

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 2 2022
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

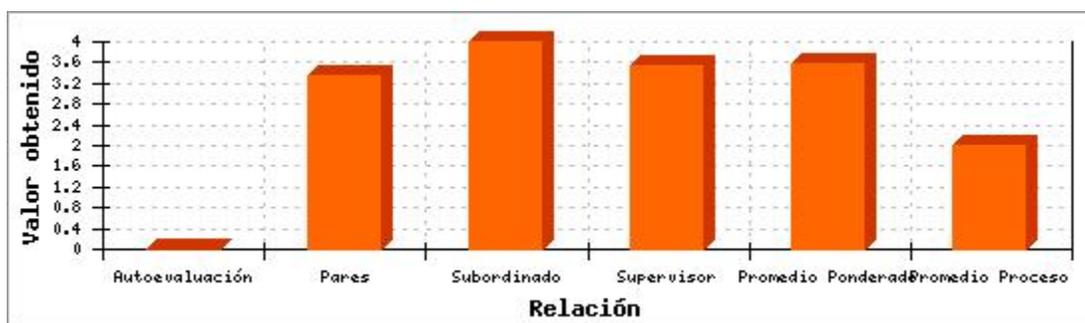
No. Identificación :	0802260034
Nombres :	ANA PATRICIA
Apellidos :	MENDOZA DEFAZ
Dirección :	VACA DE CASTRO OE6111 Y PEDRO DE MENDOZA
Teléfono :	3401653
Celular :	0994668736
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	SEPRONAC MATRIZ
Departamento :	FINANCIERO
Cargo :	ANALISTA CONTABLE
Nivel Jerárquico :	ANALISTA
Jefe Inmediato :	JADIRA GABRIELA FLORES AMORES
Área de Estudio :	ADMINISTR./FINANZAS
Escolaridad :	INGENIERO SUPERIOR
Fecha de Nacimiento :	1980-04-25

Peso de las Evaluaciones:

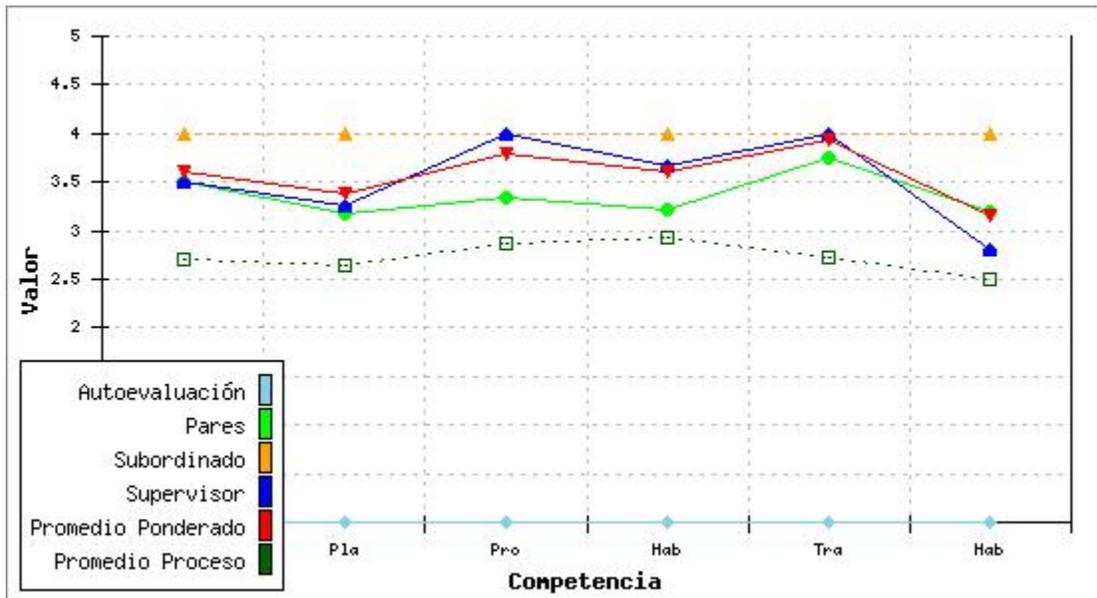
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	30.00%	3	3
Subordinado	20.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 2 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Pares	3.36
Subordinado	4.00
Supervisor	3.54
Promedio Ponderado	3.58
Promedio Proceso	2.01



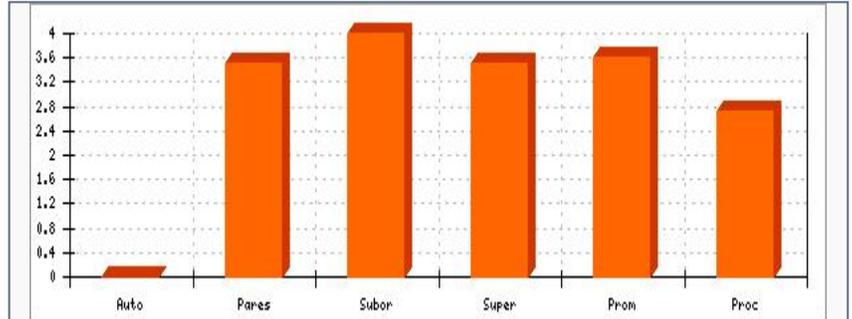
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	0.00	3.50	4.00	3.50	3.60	2.71
2 Planificación y Resolución	0.00	3.17	4.00	3.25	3.38	2.64
3 Productividad	0.00	3.33	4.00	4.00	3.80	2.86
4 Habilidades de comunicación	0.00	3.22	4.00	3.67	3.60	2.93
5 Trabajo en equipo	0.00	3.75	4.00	4.00	3.93	2.73
6 Habilidades de Dirección	0.00	3.20	4.00	2.80	3.16	2.49



EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 2 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

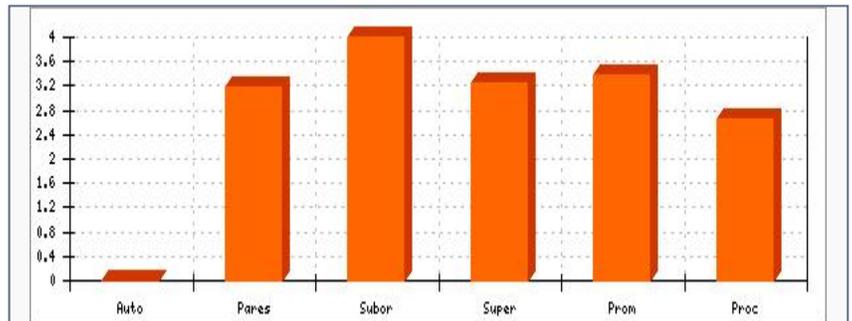
Conocimiento del puesto (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.50
Subordinado	4.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	2.71



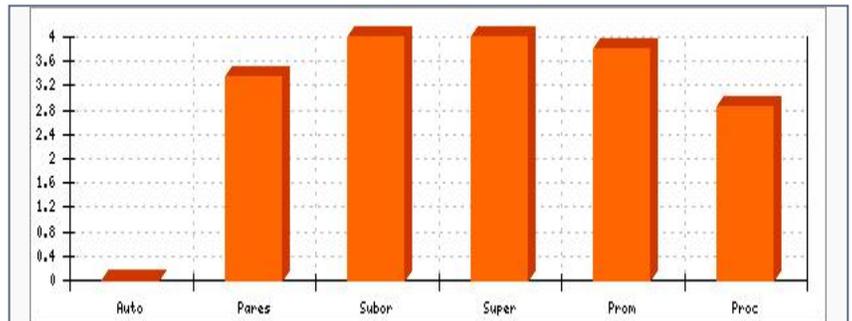
Planificación y Resolución (3.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.17
Subordinado	4.00
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.38
Promedio Proceso	2.64



Productividad (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.86



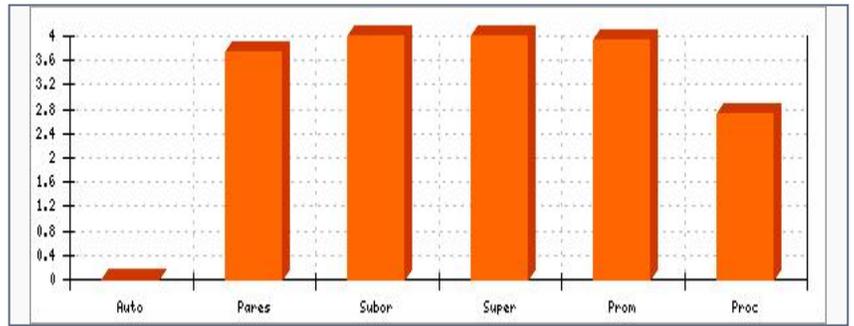
Habilidades de comunicación (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.22
Subordinado	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	2.93



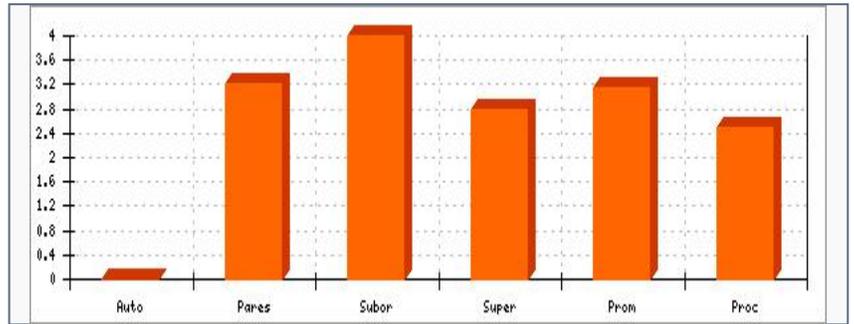
Trabajo en equipo (3.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.75
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.93
Promedio Proceso	2.73



Habilidades de Dirección (3.16)

