

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO SIGLO21 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1715302954
Nombres :	JANINA
Apellidos :	OREJUELA SOTO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	VENTAS GYE
Cargo :	SUPERVISOR / AFINES
Nivel Jerárquico :	MANDOS ALTOS
Jefe Inmediato :	NICOLAS GALLARDO YUNES
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	20.00%	3	3
Subordinado	30.00%	9	9
Supervisor	50.00%	1	1

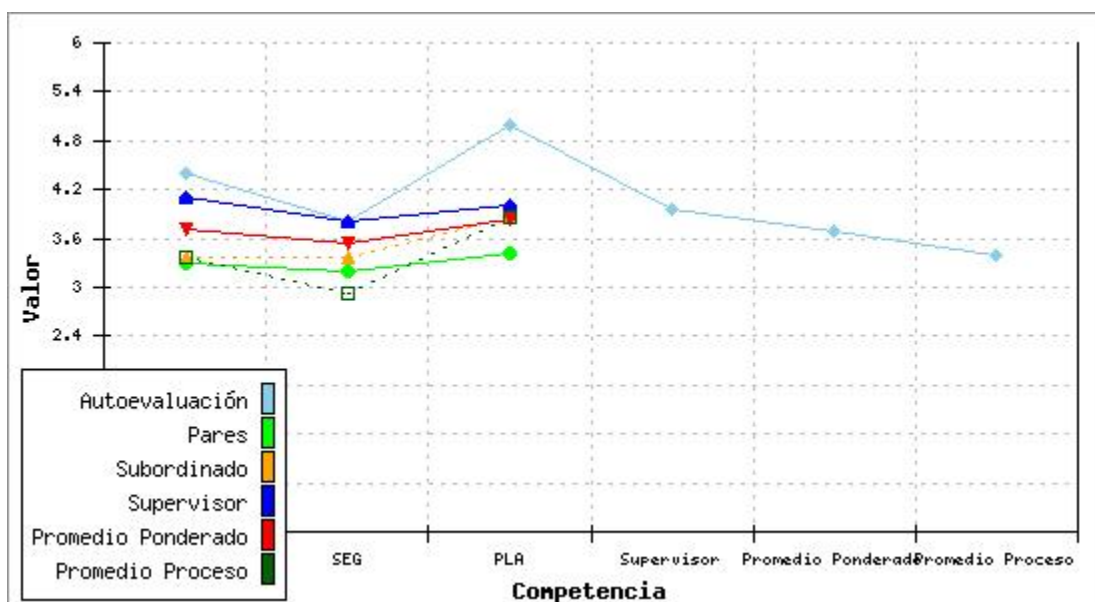
Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO SIGLO21 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.40
Pares	3.31
Subordinado	3.53
Supervisor	3.97
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.39



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	DESARROLLO DE COLABORADORES	4.40	3.30	3.36	4.10	3.72	3.37
2	SEGUIMIENTO DE LA GESTION	3.80	3.20	3.38	3.80	3.55	2.93
3	PLANEACION	5.00	3.42	3.86	4.00	3.84	3.87

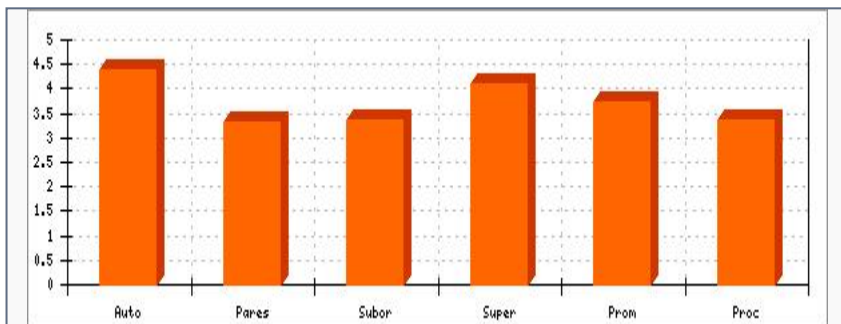


Análisis por Competencia

EVALUACION DE DESEMPEÑO SIGLO21 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

DESARROLLO DE COLABORADORES (3.72)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.40
Pares	3.30
Subordinado	3.36
Supervisor	4.10
Promedio Ponderado	3.72
Promedio Proceso	3.37



