

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DESEMPEÑO PRISMA ESPOIR

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2022-07-05 12:02:17** hasta el **2022-07-07 03:13:38**

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

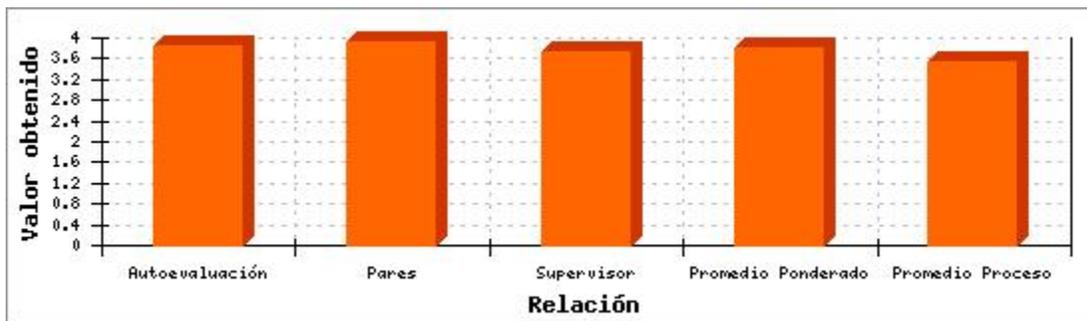
No. Identificación :	0705206100
Nombres :	ROSA ESTEFANIA
Apellidos :	ORDOÑEZ LUNA
Dirección :	CIUDADELA LA AURORA CALLE LAS ACACIAS Y 3RA ESTE
Teléfono :	2980004
Celular :	0997412125
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	MACHALA
Departamento :	ADMINISTRACION
Cargo :	ASISTENTE CONTABLE
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVA
Jefe Inmediato :	GINA GALUD AÑAZCO TENICELA
Área de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1988-05-26

#### Peso de las Evaluaciones:

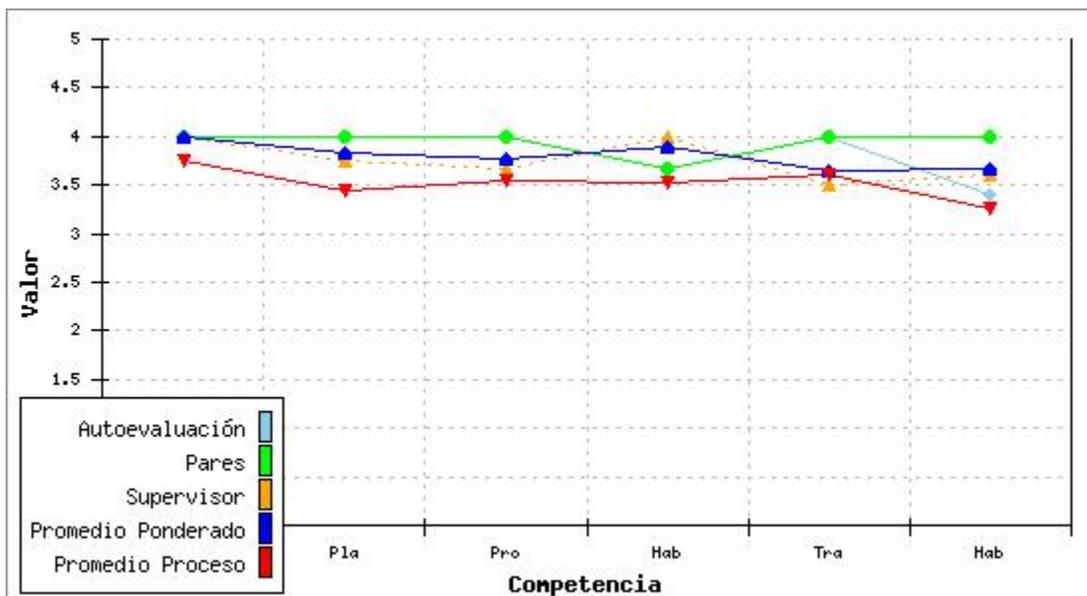
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	20.00%	1	1
Supervisor	70.00%	1	1

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.84
Pares	3.94
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.52



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	4.00	4.00	4.00	4.00	3.76
2 Planificación y Resolución	4.00	4.00	3.75	3.83	3.44
3 Productividad	4.00	4.00	3.67	3.77	3.54
4 Habilidades de comunicación	3.67	3.67	4.00	3.90	3.52
5 Trabajo en equipo	4.00	4.00	3.50	3.65	3.61
6 Habilidades de Dirección	3.40	4.00	3.60	3.66	3.26



### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

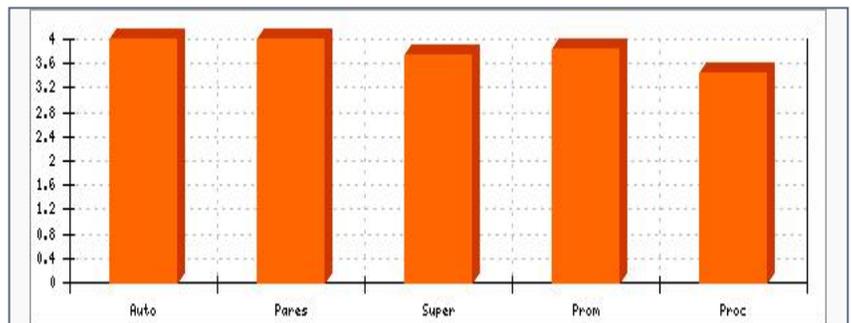
#### Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.76



#### Planificación y Resolución (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.44



#### Productividad (3.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	3.54



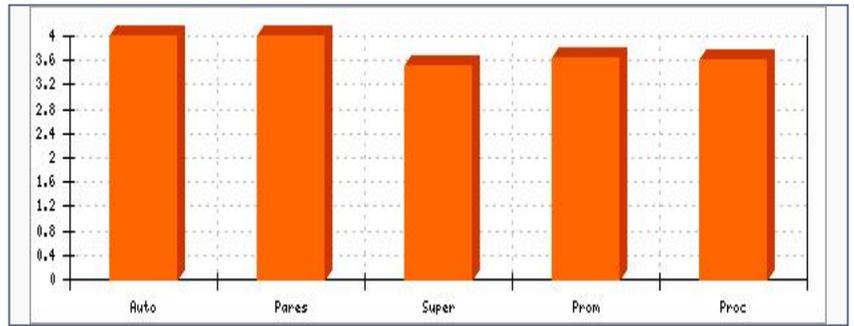
#### Habilidades de comunicación (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Pares	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.52



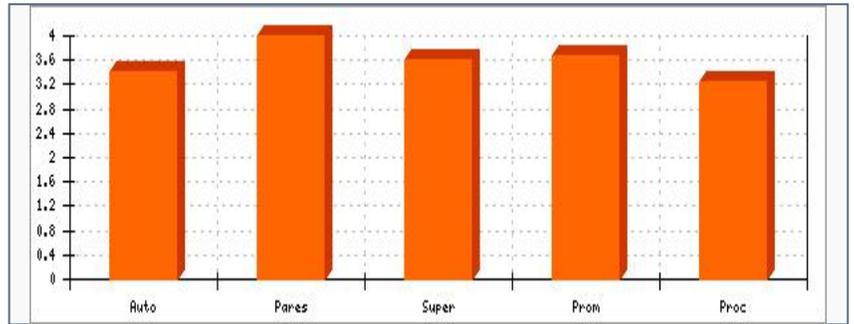
#### Trabajo en equipo (3.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.65
Promedio Proceso	3.61



### Habilidades de Dirección (3.66)

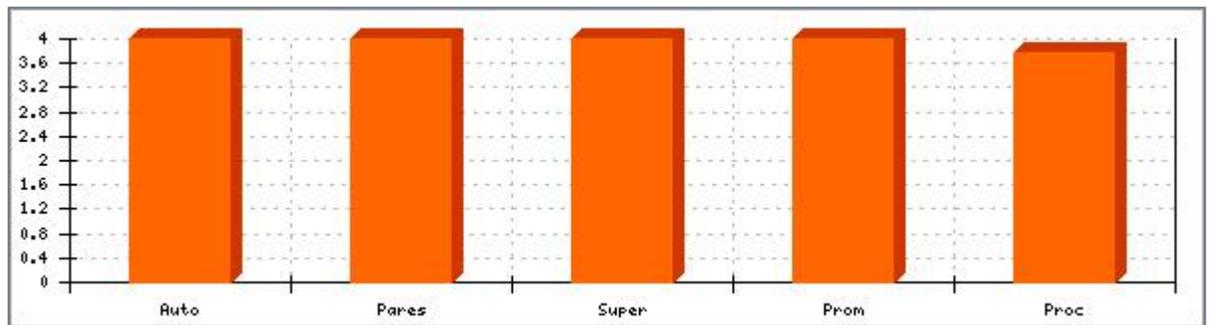
Relación	Valor
Autoevaluación	3.40
Pares	4.00
Supervisor	3.60
Promedio Ponderado	3.66
Promedio Proceso	3.26



