

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

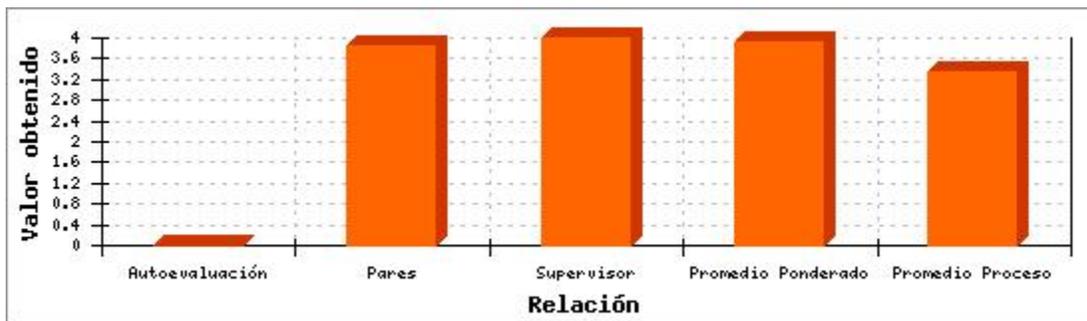
No. Identificación :	0922210190
Nombres :	ANTONIO ALEJANDRO
Apellidos :	SOLORZANO RAMIREZ
Dirección :	LOS ESTEROS COOPERATIVA 25 DE SEPTIEMBRE MANZANA F SOLAR 31
Teléfono :	2735700
Celular :	0968008393
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	SEPRONAC MATRIZ
Departamento :	OPERACIONES
Cargo :	COORDINADOR DE OPERACIONES
Nivel Jerárquico :	COORDINADOR
Jefe Inmediato :	JULIO CESAR LOMBEIDA DURAN
Área de Estudio :	BACHILLER
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1996-07-17

**Peso de las Evaluaciones:**

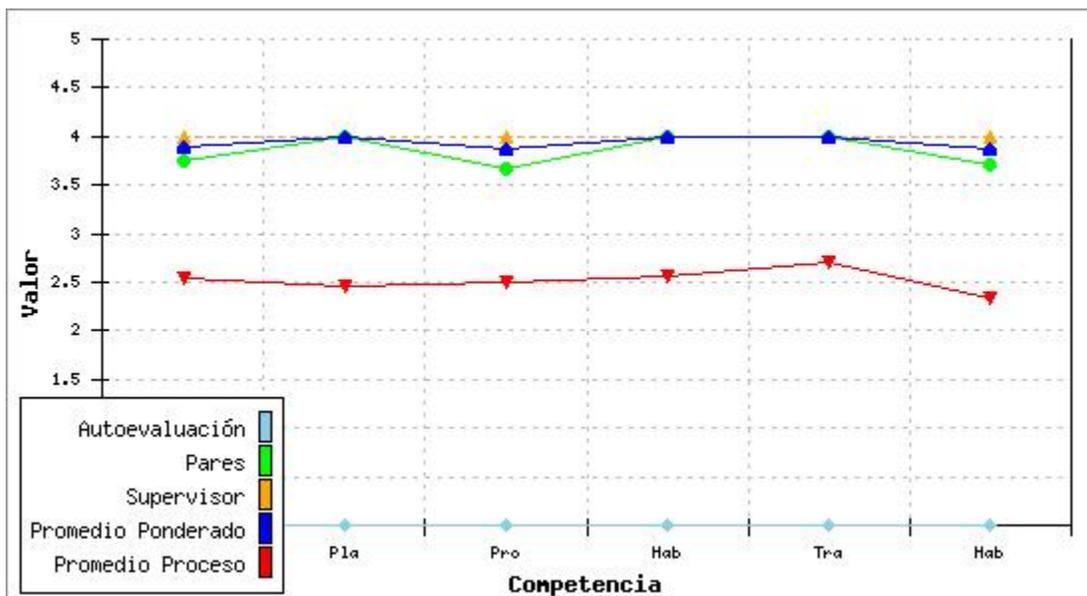
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	40.00%	2	2
Supervisor	60.00%	1	1

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Pares	3.85
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.94
Promedio Proceso	3.36



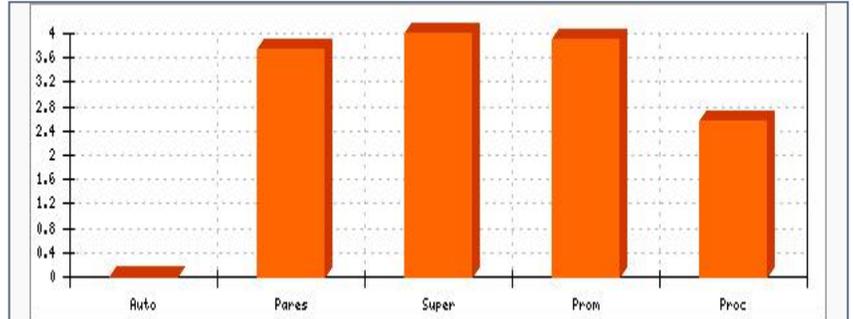
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	0.00	3.75	4.00	3.90	2.55
2 Planificación y Resolución	0.00	4.00	4.00	4.00	2.45
3 Productividad	0.00	3.67	4.00	3.87	2.49
4 Habilidades de comunicación	0.00	4.00	4.00	4.00	2.57
5 Trabajo en equipo	0.00	4.00	4.00	4.00	2.71
6 Habilidades de Dirección	0.00	3.70	4.00	3.88	2.34



### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

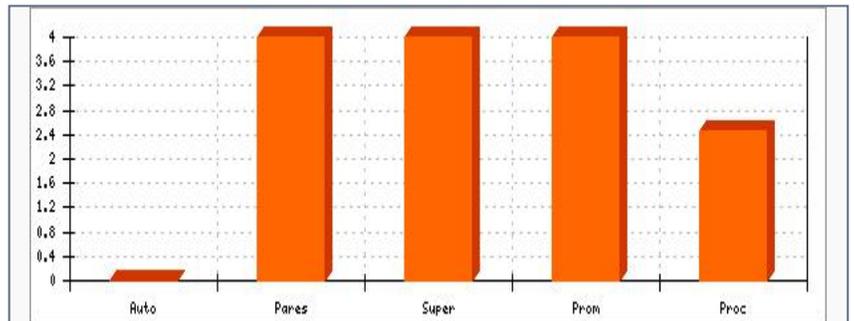
#### Conocimiento del puesto (3.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	2.55



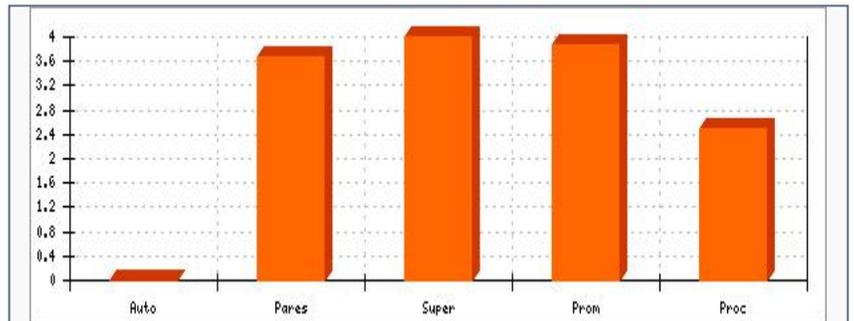
#### Planificación y Resolución (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.45



#### Productividad (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	2.49



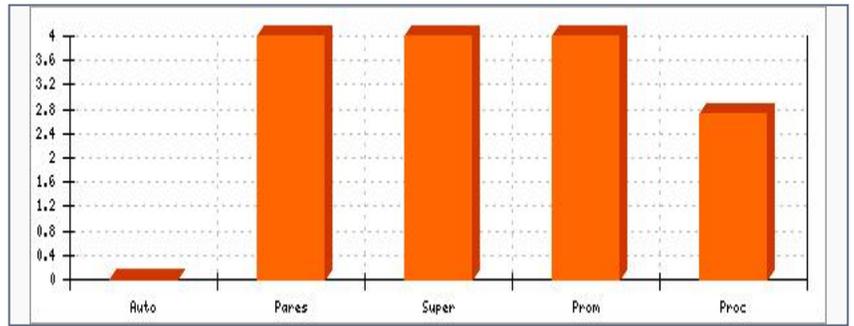
#### Habilidades de comunicación (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.57



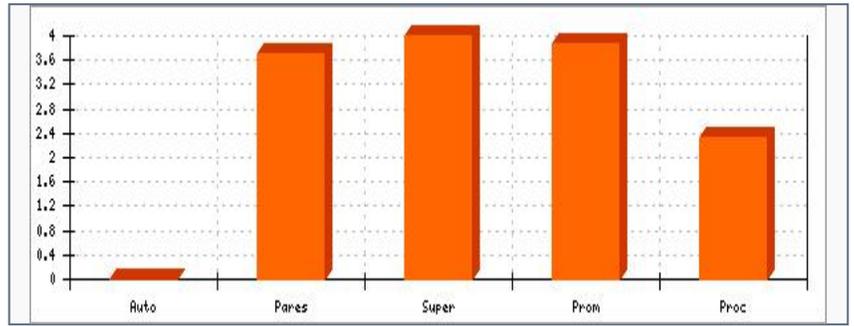
#### Trabajo en equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.71



