

## Datos Personales

### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	0917241077
Nombres :	JUAN ANTONIO
Apellidos :	ASTUDILLO HERRERA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	ÁREAS CORPORATIVAS
Departamento :	AUDITORIA INTERNA
Cargo :	JEFE DE AUDITORIA TI
Nivel Jerárquico :	TÁCTICO
Jefe Inmediato :	MIGUEL ANGEL CHALEN ROSADO
Área de Estudio :	COMPUTACIÓN / INFORMÁTICA
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

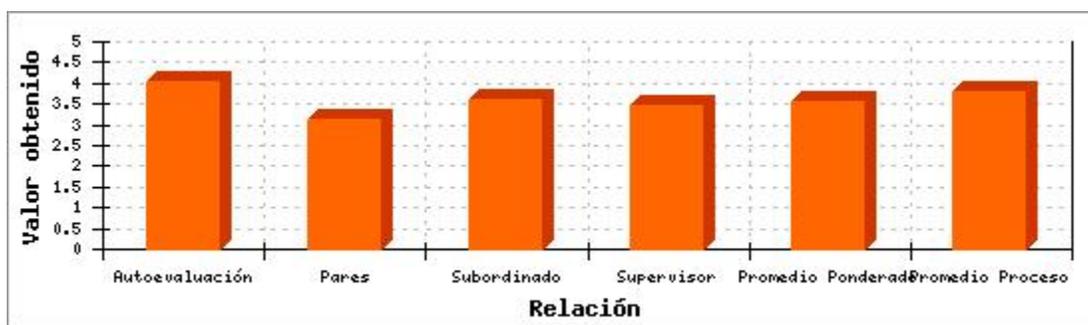
#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	20.00%	3	3
Subordinado	30.00%	3	3
Supervisor	30.00%	2	2

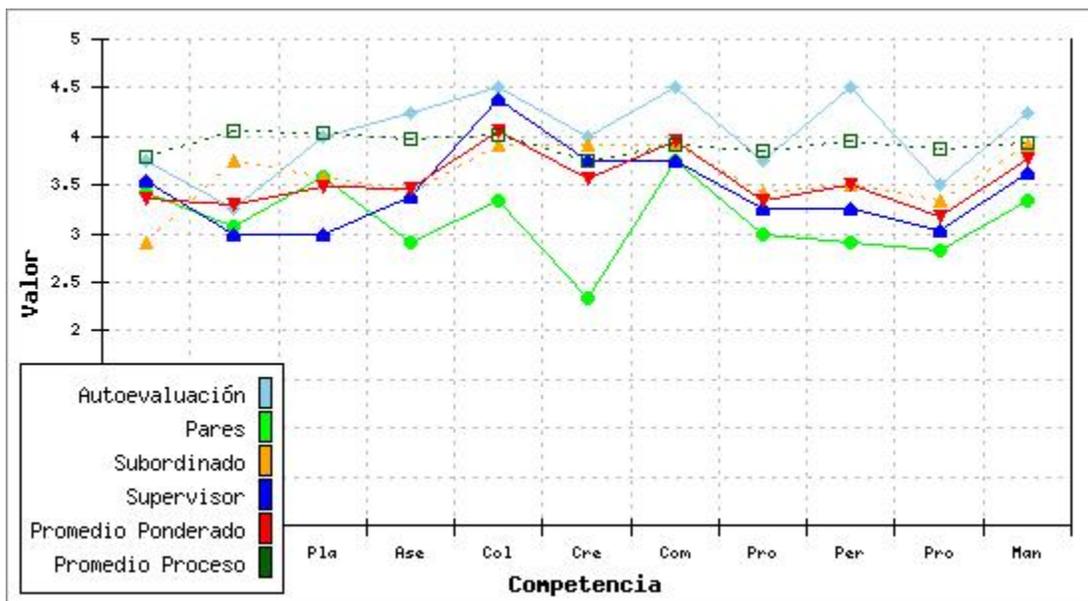
## Resumen General

### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.02
Pares	3.14
Subordinado	3.60
Supervisor	3.45
Promedio Ponderado	3.55
Promedio Proceso	3.82



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Enfoque en el cliente	3.75	3.42	2.92	3.54	3.37	3.79
2 Orientado a la acción	3.25	3.08	3.75	3.00	3.29	4.05
3 Planifica y alinea	4.00	3.58	3.58	3.00	3.49	4.04
4 Asegura responsabilidad	4.25	2.92	3.42	3.38	3.47	3.98
5 Colabora	4.50	3.33	3.92	4.38	4.05	4.01
6 Crea redes interpersonales	4.00	2.33	3.92	3.75	3.57	3.74
7 Comunica efectivamente	4.50	3.75	3.92	3.75	3.95	3.92
8 Promueve el compromiso	3.75	3.00	3.42	3.25	3.35	3.86
9 Persuade	4.50	2.92	3.50	3.25	3.51	3.96
10 Promueve visión y propósito	3.50	2.83	3.33	3.04	3.18	3.88
11 Maneja la ambigüedad	4.25	3.33	3.92	3.63	3.78	3.94

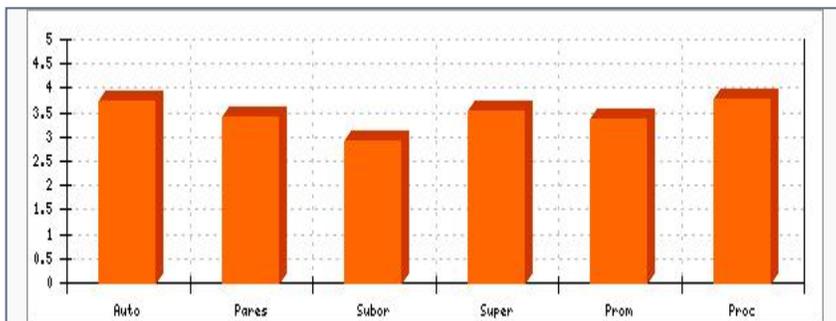


## Análisis por Competencia

### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

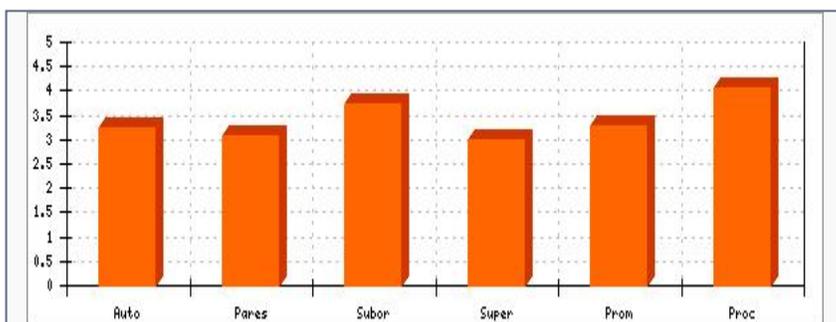
#### Enfoque en el cliente (3.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	3.42
Subordinado	2.92
Supervisor	3.54
Promedio Ponderado	3.37
Promedio Proceso	3.79



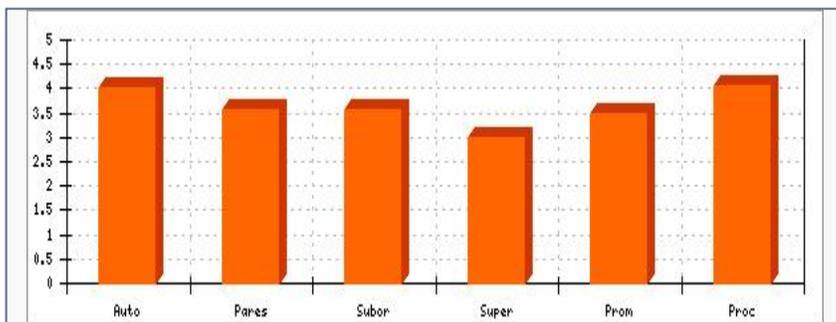
#### Orientado a la acción (3.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Pares	3.08
Subordinado	3.75
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.29
Promedio Proceso	4.05



#### Planifica y alinea (3.49)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.58
Subordinado	3.58
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.49
Promedio Proceso	4.04



#### Asegura responsabilidad (3.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	2.92
Subordinado	3.42
Supervisor	3.38
Promedio Ponderado	3.47
Promedio Proceso	3.98



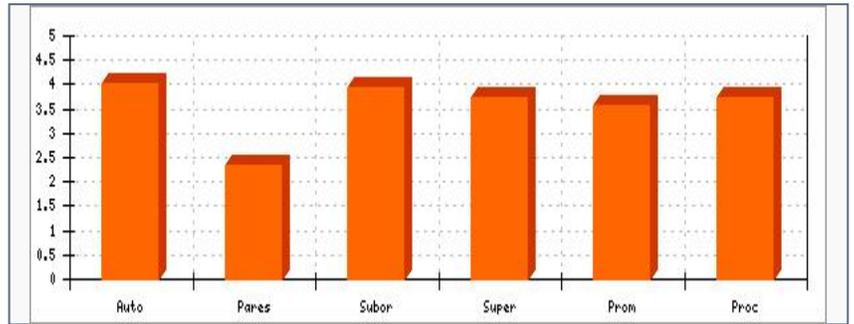
#### Colabora (4.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	3.33
Subordinado	3.92
Supervisor	4.38
Promedio Ponderado	4.05
Promedio Proceso	4.01



### Crea redes interpersonales (3.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.33
Subordinado	3.92
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.57
Promedio Proceso	3.74



### Comunica efectivamente (3.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	3.75
Subordinado	3.92
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	3.92



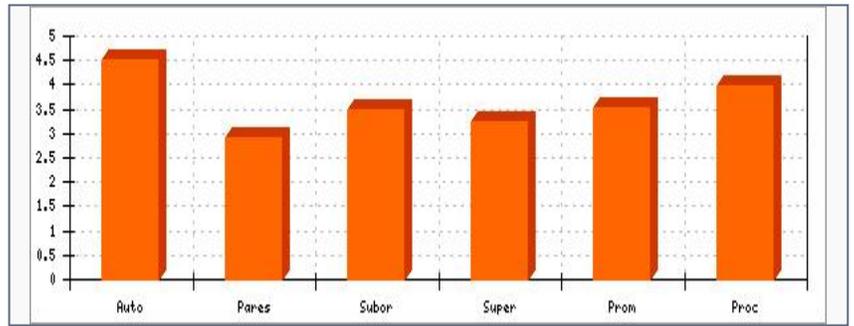
### Promueve el compromiso (3.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	3.00
Subordinado	3.42
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.86



