

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2022-07-04 12:53:49** hasta el **2022-07-08 12:22:20**

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

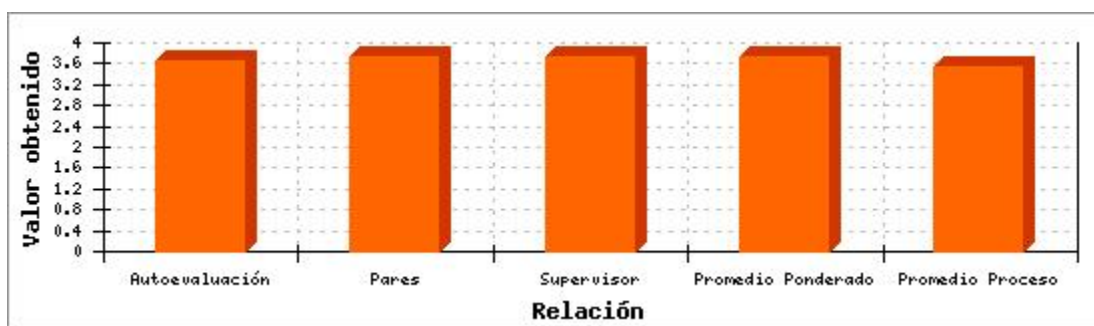
|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| No. Identificación :  | 0927135582                     |
| Nombres :             | ROXANA FRANCISCA               |
| Apellidos :           | LEON ACOSTA                    |
| Dirección :           | CALLE OLMEDO Y HOMERO ESPINOZA |
| Teléfono :            | 4505310                        |
| Celular :             | 0990800583                     |
| Género :              | FEMENINO                       |
| Estado Civil :        | SOLTERO                        |
| Agencia :             | DAULE                          |
| Departamento :        | CREDITO                        |
| Cargo :               | ASISTENTE OPERATIVO            |
| Nivel Jerárquico :    | CREDITO                        |
| Jefe Inmediato :      | ELIANA YAMILETH AVILES GARCIA  |
| Área de Estudio :     | ADM. DE EMPRESAS               |
| Escolaridad :         | UNIVERSITARIO                  |
| Fecha de Nacimiento : | 1990-04-30                     |

#### Peso de las Evaluaciones:

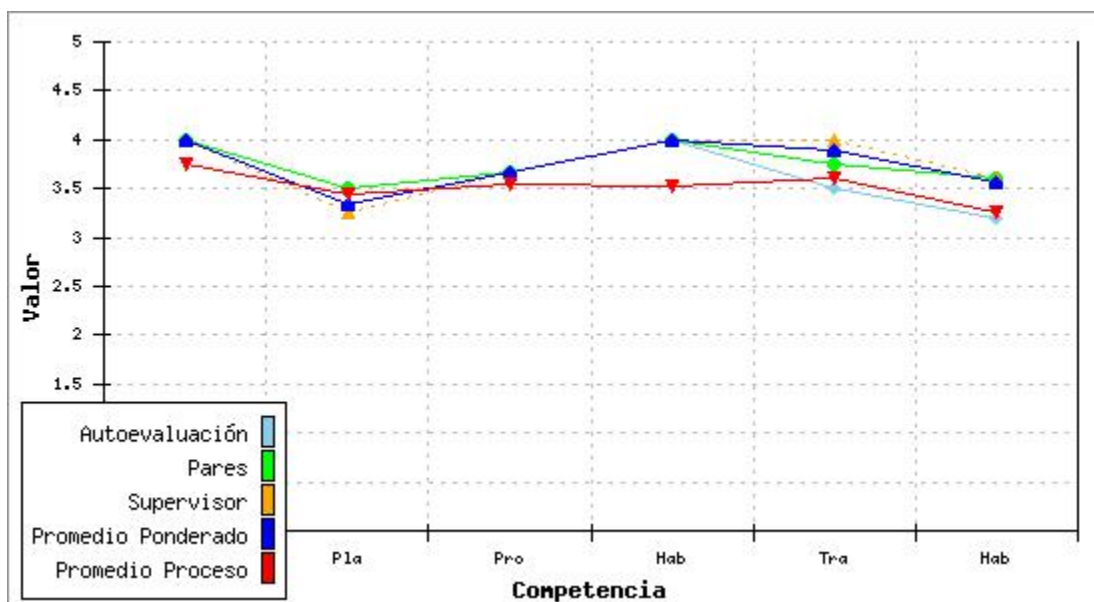
| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 10.00% | 1           | 1           |
| Pares          | 20.00% | 1           | 1           |
| Supervisor     | 70.00% | 1           | 1           |