#### Conocimiento del puesto

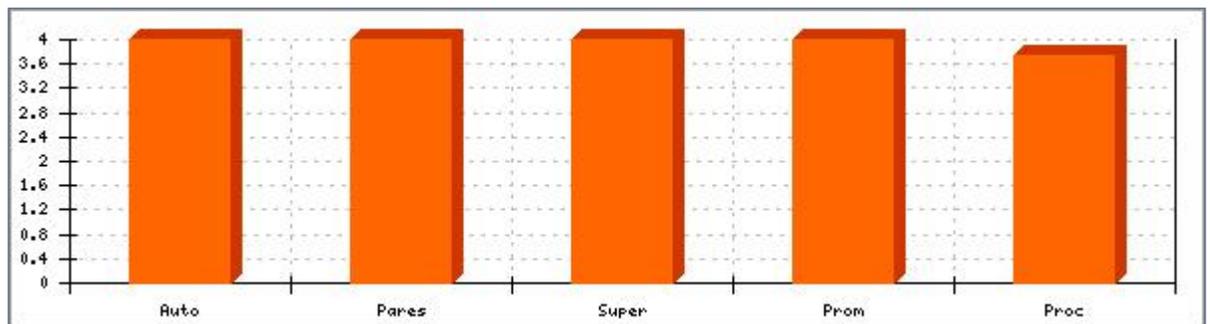
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.77



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

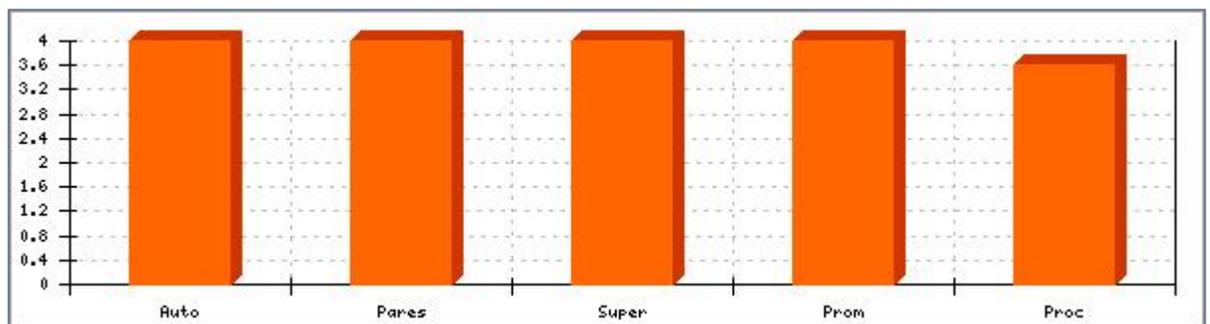
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.74



#### Planificación y Resolución

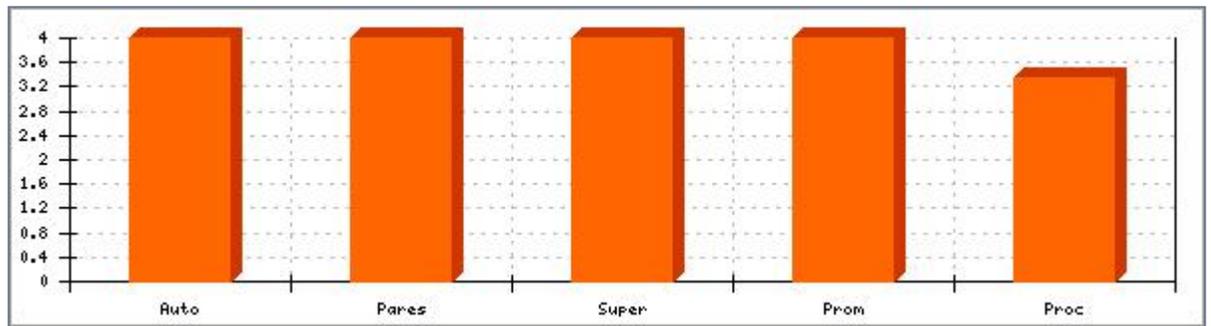
3.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.60