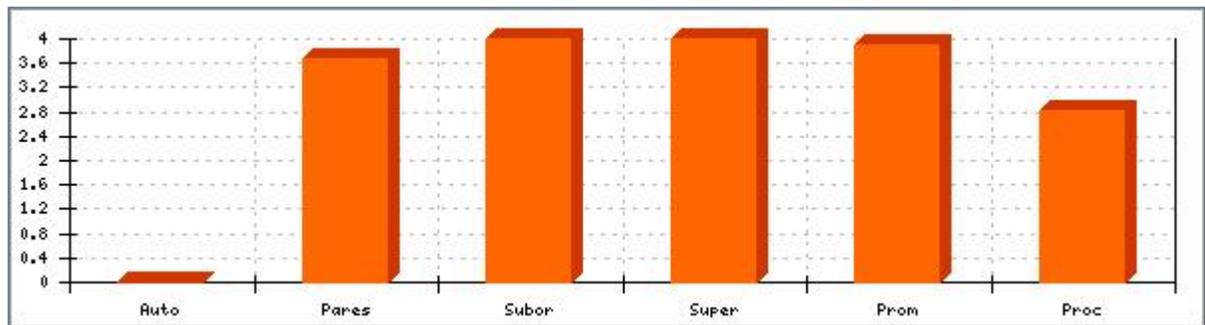
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.20
Subordinado	4.00
Supervisor	2.80
Promedio Ponderado	3.16
Promedio Proceso	2.49



Conocimiento del puesto

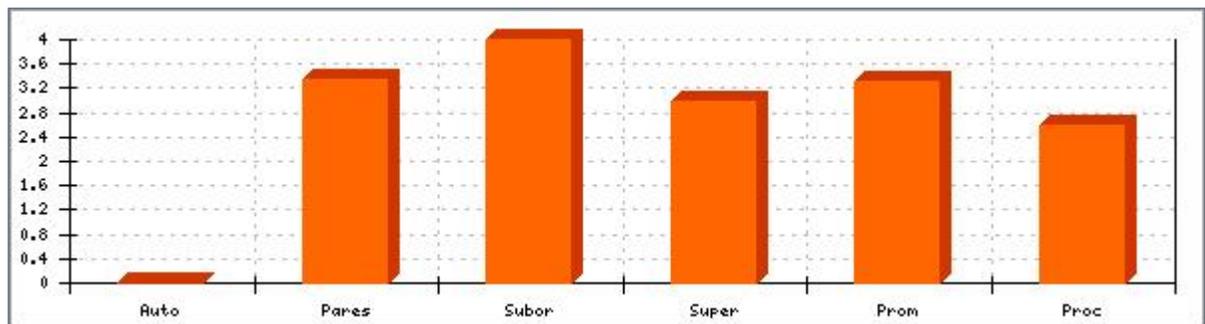
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	2.83



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.30)

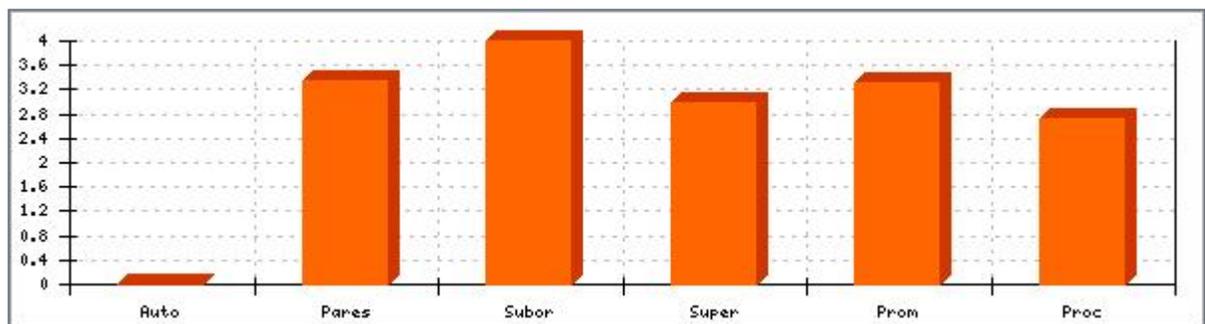
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.58



Planificación y Resolución

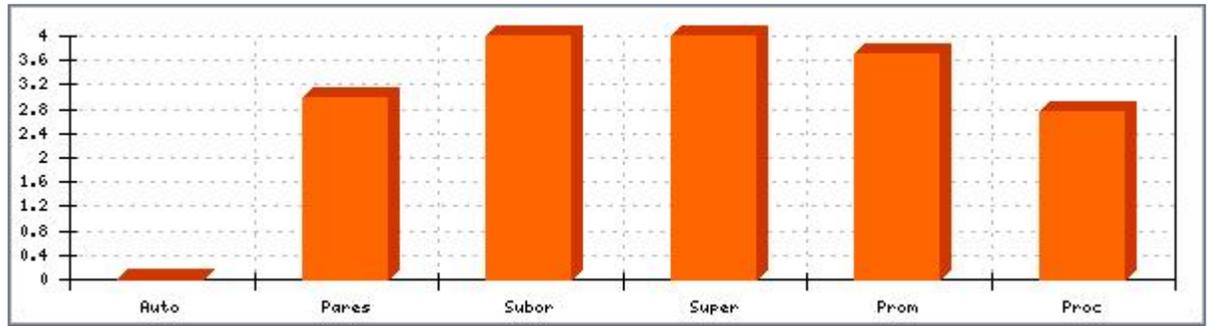
3.- Trabaja de forma organizada. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.71



