

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

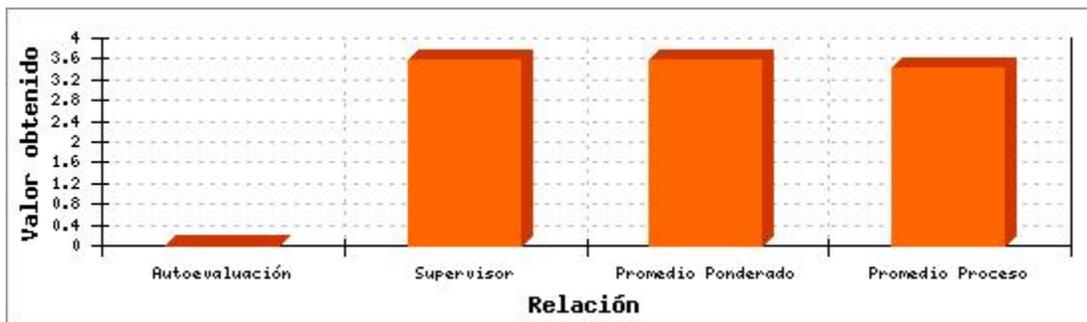
No. Identificación :	1715184469
Nombres :	LUIS RODOLFO
Apellidos :	LOACHAMIN GUALOTUÑA
Dirección :	SELVA ALEGRE
Teléfono :	
Celular :	0984627858
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	SEPRONAC MATRIZ
Departamento :	LOGÍSTICA
Cargo :	MENSAJERO 1
Nivel Jerárquico :	NIVEL OPERATIVO
Jefe Inmediato :	MARIA JOSE TORRES BALDEON
Área de Estudio :	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Escolaridad :	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1979-07-15

Peso de las Evaluaciones:

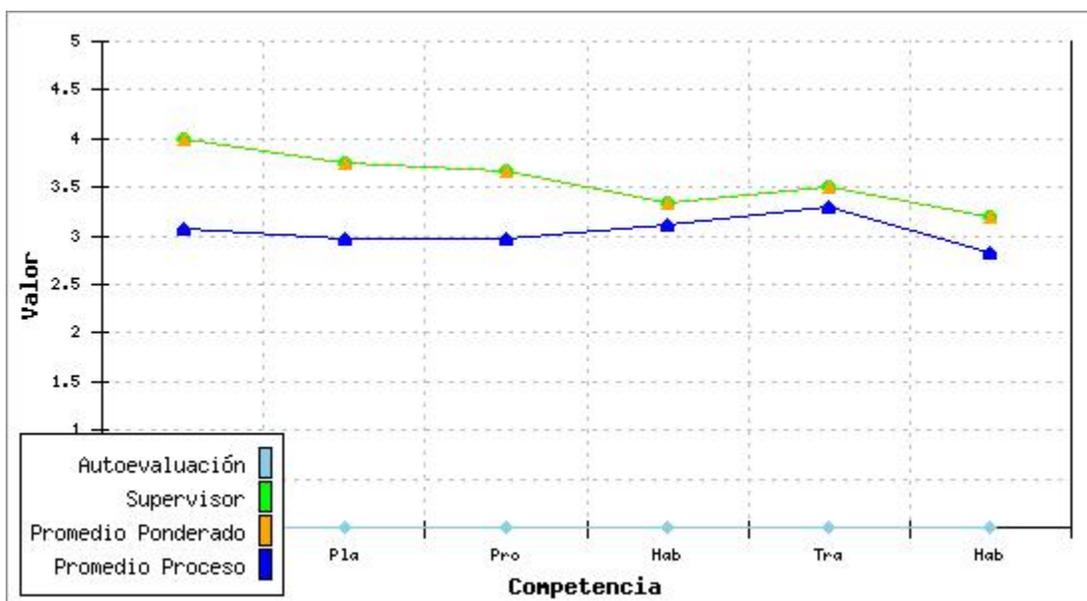
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.58
Promedio Ponderado	3.58
Promedio Proceso	3.42



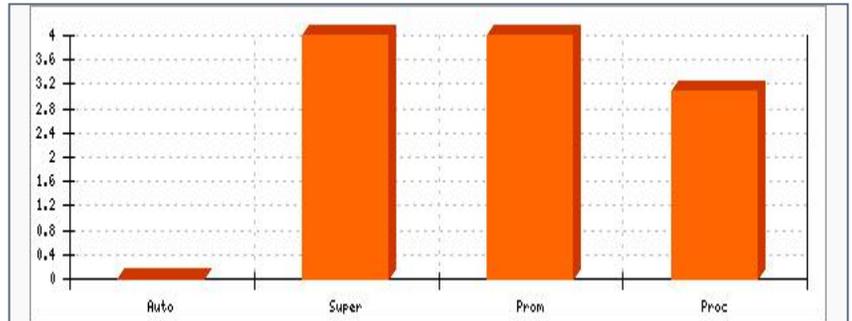
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Conocimiento del puesto	0.00	4.00	4.00	3.08
2 Planificación y Resolución	0.00	3.75	3.75	2.97
3 Productividad	0.00	3.67	3.67	2.98
4 Habilidades de comunicación	0.00	3.33	3.33	3.11
5 Trabajo en equipo	0.00	3.50	3.50	3.29
6 Habilidades de Dirección	0.00	3.20	3.20	2.82



EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

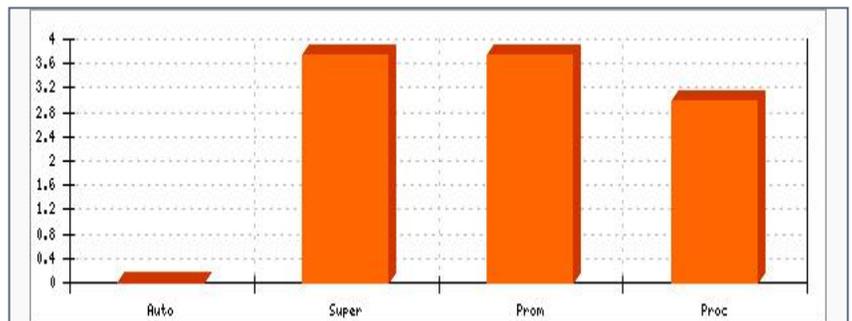
Conocimiento del puesto (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.08



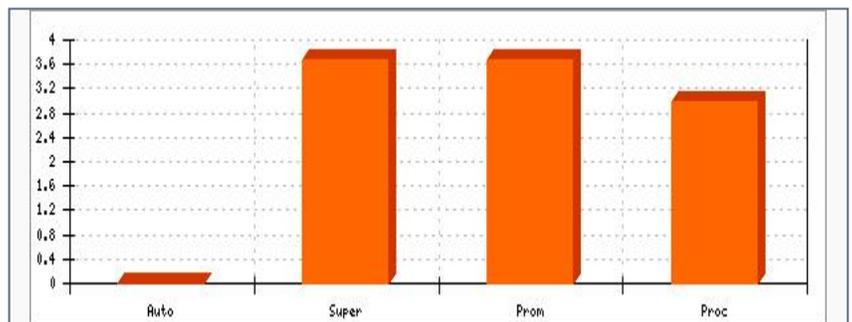
Planificación y Resolución (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.75
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	2.97



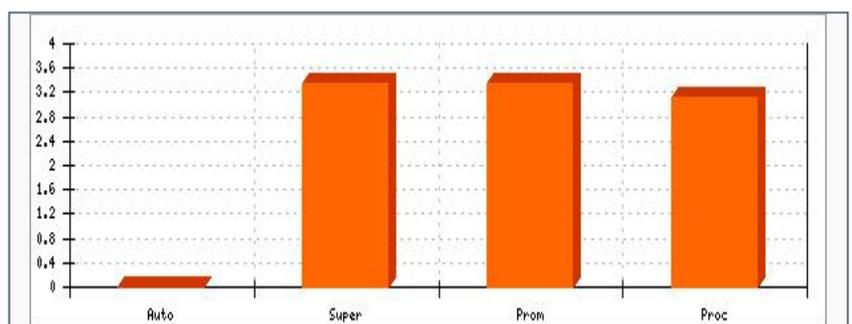
Productividad (3.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.67
Promedio Proceso	2.98



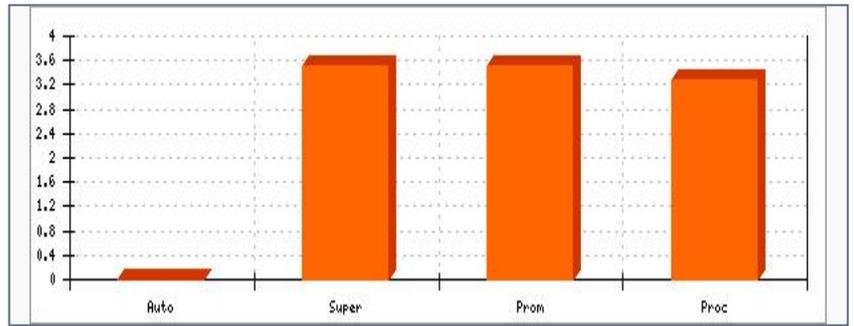
Habilidades de comunicación (3.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.33
Promedio Proceso	3.11



