

Introducción

DEMO EVALUACION DESEMPEÑO SIGLO21 2022 LIDERES SIGLO21

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el hasta el

Datos Personales

DEMO EVALUACION DESEMPEÑO SIGLO21 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	0926431594
Nombres :	MARIA BELEN
Apellidos :	BARRAGAN VASQUEZ
Dirección :	ALBORADA 10MA. ETAPA MZ.503 VILLA 30
Teléfono :	042125482
Celular :	0984942815
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	RECURSOS HUMANOS
Cargo :	ASISTENTE DE DESARROLLO HUMANO
Nivel Jerárquico :	MEDIO
Jefe Inmediato :	
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1990-01-27

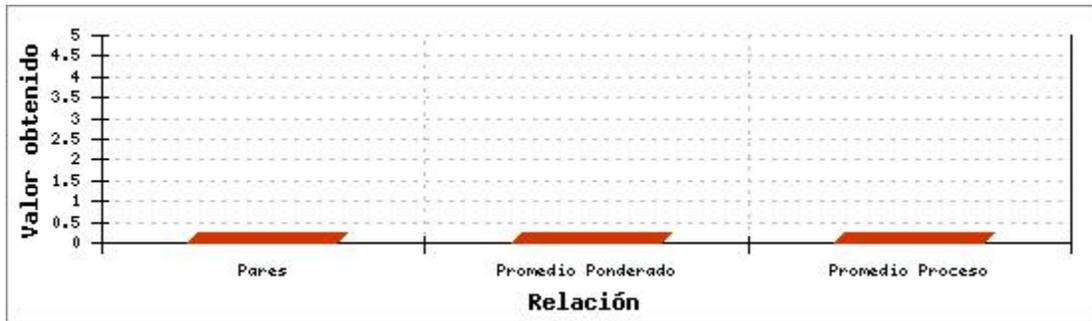
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Pares	100.00%	1	0

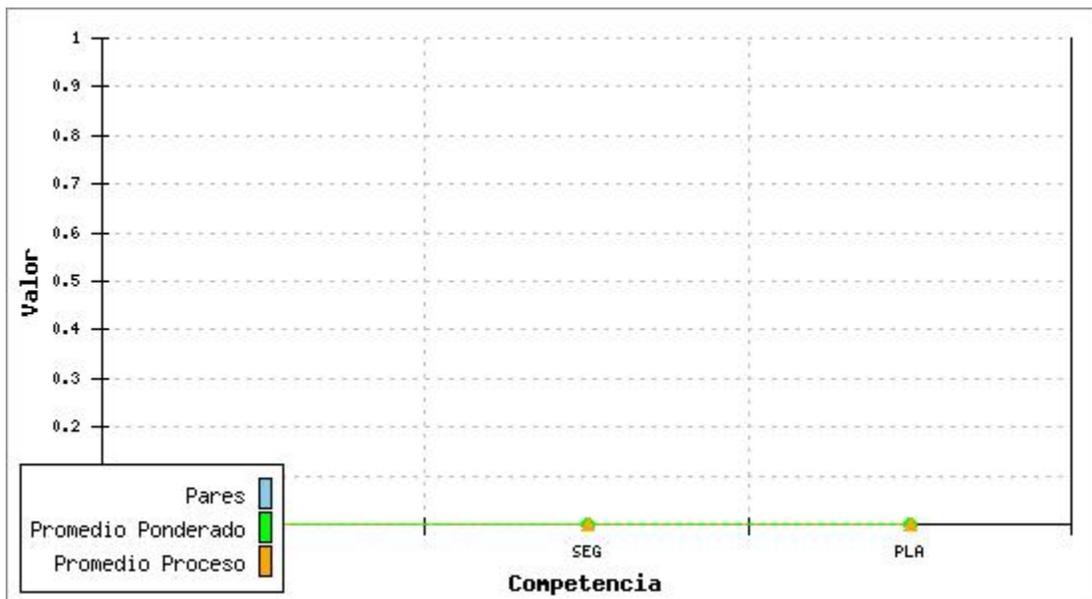
Resumen General

DEMO EVALUACION DESEMPEÑO SIGLO21 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Competencia	Valor Pares	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 DESARROLLO DE COLABORADORES	0.00	0.00	0.00
2 SEGUIMIENTO DE LA GESTION	0.00	0.00	0.00
3 PLANEACION	0.00	0.00	0.00