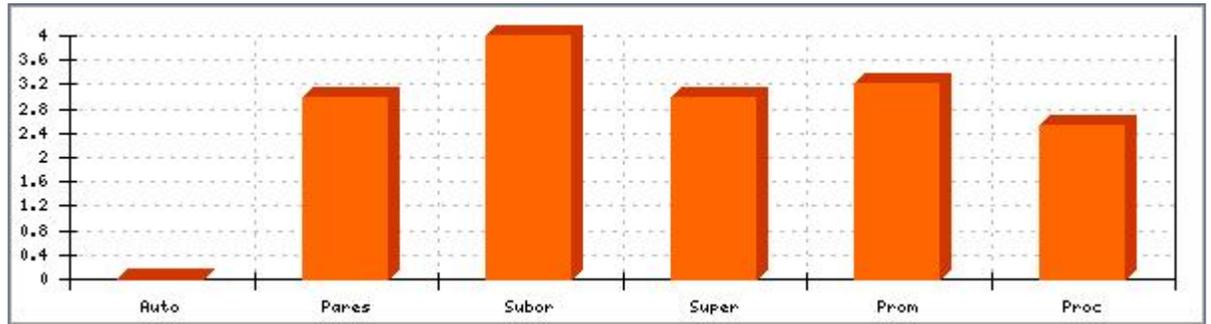
4.- Requiere una supervisión mínima. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	2.74



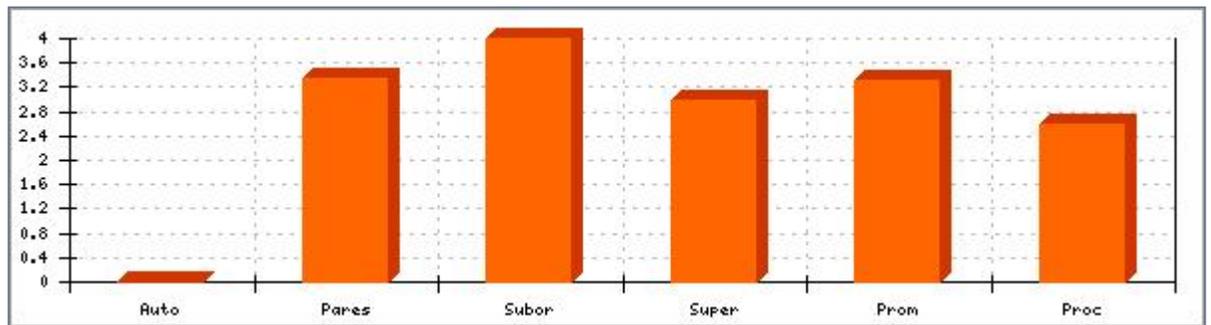
5.- Es capaz de identificar problemas. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	2.53



6.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.30)

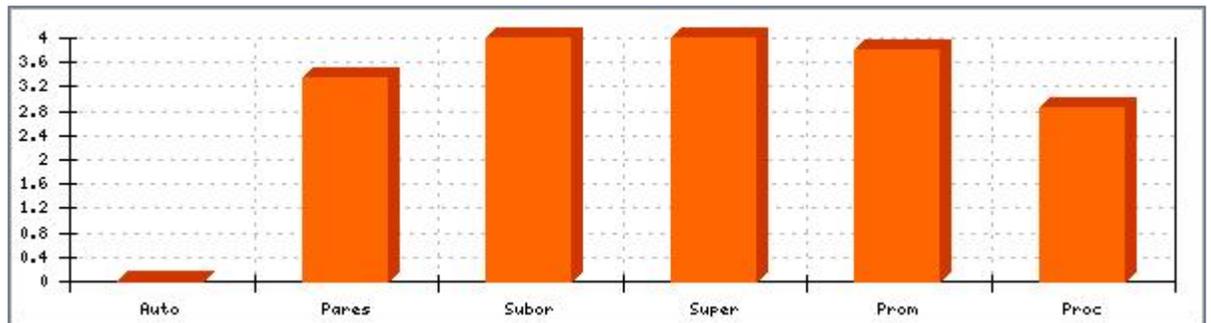
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.58



Productividad

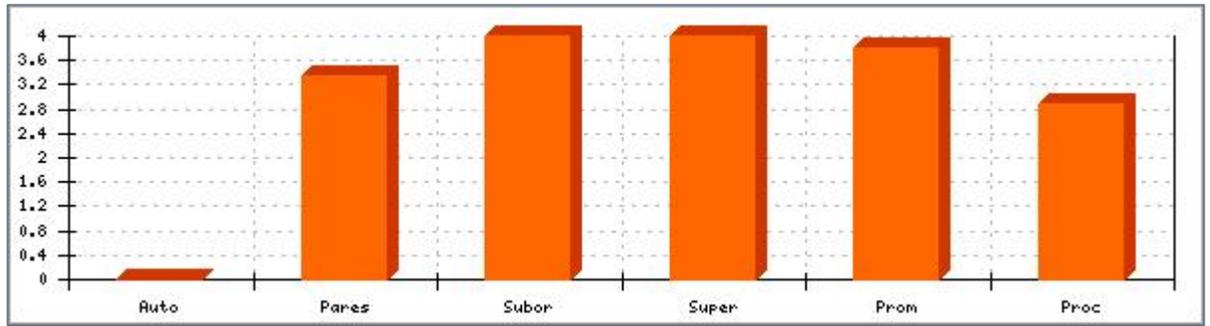
7.- Consigue los objetivos. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.84



