

Datos Personales

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	0918370768
Nombres :	KELVIN IVAN
Apellidos :	ARTEAGA ALCIVAR
Dirección :	MUCHO LOTE 2 PARAISO DEL RIO
Teléfono :	
Celular :	0979523579
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	ÁREAS CORPORATIVAS
Departamento :	SERVICIOS DE TECNOLOGIA
Cargo :	JEFE DE MESA DE AYUDA
Nivel Jerárquico :	TÁCTICO
Jefe Inmediato :	JORGE EDUARDO ROMERO TORRES
Área de Estudio :	ING. EN SISTEMAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1977-12-29

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	20.00%	3	3
Subordinado	30.00%	3	3
Supervisor	30.00%	2	2

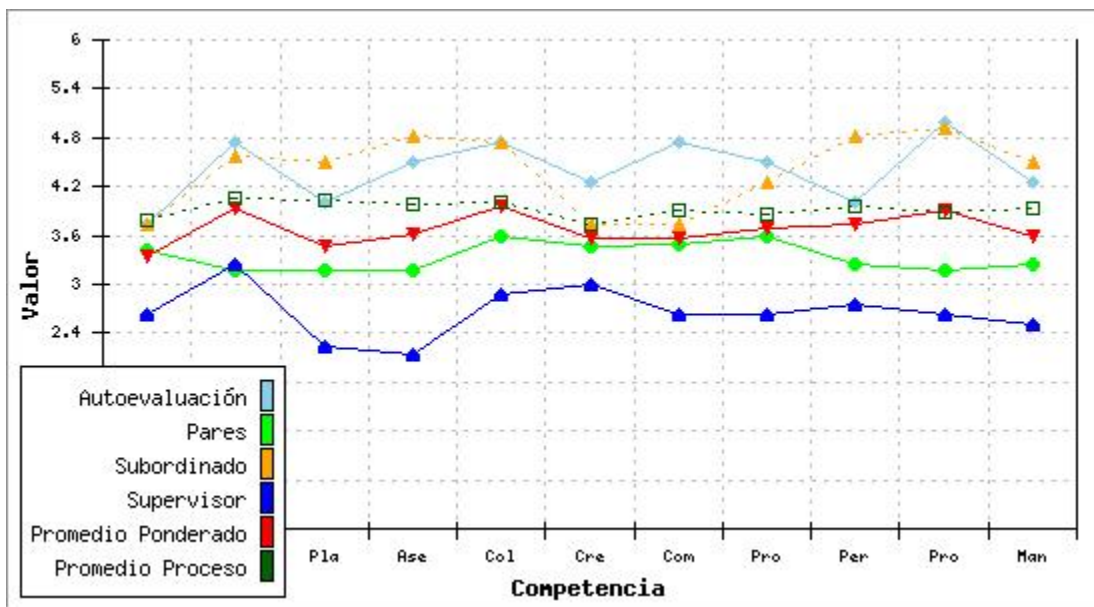
Resumen General

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.41
Pares	3.34
Subordinado	4.40
Supervisor	2.66
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.91



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Enfoque en el cliente	3.75	3.42	3.75	2.63	3.35	3.79
2	Orientado a la acción	4.75	3.17	4.58	3.25	3.93	4.05
3	Planifica y alinea	4.00	3.17	4.50	2.25	3.46	4.04
4	Asegura responsabilidad	4.50	3.17	4.83	2.13	3.62	3.98
5	Colabora	4.75	3.58	4.75	2.88	3.95	4.01
6	Crea redes interpersonales	4.25	3.47	3.75	3.00	3.57	3.74
7	Comunica efectivamente	4.75	3.50	3.75	2.63	3.56	3.92
8	Promueve el compromiso	4.50	3.58	4.25	2.63	3.68	3.86
9	Persuade	4.00	3.25	4.83	2.75	3.73	3.96
10	Promueve visión y propósito	5.00	3.17	4.92	2.63	3.90	3.88
11	Maneja la ambigüedad	4.25	3.25	4.50	2.50	3.60	3.94

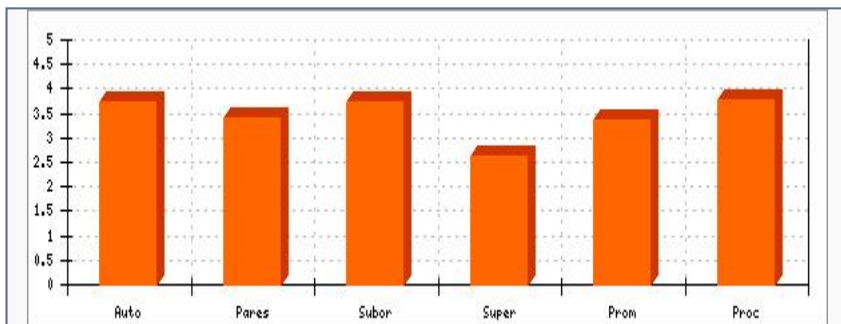


Análisis por Competencia

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

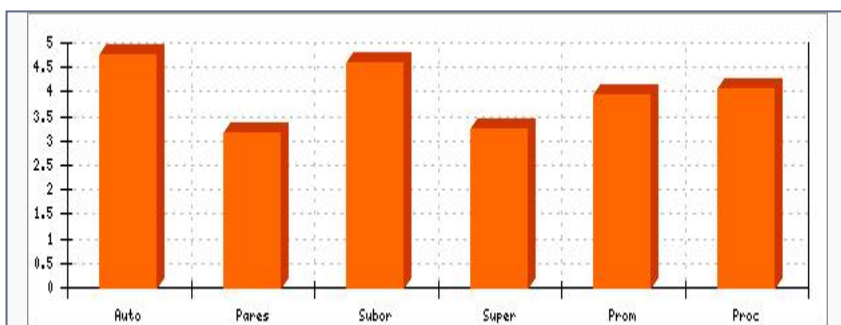
Enfoque en el cliente (3.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	3.42
Subordinado	3.75
Supervisor	2.63
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.79



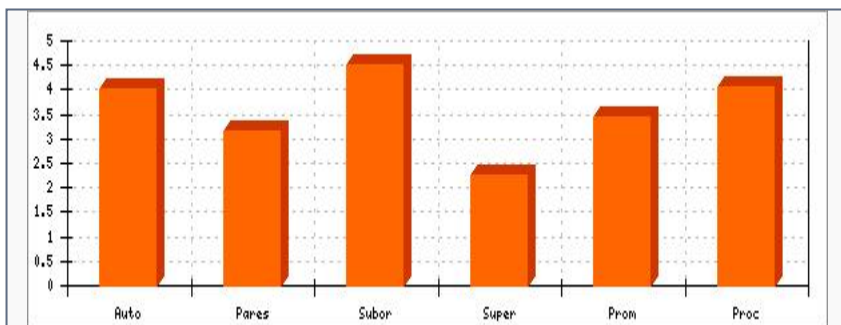
Orientado a la acción (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	3.17
Subordinado	4.58
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	4.05



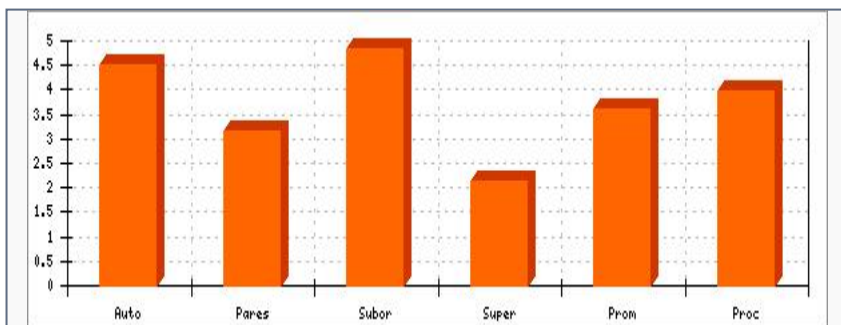
Planifica y alinea (3.46)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.17
Subordinado	4.50
Supervisor	2.25
Promedio Ponderado	3.46
Promedio Proceso	4.04



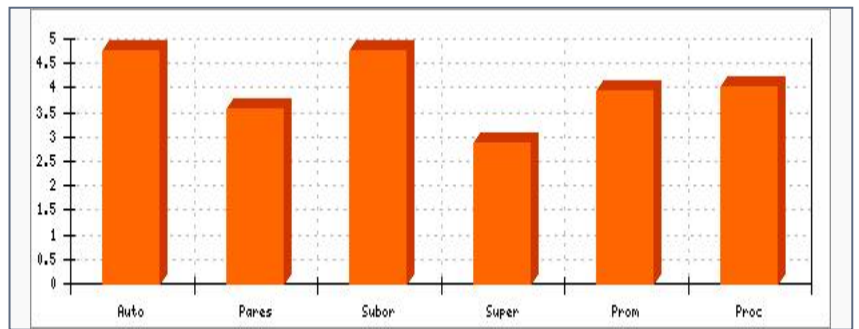
Asegura responsabilidad (3.62)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	3.17
Subordinado	4.83
Supervisor	2.13
Promedio Ponderado	3.62
Promedio Proceso	3.98



