

Datos Personales

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	0926412149
Nombres :	DAVID FERNANDO
Apellidos :	VILLACIS CASTILLO
Dirección :	CDLA BELLA AURORA MZ C V 22
Teléfono :	042284525
Celular :	0987703726
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	DIVORCIADO
Agencia :	ÁREAS CORPORATIVAS
Departamento :	AUDITORIA INTERNA
Cargo :	JEFE DE AUDITORIA
Nivel Jerárquico :	TÁCTICO
Jefe Inmediato :	VICENTE ANDRES WONG CEVALLOS
Área de Estudio :	ING. COMERCIAL
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	1988-04-16

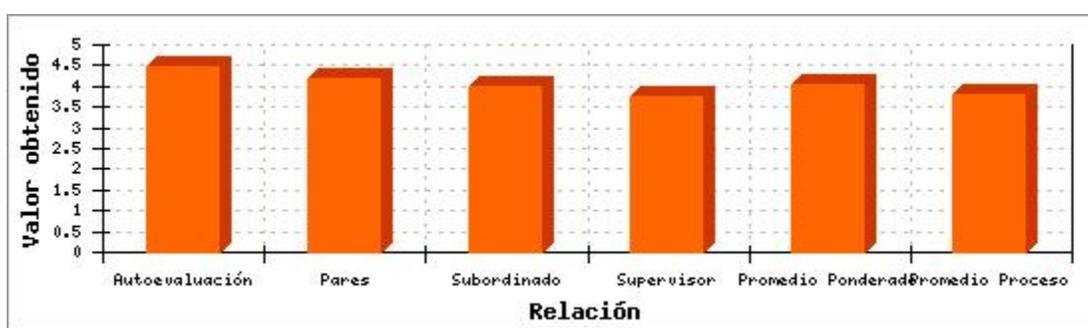
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	20.00%	3	3
Subordinado	30.00%	3	3
Supervisor	30.00%	3	2

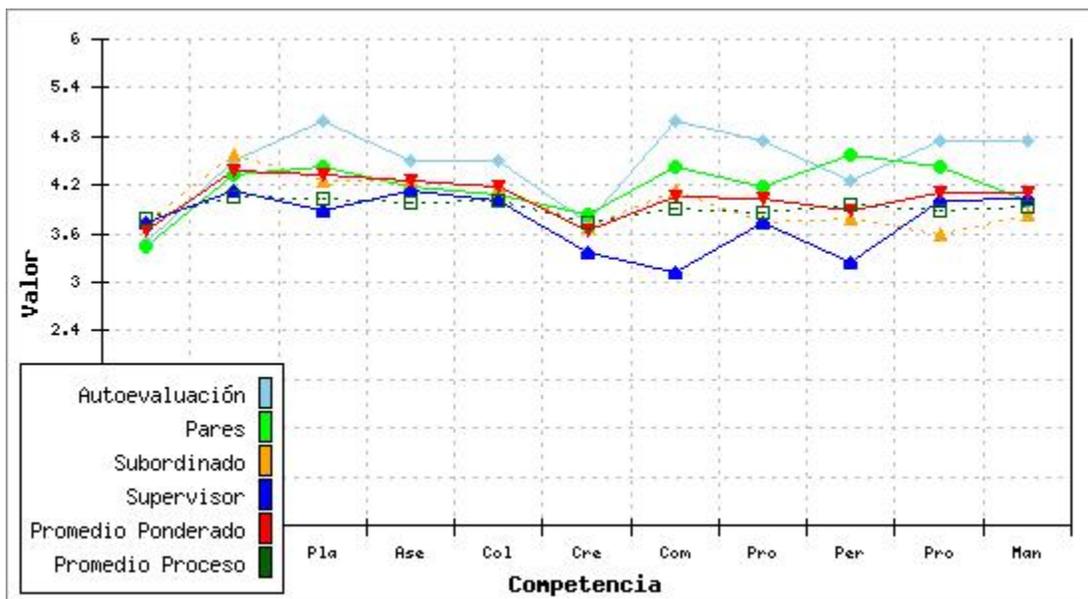
Resumen General

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.48
Pares	4.17
Subordinado	3.98
Supervisor	3.73
Promedio Ponderado	4.04
Promedio Proceso	3.82



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Enfoque en el cliente	3.50	3.44	3.75	3.75	3.64	3.79
2 Orientado a la acción	4.50	4.33	4.58	4.13	4.38	4.05
3 Planifica y alinea	5.00	4.42	4.25	3.88	4.32	4.04
4 Asegura responsabilidad	4.50	4.17	4.25	4.13	4.25	3.98
5 Colabora	4.50	4.08	4.17	4.00	4.17	4.01
6 Crea redes interpersonales	3.75	3.83	3.69	3.38	3.64	3.74
7 Comunica efectivamente	5.00	4.42	4.14	3.13	4.06	3.92
8 Promueve el compromiso	4.75	4.17	3.75	3.75	4.03	3.86
9 Persuade	4.25	4.58	3.78	3.25	3.88	3.96
10 Promueve visión y propósito	4.75	4.42	3.58	4.00	4.11	3.88
11 Maneja la ambigüedad	4.75	4.00	3.83	4.04	4.11	3.94

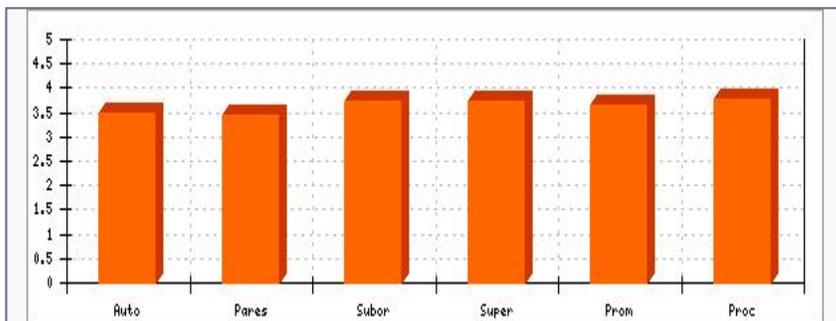


Análisis por Competencia

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

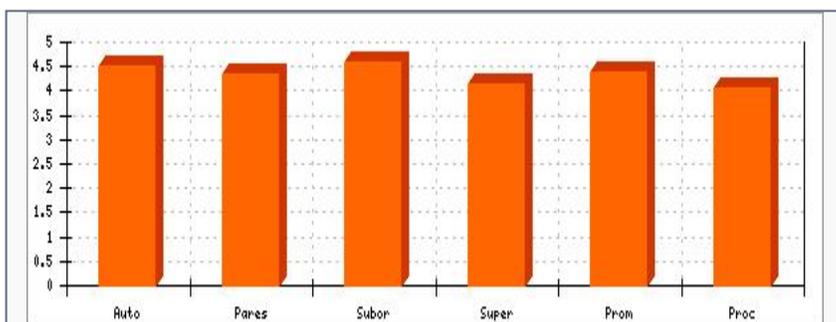
Enfoque en el cliente (3.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	3.44
Subordinado	3.75
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.79



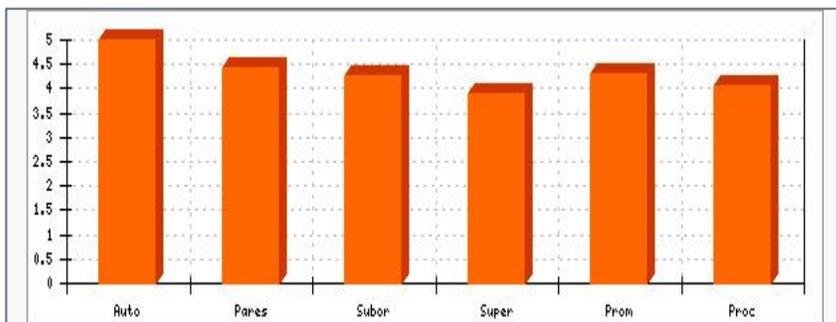
Orientado a la acción (4.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	4.33
Subordinado	4.58
Supervisor	4.13
Promedio Ponderado	4.38
Promedio Proceso	4.05



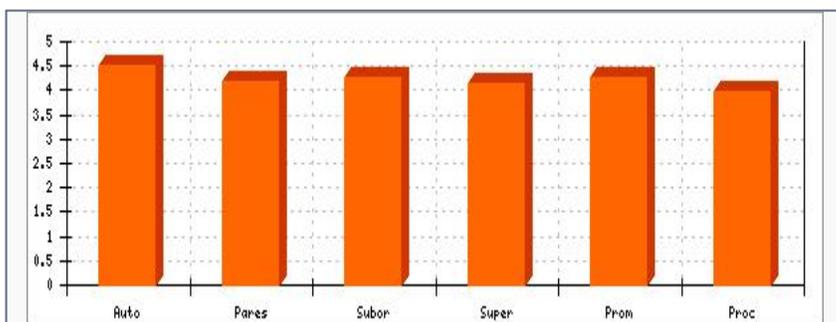
Planifica y alinea (4.32)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.42
Subordinado	4.25
Supervisor	3.88
Promedio Ponderado	4.32
Promedio Proceso	4.04



Asegura responsabilidad (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	4.17
Subordinado	4.25
Supervisor	4.13
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	3.98



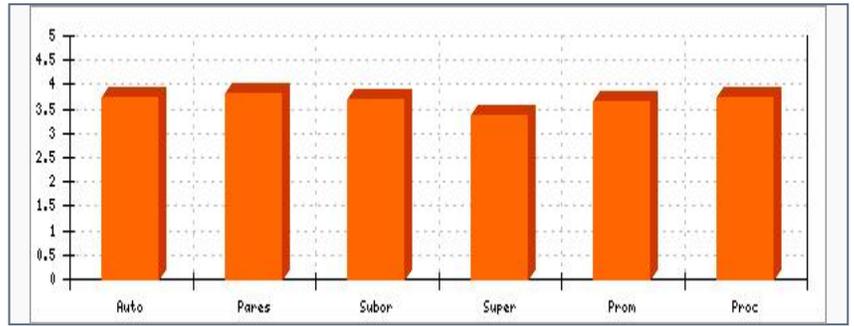
Colabora (4.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	4.08
Subordinado	4.17
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	4.01



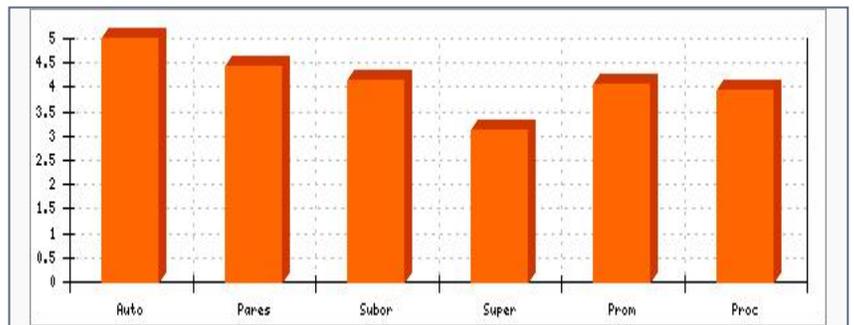
Crea redes interpersonales (3.64)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	3.83
Subordinado	3.69
Supervisor	3.38
Promedio Ponderado	3.64
Promedio Proceso	3.74



