

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 2 2022

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| No. Identificación :  | 1721000675                    |
| Nombres :             | MARIANA ALEXANDRA             |
| Apellidos :           | LUNA MESIAS                   |
| Dirección :           |                               |
| Teléfono :            |                               |
| Celular :             |                               |
| Género :              | --                            |
| Estado Civil :        | --                            |
| Agencia :             | SEPRONAC MATRIZ               |
| Departamento :        | FINANCIERO                    |
| Cargo :               | COORDINADORA DE NÓMINA        |
| Nivel Jerárquico :    | COORDINADOR                   |
| Jefe Inmediato :      | JADIRA GABRIELA FLORES AMORES |
| Área de Estudio :     | GENERAL                       |
| Escolaridad :         | GENERAL                       |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                    |

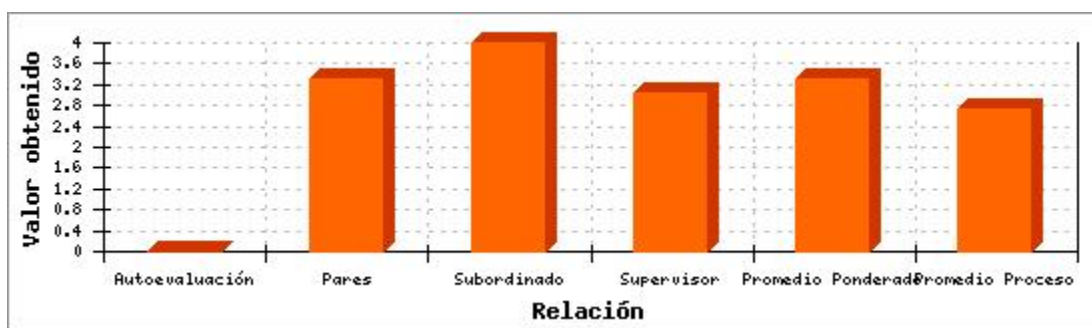
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00%  | 1           | 1           |
| Pares          | 30.00% | 3           | 3           |
| Subordinado    | 20.00% | 2           | 2           |
| Supervisor     | 50.00% | 1           | 1           |

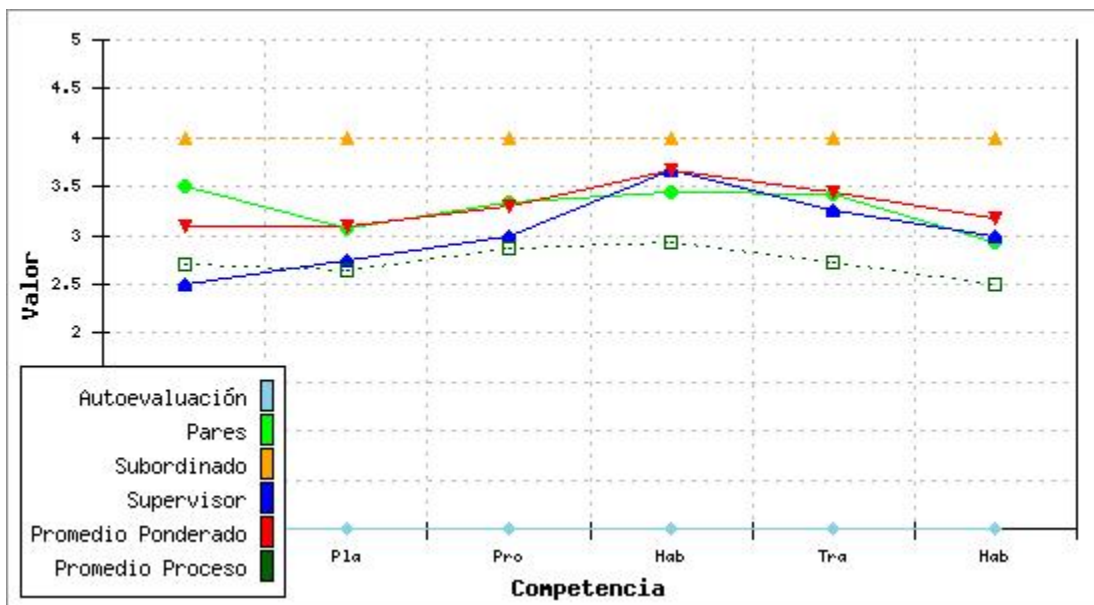
### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 2 2022

#### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 0.00           |
| Pares              | 3.29           |
| Subordinado        | 4.00           |
| Supervisor         | 3.03           |
| Promedio Ponderado | 3.30           |
| Promedio Proceso   | 2.73           |