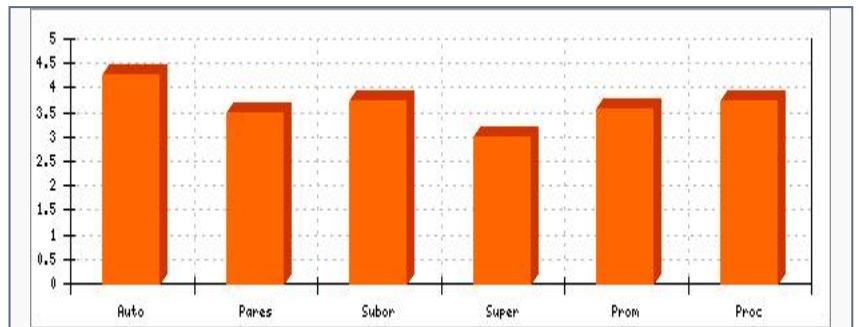
Colabora (3.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	3.58
Subordinado	4.75
Supervisor	2.88
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	4.01



Crea redes interpersonales (3.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	3.47
Subordinado	3.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.57
Promedio Proceso	3.74



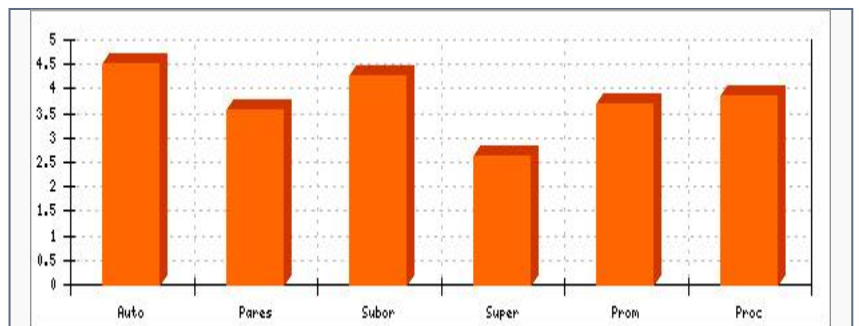
Comunica efectivamente (3.56)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	3.50
Subordinado	3.75
Supervisor	2.63
Promedio Ponderado	3.56
Promedio Proceso	3.92



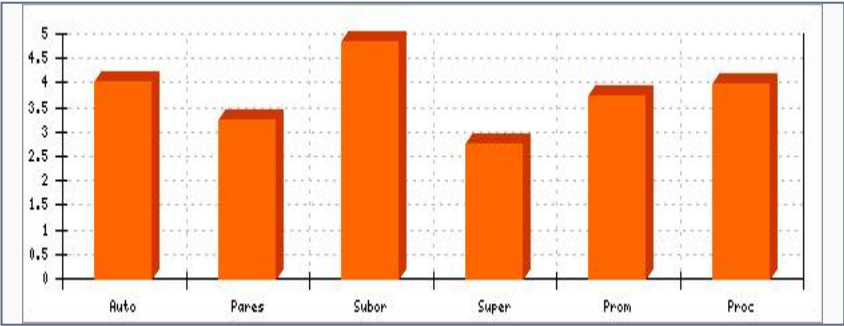
Promueve el compromiso (3.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	3.58
Subordinado	4.25
Supervisor	2.63
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	3.86



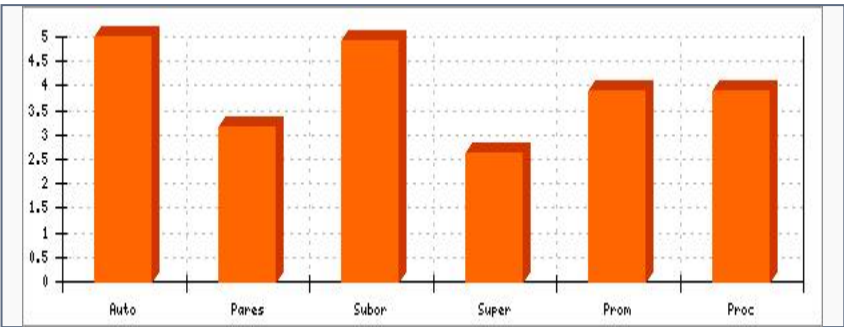
Persuade (3.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.25
Subordinado	4.83
Supervisor	2.75
Promedio Ponderado	3.73
Promedio Proceso	3.96



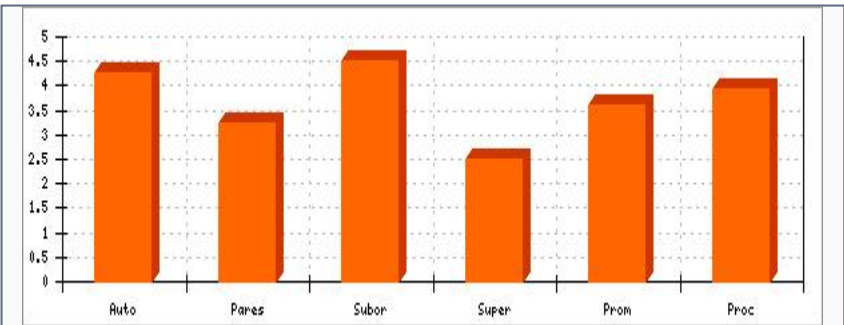
Promueve visión y propósito (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.17
Subordinado	4.92
Supervisor	2.63
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.88



Maneja la ambigüedad (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	3.25
Subordinado	4.50
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.94



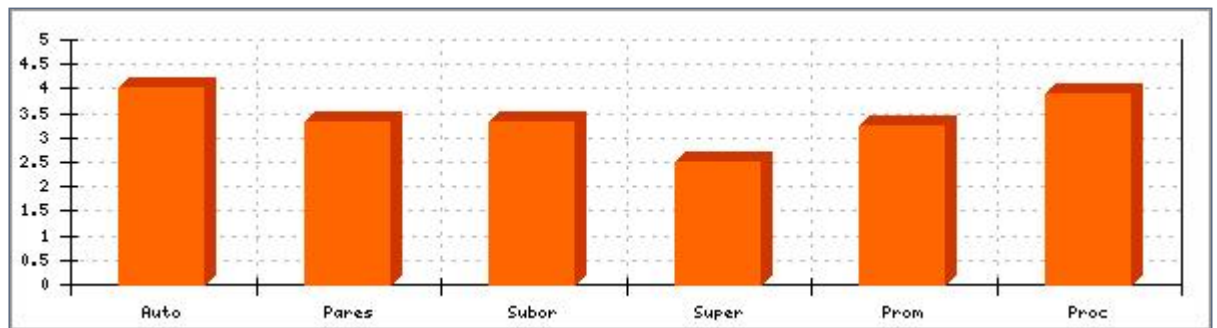
Análisis por Pregunta

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

Enfoque en el cliente

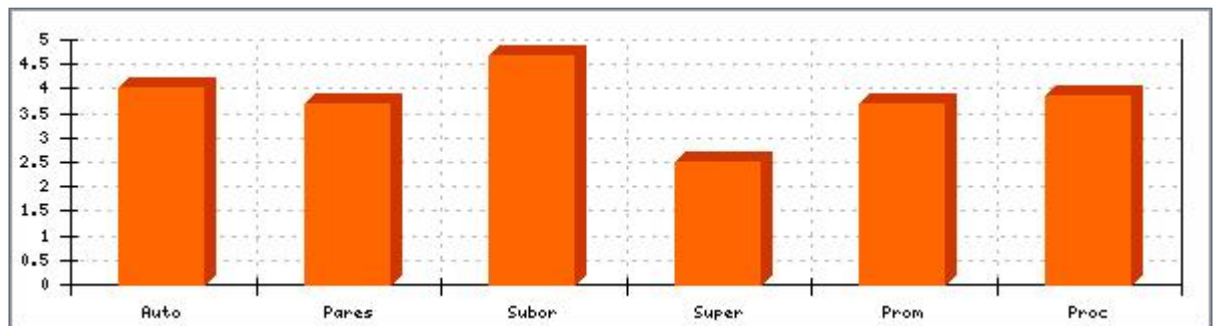
1.- Aborda las diferencias en la capacidad del grupo de trabajo para cumplir las necesidades que surgen de los clientes. (3.22)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	3.33
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.22
Promedio Proceso	3.89



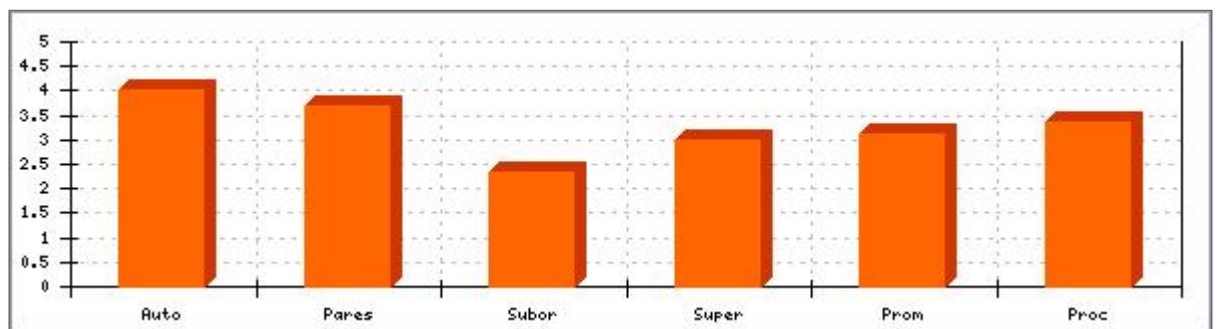
2.- Reúne las opiniones de satisfacción de los clientes en nombre del equipo. (3.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Subordinado	4.67
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	3.85



