Datos Personales

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022,

EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	0909476897
Nombres :	TANYA SAMARCANDA
Apellidos :	LEON BASSANTES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	ÁREAS CORPORATIVAS
Departamento :	RECURSOS HUMANOS
Cargo :	GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
Nivel Jerárquico :	ESTRATEGICO
Jefe Inmediato :	KEVYN RUSHER DUQUE ZUMARRAGA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

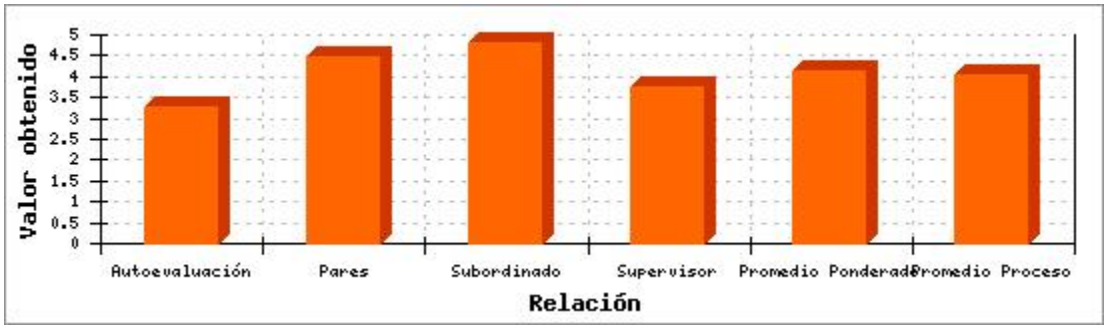
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	20.00%	3	3
Subordinado	30.00%	3	3
Supervisor	30.00%	1	1

Resumen General

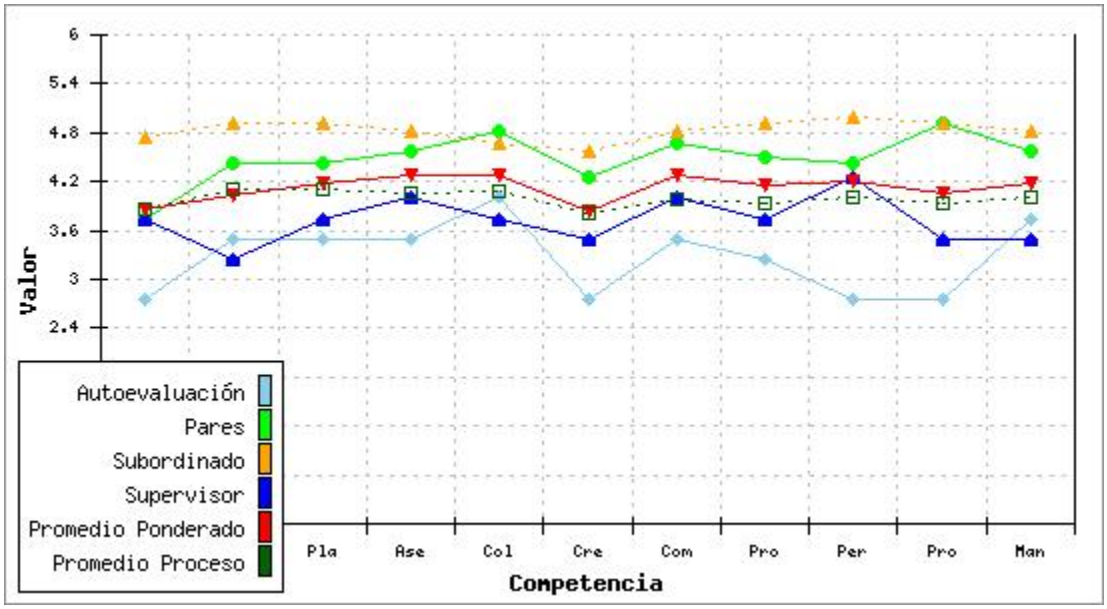
EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022,

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.27
Pares	4.48
Subordinado	4.83
Supervisor	3.73
Promedio Ponderado	4.12
Promedio Proceso	4.03



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Enfoque en el cliente	2.75	3.75	4.75	3.75	3.85	3.85
2	Orientado a la acción	3.50	4.42	4.92	3.25	4.03	4.11
3	Planifica y alinea	3.50	4.42	4.92	3.75	4.18	4.11
4	Asegura responsabilidad	3.50	4.58	4.83	4.00	4.27	4.05
5	Colabora	4.00	4.83	4.67	3.75	4.29	4.08
6	Crea redes interpersonales	2.75	4.25	4.58	3.50	3.83	3.81
7	Comunica efectivamente	3.50	4.67	4.83	4.00	4.28	3.99
8	Promueve el compromiso	3.25	4.50	4.92	3.75	4.15	3.93
9	Persuade	2.75	4.42	5.00	4.25	4.21	4.02
10	Promueve visión y propósito	2.75	4.92	4.92	3.50	4.06	3.94
11	Maneja la ambigüedad	3.75	4.58	4.83	3.50	4.17	4.01


6
5.4
4.8
4.2
3.6
3
2.4
Valor
Autoevaluación
Pares
Subordinado
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Pla
Ase
Col
Cre
Com
Pro
Per
Pro
Man
Competencia

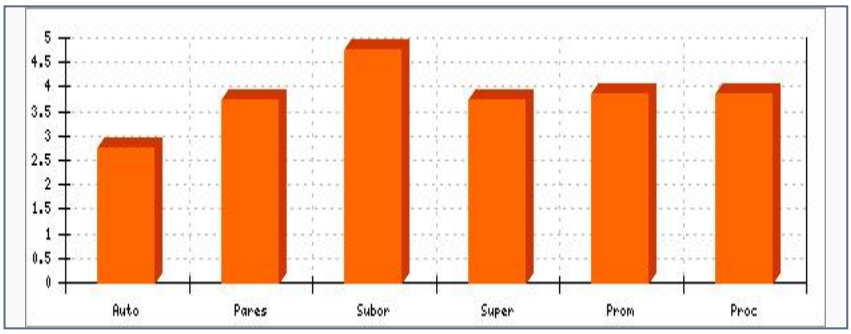
Análisis por Competencia

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022,

EVALUACION DE COMPETENCIAS

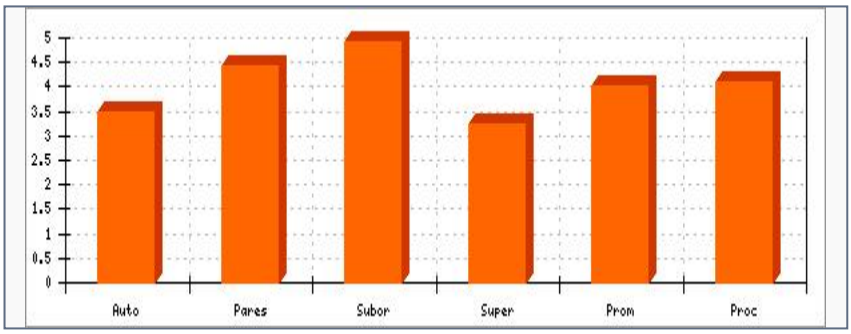
Enfoque en el cliente (3.85)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.75
Pares	3.75
Subordinado	4.75
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.85



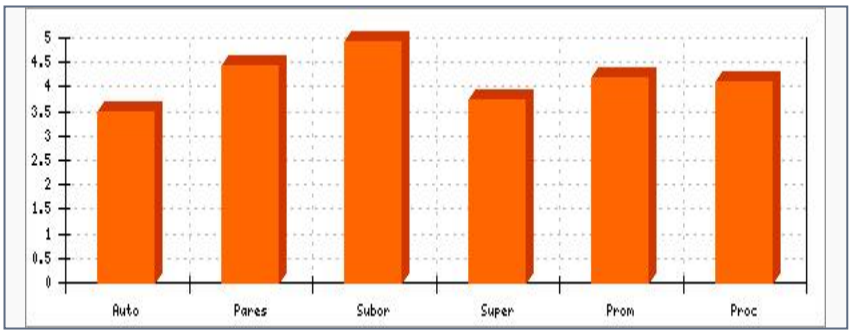
Orientado a la acción (4.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	4.42
Subordinado	4.92
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	4.11



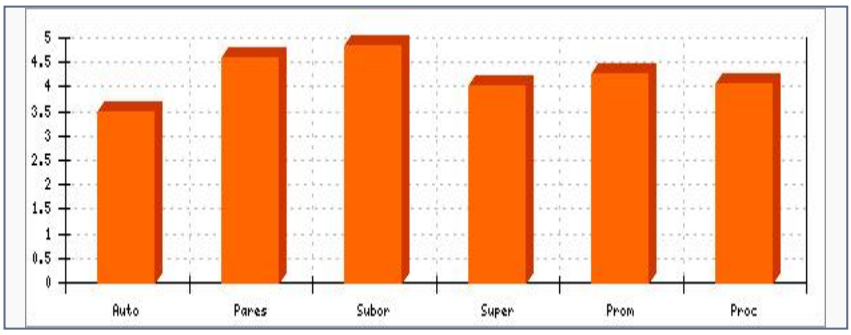
Planifica y alinea (4.18)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	4.42
Subordinado	4.92
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	4.18
Promedio Proceso	4.11



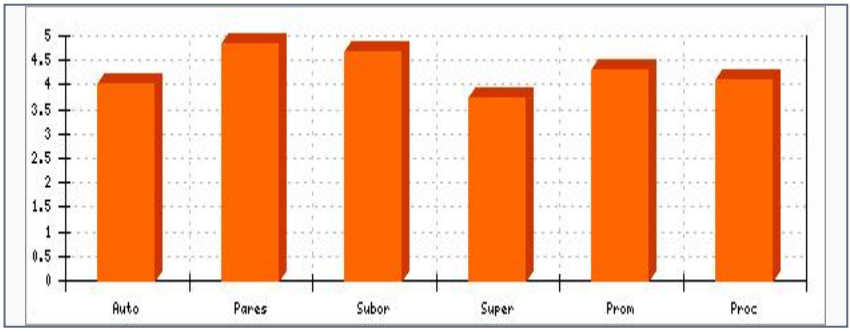
Asegura responsabilidad (4.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	4.58
Subordinado	4.83
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.27
Promedio Proceso	4.05



Colabora (4.29)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.83
Subordinado	4.67
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	4.29
Promedio Proceso	4.08

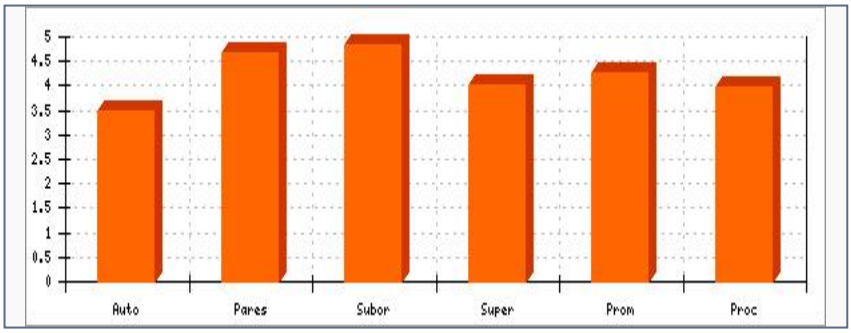


Crea redes interpersonales (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.75
Pares	4.25
Subordinado	4.58
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.81