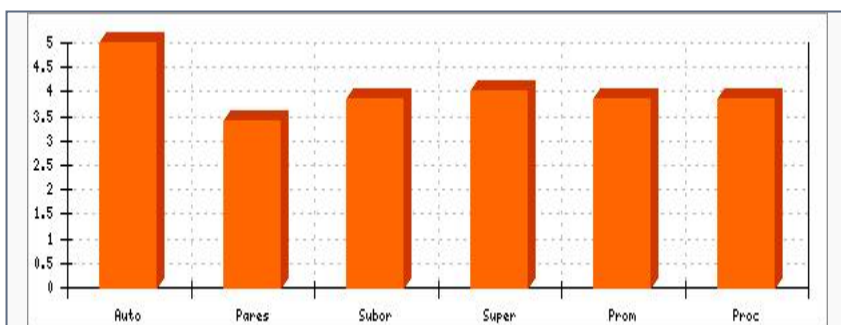
SEGUIMIENTO DE LA GESTION (3.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Pares	3.20
Subordinado	3.38
Supervisor	3.80
Promedio Ponderado	3.55
Promedio Proceso	2.93



PLANEACION (3.84)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.42
Subordinado	3.86
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.84
Promedio Proceso	3.87



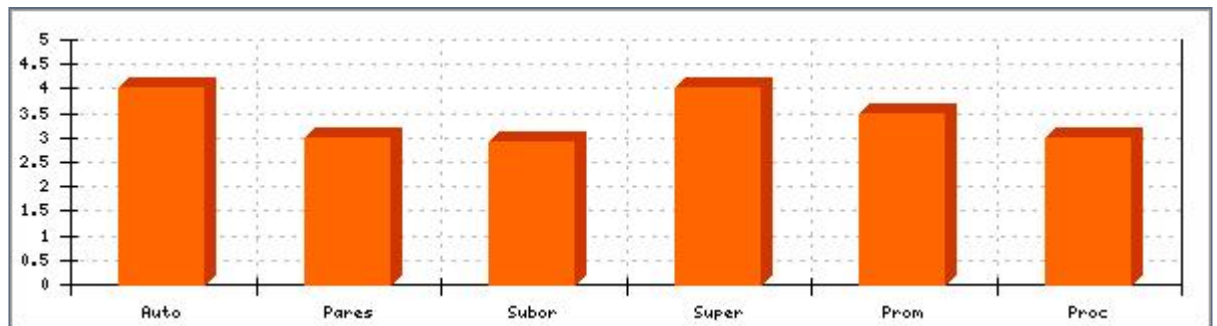
Análisis por Pregunta

EVALUACION DE DESEMPEÑO SIGLO21 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

DESARROLLO DE COLABORADORES

1.- Facilita el aprendizaje, crecimiento y desarrollo de los demás en base a que conocen sus fortalezas, debilidades y estilos de comportamiento personales. (3.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.89
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.47
Promedio Proceso	2.99



2.- Ejerce un liderazgo efectivo basado en que sus acciones reflejan sus intenciones y enseñanzas. (3.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.67
Subordinado	2.89
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	2.98



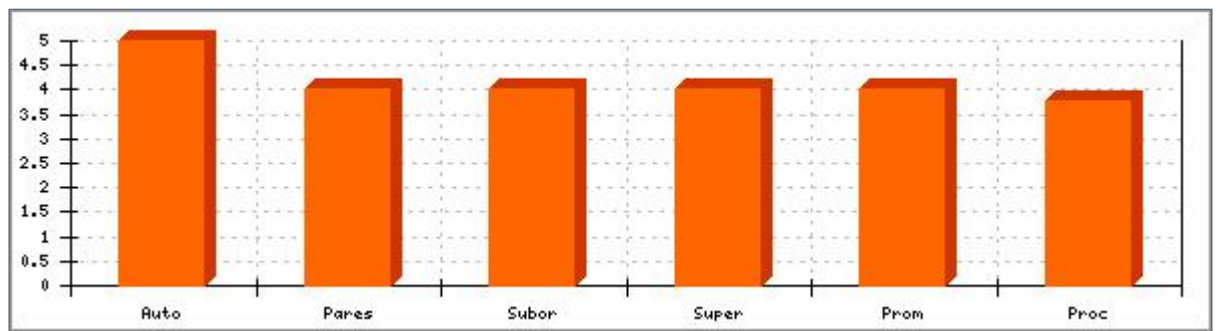
3.- Provee de retroalimentación constructiva y motiva al mismo tiempo a los otros para que se superen. (3.47)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.67
Subordinado	3.11
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.47
Promedio Proceso	2.92



