

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1803730744
Nombres :	MARCO VINICIO
Apellidos :	FLORES AMORES
Dirección :	MARTIN OCHOA Y MELCHOR DE VALDEZ COJUNTO PORTA ALEGRE SAN CARLOS
Teléfono :	022293591
Celular :	0987540130
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	DIVORCIADO
Agencia :	SEPRONAC MATRIZ
Departamento :	FINANCIERO
Cargo :	ANALISTA DE NÓMINA
Nivel Jerárquico :	ANALISTA
Jefe Inmediato :	MARIANA ALEXANDRA LUNA MESIAS
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSIDAD INCOMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1983-05-29

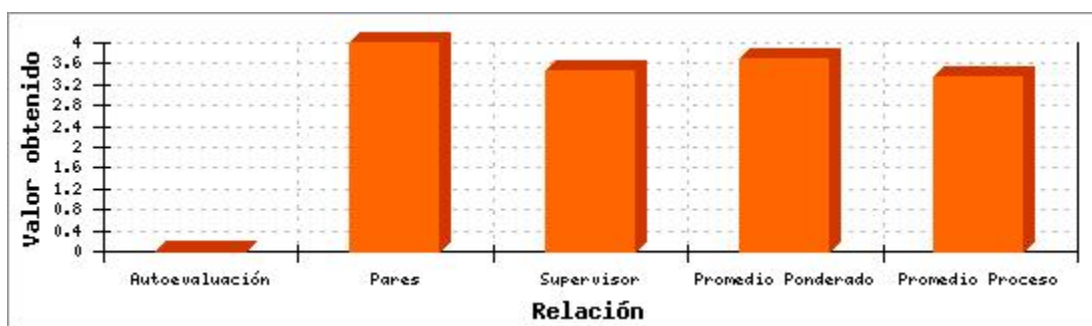
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	40.00%	1	1
Supervisor	60.00%	1	1

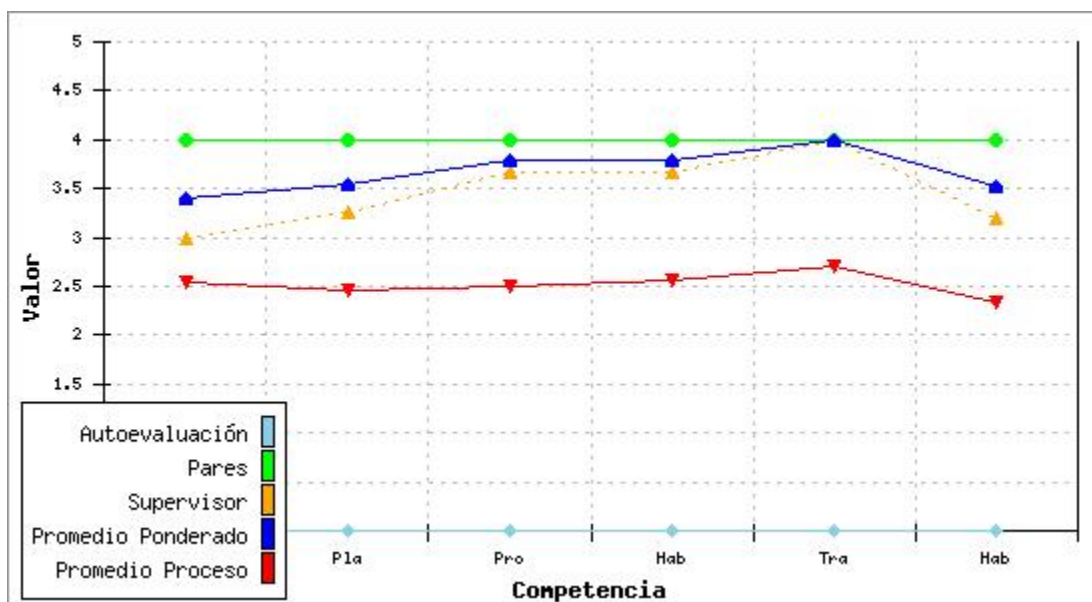
EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.46
Promedio Ponderado	3.68
Promedio Proceso	3.34