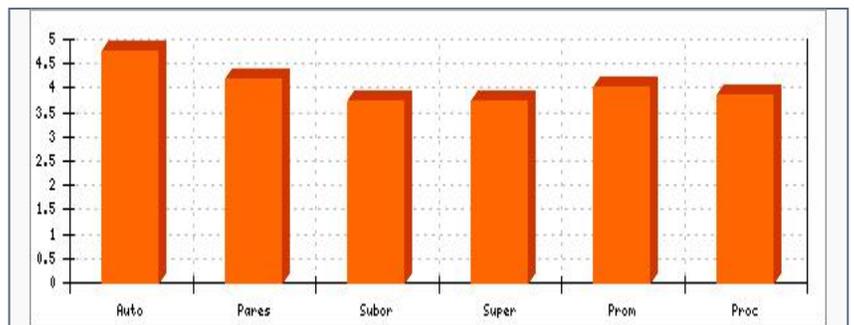
Comunica efectivamente (4.06)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.42
Subordinado	4.14
Supervisor	3.13
Promedio Ponderado	4.06
Promedio Proceso	3.92



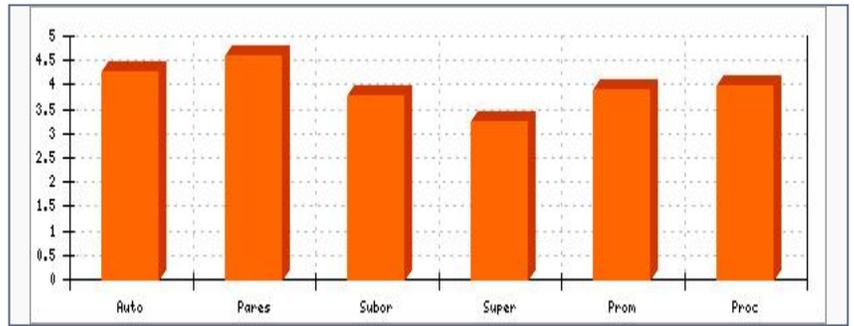
Promueve el compromiso (4.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	4.17
Subordinado	3.75
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	3.86



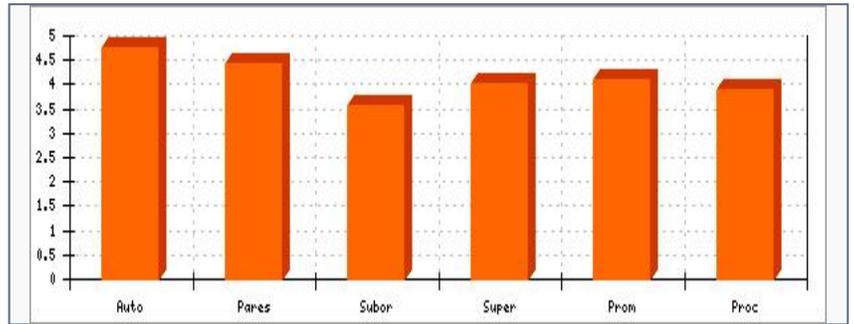
Persuade (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	4.58
Subordinado	3.78
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.96



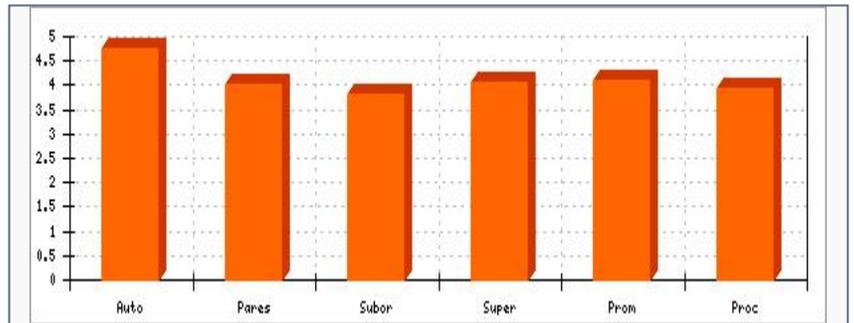
Promueve visión y propósito (4.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	4.42
Subordinado	3.58
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.11
Promedio Proceso	3.88



Maneja la ambigüedad (4.11)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.75
Pares	4.00
Subordinado	3.83
Supervisor	4.04
Promedio Ponderado	4.11
Promedio Proceso	3.94



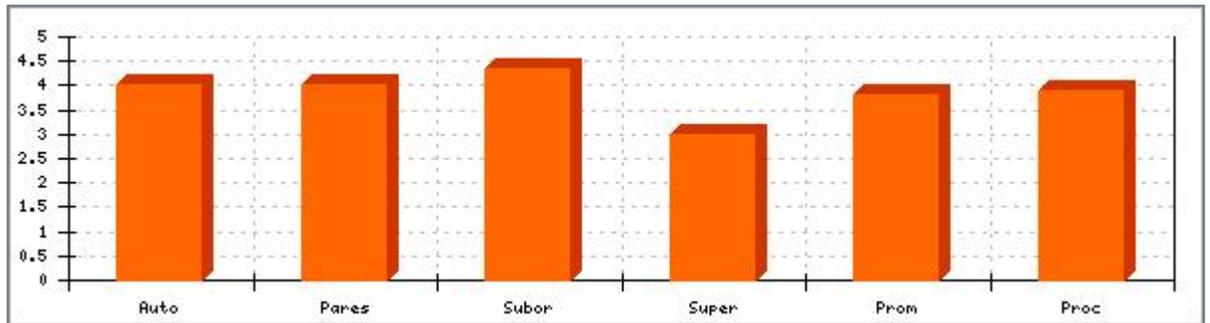
Análisis por Pregunta

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

Enfoque en el cliente

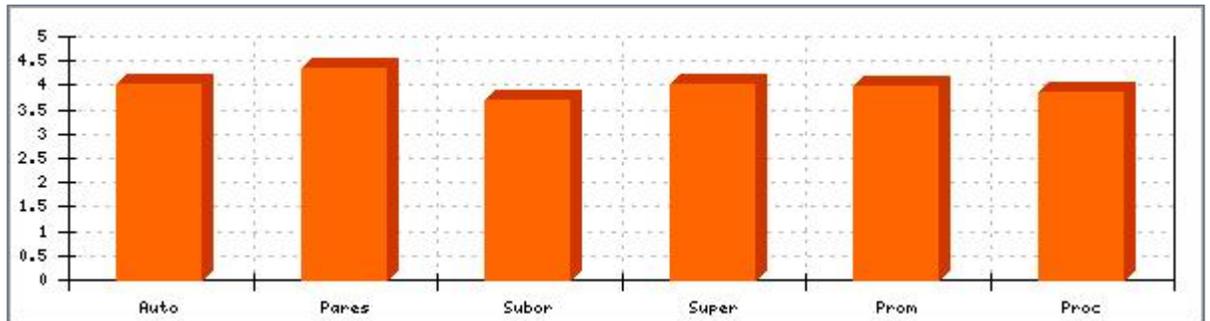
1.- Aborda las diferencias en la capacidad del grupo de trabajo para cumplir las necesidades que surgen de los clientes. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.89



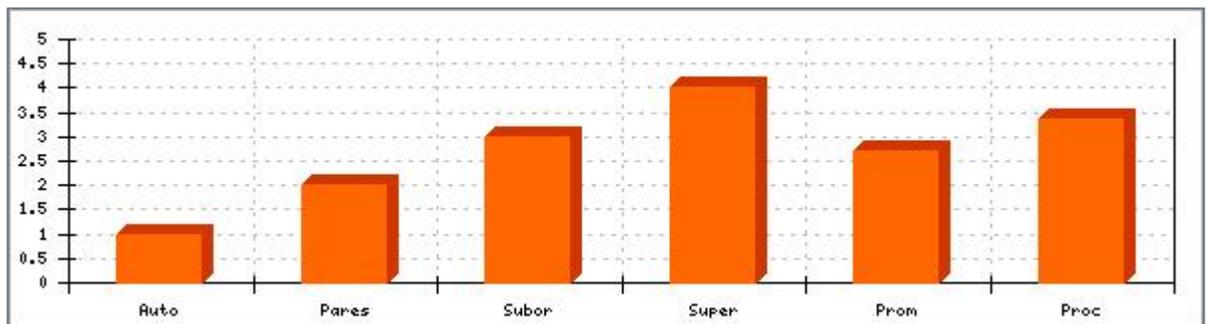
2.- Reúne las opiniones de satisfacción de los clientes en nombre del equipo. (3.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	3.85



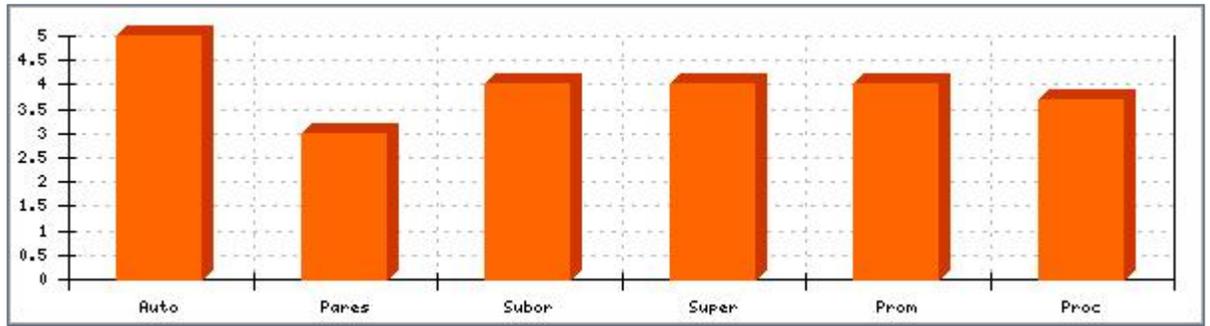
3.- Responsabiliza a los demás para satisfacer las necesidades de los clientes. (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	1.00
Pares	2.00
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	3.37



4.- Alinea los procesos de negocios para adaptarlos a los de los clientes. (4.00)

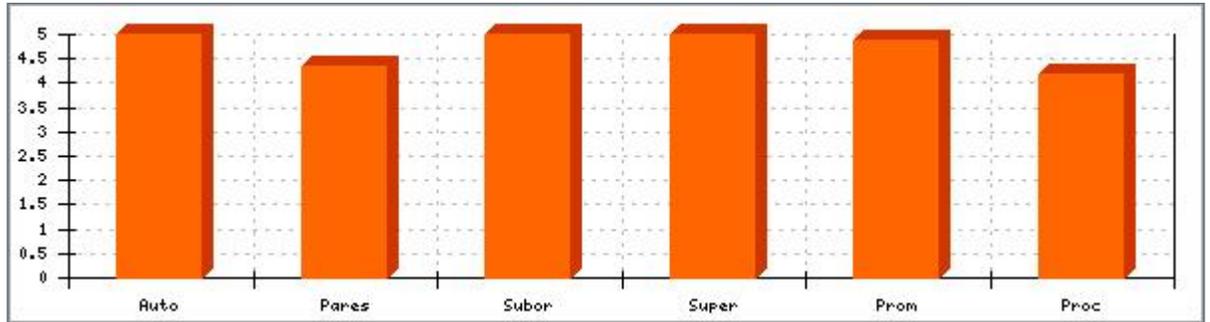
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.70