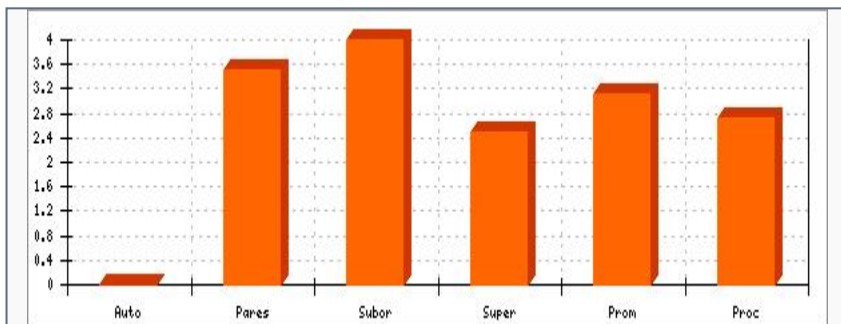
|   | Competencia                 | Valor Autoevaluación | Valor Pares | Valor Subordinado | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|---|-----------------------------|----------------------|-------------|-------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | Conocimiento del puesto     | 0.00                 | 3.50        | 4.00              | 2.50             | 3.10                     | 2.71                   |
| 2 | Planificación y Resolución  | 0.00                 | 3.08        | 4.00              | 2.75             | 3.10                     | 2.64                   |
| 3 | Productividad               | 0.00                 | 3.33        | 4.00              | 3.00             | 3.30                     | 2.86                   |
| 4 | Habilidades de comunicación | 0.00                 | 3.44        | 4.00              | 3.67             | 3.67                     | 2.93                   |
| 5 | Trabajo en equipo           | 0.00                 | 3.42        | 4.00              | 3.25             | 3.45                     | 2.73                   |
| 6 | Habilidades de Dirección    | 0.00                 | 2.93        | 4.00              | 3.00             | 3.18                     | 2.49                   |



## EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 2 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

### Conocimiento del puesto (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.50  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 2.50  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 2.71  |



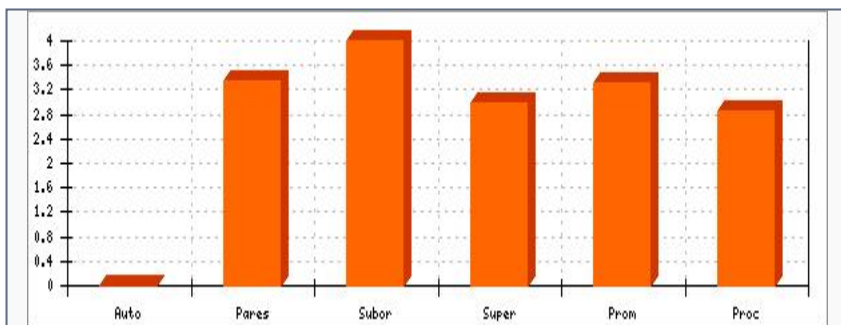
### Planificación y Resolución (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.08  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 2.75  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 2.64  |



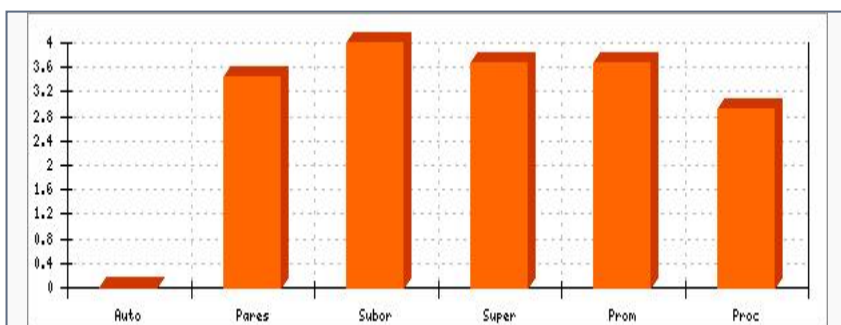
### Productividad (3.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 2.86  |



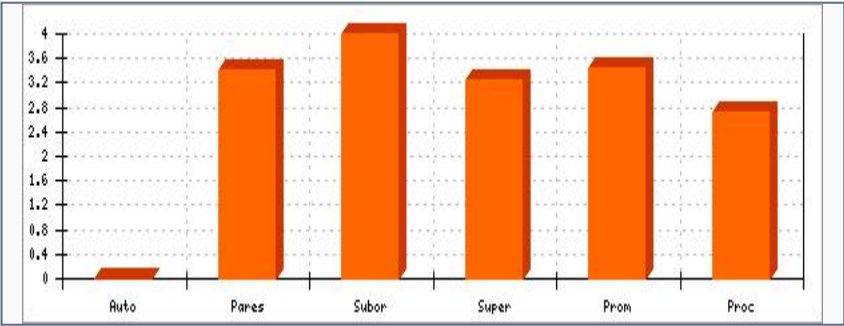
### Habilidades de comunicación (3.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.44  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.67  |
| Promedio Ponderado | 3.67  |
| Promedio Proceso   | 2.93  |