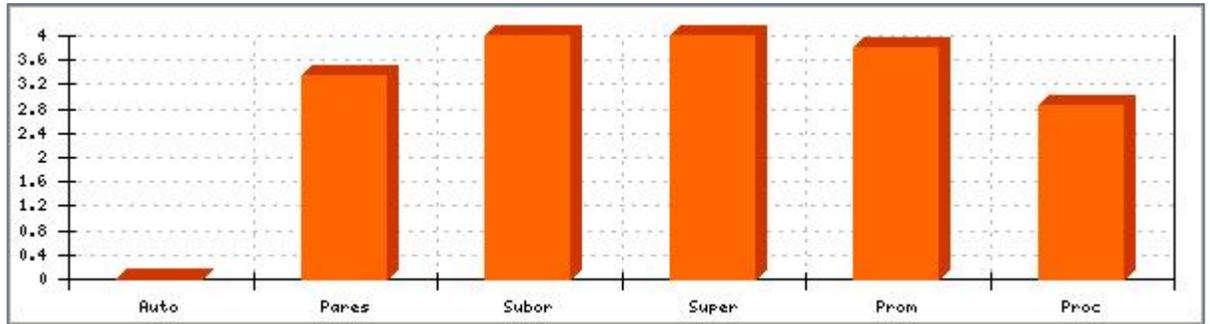
8.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.88



9.- Consigue los estándares de productividad. (3.80)

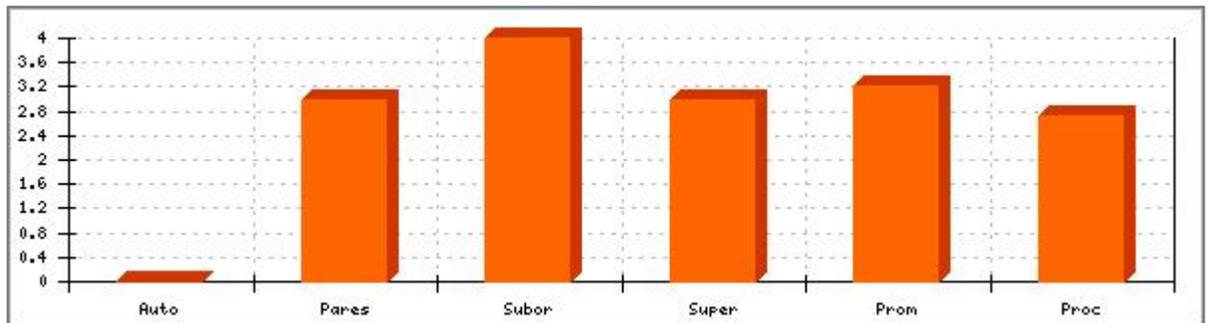
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.86



Habilidades de comunicación

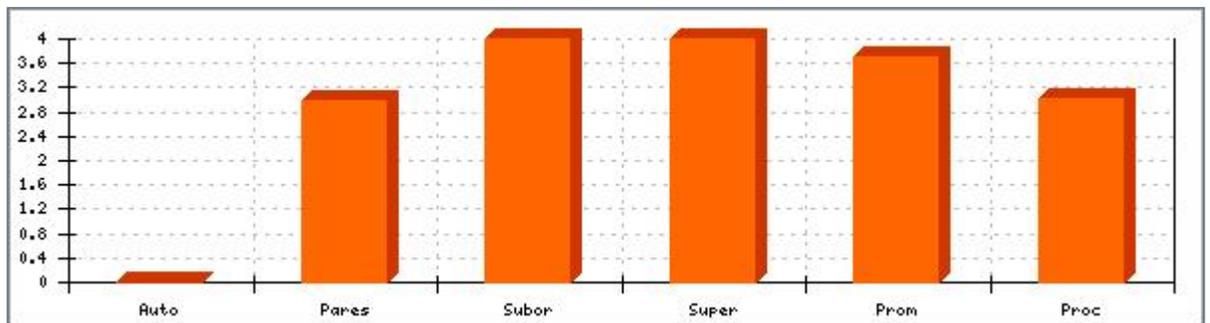
10.- Articula ideas de forma eficaz. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	2.71