### Habilidades de Dirección (3.88)

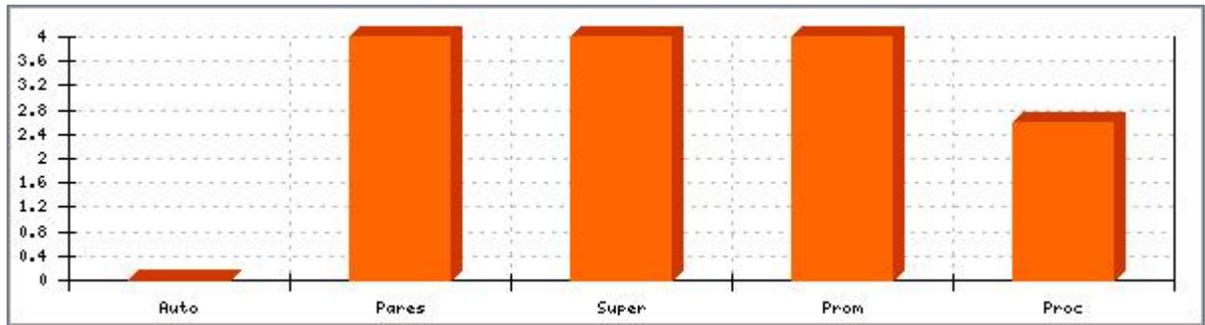
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.70
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	2.34



#### Conocimiento del puesto

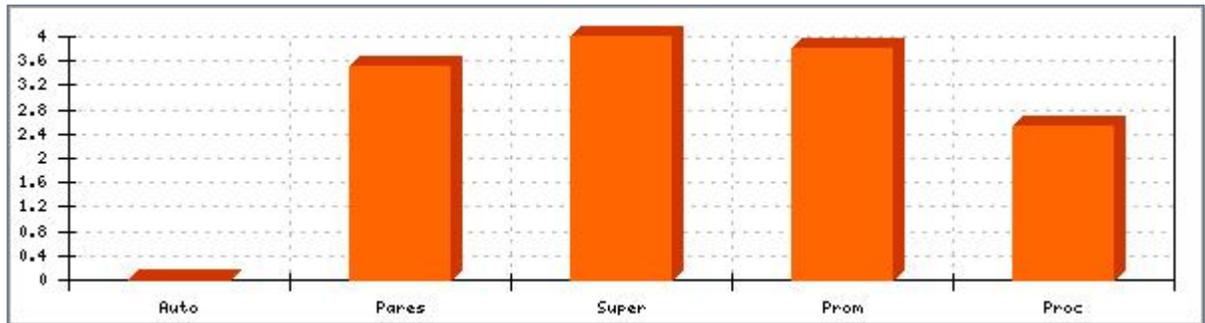
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.58



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.80)

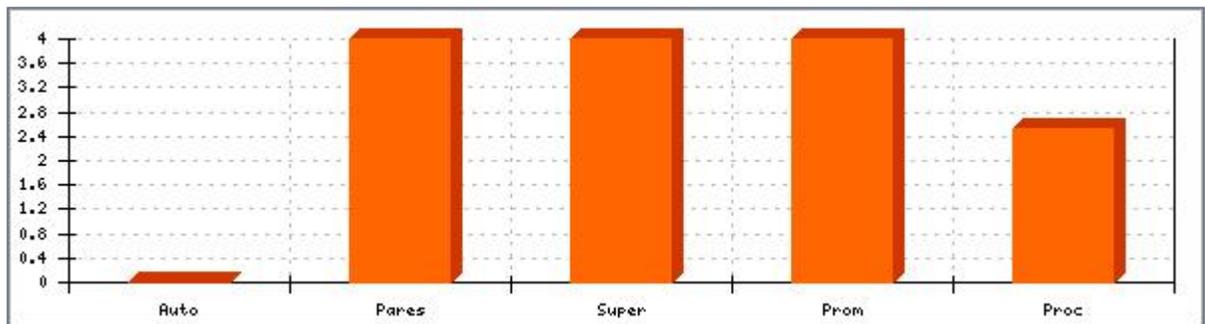
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.53



#### Planificación y Resolución

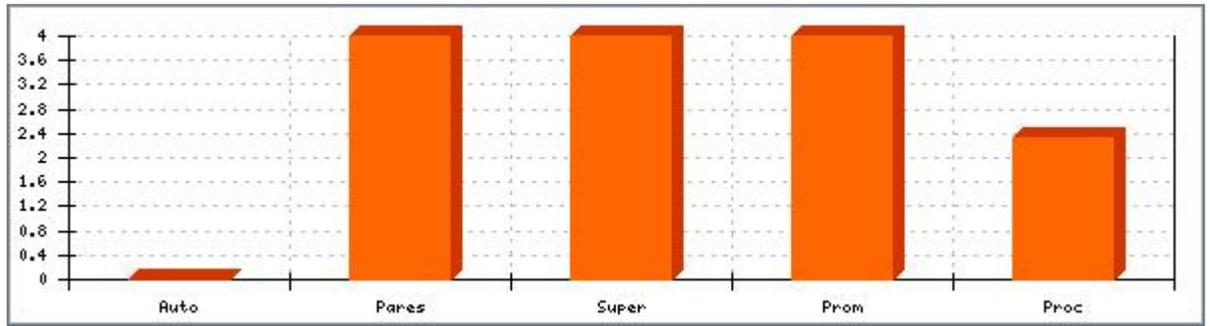
3.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.54