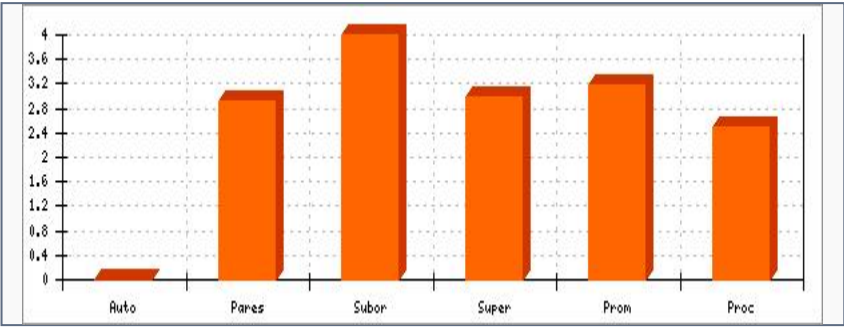
### Trabajo en equipo (3.45)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.42  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.25  |
| Promedio Ponderado | 3.45  |
| Promedio Proceso   | 2.73  |



Habilidades de Dirección (3.18)

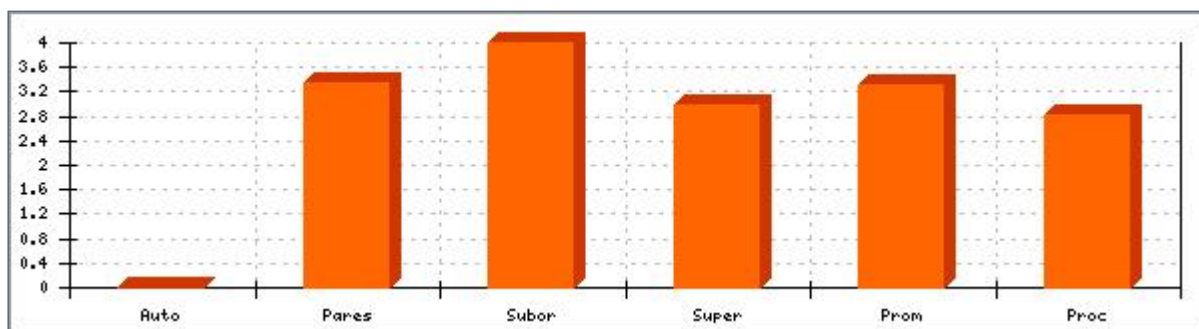
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 2.93  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.18  |
| Promedio Proceso   | 2.49  |



#### Conocimiento del puesto

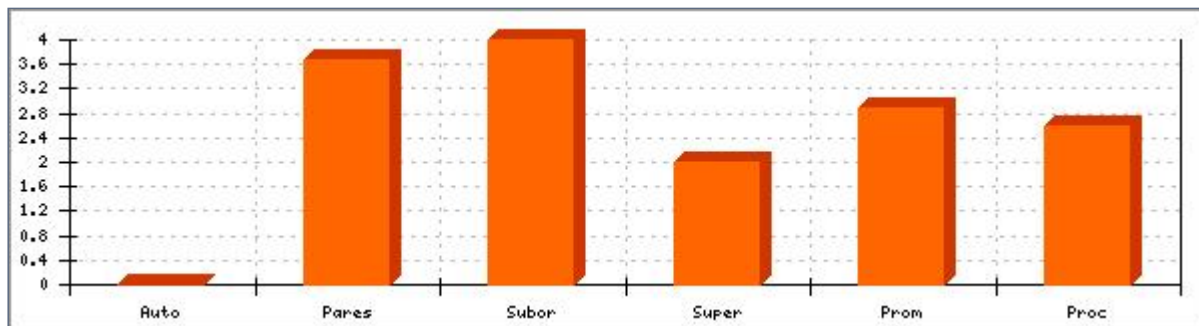
##### 1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 2.83  |



##### 2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (2.90)

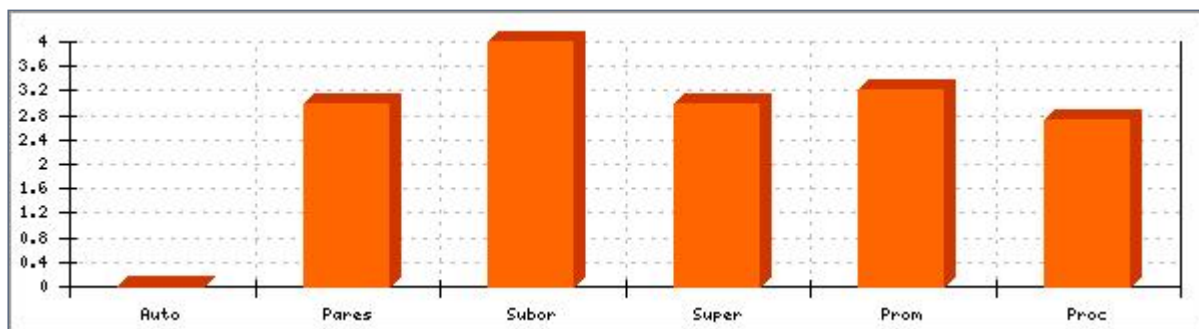
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.67  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.90  |
| Promedio Proceso   | 2.58  |