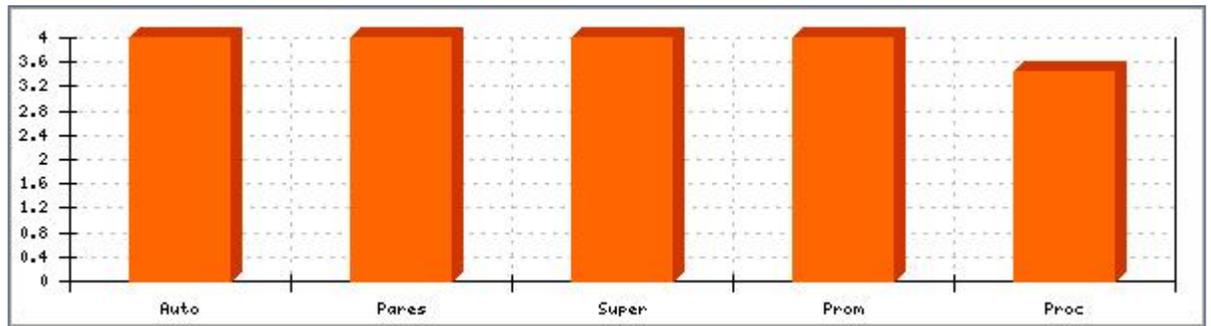
4.- Requiere una supervisión mínima. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.35



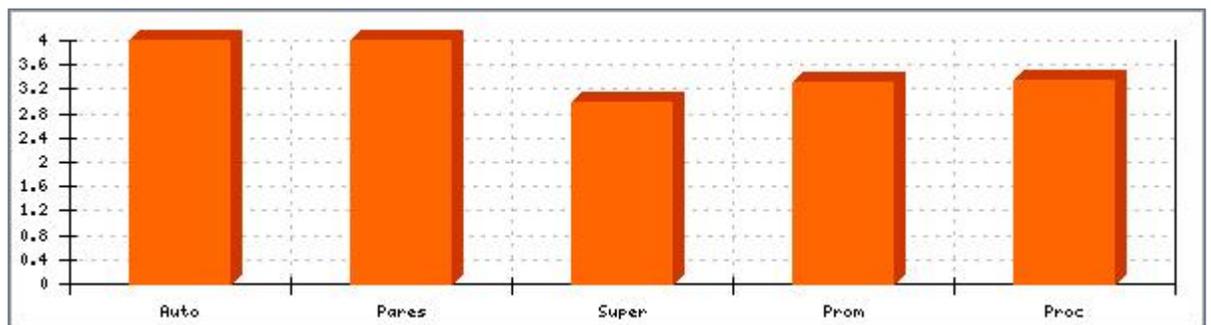
5.- Es capaz de identificar problemas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.43



6.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.30)

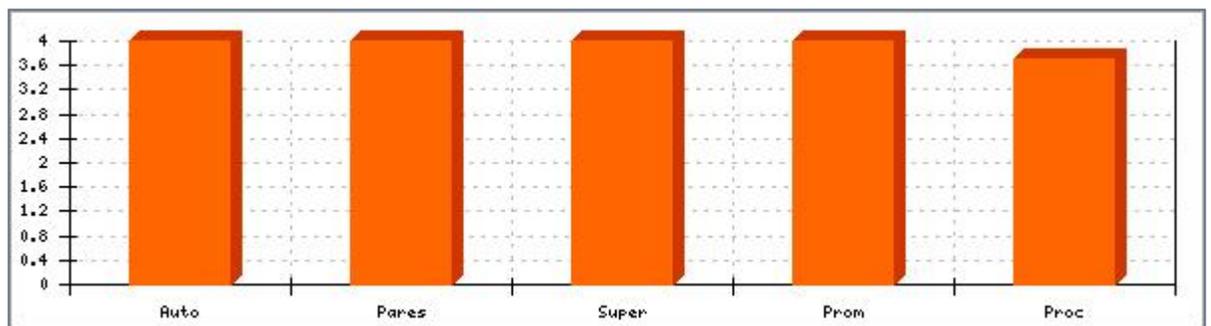
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.36



**Productividad**

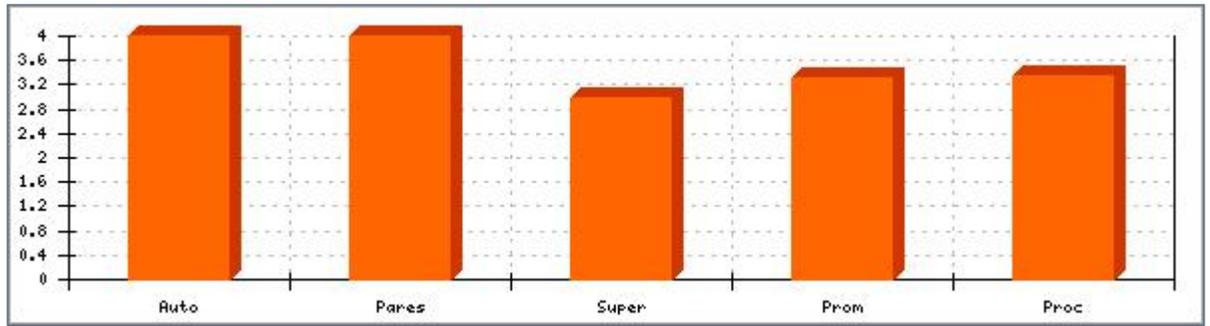
7.- Consigue los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.69