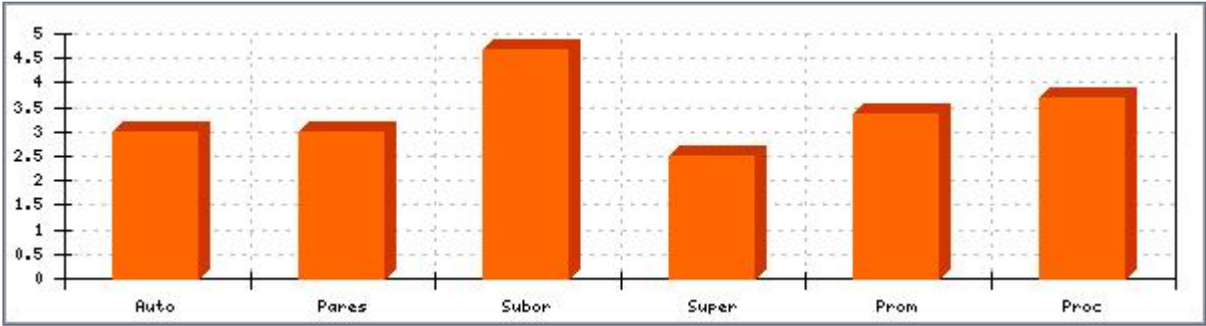
3.- Responsabiliza a los demás para satisfacer las necesidades de los clientes. (3.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Subordinado	2.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.13
Promedio Proceso	3.37



4.- Alinea los procesos de negocios para adaptarlos a los de los clientes. (3.35)

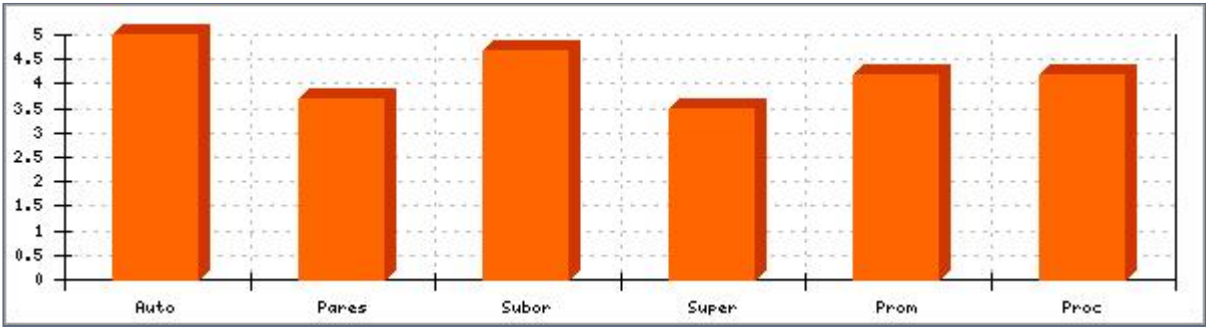
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.67
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.70



Orientado a la acción

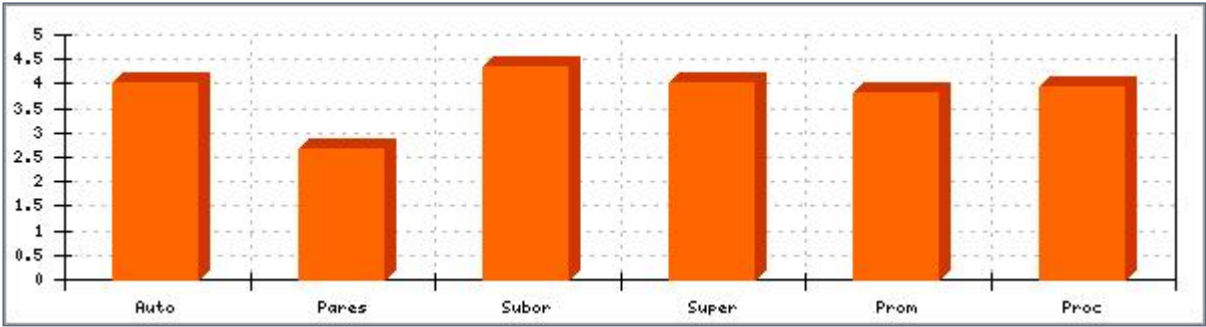
5.- Impulsa a los demás a actuar a tiempo. (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.67
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.20



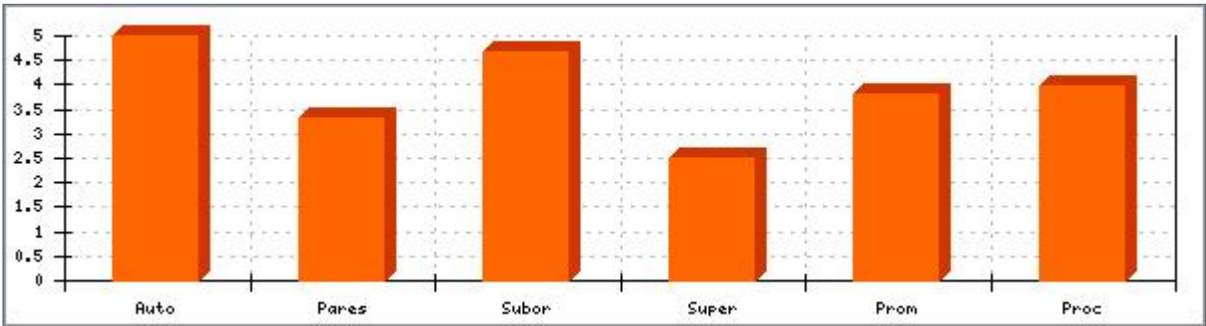
6.- Identifica y aprovecha nuevas oportunidades que benefician el negocio. (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.67
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.94

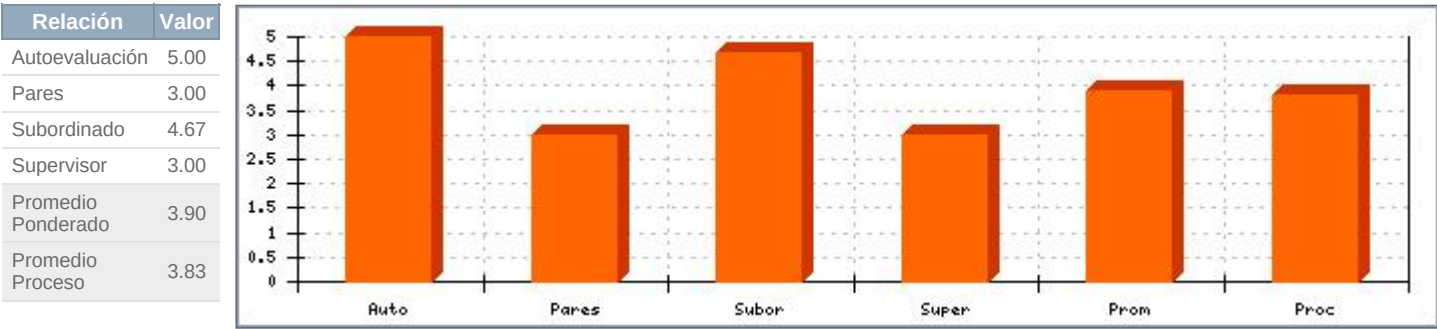


7.- Infunde una actitud dinámica en los demás. (3.82)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	4.67
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.82
Promedio Proceso	3.96

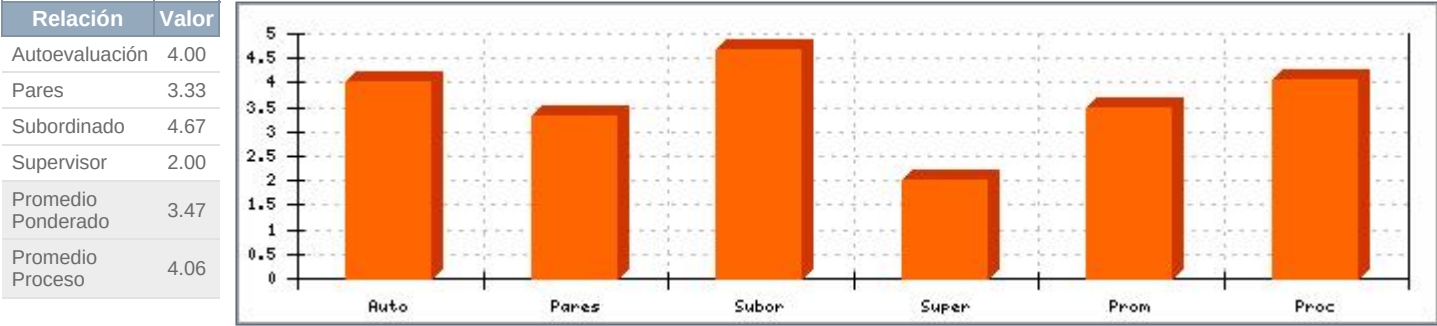


8.- Impulsa al equipo o a los demás a actuar ante nuevos desafíos. (3.90)