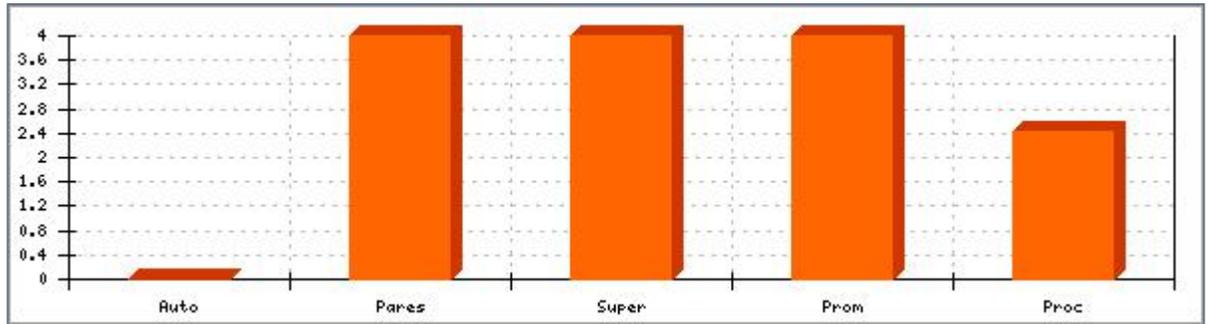
4.- Requiere una supervisión mínima. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.34



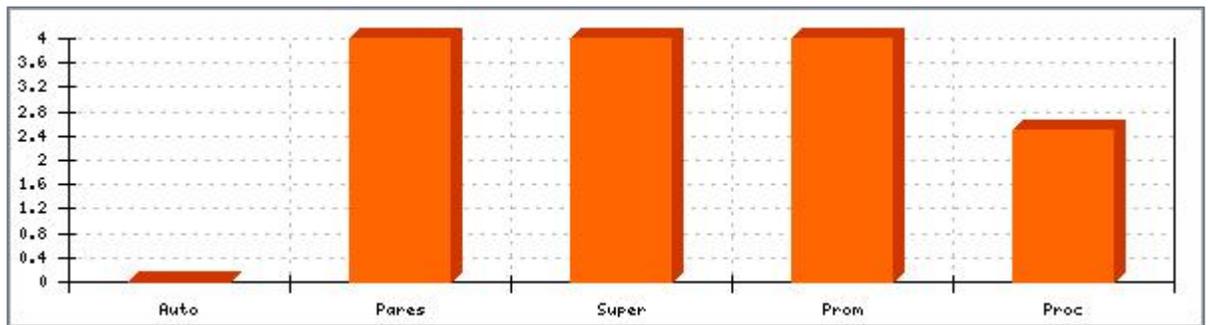
5.- Es capaz de identificar problemas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.43



6.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (4.00)

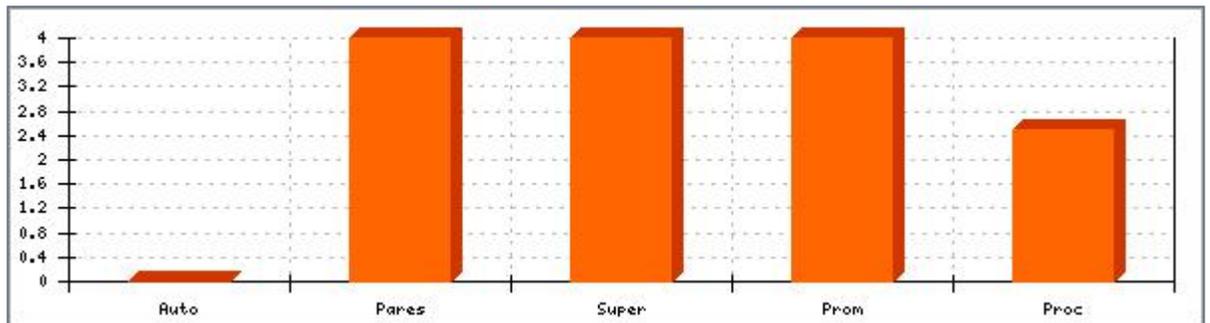
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.48