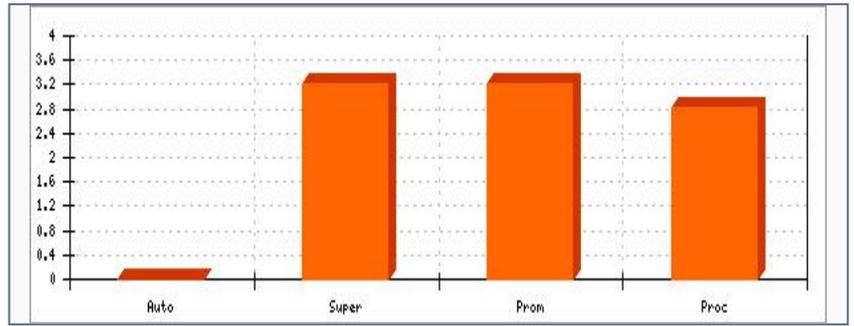
Trabajo en equipo (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.29



Habilidades de Dirección (3.20)

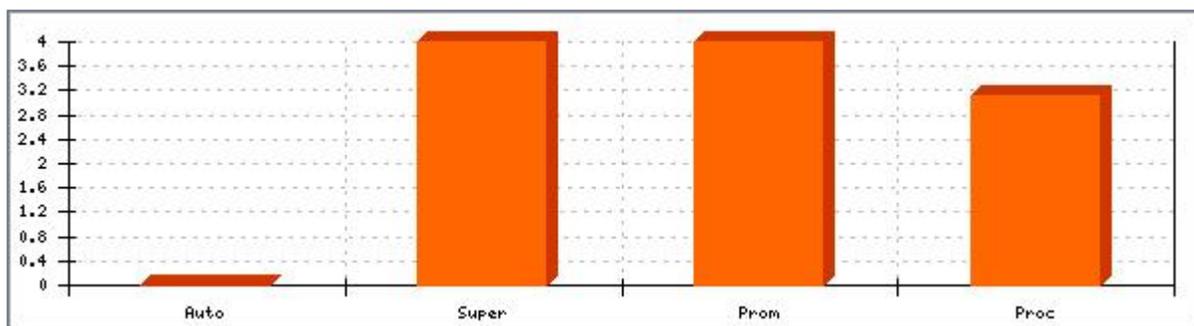
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.20
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	2.82



Conocimiento del puesto

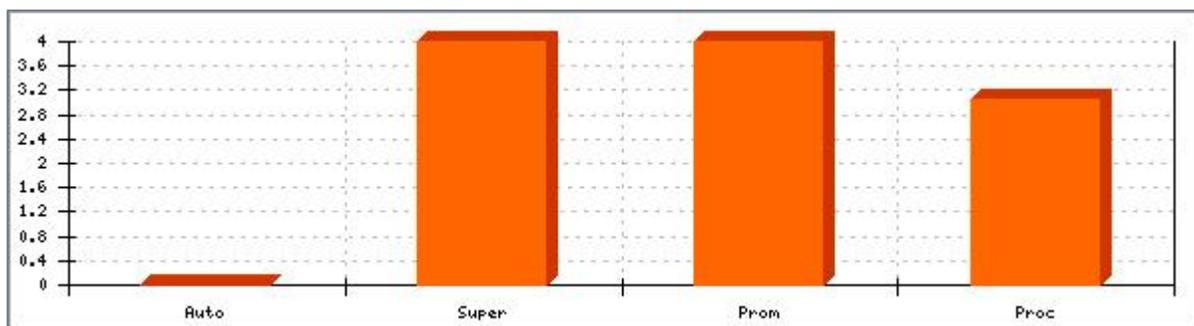
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.11



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

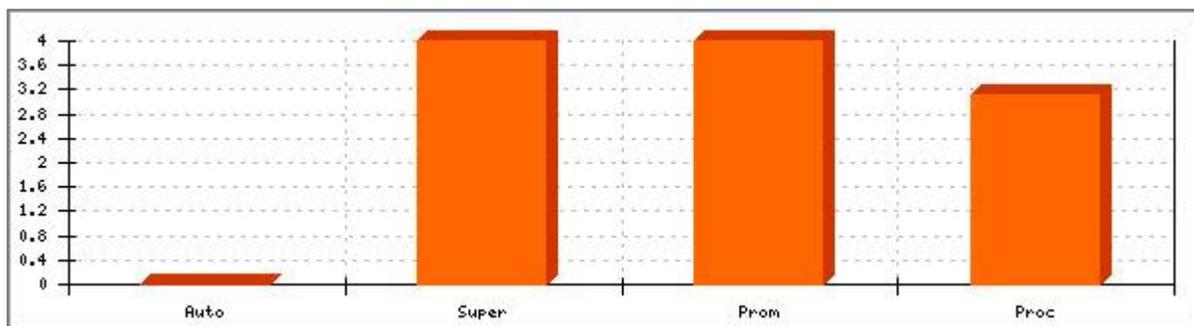
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.05



