

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DESEMPEÑO PRISMA ESPOIR

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2022-07-04 05:23:32** hasta el **2022-07-12 06:08:23**

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

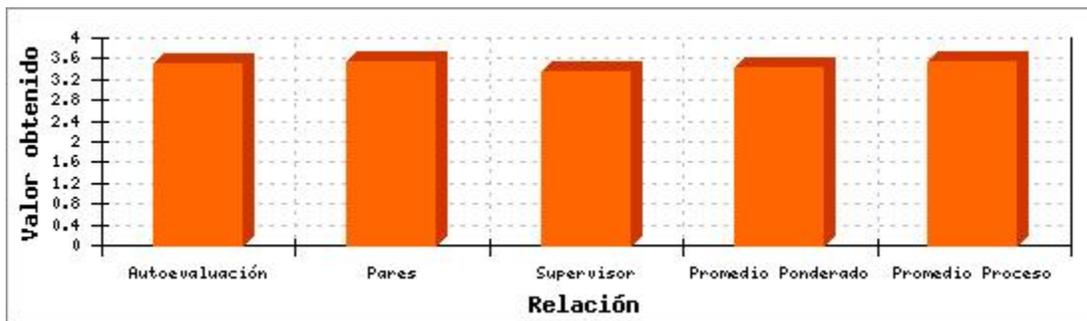
|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| No. Identificación :  | 1709797813                   |
| Nombres :             | ALCIRA FERNANDA              |
| Apellidos :           | DUQUE CAMACHO                |
| Dirección :           | PINARGOTE N3-144 Y JUAN SOTO |
| Teléfono :            | 3152665                      |
| Celular :             | 0984294807                   |
| Género :              | FEMENINO                     |
| Estado Civil :        | DIVORCIADO                   |
| Agencia :             | QUITO MATRIZ                 |
| Departamento :        | FINANCIERO/CONTABLE          |
| Cargo :               | ASISTENTE CONTABLE           |
| Nivel Jerárquico :    | ADMINISTRATIVA               |
| Jefe Inmediato :      | EDUARDO RENAN MUÑOZ GONZALEZ |
| Área de Estudio :     | CONTABILIDAD / AUDITORÍA     |
| Escolaridad :         | INGENIERO SUPERIOR           |
| Fecha de Nacimiento : | 1971-03-07                   |

#### Peso de las Evaluaciones:

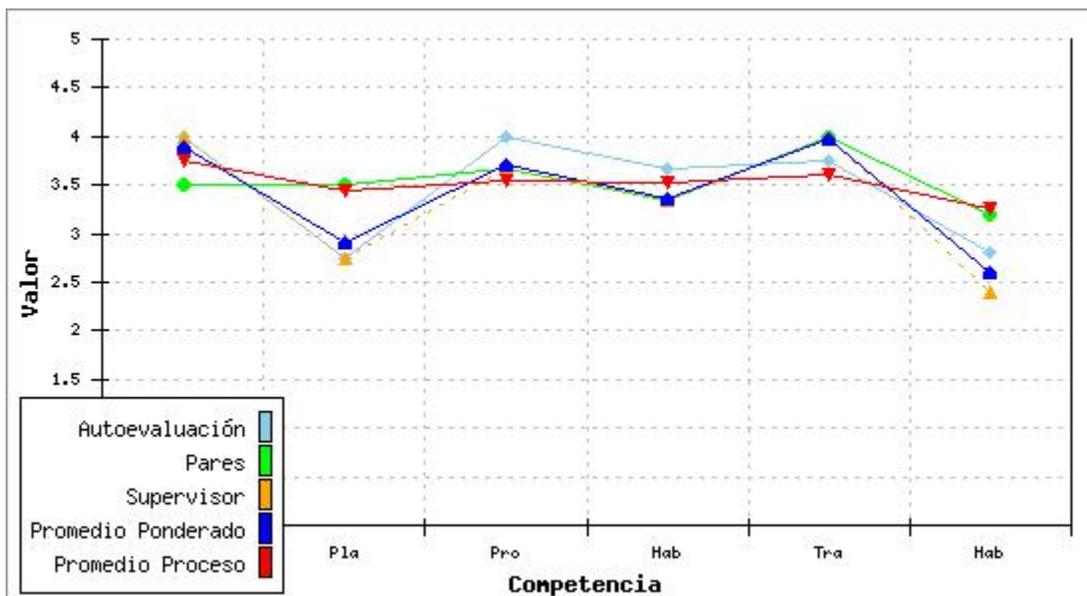
| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Pares          | 20.00% | 1           | 1           |
| Autoevaluación | 10.00% | 1           | 1           |
| Supervisor     | 70.00% | 1           | 1           |