#### Planificación y Resolución

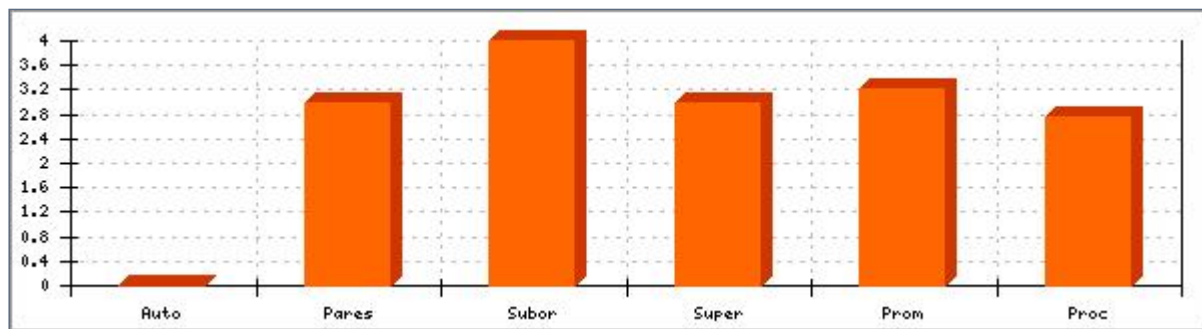
##### 3.- Trabaja de forma organizada. (3.20)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.20  |
| Promedio Proceso   | 2.71  |



##### 4.- Requiere una supervisión mínima. (3.20)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.20  |
| Promedio Proceso   | 2.74  |



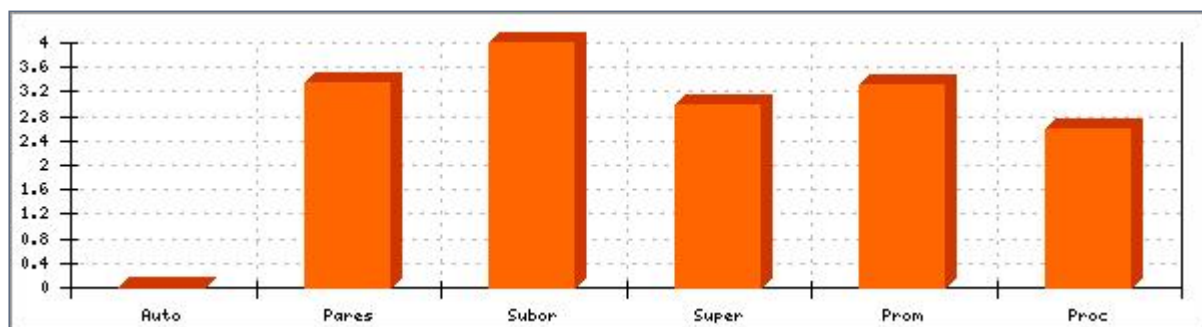
#### 5.- Es capaz de identificar problemas. (2.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.70  |
| Promedio Proceso   | 2.53  |



#### 6.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.30)

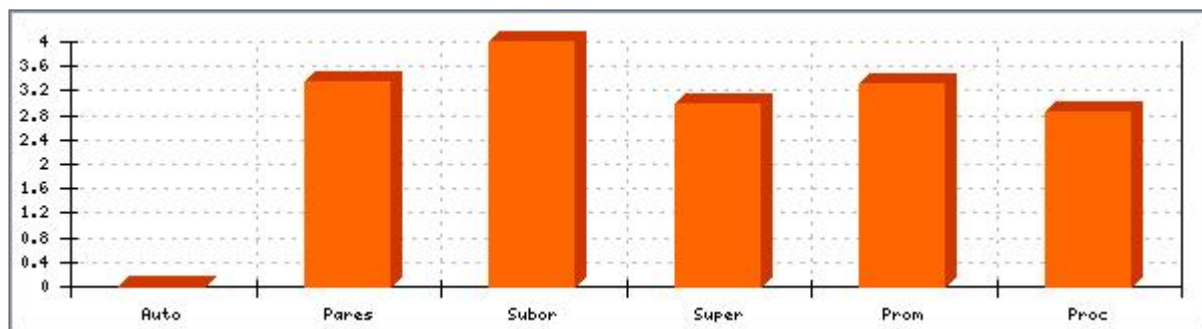
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 2.58  |