Orientado a la acción

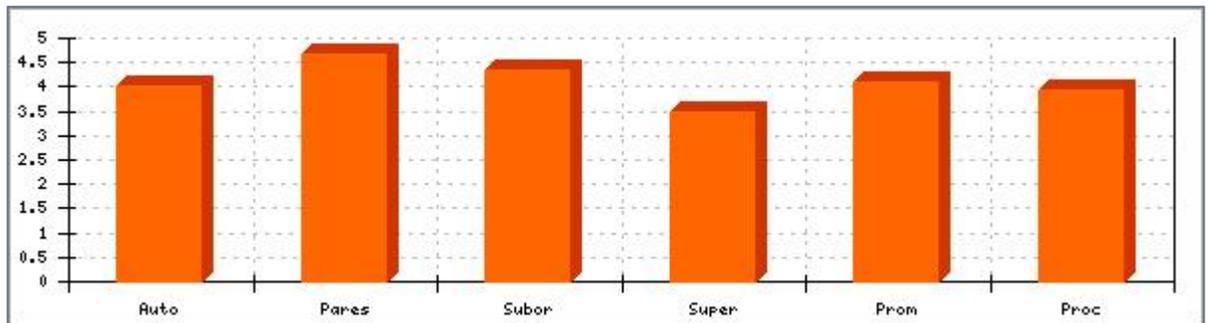
5.- Impulsa a los demás a actuar a tiempo. (4.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.87
Promedio Proceso	4.20



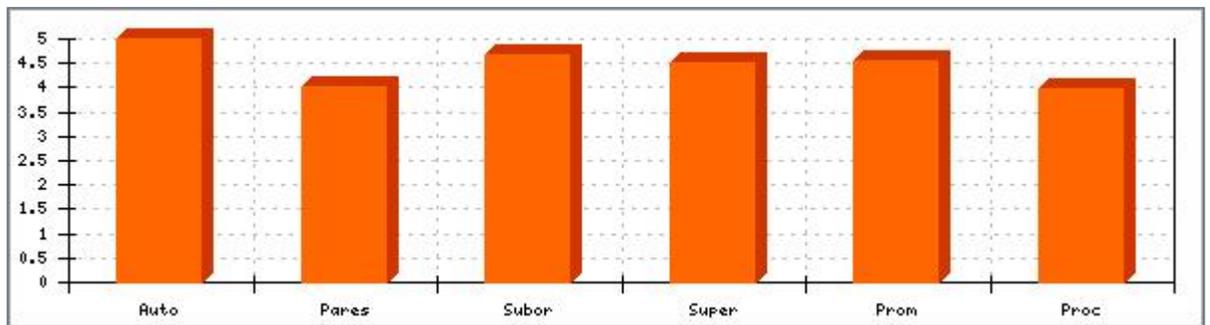
6.- Identifica y aprovecha nuevas oportunidades que benefician el negocio. (4.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	4.33
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.08
Promedio Proceso	3.94



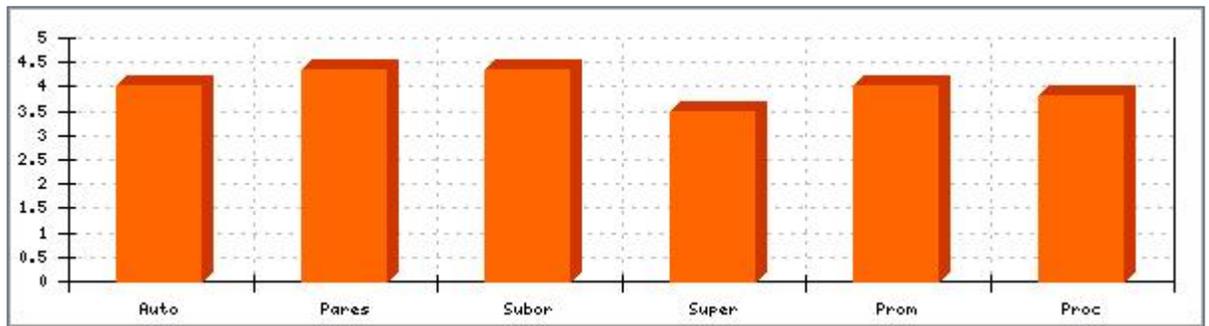
7.- Infunde una actitud dinámica en los demás. (4.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.55
Promedio Proceso	3.96



8.- Impulsa al equipo o a los demás a actuar ante nuevos desafíos. (4.02)

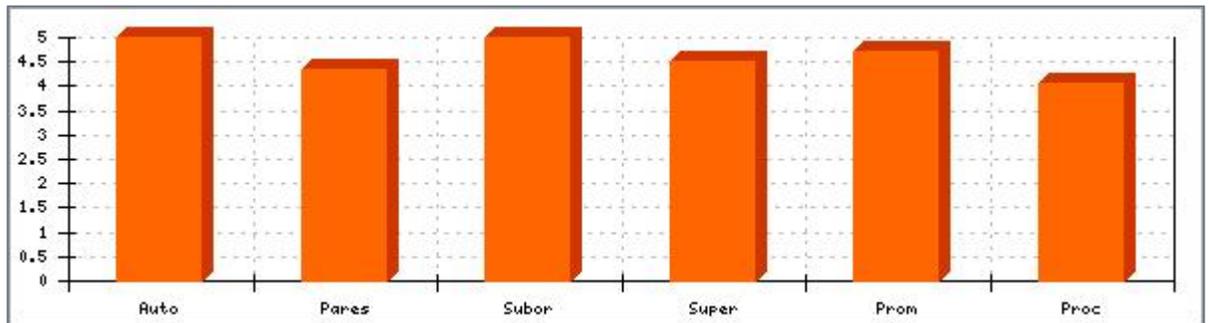
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	4.33
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.02
Promedio Proceso	3.83



Planifica y alinea

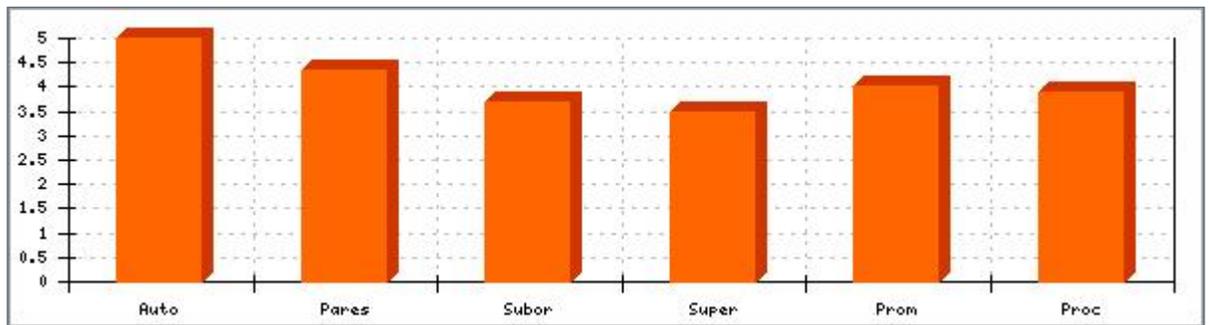
9.- Aborda los riesgos y las contingencias como parte del proceso de planificación. (4.72)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.72
Promedio Proceso	4.06



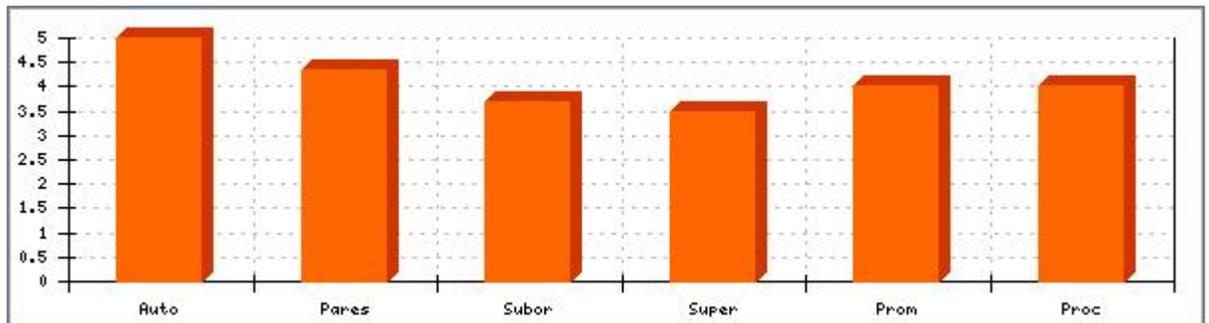
10.- Encuentra el equilibrio correcto entre ceñirse a los planes y adaptarlos al cambio de condiciones. (4.02)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	3.67
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.02
Promedio Proceso	3.91



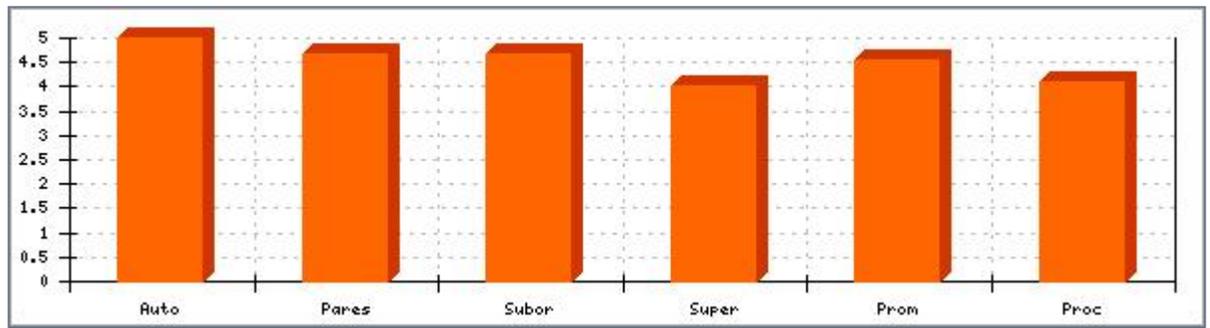
11.- Se asegura de que los planes y las prioridades del equipo estén alineados y coordinados en las diferentes áreas de la organización. (4.02)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	3.67
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.02
Promedio Proceso	4.01



12.- Planifica con anticipación para asegurarse de que los recursos críticos estén preparados para las prioridades organizacionales. (4.53)