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 3.49           |
| Pares              | 3.53           |
| Supervisor         | 3.36           |
| Promedio Ponderado | 3.41           |
| Promedio Proceso   | 3.52           |



| Competencia                   | Valor Autoevaluación | Valor Pares | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|-------------------------------|----------------------|-------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Conocimiento del puesto     | 4.00                 | 3.50        | 4.00             | 3.90                     | 3.76                   |
| 2 Planificación y Resolución  | 2.75                 | 3.50        | 2.75             | 2.90                     | 3.44                   |
| 3 Productividad               | 4.00                 | 3.67        | 3.67             | 3.70                     | 3.54                   |
| 4 Habilidades de comunicación | 3.67                 | 3.33        | 3.33             | 3.37                     | 3.52                   |
| 5 Trabajo en equipo           | 3.75                 | 4.00        | 4.00             | 3.98                     | 3.61                   |
| 6 Habilidades de Dirección    | 2.80                 | 3.20        | 2.40             | 2.60                     | 3.26                   |



### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Conocimiento del puesto (3.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 3.76  |



#### Planificación y Resolución (2.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 2.75  |
| Pares              | 3.50  |
| Supervisor         | 2.75  |
| Promedio Ponderado | 2.90  |
| Promedio Proceso   | 3.44  |



#### Productividad (3.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.67  |
| Supervisor         | 3.67  |
| Promedio Ponderado | 3.70  |
| Promedio Proceso   | 3.54  |



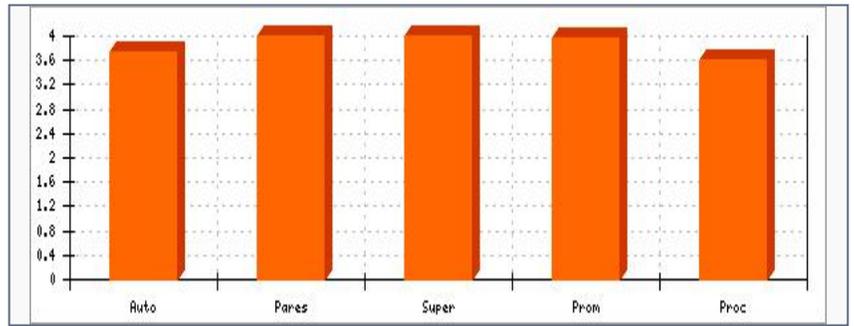
#### Habilidades de comunicación (3.37)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.67  |
| Pares              | 3.33  |
| Supervisor         | 3.33  |
| Promedio Ponderado | 3.37  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



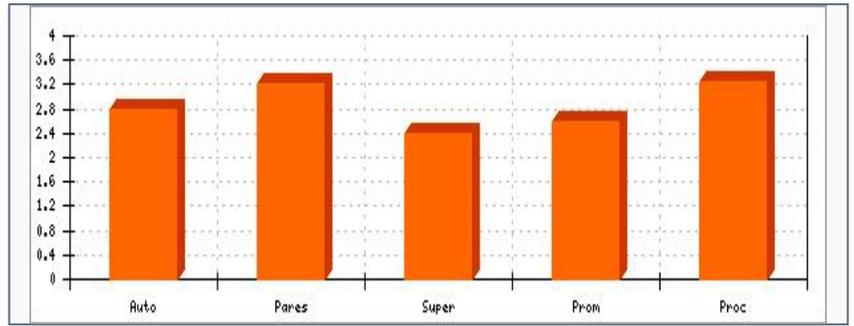
#### Trabajo en equipo (3.98)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.75  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.98  |
| Promedio Proceso   | 3.61  |



#### Habilidades de Dirección (2.60)

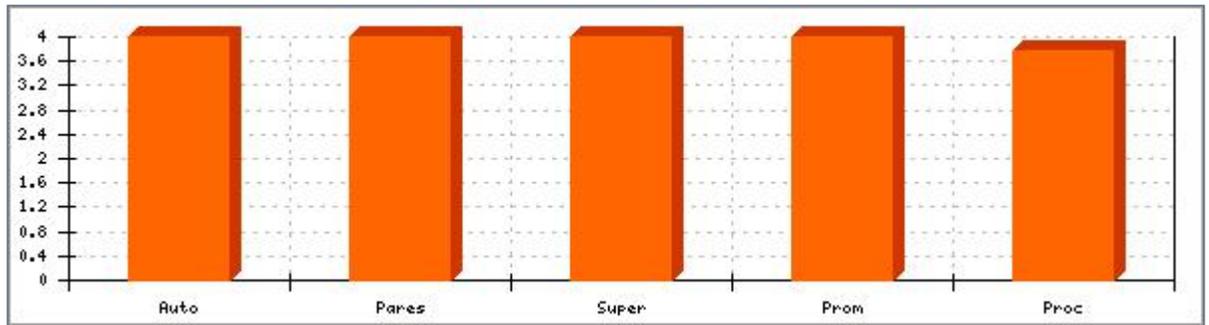
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 2.80  |
| Pares              | 3.20  |
| Supervisor         | 2.40  |
| Promedio Ponderado | 2.60  |
| Promedio Proceso   | 3.26  |