### Productividad

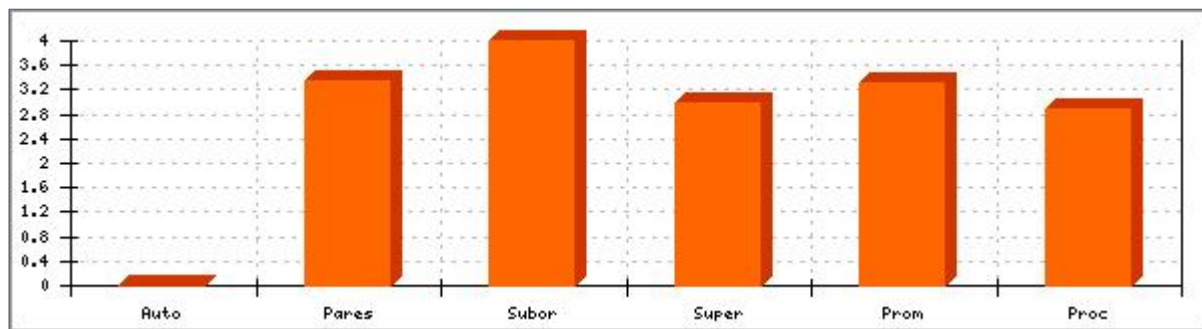
#### 7.- Consigue los objetivos. (3.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 2.84  |



#### 8.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 2.88  |



#### 9.- Consigue los estándares de productividad. (3.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 2.86  |



### Habilidades de comunicación

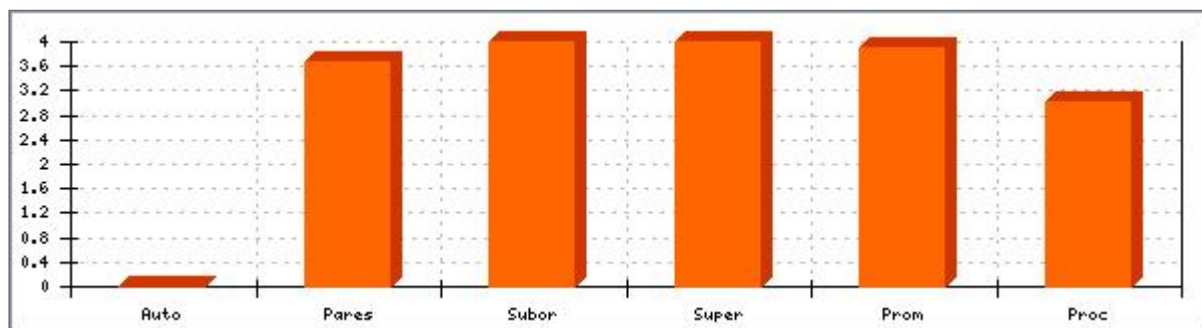
#### 10.- Articula ideas de forma eficaz. (3.20)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.20  |
| Promedio Proceso   | 2.71  |



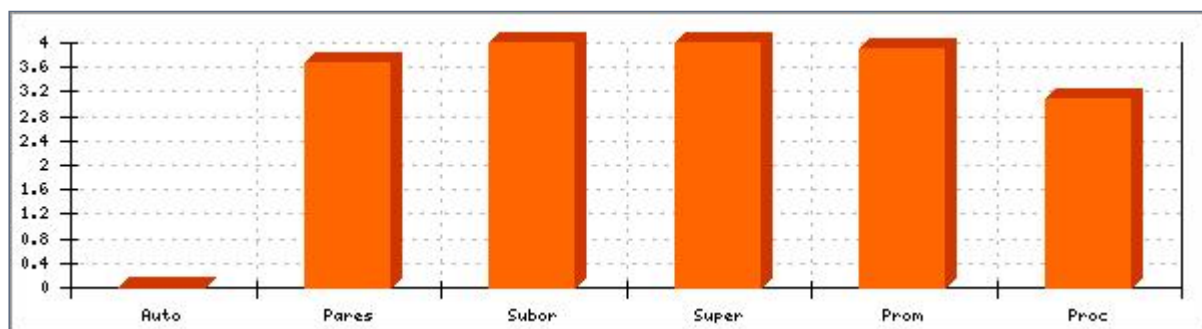
#### 11.- Participa en las reuniones. (3.90)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.67  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 3.03  |



