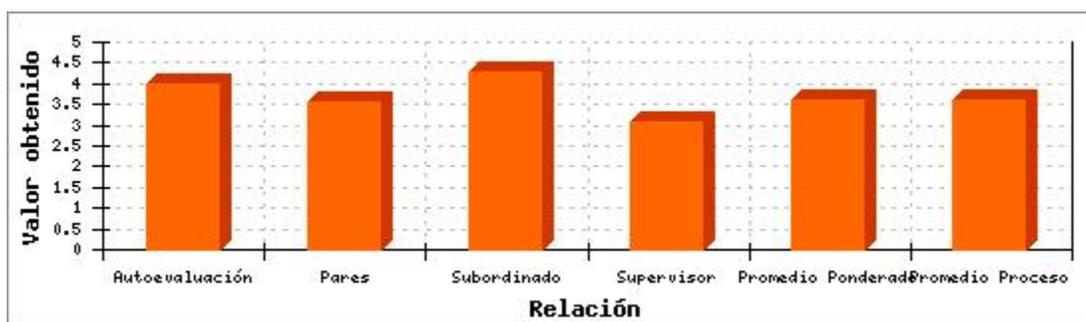
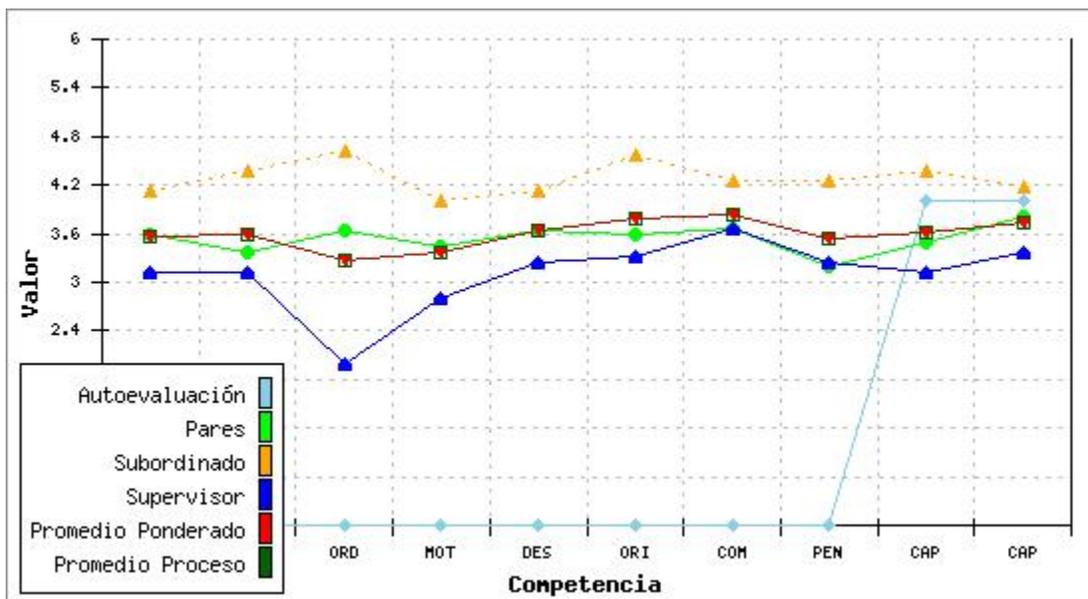


EVALUACION 360 GRUPASA 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.00
Pares	3.54
Subordinado	4.29
Supervisor	3.10
Promedio Ponderado	3.59
Promedio Proceso	3.59



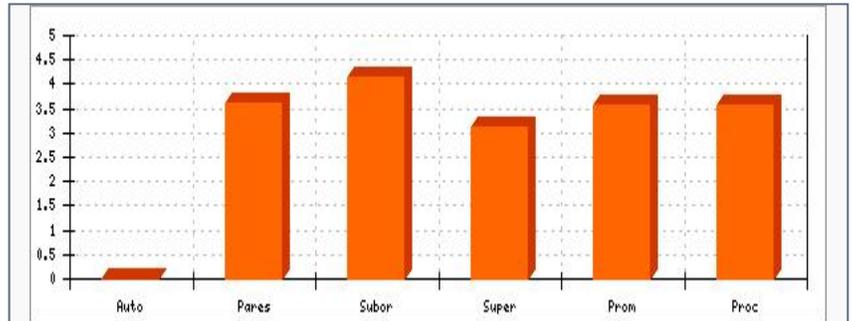
	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	TRABAJO EN EQUIPO	0.00	3.59	4.13	3.13	3.57	3.57
2	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO	0.00	3.38	4.38	3.13	3.58	3.58
3	ORDEN Y CALIDAD / ATENCIÓN AL DETALLE	0.00	3.63	4.63	2.00	3.28	3.28
4	MOTIVACIÓN / DELEGACIÓN DE TAREAS	0.00	3.45	4.00	2.80	3.36	3.36
5	DESARROLLO DE PERSONAS	0.00	3.63	4.13	3.25	3.63	3.63
6	ORIENTACION A LOS RESULTADOS	0.00	3.58	4.58	3.33	3.78	3.78
7	COMUNICACIÓN EFECTIVA	0.00	3.67	4.25	3.67	3.84	3.84
8	PENSAMIENTO ESTRATEGICO	0.00	3.19	4.25	3.25	3.53	3.53
9	CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN	4.00	3.50	4.38	3.13	3.61	3.61
10	CAPACIDAD DE GESTIÓN	4.00	3.81	4.19	3.38	3.75	3.75



