

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2022-07-04 04:23:05** hasta el **2022-07-07 04:31:19**

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

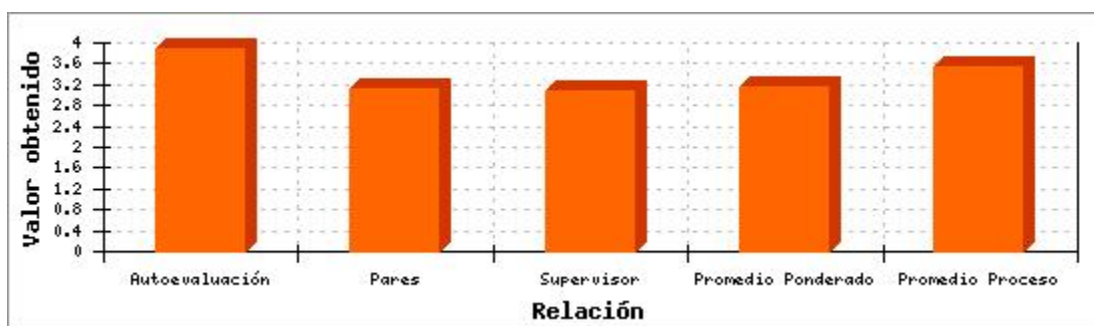
|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| No. Identificación :  | 0704323328                       |
| Nombres :             | KARLA MAYRA                      |
| Apellidos :           | MATAMOROS SALAMEA                |
| Dirección :           | CDLA. LUZ DE AMERICA             |
| Teléfono :            | 072974271                        |
| Celular :             | 0981485479                       |
| Género :              | FEMENINO                         |
| Estado Civil :        | SOLTERO                          |
| Agencia :             | PIÑAS                            |
| Departamento :        | OPERACIONES                      |
| Cargo :               | ASISTENTE OPERATIVO              |
| Nivel Jerárquico :    | CECILIA ZURITA                   |
| Jefe Inmediato :      | GLADYS VERONICA AGUILAR ESPINOZA |
| Área de Estudio :     | ING. COMERCIAL                   |
| Escolaridad :         | INGENIERO SUPERIOR               |
| Fecha de Nacimiento : | 1983-03-18                       |

#### Peso de las Evaluaciones:

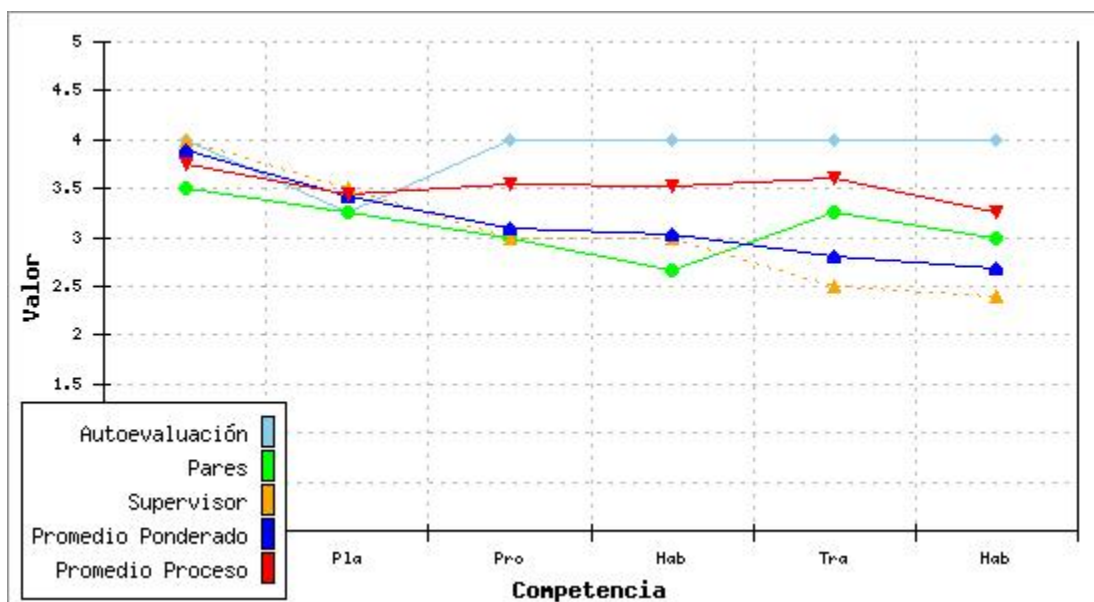
| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 10.00% | 1           | 1           |
| Pares          | 20.00% | 1           | 1           |
| Supervisor     | 70.00% | 1           | 1           |