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 3.64           |
| Pares              | 3.75           |
| Supervisor         | 3.75           |
| Promedio Ponderado | 3.74           |
| Promedio Proceso   | 3.52           |



|   | Competencia                 | Valor Autoevaluación | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|-----------------------------|----------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Conocimiento del puesto     | 4.00                 | 4.00        | 4.00             | 4.00                     | 3.76                   |
| 2 | Planificación y Resolución  | 3.50                 | 3.50        | 3.25             | 3.33                     | 3.44                   |
| 3 | Productividad               | 3.67                 | 3.67        | 3.67             | 3.67                     | 3.54                   |
| 4 | Habilidades de comunicación | 4.00                 | 4.00        | 4.00             | 4.00                     | 3.52                   |
| 5 | Trabajo en equipo           | 3.50                 | 3.75        | 4.00             | 3.90                     | 3.61                   |
| 6 | Habilidades de Dirección    | 3.20                 | 3.60        | 3.60             | 3.56                     | 3.26                   |



## EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

### Conocimiento del puesto (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.76  |



### Planificación y Resolución (3.33)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.50  |
| Pares              | 3.50  |
| Supervisor         | 3.25  |
| Promedio Ponderado | 3.33  |
| Promedio Proceso   | 3.44  |



### Productividad (3.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.67  |
| Pares              | 3.67  |
| Supervisor         | 3.67  |
| Promedio Ponderado | 3.67  |
| Promedio Proceso   | 3.54  |



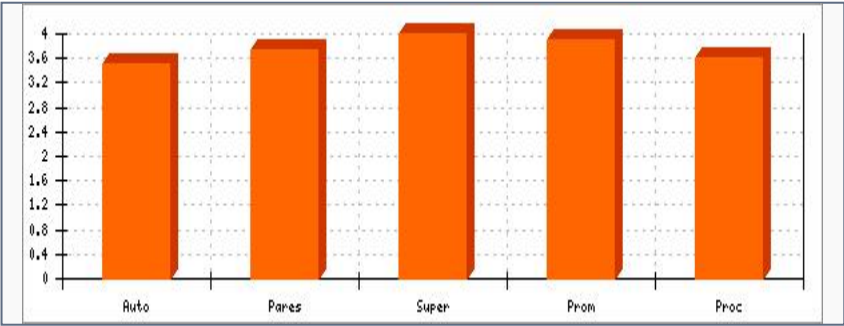
### Habilidades de comunicación (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



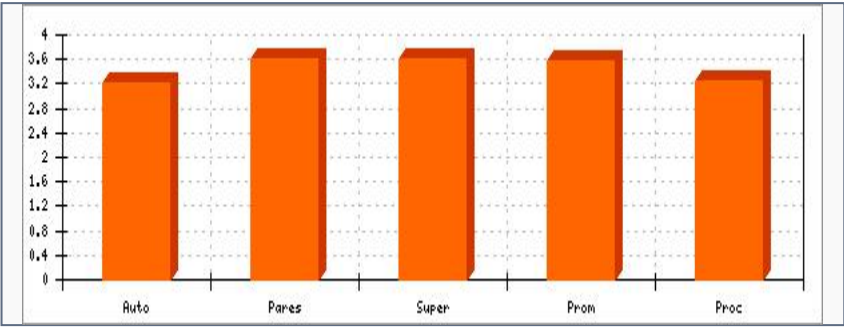
### Trabajo en equipo (3.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.50  |
| Pares              | 3.75  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 3.61  |