#### Conocimiento del puesto

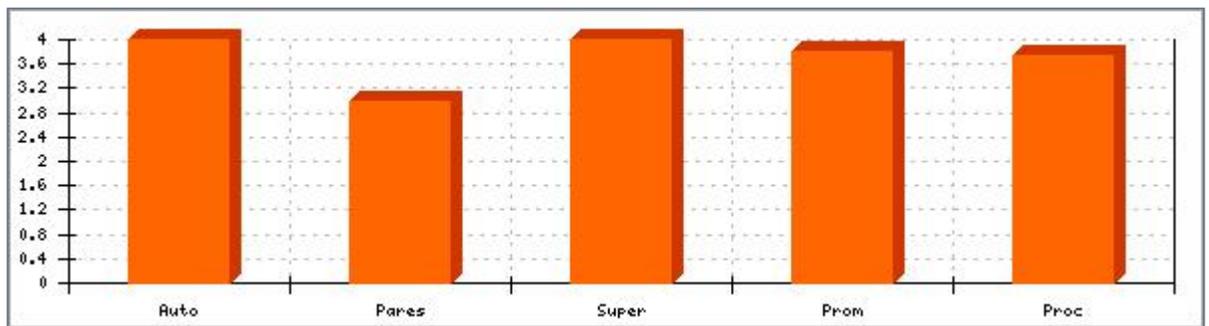
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.77  |



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.80)

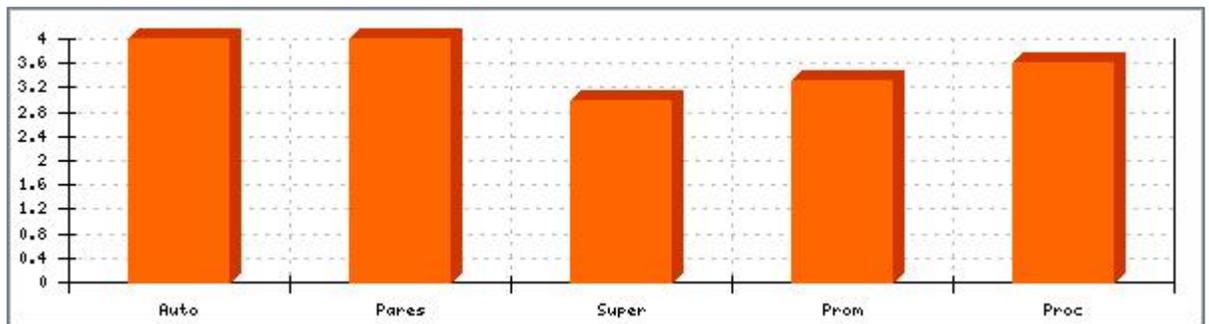
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.74  |



#### Planificación y Resolución

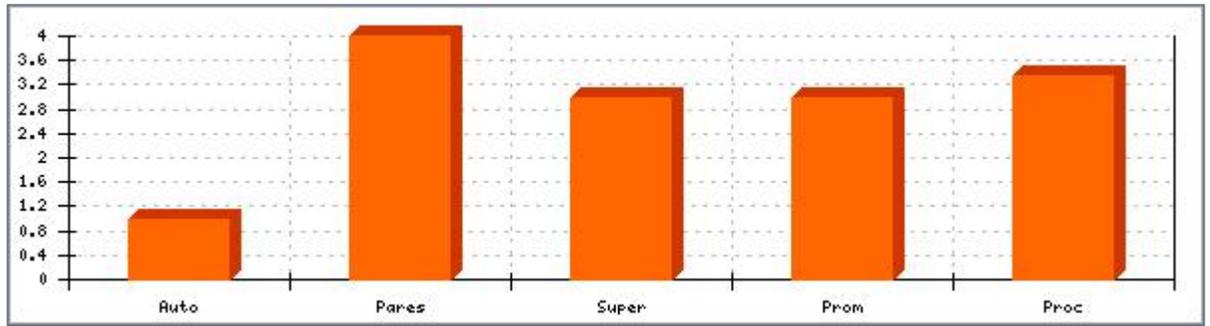
3.- Trabaja de forma organizada. (3.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 3.60  |



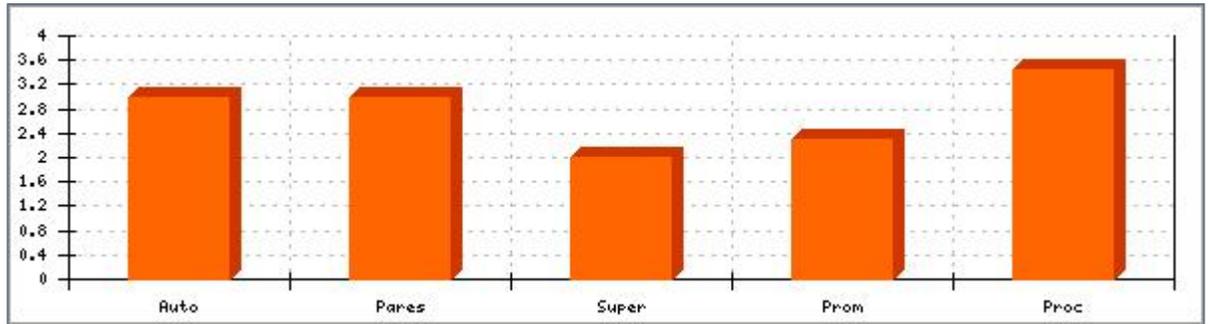
4.- Requiere una supervisión mínima. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 1.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.35  |