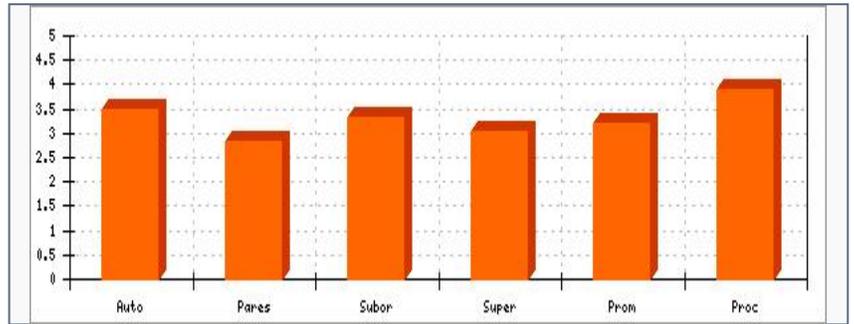
### Persuade (3.51)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.50
Pares	2.92
Subordinado	3.50
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.51
Promedio Proceso	3.96



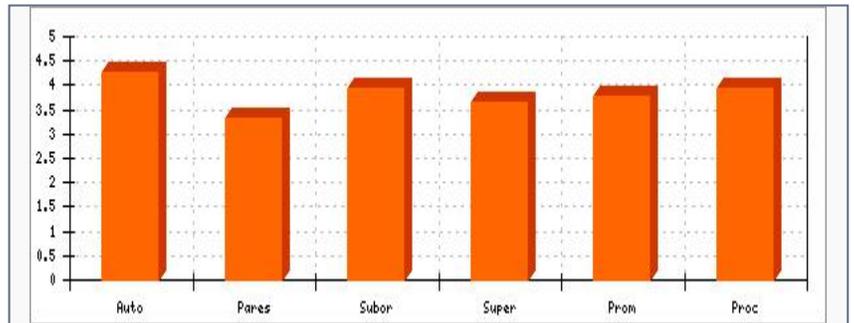
### Promueve visión y propósito (3.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	2.83
Subordinado	3.33
Supervisor	3.04
Promedio Ponderado	3.18
Promedio Proceso	3.88



### Maneja la ambigüedad (3.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.25
Pares	3.33
Subordinado	3.92
Supervisor	3.63
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.94



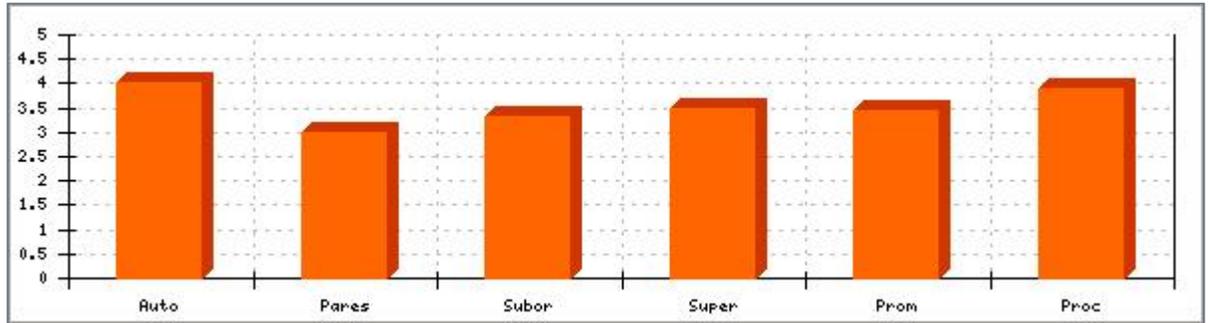
## Análisis por Pregunta

### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Enfoque en el cliente

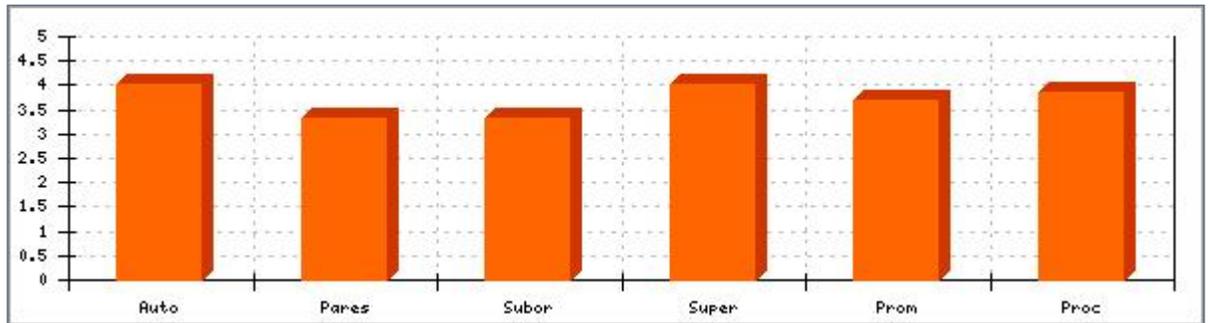
1.- Aborda las diferencias en la capacidad del grupo de trabajo para cumplir las necesidades que surgen de los clientes. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.89



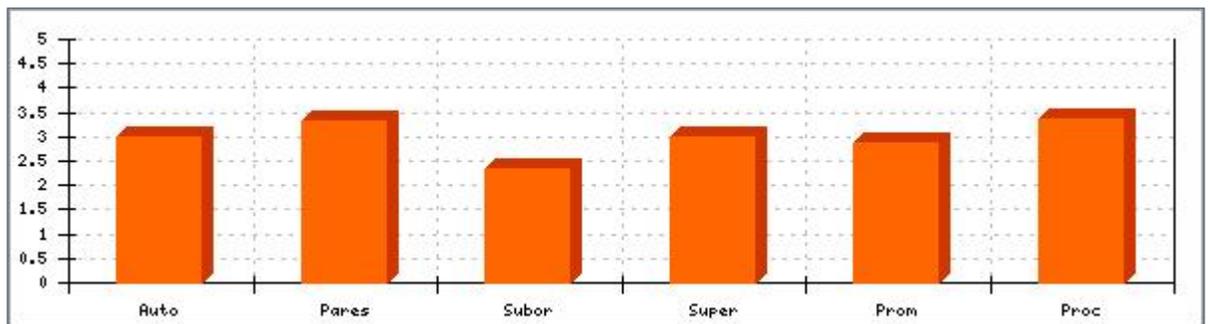
2.- Reúne las opiniones de satisfacción de los clientes en nombre del equipo. (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.85



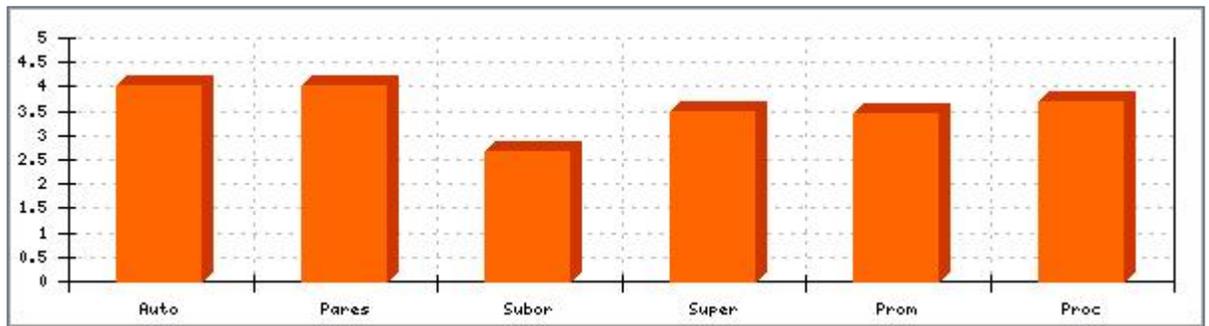
3.- Responsabiliza a los demás para satisfacer las necesidades de los clientes. (2.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.33
Subordinado	2.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.87
Promedio Proceso	3.37



4.- Alinea los procesos de negocios para adaptarlos a los de los clientes. (3.45)

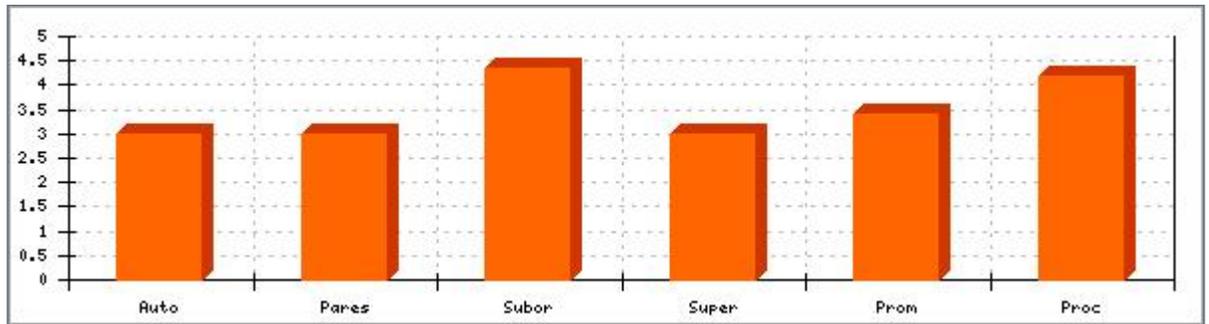
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	2.67
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.70



### Orientado a la acción

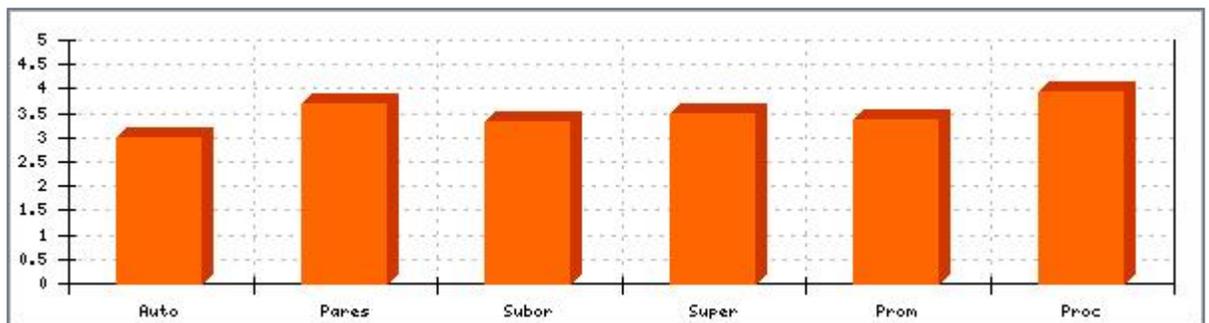
#### 5.- Impulsa a los demás a actuar a tiempo. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	4.20