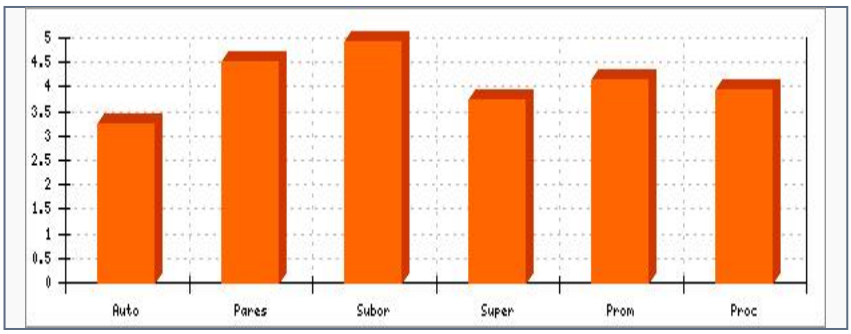
Comunica efectivamente (4.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Pares	4.67
Subordinado	4.83
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.28
Promedio Proceso	3.99



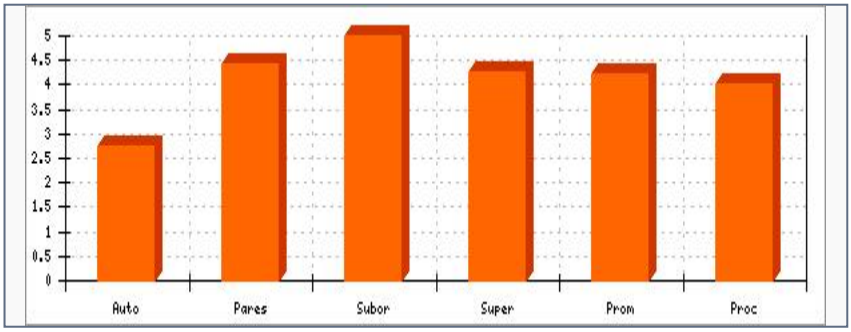
Promueve el compromiso (4.15)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.25
Pares	4.50
Subordinado	4.92
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	3.93



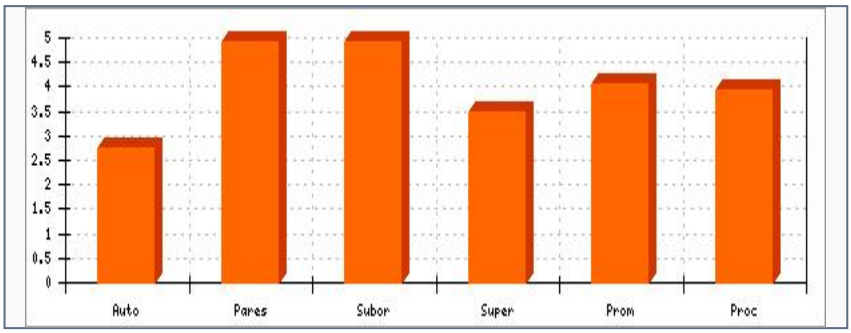
Persuade (4.21)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.75
Pares	4.42
Subordinado	5.00
Supervisor	4.25
Promedio Ponderado	4.21
Promedio Proceso	4.02



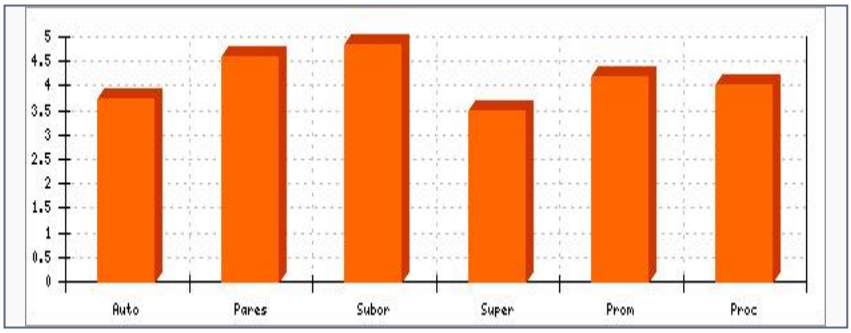
Promueve visión y propósito (4.06)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.75
Pares	4.92
Subordinado	4.92
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.06
Promedio Proceso	3.94



Maneja la ambigüedad (4.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.75
Pares	4.58
Subordinado	4.83
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	4.01



AnÃ¡lisis por Pregunta

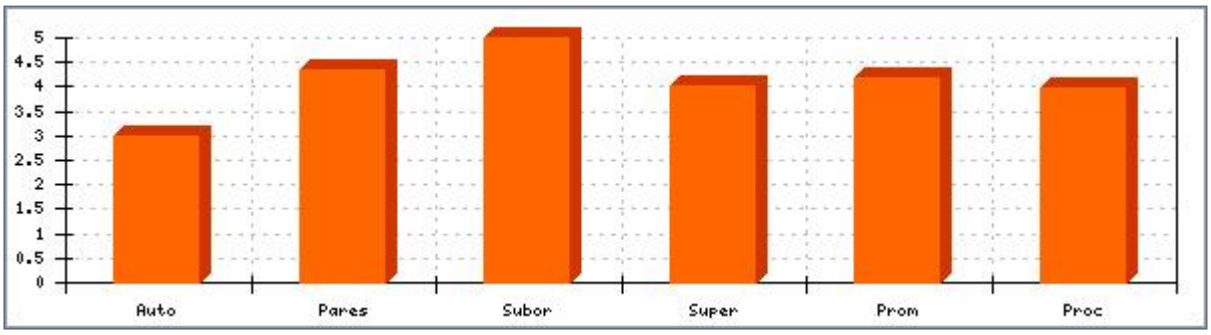
EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022,

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Enfoque en el cliente

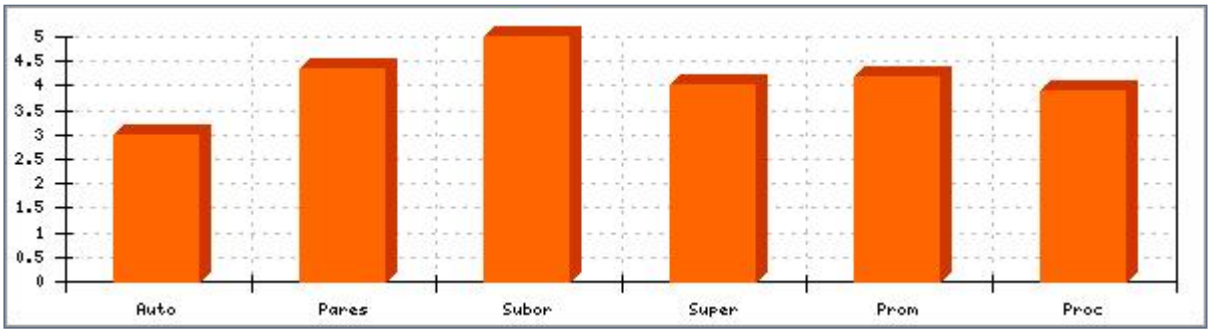
1.- Aborda las diferencias en la capacidad del grupo de trabajo para cumplir las necesidades que surgen de los clientes. (4.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	3.96



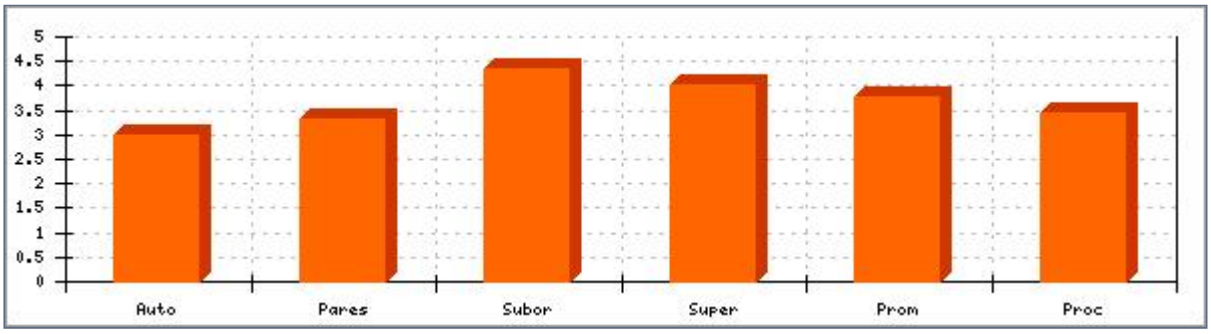
2.- Reúne las opiniones de satisfacción de los clientes en nombre del equipo. (4.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	3.91



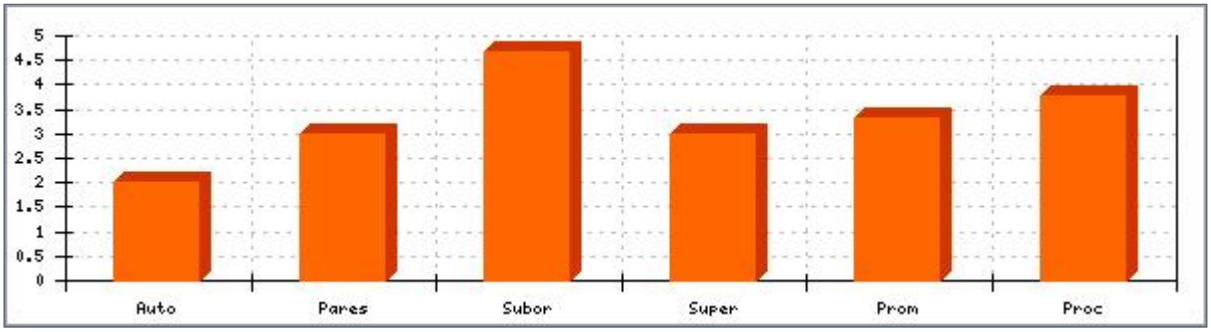
3.- Responsabiliza a los demás para satisfacer las necesidades de los clientes. (3.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.33
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	3.45



4.- Alinea los procesos de negocios para adaptarlos a los de los clientes. (3.30)