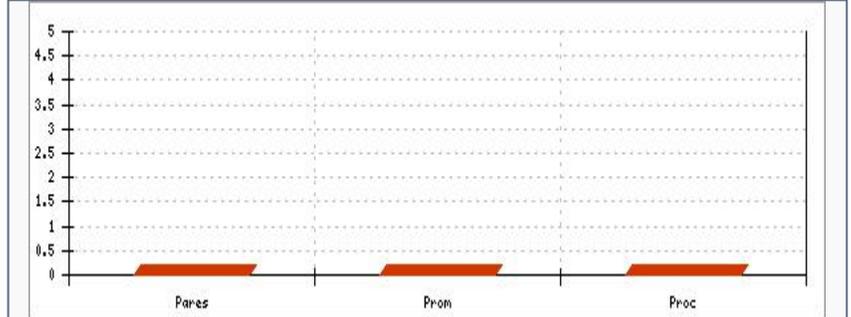


Análisis por Competencia

DEMO EVALUACION DESEMPEÑO SIGLO21 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

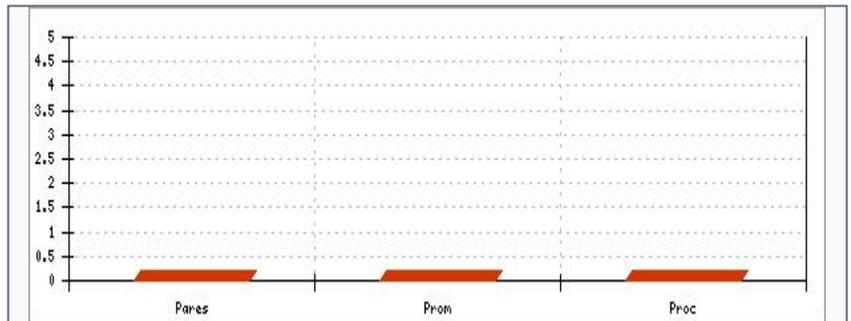
DESARROLLO DE COLABORADORES (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



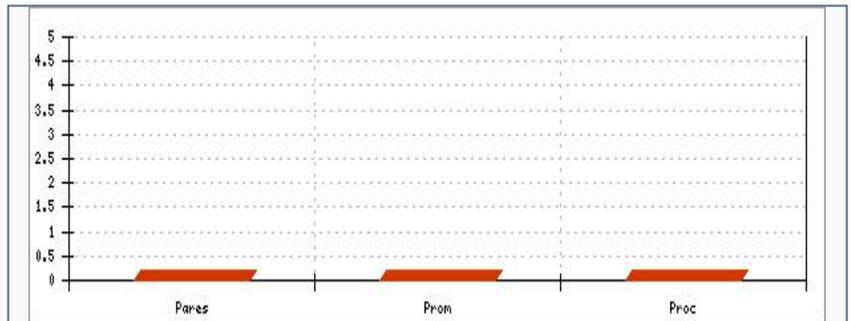
SEGUIMIENTO DE LA GESTION (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



PLANEACION (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



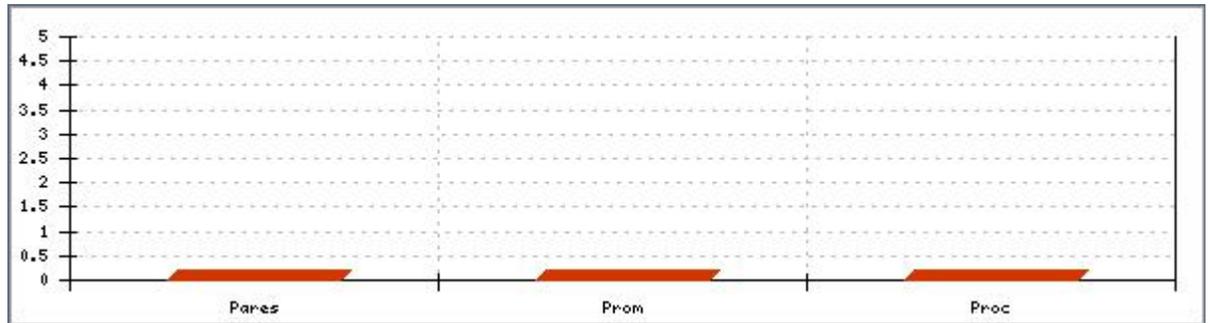
Análisis por Pregunta

DEMO EVALUACION DESEMPEÑO SIGLO21 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