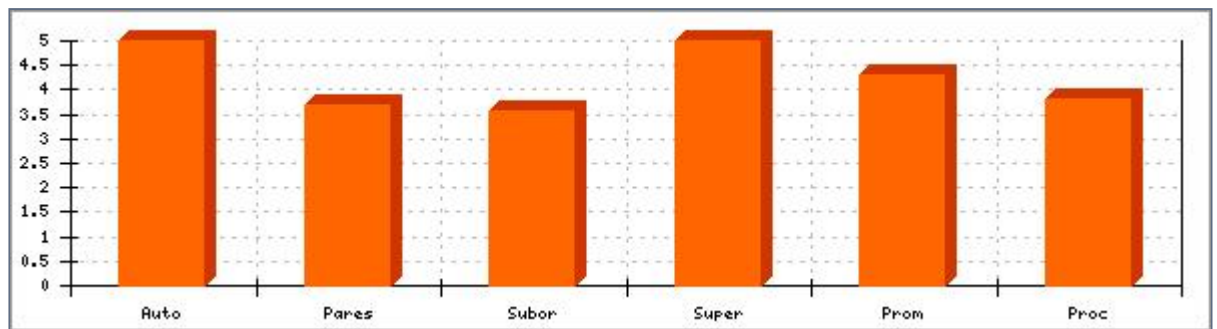
4.- Se fijan estándares altos de desarrollo tanto para sí mismo como para los demás. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.78



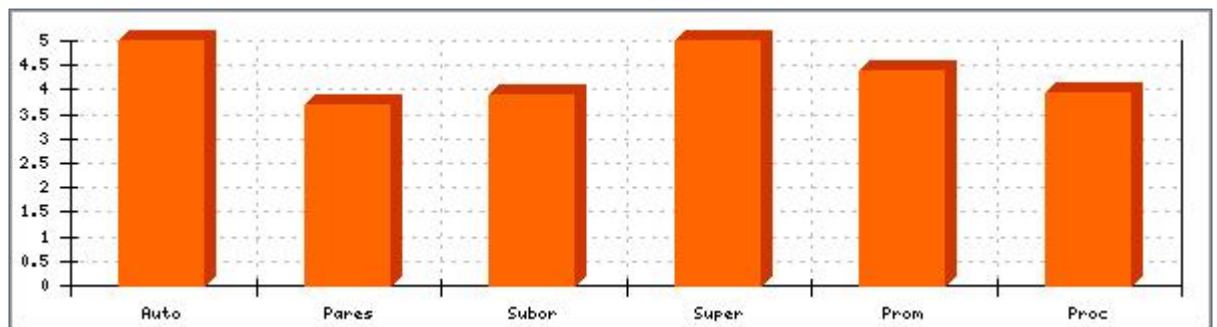
5.- Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	3.56
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.82



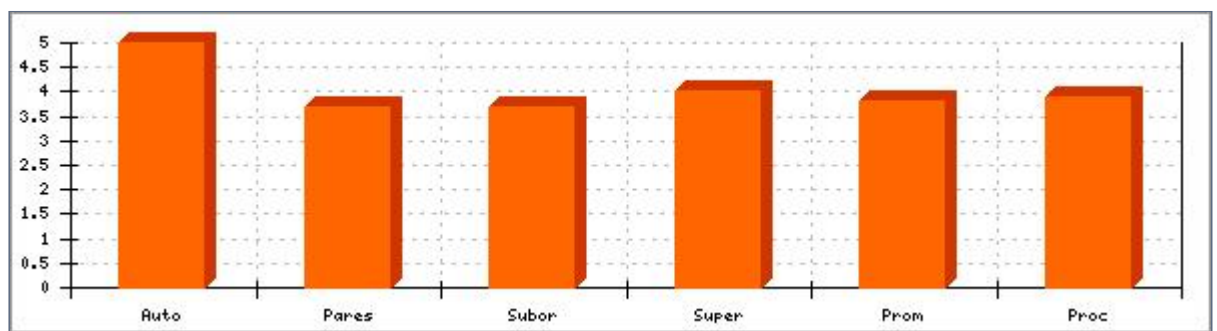
6.- Compromete su ayuda para lograr que su gente logre los objetivos presentes y futuros del negocio. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	3.89
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	3.92