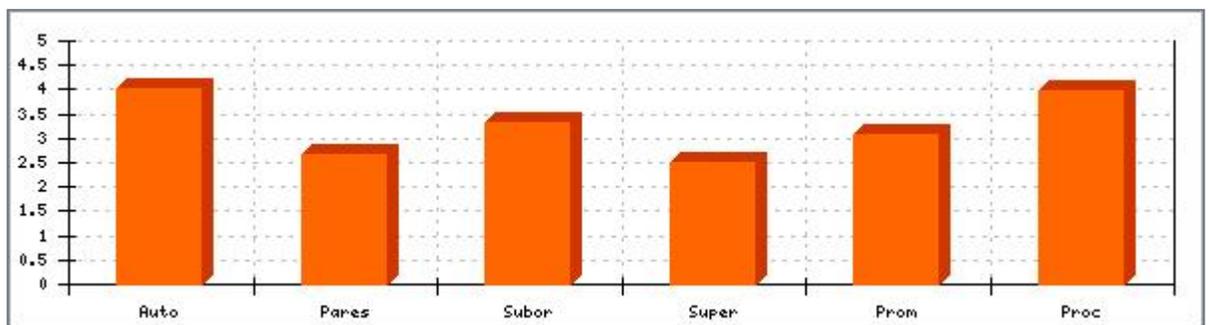
#### 6.- Identifica y aprovecha nuevas oportunidades que benefician el negocio. (3.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.67
Subordinado	3.33
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	3.94



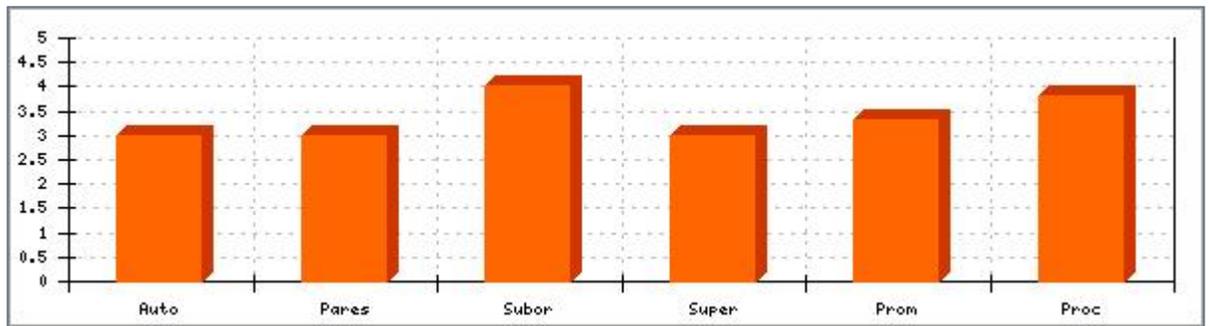
#### 7.- Infunde una actitud dinámica en los demás. (3.08)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.67
Subordinado	3.33
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.08
Promedio Proceso	3.96



#### 8.- Impulsa al equipo o a los demás a actuar ante nuevos desafíos. (3.30)

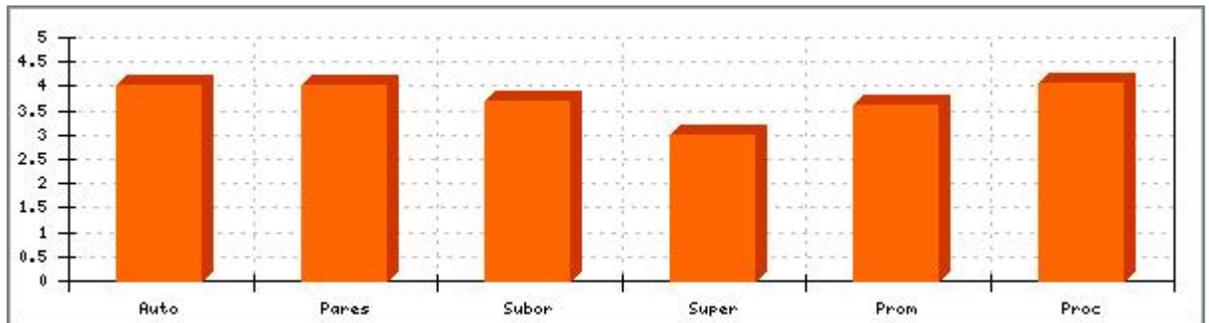
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.83



## Planifica y alinea

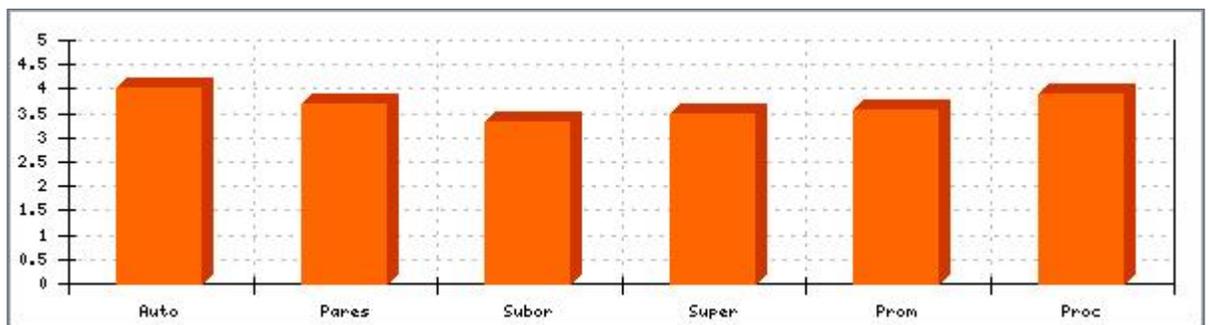
9.- Aborda los riesgos y las contingencias como parte del proceso de planificación. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	4.06



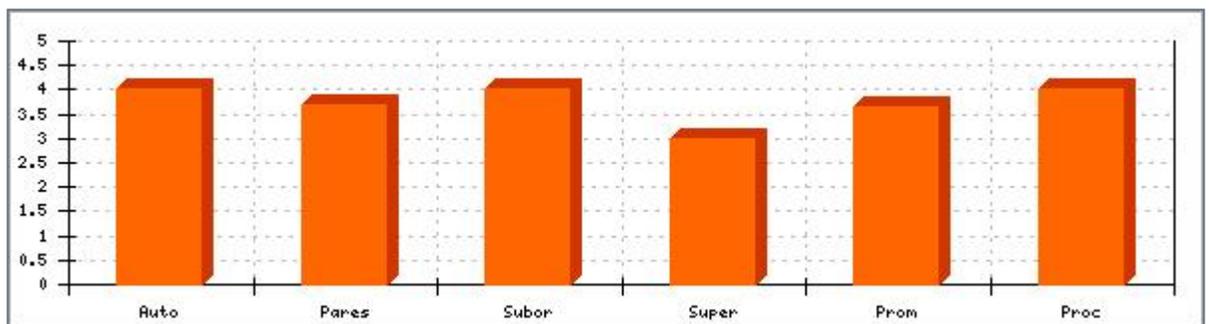
10.- Encuentra el equilibrio correcto entre ceñirse a los planes y adaptarlos al cambio de condiciones. (3.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Subordinado	3.33
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.58
Promedio Proceso	3.91



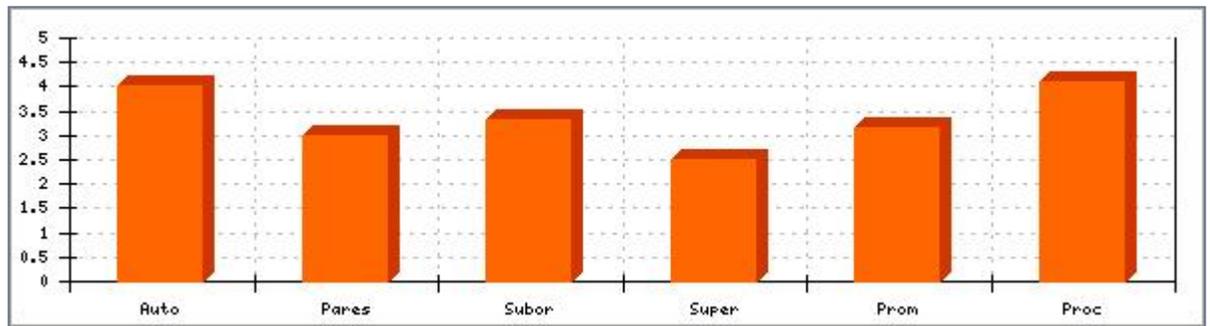
11.- Se asegura de que los planes y las prioridades del equipo estén alineados y coordinados en las diferentes áreas de la organización. (3.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	4.01



12.- Planifica con anticipación para asegurarse de que los recursos críticos estén preparados para las prioridades organizacionales. (3.15)

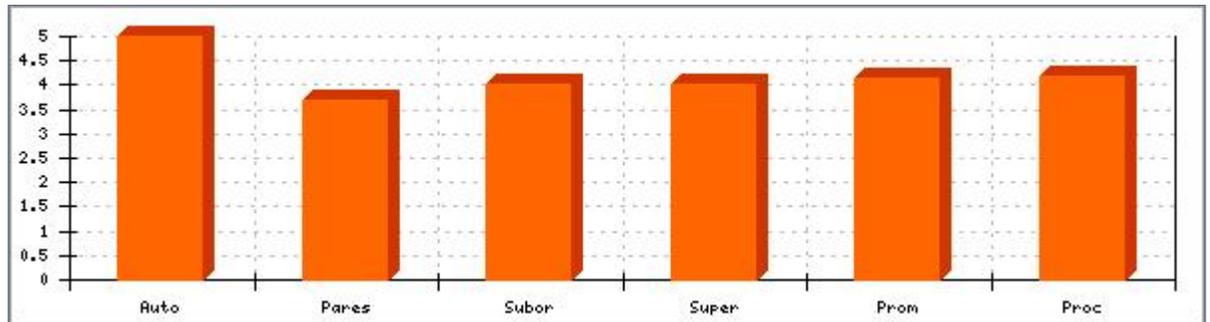
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	4.08