EVALUACION 360 GRUPASA 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

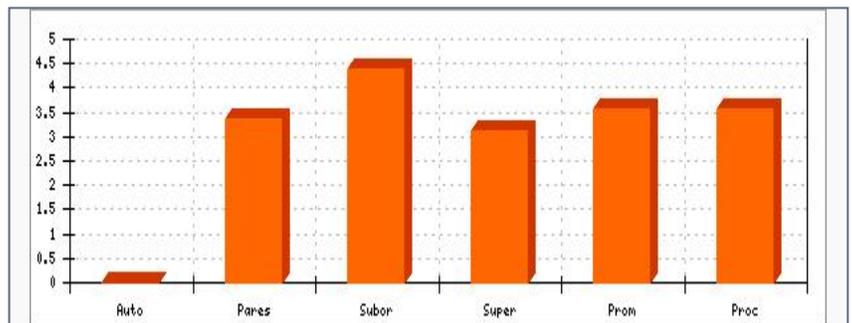
TRABAJO EN EQUIPO (3.57)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.59
Subordinado	4.13
Supervisor	3.13
Promedio Ponderado	3.57
Promedio Proceso	3.57



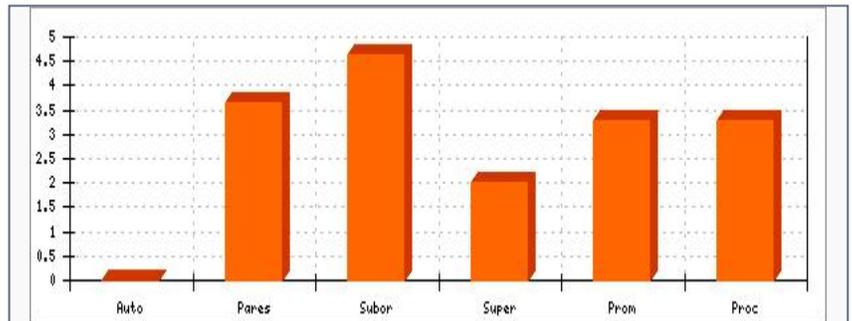
ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO (3.58)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.38
Subordinado	4.38
Supervisor	3.13
Promedio Ponderado	3.58
Promedio Proceso	3.58



ORDEN Y CALIDAD / ATENCIÓN AL DETALLE (3.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.63
Subordinado	4.63
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.28
Promedio Proceso	3.28



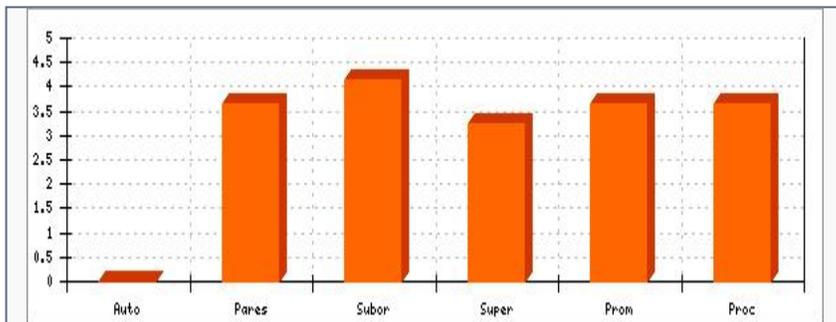
MOTIVACIÓN / DELEGACIÓN DE TAREAS (3.36)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.45
Subordinado	4.00
Supervisor	2.80
Promedio Ponderado	3.36
Promedio Proceso	3.36