Habilidades de Dirección (3.56)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.20  |
| Pares              | 3.60  |
| Supervisor         | 3.60  |
| Promedio Ponderado | 3.56  |
| Promedio Proceso   | 3.26  |



### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Conocimiento del puesto

##### 1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.77  |



##### 2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.74  |



#### Planificación y Resolución

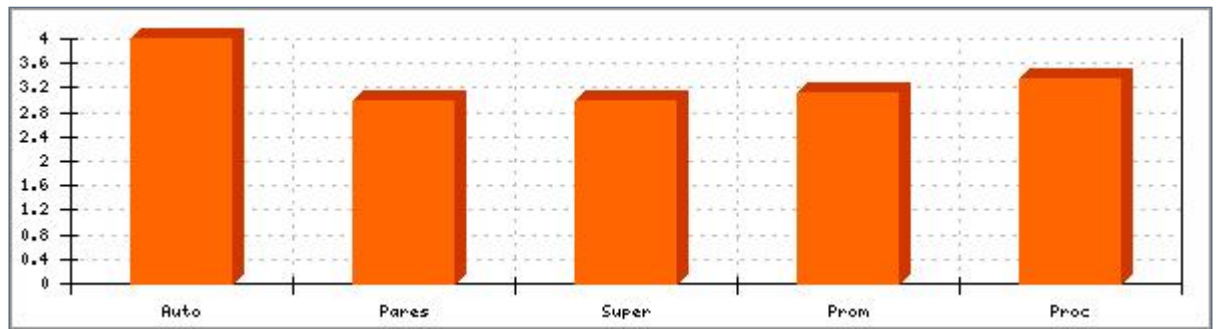
##### 3.- Trabaja de forma organizada. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.60  |



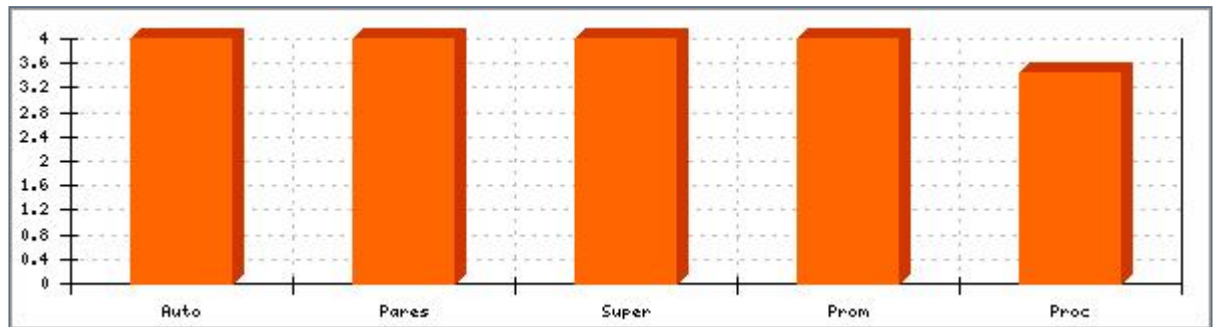
##### 4.- Requiere una supervisión mínima. (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 3.35  |



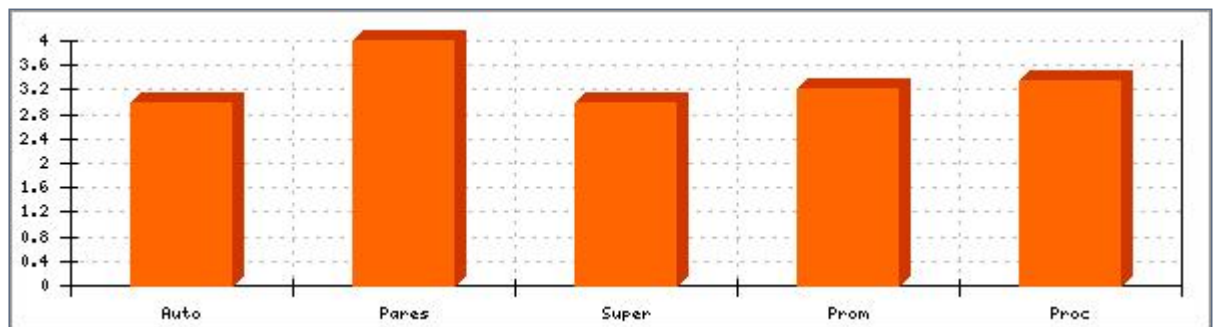
#### 5.- Es capaz de identificar problemas. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.43  |