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	0.00	4.00	3.00	3.40	2.55
2	Planificación y Resolución	0.00	4.00	3.25	3.55	2.45
3	Productividad	0.00	4.00	3.67	3.80	2.49
4	Habilidades de comunicación	0.00	4.00	3.67	3.80	2.57
5	Trabajo en equipo	0.00	4.00	4.00	4.00	2.71
6	Habilidades de Dirección	0.00	4.00	3.20	3.52	2.34



EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.55



Planificación y Resolución (3.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.55
Promedio Proceso	2.45



Productividad (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.49



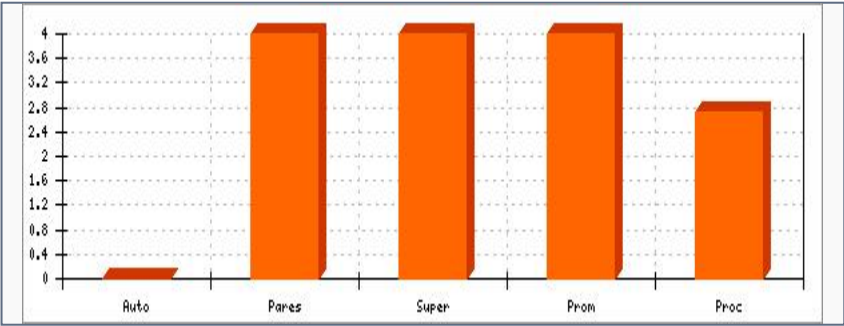
Habilidades de comunicación (3.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	2.57



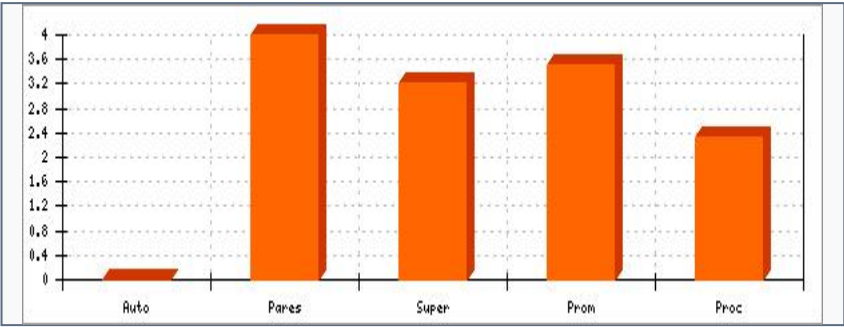
Trabajo en equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.71



Habilidades de Dirección (3.52)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.20
Promedio Ponderado	3.52
Promedio Proceso	2.34



Conocimiento del puesto

1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.58



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.53



Planificación y Resolución

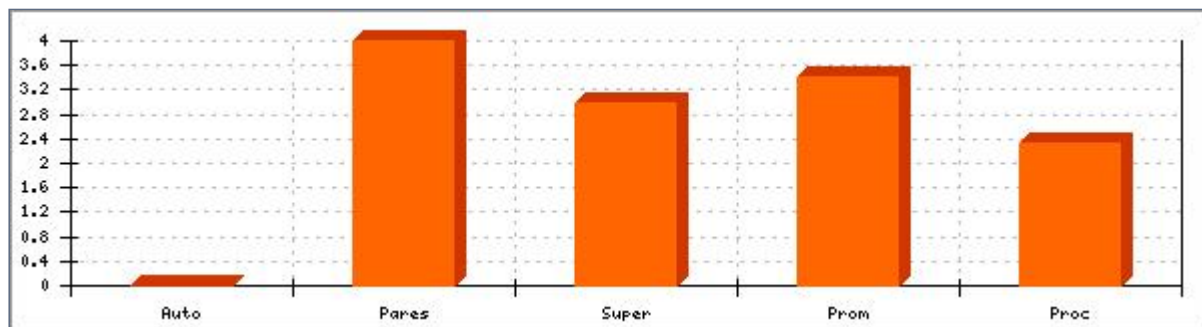
3.- Trabaja de forma organizada. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.54