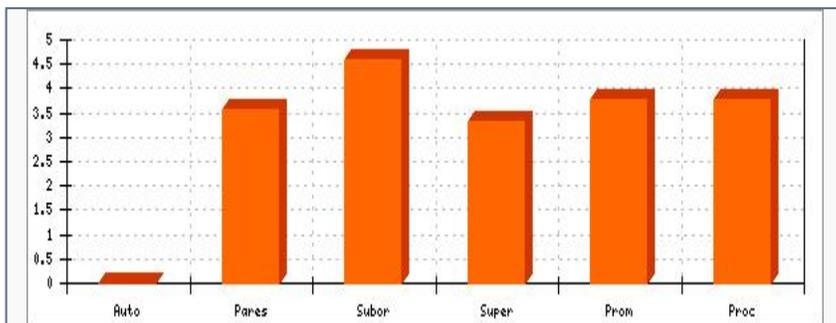
DESARROLLO DE PERSONAS (3.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.63
Subordinado	4.13
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.63
Promedio Proceso	3.63



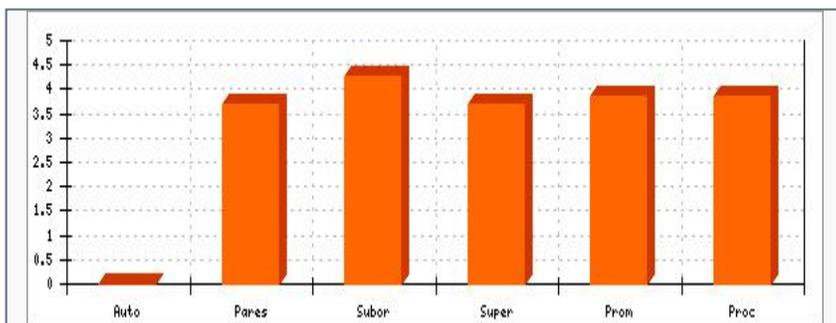
ORIENTACION A LOS RESULTADOS (3.78)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.58
Subordinado	4.58
Supervisor	3.33
Promedio Ponderado	3.78
Promedio Proceso	3.78



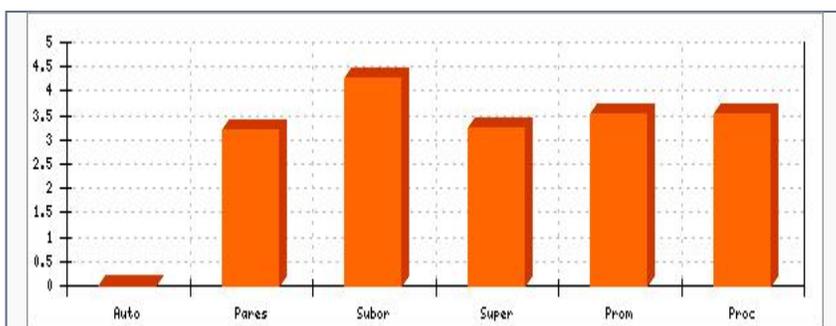
COMUNICACIÓN EFECTIVA (3.84)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.67
Subordinado	4.25
Supervisor	3.67
Promedio Ponderado	3.84
Promedio Proceso	3.84



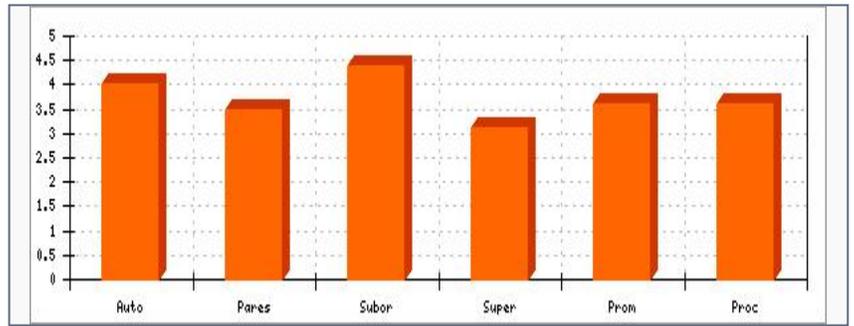
PENSAMIENTO ESTRATEGICO (3.53)

Relación	Valor
Autoevaluación	0.00
Pares	3.19
Subordinado	4.25
Supervisor	3.25
Promedio Ponderado	3.53
Promedio Proceso	3.53