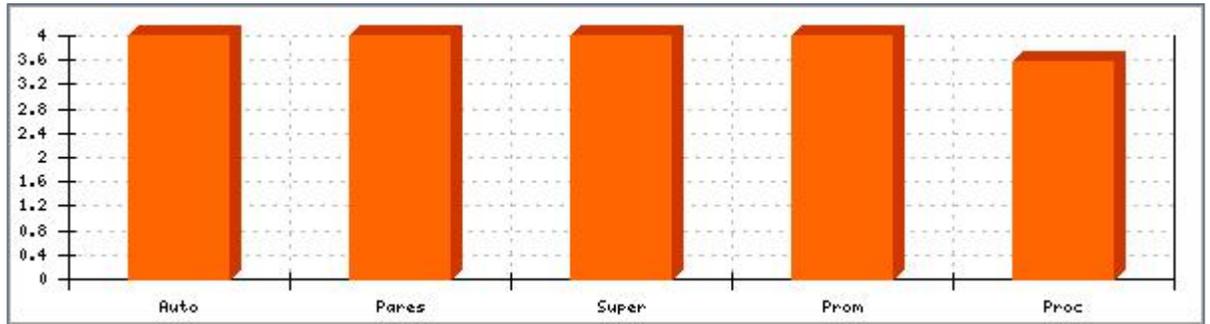
8.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.35



9.- Consigue los estándares de productividad. (4.00)

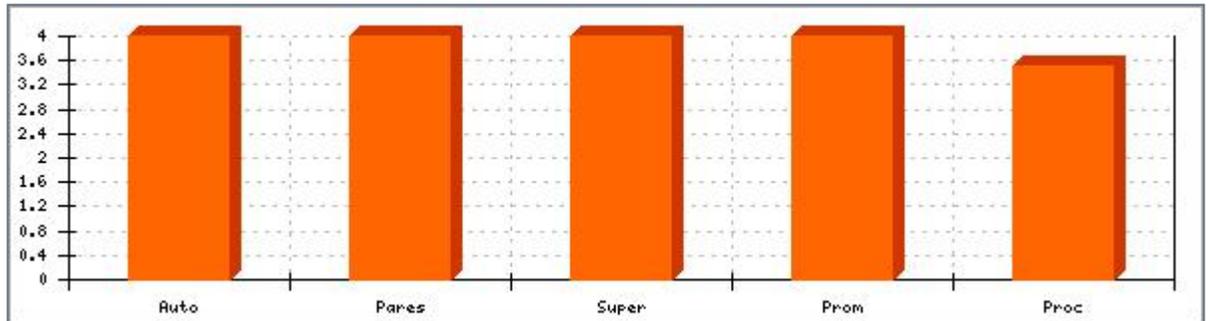
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.59



**Habilidades de comunicación**

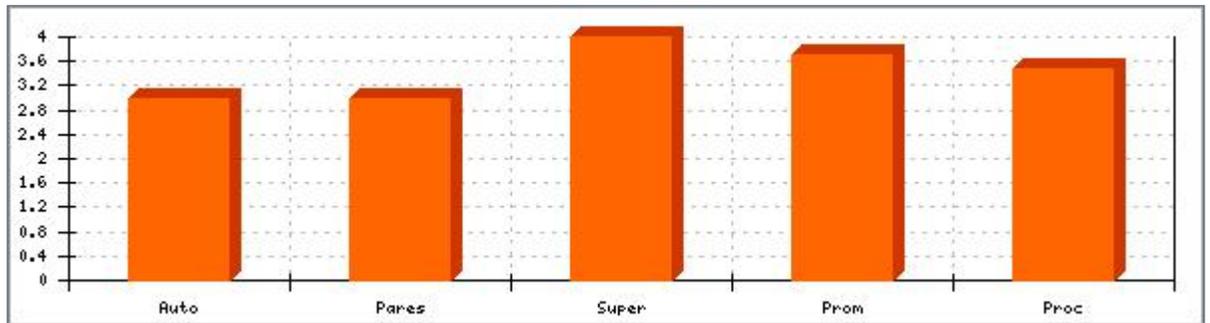
10.- Articula ideas de forma eficaz. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.52