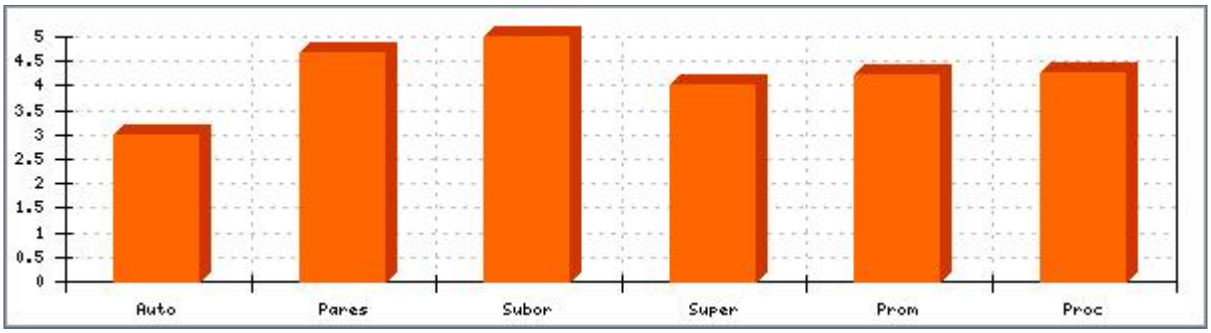
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	3.00
Subordinado	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.77



Orientado a la acción

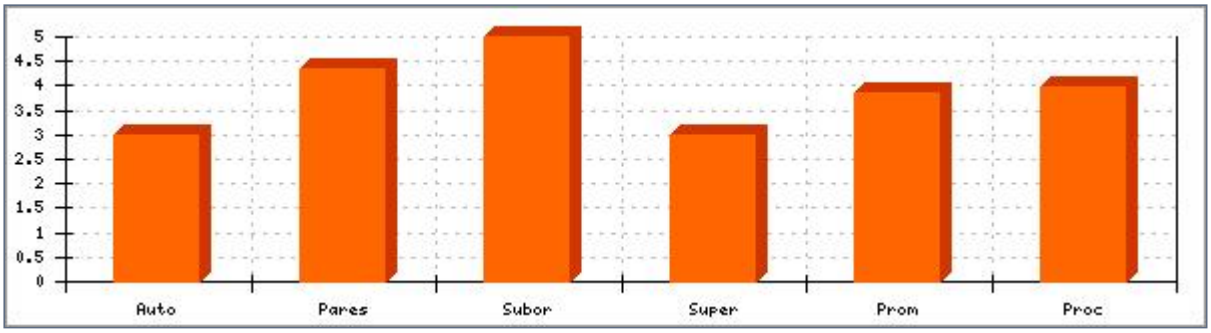
5.- Impulsa a los demás a actuar a tiempo. (4.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	4.28



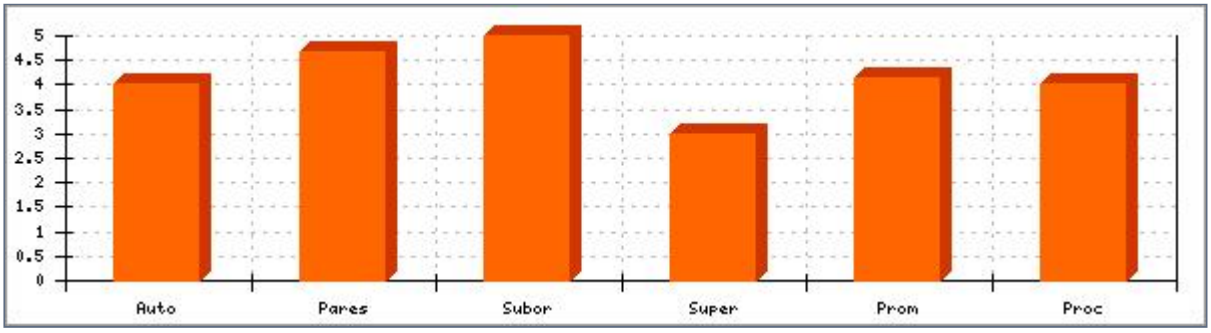
6.- Identifica y aprovecha nuevas oportunidades que benefician el negocio. (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.98



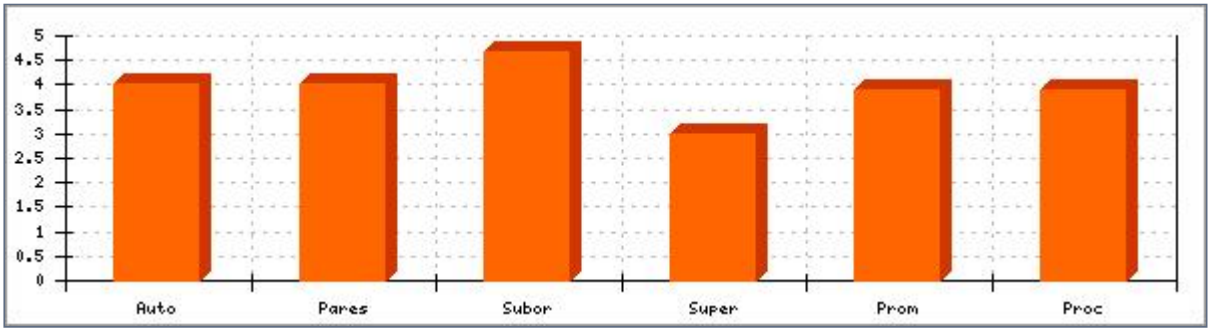
7.- Infunde una actitud dinámica en los demás. (4.13)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.13
Promedio Proceso	4.03



8.- Impulsa al equipo o a los demás a actuar ante nuevos desafíos. (3.90)

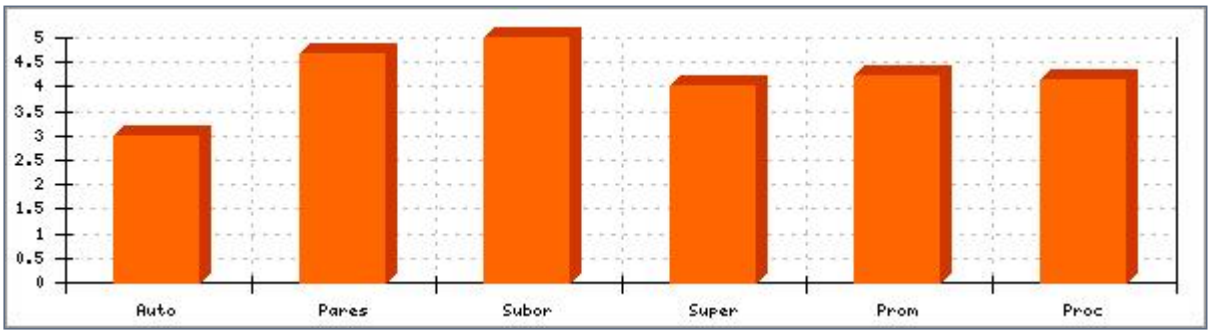
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.90



Planifica y alinea

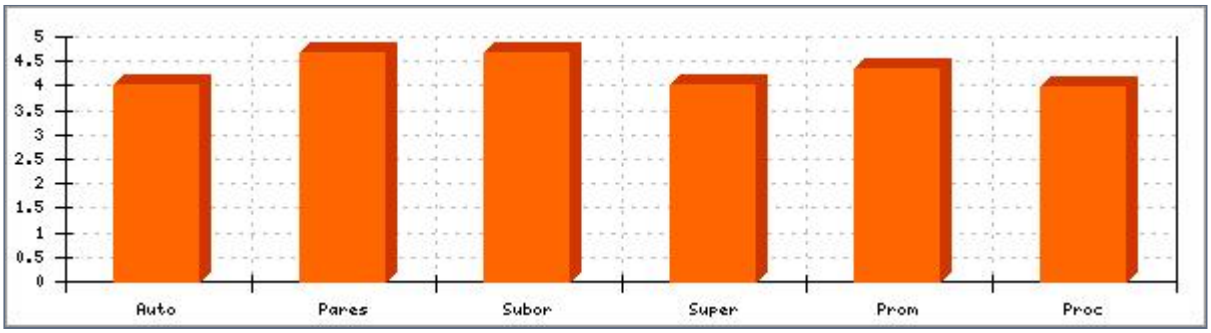
9.- Aborda los riesgos y las contingencias como parte del proceso de planificación. (4.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	4.13



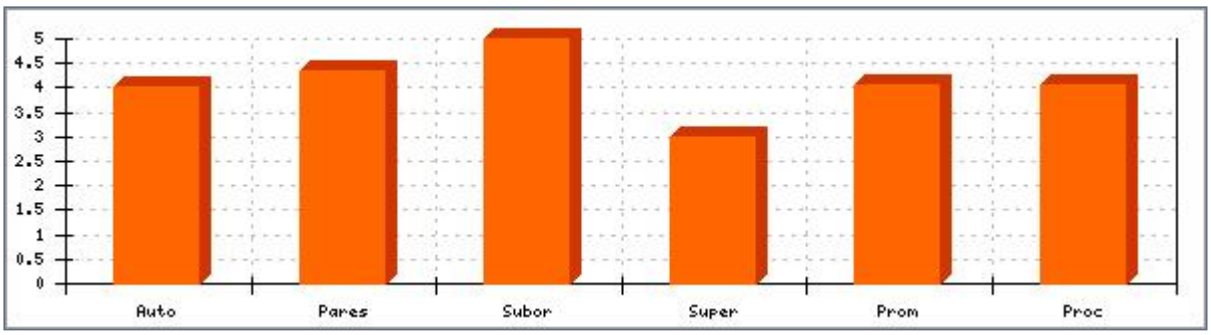
10.- Encuentra el equilibrio correcto entre ceñirse a los planes y adaptarlos al cambio de condiciones. (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	3.98



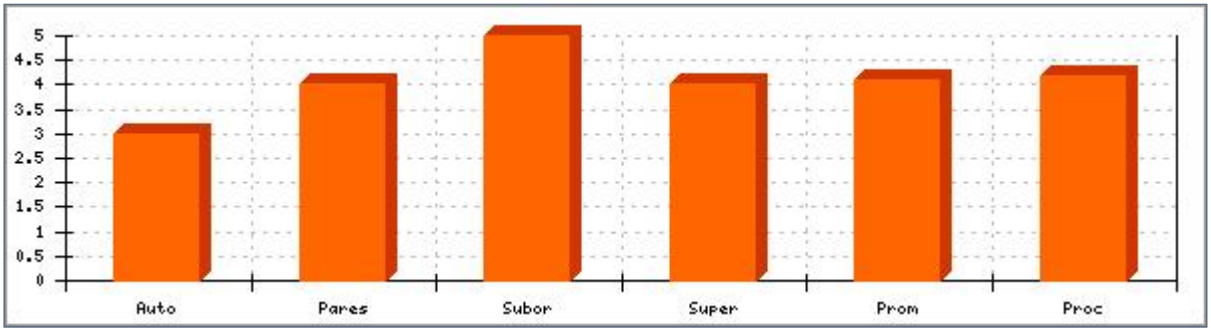
11.- Se asegura de que los planes y las prioridades del equipo estén alineados y coordinados en las diferentes áreas de la organización. (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	4.07



12.- Planifica con anticipación para asegurarse de que los recursos críticos estén preparados para las prioridades organizacionales. (4.10)