#### 6.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.20)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.20  |
| Promedio Proceso   | 3.36  |



### Productividad

#### 7.- Consigue los objetivos. (4.00)

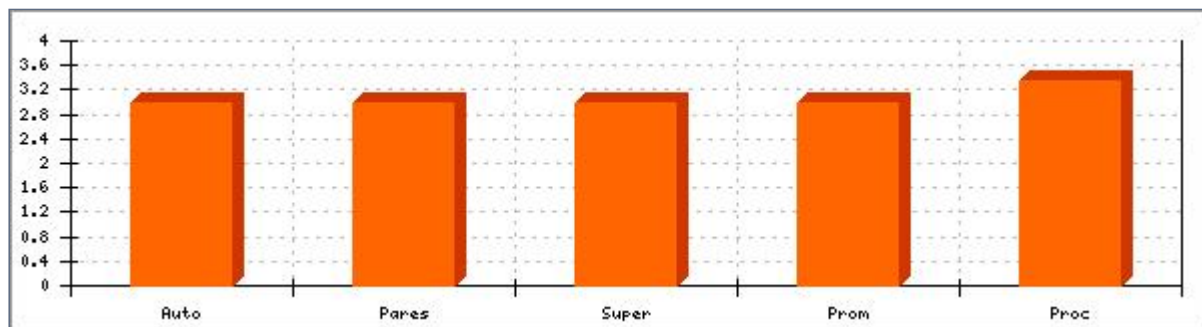
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.69  |



#### 8.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.00)



| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.35  |



#### 9.- Consigue los estándares de productividad. (4.00)

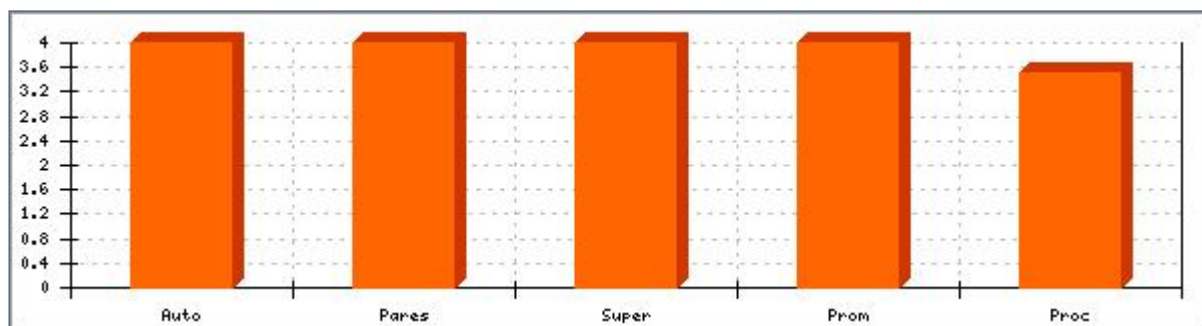
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.59  |



### Habilidades de comunicación

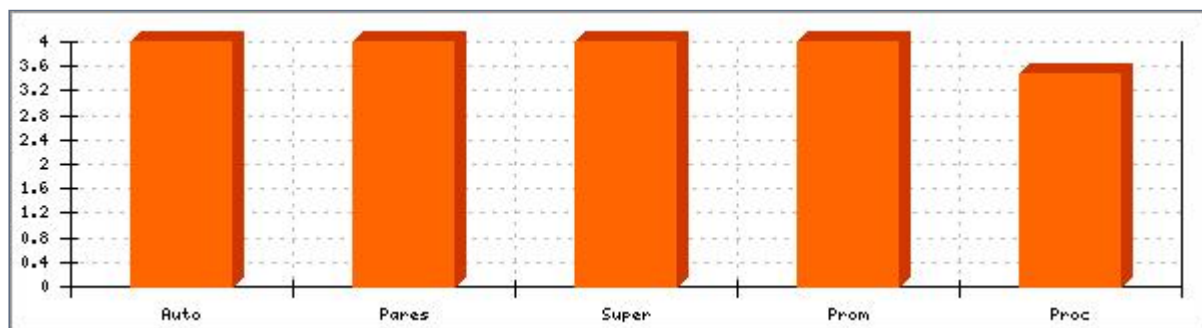
#### 10.- Articula ideas de forma eficaz. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