## Asegura responsabilidad

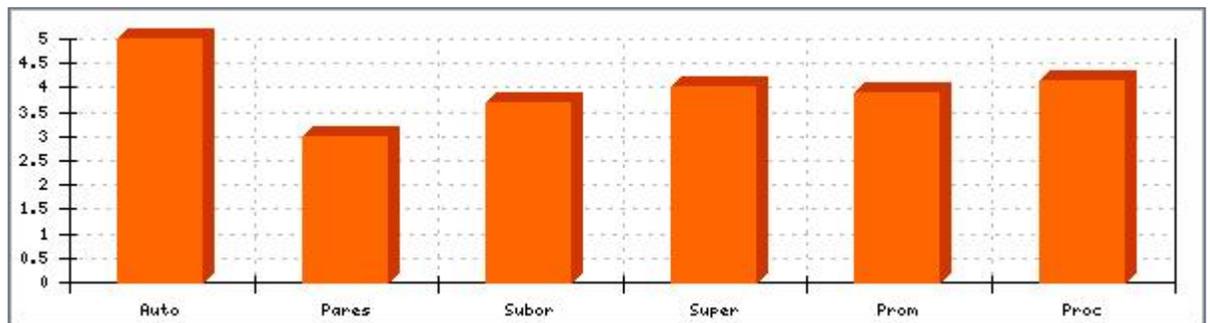
13.- Acepta la responsabilidad por los éxitos y fracasos de su propio trabajo y del trabajo del equipo. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.17



14.- Se hace responsable y responsabiliza al equipo por los resultados (por ejemplo, alcanzar los objetivos y cumplir con las políticas y los procedimientos). (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	4.14



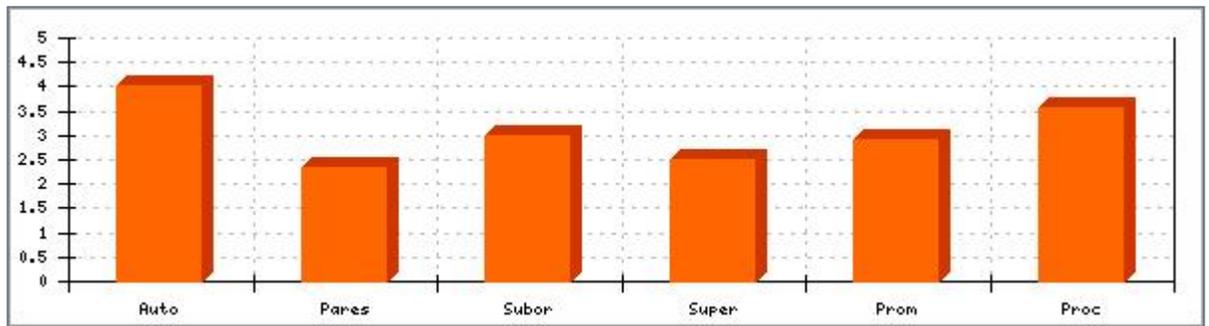
15.- Supervisa las métricas y los hitos para documentar el progreso en función de las expectativas y responsabilidades. (2.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.67
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.93
Promedio Proceso	3.77



16.- Diseña procesos de retroalimentación dentro del trabajo. (2.92)

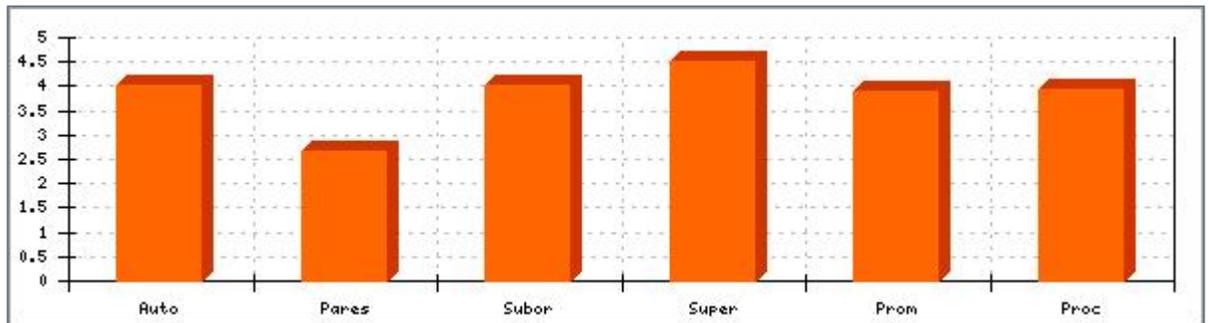
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.33
Subordinado	3.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.92
Promedio Proceso	3.56



## Colabora

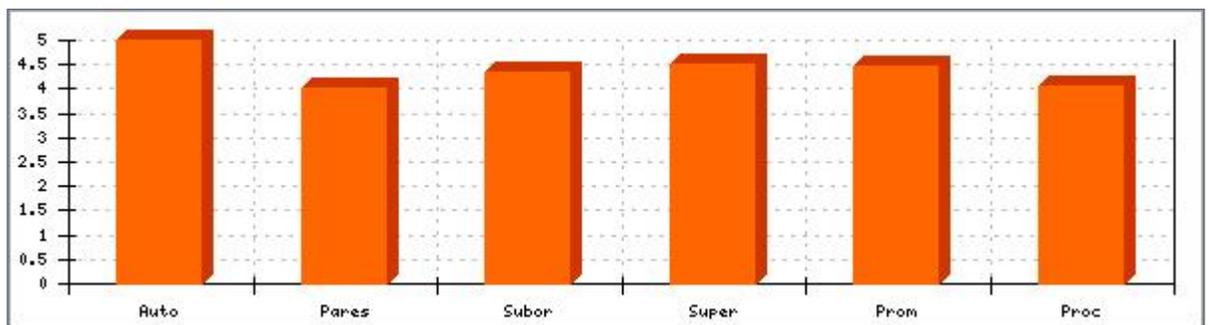
17.- Da crédito a los demás por sus contribuciones y logros. (3.88)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.67
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	3.95



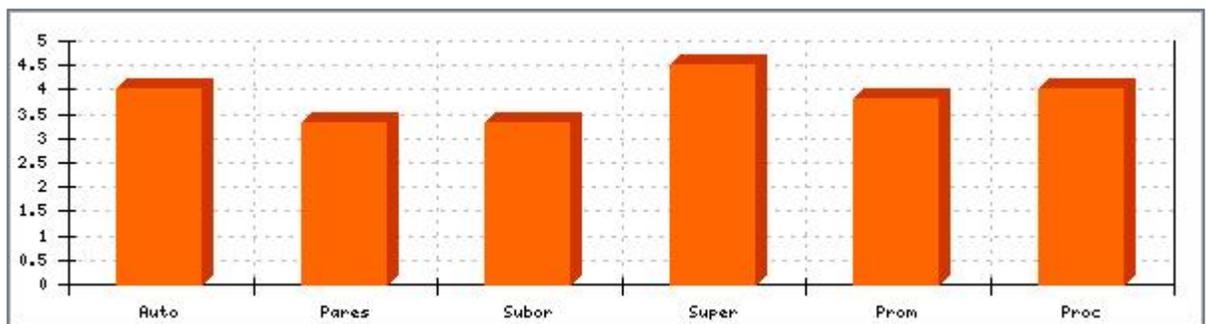
18.- Alienta a las personas a expresar sus opiniones abiertamente. (4.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.33
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.05



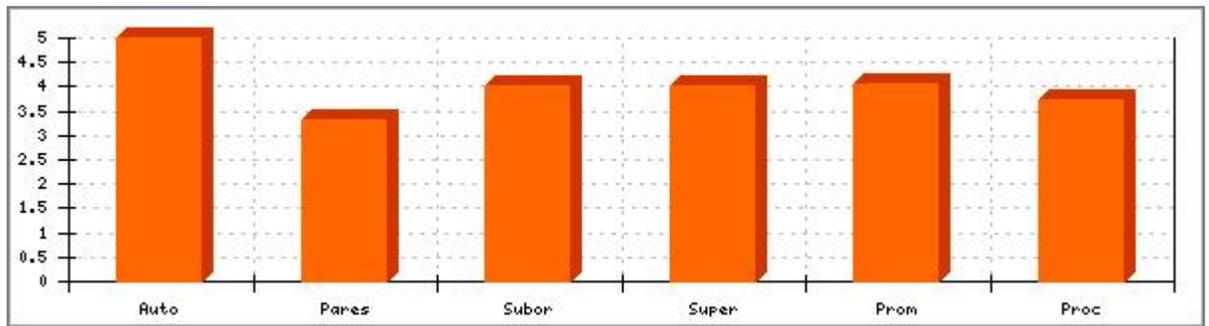
19.- Coordina la colaboración eficaz entre compañeros de trabajo y socios externos. (3.82)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	3.33
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	3.82
Promedio Proceso	4.02



20.- Hace participar a los demás para tomar decisiones en nombre del grupo. (4.07)

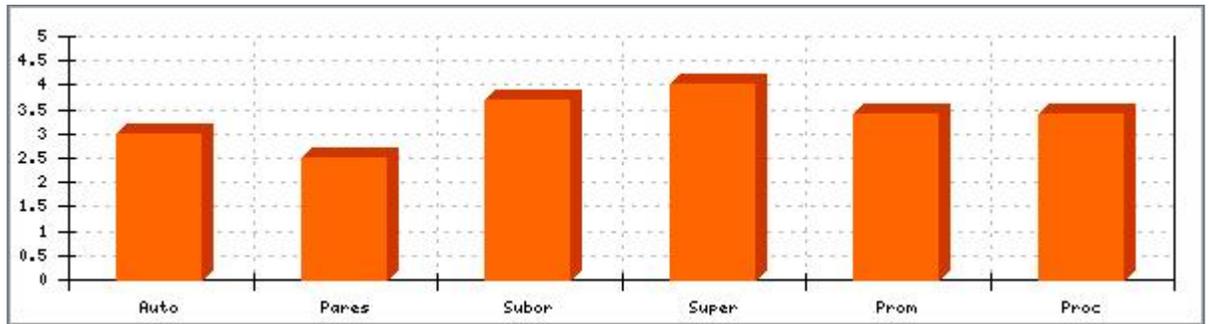
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	3.75