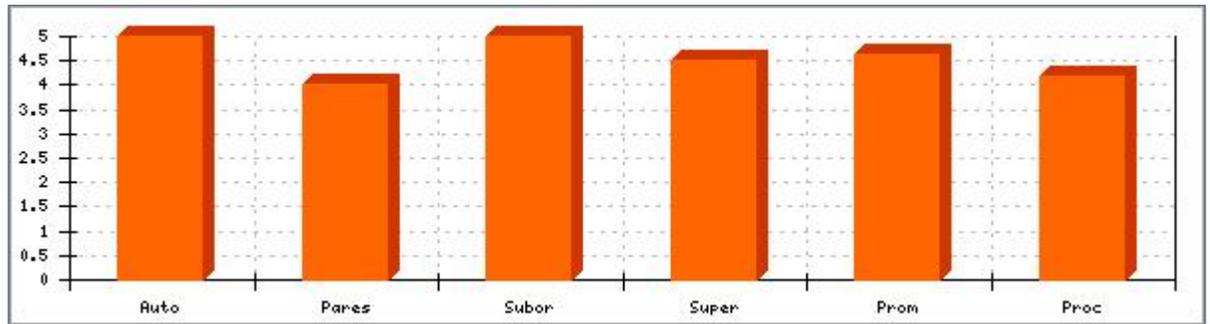
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	4.08



Asegura responsabilidad

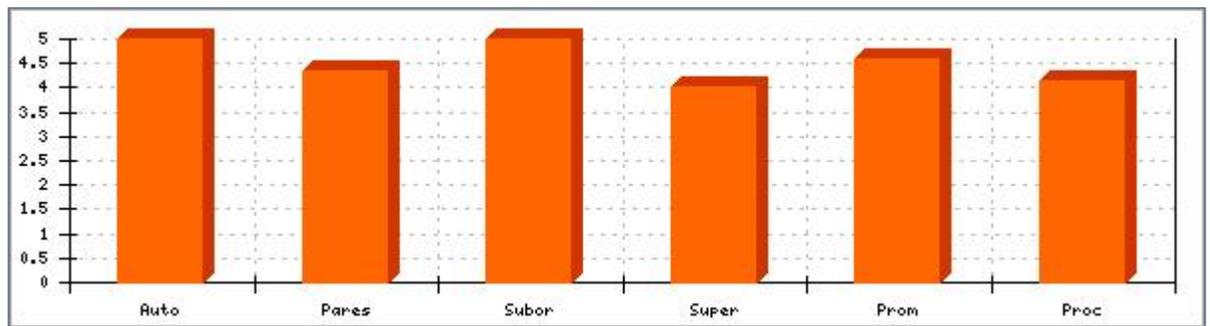
13.- Acepta la responsabilidad por los éxitos y fracasos de su propio trabajo y del trabajo del equipo. (4.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.65
Promedio Proceso	4.17



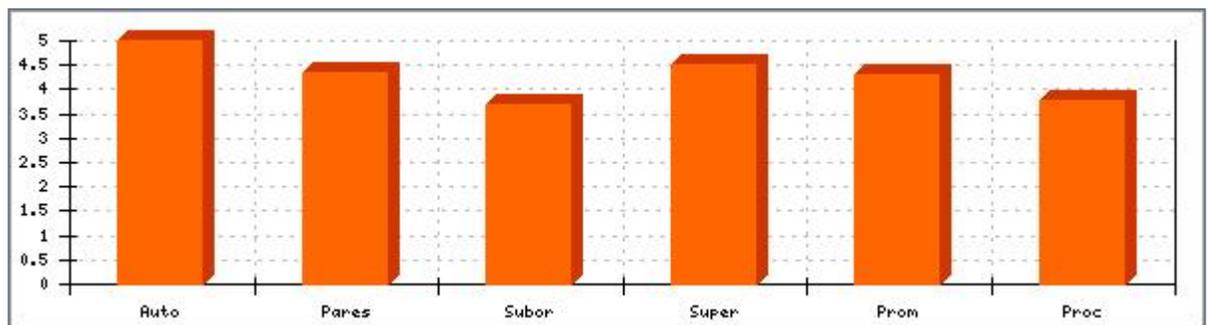
14.- Se hace responsable y responsabiliza al equipo por los resultados (por ejemplo, alcanzar los objetivos y cumplir con las políticas y los procedimientos). (4.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.57
Promedio Proceso	4.14



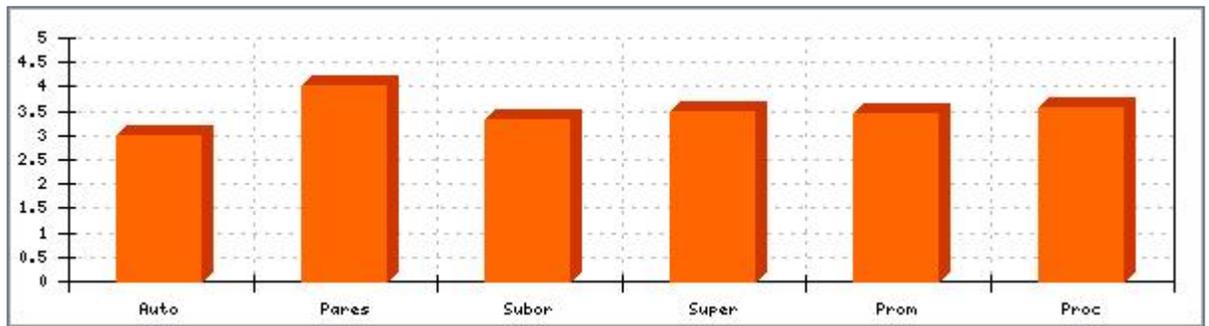
15.- Supervisa las métricas y los hitos para documentar el progreso en función de las expectativas y responsabilidades. (4.32)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	3.67
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.32
Promedio Proceso	3.77



16.- Diseña procesos de retroalimentación dentro del trabajo. (3.45)

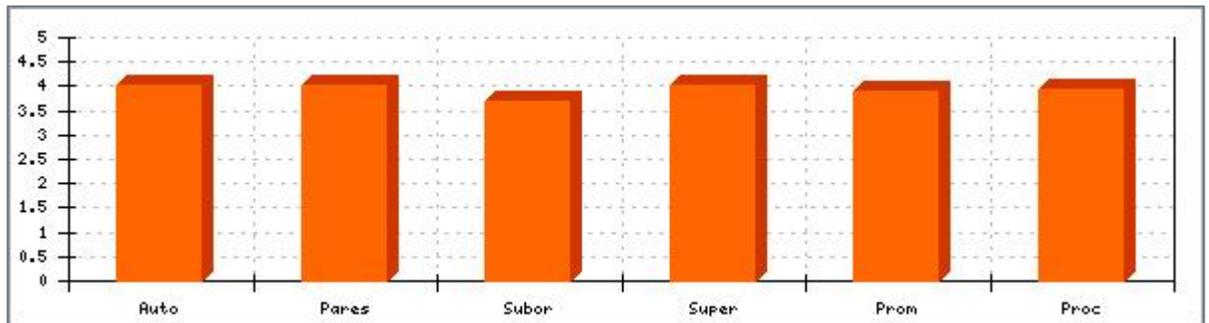
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.56



Colabora

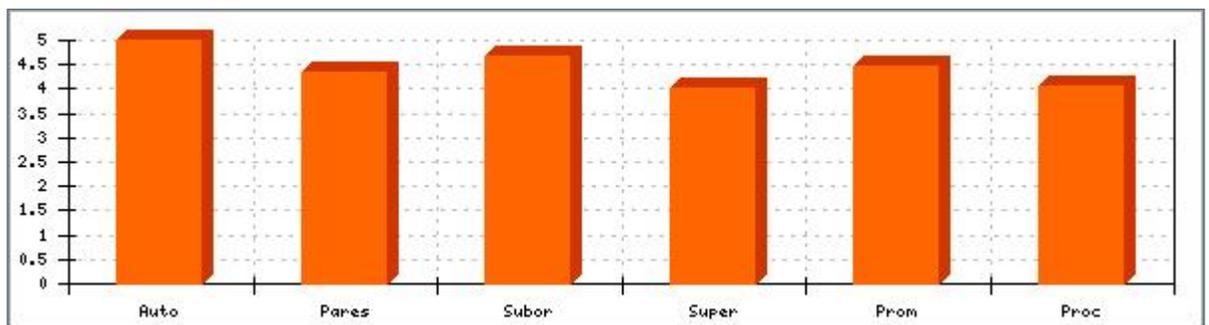
17.- Da crédito a los demás por sus contribuciones y logros. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.95



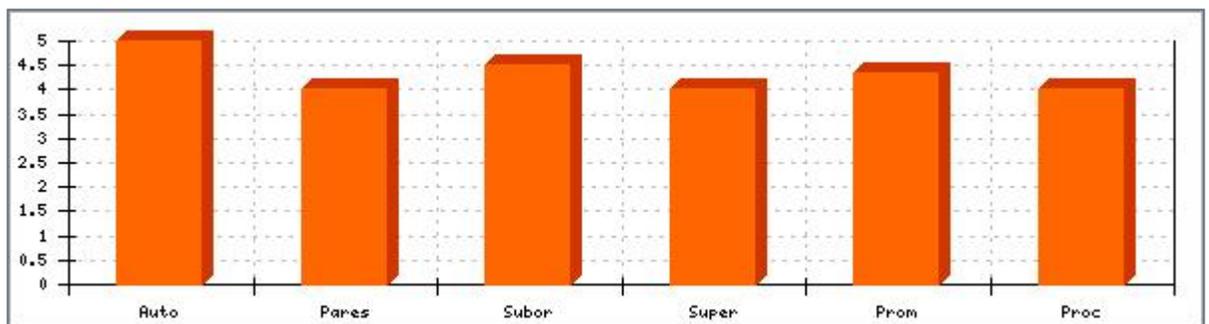
18.- Alienta a las personas a expresar sus opiniones abiertamente. (4.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.47
Promedio Proceso	4.05



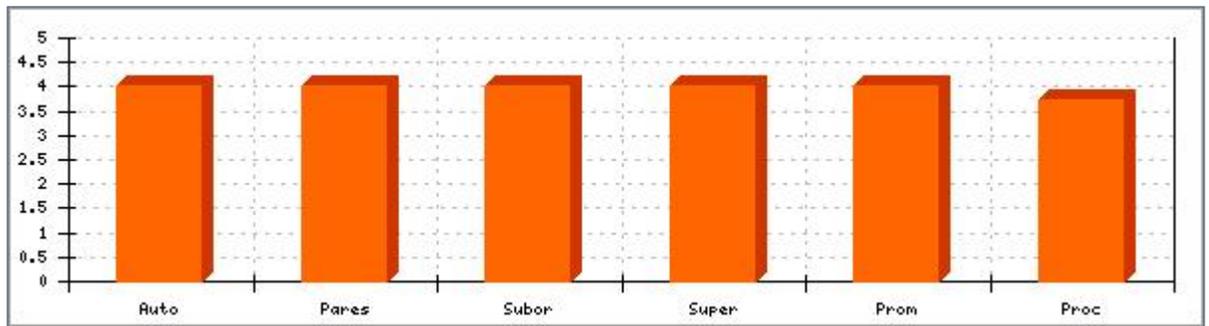
19.- Coordina la colaboración eficaz entre compañeros de trabajo y socios externos. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.02



20.- Hace participar a los demás para tomar decisiones en nombre del grupo. (4.00)

