

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1712191335
Nombres :	PATRICIA DEL ROCIO
Apellidos :	TOAZA DIAZ
Dirección :	CUIDLA IBARRA
Teléfono :	
Celular :	0992311225
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	SEPRONAC MATRIZ
Departamento :	LOGÍSTICA
Cargo :	SERVICIOS GENERALES
Nivel Jerárquico :	NIVEL OPERATIVO
Jefe Inmediato :	MARIA JOSE TORRES BALDEON
Área de Estudio :	OTRA
Escolaridad :	PRIMARIA
Fecha de Nacimiento :	1982-09-04

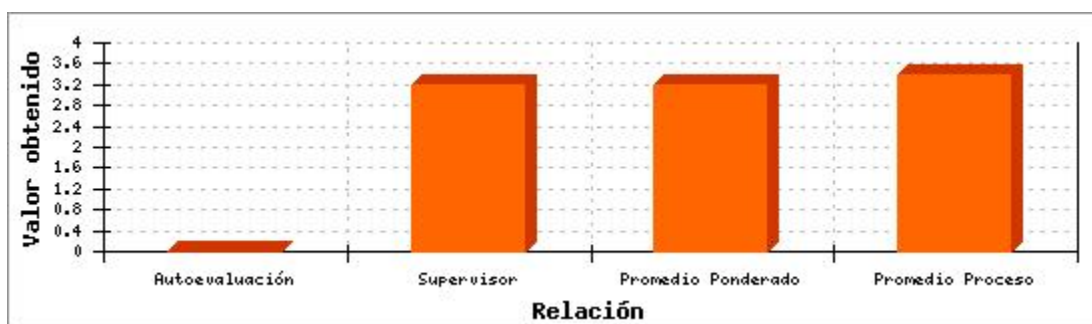
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

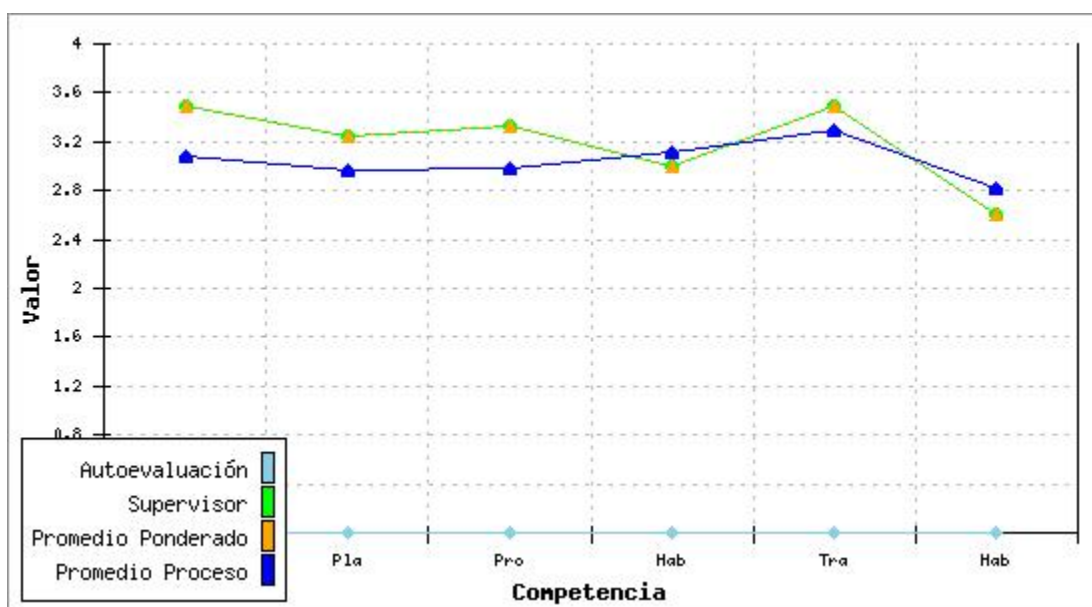
EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.20
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	3.39



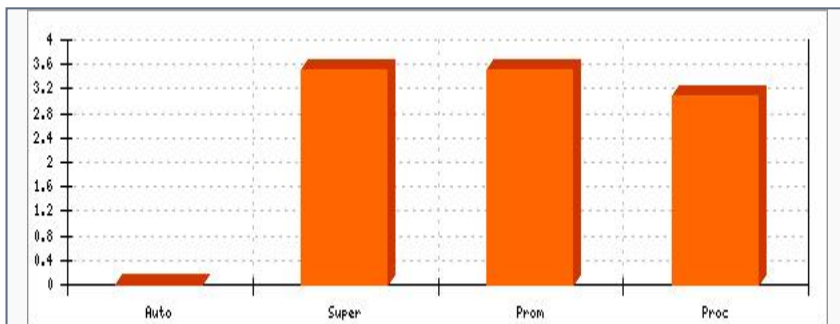
	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Conocimiento del puesto	0.00	3.50	3.50	3.08
2	Planificación y Resolución	0.00	3.25	3.25	2.97
3	Productividad	0.00	3.33	3.33	2.98
4	Habilidades de comunicación	0.00	3.00	3.00	3.11
5	Trabajo en equipo	0.00	3.50	3.50	3.29
6	Habilidades de Dirección	0.00	2.60	2.60	2.82



EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

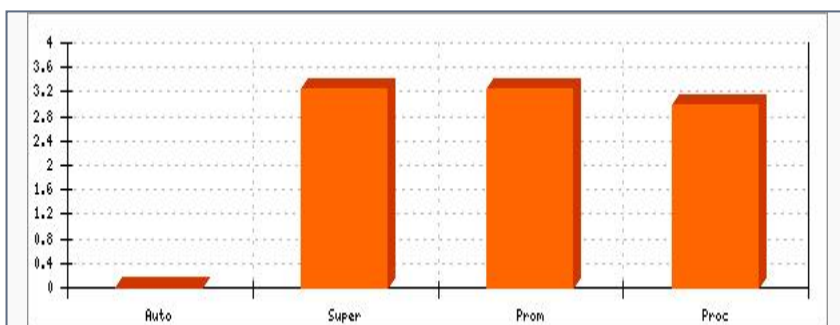
Conocimiento del puesto (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.08



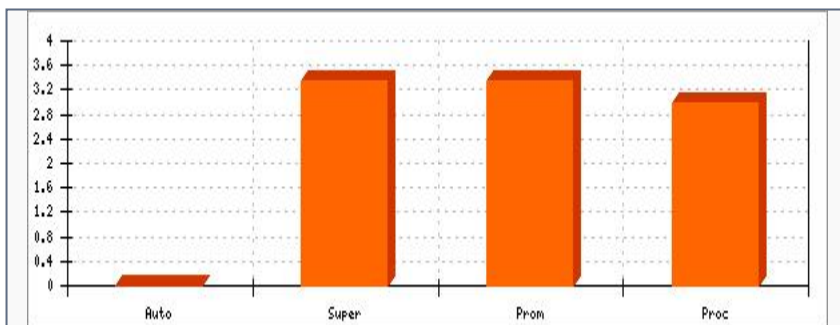
Planificación y Resolución (3.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	2.97



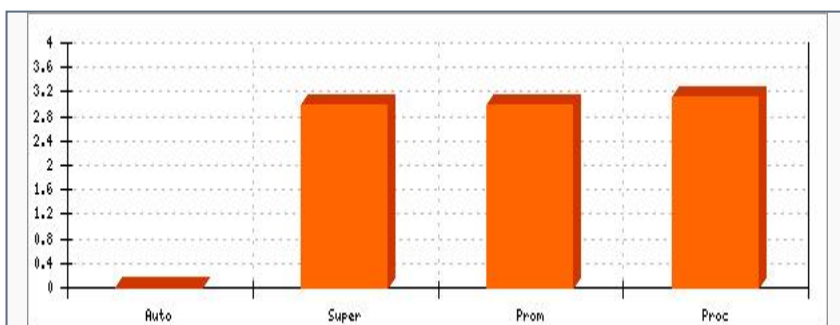
Productividad (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	2.98



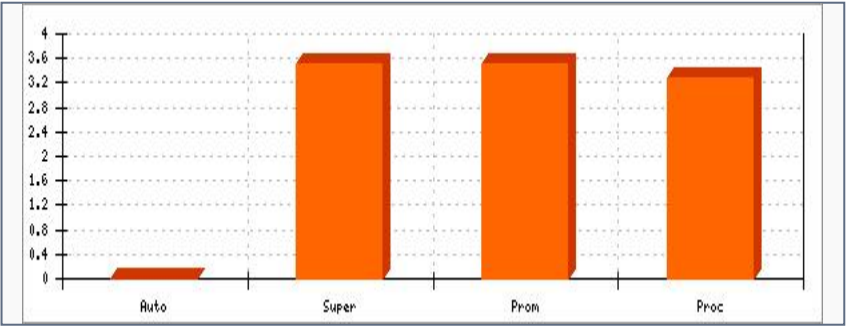
Habilidades de comunicación (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.11