#### 11.- Participa en las reuniones. (4.00)

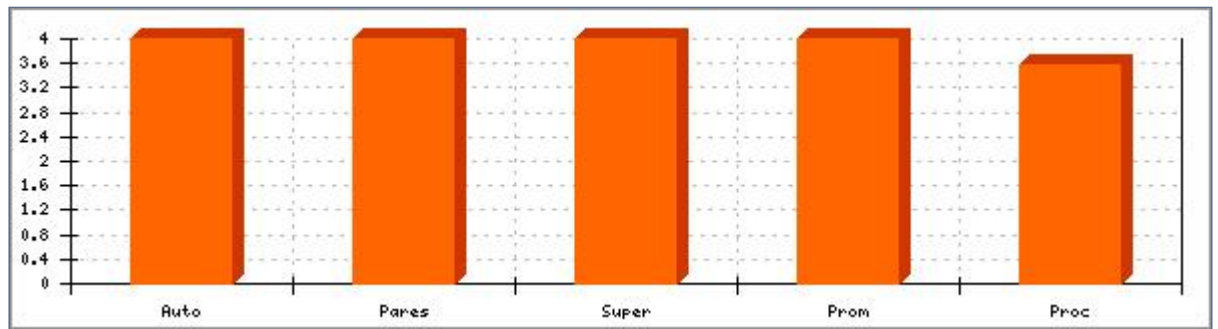
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.47  |



#### 12.- Sabe escuchar. (4.00)



| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.58  |



## Trabajo en equipo

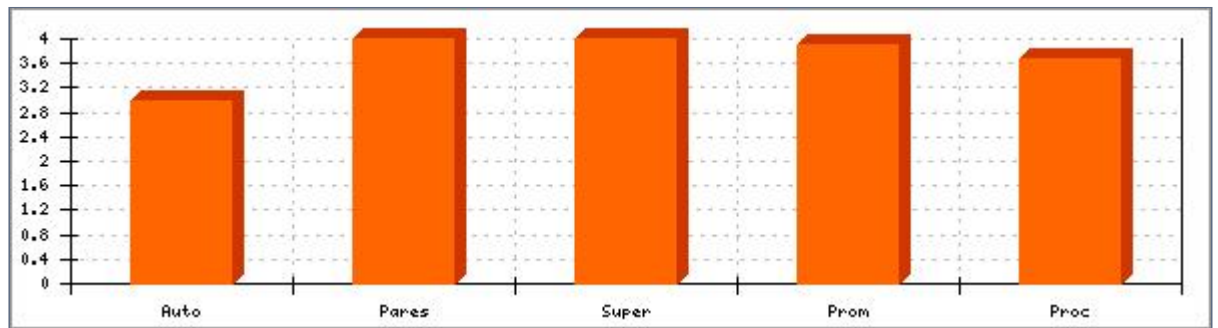
### 13.- Sabe trabajar en equipo. (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.68  |