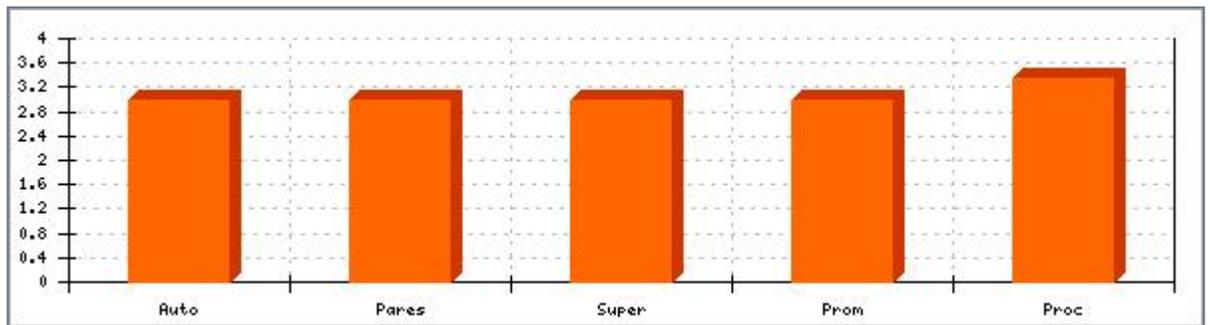
5.- Es capaz de identificar problemas. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 3.43  |



6.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

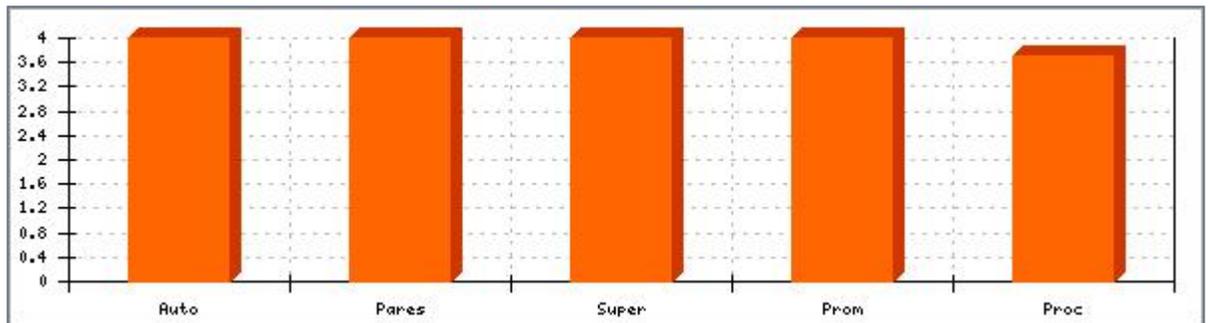
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.36  |



**Productividad**

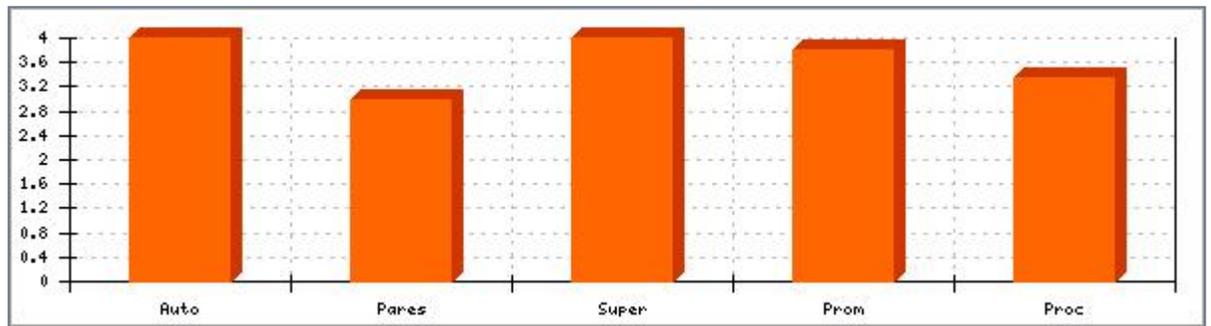
7.- Consigue los objetivos. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.69  |