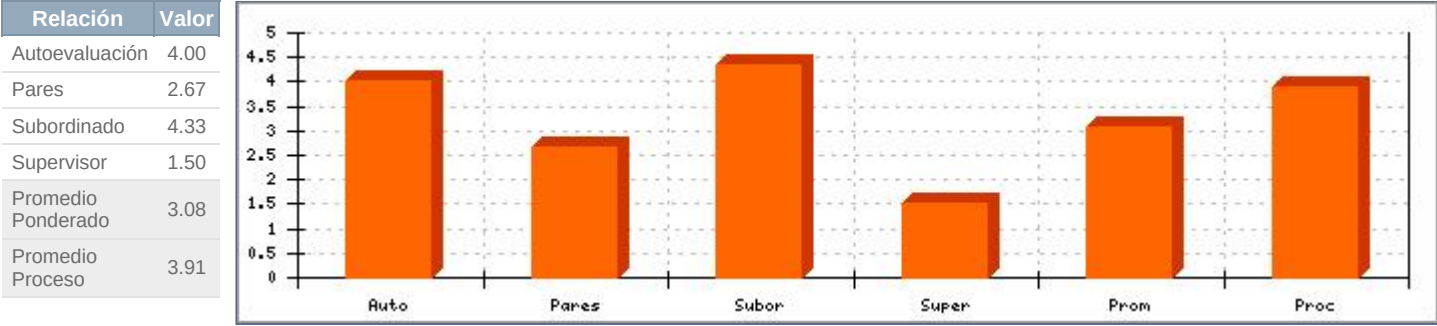


Planifica y alinea

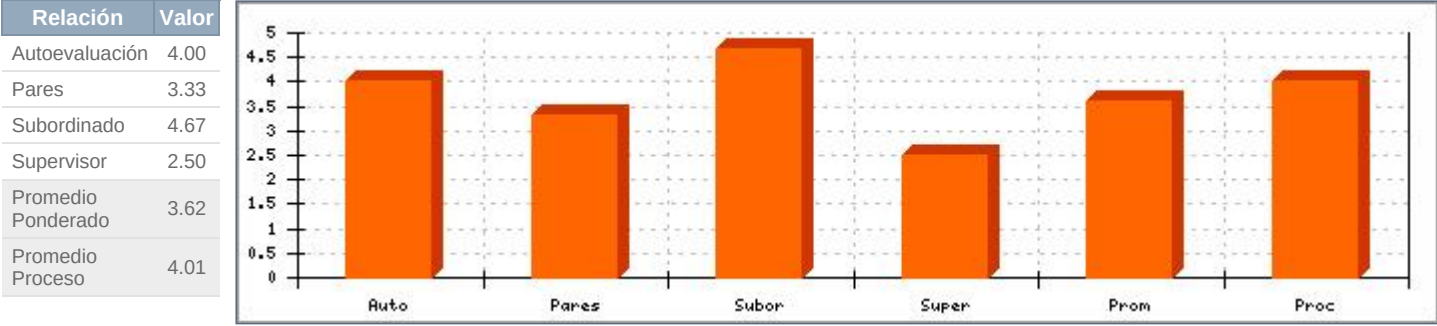
9.- Aborda los riesgos y las contingencias como parte del proceso de planificación. (3.47)



10.- Encuentra el equilibrio correcto entre ceñirse a los planes y adaptarlos al cambio de condiciones. (3.08)

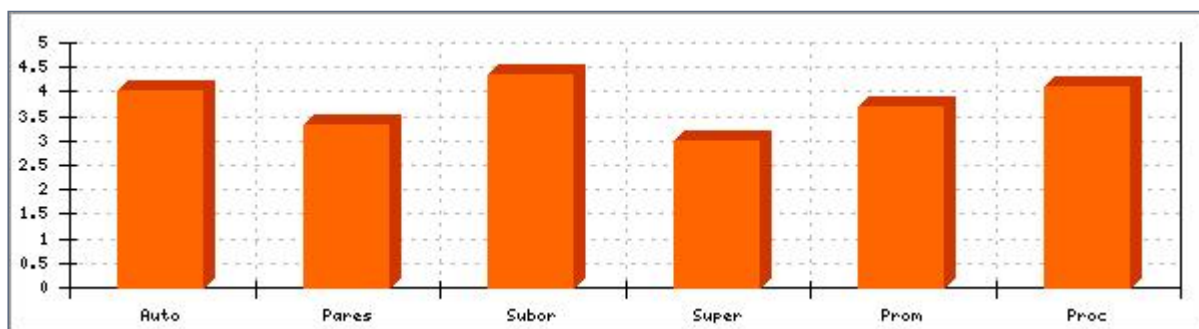


11.- Se asegura de que los planes y las prioridades del equipo estén alineados y coordinados en las diferentes áreas de la organización. (3.62)



12.- Planifica con anticipación para asegurarse de que los recursos críticos estén preparados para las prioridades organizacionales. (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	4.08



Asegura responsabilidad

13.- Acepta la responsabilidad por los éxitos y fracasos de su propio trabajo y del trabajo del equipo. (3.92)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	5.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.92
Promedio Proceso	4.17



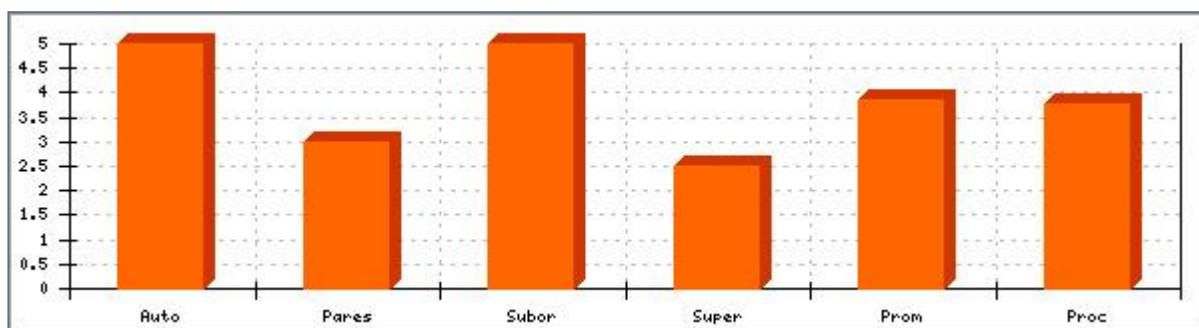
14.- Se hace responsable y responsabiliza al equipo por los resultados (por ejemplo, alcanzar los objetivos y cumplir con las políticas y los procedimientos). (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.67
Supervisor	1.50
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	4.14



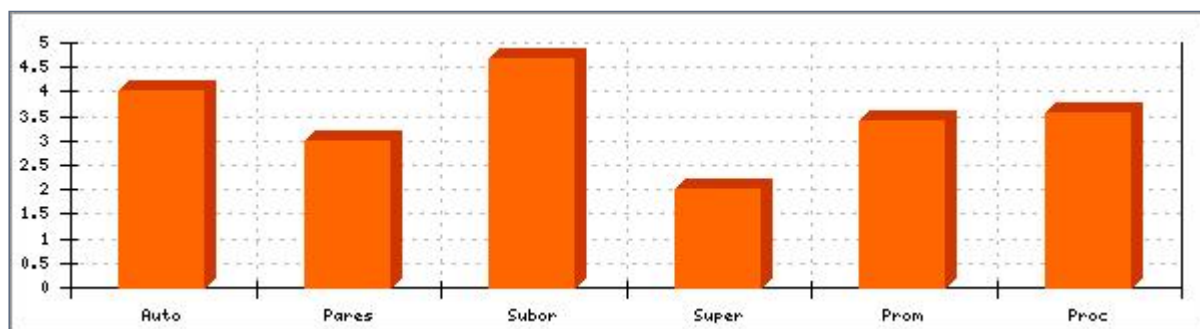
15.- Supervisa las métricas y los hitos para documentar el progreso en función de las expectativas y responsabilidades. (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.77



16.- Diseña procesos de retroalimentación dentro del trabajo. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.67
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.56



Colabora

17.- Da crédito a los demás por sus contribuciones y logros. (3.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	5.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	3.95



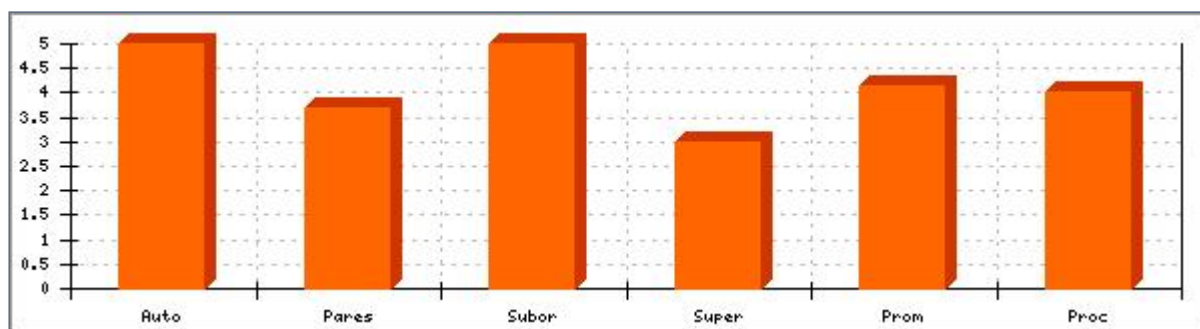
18.- Alienta a las personas a expresar sus opiniones abiertamente. (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	4.05