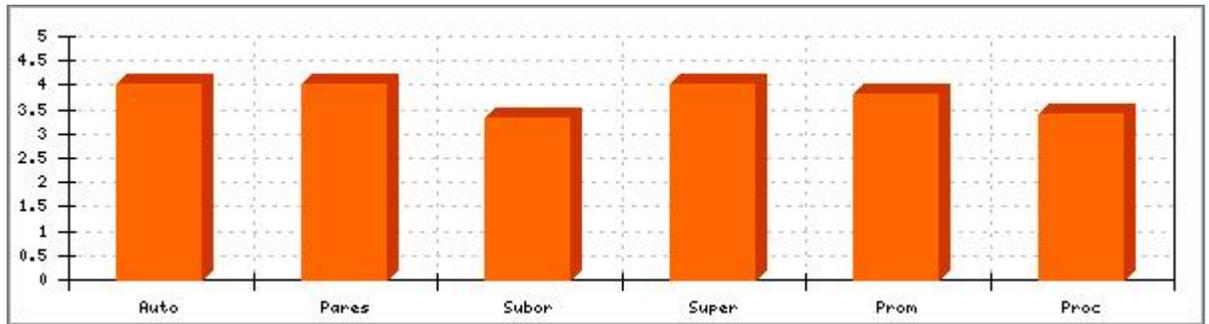
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.75



Crea redes interpersonales

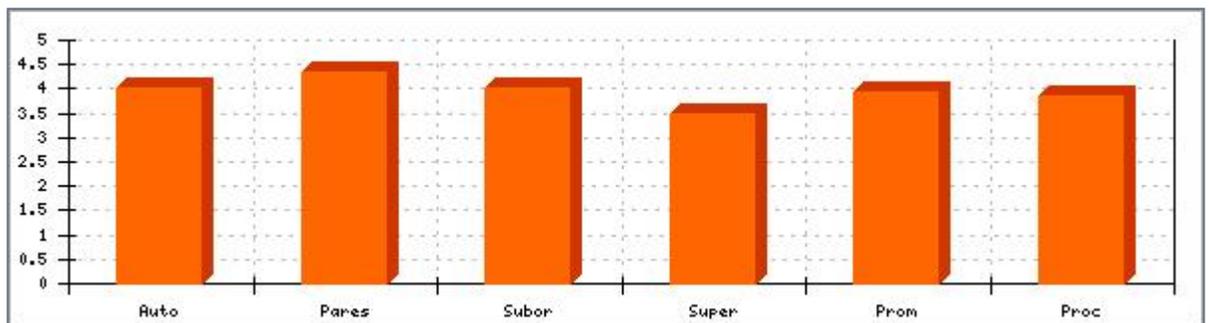
21.- Crea redes interpersonales para mantenerse informado sobre los progresos de la industria y optimizar su propio nivel de influencia. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.42



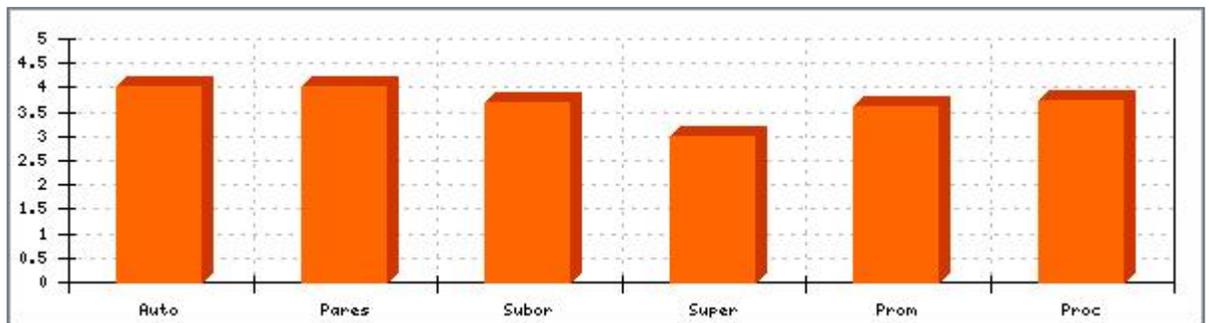
22.- Refuerza la importancia de cultivar y mantener relaciones de trabajo sólidas. (3.92)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.92
Promedio Proceso	3.86



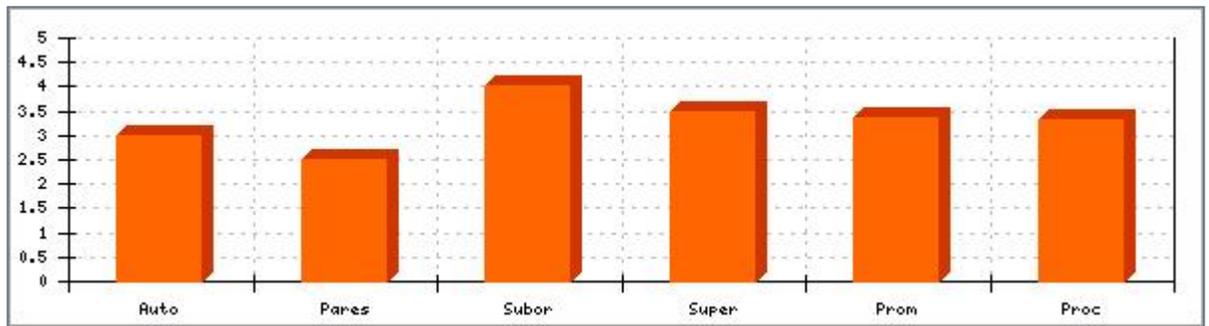
23.- Cultiva relaciones profesionales eficaces con los stakeholders y las personas que toman las decisiones. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.72



24.- Comparte su red de contactos interna y externa para ayudar a otros a crear sus redes. (3.35)

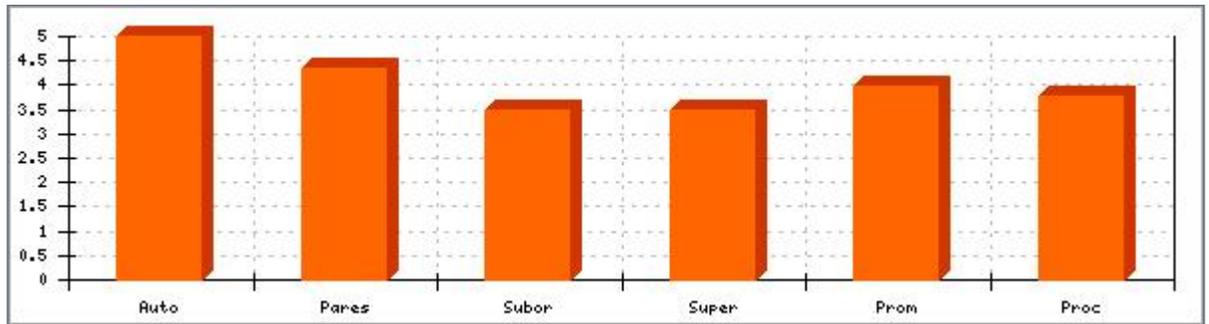
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.31



Comunica efectivamente

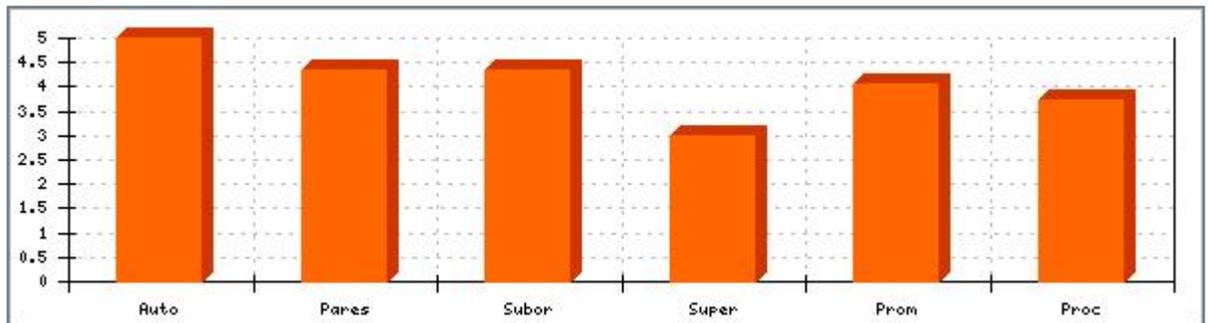
25.- Ajusta el contenido y el estilo de la comunicación a la audiencia y diversos stakeholders. (3.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	3.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	3.79



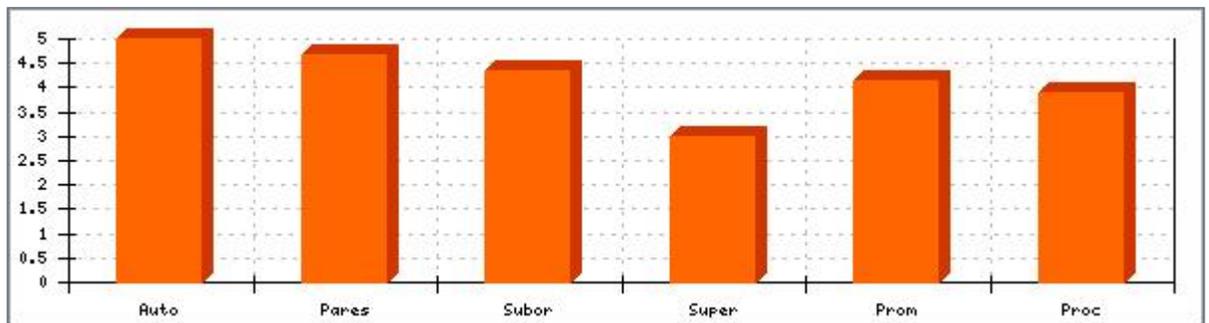
26.- Elimina las barreras en las comunicaciones entre los demás. (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	3.72



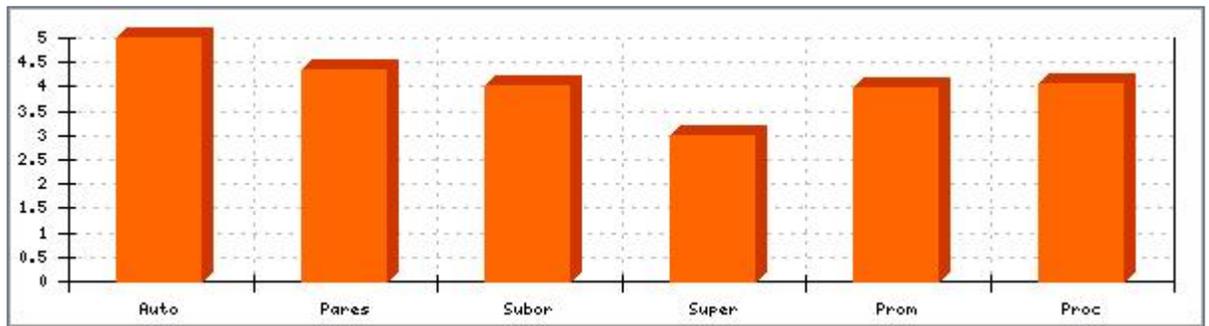
27.- Alienta las comunicaciones francas y abiertas entre grupos. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	3.89



28.- Practica habilidades de escucha activa y atenta a fin de confirmar su comprensión. (3.97)