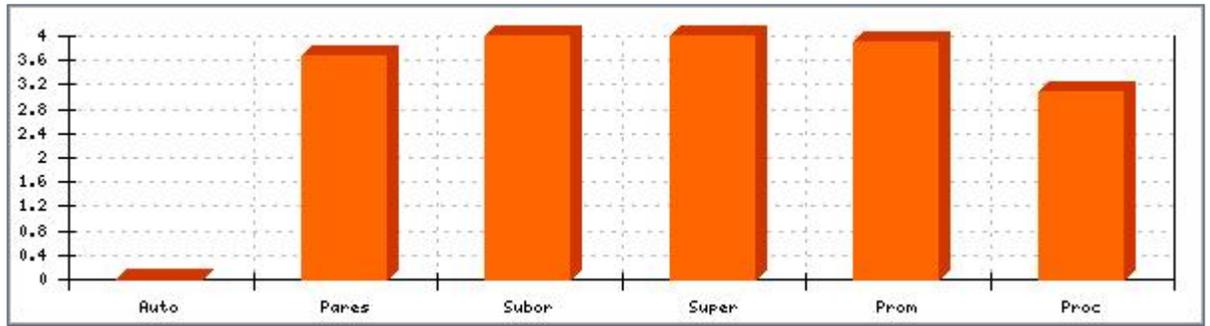
11.- Participa en las reuniones. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.03



12.- Sabe escuchar. (3.90)

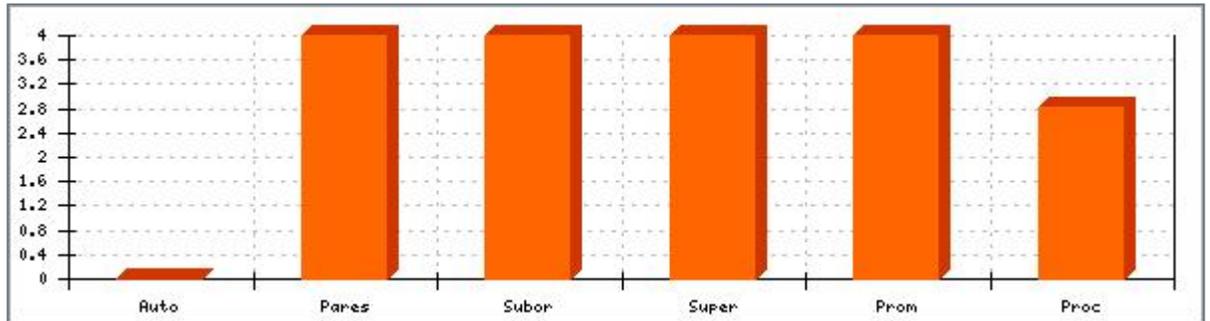
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	3.07



Trabajo en equipo

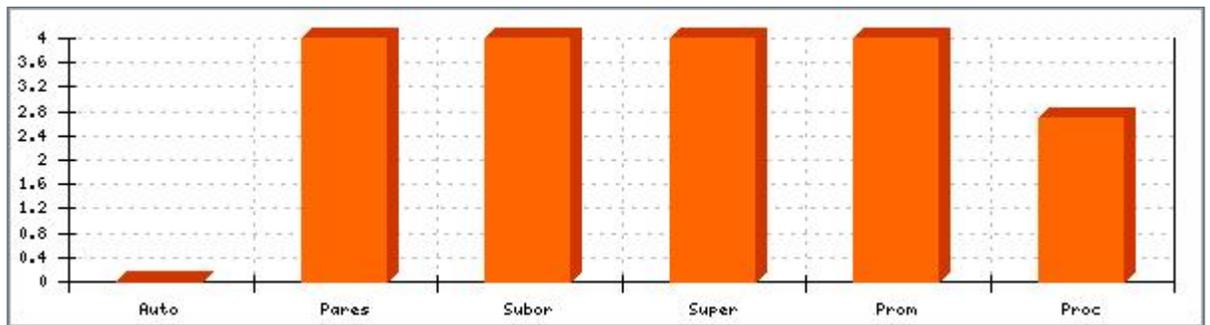
13.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.82



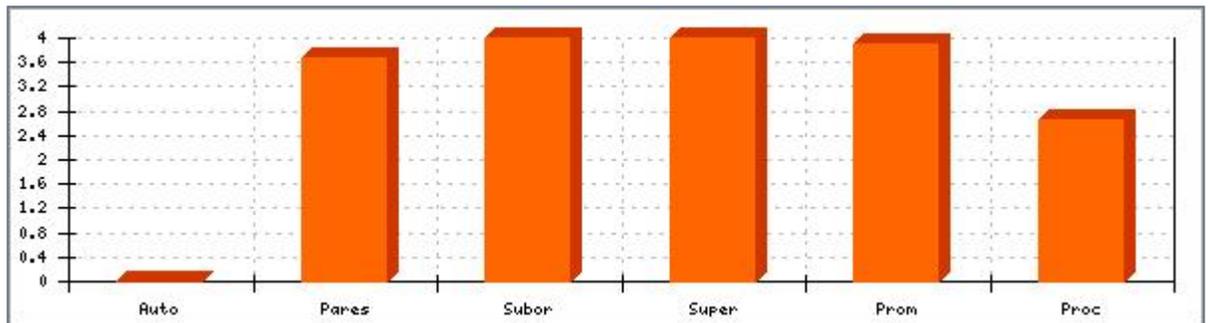
14.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.70