## Crea redes interpersonales

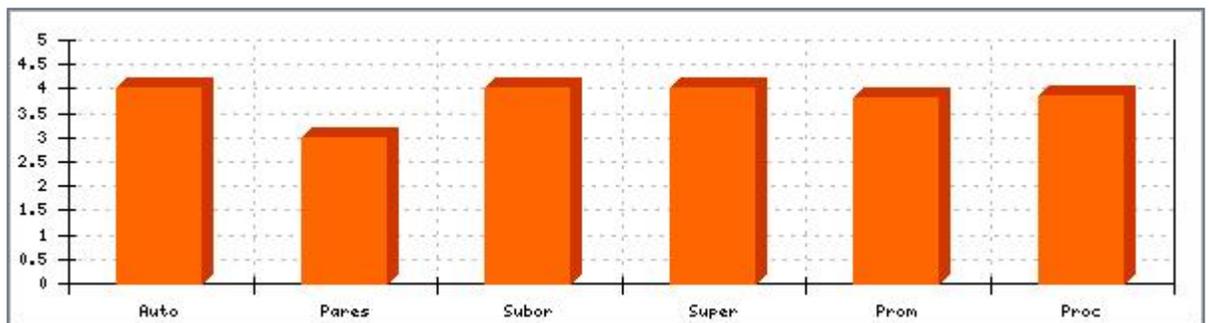
21.- Crea redes interpersonales para mantenerse informado sobre los progresos de la industria y optimizar su propio nivel de influencia. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.42



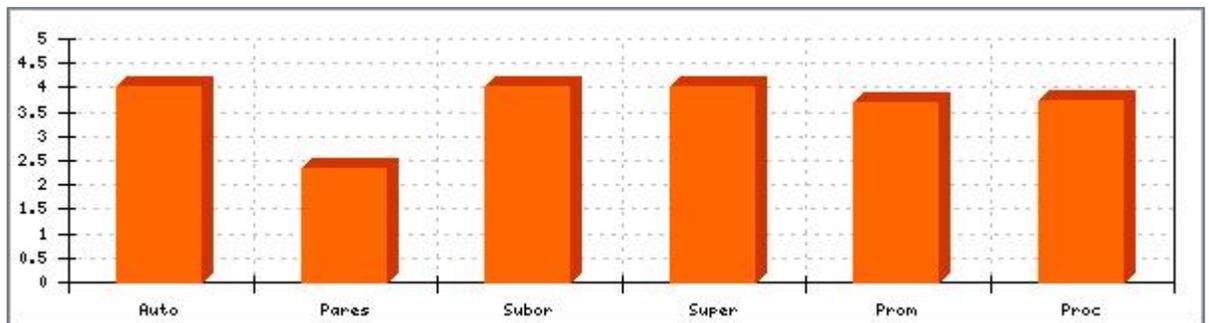
22.- Refuerza la importancia de cultivar y mantener relaciones de trabajo sólidas. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.86



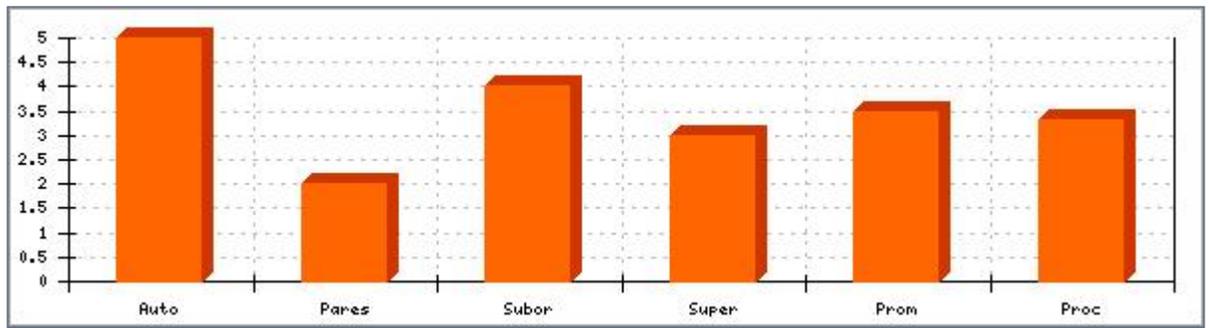
23.- Cultiva relaciones profesionales eficaces con los stakeholders y las personas que toman las decisiones. (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	3.72



24.- Comparte su red de contactos interna y externa para ayudar a otros a crear sus redes. (3.50)

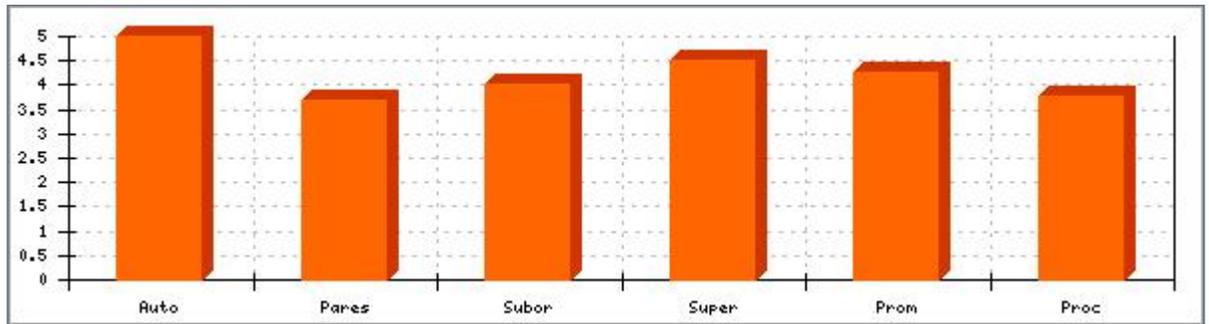
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.31



## Comunica efectivamente

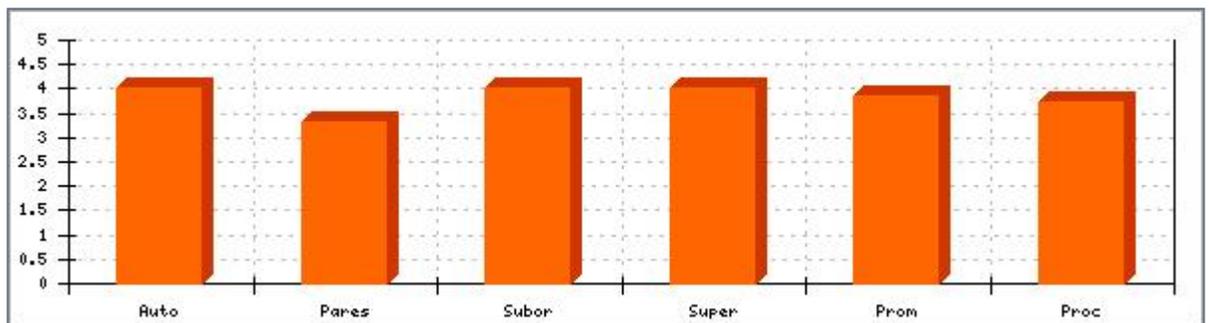
25.- Ajusta el contenido y el estilo de la comunicación a la audiencia y diversos stakeholders. (4.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.28
Promedio Proceso	3.79



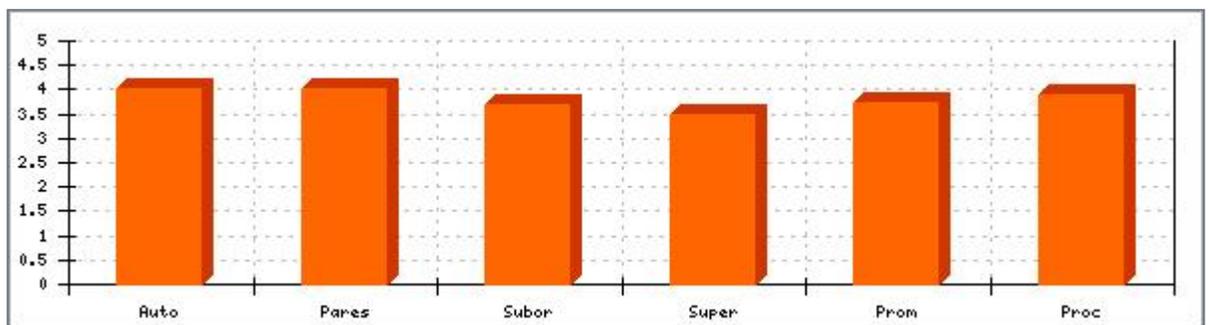
26.- Elimina las barreras en las comunicaciones entre los demás. (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.72



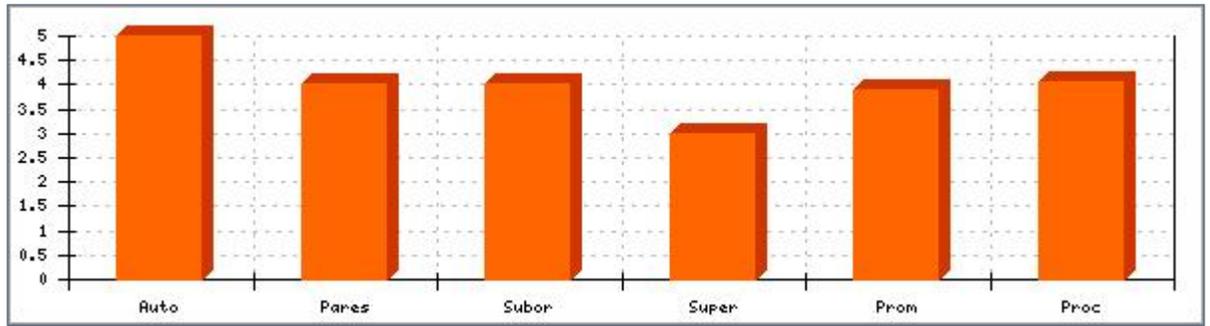
27.- Alienta las comunicaciones francas y abiertas entre grupos. (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.89



28.- Practica habilidades de escucha activa y atenta a fin de confirmar su comprensión. (3.90)