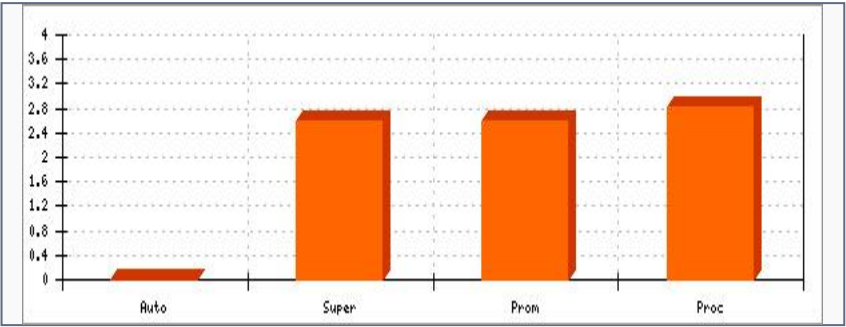
Trabajo en equipo (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.29



Habilidades de Dirección (2.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.60
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	2.82



Conocimiento del puesto

1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.11



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

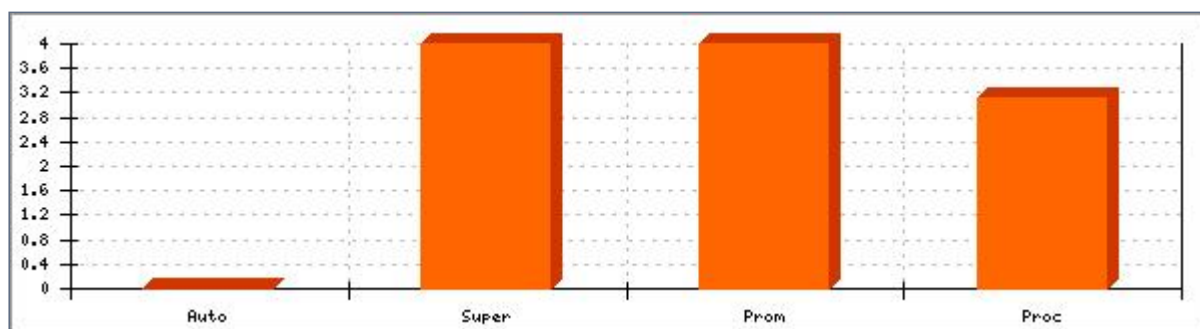
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.05



Planificación y Resolución

3.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.11



4.- Requiere una supervisión mínima. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.82



5.- Es capaz de identificar problemas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.94



6.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.01



Productividad

7.- Consigue los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.04



8.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.99



9.- Consigue los estándares de productividad. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.91



Habilidades de comunicación

10.- Articula ideas de forma eficaz. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.06



11.- Participa en las reuniones. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.07



12.- Sabe escuchar. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.20



Trabajo en equipo

13.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.31



14.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.37



15.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.29



16.- Participa en conversaciones de grupo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.19



Habilidades de Dirección

17.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.58



18.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.02



19.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	2.94



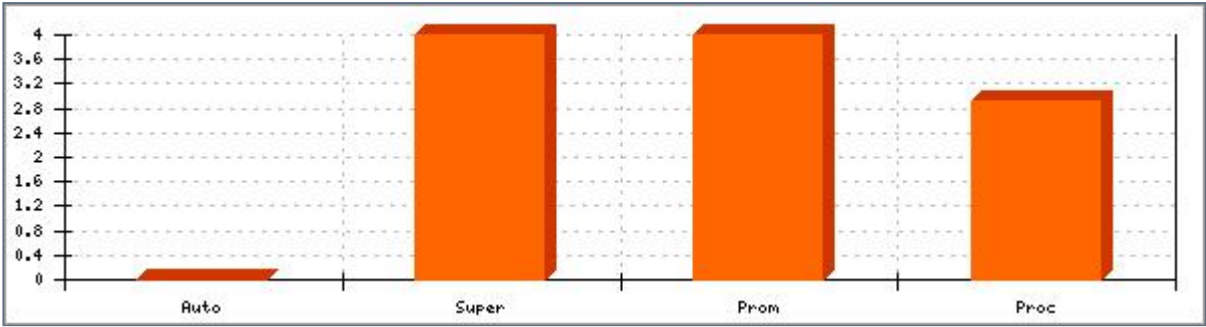
20.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.61



21.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.93



EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.50	3.50

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.25	3.25

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.33	3.33

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.00	3.00

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.50	3.50

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	2.60	2.60

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	100.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	66.67%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	66.67%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	66.67%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	66.67%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	66.67%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

• (Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	33.33%
• (Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	33.33%
• (Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	33.33%
• (Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	33.33%
• (Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	0.00%

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Comunicación Auto estima

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

N/A

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Patricia es una buena trabajadora, honesta y enfocado en su trabajo.

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