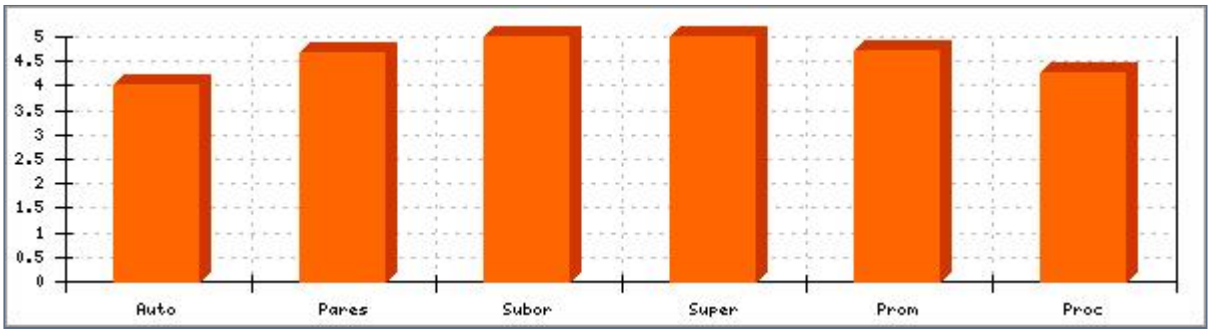
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.16



Asegura responsabilidad

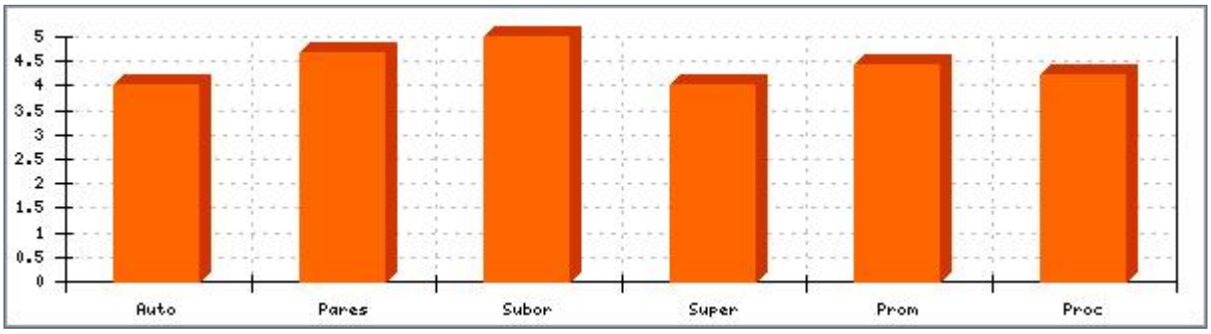
13.- Acepta la responsabilidad por los éxitos y fracasos de su propio trabajo y del trabajo del equipo. (4.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.73
Promedio Proceso	4.25



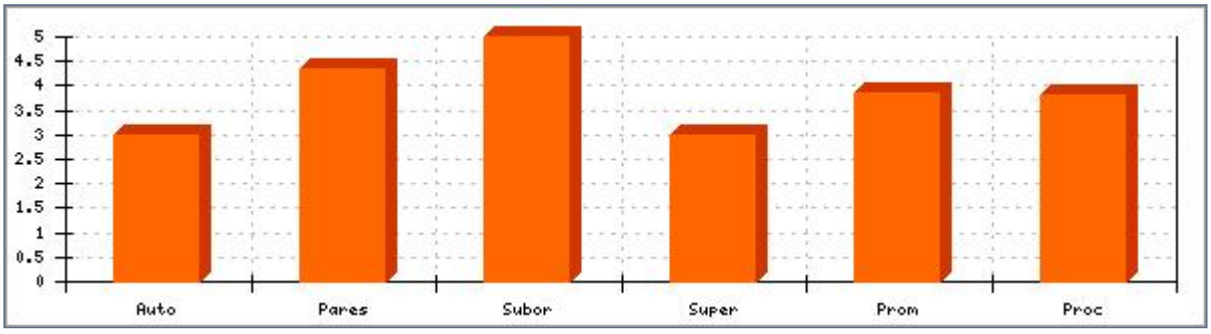
14.- Se hace responsable y responsabiliza al equipo por los resultados (por ejemplo, alcanzar los objetivos y cumplir con las políticas y los procedimientos). (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	4.22



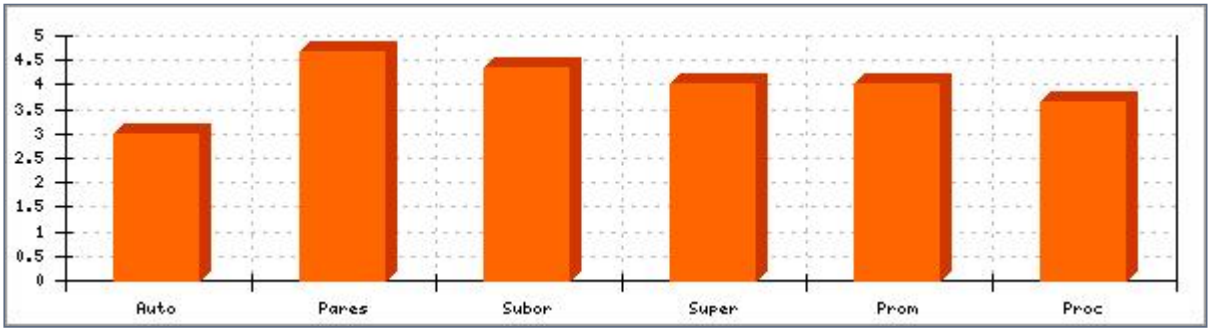
15.- Supervisa las métricas y los hitos para documentar el progreso en función de las expectativas y responsabilidades. (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.83



16.- Diseña procesos de retroalimentación dentro del trabajo. (4.03)

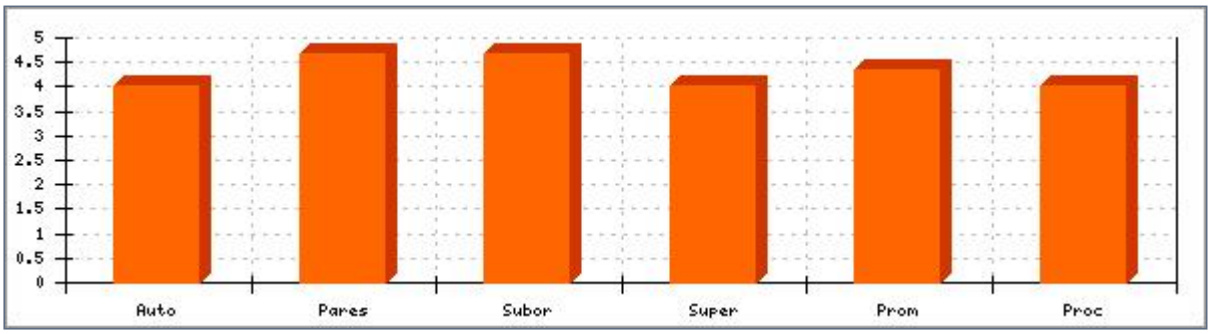
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.67
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	3.64



Colabora

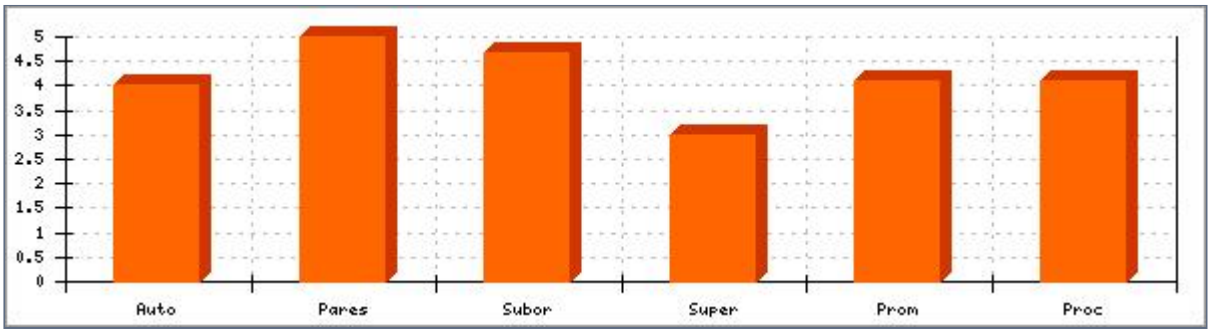
17.- Da crédito a los demás por sus contribuciones y logros. (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.02



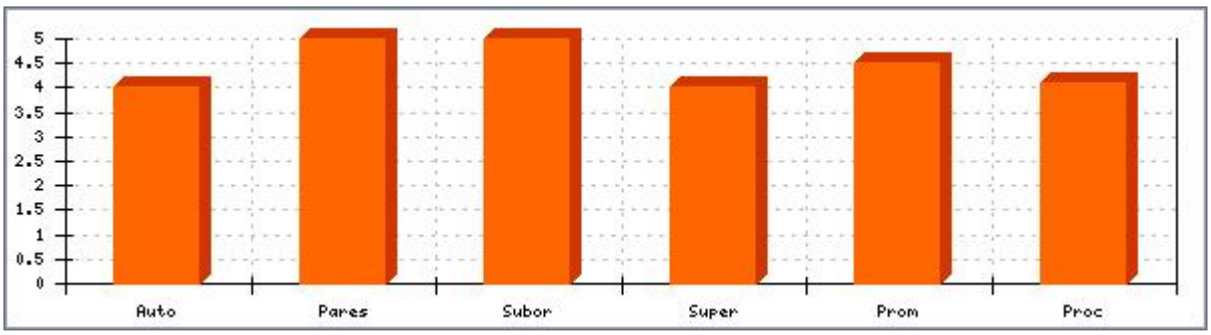
18.- Alienta a las personas a expresar sus opiniones abiertamente. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.11



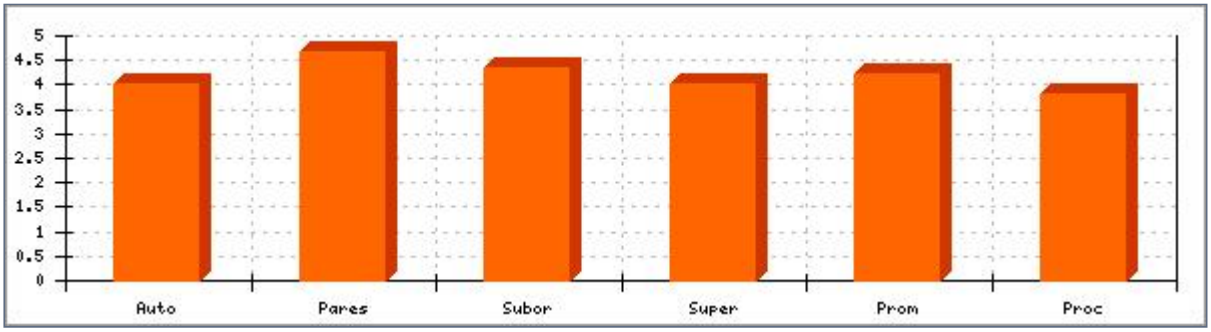
19.- Coordina la colaboración eficaz entre compañeros de trabajo y socios externos. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.09



20.- Hace participar a los demás para tomar decisiones en nombre del grupo. (4.23)