DESARROLLO DE COLABORADORES

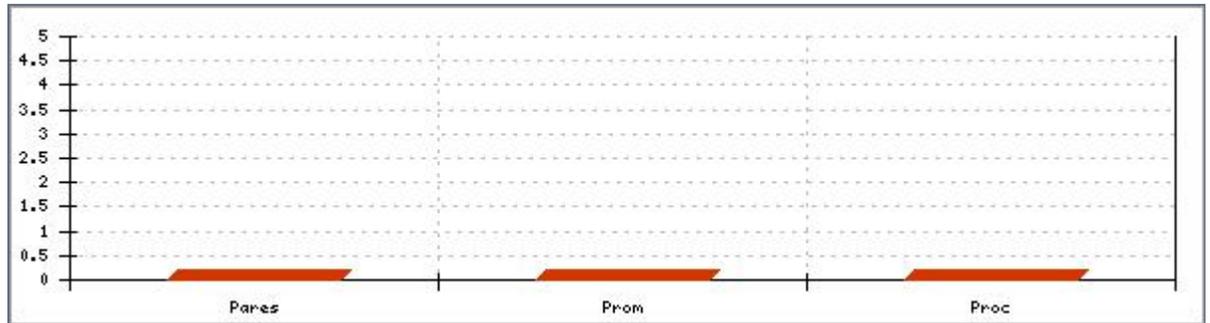
1.- Facilita el aprendizaje, crecimiento y desarrollo de los demás en base a que conocen sus fortalezas, debilidades y estilos de comportamiento personales. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



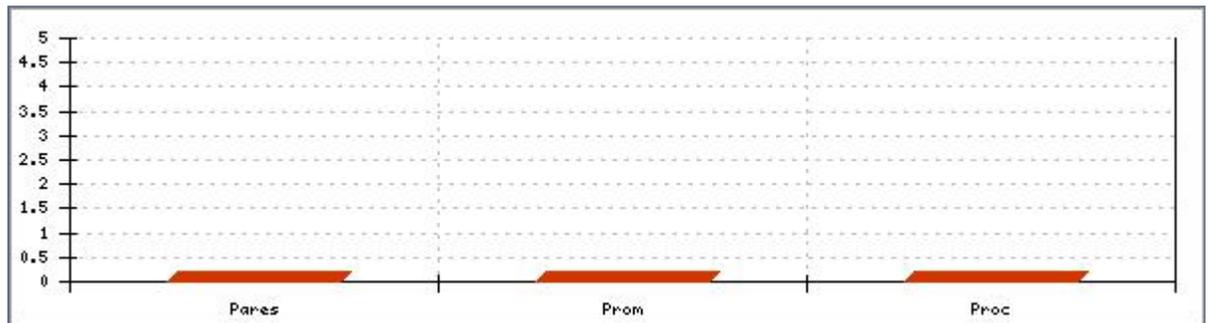
2.- Ejerce un liderazgo efectivo basado en que sus acciones reflejan sus intenciones y enseñanzas. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