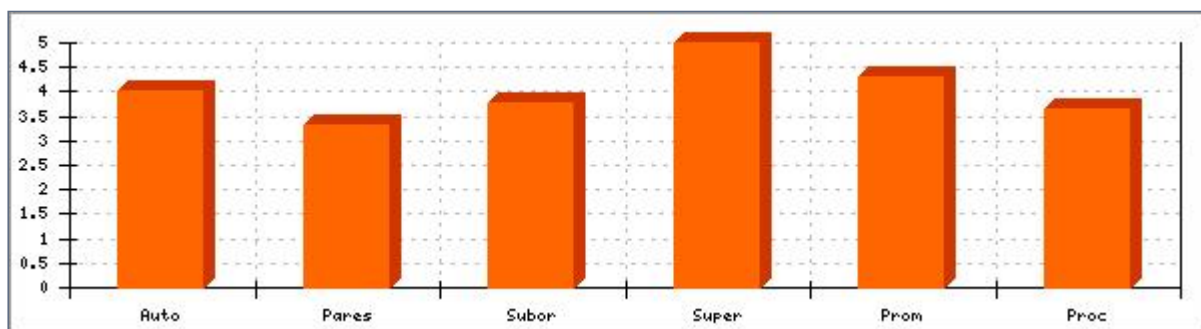
7.- Desarrolla planes en conjunto con su gente. (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	3.67
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.90



8.- Pone a su gente en posiciones que les permiten crecer y fortalecer sus destrezas y experiencias. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	3.78
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	3.63



9.- Empodera a las personas mediante la cooperación y colaboración. Comparte la actividad y delega decisiones. (2.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	2.89
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	2.97
Promedio Proceso	2.87



10.- Maneja los conflictos en forma constructiva entendiendo los puntos de vista de los otros y estableciendo metas comunes. (3.03)

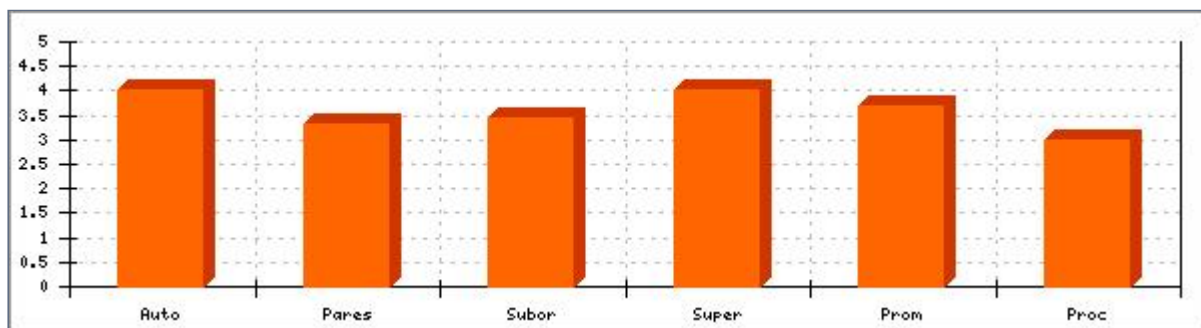
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	2.89
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.03
Promedio Proceso	2.90



SEGUIMIENTO DE LA GESTION

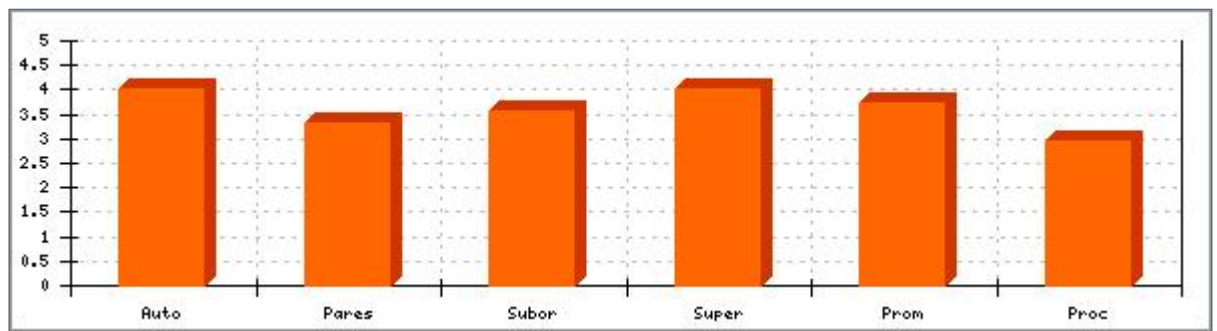
11.- Establece objetivos y medidas claras (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	3.44
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.01