### Productividad

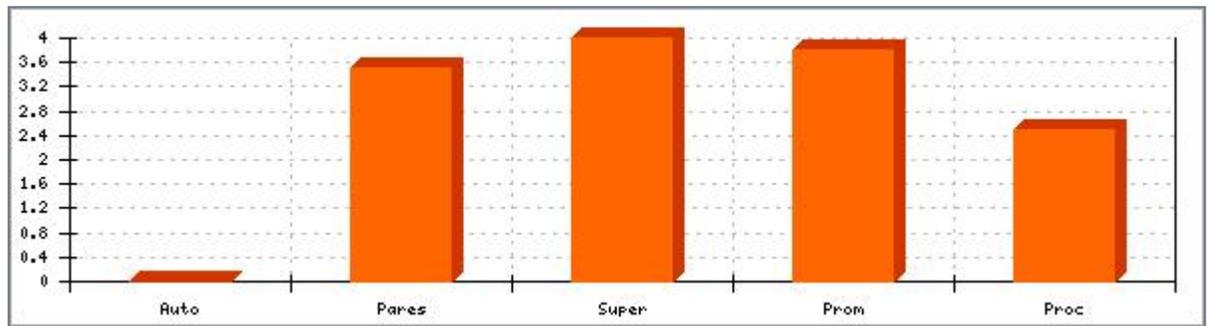
7.- Consigue los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.50



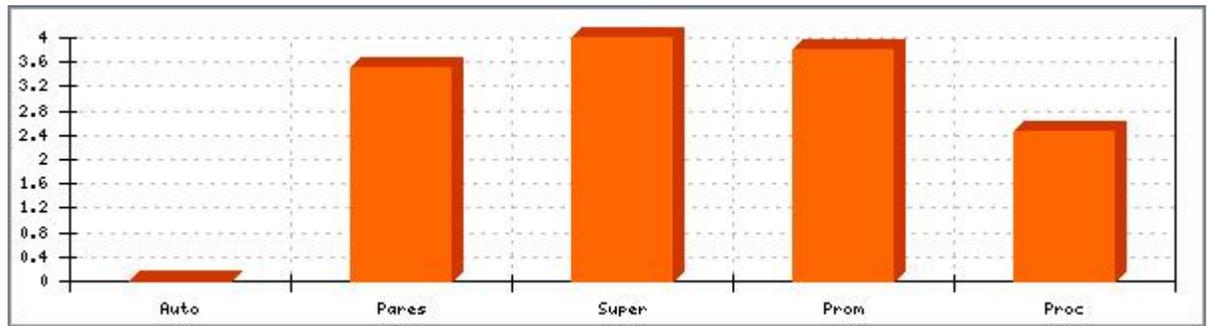
8.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.50



9.- Consigue los estándares de productividad. (3.80)

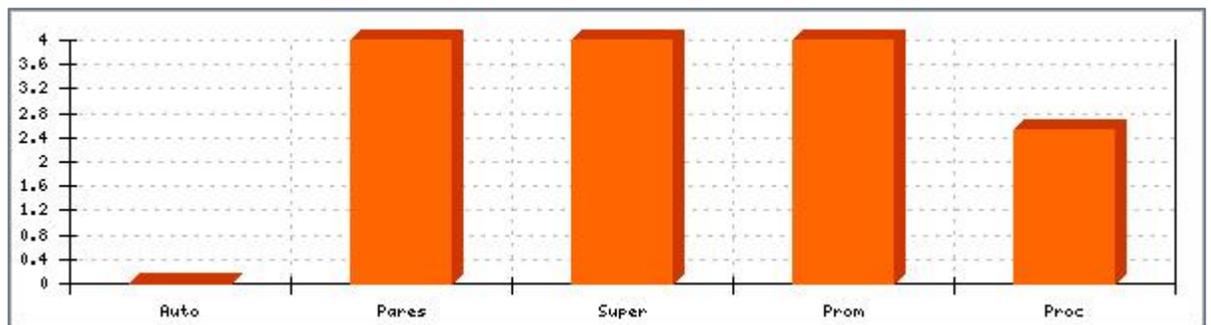
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.47



### Habilidades de comunicación

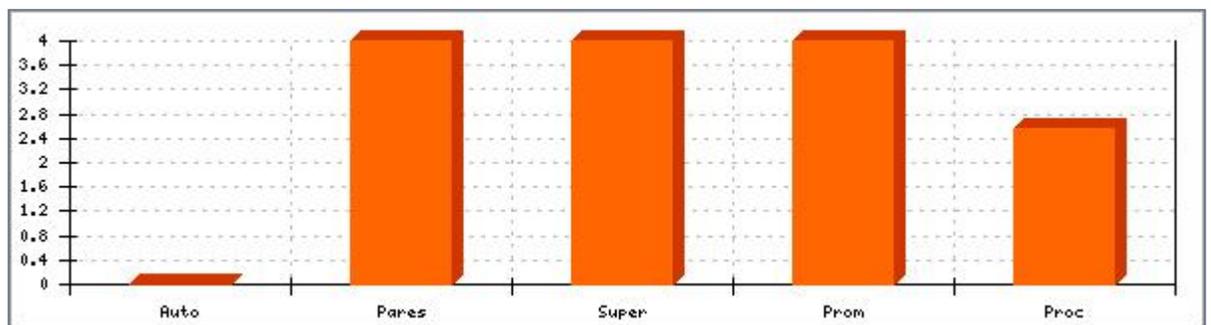
10.- Articula ideas de forma eficaz. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.53