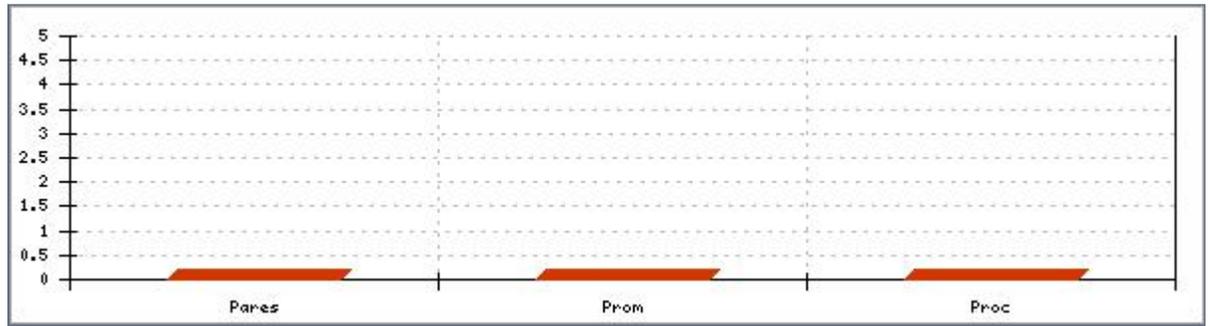
3.- Provee de retroalimentación constructiva y motiva al mismo tiempo a los otros para que se superen. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



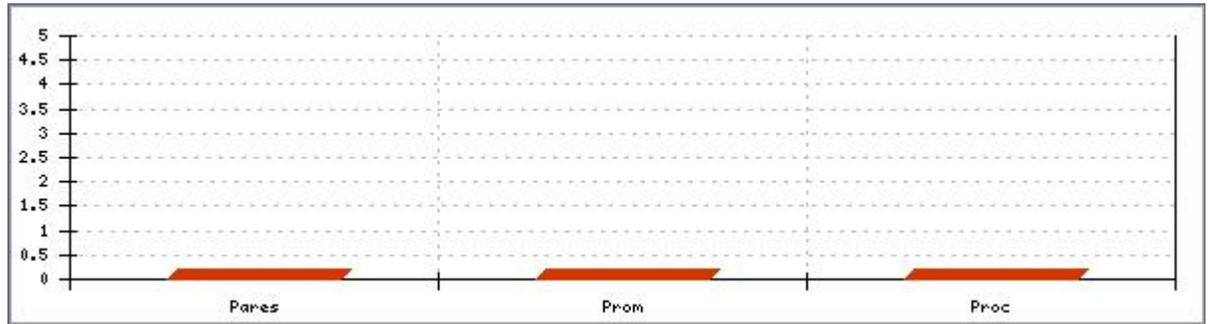
4.- Se fijan estándares altos de desarrollo tanto para sí mismo como para los demás. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



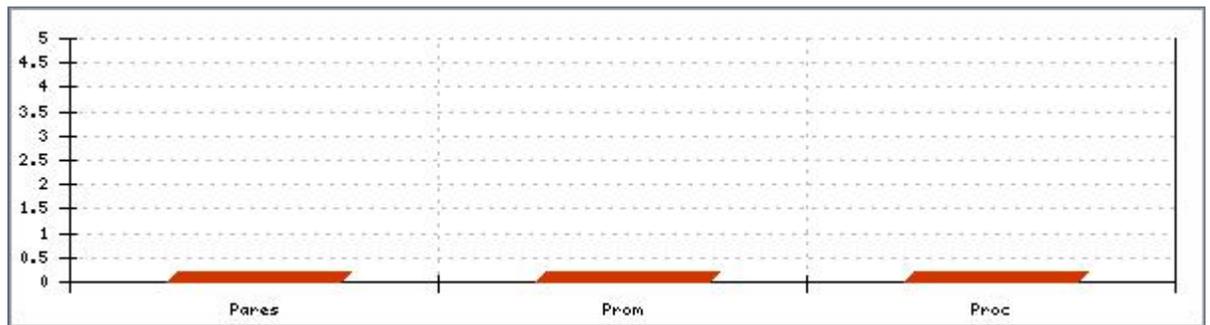
5.- Comparte sus experiencias y emplea su tiempo en guiar y dar soporte a su gente. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