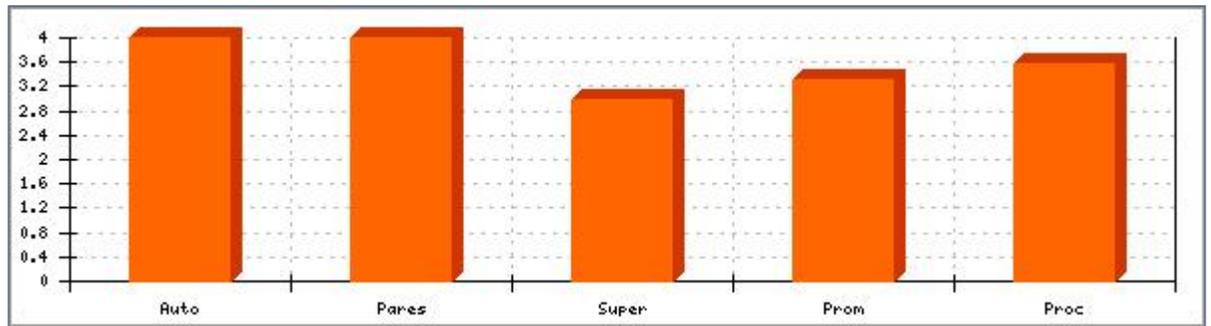
8.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.35  |



9.- Consigue los estándares de productividad. (3.30)

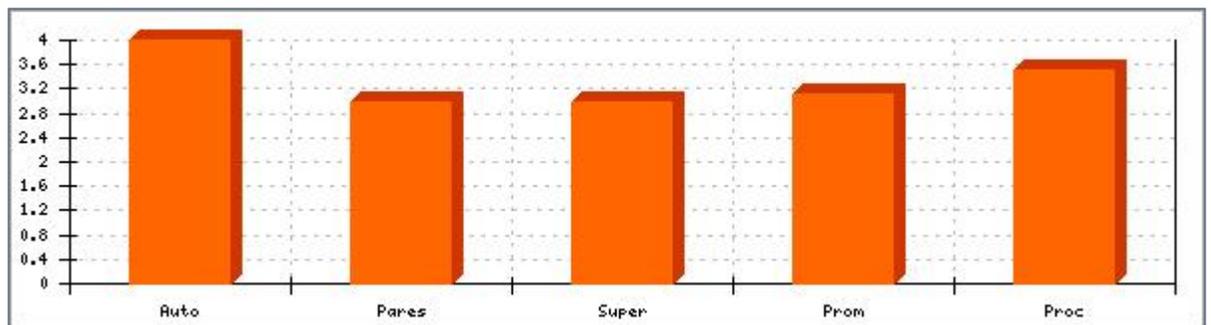
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 3.59  |



**Habilidades de comunicación**

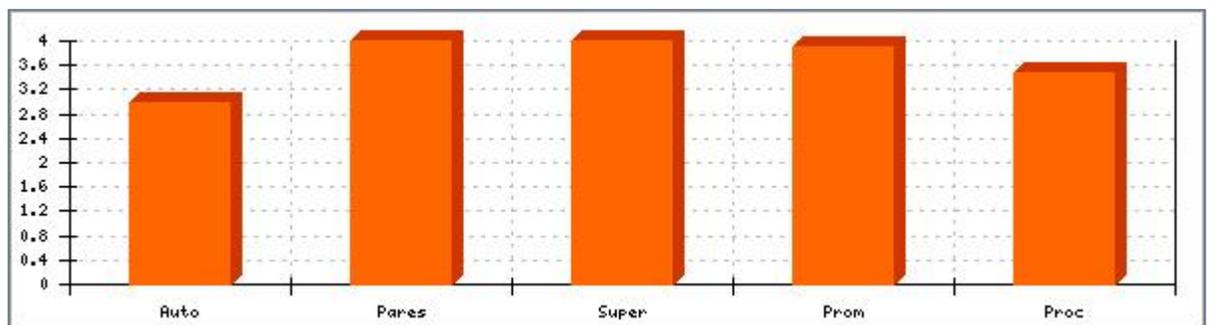
10.- Articula ideas de forma eficaz. (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



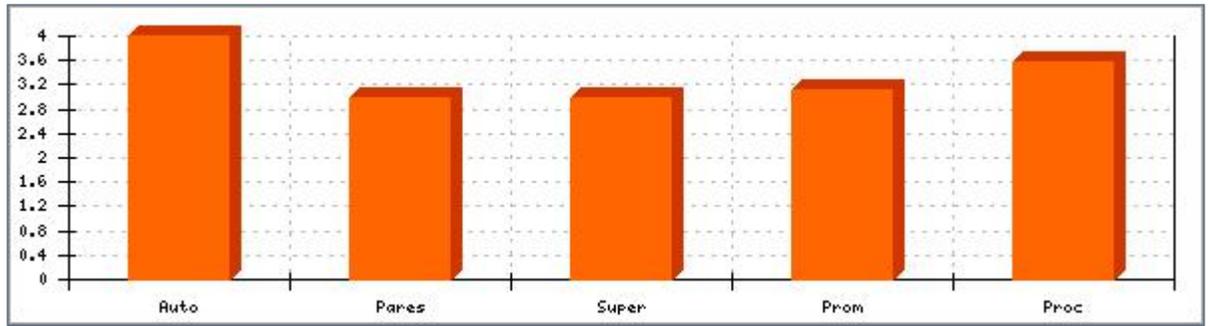
11.- Participa en las reuniones. (3.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 3.47  |