4.- Requiere una supervisión mínima. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.34



5.- Es capaz de identificar problemas. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.43



6.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (4.00)

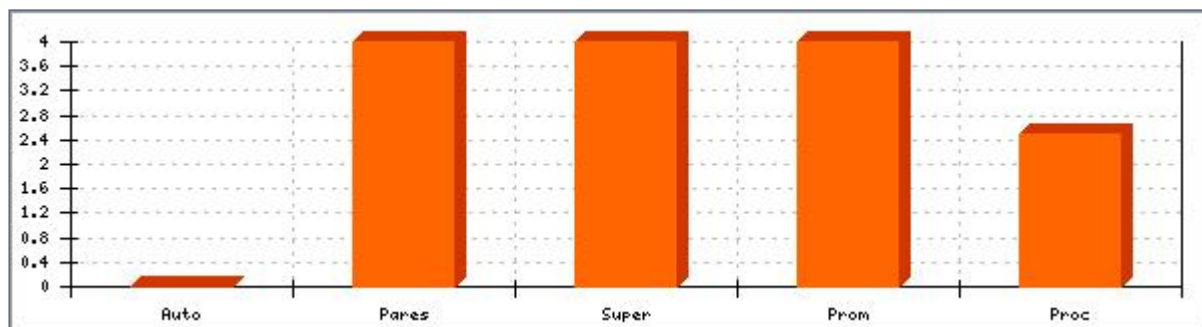
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.48



Productividad

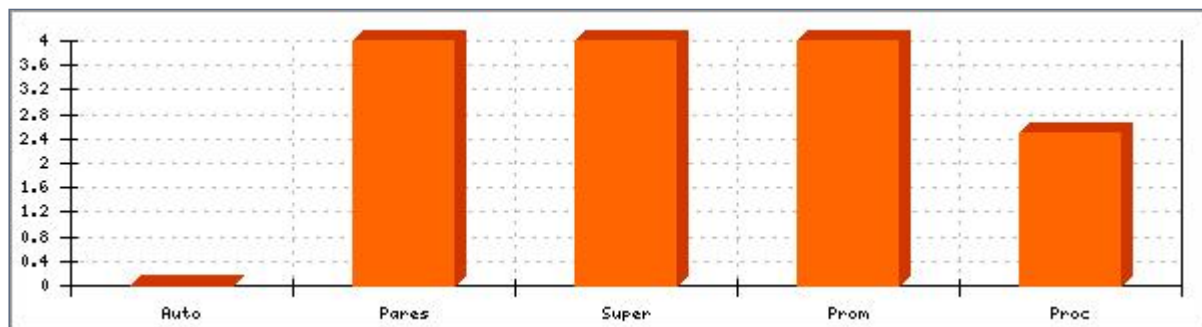
7.- Consigue los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.50



8.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.50



9.- Consigue los estándares de productividad. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.47