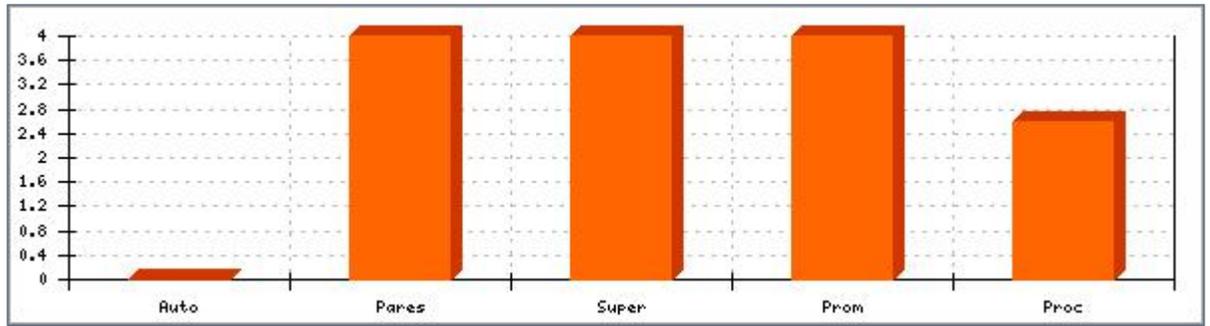
11.- Participa en las reuniones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.57



12.- Sabe escuchar. (4.00)

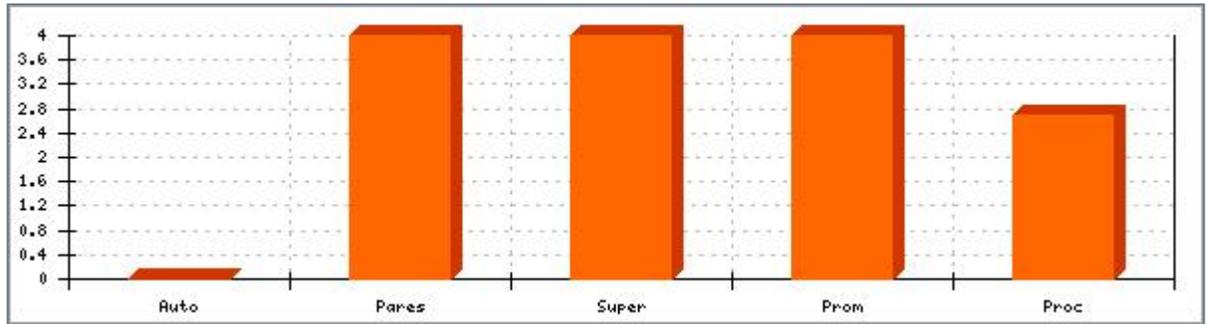
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.60



## Trabajo en equipo

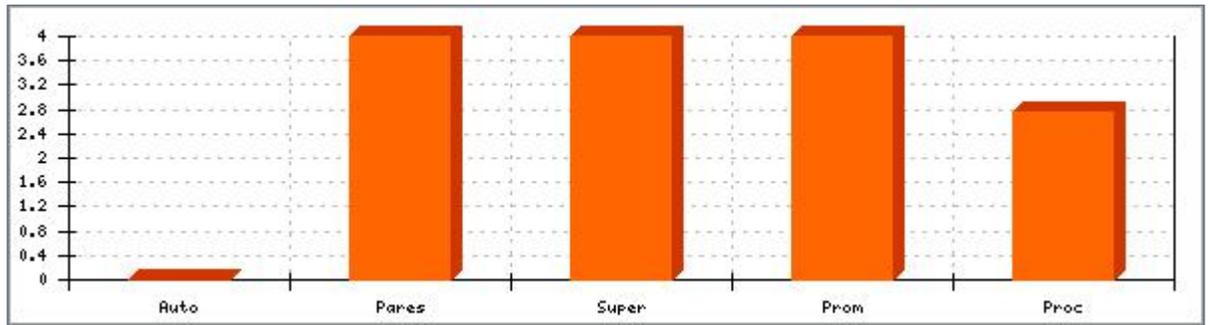
### 13.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.69



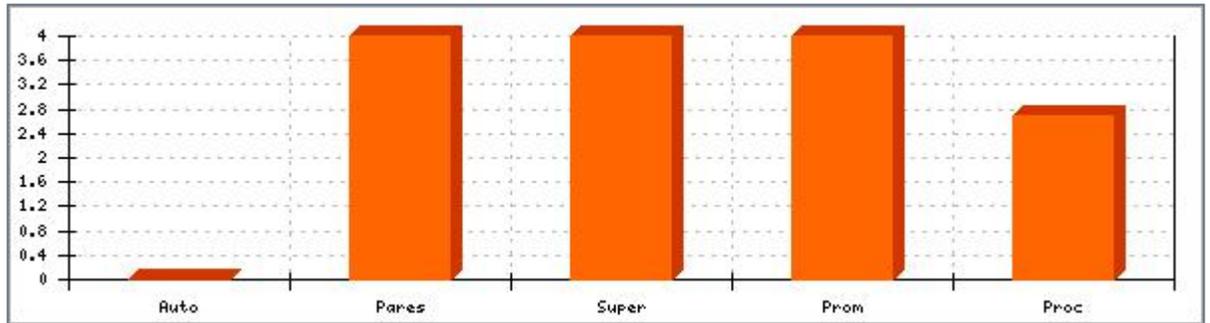
### 14.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.74