Planificación y Resolución

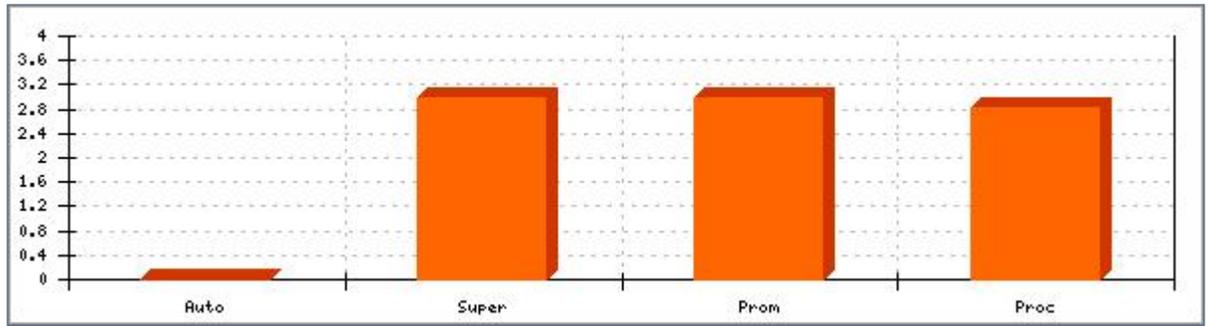
3.- Trabaja de forma organizada. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.11



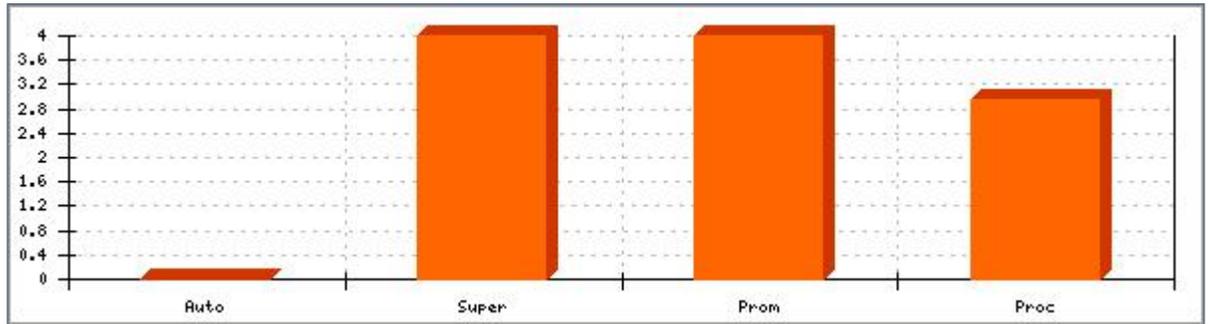
4.- Requiere una supervisión mínima. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.82



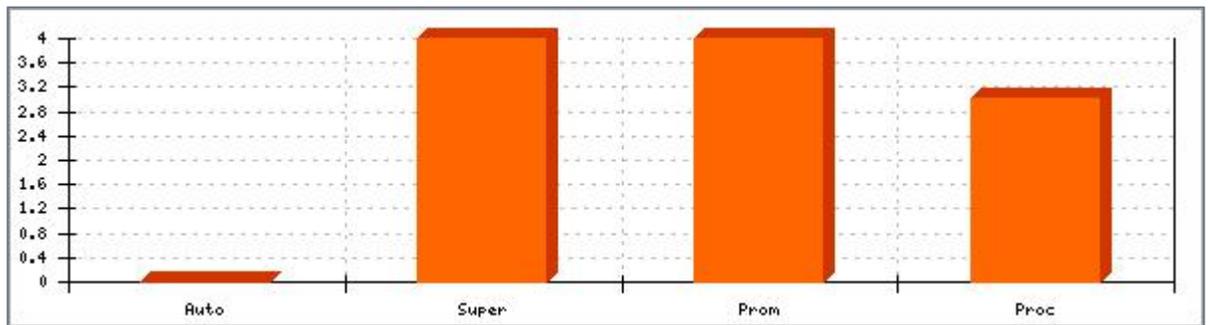
5.- Es capaz de identificar problemas. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.94



6.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (4.00)

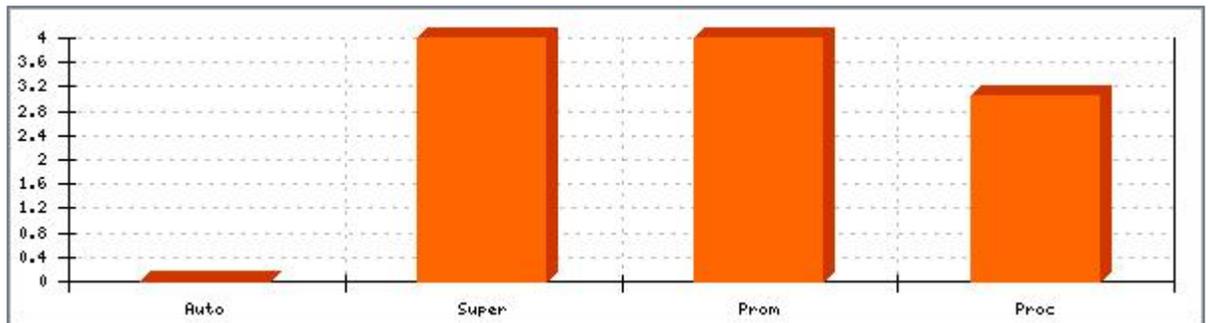
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.01