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 3.88           |
| Pares              | 3.11           |
| Supervisor         | 3.07           |
| Promedio Ponderado | 3.16           |
| Promedio Proceso   | 3.52           |



|   | Competencia                 | Valor Autoevaluación | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|-----------------------------|----------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Conocimiento del puesto     | 4.00                 | 3.50        | 4.00             | 3.90                     | 3.76                   |
| 2 | Planificación y Resolución  | 3.25                 | 3.25        | 3.50             | 3.43                     | 3.44                   |
| 3 | Productividad               | 4.00                 | 3.00        | 3.00             | 3.10                     | 3.54                   |
| 4 | Habilidades de comunicación | 4.00                 | 2.67        | 3.00             | 3.03                     | 3.52                   |
| 5 | Trabajo en equipo           | 4.00                 | 3.25        | 2.50             | 2.80                     | 3.61                   |
| 6 | Habilidades de Dirección    | 4.00                 | 3.00        | 2.40             | 2.68                     | 3.26                   |



## EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

### Conocimiento del puesto (3.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 3.76  |



### Planificación y Resolución (3.43)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.25  |
| Pares              | 3.25  |
| Supervisor         | 3.50  |
| Promedio Ponderado | 3.43  |
| Promedio Proceso   | 3.44  |



### Productividad (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 3.54  |



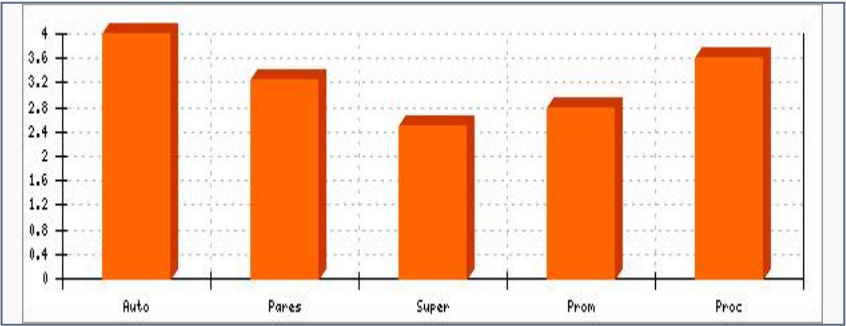
### Habilidades de comunicación (3.03)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 2.67  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.03  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



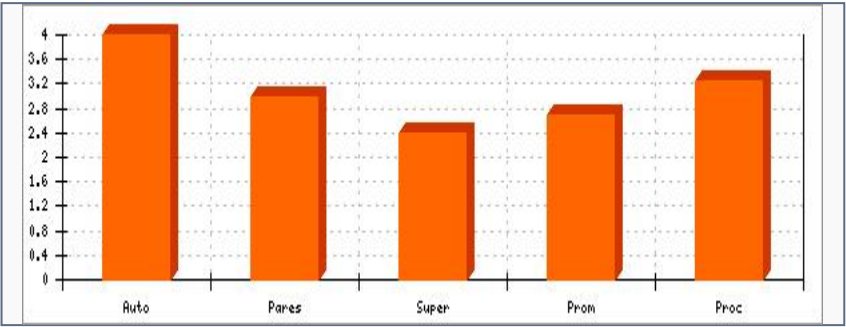
### Trabajo en equipo (2.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.25  |
| Supervisor         | 2.50  |
| Promedio Ponderado | 2.80  |
| Promedio Proceso   | 3.61  |



Habilidades de Dirección (2.68)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.40  |
| Promedio Ponderado | 2.68  |
| Promedio Proceso   | 3.26  |



## EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

### Conocimiento del puesto

#### 1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.77  |



#### 2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.74  |



### Planificación y Resolución

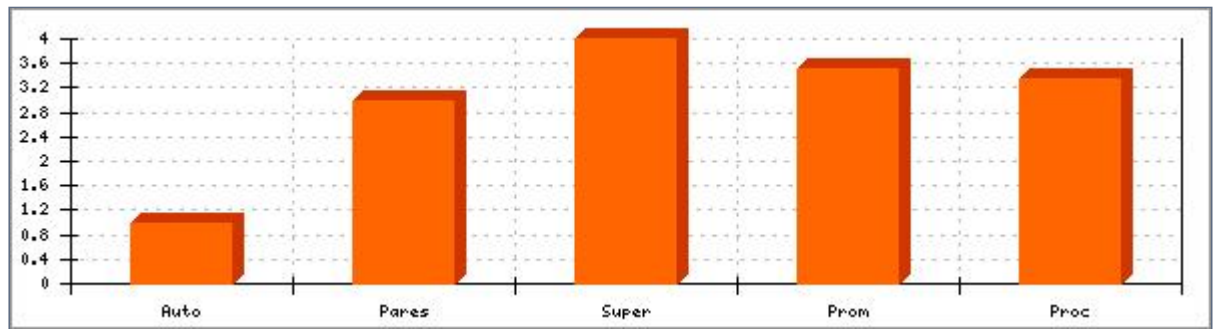
#### 3.- Trabaja de forma organizada. (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.60  |



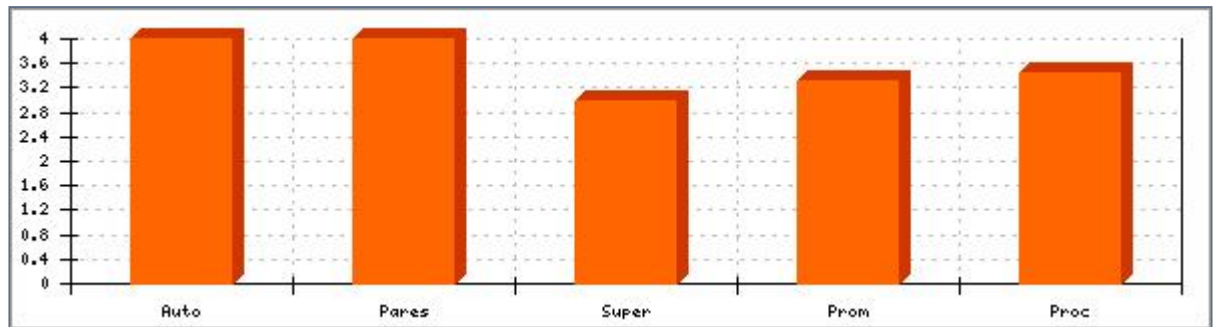
#### 4.- Requiere una supervisión mínima. (3.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 1.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.50  |
| Promedio Proceso   | 3.35  |



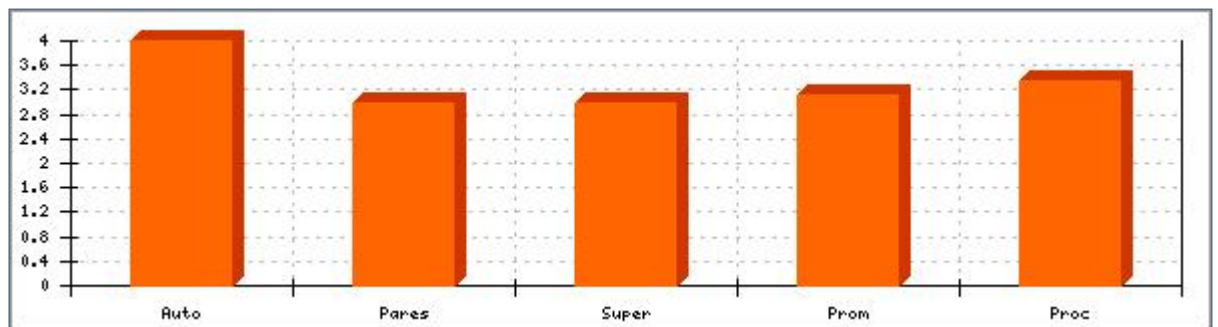
#### 5.- Es capaz de identificar problemas. (3.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 3.43  |