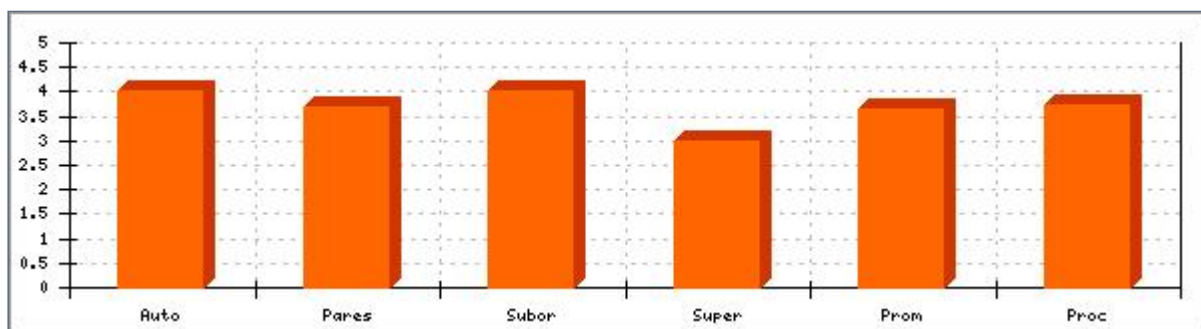
19.- Coordina la colaboración eficaz entre compañeros de trabajo y socios externos. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.02



20.- Hace participar a los demás para tomar decisiones en nombre del grupo. (3.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	3.75



Crea redes interpersonales

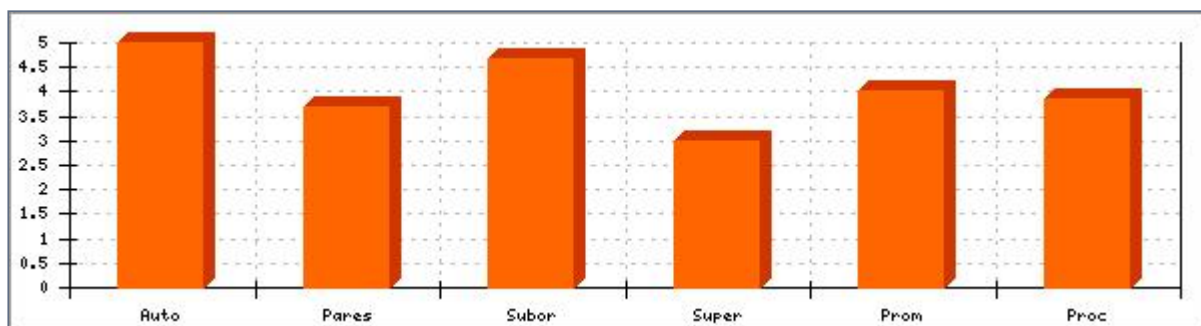
21.- Crea redes interpersonales para mantenerse informado sobre los progresos de la industria y optimizar su propio nivel de influencia. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.42



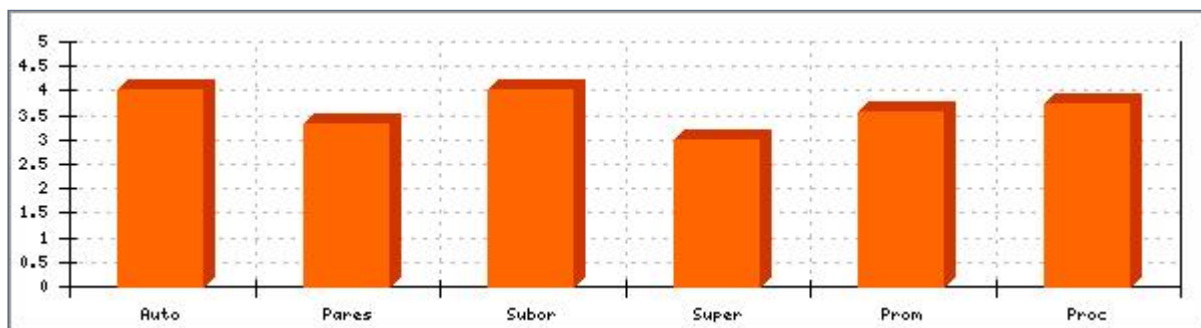
22.- Refuerza la importancia de cultivar y mantener relaciones de trabajo sólidas. (4.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	3.86



23.- Cultiva relaciones profesionales eficaces con los stakeholders y las personas que toman las decisiones. (3.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.57
Promedio Proceso	3.72



24.- Comparte su red de contactos interna y externa para ayudar a otros a crear sus redes. (3.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	3.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	3.31



Comunica efectivamente

25.- Ajusta el contenido y el estilo de la comunicación a la audiencia y diversos stakeholders. (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.67
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	3.79



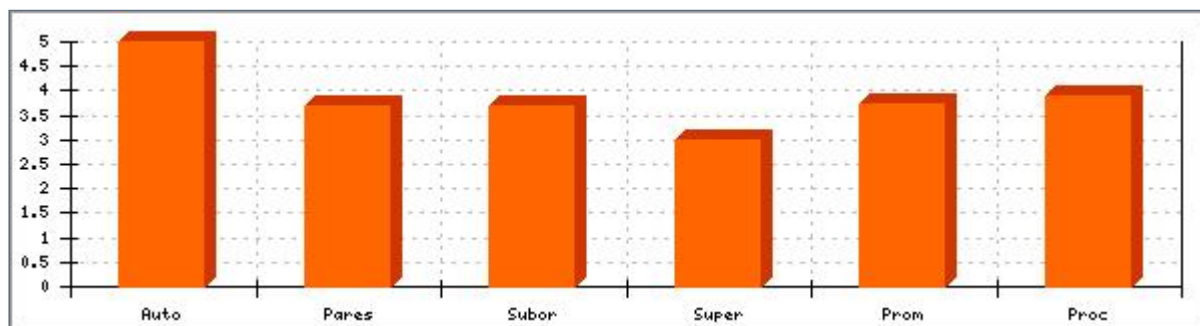
26.- Elimina las barreras en las comunicaciones entre los demás. (3.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	3.67
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.58
Promedio Proceso	3.72



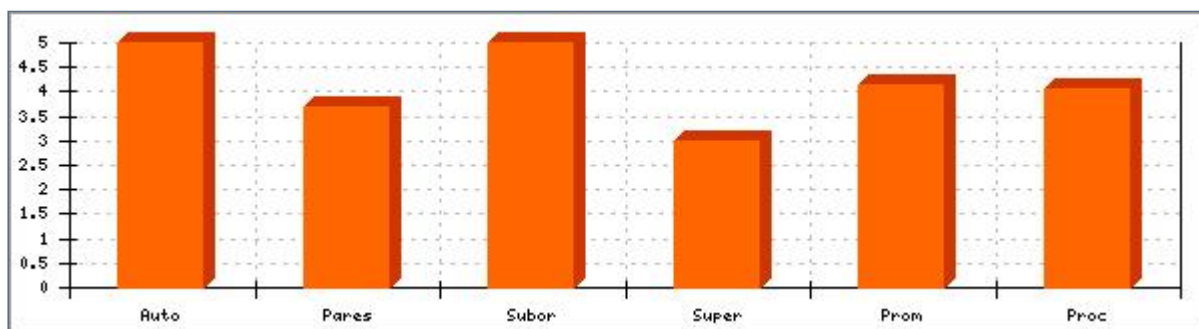
27.- Alienta las comunicaciones francas y abiertas entre grupos. (3.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.73
Promedio Proceso	3.89



28.- Practica habilidades de escucha activa y atenta a fin de confirmar su comprensión. (4.13)

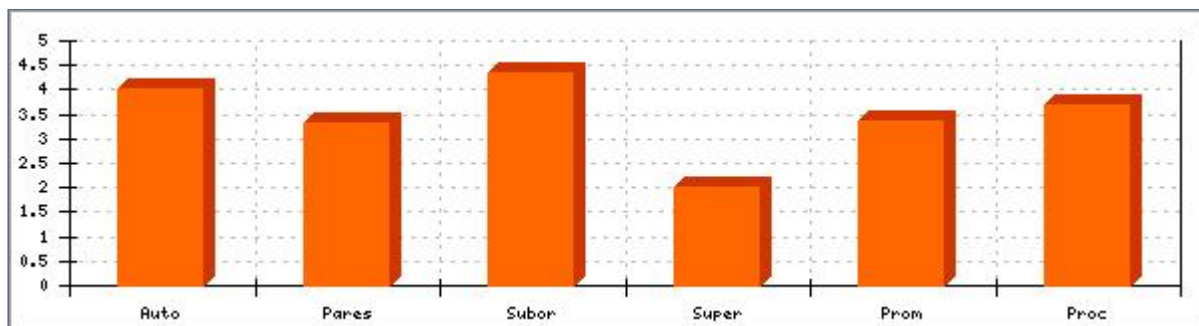
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.07



Promueve el compromiso

29.- Confiere autoridad significativa a los demás con la toma de decisiones y sentido de pertenencia. (3.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	4.33
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	3.70



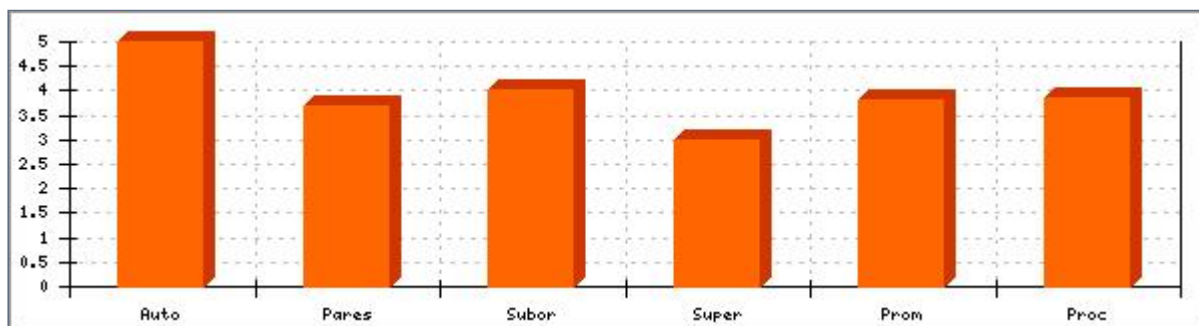
30.- Se asegura de que todos lo integrantes del equipo estén motivados para alcanzar metas comunes. (3.68)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Subordinado	4.67
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	3.77