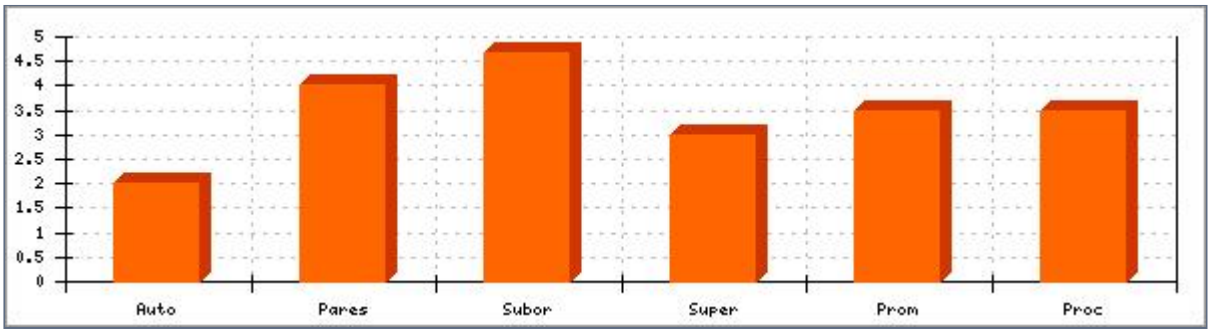
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	3.82



Crea redes interpersonales

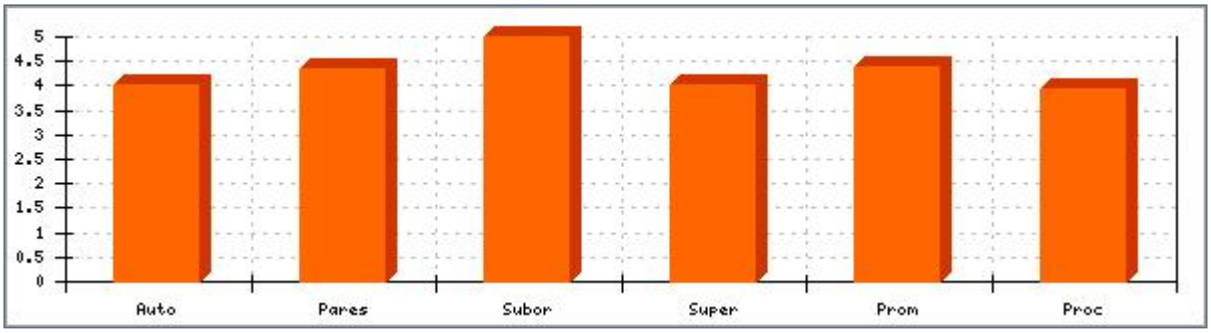
21.- Crea redes interpersonales para mantenerse informado sobre los progresos de la industria y optimizar su propio nivel de influencia. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	4.00
Subordinado	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.48



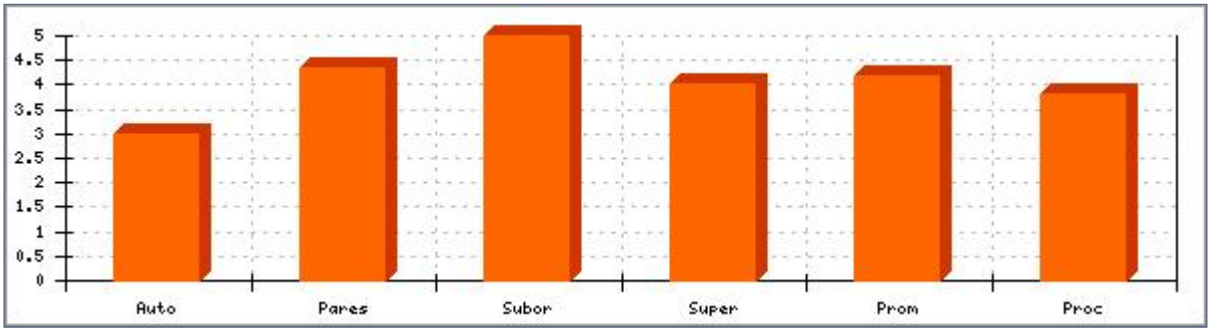
22.- Refuerza la importancia de cultivar y mantener relaciones de trabajo sólidas. (4.37)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.37
Promedio Proceso	3.92



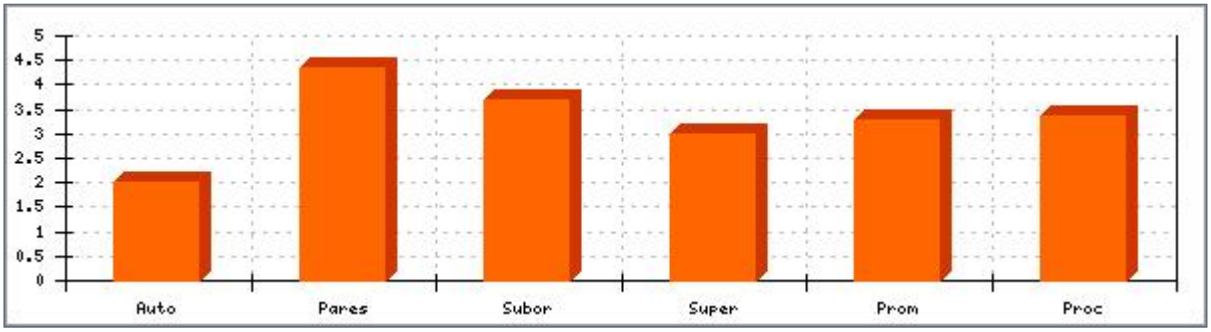
23.- Cultiva relaciones profesionales eficaces con los stakeholders y las personas que toman las decisiones. (4.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	3.80



24.- Comparte su red de contactos interna y externa para ayudar a otros a crear sus redes. (3.27)

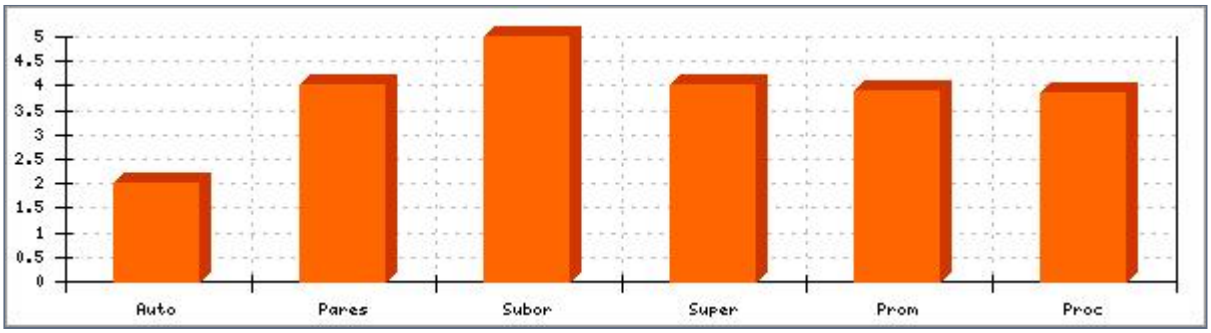
Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	4.33
Subordinado	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.27
Promedio Proceso	3.35



Comunica efectivamente

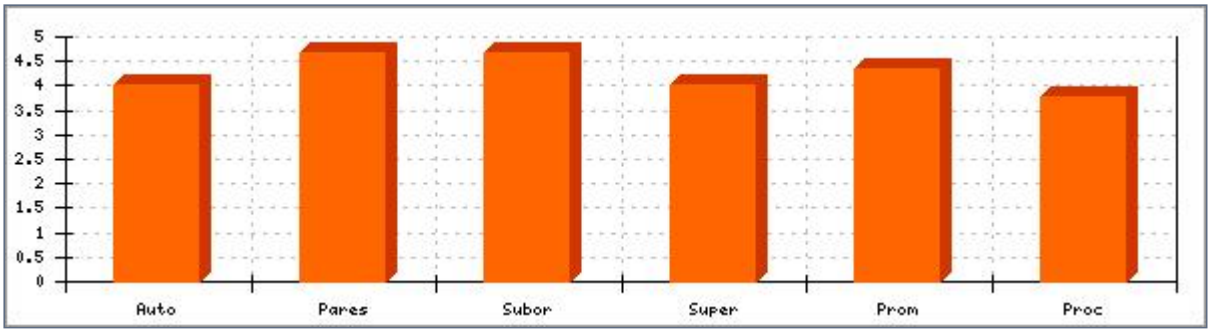
25.- Ajusta el contenido y el estilo de la comunicación a la audiencia y diversos stakeholders. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.85



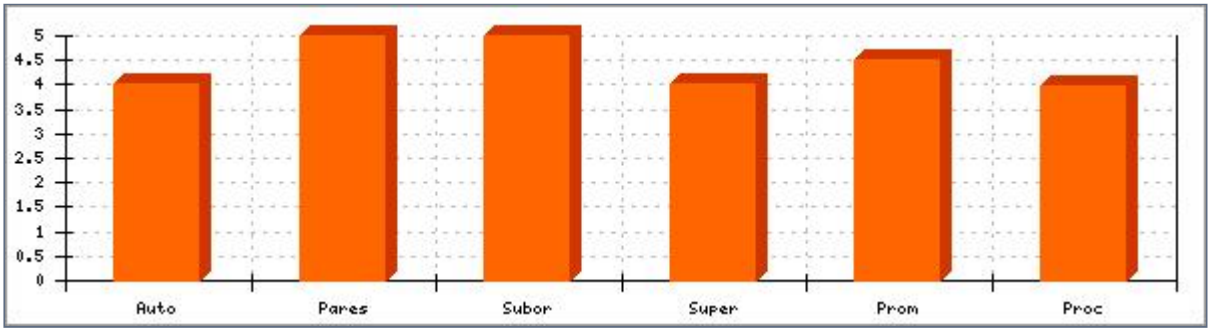
26.- Elimina las barreras en las comunicaciones entre los demás. (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	3.79



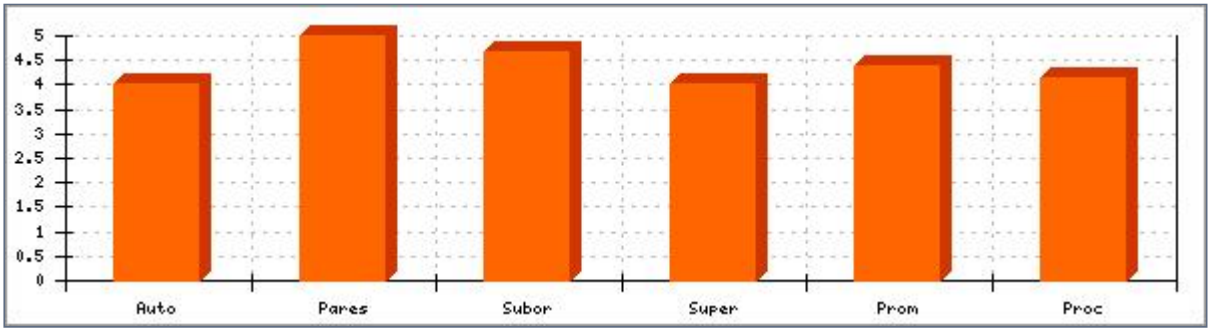
27.- Alienta las comunicaciones francas y abiertas entre grupos. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	3.96