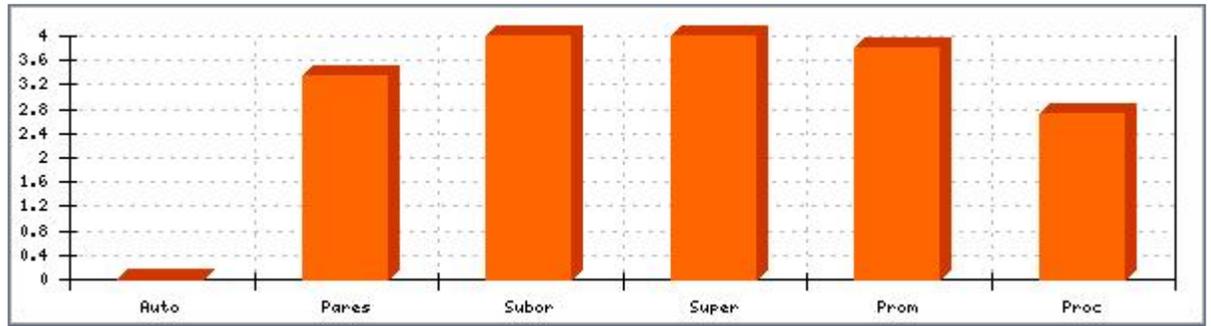
15.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	2.67



16.- Participa en conversaciones de grupo. (3.80)

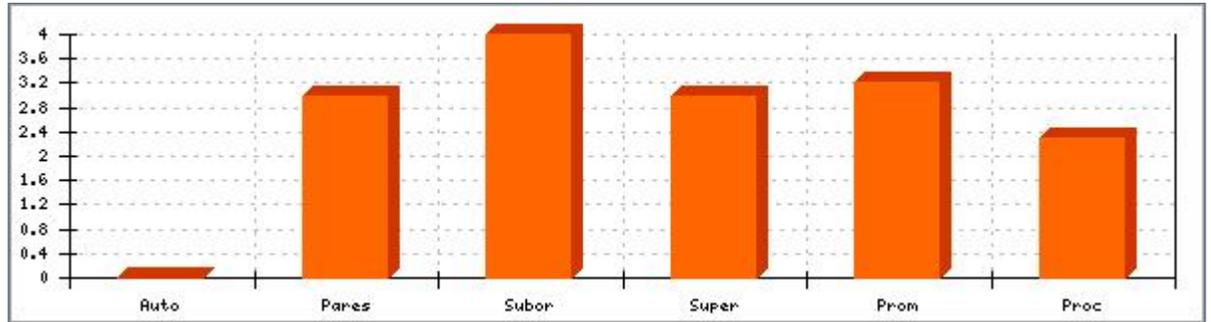
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.73



Habilidades de Dirección

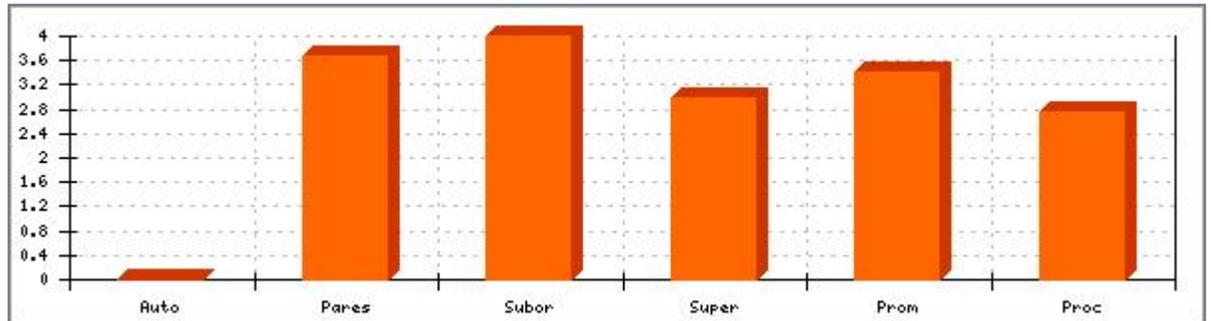
17.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	2.31



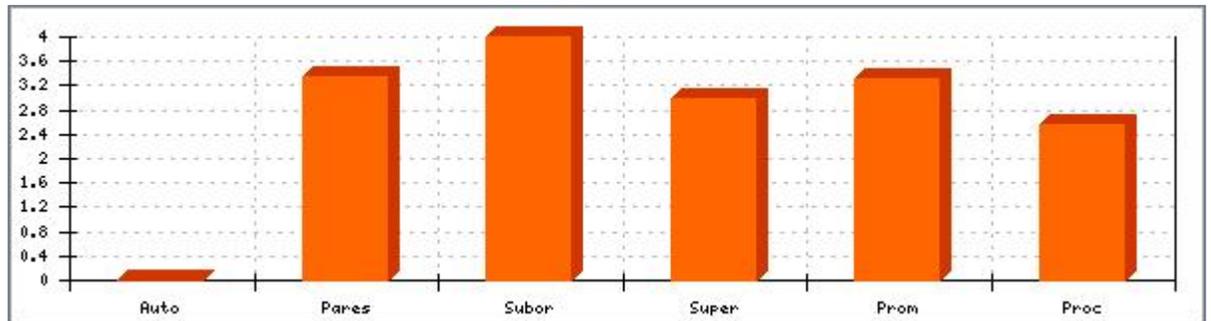
18.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.67
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.74