Habilidades de comunicación

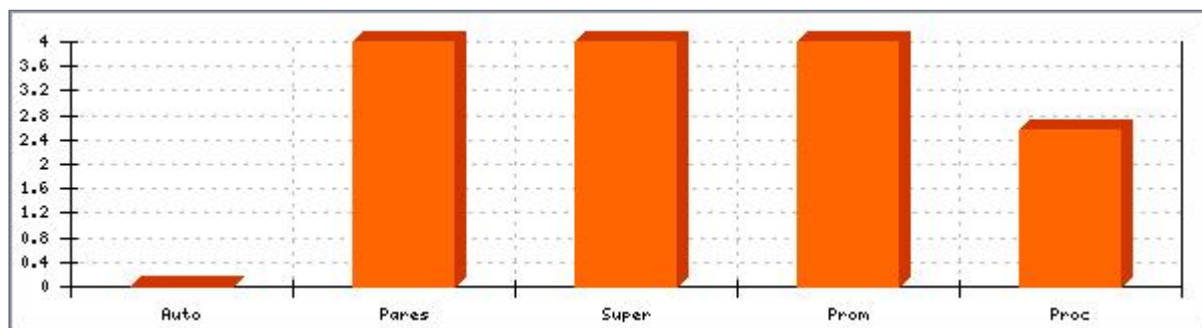
10.- Articula ideas de forma eficaz. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.53



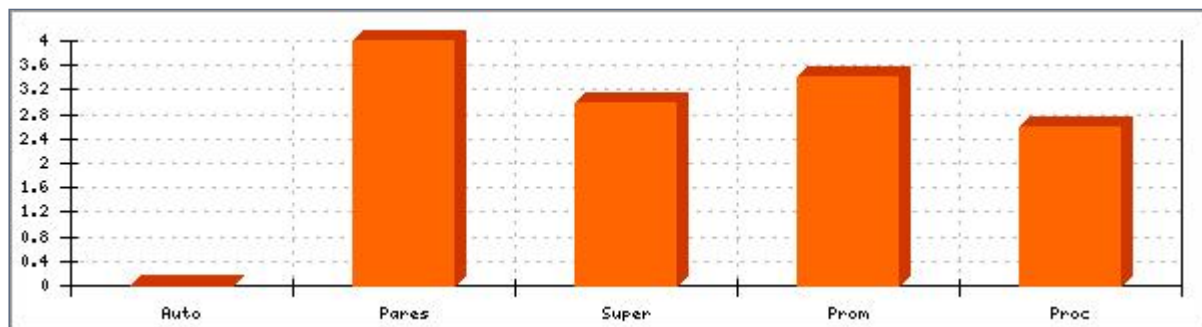
11.- Participa en las reuniones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.57



12.- Sabe escuchar. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.60



Trabajo en equipo

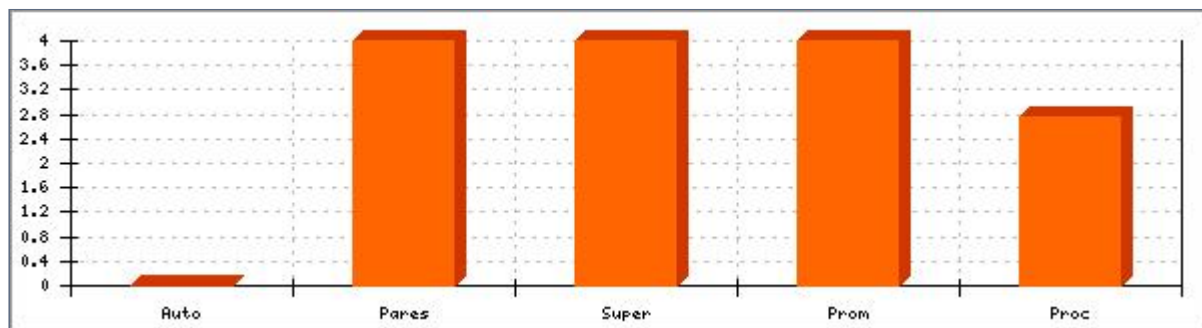
13.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.69