#### 12.- Sabe escuchar. (3.90)

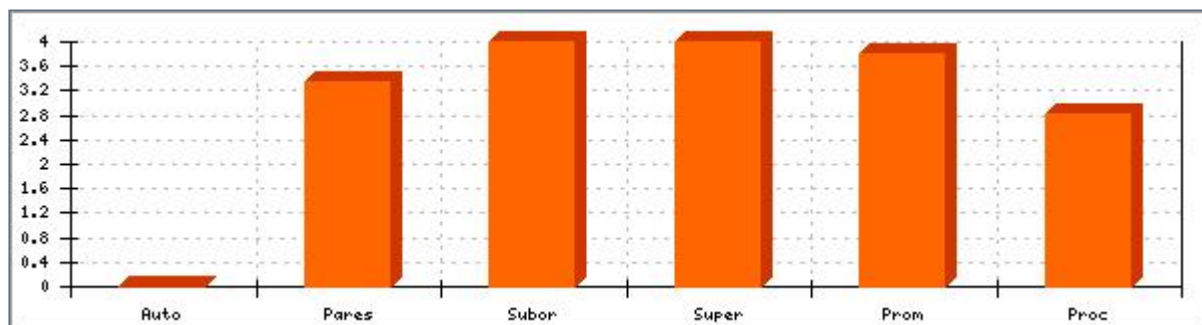
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.67  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.90  |
| Promedio Proceso   | 3.07  |



## Trabajo en equipo

### 13.- Sabe trabajar en equipo. (3.80)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 3.80  |
| Promedio Proceso   | 2.82  |



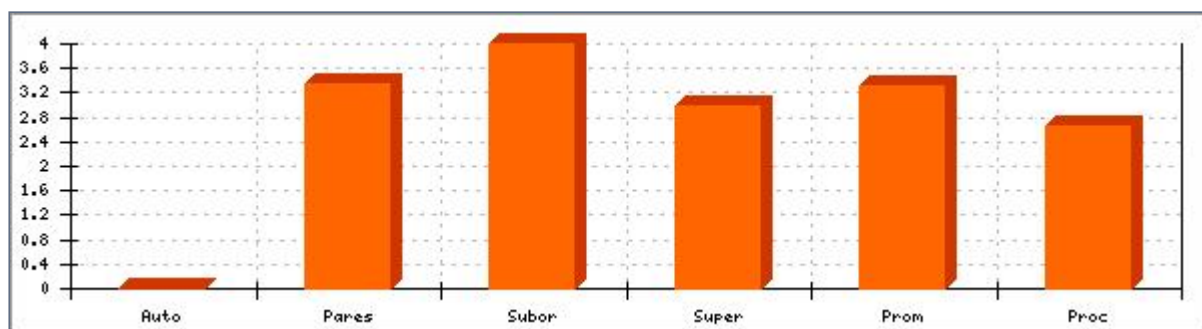
### 14.- Ayuda a su equipo. (3.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 2.70  |



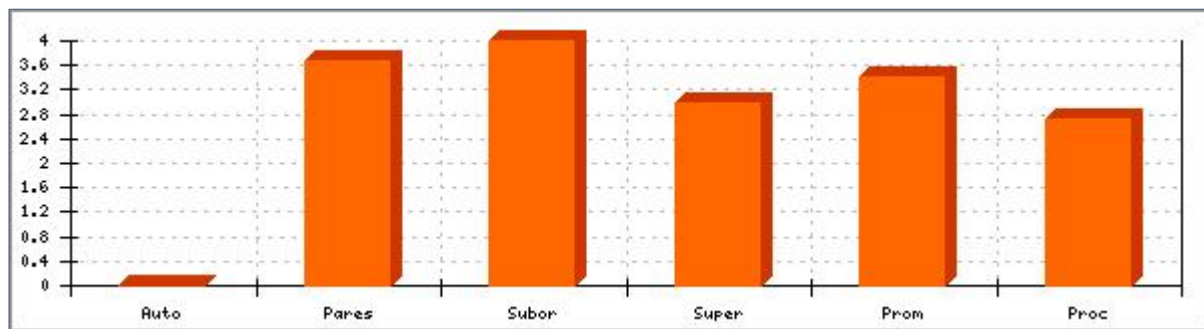
### 15.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.33  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.30  |
| Promedio Proceso   | 2.67  |



### 16.- Participa en conversaciones de grupo. (3.40)

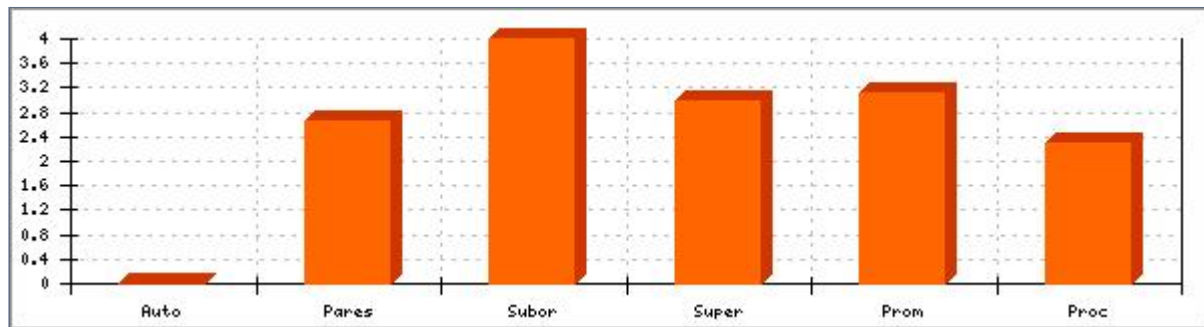
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.67  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.40  |
| Promedio Proceso   | 2.73  |