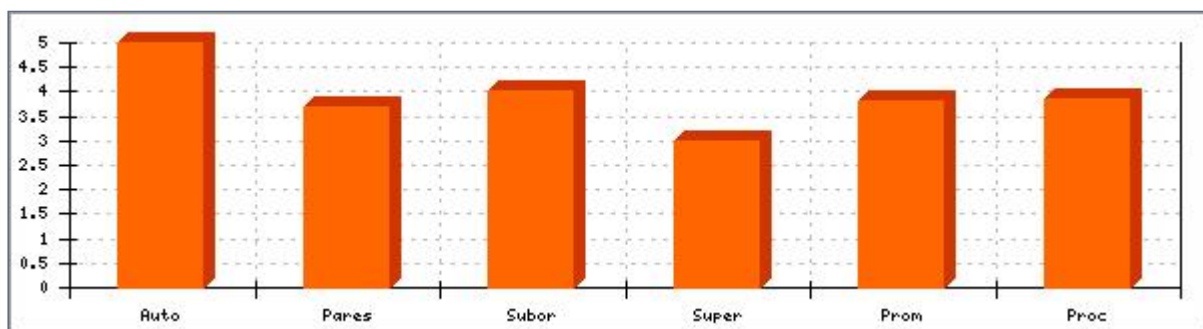
31.- Celebra los éxitos del equipo sobre la marcha. (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.87



32.- Felicita, reconoce y recompensa el buen desempeño. (3.83)

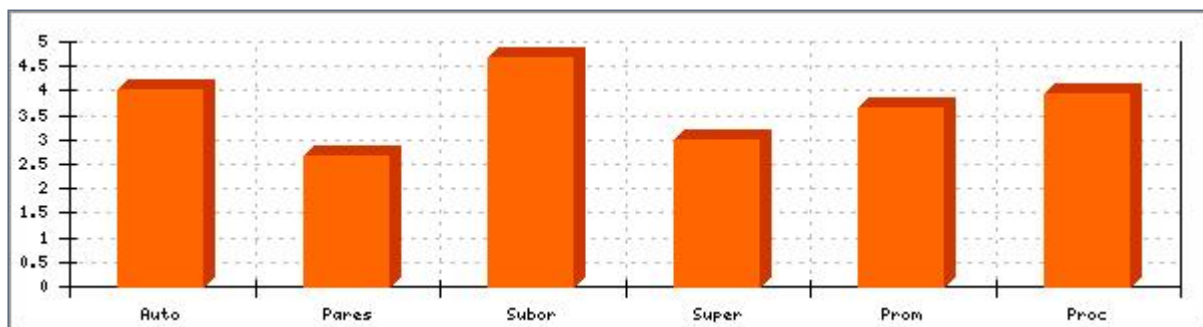
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.84



Persuade

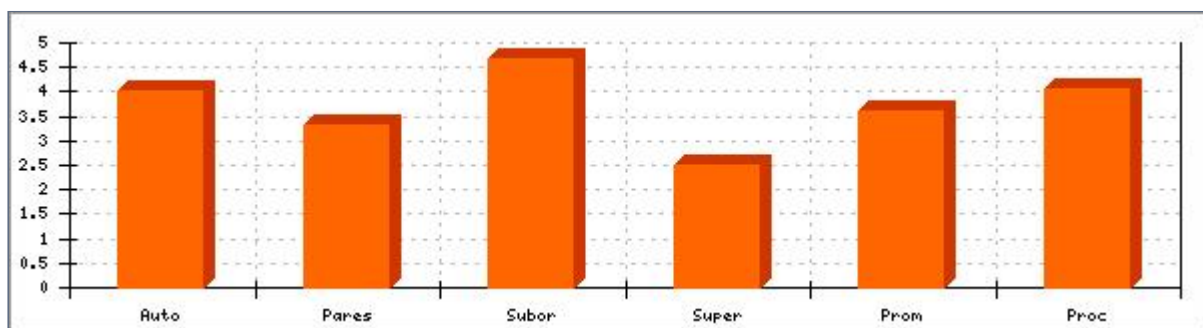
33.- Se asegura de que las posturas satisfagan las necesidades, los intereses y las inquietudes de los demás. (3.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.67
Subordinado	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	3.92



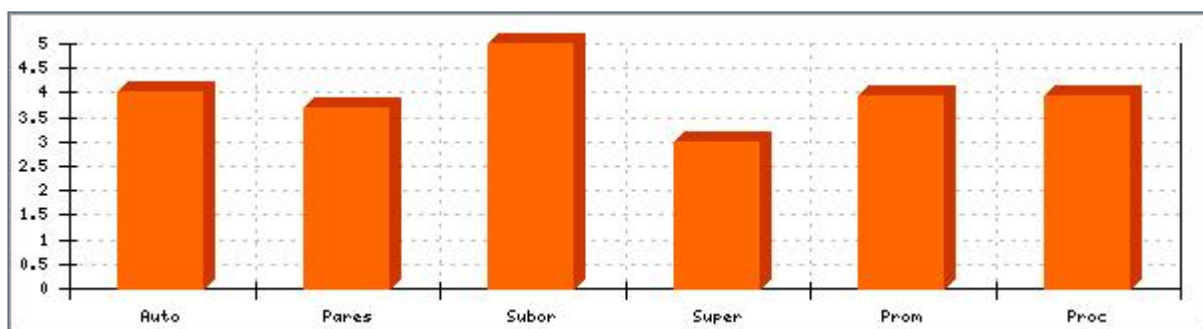
34.- Promueve o expresa sus posturas con convicción y fundamentos convincentes. (3.62)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	4.67
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.62
Promedio Proceso	4.06



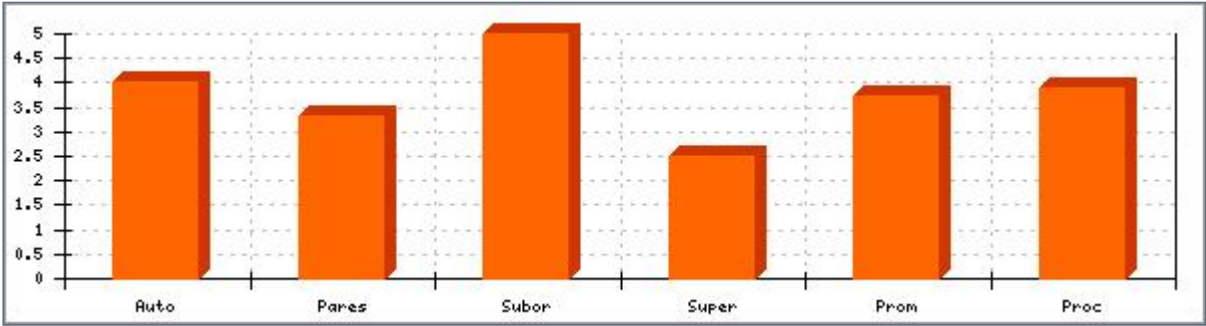
35.- Es capaz de obtener concesiones durante las negociaciones sin dañar las relaciones. (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	3.94



36.- Persiste y se mantiene firme cuando es apropiado, sin presionar o comprometer demasiado. (3.72)

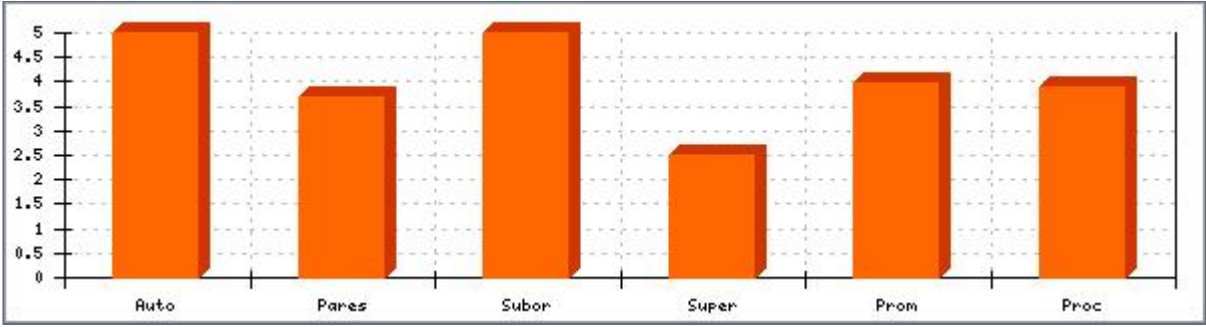
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	5.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.72
Promedio Proceso	3.90