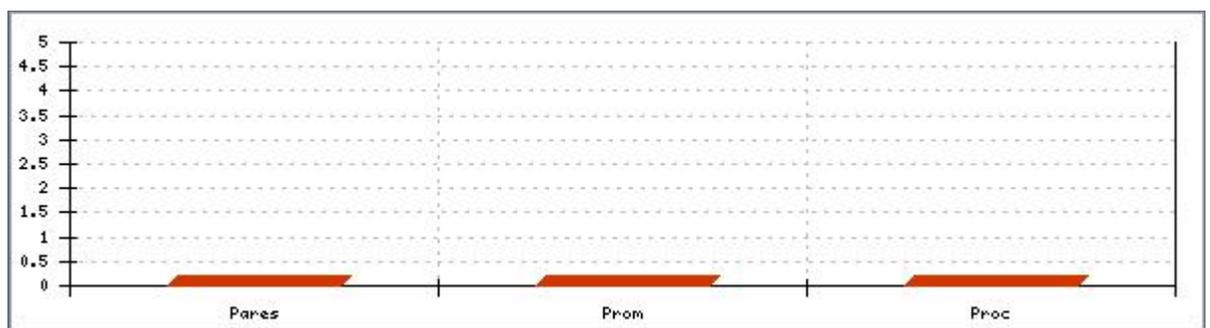
6.- Compromete su ayuda para lograr que su gente logre los objetivos presentes y futuros del negocio. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



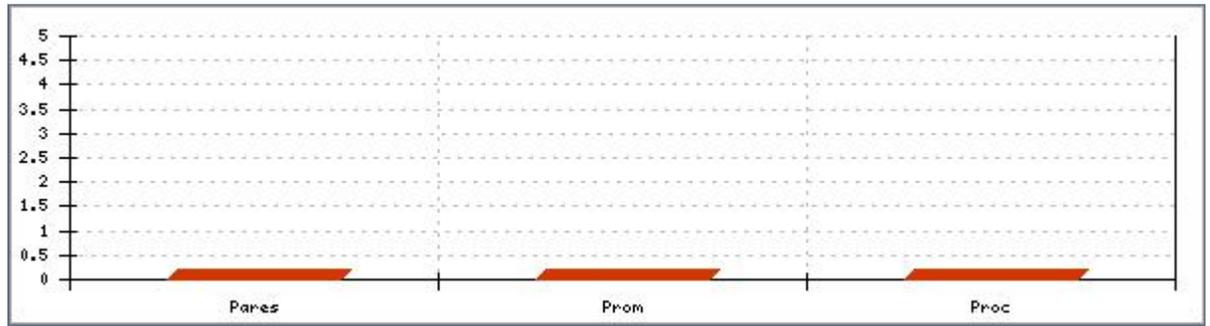
7.- Desarrolla planes en conjunto con su gente. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



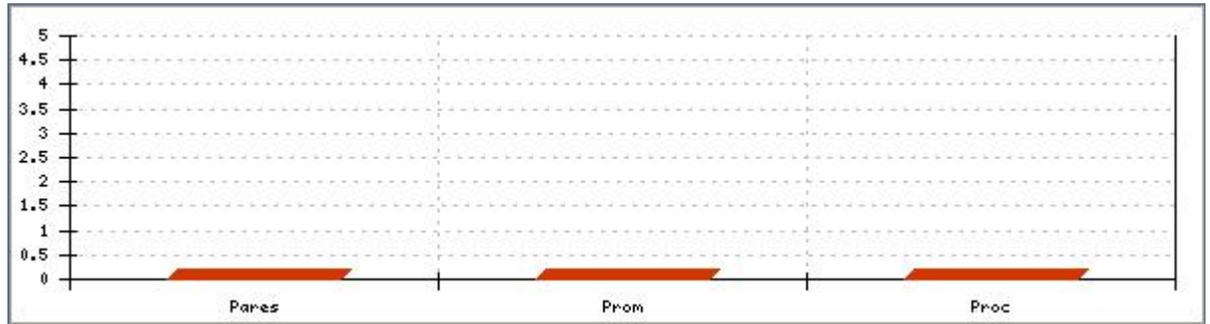
8.- Pone a su gente en posiciones que les permiten crecer y fortalecer sus destrezas y experiencias. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