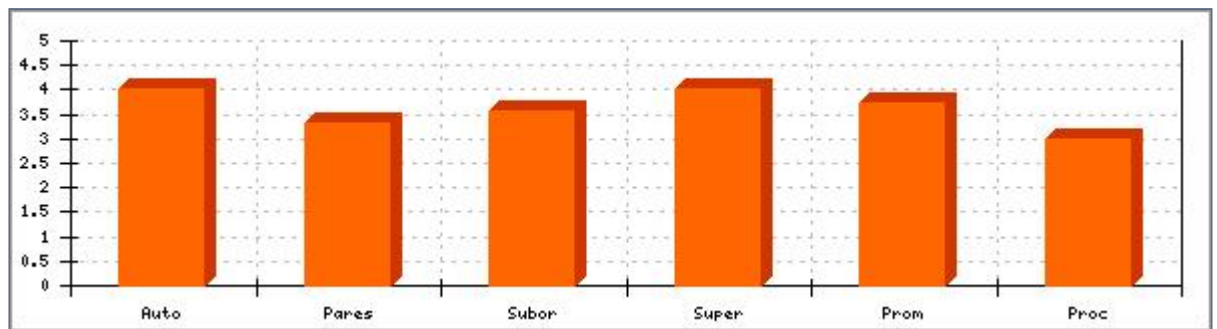
12.- Lleva un registro adecuado del progreso de su equipo (3.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	3.56
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.73
Promedio Proceso	2.96



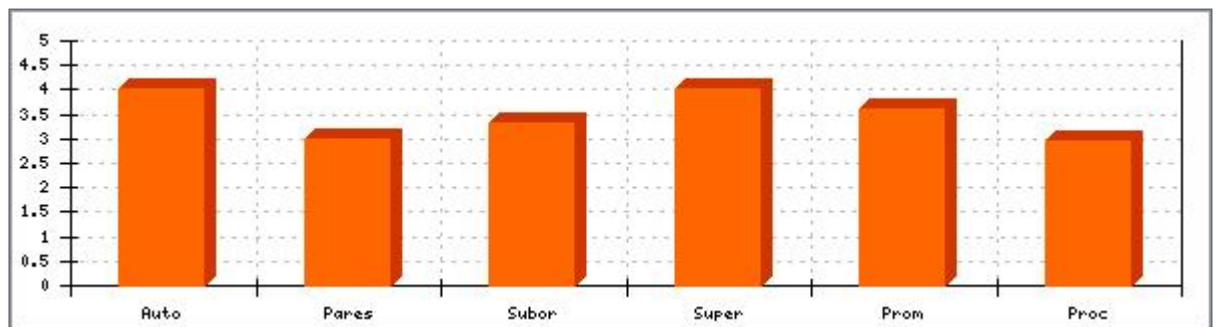
13.- Supervisa el proceso, el progreso y los resultados del trabajo (3.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.33
Subordinado	3.56
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.73
Promedio Proceso	2.99



14.- Rastrea los cambios críticos, monitorea su progreso y hace los ajustes necesarios. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	2.94



15.- Elimina las barreras y los obstáculos organizacionales que están impidiendo el lograr resultados. (3.00)

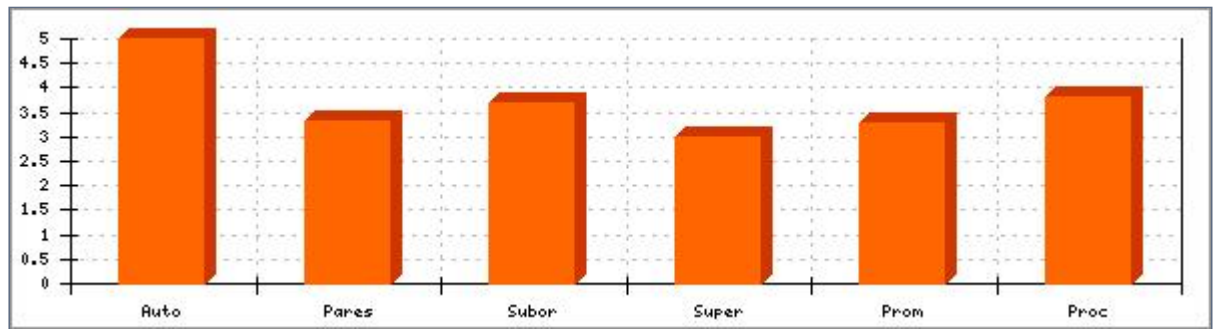
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.76