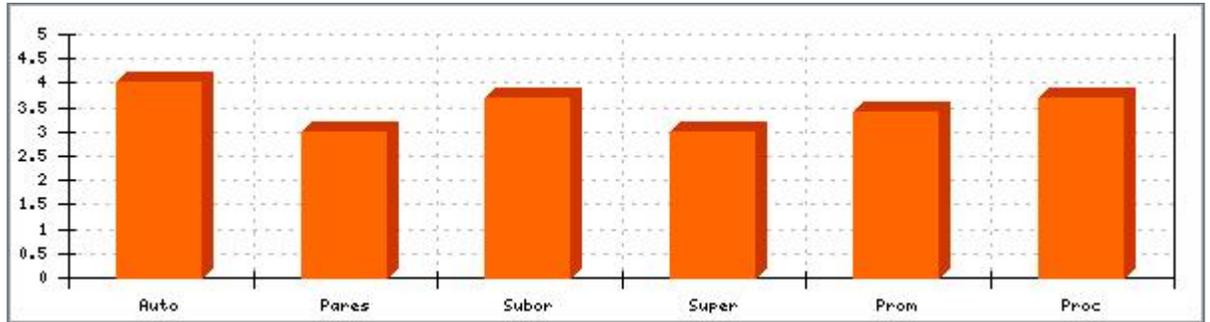
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	4.07



### Promueve el compromiso

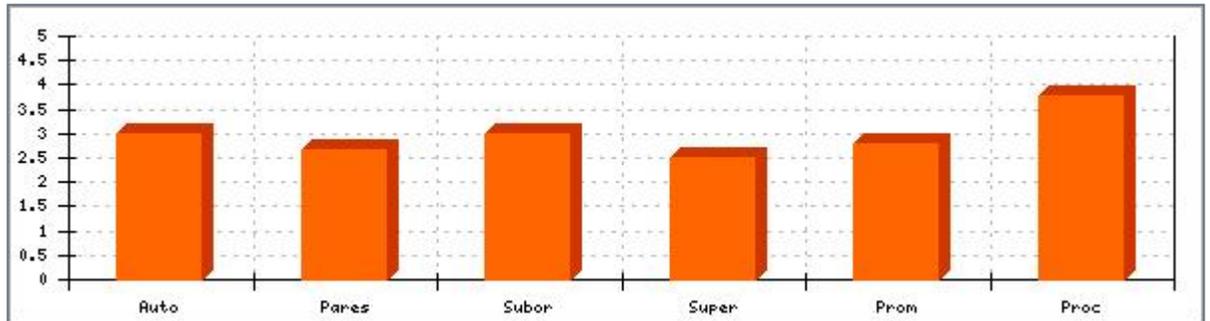
29.- Confiere autoridad significativa a los demás con la toma de decisiones y sentido de pertenencia. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	3.70



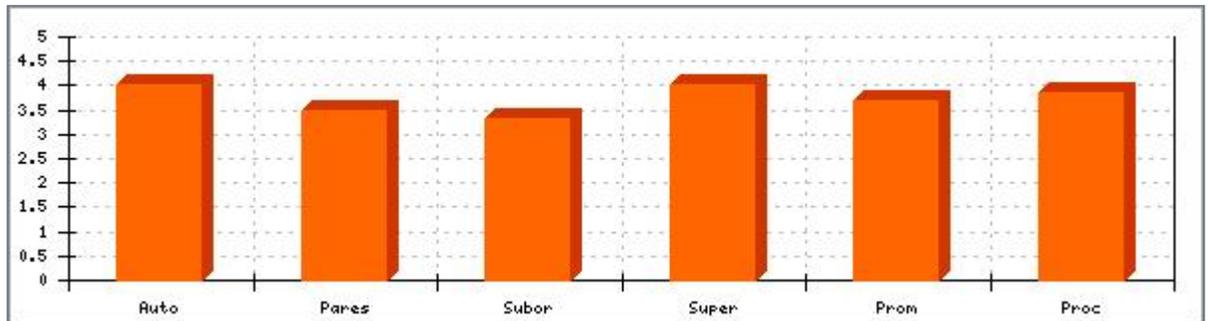
30.- Se asegura de que todos lo integrantes del equipo estén motivados para alcanzar metas comunes. (2.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.67
Subordinado	3.00
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	2.78
Promedio Proceso	3.77



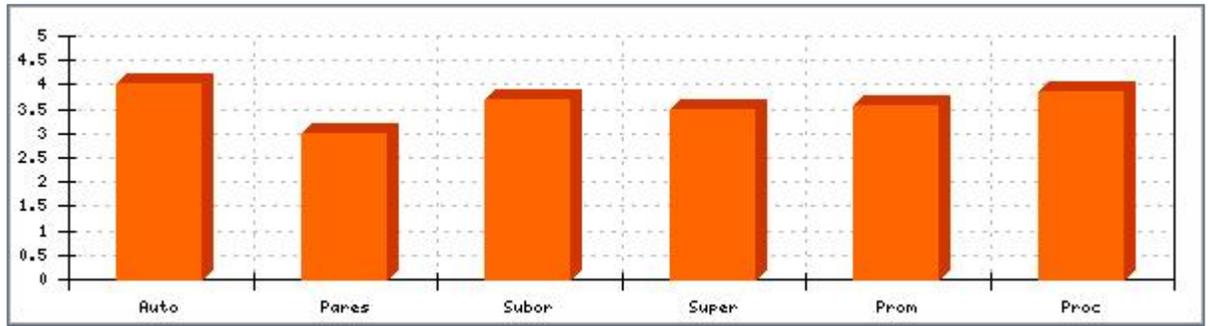
31.- Celebra los éxitos del equipo sobre la marcha. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.87



32.- Felicita, reconoce y recompensa el buen desempeño. (3.55)

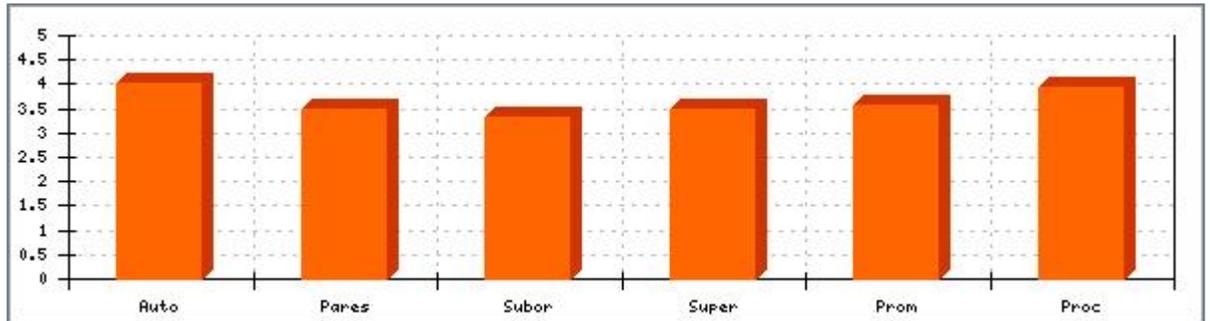
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.55
Promedio Proceso	3.84



## Persuade

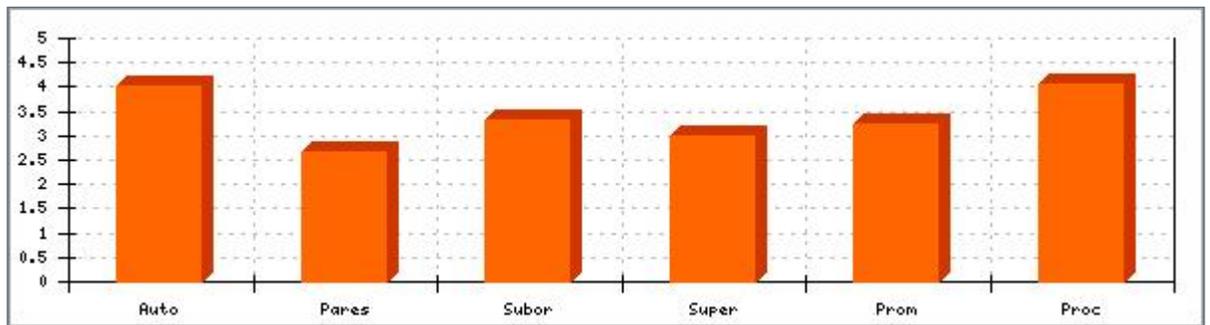
33.- Se asegura de que las posturas satisfagan las necesidades, los intereses y las inquietudes de los demás. (3.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	3.33
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.55
Promedio Proceso	3.92



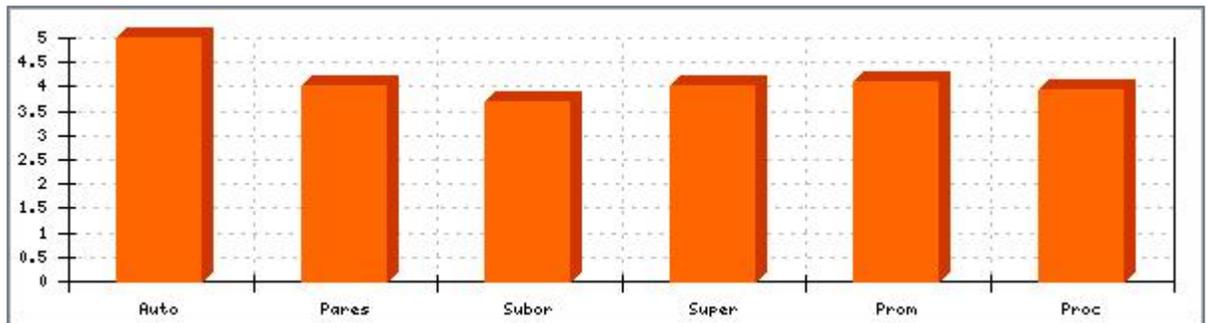
34.- Promueve o expresa sus posturas con convicción y fundamentos convincentes. (3.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.67
Subordinado	3.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.23
Promedio Proceso	4.06



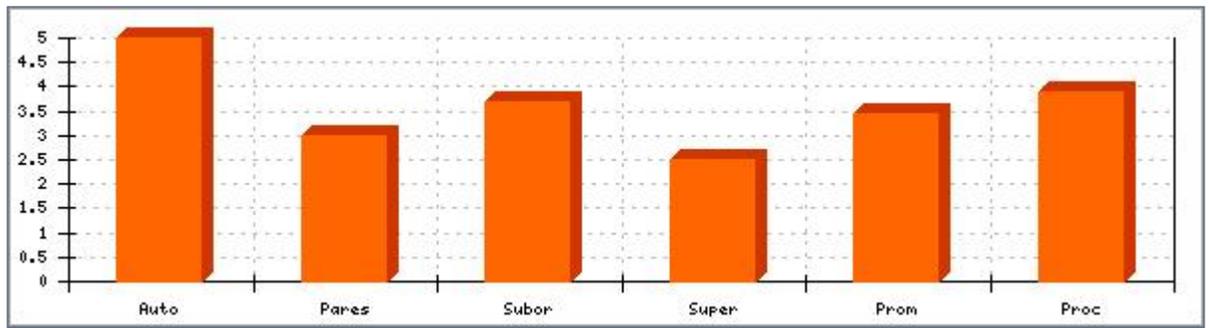
35.- Es capaz de obtener concesiones durante las negociaciones sin dañar las relaciones. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.94