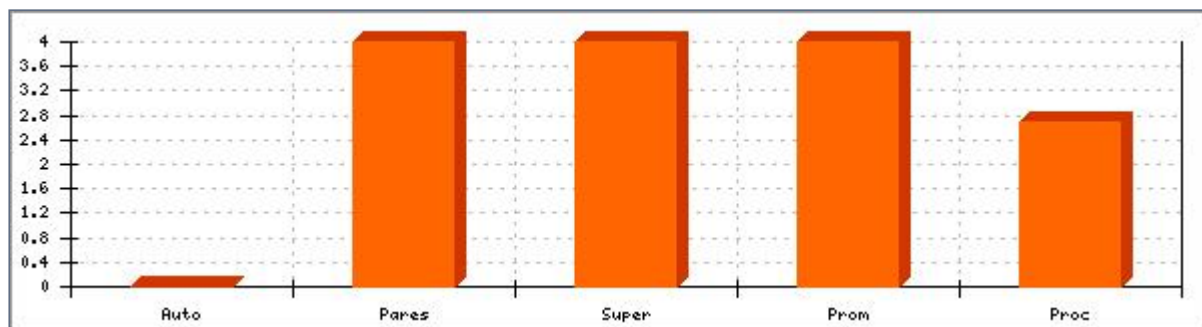
14.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.74



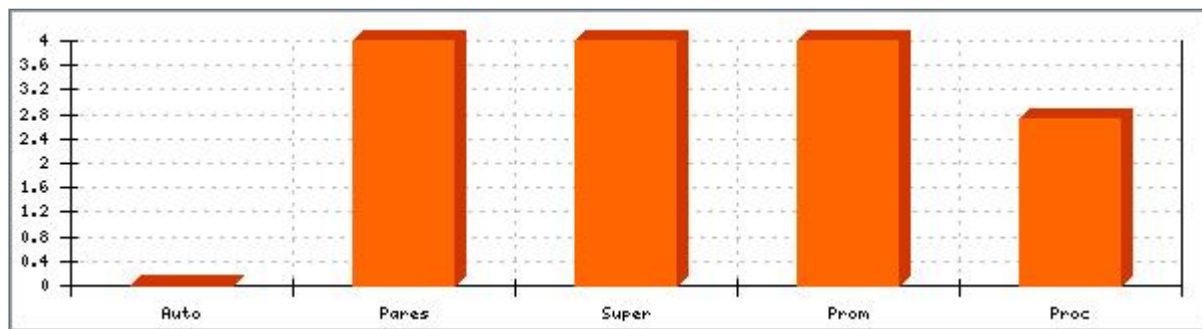
15.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.69



16.- Participa en conversaciones de grupo. (4.00)

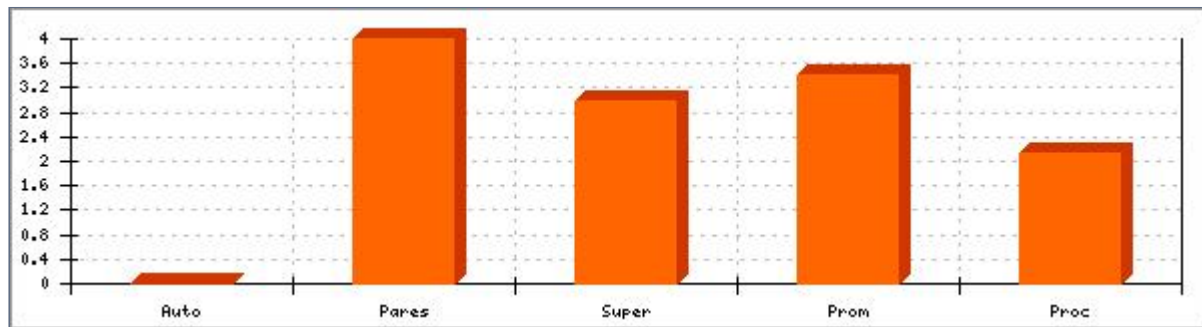
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.73