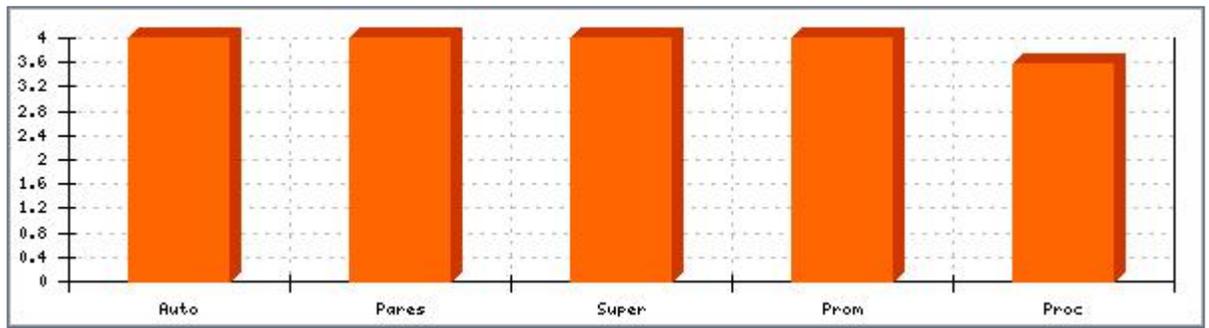
11.- Participa en las reuniones. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.47



12.- Sabe escuchar. (4.00)

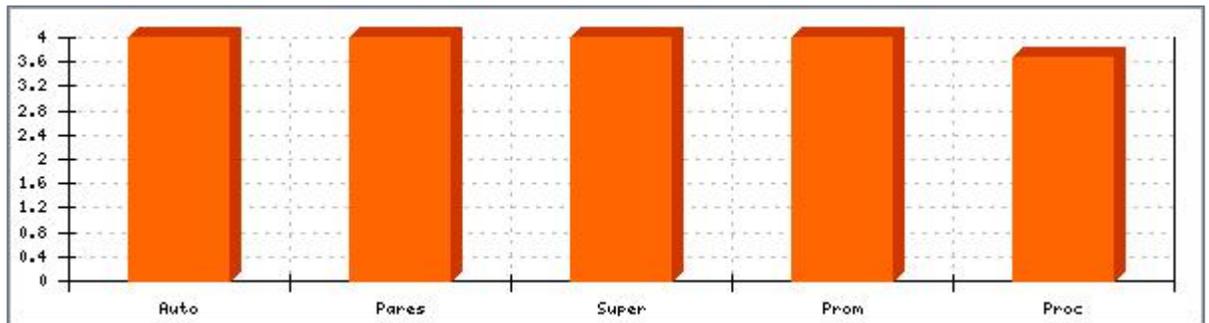
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.58



## Trabajo en equipo

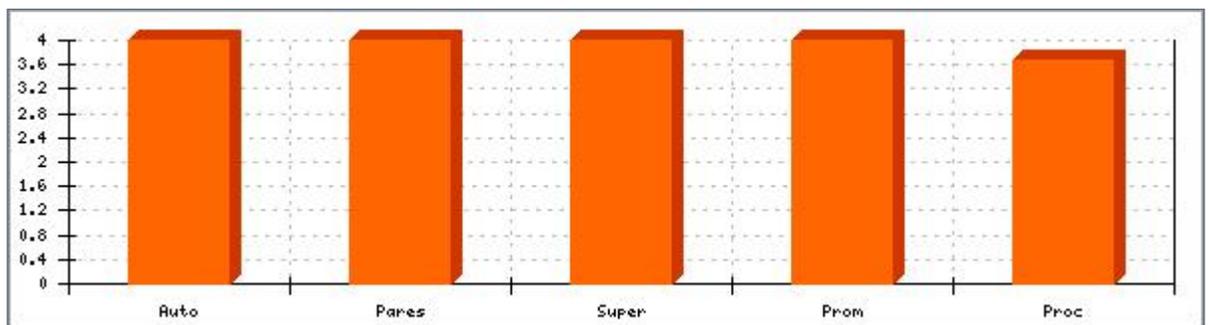
### 13.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.68



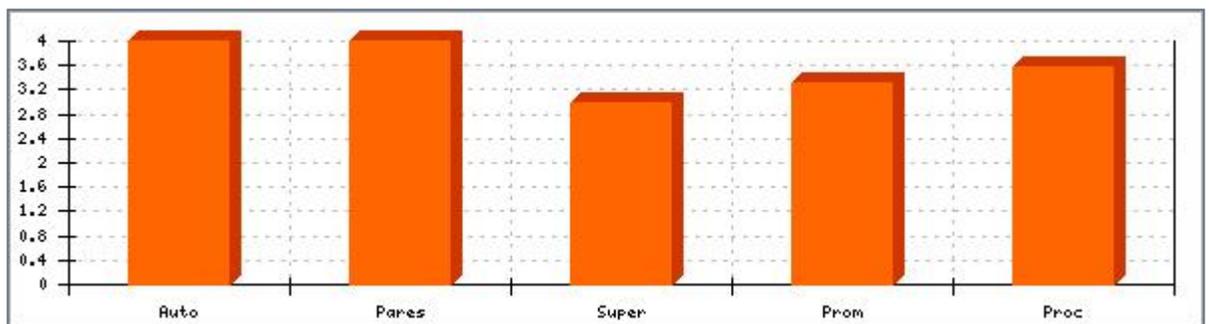
### 14.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.66