#### 6.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 3.36  |



### Productividad

#### 7.- Consigue los objetivos. (3.80)

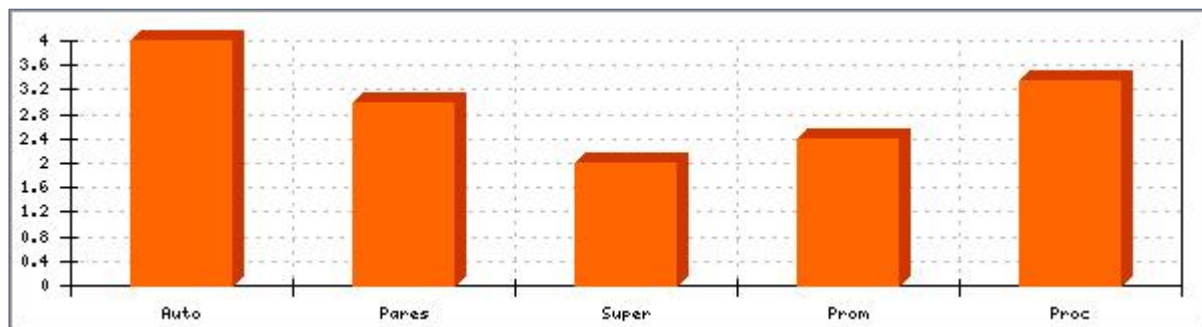
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.69  |



#### 8.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.40)



| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.40  |
| Promedio Proceso   | 3.35  |



#### 9.- Consigue los estándares de productividad. (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 3.59  |



### Habilidades de comunicación

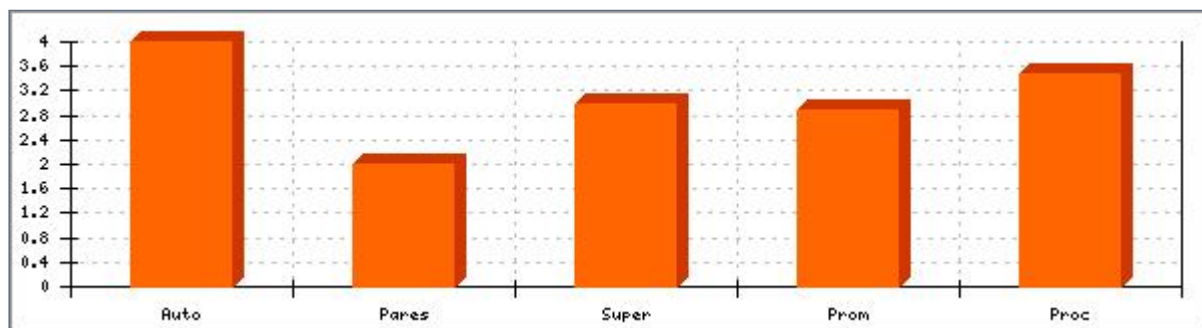
#### 10.- Articula ideas de forma eficaz. (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



#### 11.- Participa en las reuniones. (2.90)

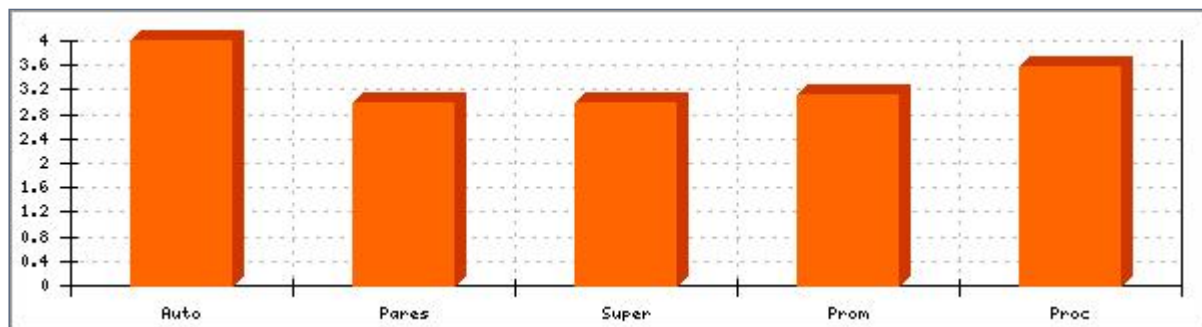
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 2.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 2.90  |
| Promedio Proceso   | 3.47  |