Habilidades de Dirección

17.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.14



18.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.51



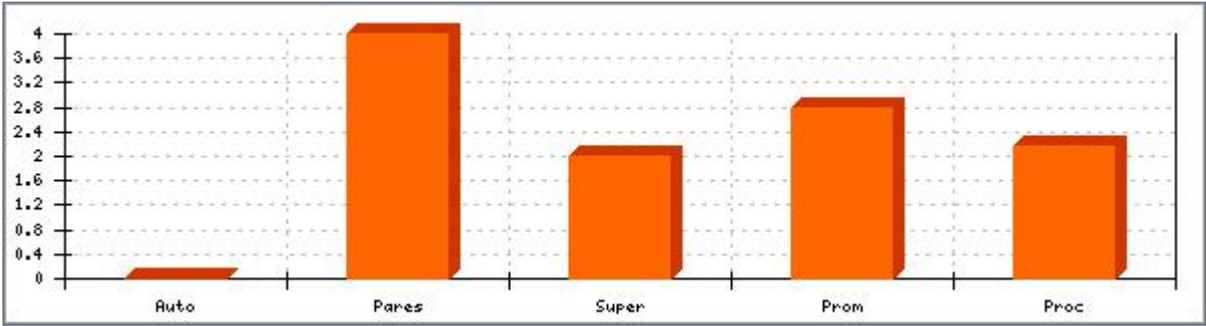
19.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.51



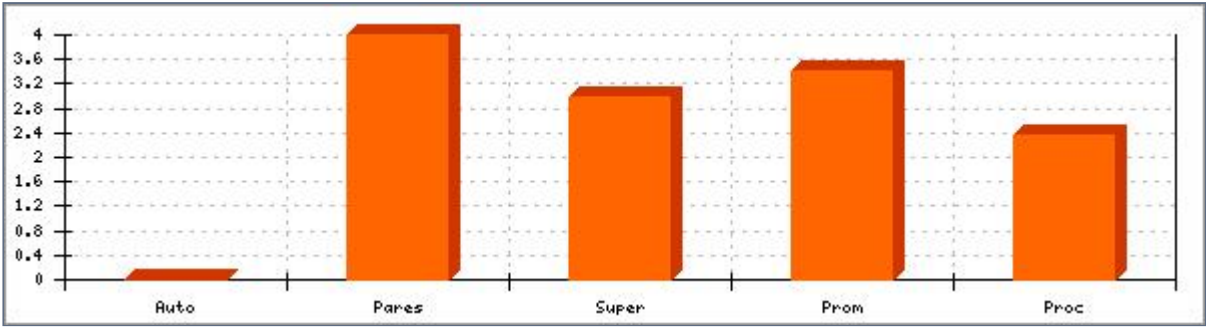
20.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.80
Promedio Proceso	2.17



21.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.37



EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	4.00	4.00
Supervisor	3.00	3.00

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	4.00	4.00
Supervisor	3.25	3.25

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	4.00	4.00
Supervisor	3.67	3.67

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	4.00	4.00
Supervisor	3.67	3.67

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	4.00	4.00
Supervisor	4.00	4.00

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Pares	4.00	4.00
Supervisor	3.20	3.20

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	80.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	80.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	80.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	80.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	80.00%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	80.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	80.00%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	80.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	80.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

PARES

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

En ninguna area

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

Creo que mi compañero si esta preparado para ocupar otro puesto, debido a su alto nivel de conocimiento y a la experiencia adquirida a lo largo de su trayectoria en esta empresa.

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Mi compañero de área, demuestra gran interés por aprender nuevas cosas día a día y así poder desenvolverse en sus obligaciones laborales.

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

ATENCION AL CLIENTE

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

DEBERIA TOMAR UN CURSO DE ATENCIÓN AL CLIENTE, PARA PODER SOBRELLEVAR DE MEJOR MANERA EL TRATO A LAS PERSONAS

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

RECONOZCO SU ESFUERZO PORQUE EN MUCHAS OCASIONES LO HACE, PERO SI LE FALTA DAR ALGO MAS CON EL TRATO AL PERSONAL

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