12.- Sabe escuchar. (3.10)

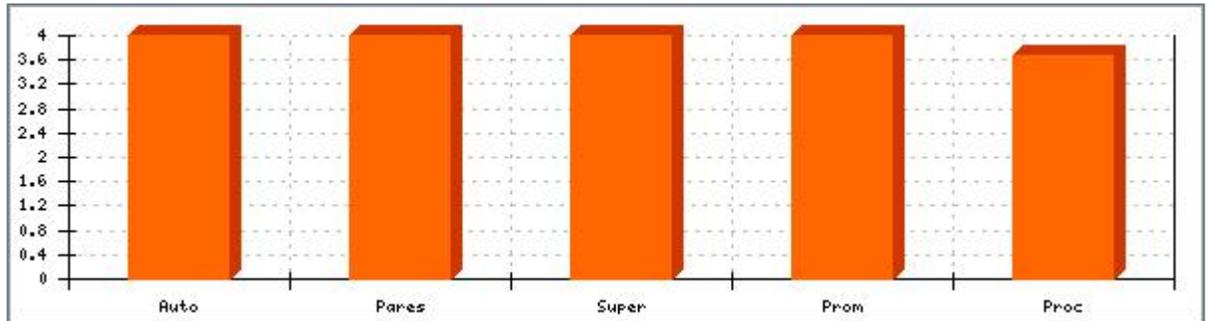
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 3.58  |



## Trabajo en equipo

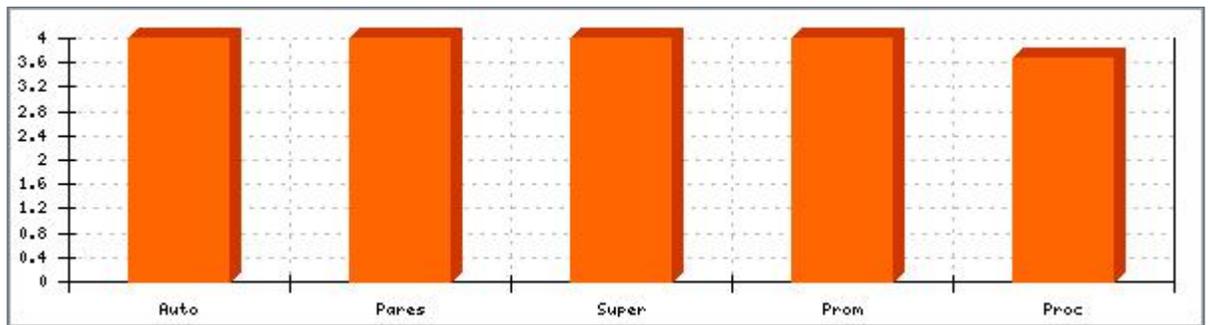
### 13.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.68  |



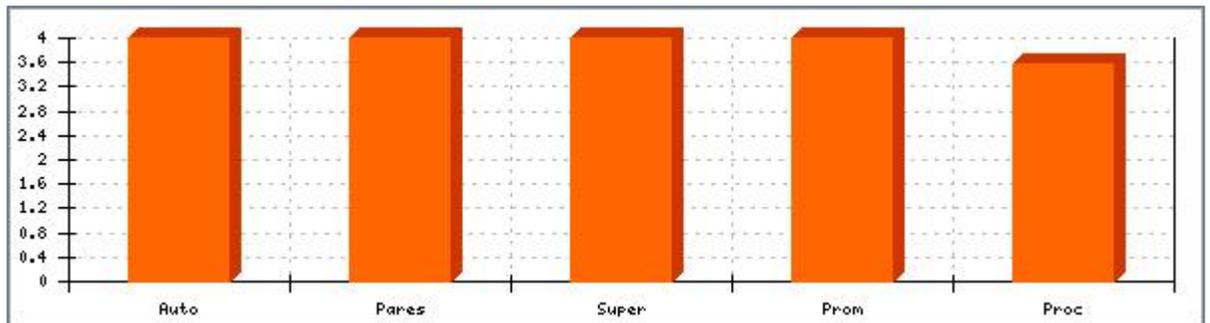
### 14.- Ayuda a su equipo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.66  |