#### 12.- Sabe escuchar. (3.10)



| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 3.58  |



## Trabajo en equipo

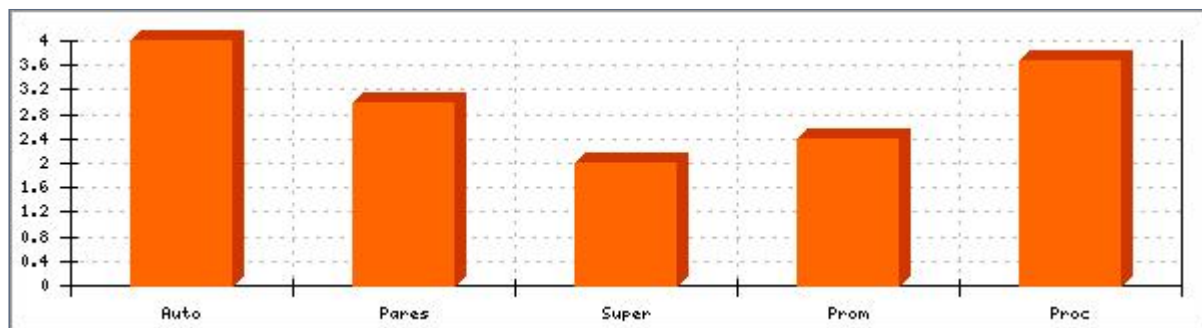
### 13.- Sabe trabajar en equipo. (2.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.40  |
| Promedio Proceso   | 3.68  |



### 14.- Ayuda a su equipo. (2.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.40  |
| Promedio Proceso   | 3.66  |



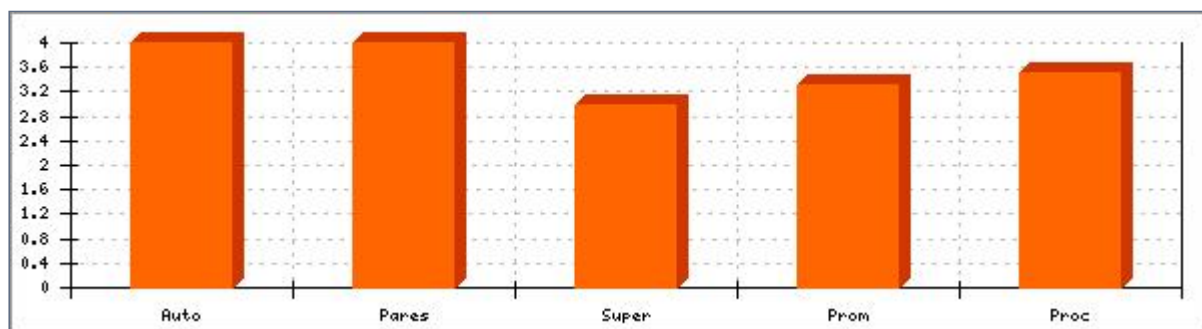
### 15.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 3.57  |



### 16.- Participa en conversaciones de grupo. (3.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



## Habilidades de Dirección

17.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (2.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.40  |
| Promedio Proceso   | 3.21  |



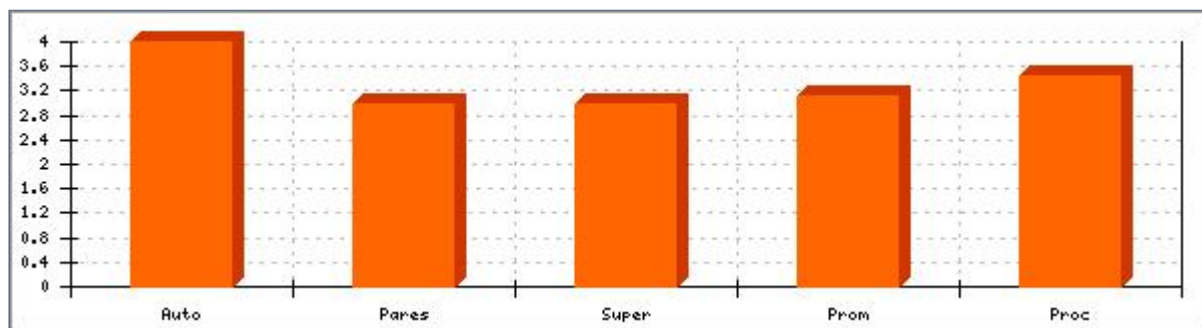
18.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