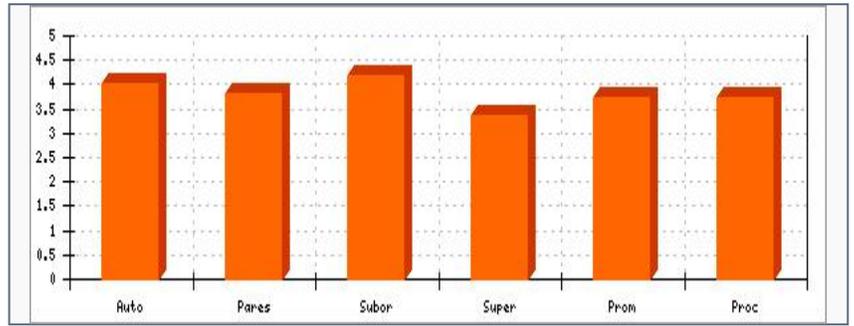
CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN (3.61)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.50
Subordinado	4.38
Supervisor	3.13
Promedio Ponderado	3.61
Promedio Proceso	3.61



CAPACIDAD DE GESTIÓN (3.75)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.81
Subordinado	4.19
Supervisor	3.38
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	3.75



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(CAPACIDAD DE GESTIÓN) Enfoca su gestión en satisfacer al cliente y alcanzar sus resultados	75.63%
•(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO) Realiza sacrificios sobre beneficios inmediatos ocasionales en pro de la consolidación de una relación a largo plazo con el cliente.	75.00%
•(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) Diseña formas de realizar el trabajo de manera más eficiente para si mismo y para su equipo	75.00%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Escucha a los demás con empatía, preocupándose en entender sus puntos de vista , evitando ideas y juicios preconcebidos.	73.13%
•(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN) Organiza de forma efectiva las prioridades, los sistemas y las estructuras organizacionales hacia la generación de resultados.	71.88%
•(CAPACIDAD DE GESTIÓN) Esta apto a incorporar nuevas formas de trabajo que puedan significar mejoras en los resultados	71.88%
•(DESARROLLO DE PERSONAS) Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo.	71.88%
•(PENSAMIENTO ESTRATEGICO) Conduce a su equipo con el objetivo de cumplir los objetivos constantemente.	71.88%
•(DESARROLLO DE PERSONAS) Fija objetivos, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da feedback sobre el avance registrado	71.25%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Ofrece retroalimentación positiva a sus pares y/o colaboradores para actuar de manera exitosa.	71.25%
•(TRABAJO EN EQUIPO) Considera el clima organizacional como parte importante dentro de sus objetivos organizacionales.	70.00%
•(TRABAJO EN EQUIPO) Motiva a su equipo a trabajar de manera cooperativa mediante lineamientos que les permitan coordinar eficientemente con otras personas y áreas.	68.75%
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Trasmite a sus colaboradores los objetivos planteados para su trabajo con el detalle y claridad requeridos.	68.75%
•(TRABAJO EN EQUIPO) Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización.	68.13%
•(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO) Establece una estrategia o desarrolla un plan estratégico para que la organización promueva el cuidado de la relación con el cliente.	68.13%
•(MOTIVACIÓN / DELEGACIÓN DE TAREAS) Se muestra lleno de energía, lo cual motiva a sus colaboradores a trabajar con ahínco, rindiendo adecuadamente.	66.88%
•(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) cumple con los objetivos planteados para si mismo y para su equipo de trabajo	66.88%
•(ORIENTACION A LOS RESULTADOS) Realiza revisiones periódicas sobre el avance en el cumplimiento de las metas	66.88%
•(PENSAMIENTO ESTRATEGICO) Actúa sobre las debilidades de su equipo de trabajo con la intención de superar los obstáculos que se presentan	66.25%
•(TRABAJO EN EQUIPO) Expresa satisfacción por los éxitos de otros, pertenecientes o no al equipo inmediato de trabajo y alienta a su equipo a obrar del mismo modo.	65.63%
•(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN) Crea planes que priorizan y establecen los cursos de acción	65.00%
•(CAPACIDAD DE GESTIÓN) Es capaz de seguir con los procedimientos de calidad establecidos	65.00%
•(TRABAJO EN EQUIPO) Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de su equipo.	65.00%
•(MOTIVACIÓN / DELEGACIÓN DE TAREAS) Se apoya en la diversidad de los equipos para crear sinergias entre ellos con talentos, intereses y antecedentes diferentes .	65.00%
•(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN) Determina eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos.	63.13%
•(DESARROLLO DE PERSONAS) Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente.	63.13%
•(CAPACIDAD DE GESTIÓN) Realiza sus tareas considerando sólo los objetivos a alcanzar en su área	62.50%
•(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN) Rastrea los cambios críticos que se necesitan en la organización del trabajo, hace los ajustes necesarios y monitorea su progreso.	61.25%

(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO/EXTERNO) Planifica las actividades de su equipo y determina los objetivos de la organización en relación a la satisfacción de las necesidades del cliente, teniéndolo como eje principal en la planificación de las acciones a seguir.

60.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