Productividad

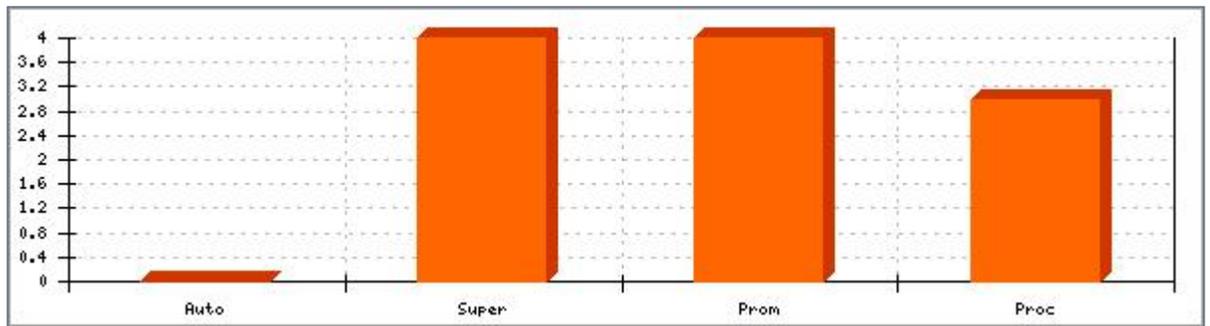
7.- Consigue los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.04



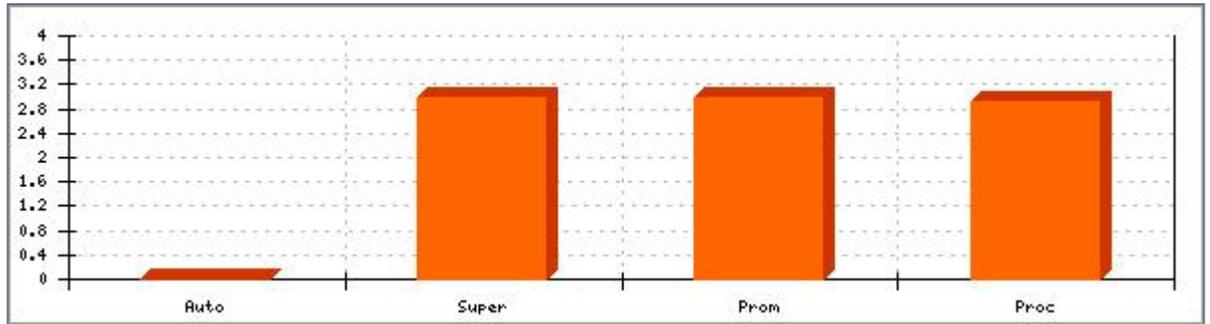
8.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.99



9.- Consigue los estándares de productividad. (3.00)

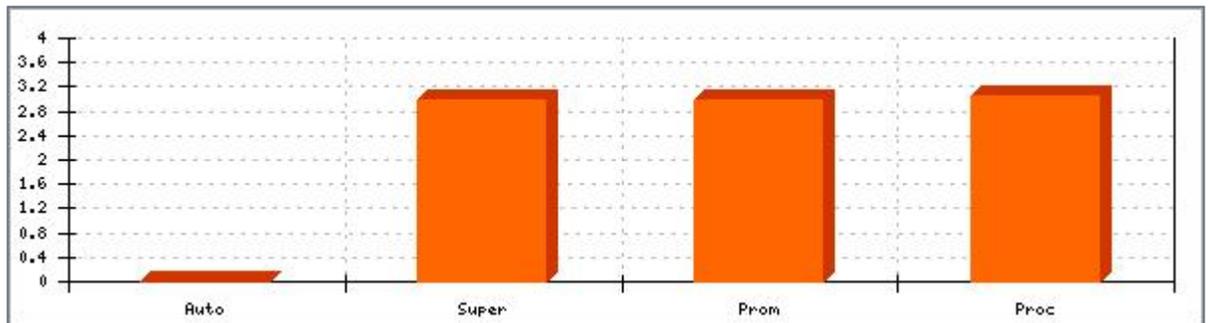
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.91