Promueve visión y propósito

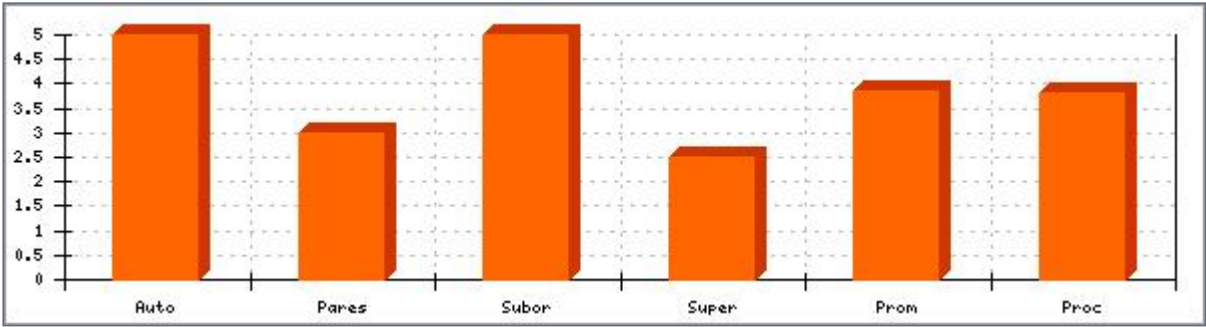
37.- Fortalece la energía y el optimismo de los demás para la visión de la organización. (3.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	5.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	3.89



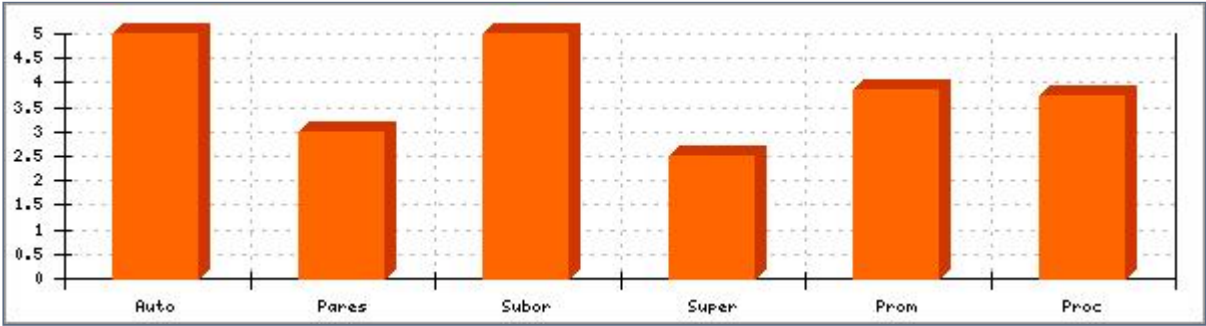
38.- Comunica la visión de la organización en un modo que los demás pueden relacionarse con ella y aceptarla. (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.81



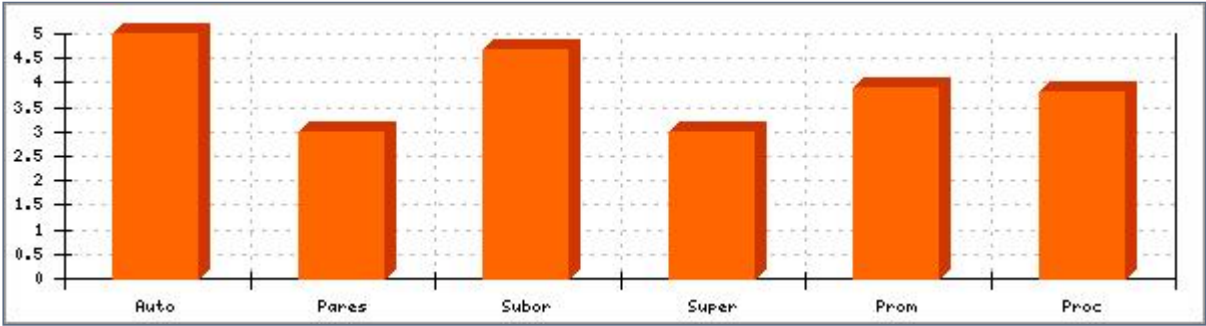
39.- Ayuda a los demás a concebir un sentido más amplio de lo que es posible para el futuro de la organización. (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	5.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.72



40.- Se asegura de que los demás comprendan cómo sus esfuerzos y contribuciones marcan una diferencia positiva. (3.90)

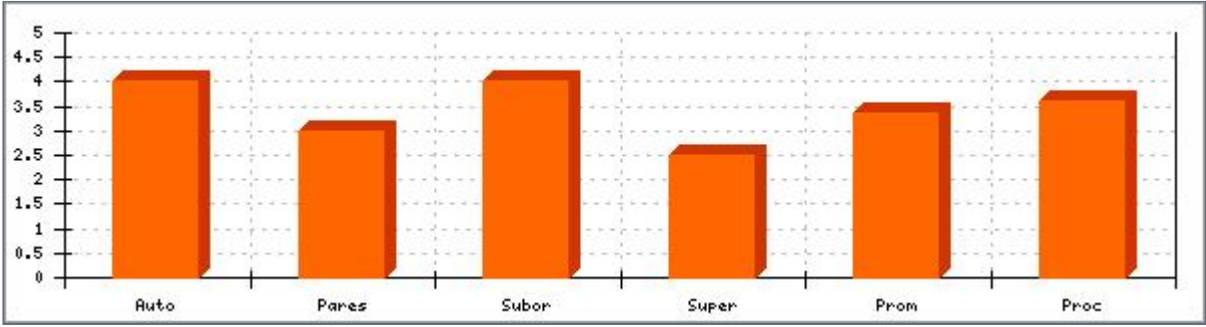
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.83



Maneja la ambigüedad

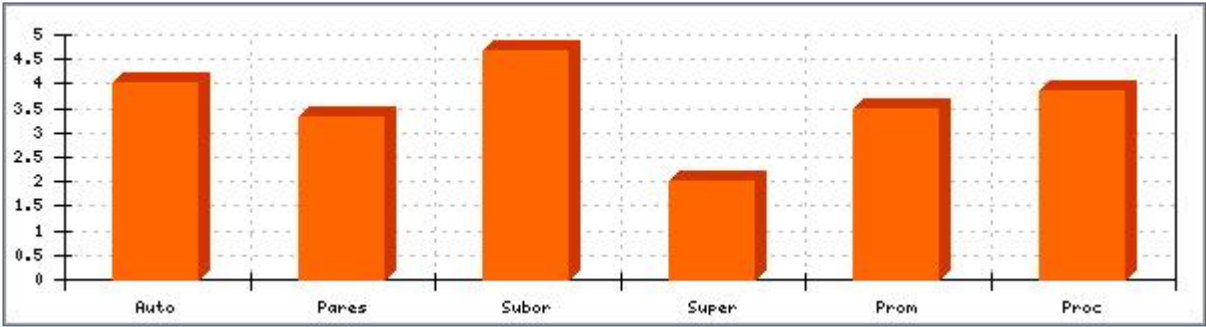
41.- Busca oportunidades inherentes en lo desconocido y toma medidas para capitalizarlas. (3.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.61



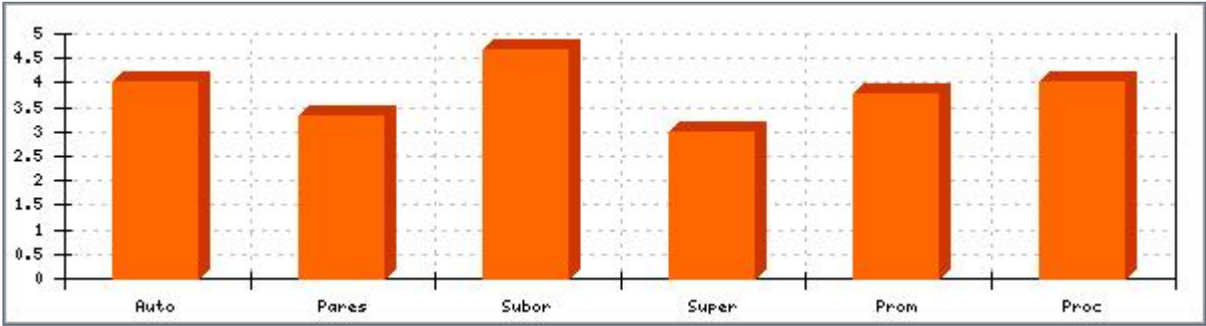
42.- Orienta a los demás para encontrar soluciones y lograr metas a pesar de tener información incompleta. (3.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	4.67
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.47
Promedio Proceso	3.86



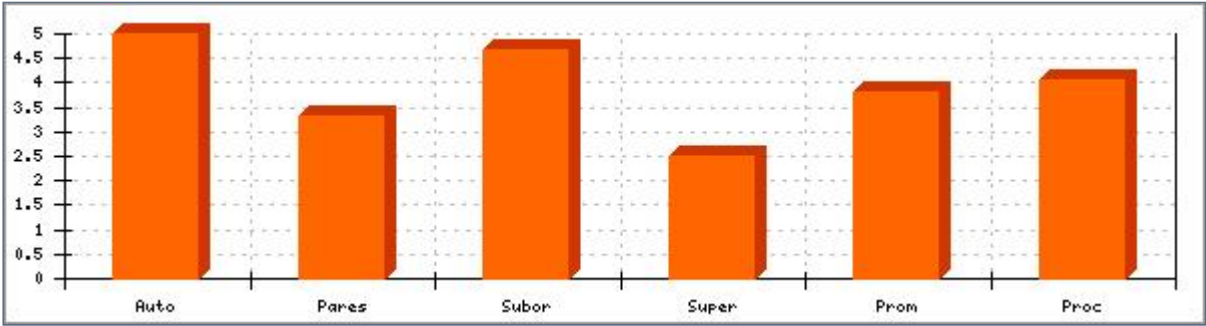
43.- Durante las transiciones o situaciones caóticas, mantiene la calma y guía el equipo hacia la meta. (3.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	4.02