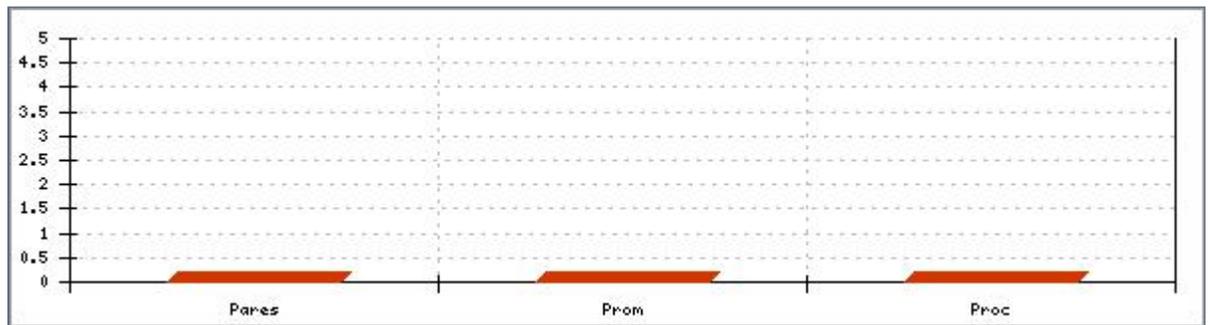
9.- Empodera a las personas mediante la cooperación y colaboración. Comparte la actividad y delega decisiones. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



10.- Maneja los conflictos en forma constructiva entendiendo los puntos de vista de los otros y estableciendo metas comunes. (0.00)

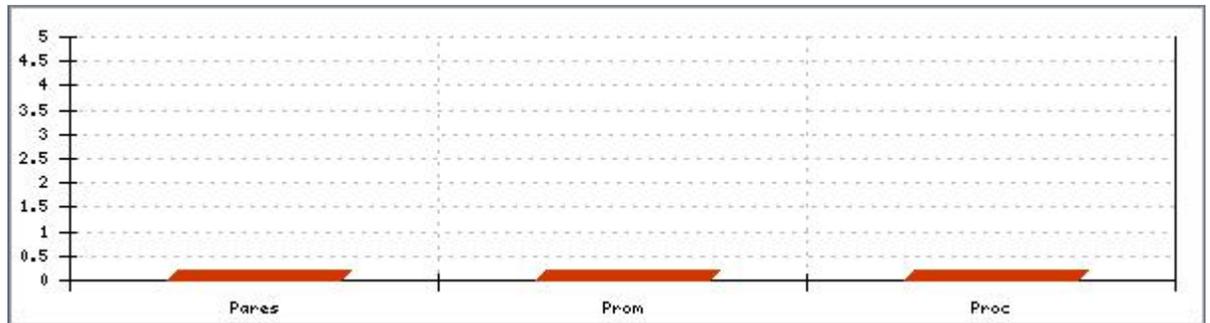
Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



SEGUIMIENTO DE LA GESTION

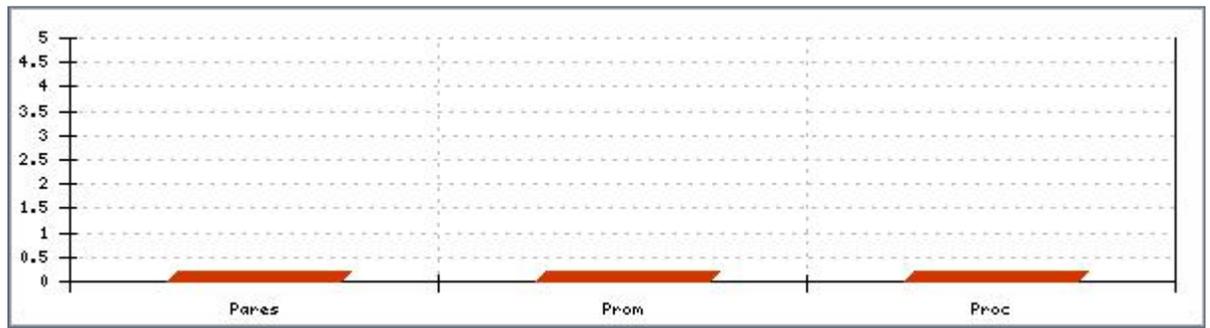
11.- Establece objetivos y medidas claras (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