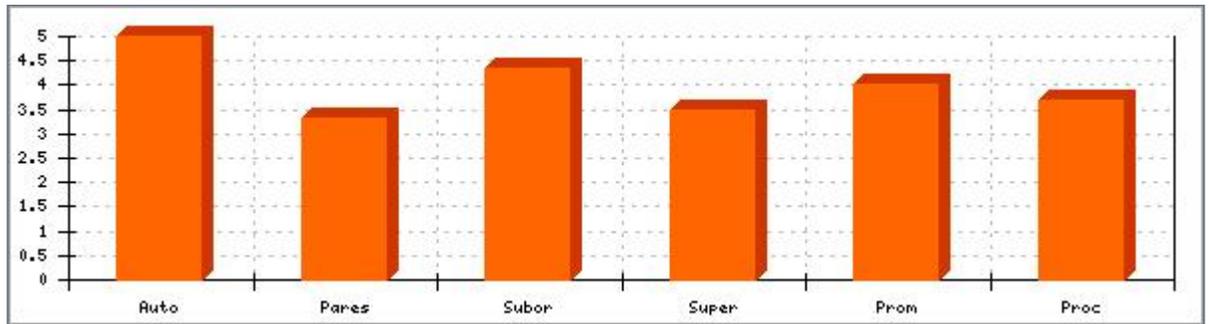
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	4.07



Promueve el compromiso

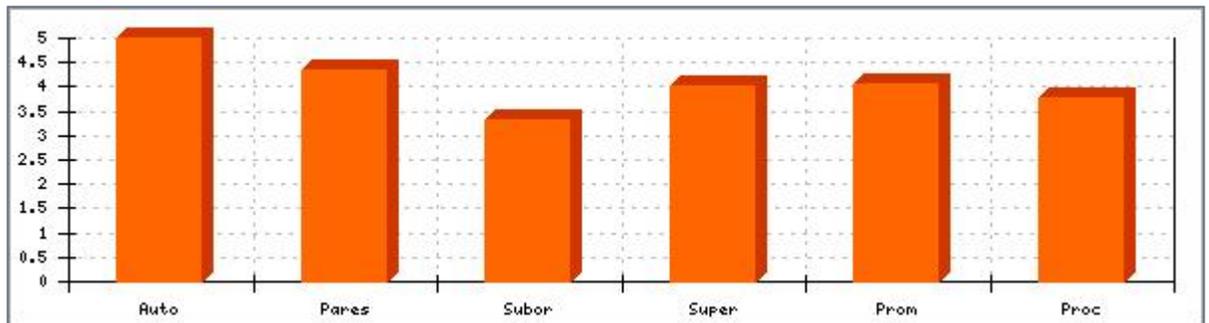
29.- Confiere autoridad significativa a los demás con la toma de decisiones y sentido de pertenencia. (4.02)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	4.33
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.02
Promedio Proceso	3.70



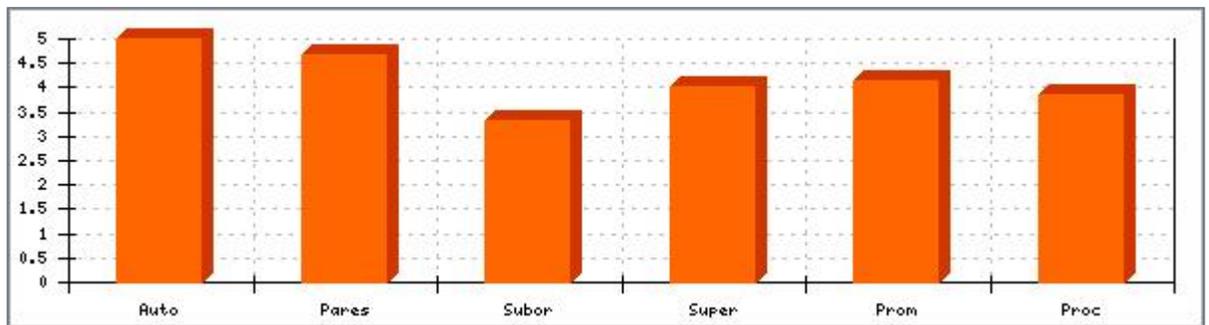
30.- Se asegura de que todos lo integrantes del equipo estén motivados para alcanzar metas comunes. (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	3.77



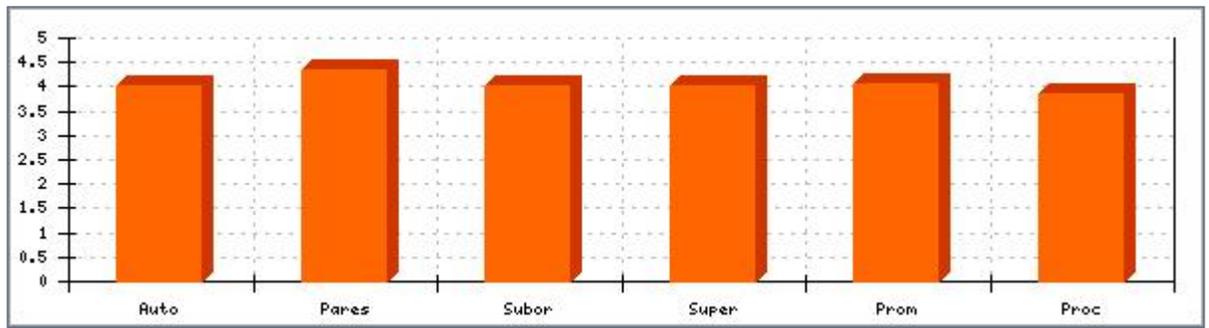
31.- Celebra los éxitos del equipo sobre la marcha. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	3.87



32.- Felicita, reconoce y recompensa el buen desempeño. (4.07)

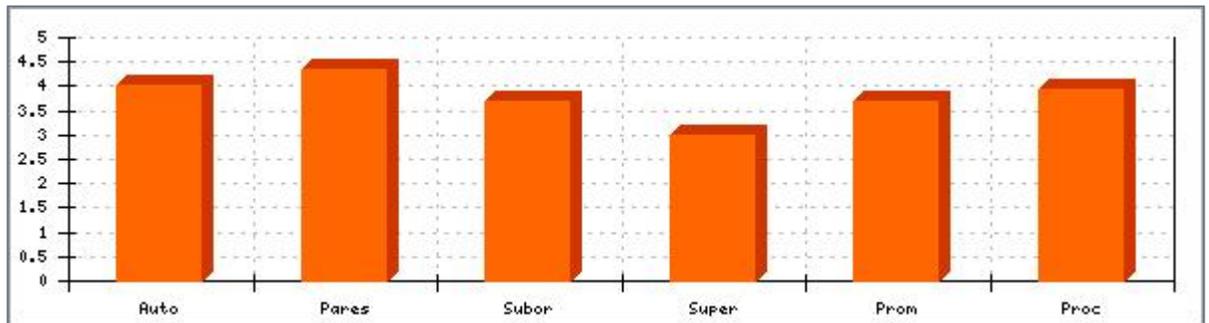
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	3.84



Persuade

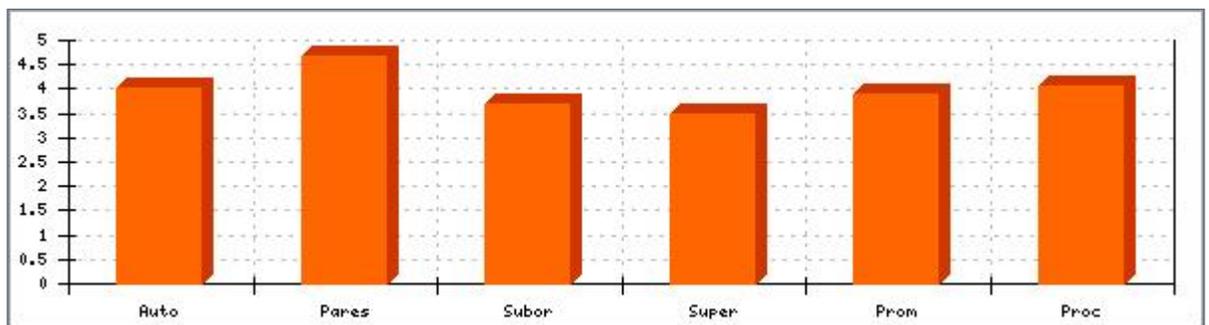
33.- Se asegura de que las posturas satisfagan las necesidades, los intereses y las inquietudes de los demás. (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.92



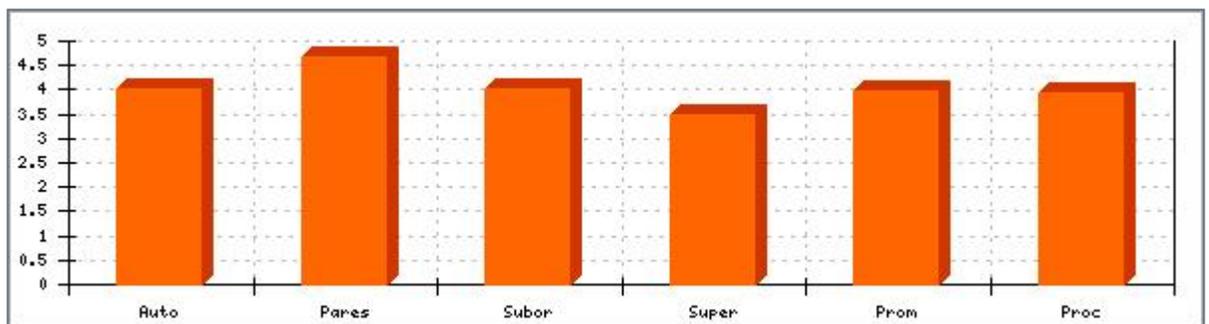
34.- Promueve o expresa sus posturas con convicción y fundamentos convincentes. (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	3.67
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	4.06



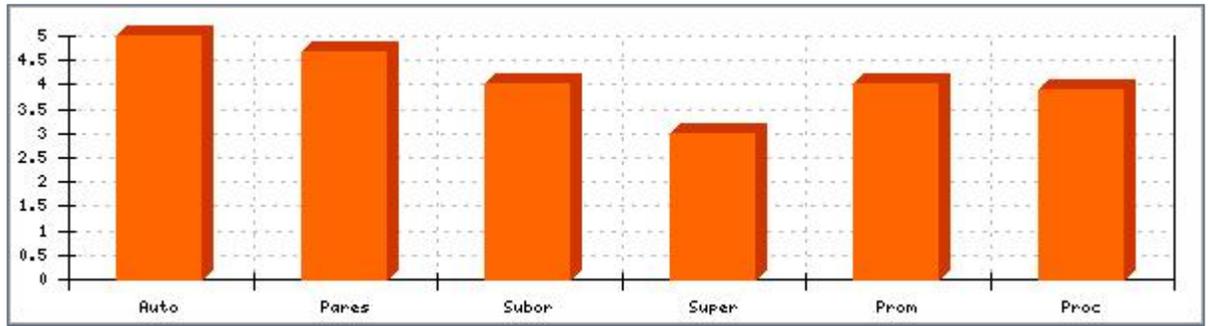
35.- Es capaz de obtener concesiones durante las negociaciones sin dañar las relaciones. (3.98)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.98
Promedio Proceso	3.94