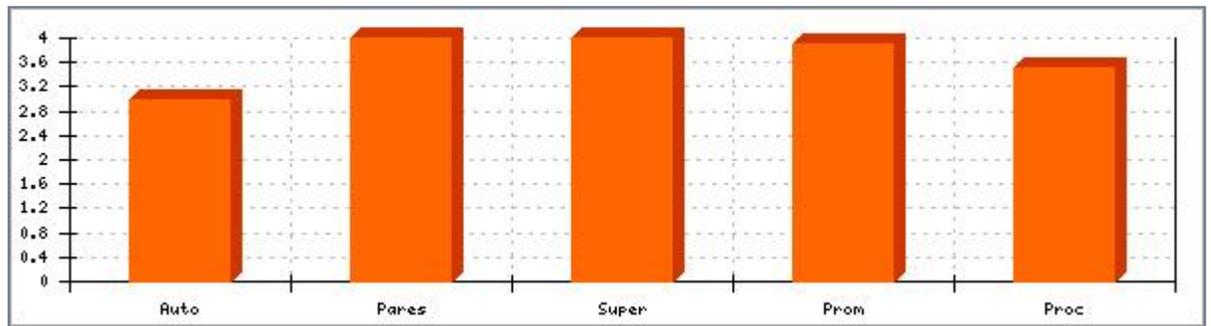
### 15.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.57  |



### 16.- Participa en conversaciones de grupo. (3.90)

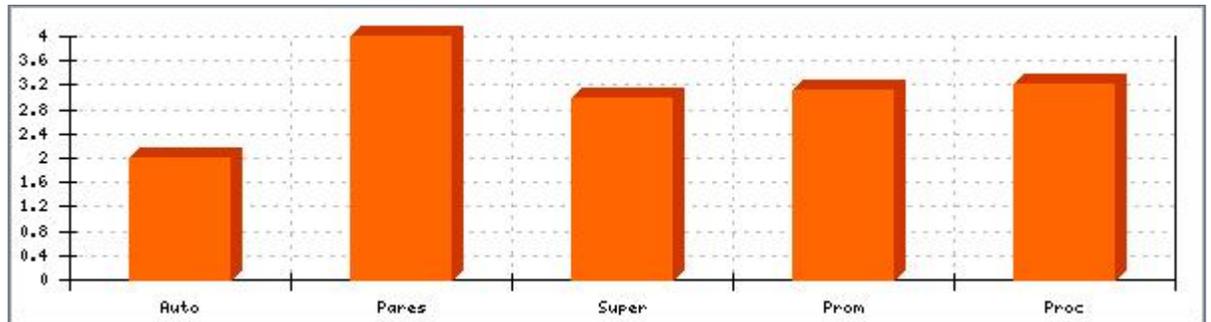
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



### Habilidades de Dirección

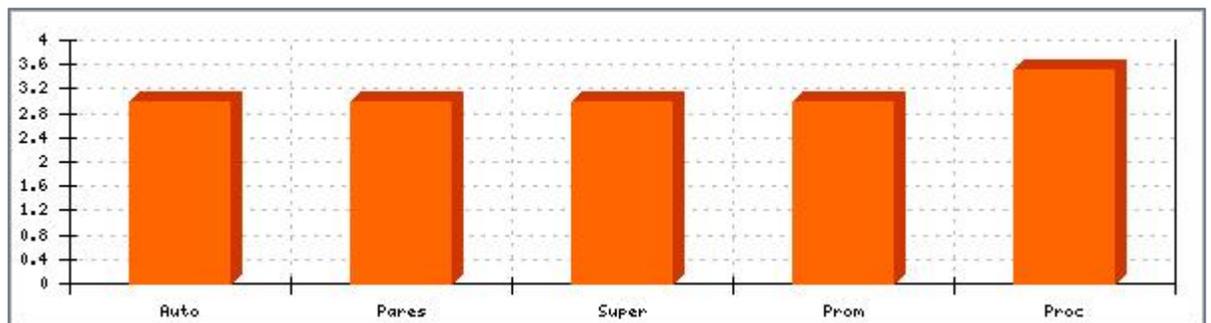
17.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 2.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 3.21  |



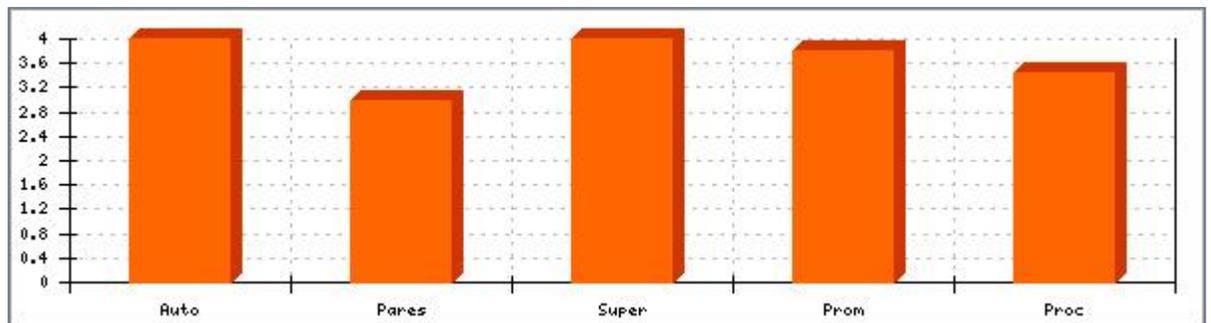
18.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.52  |