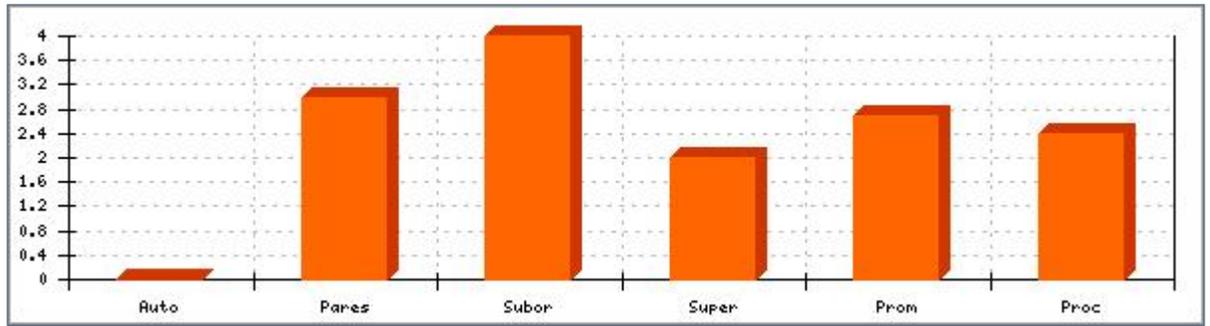
19.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	2.55



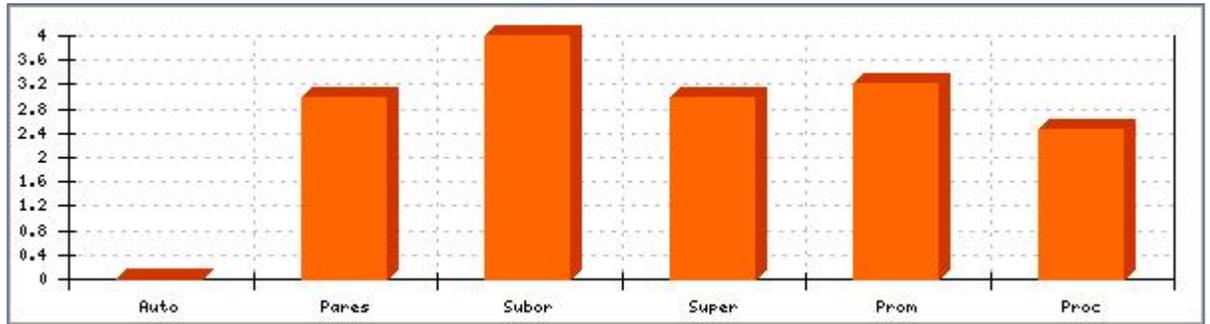
20.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.70
Promedio Proceso	2.38



21.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	2.45



EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 2 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	3.50	3.50
Subordinado	4.00	4.00
Supervisor	3.50	3.50

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	3.17	3.17
Subordinado	4.00	4.00
Supervisor	3.25	3.25

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	3.33	3.33
Subordinado	4.00	4.00
Supervisor	4.00	4.00

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	3.22	3.22
Subordinado	4.00	4.00
Supervisor	3.67	3.67

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	3.75	3.75
Subordinado	4.00	4.00
Supervisor	4.00	4.00

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	3.20	3.20
Subordinado	4.00	4.00
Supervisor	2.80	2.80

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	96.67%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	96.67%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	96.67%
(Productividad) Consigue los objetivos.	93.33%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	93.33%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	93.33%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	93.33%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	90.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	90.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	80.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	76.67%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	76.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	76.67%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	76.67%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	73.33%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	73.33%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	73.33%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	73.33%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

ENTENDER TODOS LOS PROCESOS DEL AREA, DE MANERA QUE EL TRABAJO QUE TIENE A CARGO SEA OBJETIVO

NO TENGO COMENTARIOS

RESOLUCION DE CONFLICTOS ESCUCHAR DIFERENTES OPINIONES

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

.

NO TENGO COMENTARIOS

RESOLUCION DE CONFLICTOS ESCUCHAR DIFERENTES OPINIONES

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

.

NO TENGO COMENTARIOS

RESOLUCION DE CONFLICTOS ESCUCHAR DIFERENTES OPINIONES

SUBORDINADO

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Trato a los compañeros

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Persona muy colaboradora

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

No tiene problema en enseñar a sus compañeras

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

REQUIERE MAYOR CAPACITACIÓN E INVOLUCRARSE MÁS EN SU CARGO Y EN CONOCER MAS DE LAS DEMÁS POSICIONES

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

MEJORAR LA SUPERVISIÓN

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

TIENE MUY BUENA ACTITUD PARA TRABAJAR

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 2 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