36.- Persiste y se mantiene firme cuando es apropiado, sin presionar o comprometer demasiado. (3.45)

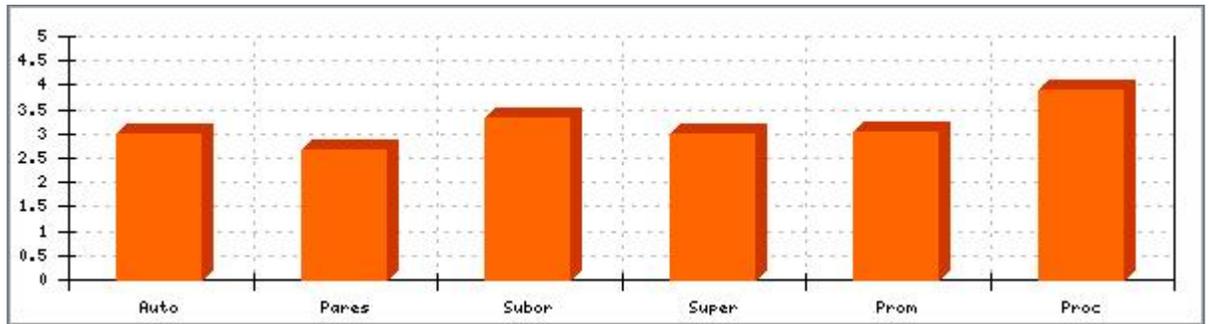
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	2.50
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	3.90



### Promueve visión y propósito

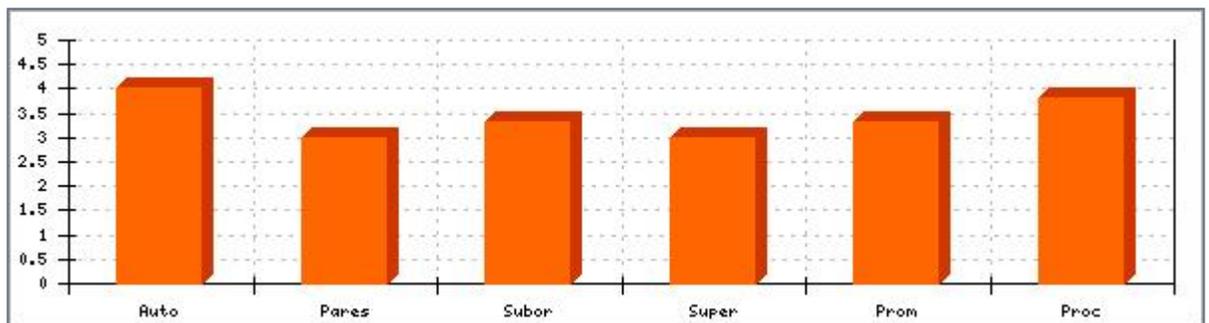
37.- Fortalece la energía y el optimismo de los demás para la visión de la organización. (3.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.67
Subordinado	3.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.03
Promedio Proceso	3.89



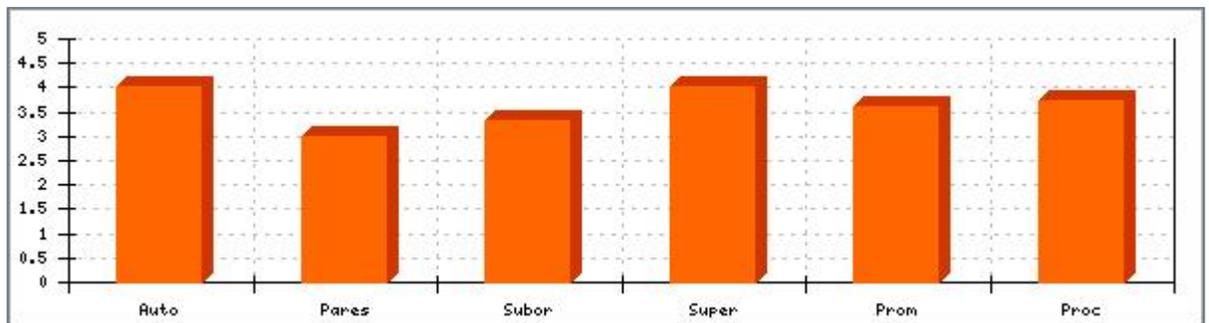
38.- Comunica la visión de la organización en un modo que los demás pueden relacionarse con ella y aceptarla. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.81



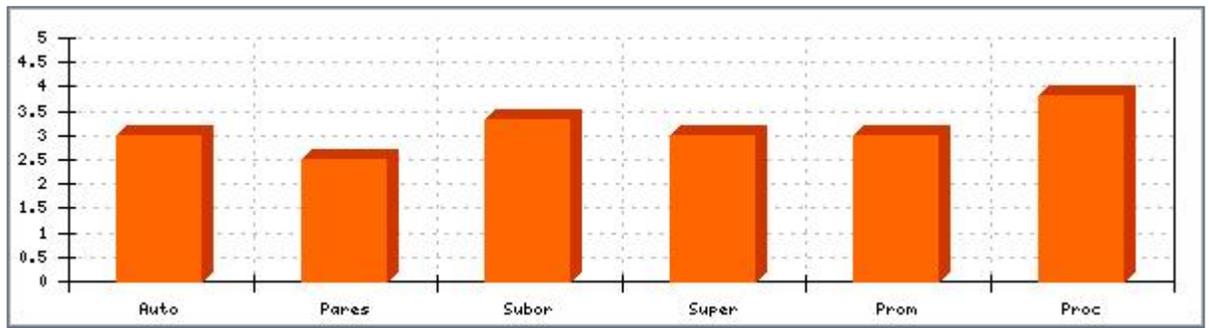
39.- Ayuda a los demás a concebir un sentido más amplio de lo que es posible para el futuro de la organización. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.72



40.- Se asegura de que los demás comprendan cómo sus esfuerzos y contribuciones marcan una diferencia positiva. (3.00)

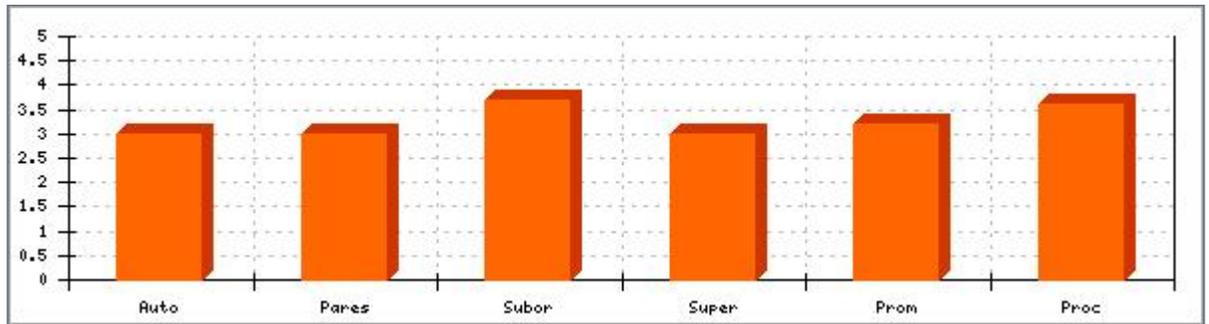
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	2.50
Subordinado	3.33
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.83



## Maneja la ambigüedad

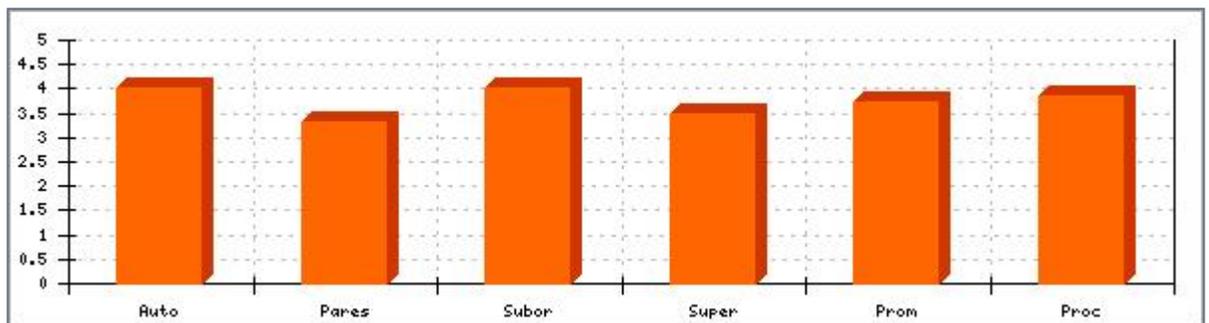
41.- Busca oportunidades inherentes en lo desconocido y toma medidas para capitalizarlas. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.61



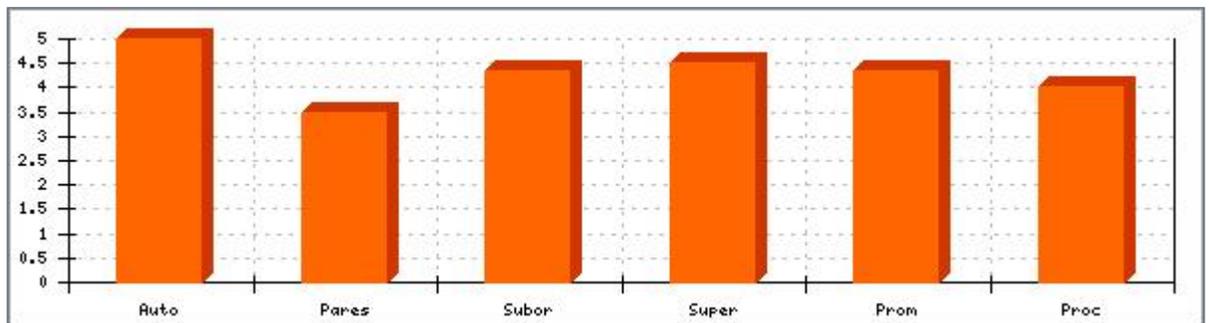
42.- Orienta a los demás para encontrar soluciones y lograr metas a pesar de tener información incompleta. (3.72)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.72
Promedio Proceso	3.86



