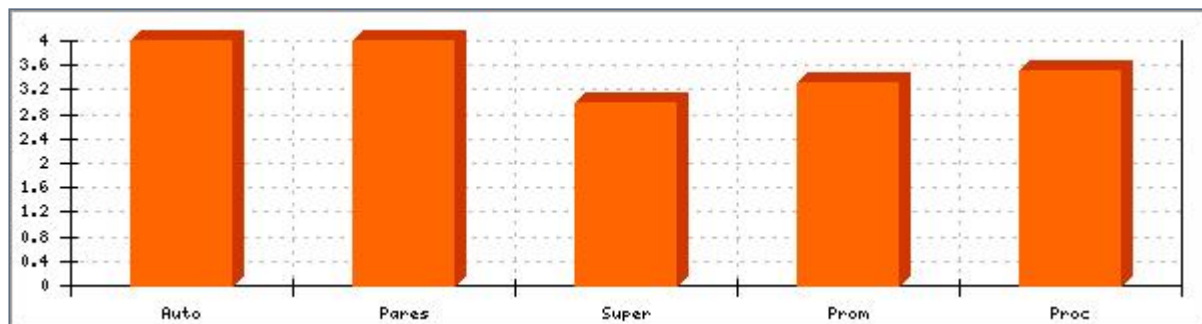
17.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.21



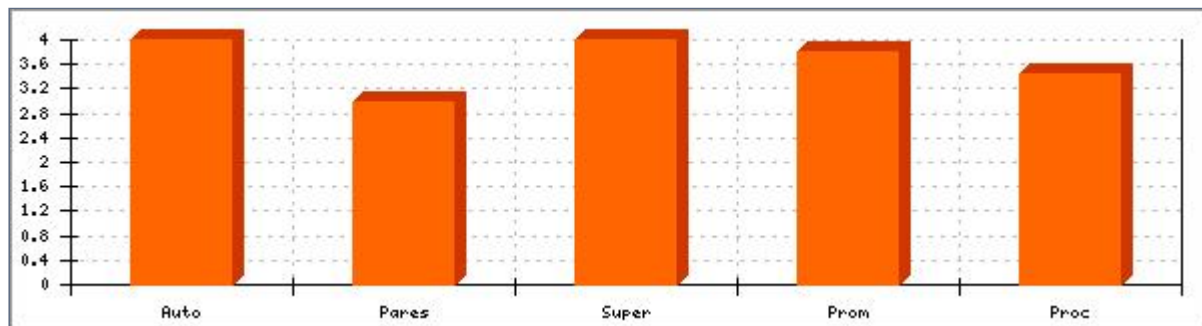
18.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.52



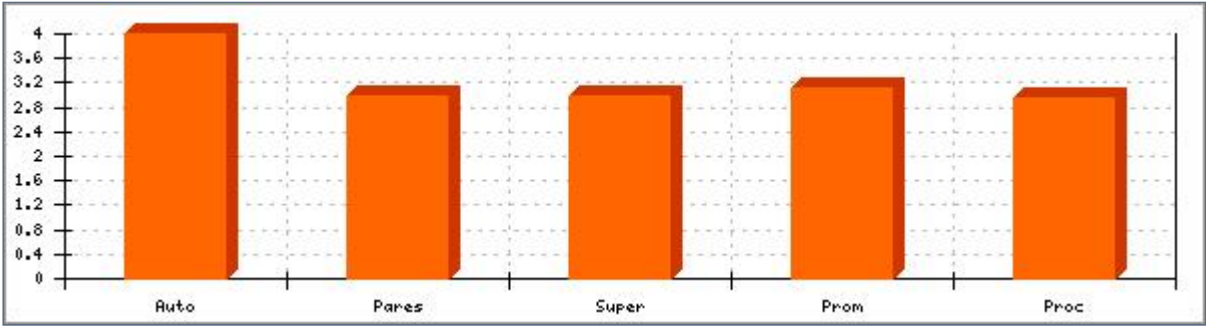
19.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.43



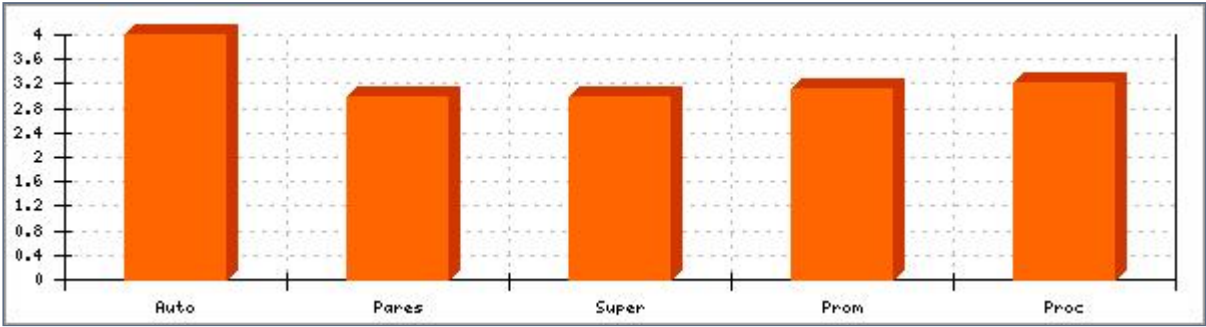
20.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	2.94



21.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.22



EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Supervisor	4.00	0.00

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	3.75	0.25
Supervisor	3.25	-0.25

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.67	-0.33
Supervisor	3.33	-0.67

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.67	-0.33
Supervisor	3.67	-0.33

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.50	-0.50
Supervisor	3.75	-0.25

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.80	--
Pares	3.40	-0.40
Supervisor	3.40	-0.40

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	96.67%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	93.33%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	93.33%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	93.33%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	76.67%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	76.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	76.67%
(Productividad) Consigue los objetivos.	76.67%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	76.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	70.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	70.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	70.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	70.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	63.33%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios



EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No existen preguntas de respuesta abierta

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022
EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