Habilidades de comunicación

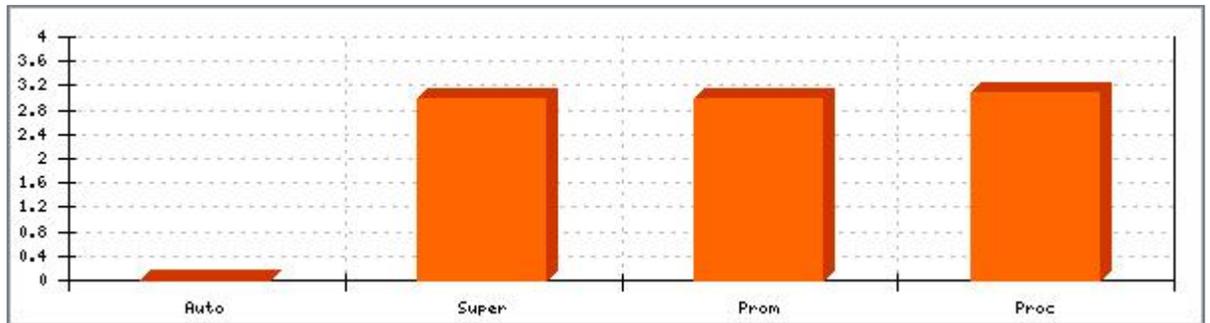
10.- Articula ideas de forma eficaz. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.06



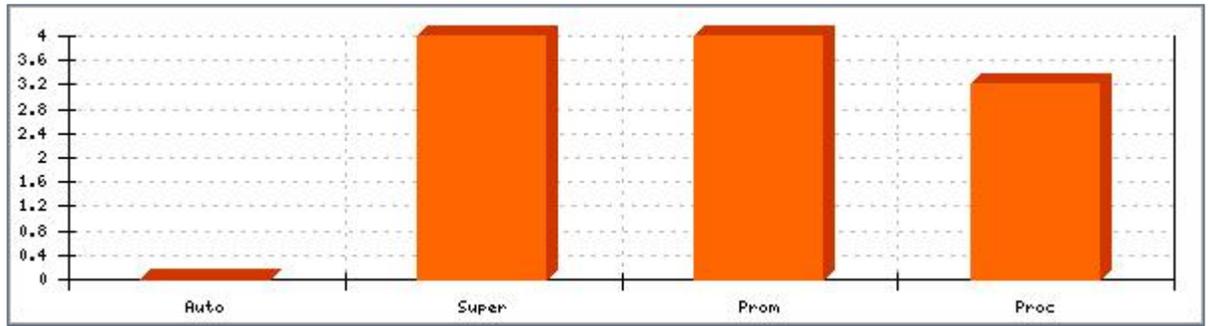
11.- Participa en las reuniones. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.07



12.- Sabe escuchar. (4.00)

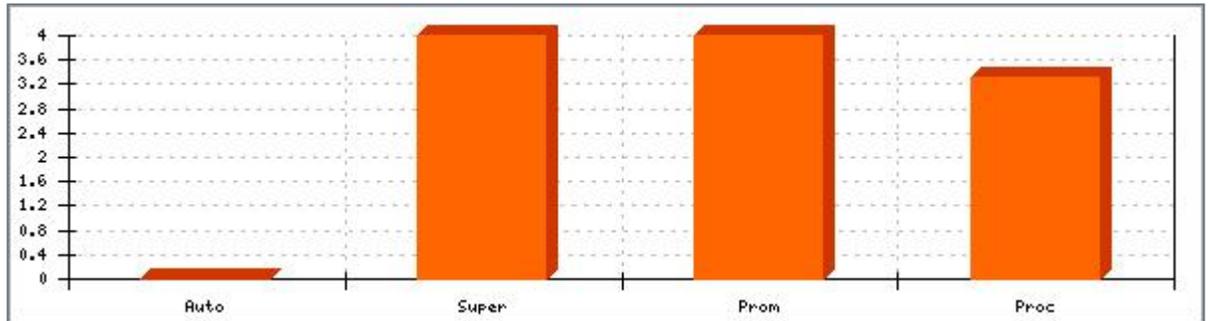
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.20



Trabajo en equipo

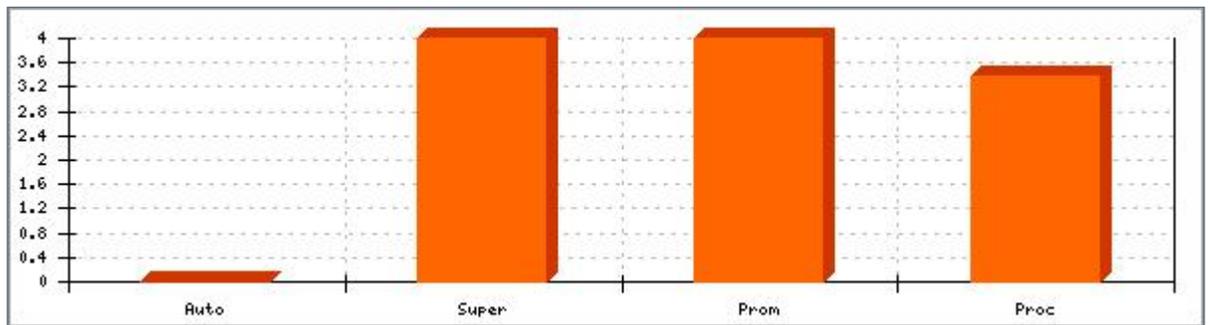
13.- Sabe trabajar en equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.31