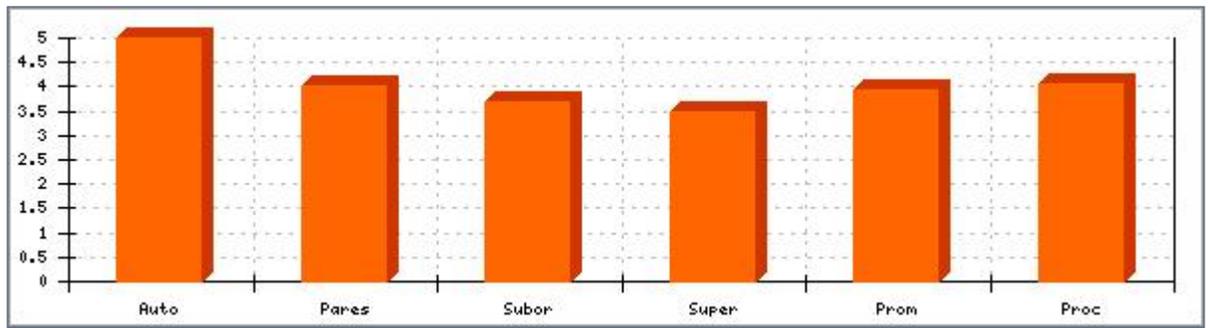
43.- Durante las transiciones o situaciones caóticas, mantiene la calma y guía el equipo hacia la meta. (4.35)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.50
Subordinado	4.33
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.35
Promedio Proceso	4.02



44.- Acepta la ambigüedad y el cambio, y ayuda al grupo de trabajo a adaptarse y mantenerse productivo. (3.95)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	3.67
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	4.06



## Análisis GAP

### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Enfoque en el cliente

Cultivar relaciones sólidas con los clientes y ofrecer soluciones centradas en el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Pares	3.42	-0.33
Subordinado	2.92	-0.83
Supervisor	3.54	-0.21

#### Orientado a la acción

Enfrentar las nuevas oportunidades y retos difíciles con sentido de urgencia, gran energía y entusiasmo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Pares	3.08	-0.17
Subordinado	3.75	0.50
Supervisor	3.00	-0.25

#### Planifica y alinea

Planificar y priorizar las tareas para generar compromisos alineados con las metas de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	3.58	-0.42
Subordinado	3.58	-0.42
Supervisor	3.00	-1.00

#### Asegura responsabilidad

Hacerse a sí mismo y a los demás responsables del cumplimiento de los compromisos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	2.92	-1.33
Subordinado	3.42	-0.83
Supervisor	3.38	-0.87

#### Colabora

Crear asociaciones y trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos compartidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	3.33	-1.17
Subordinado	3.92	-0.58
Supervisor	4.38	-0.12

#### Creación de redes interpersonales

Establecer de manera efectiva redes de relaciones formales e informales dentro y fuera de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	2.33	-1.67
Subordinado	3.92	-0.08
Supervisor	3.75	-0.25

### Comunica efectivamente

Desarrollar y generar comunicaciones multimodales que transmitan una clara comprensión de las necesidades exclusivas de diferentes audiencias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	3.75	-0.75
Subordinado	3.92	-0.58
Supervisor	3.75	-0.75

### Promueve el compromiso

Crear un clima en que las personas se sientan motivadas a dar lo mejor de sí para ayudar a la organización a alcanzar sus objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Pares	3.00	-0.75
Subordinado	3.42	-0.33
Supervisor	3.25	-0.50

### Persuade

Usar argumentos convincentes para lograr el apoyo y el compromiso de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.50	--
Pares	2.92	-1.58
Subordinado	3.50	-1.00
Supervisor	3.25	-1.25

### Promueve visión y propósito

Presentar una imagen convincente de la visión y la estrategia que motive a los demás a actuar.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	2.83	-0.67
Subordinado	3.33	-0.17
Supervisor	3.04	-0.46

### Maneja la ambigüedad

Operar de manera efectiva, aun cuando no hay certeza de las cosas o el camino a seguir no está claro.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.25	--
Pares	3.33	-0.92
Subordinado	3.92	-0.33
Supervisor	3.63	-0.62

## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Colabora) Alienta a las personas a expresar sus opiniones abiertamente.	86.25%
•(Maneja la ambigüedad) Durante las transiciones o situaciones caóticas, mantiene la calma y guía el equipo hacia la meta.	83.75%
•(Comunica efectivamente) Ajusta el contenido y el estilo de la comunicación a la audiencia y diversos stakeholders.	82.08%
•(Asegura responsabilidad) Acepta la responsabilidad por los éxitos y fracasos de su propio trabajo y del trabajo del equipo.	78.33%
•(Persuade) Es capaz de obtener concesiones durante las negociaciones sin dañar las relaciones.	77.50%
•(Colabora) Hace participar a los demás para tomar decisiones en nombre del grupo.	76.67%
•(Maneja la ambigüedad) Acepta la ambigüedad y el cambio, y ayuda al grupo de trabajo a adaptarse y mantenerse productivo.	73.75%
•(Asegura responsabilidad) Se hace responsable y responsabiliza al equipo por los resultados (por ejemplo, alcanzar los objetivos y cumplir con las políticas y los procedimientos).	72.50%
•(Comunica efectivamente) Practica habilidades de escucha activa y atenta a fin de confirmar su comprensión.	72.50%
•(Colabora) Da crédito a los demás por sus contribuciones y logros.	72.08%
•(Comunica efectivamente) Elimina las barreras en las comunicaciones entre los demás.	71.67%
•(Colabora) Coordina la colaboración eficaz entre compañeros de trabajo y socios externos.	70.42%
•(Crea redes interpersonales) Refuerza la importancia de cultivar y mantener relaciones de trabajo sólidas.	70.00%
•(Comunica efectivamente) Alienta las comunicaciones francas y abiertas entre grupos.	68.75%
•(Maneja la ambigüedad) Orienta a los demás para encontrar soluciones y lograr metas a pesar de tener información incompleta.	67.92%
•(Promueve el compromiso) Celebra los éxitos del equipo sobre la marcha.	67.50%
•(Enfoque en el cliente) Reúne las opiniones de satisfacción de los clientes en nombre del equipo.	66.67%
•(Crea redes interpersonales) Cultiva relaciones profesionales eficaces con los stakeholders y las personas que toman las decisiones.	66.67%
•(Planifica y alinea) Se asegura de que los planes y las prioridades del equipo estén alineados y coordinados en las diferentes áreas de la organización.	65.83%
•(Planifica y alinea) Aborda los riesgos y las contingencias como parte del proceso de planificación.	65.00%
•(Promueve visión y propósito) Ayuda a los demás a concebir un sentido más amplio de lo que es posible para el futuro de la organización.	65.00%
•(Planifica y alinea) Encuentra el equilibrio correcto entre ceñirse a los planes y adaptarlos al cambio de condiciones.	64.58%
•(Promueve el compromiso) Felicita, reconoce y recompensa el buen desempeño.	63.75%
•(Persuade) Se asegura de que las posturas satisfagan las necesidades, los intereses y las inquietudes de los demás.	63.75%
•(Crea redes interpersonales) Comparte su red de contactos interna y externa para ayudar a otros a crear sus redes.	62.50%
•(Enfoque en el cliente) Aborda las diferencias en la capacidad del grupo de trabajo para cumplir las necesidades que surgen de los clientes.	61.25%
•(Enfoque en el cliente) Alinea los procesos de negocios para adaptarlos a los de los clientes.	61.25%
•(Persuade) Persiste y se mantiene firme cuando es apropiado, sin presionar o comprometer demasiado.	61.25%
•(Orientado a la acción) Impulsa a los demás a actuar a tiempo.	60.00%
•(Crea redes interpersonales) Crea redes interpersonales para mantenerse informado sobre los progresos de la industria y optimizar su propio nivel de influencia.	60.00%
•(Promueve el compromiso) Confiere autoridad significativa a los demás con la toma de decisiones y sentido de pertenencia.	60.00%

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022, EVALUACION DE COMPETENCIAS

#### AUTOEVALUACIÓN

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Escucha activa Delegación efectiva Dar sentido de pertenencia en las actividades del Equipo

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Manejo de tiempos Comunicación con impacto Organización de actividades

#### PARES

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Ejerce una comunicación adecuada entre el equipo que administra el área y es flexible ante las opiniones de los demás Mantiene una posición calmada y maneja adecuadamente situaciones que podrían ser conflictivas con los auditados Realiza su trabajo con independencia e integridad

Paciencia Versátil Responsabilidad Integridad

a pesar de no trabajar directamente con él, puedo indicar: - buena aptitud - busca oportunidad de mejoras para la corporación - orientado a resultados

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Supervisión efectiva hacia su equipo de trabajo para el cumplimiento oportuno de los trabajos asignados Ser mas detallista en el desarrollo y revisión de los trabajos de su equipo a fin de que los resultados se encuentren soportados Ejercer mayor presión sobre su equipo para que cumplan las directrices internas establecidas y las tareas asignadas

Inconsistencia Reactividad Pasividad

considerando que Juan es del área de auditoria, considero: - apegarse mas a los procedimientos establecidos del área para las auditorias

#### SUBORDINADO

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

paciente, integro, persistente

Administración de personal desde el punto de vista soft, es buena. Flexibilidad y comprensivo. Presta atención y oye a sus dirigidos.

Estratégico, empático y asertivo

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

comunicación con su equipo interno, liderazgo, compartir mas con todo el equipo de trabajo

Mejor exposición, dicción y criterios de discusión efectiva frente a mandos medios/altos/corporativos. Impulsar al equipo interno a desarrollar sus fortalezas y asignar tareas en las que puedan exceder expectativas bajo el perfil y rol. Medir de manera periódica si su gestión está alcanzado los resultados que el espera y aspira bajo su dirección.

Delegación de actividades, empoderar y desarrollar el potencial de su personal a cargo

## SUPERVISOR

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Esta preparado técnicamente. Mantiene buenas relaciones. Se adapta a las situaciones y cambios.

colaborador empático criticco

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Eliminar distracciones (correos, teléfono, llamadas). Mejorar la comunicación y revisión oportuna de los avances de los trabajos. Seguimiento a los resultados del equipo. Retroalimentación al equipo, para aprender de las situaciones presentadas. Cumplir con los plazos y entregables

debe ser mas firme al presentar sus argumentos

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