36.- Persiste y se mantiene firme cuando es apropiado, sin presionar o comprometer demasiado. (4.03)

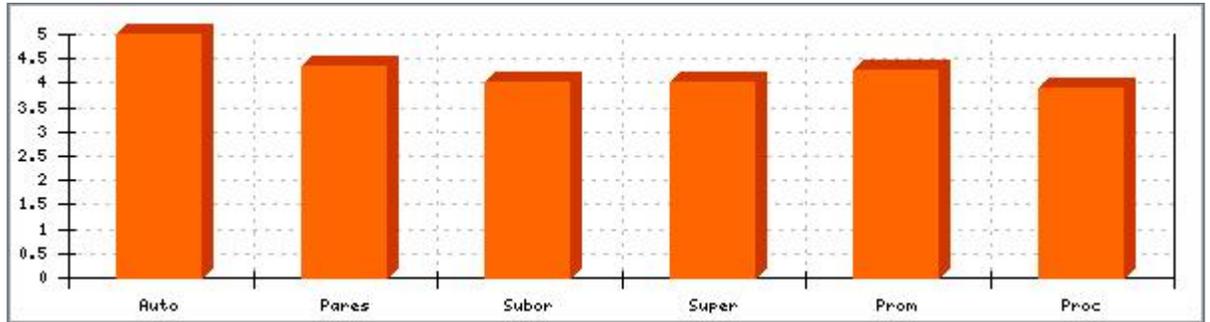
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	3.90



Promueve visión y propósito

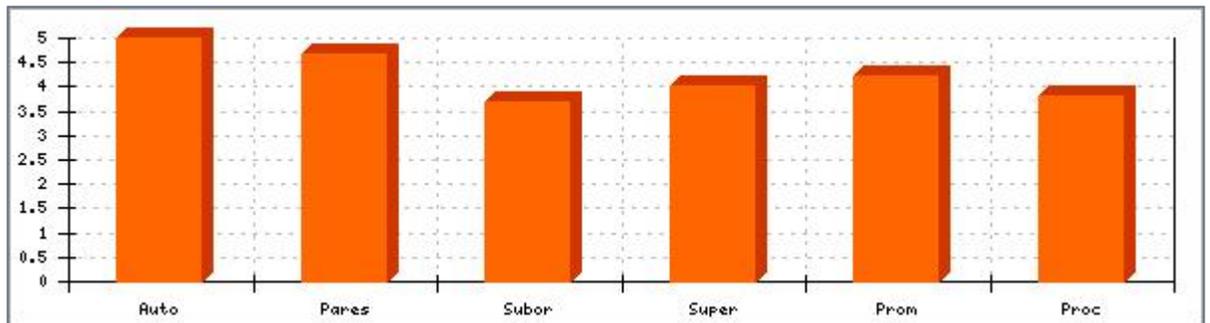
37.- Fortalece la energía y el optimismo de los demás para la visión de la organización. (4.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.27
Promedio Proceso	3.89



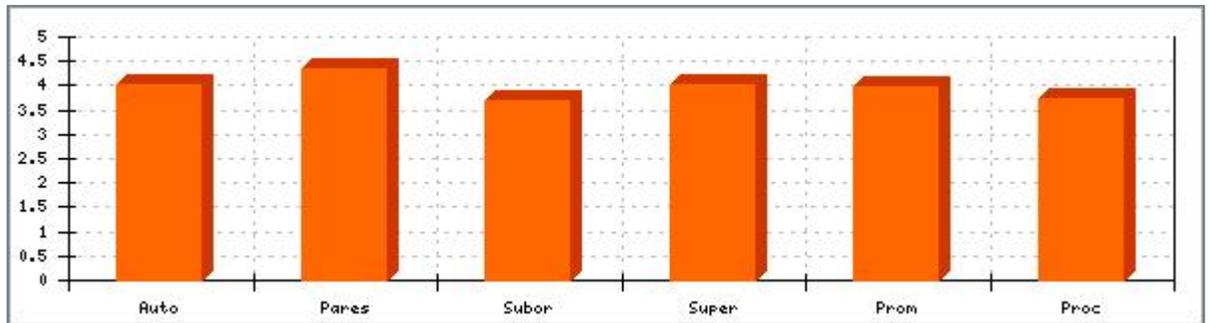
38.- Comunica la visión de la organización en un modo que los demás pueden relacionarse con ella y aceptarla. (4.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.67
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	3.81



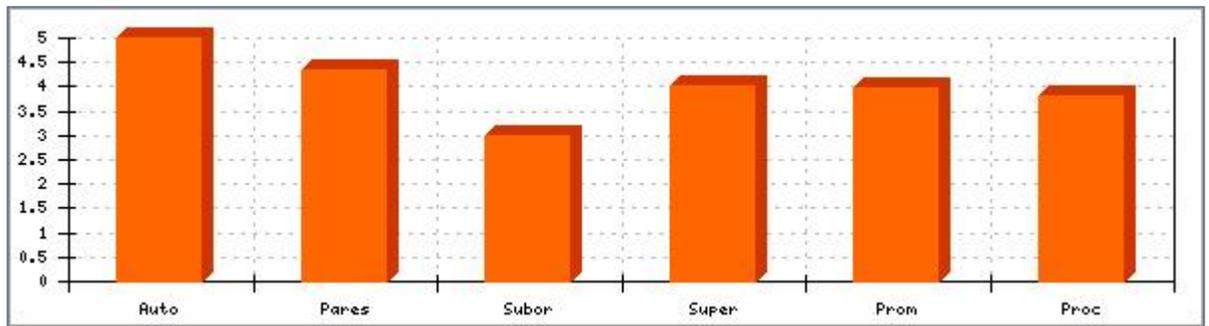
39.- Ayuda a los demás a concebir un sentido más amplio de lo que es posible para el futuro de la organización. (3.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	3.72



40.- Se asegura de que los demás comprendan cómo sus esfuerzos y contribuciones marcan una diferencia positiva. (3.97)

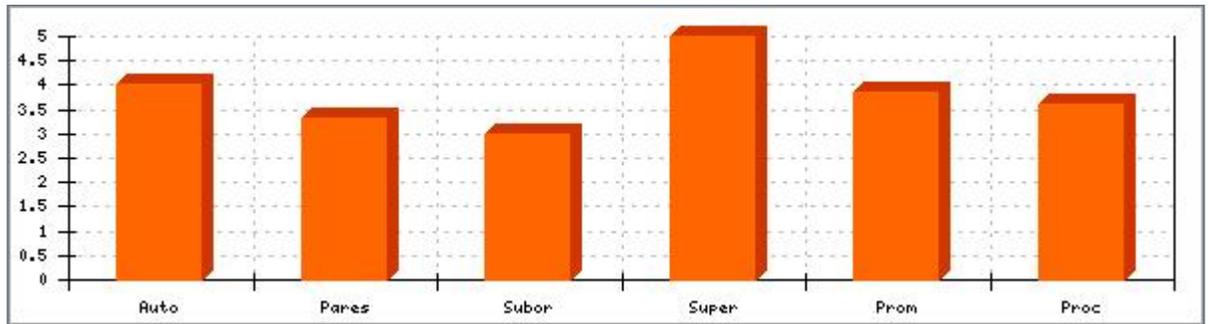
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.97
Promedio Proceso	3.83



Maneja la ambigüedad

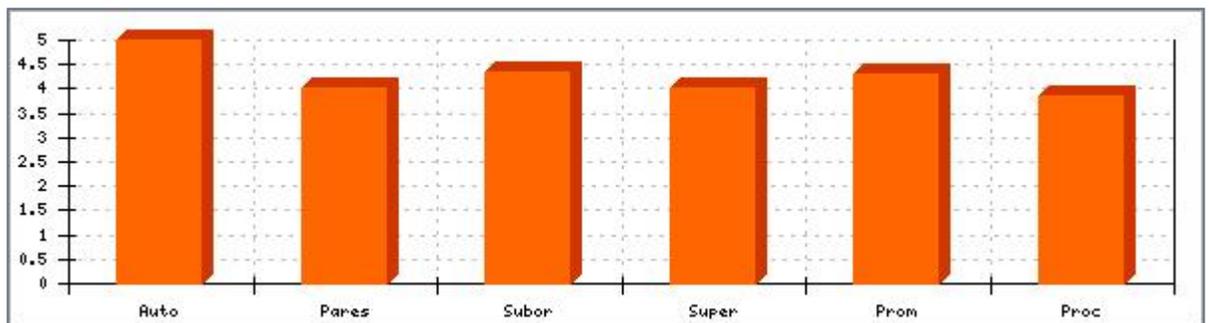
41.- Busca oportunidades inherentes en lo desconocido y toma medidas para capitalizarlas. (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.61



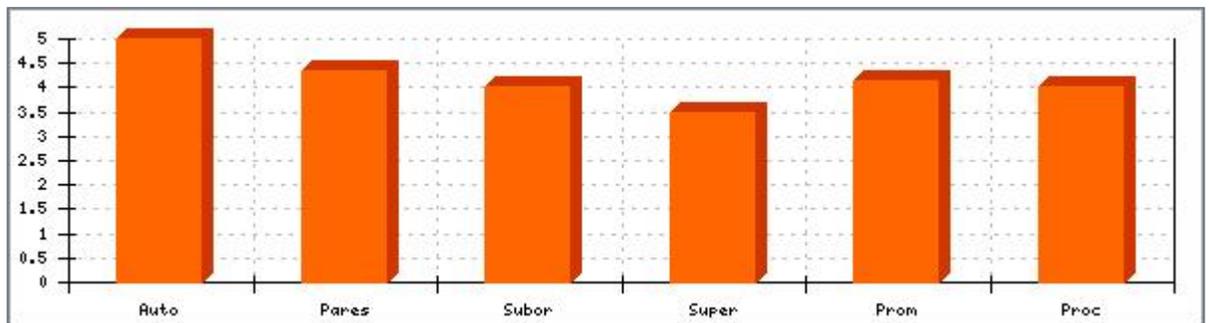
42.- Orienta a los demás para encontrar soluciones y lograr metas a pesar de tener información incompleta. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.86



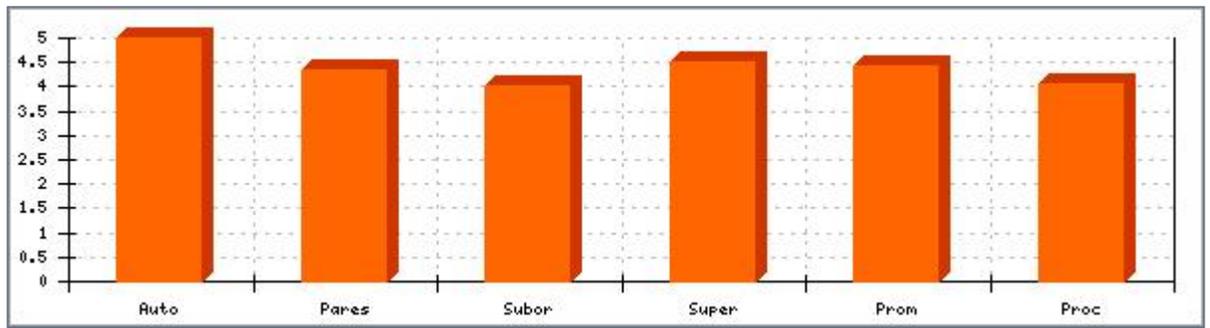
43.- Durante las transiciones o situaciones caóticas, mantiene la calma y guía el equipo hacia la meta. (4.12)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.12
Promedio Proceso	4.02