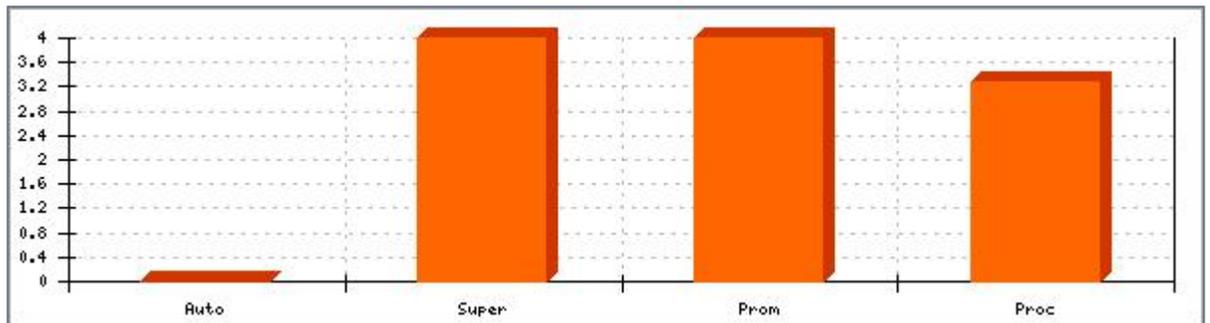
14.- Ayuda a su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.37



15.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.29



16.- Participa en conversaciones de grupo. (2.00)

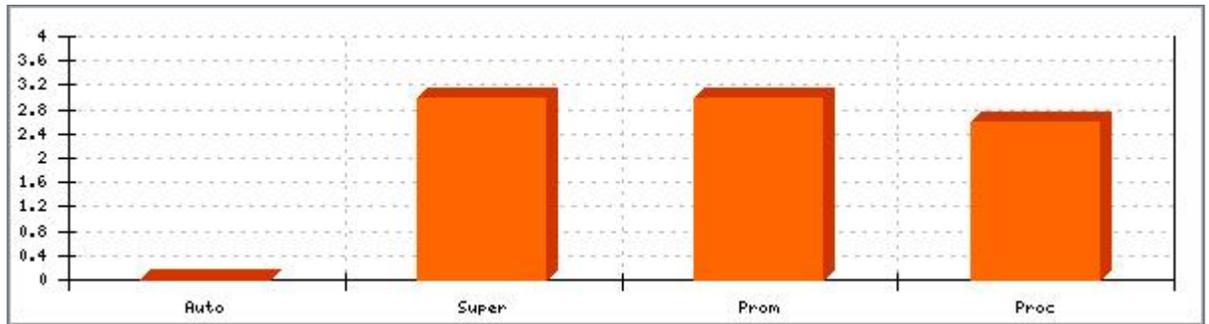
Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.19



Habilidades de Dirección

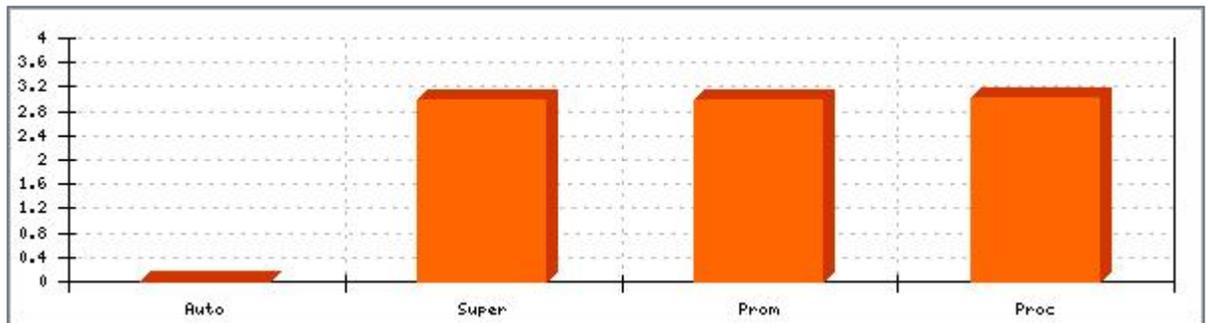
17.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.58