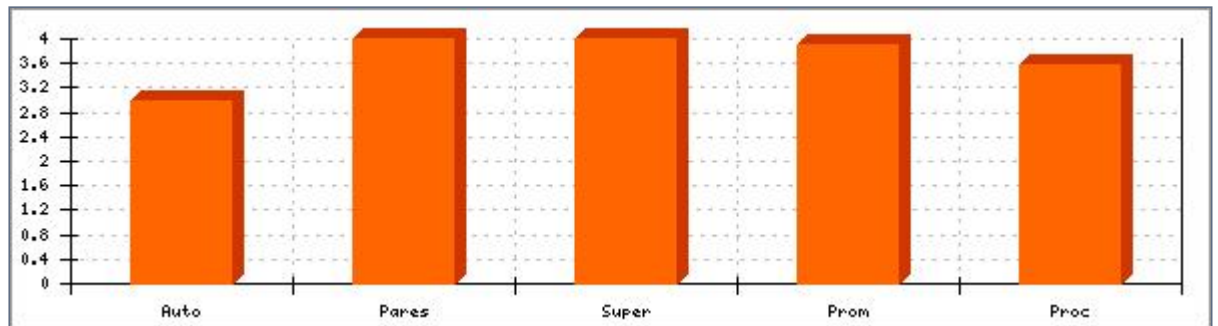
### 14.- Ayuda a su equipo. (3.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 3.66  |



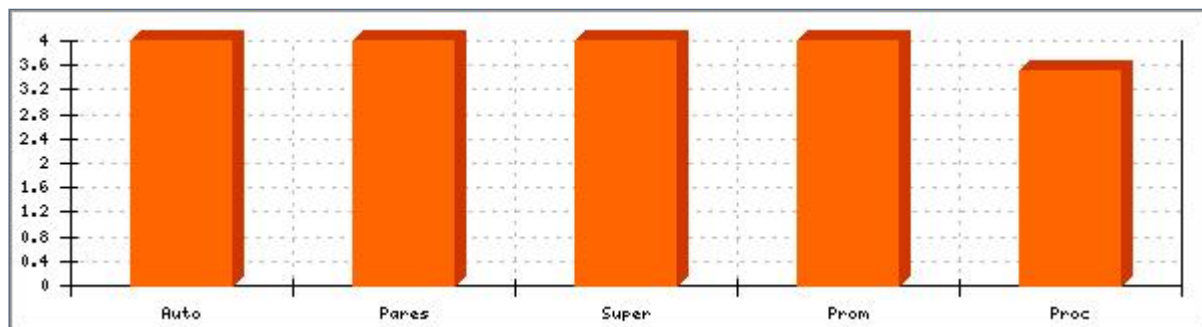
### 15.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 3.57  |



### 16.- Participa en conversaciones de grupo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



## Habilidades de Dirección

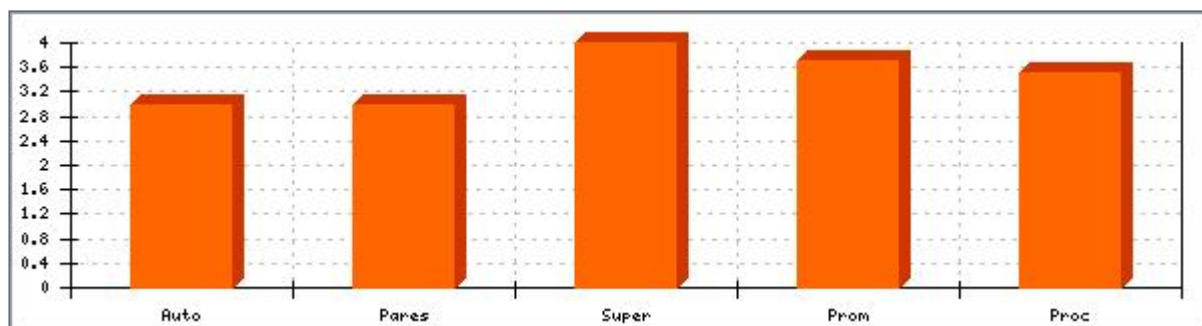
17.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 3.21  |



18.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.70  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