PLANEACION

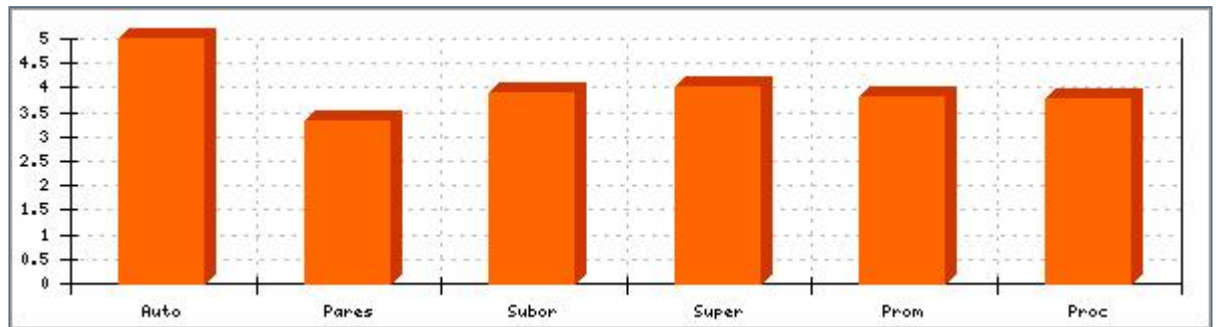
16.- Crea planes que priorizan y establecen los cursos de acción. (3.27)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	3.67
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.27
Promedio Proceso	3.81



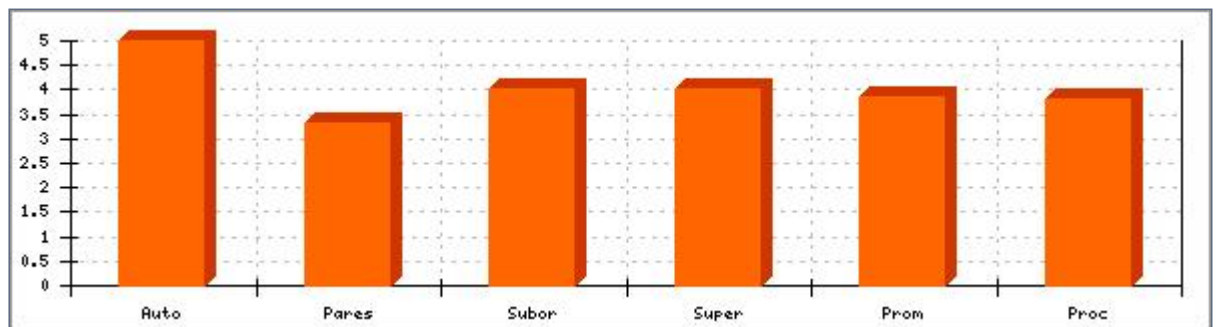
17.- Organiza de forma efectiva las prioridades hacia la generación de resultados. (3.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	3.89
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.77



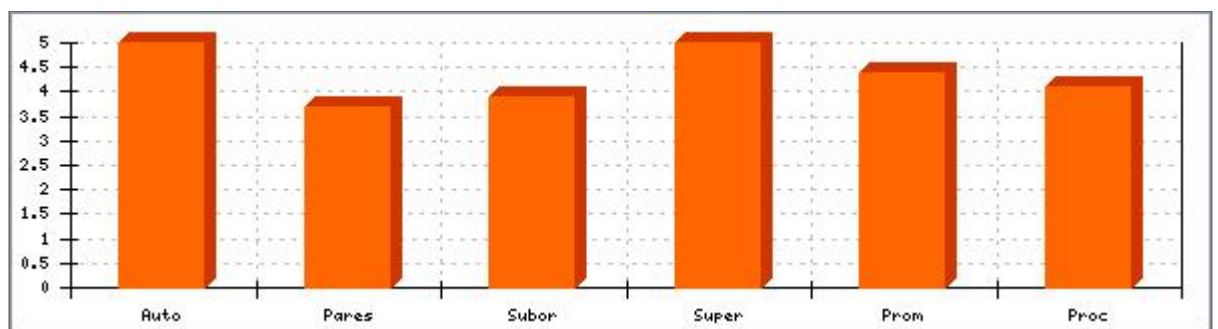
18.- Establece los objetivos y las medidas. (3.87)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.87
Promedio Proceso	3.80