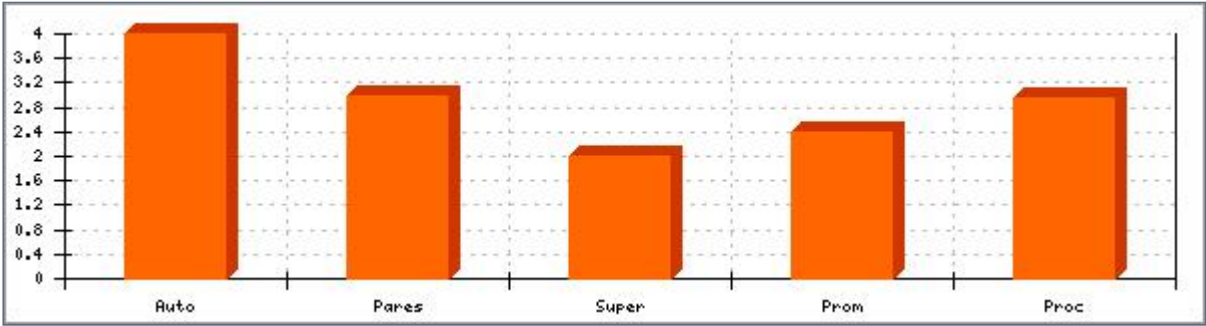
19.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 3.43  |



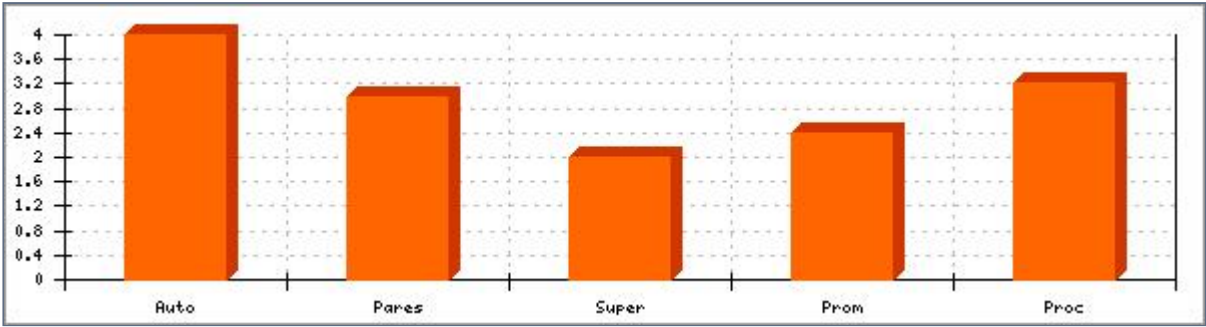
20.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.40  |
| Promedio Proceso   | 2.94  |



21.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.40  |
| Promedio Proceso   | 3.22  |



## EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

### Conocimiento del puesto

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 3.50  | -0.50  |
| Supervisor     | 4.00  | 0.00   |

### Planificación y Resolución

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.25  | --     |
| Pares          | 3.25  | 0.00   |
| Supervisor     | 3.50  | 0.25   |

### Productividad

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 3.00  | -1.00  |
| Supervisor     | 3.00  | -1.00  |

### Habilidades de comunicación

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 2.67  | -1.33  |
| Supervisor     | 3.00  | -1.00  |

### Trabajo en equipo

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 3.25  | -0.75  |
| Supervisor     | 2.50  | -1.50  |

### Habilidades de Dirección

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 3.00  | -1.00  |
| Supervisor     | 2.40  | -1.60  |

**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

|                                                                                                  |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.                 | 100.00% |
| (Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.       | 93.33%  |
| (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.                                        | 93.33%  |
| (Productividad) Consigue los objetivos.                                                          | 93.33%  |
| (Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.                                    | 83.33%  |
| (Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.                                  | 76.67%  |
| (Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.                                        | 76.67%  |
| (Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área             | 70.00%  |
| (Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. | 70.00%  |
| (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.                        | 70.00%  |
| (Productividad) Consigue los estándares de productividad.                                        | 70.00%  |
| (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.                                    | 70.00%  |
| (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.                                                     | 70.00%  |
| (Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.                                 | 70.00%  |
| (Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.                                        | 63.33%  |

**Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)**

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS



No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022  
EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