## Habilidades de Dirección

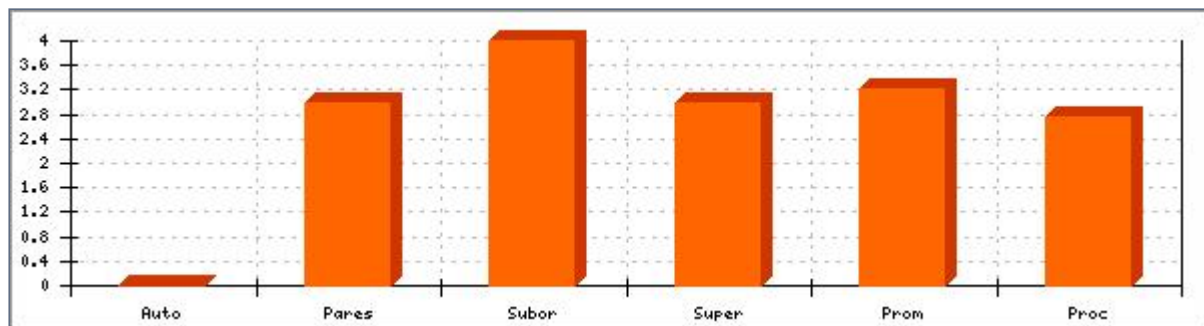
17.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 2.67  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.10  |
| Promedio Proceso   | 2.31  |



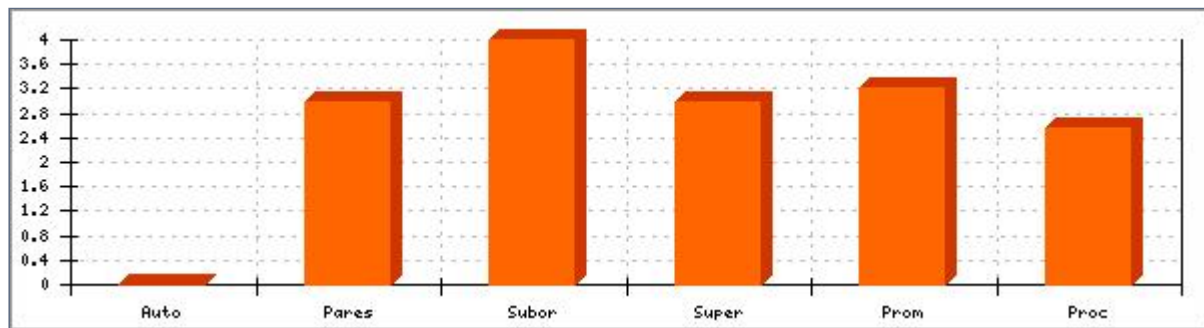
18.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.20)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.20  |
| Promedio Proceso   | 2.74  |



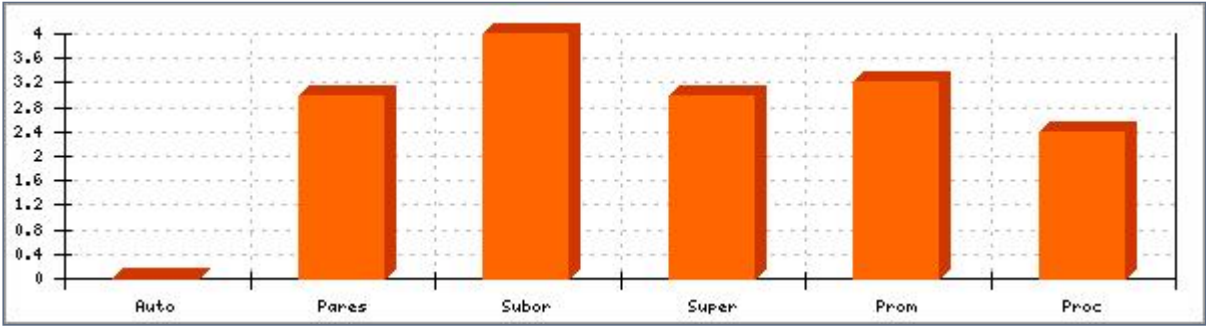
19.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.20)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.20  |
| Promedio Proceso   | 2.55  |