28.- Practica habilidades de escucha activa y atenta a fin de confirmar su comprensión. (4.40)

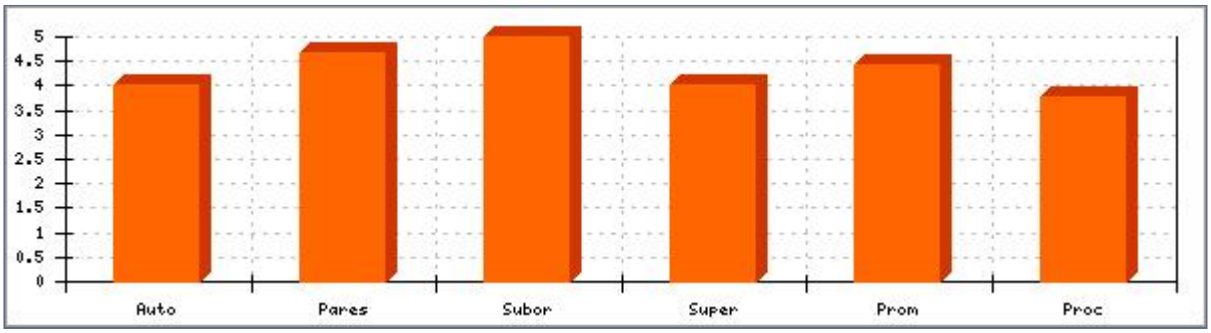
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.14



Promueve el compromiso

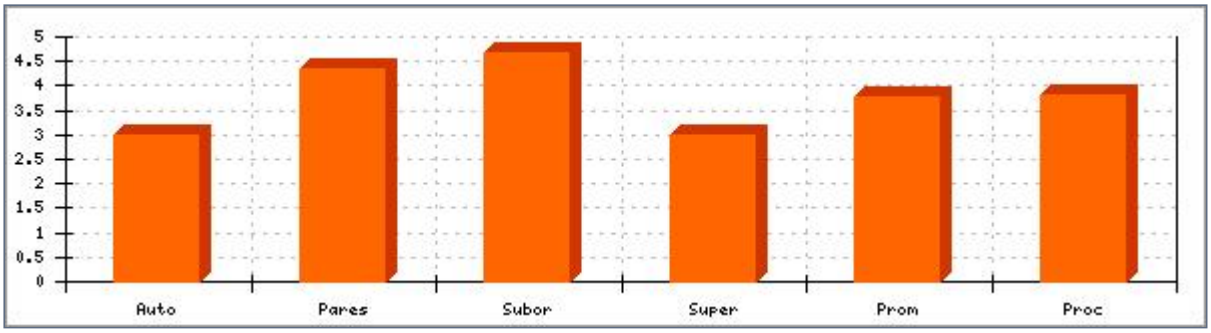
29.- Confiere autoridad significativa a los demás con la toma de decisiones y sentido de pertenencia. (4.43)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	3.78



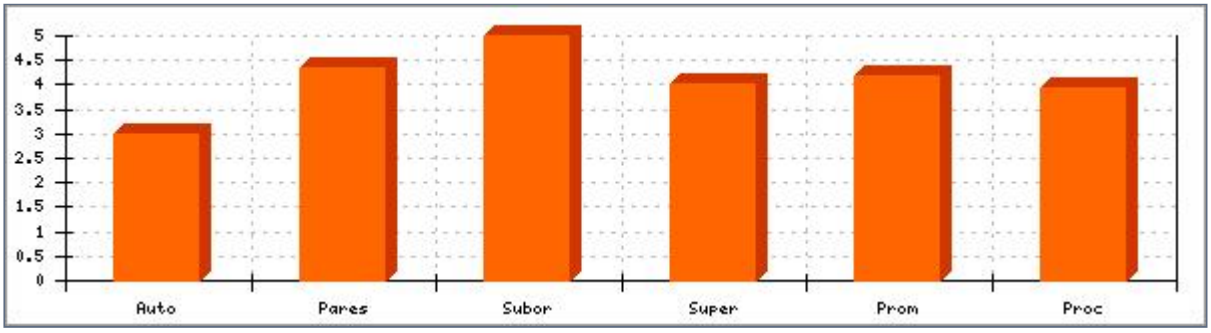
30.- Se asegura de que todos lo integrantes del equipo estén motivados para alcanzar metas comunes. (3.77)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.33
Subordinado	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.77
Promedio Proceso	3.82



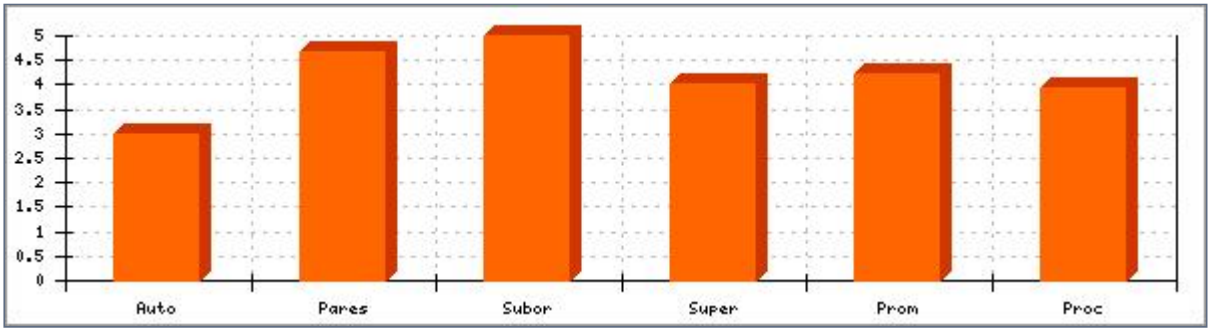
31.- Celebra los éxitos del equipo sobre la marcha. (4.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	3.94



32.- Felicita, reconoce y recompensa el buen desempeño. (4.23)

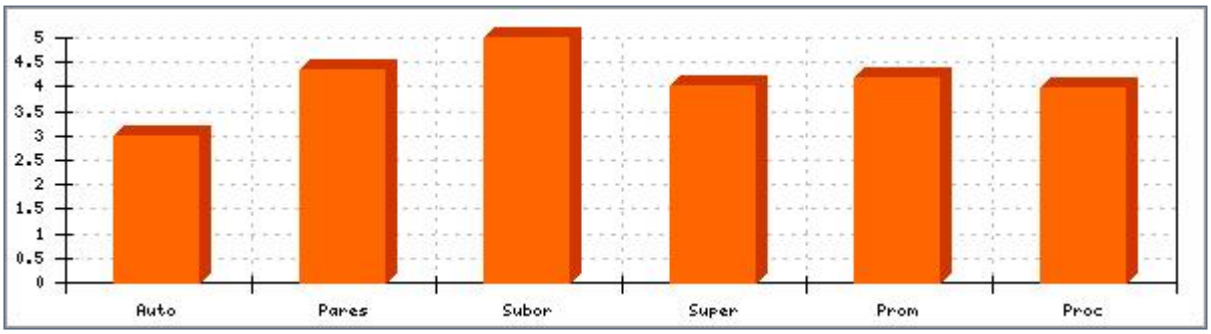
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	3.92



Persuade

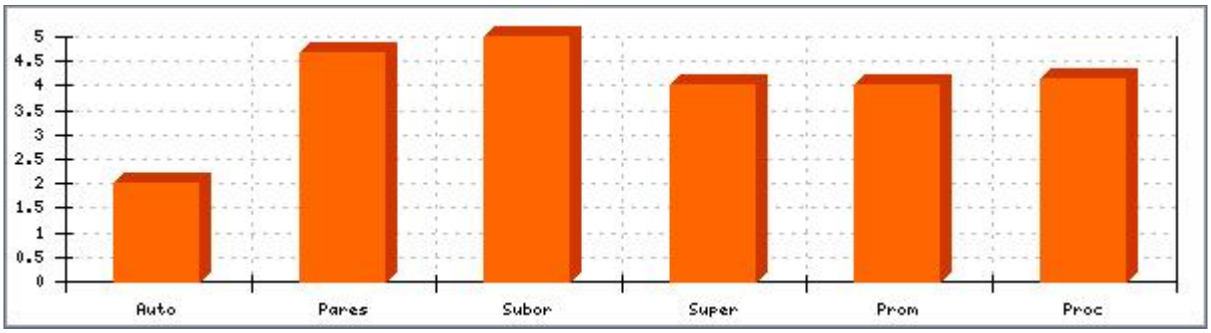
33.- Se asegura de que las posturas satisfagan las necesidades, los intereses y las inquietudes de los demás. (4.17)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.17
Promedio Proceso	3.98



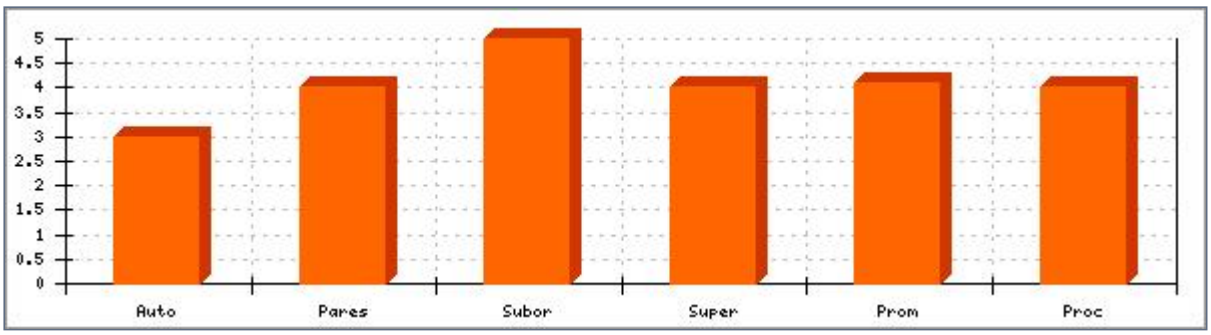
34.- Promueve o expresa sus posturas con convicción y fundamentos convincentes. (4.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	4.13



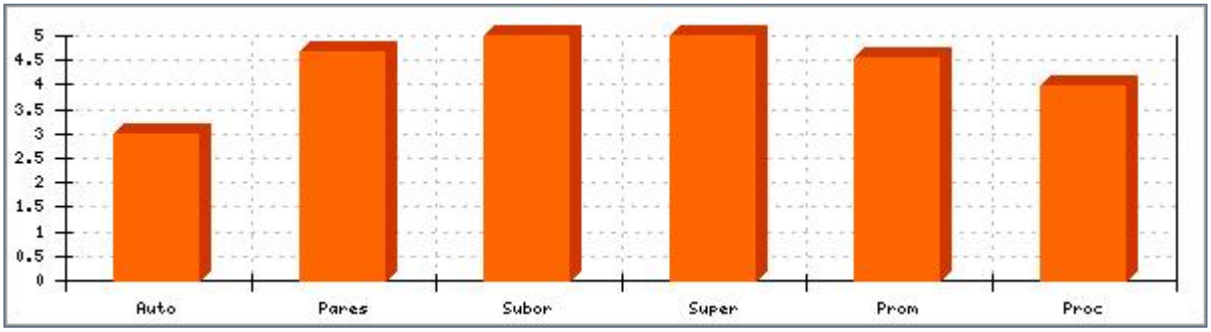
35.- Es capaz de obtener concesiones durante las negociaciones sin dañar las relaciones. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.00