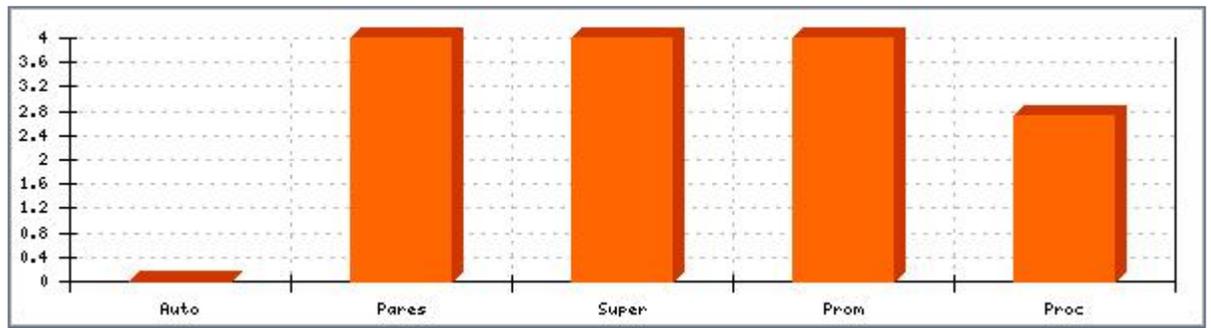
### 15.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.69



### 16.- Participa en conversaciones de grupo. (4.00)

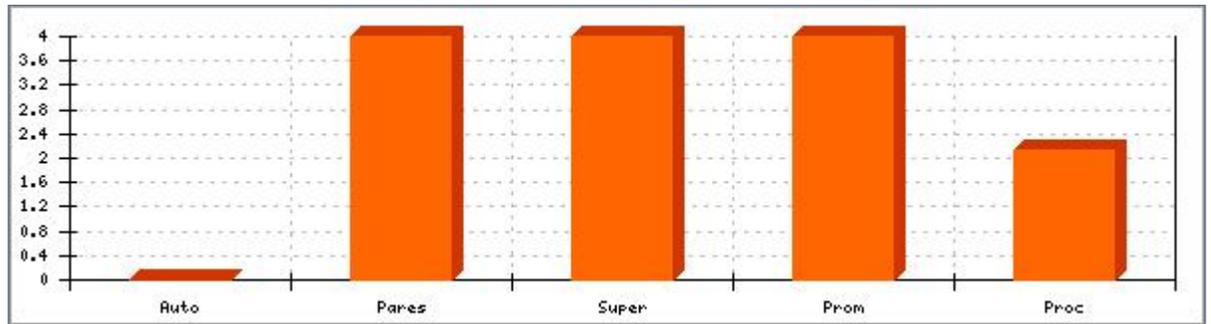
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.73



### Habilidades de Dirección

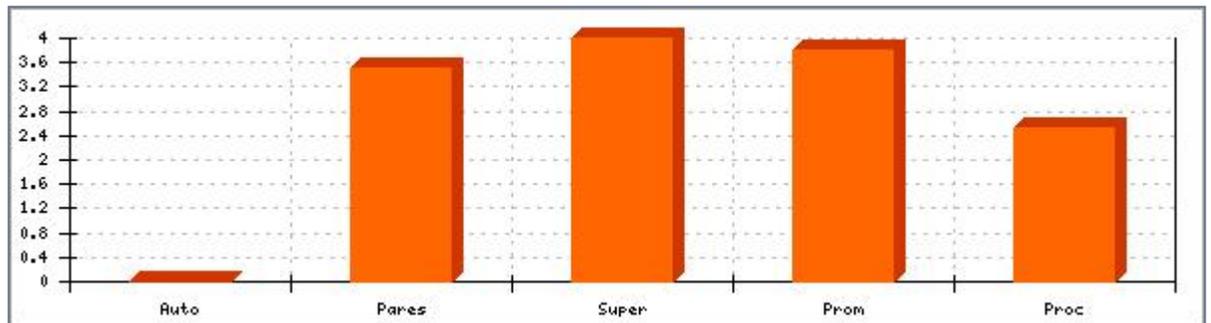
17.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.14