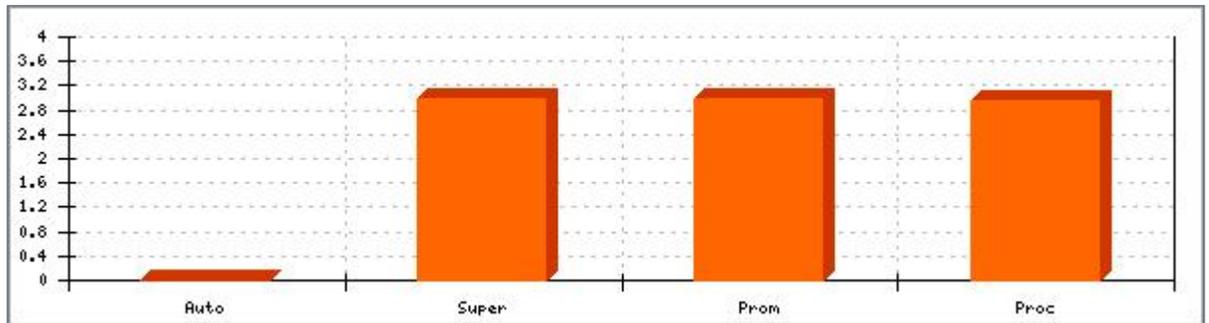
18.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.02



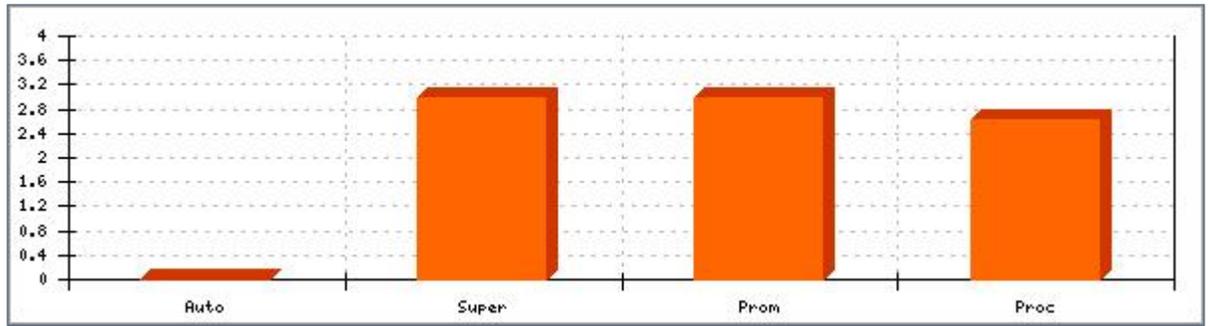
19.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.94



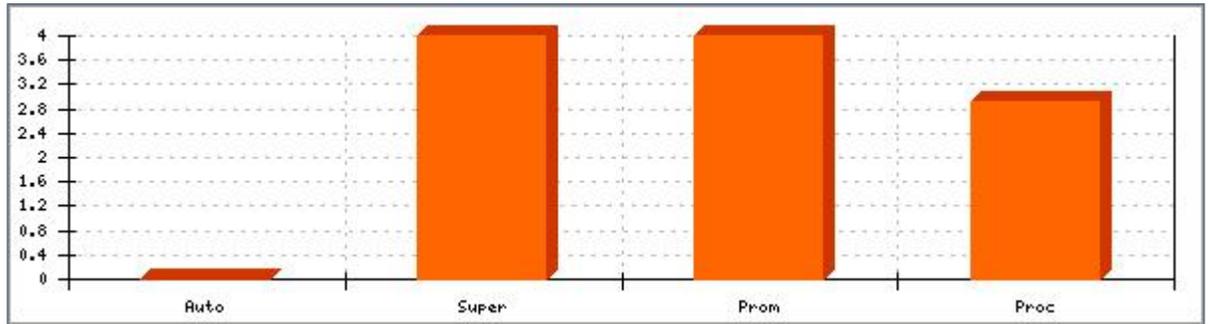
20.- Demuestra dotes de liderazgo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.61



21.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.93



EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Conocimiento del puesto

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	4.00	4.00

Planificación y Resolución

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.75	3.75

Productividad

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.67	3.67

Habilidades de comunicación

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.33	3.33

Trabajo en equipo

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.50	3.50

Habilidades de Dirección

	Valor	Brecha
Autoevaluación	0.00	--
Supervisor	3.20	3.20

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	100.00%
(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	100.00%
(Productividad) Consigue los objetivos.	100.00%
(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	100.00%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	100.00%
(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	100.00%
(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	100.00%
(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	66.67%
(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	66.67%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	66.67%
(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	66.67%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	66.67%
(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	66.67%
(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	33.33%
--	--------



Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

Manejo de ofice

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

N/A

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

Luis es muy comprometido con su trabajo y trata generalmente de buscar soluciones a las complicaciones que se presentan en su día a día. Una persona responsable y con deseos de superarse

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback

EVALUACION DESEMPEÑO ADMINISTRATIVOS 1 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