36.- Persiste y se mantiene firme cuando es apropiado, sin presionar o comprometer demasiado. (4.53)

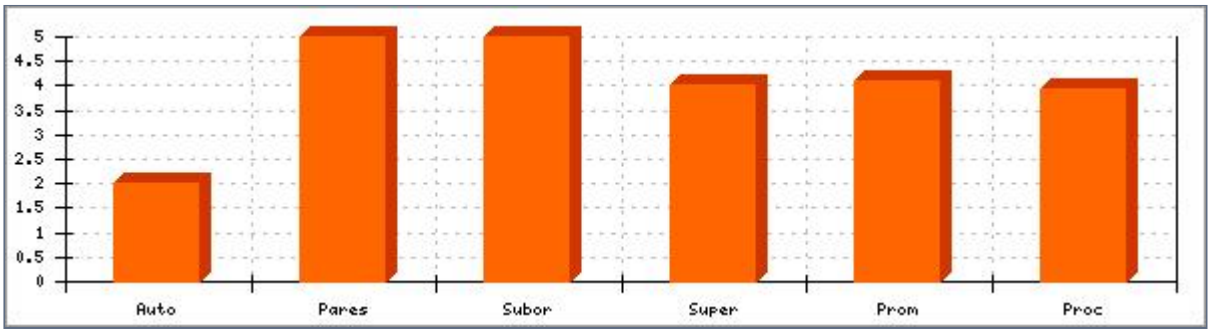
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	3.98



Promueve visión y propósito

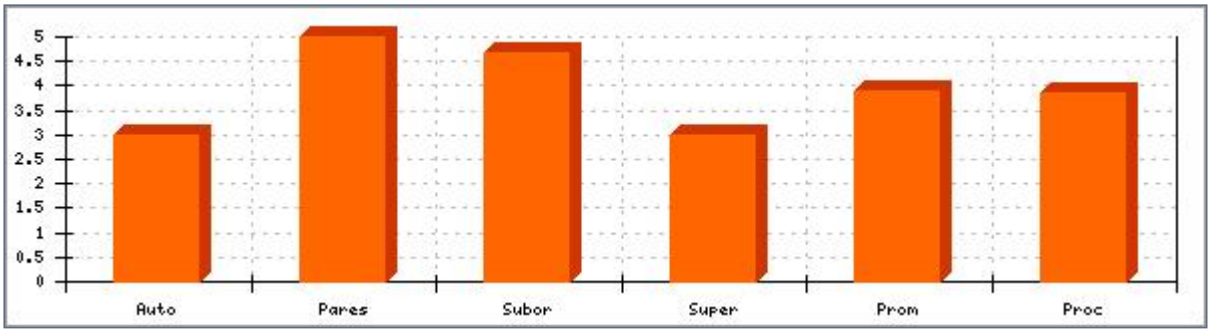
37.- Fortalece la energía y el optimismo de los demás para la visión de la organización. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	3.95



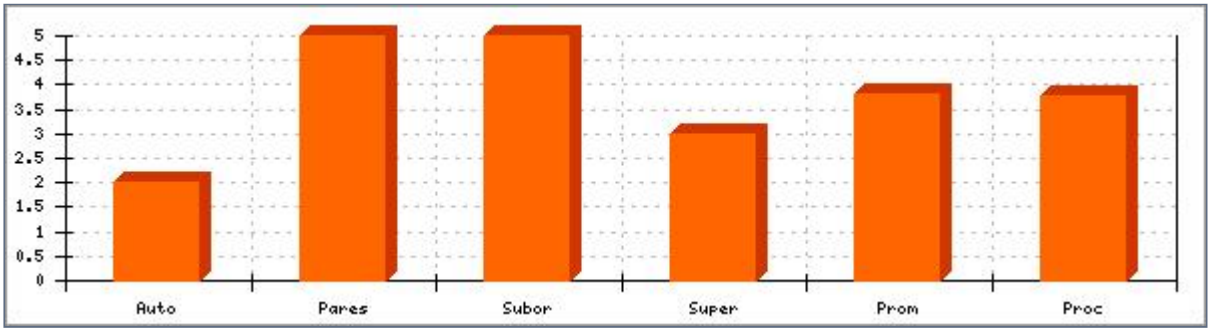
38.- Comunica la visión de la organización en un modo que los demás pueden relacionarse con ella y aceptarla. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.87



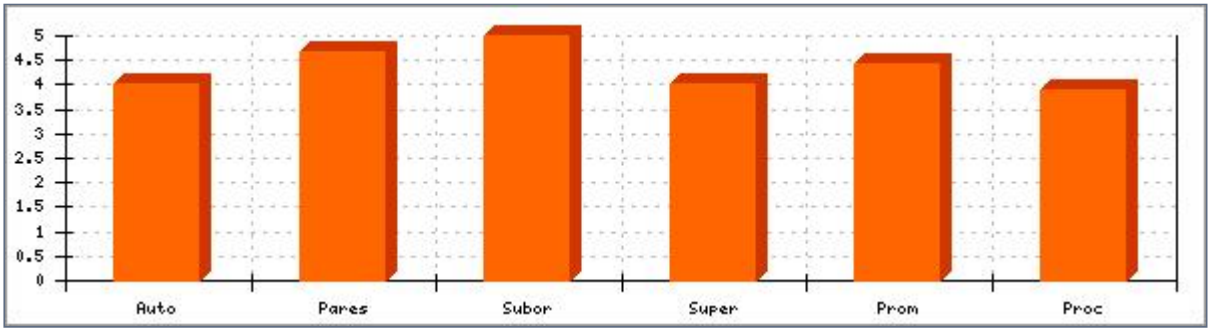
39.- Ayuda a los demás a concebir un sentido más amplio de lo que es posible para el futuro de la organización. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	3.76



40.- Se asegura de que los demás comprendan cómo sus esfuerzos y contribuciones marcan una diferencia positiva. (4.43)

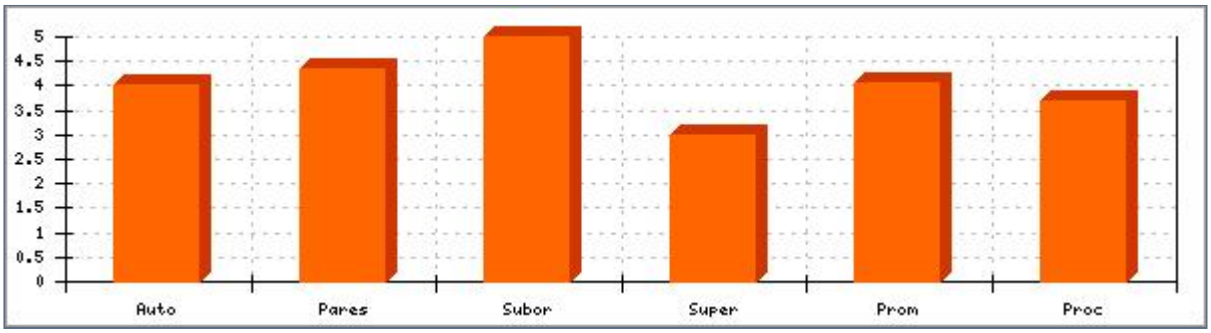
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	3.91



Maneja la ambigüedad

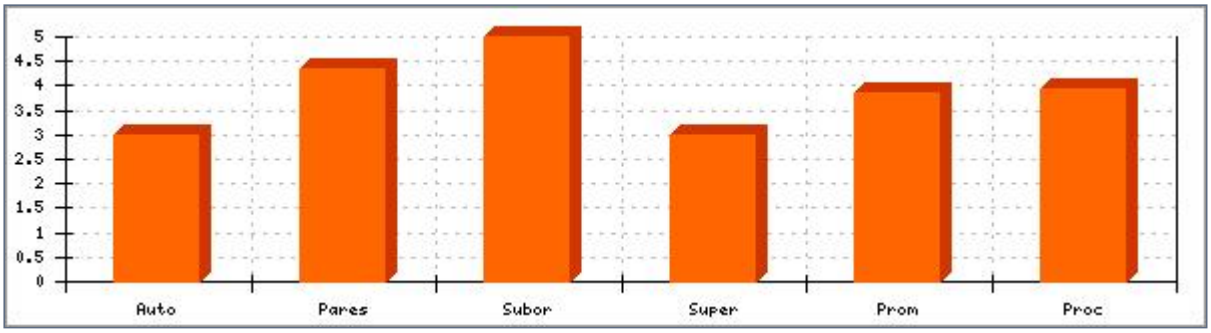
41.- Busca oportunidades inherentes en lo desconocido y toma medidas para capitalizarlas. (4.07)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	4.07
Promedio Proceso	3.68



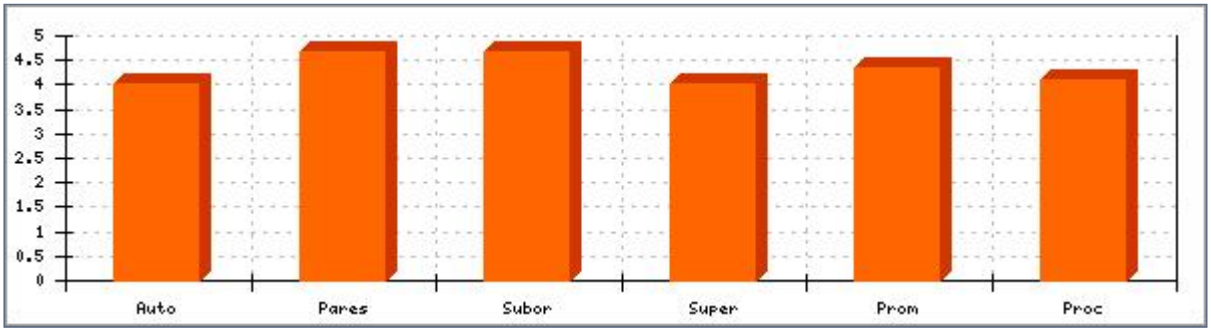
42.- Orienta a los demás para encontrar soluciones y lograr metas a pesar de tener información incompleta. (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.92