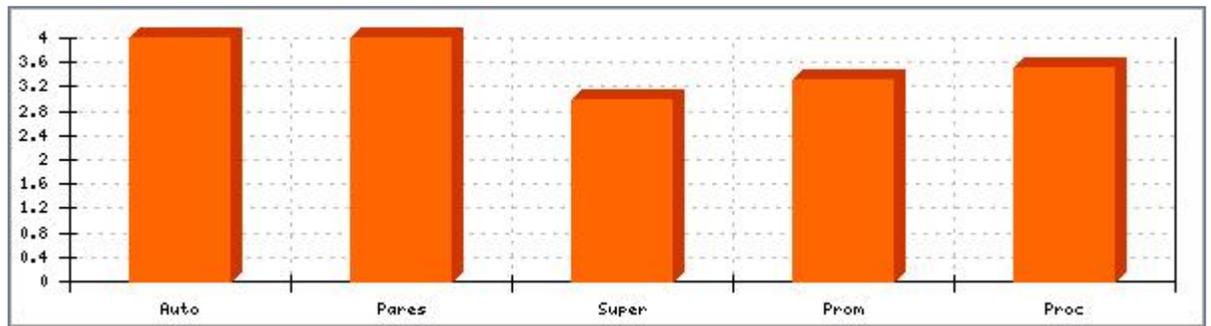
### 15.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.57



### 16.- Participa en conversaciones de grupo. (3.30)

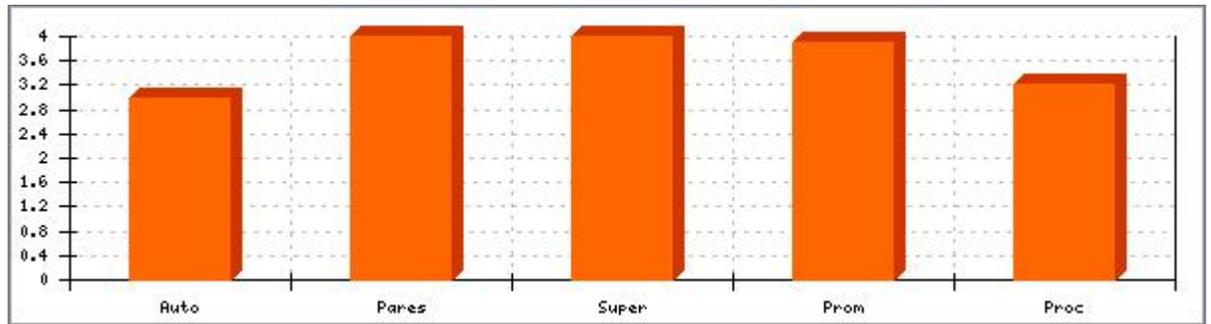
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.52



### Habilidades de Dirección

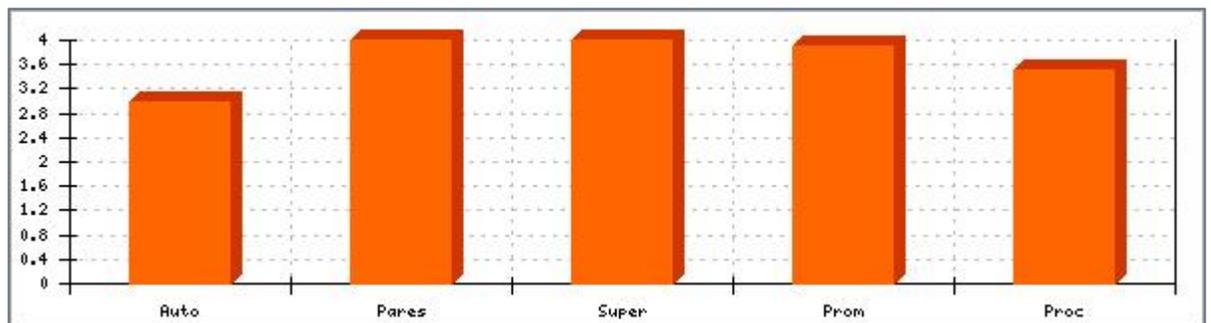
17.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.21