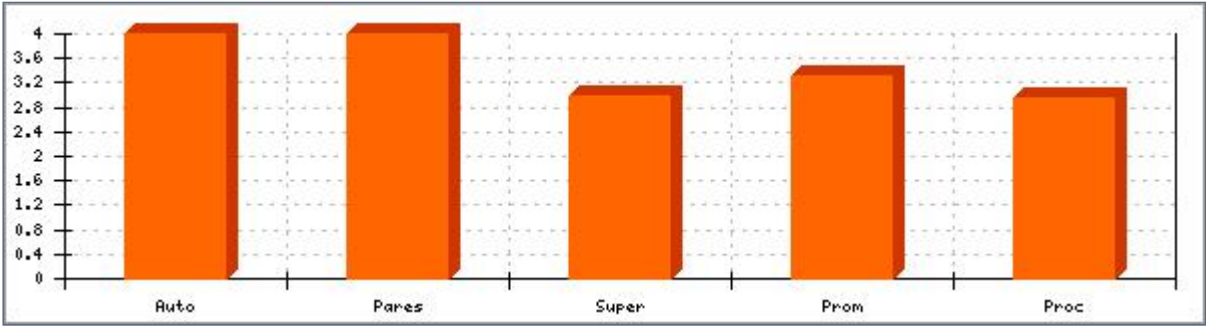
19.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.20)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.20  |
| Promedio Proceso   | 3.43  |



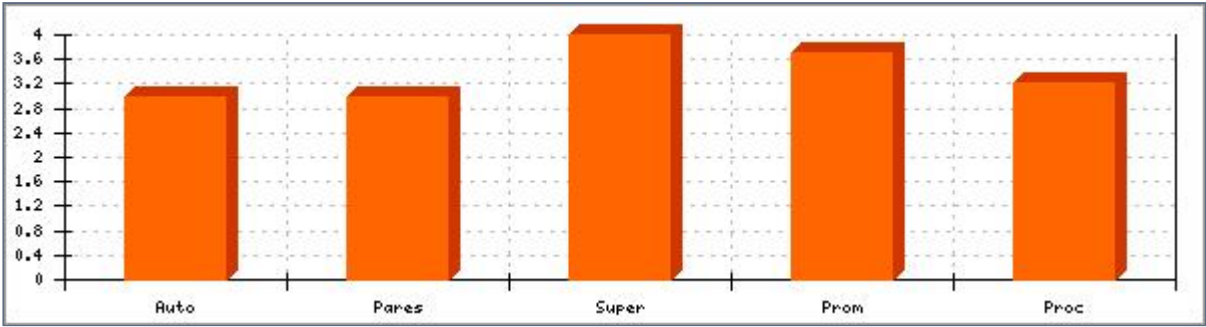
20.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 2.94  |



21.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.70  |
| Promedio Proceso   | 3.22  |



## EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

### Conocimiento del puesto

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 4.00  | 0.00   |
| Supervisor     | 4.00  | 0.00   |

### Planificación y Resolución

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.50  | --     |
| Pares          | 3.50  | 0.00   |
| Supervisor     | 3.25  | -0.25  |

### Productividad

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67  | --     |
| Pares          | 3.67  | 0.00   |
| Supervisor     | 3.67  | 0.00   |

### Habilidades de comunicación

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 4.00  | 0.00   |
| Supervisor     | 4.00  | 0.00   |

### Trabajo en equipo

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.50  | --     |
| Pares          | 3.75  | 0.25   |
| Supervisor     | 4.00  | 0.50   |

### Habilidades de Dirección

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.20  | --     |
| Pares          | 3.60  | 0.40   |
| Supervisor     | 3.60  | 0.40   |

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.                              | 100.00% |
| (Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.                    | 100.00% |
| (Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.                                               | 100.00% |
| (Productividad) Consigue los objetivos.                                                                       | 100.00% |
| (Productividad) Consigue los estándares de productividad.                                                     | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.                                                 | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.                                                     | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.                                                                  | 100.00% |
| (Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.                                                     | 100.00% |
| (Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.                                                                        | 96.67%  |
| (Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.                                              | 96.67%  |
| (Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? | 96.67%  |
| (Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.                                                                  | 93.33%  |
| (Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área                          | 90.00%  |
| (Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.                                   | 90.00%  |
| (Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.                                                      | 76.67%  |
| (Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.              | 73.33%  |
| (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.                                     | 73.33%  |
| (Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.                                                 | 70.00%  |
| (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.                                                     | 66.67%  |
| (Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.                                                      | 66.67%  |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios



### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