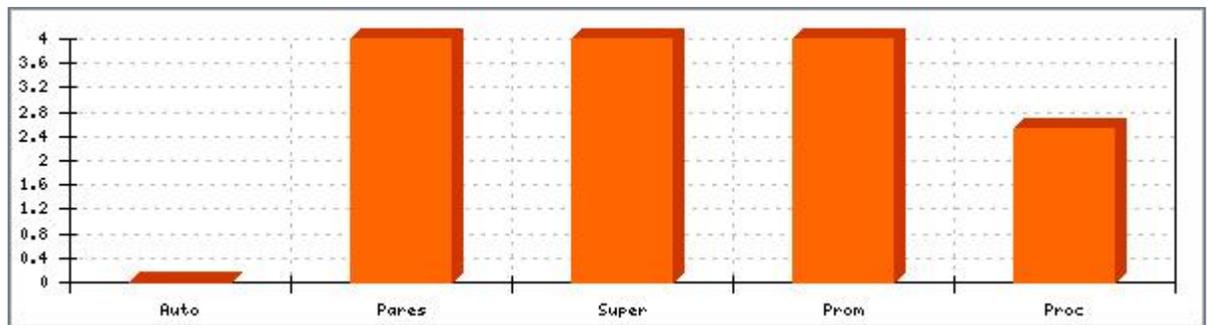
18.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.51



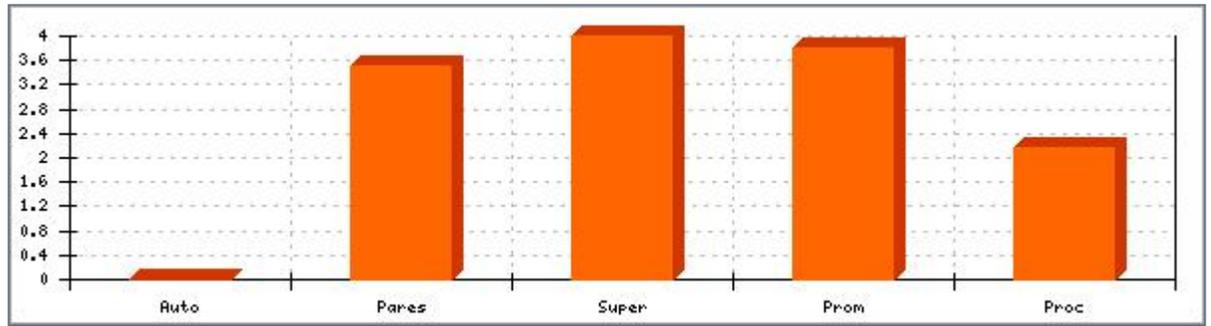
19.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.51



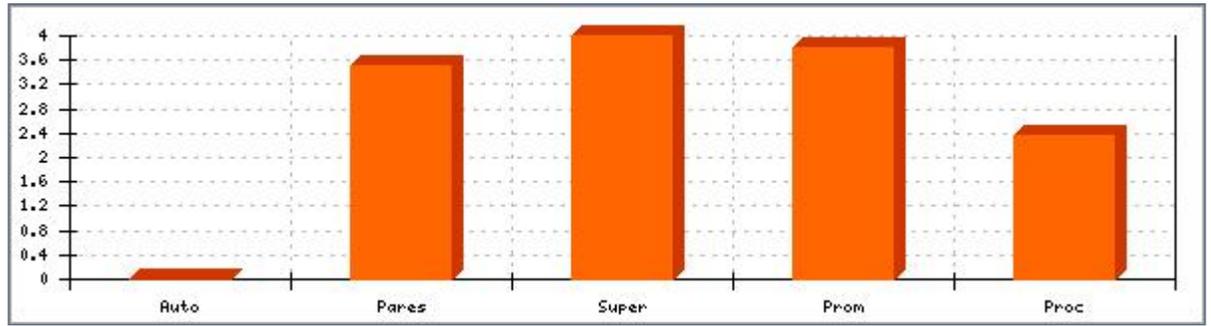
20.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.17



21.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.37



### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

#### Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	3.75	3.75
Supervisor	4.00	4.00

#### Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	4.00	4.00
Supervisor	4.00	4.00

#### Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	3.67	3.67
Supervisor	4.00	4.00

#### Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	4.00	4.00
Supervisor	4.00	4.00

#### Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	4.00	4.00
Supervisor	4.00	4.00

#### Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	3.70	3.70
Supervisor	4.00	4.00

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	100.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	93.33%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	93.33%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	93.33%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	93.33%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	93.33%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	93.33%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

en los proyectos que más le generan problemas con el cliente

En prepararse en conocimientos de seguridad seguir realizando cursos para que mejore su capacidad

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

el aprendizaje es del día a día y sigue aprendiendo e innovando se prepara para mejores cosas

Es un compañero que se esfuerza por aprender y realizar su trabajo de la mejor manera

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

el crecimiento de las personas es en base a la voluntad que se tiene y e sido palpante de su logro, siendo una persona en la empresa como mensajero cuando ingresó y sin conocer la seguridad se dio el reto de aprender y lo sigue haciendo en la actualidad

Es una persona que durante el tiempo que trabajamos en conjunto ha demostrado querer superarse y crecer en conocimientos

## SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

ninguna

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

ninguna

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

le gusta aprender, buen trabajo en equipo, organizado, dado a su trabajo

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback

### EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