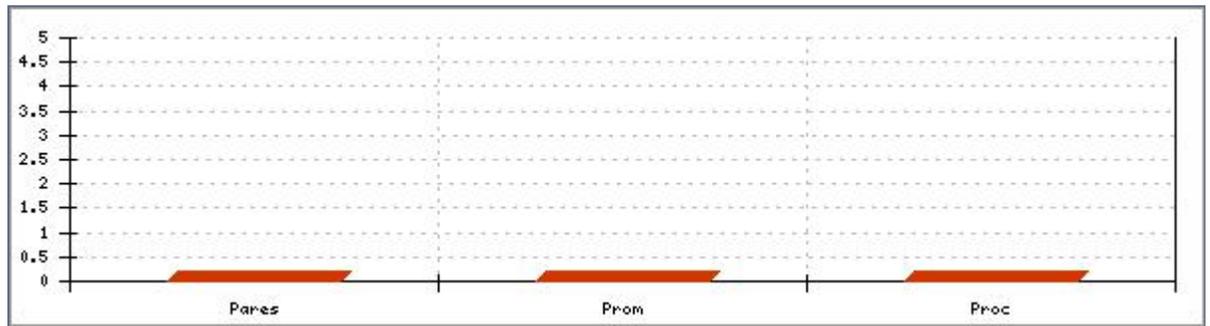
12.- Lleva un registro adecuado del progreso de su equipo (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



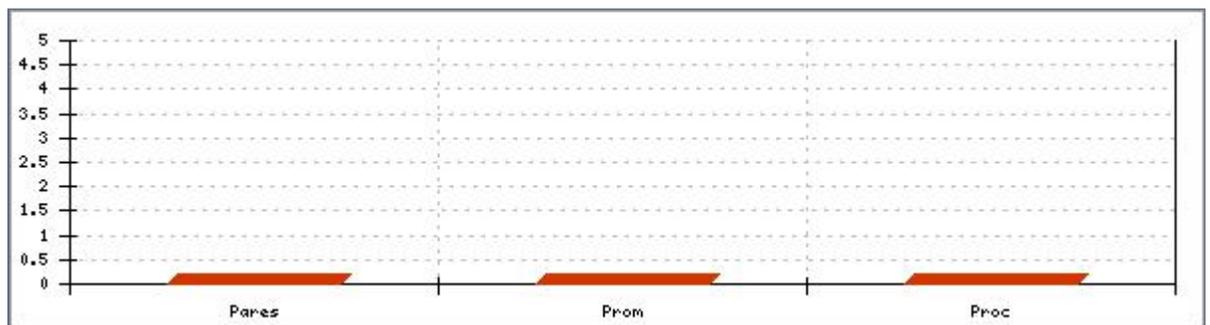
13.- Supervisa el proceso, el progreso y los resultados del trabajo (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



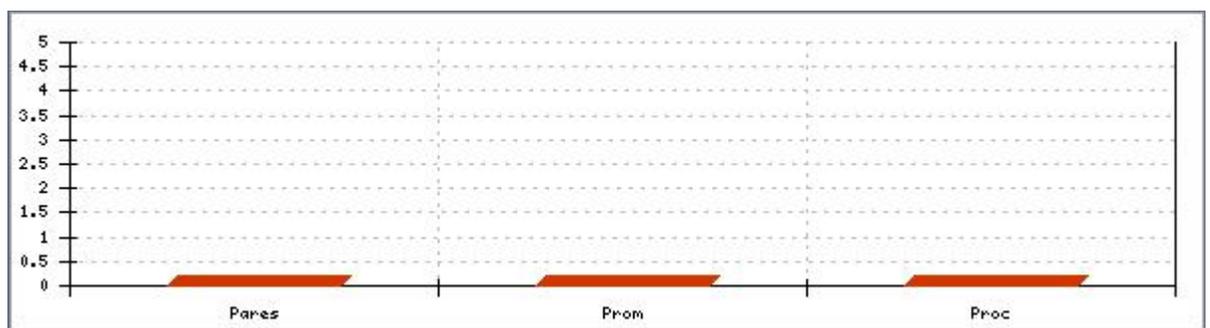
14.- Rastrea los cambios críticos, monitorea su progreso y hace los ajustes necesarios. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