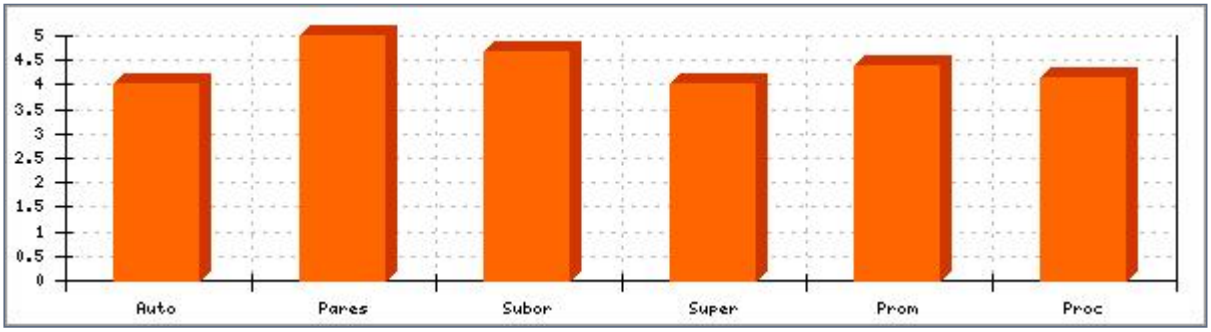
43.- Durante las transiciones o situaciones caóticas, mantiene la calma y guía el equipo hacia la meta. (4.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.33
Promedio Proceso	4.10



44.- Acepta la ambigüedad y el cambio, y ayuda al grupo de trabajo a adaptarse y mantenerse productivo. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.12



Análisis GAP

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022,

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Enfoque en el cliente

Cultivar relaciones sólidas con los clientes y ofrecer soluciones centradas en el cliente.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.75	--
Pares	3.75	1.00
Subordinado	4.75	2.00
Supervisor	3.75	1.00

Orientado a la acción

Enfrentar las nuevas oportunidades y retos difíciles con sentido de urgencia, gran energía y entusiasmo.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	4.42	0.92
Subordinado	4.92	1.42
Supervisor	3.25	-0.25

Planifica y alinea

Planificar y priorizar las tareas para generar compromisos alineados con las metas de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	4.42	0.92
Subordinado	4.92	1.42
Supervisor	3.75	0.25

Asegura responsabilidad

Hacerse a sí mismo y a los demás responsables del cumplimiento de los compromisos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	4.58	1.08
Subordinado	4.83	1.33
Supervisor	4.00	0.50

Colabora

Crear asociaciones y trabajar en colaboración con otras personas para alcanzar objetivos compartidos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.83	0.83
Subordinado	4.67	0.67
Supervisor	3.75	-0.25

Crea redes interpersonales

Establecer de manera efectiva redes de relaciones formales e informales dentro y fuera de la organización.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.75	--
Pares	4.25	1.50
Subordinado	4.58	1.83
Supervisor	3.50	0.75

Comunica efectivamente

Desarrollar y generar comunicaciones multimodales que transmitan una clara comprensión de las necesidades exclusivas de diferentes audiencias.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.50	--
Pares	4.67	1.17
Subordinado	4.83	1.33
Supervisor	4.00	0.50

Promueve el compromiso

Crear un clima en que las personas se sientan motivadas a dar lo mejor de sí para ayudar a la organización a alcanzar sus objetivos.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.25	--
Pares	4.50	1.25
Subordinado	4.92	1.67
Supervisor	3.75	0.50

Persuade

Usar argumentos convincentes para lograr el apoyo y el compromiso de los demás.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.75	--
Pares	4.42	1.67
Subordinado	5.00	2.25
Supervisor	4.25	1.50

Promueve visión y propósito

Presentar una imagen convincente de la visión y la estrategia que motive a los demás a actuar.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	2.75	--
Pares	4.92	2.17
Subordinado	4.92	2.17
Supervisor	3.50	0.75

Maneja la ambigüedad

Operar de manera efectiva, aun cuando no hay certeza de las cosas o el camino a seguir no está claro.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.75	--
Pares	4.58	0.83
Subordinado	4.83	1.08
Supervisor	3.50	-0.25

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022,

EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (Asegura responsabilidad) Acepta la responsabilidad por los éxitos y fracasos de su propio trabajo y del trabajo del equipo. 93.33%
- (Persuade) Persiste y se mantiene firme cuando es apropiado, sin presionar o comprometer demasiado. 88.33%
- (Colabora) Coordina la colaboración eficaz entre compañeros de trabajo y socios externos. 87.50%
- (Comunica efectivamente) Alienta las comunicaciones francas y abiertas entre grupos. 87.50%
- (Asegura responsabilidad) Se hace responsable y responsabiliza al equipo por los resultados (por ejemplo, alcanzar los objetivos y cumplir con las políticas y los procedimientos). 85.83%
- (Promueve el compromiso) Confiere autoridad significativa a los demás con la toma de decisiones y sentido de pertenencia. 85.83%
- (Promueve visión y propósito) Se asegura de que los demás comprendan cómo sus esfuerzos y contribuciones marcan una diferencia positiva. 85.83%
- (Comunica efectivamente) Practica habilidades de escucha activa y atenta a fin de confirmar su comprensión. 85.00%
- (Maneja la ambigüedad) Acepta la ambigüedad y el cambio, y ayuda al grupo de trabajo a adaptarse y mantenerse productivo. 85.00%
- (Crea redes interpersonales) Refuerza la importancia de cultivar y mantener relaciones de trabajo sólidas. 84.17%
- (Planifica y alinea) Encuentra el equilibrio correcto entre ceñirse a los planes y adaptarlos al cambio de condiciones. 83.33%
- (Colabora) Da crédito a los demás por sus contribuciones y logros. 83.33%
- (Comunica efectivamente) Elimina las barreras en las comunicaciones entre los demás. 83.33%
- (Maneja la ambigüedad) Durante las transiciones o situaciones caóticas, mantiene la calma y guía el equipo hacia la meta. 83.33%
- (Orientado a la acción) Impulsa a los demás a actuar a tiempo. 80.83%
- (Planifica y alinea) Aborda los riesgos y las contingencias como parte del proceso de planificación. 80.83%
- (Colabora) Hace participar a los demás para tomar decisiones en nombre del grupo. 80.83%
- (Promueve el compromiso) Felicita, reconoce y recompensa el buen desempeño. 80.83%
- (Enfoque en el cliente) Aborda las diferencias en la capacidad del grupo de trabajo para cumplir las necesidades que surgen de los clientes. 79.17%
- (Enfoque en el cliente) Reúne las opiniones de satisfacción de los clientes en nombre del equipo. 79.17%
- (Crea redes interpersonales) Cultiva relaciones profesionales eficaces con los stakeholders y las personas que toman las decisiones. 79.17%
- (Promueve el compromiso) Celebra los éxitos del equipo sobre la marcha. 79.17%
- (Persuade) Se asegura de que las posturas satisfagan las necesidades, los intereses y las inquietudes de los demás. 79.17%
- (Orientado a la acción) Infunde una actitud dinámica en los demás. 78.33%
- (Planifica y alinea) Planifica con anticipación para asegurarse de que los recursos críticos estén preparados para las prioridades organizacionales. 77.50%
- (Colabora) Alienta a las personas a expresar sus opiniones abiertamente. 77.50%
- (Persuade) Es capaz de obtener concesiones durante las negociaciones sin dañar las relaciones. 77.50%
- (Promueve visión y propósito) Fortalece la energía y el optimismo de los demás para la visión de la organización. 77.50%
- (Planifica y alinea) Se asegura de que los planes y las prioridades del equipo estén alineados y coordinados en las diferentes áreas de la organización. 76.67%
- (Maneja la ambigüedad) Busca oportunidades inherentes en lo desconocido y toma medidas para capitalizarlas. 76.67%
- (Asegura responsabilidad) Diseña procesos de retroalimentación dentro del trabajo. 75.83%
- (Persuade) Promueve o expresa sus posturas con convicción y fundamentos convincentes. 75.83%

- (Orientado a la acción) Impulsa al equipo o a los demás a actuar ante nuevos desafíos. 72.50%
- (Comunica efectivamente) Ajusta el contenido y el estilo de la comunicación a la audiencia y diversos stakeholders. 72.50%
- (Promueve visión y propósito) Comunica la visión de la organización en un modo que los demás pueden relacionarse con ella y aceptarla. 72.50%
- (Orientado a la acción) Identifica y aprovecha nuevas oportunidades que benefician el negocio. 71.67%
- (Asegura responsabilidad) Supervisa las métricas y los hitos para documentar el progreso en función de las expectativas y responsabilidades. 71.67%
- (Maneja la ambigüedad) Orienta a los demás para encontrar soluciones y lograr metas a pesar de tener información incompleta. 71.67%
- (Promueve visión y propósito) Ayuda a los demás a concebir un sentido más amplio de lo que es posible para el futuro de la organización. 70.00%
- (Enfoque en el cliente) Responsabiliza a los demás para satisfacer las necesidades de los clientes. 69.17%
- (Promueve el compromiso) Se asegura de que todos lo integrantes del equipo estén motivados para alcanzar metas comunes. 69.17%
- (Crea redes interpersonales) Crea redes interpersonales para mantenerse informado sobre los progresos de la industria y optimizar su propio nivel de influencia. 62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION PARA DESARROLLO 2021-2022,

EVALUACION DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

- Organizado - Sin perjuicios - Respetuoso de las normas y políticas

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

- Comunicación - Análisis

PARES

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Lealtad Empoderamiento Responsabilidad

Comunicación efectiva Manejo de conflictos

Excelente ejecutiva. Apertura, claridad y honestidad

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

No visualizo aspectos a mejorar.

Planificación de procesos

Agilidad

SUBORDINADO

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

1.-Liderazgo: Logra transmitir de manera clara sus ideas, genera una relación de confianza, entusiasmo y compromiso con su equipo de trabajo para lograr los objetivos. 2.-Compromiso: Muestra un alto grado de compromiso con la empresa y lo hace basándose en el cumplimento de las normas y valores del grupo. 3.-Orientación al logro: Realiza sus funciones con sentido de urgencia e importancia para tomar la mejor decisión. Se preocupa por realizar muy bien su trabajo e incluso sobrepasar las expectativas de lo solicitado.

Considero la efectividad de la gestión de la Evaluada, considero 3 fortalezas muy importantes: compromiso, tolerante, perseverante.

- Analítica - Diligente - Recursiva

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

S/C

Considero que debe fortalecer en los aspectos de: desarrollo de nuevos proyectos, creación de dinámicas laborales, automatizar procesos.

Ninguna detectada

SUPERVISOR

Ingrese los comentarios adicionales relacionados con aspectos que usted considere son fortalezas del evaluado(a). En caso de que el evaluado sea usted mismo, mencione sus principales fortalezas.

(Detallar mínimo 3 fortalezas para continuar)

Orientada al resultado y cumplimiento. Buen nivel de energía que incluso contagia al grupo. Capacidad para administrar situaciones complejas.

Ingrese los comentarios adicionales con los aspectos que usted considere que el(la) evaluado(a) debe desarrollar (Áreas de mejora). En caso de que el evaluado sea usted mismo, menciones sus propias áreas de mejora.

(Detallar mínimo 3 oportunidades de mejora para continuar)

Involucrarse con la estrategia de las Unidades de Negocio y/o Áreas Corporativas. Buscar innovación a los procesos que lidera. Pasar de labores operativas a tácticas.

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**