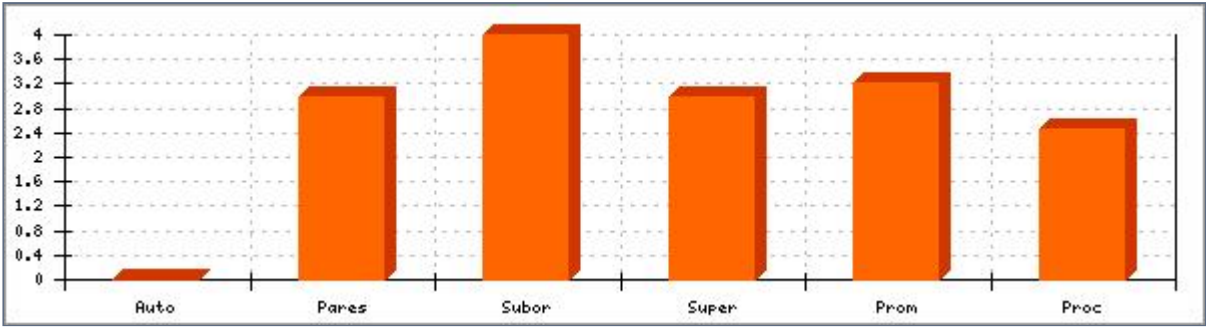
20.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.20)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.20  |
| Promedio Proceso   | 2.38  |



21.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.20)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Subordinado        | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.20  |
| Promedio Proceso   | 2.45  |



## EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 2 2022

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

#### Conocimiento del puesto

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00  | --     |
| Pares          | 3.50  | 3.50   |
| Subordinado    | 4.00  | 4.00   |
| Supervisor     | 2.50  | 2.50   |

#### Planificación y Resolución

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00  | --     |
| Pares          | 3.08  | 3.08   |
| Subordinado    | 4.00  | 4.00   |
| Supervisor     | 2.75  | 2.75   |

#### Productividad

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00  | --     |
| Pares          | 3.33  | 3.33   |
| Subordinado    | 4.00  | 4.00   |
| Supervisor     | 3.00  | 3.00   |

#### Habilidades de comunicación

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00  | --     |
| Pares          | 3.44  | 3.44   |
| Subordinado    | 4.00  | 4.00   |
| Supervisor     | 3.67  | 3.67   |

#### Trabajo en equipo

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00  | --     |
| Pares          | 3.42  | 3.42   |
| Subordinado    | 4.00  | 4.00   |
| Supervisor     | 3.25  | 3.25   |

#### Habilidades de Dirección

|                | Valor | Brecha |
|----------------|-------|--------|
| Autoevaluación | 0.00  | --     |
| Pares          | 2.93  | 2.93   |
| Subordinado    | 4.00  | 4.00   |
| Supervisor     | 3.00  | 3.00   |



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| •(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.                                                     | 96.67% |
| •(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.                                                                  | 96.67% |
| •(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.                                                                  | 93.33% |
| •(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.                                                     | 80.00% |
| •(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.                              | 76.67% |
| •(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.                                     | 76.67% |
| •(Productividad) Consigue los objetivos.                                                                       | 76.67% |
| •(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.                                                      | 76.67% |
| •(Productividad) Consigue los estándares de productividad.                                                     | 76.67% |
| •(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.                                                                        | 76.67% |
| •(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.                                              | 76.67% |
| •(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.                                                     | 73.33% |
| •(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.                                                 | 73.33% |
| •(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.                                                 | 73.33% |
| •(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área                          | 73.33% |
| •(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.              | 73.33% |
| •(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.                                                      | 73.33% |
| •(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.                                   | 73.33% |
| •(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? | 70.00% |
| •(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.                    | 63.33% |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

En cumplimiento de tareas que se le solicita

.

CONCENTRACION

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

--

.

CONCENTRACION

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

--

.

CONCENTRACION

## SUBORDINADO

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

en ninguna

Segun mi perspectiva esta actualmente muy capacitada para el area en la que se desempeña que es nómina.

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

esta capacitada para el puesto q ocupa

En mi opinion personal creeria que si esta capacitada para otro puesto en la empresa debido a la dedicación y al alto conocimiento que tiene.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

buena persona sabe dirigir a su grupo

Actualmente con su nuevo ascenso a demostrado ser la persona idonea para el puesto que se le fue asignado

## SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

DEBE APRENDER A DELEGAR Y A TOMAR DESICIONES DE ACUERDO A SU NIVEL

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

INVOLUCRARSE ENTENDER MEJOR SU POSICION HARA QUE LOGRE EVOLUCIONAR EN SU CARGO

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

TIENE MUY BUENA ACTITUD PARA REALIZAR SU TRABAJO Y CUANDO SE LO REQUIERE SIEMPRE ESTA PREDISPUESTA A APRENDER Y DAR MÁS DE LO QUE SE LE PIDE

\_\_\_\_\_  
EVALUADO

\_\_\_\_\_  
EVALUADOR



## Feedback



### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 2 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