44.- Acepta la ambigüedad y el cambio, y ayuda al grupo de trabajo a adaptarse y mantenerse productivo. (3.82)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	4.67
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.82
Promedio Proceso	4.06



Análisis GAP

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

Enfoque en el cliente

Cultivar relaciones sólidas con los clientes y ofrecer soluciones centradas en el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Pares	3.42	-0.33
Subordinado	3.75	0.00
Supervisor	2.63	-1.12

Orientado a la acción

Enfrentar las nuevas oportunidades y retos difíciles con sentido de urgencia, gran energía y entusiasmo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	3.17	-1.58
Subordinado	4.58	-0.17
Supervisor	3.25	-1.50

Planifica y alinea

Planificar y priorizar las tareas para generar compromisos alineados con las metas de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.17	-0.83
Subordinado	4.50	0.50
Supervisor	2.25	-1.75

Asegura responsabilidad

Hacerse a sí mismo y a los demás responsables del cumplimiento de los compromisos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	3.17	-1.33
Subordinado	4.83	0.33
Supervisor	2.13	-2.37

Colabora

Crear asociaciones y trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos compartidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	3.58	-1.17
Subordinado	4.75	0.00
Supervisor	2.88	-1.87

Crea redes interpersonales

Establecer de manera efectiva redes de relaciones formales e informales dentro y fuera de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	3.47	-0.78
Subordinado	3.75	-0.50
Supervisor	3.00	-1.25

Comunica efectivamente

Desarrollar y generar comunicaciones multimodales que transmitan una clara comprensión de las necesidades exclusivas de diferentes audiencias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	3.50	-1.25
Subordinado	3.75	-1.00
Supervisor	2.63	-2.12

Promueve el compromiso

Crear un clima en que las personas se sientan motivadas a dar lo mejor de sí para ayudar a la organización a alcanzar sus objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	3.58	-0.92
Subordinado	4.25	-0.25
Supervisor	2.63	-1.87

Persuade

Usar argumentos convincentes para lograr el apoyo y el compromiso de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.25	-0.75
Subordinado	4.83	0.83
Supervisor	2.75	-1.25

Promueve visión y propósito

Presentar una imagen convincente de la visión y la estrategia que motive a los demás a actuar.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.17	-1.83
Subordinado	4.92	-0.08
Supervisor	2.63	-2.37

Maneja la ambigüedad

Operar de manera efectiva, aun cuando no hay certeza de las cosas o el camino a seguir no está claro.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	3.25	-1.00
Subordinado	4.50	0.25
Supervisor	2.50	-1.75

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Orientado a la acción) Impulsa a los demás a actuar a tiempo.	79.58%
•(Colabora) Coordina la colaboración eficaz entre compañeros de trabajo y socios externos.	78.33%
•(Comunica efectivamente) Practica habilidades de escucha activa y atenta a fin de confirmar su comprensión.	78.33%
•(Colabora) Alienta a las personas a expresar sus opiniones abiertamente.	76.67%
•(Crea redes interpersonales) Refuerza la importancia de cultivar y mantener relaciones de trabajo sólidas.	75.83%
•(Colabora) Da crédito a los demás por sus contribuciones y logros.	74.58%
•(Promueve visión y propósito) Fortalece la energía y el optimismo de los demás para la visión de la organización.	74.58%
•(Persuade) Es capaz de obtener concesiones durante las negociaciones sin dañar las relaciones.	73.33%
•(Asegura responsabilidad) Acepta la responsabilidad por los éxitos y fracasos de su propio trabajo y del trabajo del equipo.	72.92%
•(Orientado a la acción) Impulsa al equipo o a los demás a actuar ante nuevos desafíos.	72.50%
•(Promueve visión y propósito) Se asegura de que los demás comprendan cómo sus esfuerzos y contribuciones marcan una diferencia positiva.	72.50%
•(Asegura responsabilidad) Supervisa las métricas y los hitos para documentar el progreso en función de las expectativas y responsabilidades.	71.25%
•(Promueve visión y propósito) Comunica la visión de la organización en un modo que los demás pueden relacionarse con ella y aceptarla.	71.25%
•(Promueve visión y propósito) Ayuda a los demás a concebir un sentido más amplio de lo que es posible para el futuro de la organización.	71.25%
•(Orientado a la acción) Identifica y aprovecha nuevas oportunidades que benefician el negocio.	70.83%
•(Promueve el compromiso) Celebra los éxitos del equipo sobre la marcha.	70.83%
•(Promueve el compromiso) Felicita, reconoce y recompensa el buen desempeño.	70.83%
•(Orientado a la acción) Infunde una actitud dinámica en los demás.	70.42%
•(Maneja la ambigüedad) Acepta la ambigüedad y el cambio, y ayuda al grupo de trabajo a adaptarse y mantenerse productivo.	70.42%
•(Maneja la ambigüedad) Durante las transiciones o situaciones caóticas, mantiene la calma y guía el equipo hacia la meta.	69.17%
•(Comunica efectivamente) Alienta las comunicaciones francas y abiertas entre grupos.	68.33%
•(Persuade) Persiste y se mantiene firme cuando es apropiado, sin presionar o comprometer demasiado.	67.92%
•(Enfoque en el cliente) Reúne las opiniones de satisfacción de los clientes en nombre del equipo.	67.08%
•(Promueve el compromiso) Se asegura de que todos los integrantes del equipo estén motivados para alcanzar metas comunes.	67.08%
•(Planifica y alinea) Planifica con anticipación para asegurarse de que los recursos críticos estén preparados para las prioridades organizacionales.	66.67%
•(Colabora) Hace participar a los demás para tomar decisiones en nombre del grupo.	65.83%
•(Persuade) Se asegura de que las posturas satisfagan las necesidades, los intereses y las inquietudes de los demás.	65.83%
•(Planifica y alinea) Se asegura de que los planes y las prioridades del equipo estén alineados y coordinados en las diferentes áreas de la organización.	65.42%
•(Persuade) Promueve o expresa sus posturas con convicción y fundamentos convincentes.	65.42%
•(Comunica efectivamente) Elimina las barreras en las comunicaciones entre los demás.	64.58%
•(Crea redes interpersonales) Cultiva relaciones profesionales eficaces con los stakeholders y las personas que toman las decisiones.	64.17%

- | | | |
|----------------------------|---|--------|
| •(Planifica y alinea) | Aborda los riesgos y las contingencias como parte del proceso de planificación. | 61.67% |
| •(Maneja la ambigüedad) | Orienta a los demás para encontrar soluciones y lograr metas a pesar de tener información incompleta. | 61.67% |
| •(Asegura responsabilidad) | Diseña procesos de retroalimentación dentro del trabajo. | 60.00% |

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Experiencia en el cargo que vengo desempeñando, he trabajado en empresas top del país. Cuento con el conocimiento técnico sin embargo se requiere constantemente estar actualizado con capacitaciones Creatividad.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Comunicación. Distracciones, hago referencia a la cantidad de llamadas que se recibe a diario tanto al celular asignado, Línea interna, Teams, etc. no podemos estar enfocados al 100% en 1 solo tema. Organizar.

PARES

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Cabe recalcar que todos los jefes que tenemos en el Área de TI, con el Jefe de Mesa de Ayuda es con quien menos interactúo; sin embargo, podría destacar lo siguiente, basándose en mi percepción: 1. Sociabilidad. Enfocado a la facilidad para entablar conversaciones con desconocidos. Esto además, es un requerido para el Área que lidera. 2. Autocontrol. Hasta el momento, nunca lo he visto perder el control, ni molestarse por nada. 3. Cordialidad / sentido del humor /Compañerismo. Siempre tiene un trato amable hacia los demás.

Apoyo al equipo Gestión para un trato con respeto Seguimiento para el cierre de casos

- Perseverante - Analítico - Buen manejo de acciones en situación crítica.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Lo siguiente está basado principalmente, en las vivencias de lo que hemos interactuado en los procesos de contratación y temas de presupuesto: 1 Falta de proactividad. Para realizar las tareas sin necesidad de estar detrás de él. 2. Falta de concentración. Para enfocarse y evitar distracciones o dispersión que podrían ocasionar errores o retrabajos innecesarios. 3.Procastinación. A veces, percibo que aplaza la atención de ciertos temas.

Desarrollo de habilidades propias y del personal a su cargo Comunicar constantemente los procesos del área al resto de la organización

- Desarrollar métricas para impulsar soluciones a problemas recurrentes - Desarrollar métricas para mejor seguimiento a temas pendientes que pueden impactar al negocio.

SUBORDINADO

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Honestidad Compromiso Paciencia

1. Comunicacion Efectiva 2. Apoyo total en las tomas de decisiones 3. Trabajo en equipo

Promueve la obtención de resultados Comunicación Serenidad

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Fomentar la creatividad y la motivación Modificar conductas en el trabajo

Ninguna

Ampliar conocimiento en relación a los software implementados en la organización. Acuerdos claros en relación a los alcances entre las necesidades realizadas por las diferentes áreas y la competencia de Asistencia Favorita. Mejora en el cumplimiento de los incentivos (no necesariamente económicos) con los subordinados

SUPERVISOR

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Establecer relaciones Buena actitud a retroalimentación Apertura

Dinamismo Orientado al cliente Empatía y resolución de conflictos.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Servicio al Cliente Conocimiento del Negocio Orientación a Resultados

Análisis de causa raíz. Empoderarse de incidentes críticos. Capacitación al core de negocio.

EVALUADO

EVALUADOR