19.- Coordina las tareas y a las personas. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.67
Subordinado	3.89
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.08



Análisis GAP

EVALUACION DE DESEMPEÑO SIGLO21 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

DESARROLLO DE COLABORADORES

Los líderes efectivos tienen grandes destrezas como entrenadores y guías en todas las áreas de trabajo. Ayudan a otros a descubrir y potencializar sus talentos y fortalezas.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.40	--
Pares	3.30	-1.10
Subordinado	3.36	-1.04
Supervisor	4.10	-0.30

SEGUIMIENTO DE LA GESTION

Los líderes efectivos entienden cómo las partes de un sistema trabajan en conjunto. Verifican las actividades o tareas realizadas para asegurar la obtención de los resultados esperados.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.80	--
Pares	3.20	-0.60
Subordinado	3.38	-0.42
Supervisor	3.80	0.00

PLANEACION

Los líderes efectivos entienden cómo las partes de un sistema trabajan en conjunto. Entregan resultados en base a la planificación y entrega de los recursos necesarios para la creación y mejoramiento de los sistemas y estructuras organizacionales.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	5.00	--
Pares	3.42	-1.58
Subordinado	3.86	-1.14
Supervisor	4.00	-1.00

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO SIGLO21 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(DESARROLLO DE COLABORADORES) Compromete su ayuda para lograr que su gente logre los objetivos presentes y futuros del negocio.	85.00%
•(PLANEACION) Coordina las tareas y a las personas.	85.00%
•(DESARROLLO DE COLABORADORES) Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente.	82.50%
•(DESARROLLO DE COLABORADORES) Pone a su gente en posiciones que les permiten crecer y fortalecer sus destrezas y experiencias.	82.50%
•(DESARROLLO DE COLABORADORES) Se fijan estándares altos de desarrollo tanto para sí mismo como para los demás.	75.00%
•(PLANEACION) Establece los objetivos y las medidas.	71.67%
•(DESARROLLO DE COLABORADORES) Desarrolla planes en conjunto con su gente.	70.83%
•(PLANEACION) Organiza de forma efectiva las prioridades hacia la generación de resultados.	70.83%
•(SEGUMIENTO DE LA GESTION) Lleva un registro adecuado del progreso de su equipo	91.11%
•(SEGUMIENTO DE LA GESTION) Supervisa el proceso, el progreso y los resultados del trabajo	91.11%
•(SEGUMIENTO DE LA GESTION) Establece objetivos y medidas claras	90.00%
•(SEGUMIENTO DE LA GESTION) Rastrea los cambios críticos, monitorea su progreso y hace los ajustes necesarios.	86.67%
•(DESARROLLO DE COLABORADORES) Facilita el aprendizaje, crecimiento y desarrollo de los demás en base a que conocen sus fortalezas, debilidades y estilos de comportamiento personales.	82.22%
•(DESARROLLO DE COLABORADORES) Provee de retroalimentación constructiva y motiva al mismo tiempo a los otros para que se superen.	82.22%
•(DESARROLLO DE COLABORADORES) Ejerce un liderazgo efectivo basado en que sus acciones reflejan sus intenciones y enseñanzas.	80.00%
•(DESARROLLO DE COLABORADORES) Maneja los conflictos en forma constructiva entendiendo los puntos de vista de los otros y estableciendo metas comunes.	67.78%
•(SEGUMIENTO DE LA GESTION) Elimina las barreras y los obstáculos organizacionales que están impidiendo el lograr resultados.	66.67%
•(DESARROLLO DE COLABORADORES) Empodera a las personas mediante la cooperación y colaboración. Comparte la actividad y delega decisiones.	65.56%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