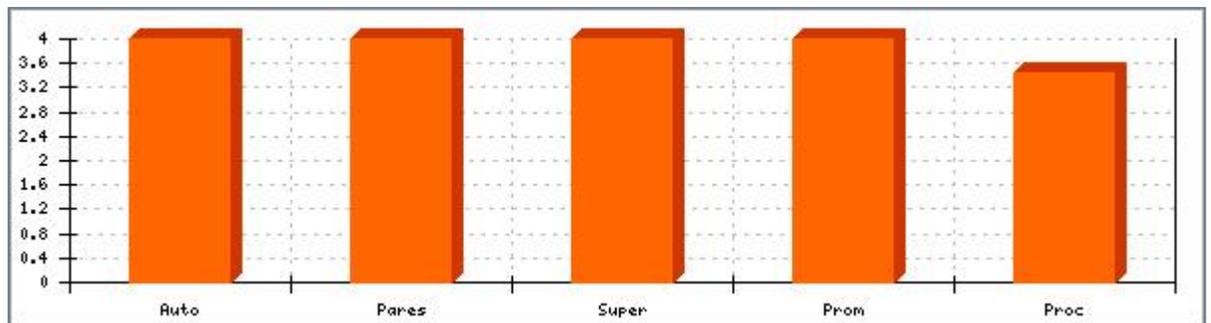
18.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.52



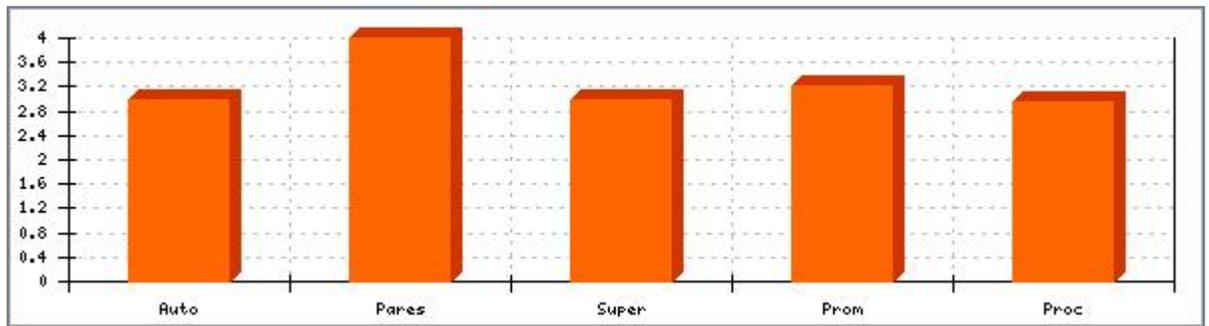
19.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.43



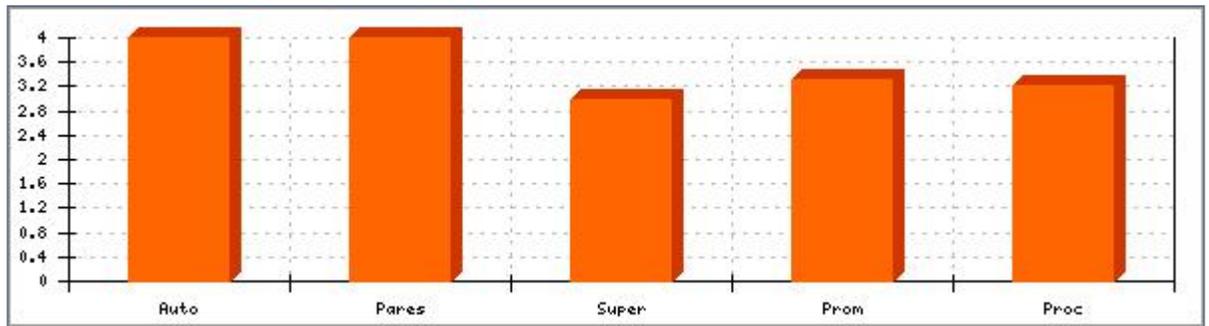
20.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	2.94



21.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.22



### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Supervisor	4.00	0.00

#### Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Supervisor	3.75	-0.25

#### Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Supervisor	3.67	-0.33

#### Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.67	--
Pares	3.67	0.00
Supervisor	4.00	0.33

#### Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.00	0.00
Supervisor	3.50	-0.50

#### Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.40	--
Pares	4.00	0.60
Supervisor	3.60	0.20

**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	96.67%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	96.67%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	90.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	76.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	76.67%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	76.67%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	76.67%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	76.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	73.33%

**Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)**

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS



No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