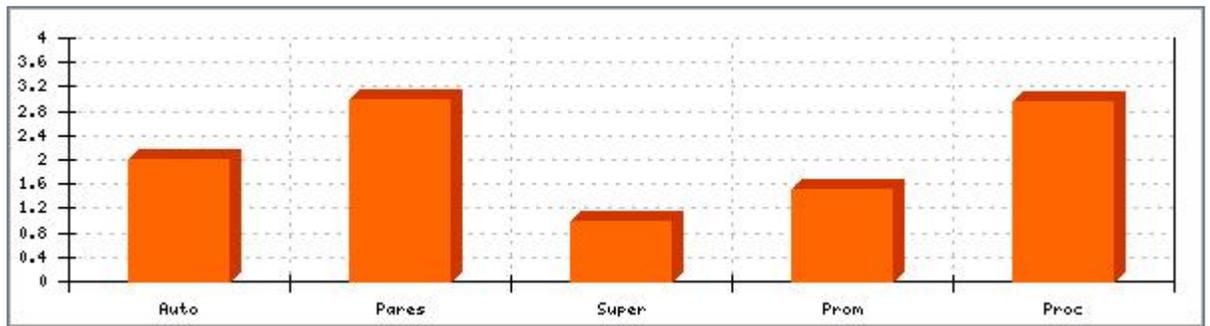
19.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 3.43  |



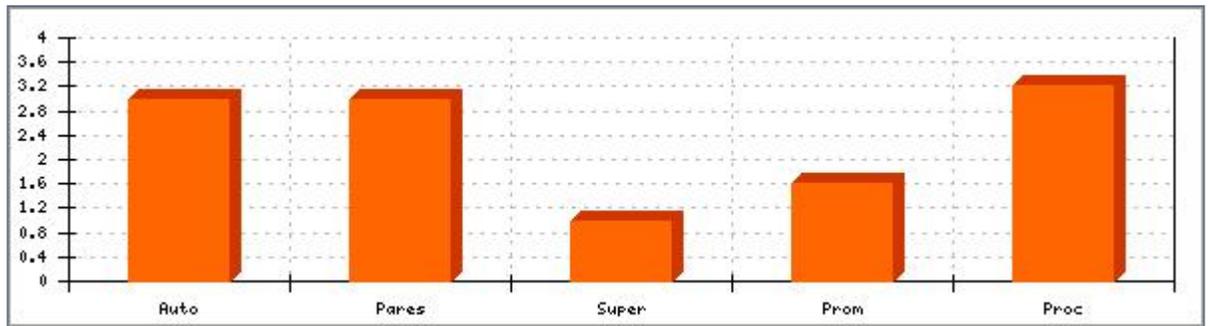
20.- Demuestra dotes de liderazgo. (1.50)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 2.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 1.00  |
| Promedio Ponderado | 1.50  |
| Promedio Proceso   | 2.94  |



21.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (1.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 1.00  |
| Promedio Ponderado | 1.60  |
| Promedio Proceso   | 3.22  |



### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Conocimiento del puesto

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 3.50  | -0.50  |
| Supervisor     | 4.00  | 0.00   |

#### Planificación y Resolución

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 2.75  | --     |
| Pares          | 3.50  | 0.75   |
| Supervisor     | 2.75  | 0.00   |

#### Productividad

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 4.00  | --     |
| Pares          | 3.67  | -0.33  |
| Supervisor     | 3.67  | -0.33  |

#### Habilidades de comunicación

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.67  | --     |
| Pares          | 3.33  | -0.34  |
| Supervisor     | 3.33  | -0.34  |

#### Trabajo en equipo

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 3.75  | --     |
| Pares          | 4.00  | 0.25   |
| Supervisor     | 4.00  | 0.25   |

#### Habilidades de Dirección

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 2.80  | --     |
| Pares          | 3.20  | 0.40   |
| Supervisor     | 2.40  | -0.40  |

**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

|   |         |
|---|---------|
| (Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.                              | 100.00% |
| (Productividad) Consigue los objetivos.   | 100.00% |
| (Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.  | 100.00% |
| (Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.  | 100.00% |
| (Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.  | 100.00% |
| (Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.   | 96.67%  |
| (Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.   | 96.67%  |
| (Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.              | 93.33%  |
| (Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.                    | 93.33%  |
| (Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.  | 93.33%  |
| (Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.   | 76.67%  |
| (Productividad) Consigue los estándares de productividad.   | 76.67%  |
| (Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.   | 70.00%  |
| (Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.  | 70.00%  |
| (Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? | 70.00%  |
| (Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área                          | 66.67%  |
| (Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.   | 66.67%  |
| (Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.                                     | 66.67%  |

**Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)**

|  |        |
|--|--------|
| •(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. | 20.00% |
| •(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.                    | 16.67% |



## Comentarios

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS



No existen preguntas de respuesta abierta

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback

### EVALUACION ADMINISTRATIVOS ESPOIR 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