44.- Acepta la ambigüedad y el cambio, y ayuda al grupo de trabajo a adaptarse y mantenerse productivo. (4.42)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.42
Promedio Proceso	4.06



Análisis GAP

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

Enfoque en el cliente

Cultivar relaciones sólidas con los clientes y ofrecer soluciones centradas en el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	3.44	-0.06
Subordinado	3.75	0.25
Supervisor	3.75	0.25

Orientado a la acción

Enfrentar las nuevas oportunidades y retos difíciles con sentido de urgencia, gran energía y entusiasmo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.33	-0.17
Subordinado	4.58	0.08
Supervisor	4.13	-0.37

Planifica y alinea

Planificar y priorizar las tareas para generar compromisos alineados con las metas de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.42	-0.58
Subordinado	4.25	-0.75
Supervisor	3.88	-1.12

Asegura responsabilidad

Hacerse a sí mismo y a los demás responsables del cumplimiento de los compromisos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.17	-0.33
Subordinado	4.25	-0.25
Supervisor	4.13	-0.37

Colabora

Crear asociaciones y trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos compartidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	4.08	-0.42
Subordinado	4.17	-0.33
Supervisor	4.00	-0.50

Creación de redes interpersonales

Establecer de manera efectiva redes de relaciones formales e informales dentro y fuera de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Pares	3.83	0.08
Subordinado	3.69	-0.06
Supervisor	3.38	-0.37

Comunica efectivamente

Desarrollar y generar comunicaciones multimodales que transmitan una clara comprensión de las necesidades exclusivas de diferentes audiencias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	4.42	-0.58
Subordinado	4.14	-0.86
Supervisor	3.13	-1.87

Promueve el compromiso

Crear un clima en que las personas se sientan motivadas a dar lo mejor de sí para ayudar a la organización a alcanzar sus objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	4.17	-0.58
Subordinado	3.75	-1.00
Supervisor	3.75	-1.00

Persuade

Usar argumentos convincentes para lograr el apoyo y el compromiso de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	4.58	0.33
Subordinado	3.78	-0.47
Supervisor	3.25	-1.00

Promueve visión y propósito

Presentar una imagen convincente de la visión y la estrategia que motive a los demás a actuar.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	4.42	-0.33
Subordinado	3.58	-1.17
Supervisor	4.00	-0.75

Maneja la ambigüedad

Operar de manera efectiva, aun cuando no hay certeza de las cosas o el camino a seguir no está claro.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.75	--
Pares	4.00	-0.75
Subordinado	3.83	-0.92
Supervisor	4.04	-0.71

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Orientado a la acción) Impulsa a los demás a actuar a tiempo.	96.67%
•(Planifica y alinea) Aborda los riesgos y las contingencias como parte del proceso de planificación.	92.92%
•(Asegura responsabilidad) Acepta la responsabilidad por los éxitos y fracasos de su propio trabajo y del trabajo del equipo.	91.25%
•(Asegura responsabilidad) Se hace responsable y responsabiliza al equipo por los resultados (por ejemplo, alcanzar los objetivos y cumplir con las políticas y los procedimientos).	89.17%
•(Orientado a la acción) Infunde una actitud dinámica en los demás.	88.75%
•(Planifica y alinea) Planifica con anticipación para asegurarse de que los recursos críticos estén preparados para las prioridades organizacionales.	88.33%
•(Colabora) Alienta a las personas a expresar sus opiniones abiertamente.	86.67%
•(Maneja la ambigüedad) Acepta la ambigüedad y el cambio, y ayuda al grupo de trabajo a adaptarse y mantenerse productivo.	85.42%
•(Colabora) Coordina la colaboración eficaz entre compañeros de trabajo y socios externos.	83.75%
•(Asegura responsabilidad) Supervisa las métricas y los hitos para documentar el progreso en función de las expectativas y responsabilidades.	82.92%
•(Maneja la ambigüedad) Orienta a los demás para encontrar soluciones y lograr metas a pesar de tener información incompleta.	82.50%
•(Promueve visión y propósito) Fortalece la energía y el optimismo de los demás para la visión de la organización.	81.67%
•(Promueve visión y propósito) Comunica la visión de la organización en un modo que los demás pueden relacionarse con ella y aceptarla.	80.83%
•(Comunica efectivamente) Alienta las comunicaciones francas y abiertas entre grupos.	78.33%
•(Promueve el compromiso) Celebra los éxitos del equipo sobre la marcha.	78.33%
•(Maneja la ambigüedad) Durante las transiciones o situaciones caóticas, mantiene la calma y guía el equipo hacia la meta.	77.92%
•(Orientado a la acción) Identifica y aprovecha nuevas oportunidades que benefician el negocio.	77.08%
•(Comunica efectivamente) Elimina las barreras en las comunicaciones entre los demás.	76.67%
•(Promueve el compromiso) Se asegura de que todos los integrantes del equipo estén motivados para alcanzar metas comunes.	76.67%
•(Promueve el compromiso) Felicita, reconoce y recompensa el buen desempeño.	76.67%
•(Persuade) Persiste y se mantiene firme cuando es apropiado, sin presionar o comprometer demasiado.	75.83%
•(Orientado a la acción) Impulsa al equipo o a los demás a actuar ante nuevos desafíos.	75.42%
•(Planifica y alinea) Encuentra el equilibrio correcto entre ceñirse a los planes y adaptarlos al cambio de condiciones.	75.42%
•(Planifica y alinea) Se asegura de que los planes y las prioridades del equipo estén alineados y coordinados en las diferentes áreas de la organización.	75.42%
•(Promueve el compromiso) Confiere autoridad significativa a los demás con la toma de decisiones y sentido de pertenencia.	75.42%
•(Enfoque en el cliente) Alinea los procesos de negocios para adaptarlos a los de los clientes.	75.00%
•(Colabora) Hace participar a los demás para tomar decisiones en nombre del grupo.	75.00%
•(Persuade) Es capaz de obtener concesiones durante las negociaciones sin dañar las relaciones.	74.58%
•(Enfoque en el cliente) Reúne las opiniones de satisfacción de los clientes en nombre del equipo.	74.17%
•(Comunica efectivamente) Ajusta el contenido y el estilo de la comunicación a la audiencia y diversos stakeholders.	74.17%
•(Comunica efectivamente) Practica habilidades de escucha activa y atenta a fin de confirmar su comprensión.	74.17%
•(Promueve visión y propósito) Ayuda a los demás a concebir un sentido más amplio de lo que es posible para el futuro de la organización.	74.17%

•(Promueve visión y propósito) Se asegura de que los demás comprendan cómo sus esfuerzos y contribuciones marcan una diferencia positiva.	74.17%
•(Crea redes interpersonales) Refuerza la importancia de cultivar y mantener relaciones de trabajo sólidas.	72.92%
•(Colabora) Da crédito a los demás por sus contribuciones y logros.	72.50%
•(Persuade) Promueve o expresa sus posturas con convicción y fundamentos convincentes.	72.08%
•(Maneja la ambigüedad) Busca oportunidades inherentes en lo desconocido y toma medidas para capitalizarlas.	71.67%
•(Enfoque en el cliente) Aborda las diferencias en la capacidad del grupo de trabajo para cumplir las necesidades que surgen de los clientes.	70.00%
•(Crea redes interpersonales) Crea redes interpersonales para mantenerse informado sobre los progresos de la industria y optimizar su propio nivel de influencia.	70.00%
•(Persuade) Se asegura de que las posturas satisfagan las necesidades, los intereses y las inquietudes de los demás.	66.67%
•(Crea redes interpersonales) Cultiva relaciones profesionales eficaces con los stakeholders y las personas que toman las decisiones.	65.00%
•(Asegura responsabilidad) Diseña procesos de retroalimentación dentro del trabajo.	61.25%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Genero un ambiente apropiado para el trabajo en equipo, incentivándolos en el desarrollo de su trabajo y fomentando la cooperación entre los integrantes del equipo Aporto en el desarrollo profesional de mis subordinados, con mi experiencia y conocimientos Genero confianza entre mi equipo de trabajo, por lo que existe una comunicación apropiada y efectiva

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Incrementar mis conocimientos técnicos relacionados con los trabajos que realizo y superviso Tener una mayor exposición personal ante los VP, Gerentes de unidades y de áreas corporativas Mejorar mi forma de expresión y de exponer ideas para una mejor comprensión de quien me escucha

PARES

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Conocimiento Responsabilidad Planificador

Empatía Impulsa obtención de resultados Amabilidad

integridad/ imparcial/ Ético.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Generar mayor comunicación

No puedo evaluar en este aspecto ya que no trabajo directamente con David

actualización de la profesión/ tecnicarse/ fortalecer al equipo de trabajo.

SUBORDINADO

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado

sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Amplio conocimiento del negocio de cada Unidad y orienta correctamente al equipo para enfocarnos en lo verdaderamente importante; durante la ejecución del trabajo establece prioridades y nuevas ideas para ampliar nuestro criterio sobre la revisión. Tiene mucha facilidad para relacionarse con todo el equipo de trabajo y con los auditados. Sentido de urgencia y prioridades sobre los proyectos a ejecutarse.

Es muy adaptable al cambio Es integrador Mantiene una mente abierta hacia las sugerencias

Siempre muestra actitud positiva. Siempre encuentra una forma de solucionar los problemas que puedan presentarse. Comparte los conocimientos y experiencias con el equipo.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Orientar al equipo a que todos estemos en la capacidad y predisposición de trabajar con cualquier integrante del departamento, es decir rotar las asignaciones de los asistentes/senior de manera equitativa con los revisores/encargados. Involucrarse un poco mas en el relevamiento del proceso y contar con una postura mas experimentada en el enfoque de la reunión. Realizar un seguimiento periódico sobre los proyectos asignados y las horas cargadas. Junto con los otros revisores definir la prioridad sobre la ejecución de los trabajos.

Mejorar su visión innovadora de la auditoria Tratar de involucrarse un poco más en aspectos personales del staff, para con ello orientarlos de mejor manera

Fortalecer el seguimiento para verificar el cumplimiento oportuno de los tiempos incurridos en las auditorías. Comunicar (de manera general) los puntos buenos y de mejora del equipo al finalizar cada auditoría. Escuchar más atentamente.

SUPERVISOR

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Responsable Realice seguimiento oportuno a los trabajos Se adapta a los cambios Buena preparación técnica y conocimiento de los negocios

Organizado Comprometido con su posición Persistente

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Mejorar la comunicación y relación con las Gerencias. Análisis de impacto de observaciones hacia los negocios.

Escuchar mas y entender los problemas del negocio Tomar en cuenta las opinioes de los demas Apertura

EVALUADO

EVALUADOR