15.- Elimina las barreras y los obstáculos organizacionales que están impidiendo el lograr resultados. (0.00)

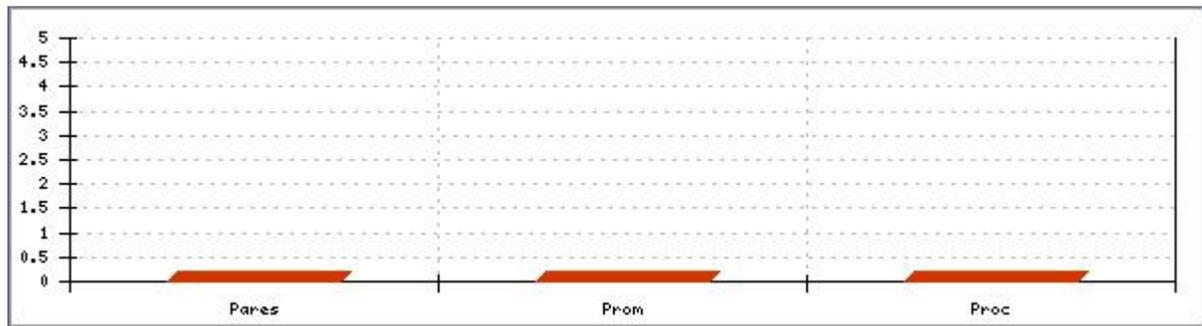
Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



PLANEACION

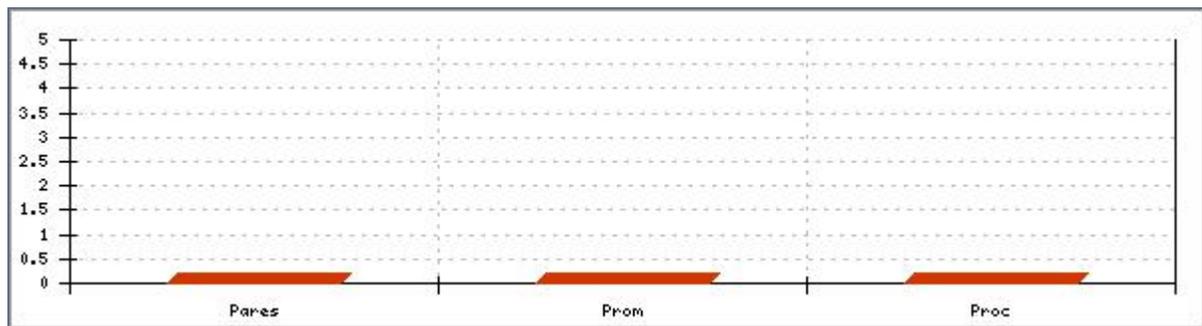
16.- Crea planes que priorizan y establecen los cursos de acción. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



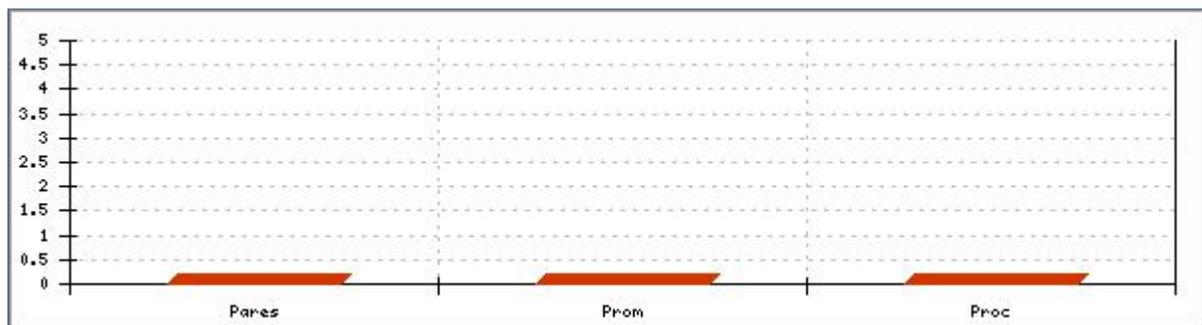
17.- Organiza de forma efectiva las prioridades hacia la generación de resultados. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



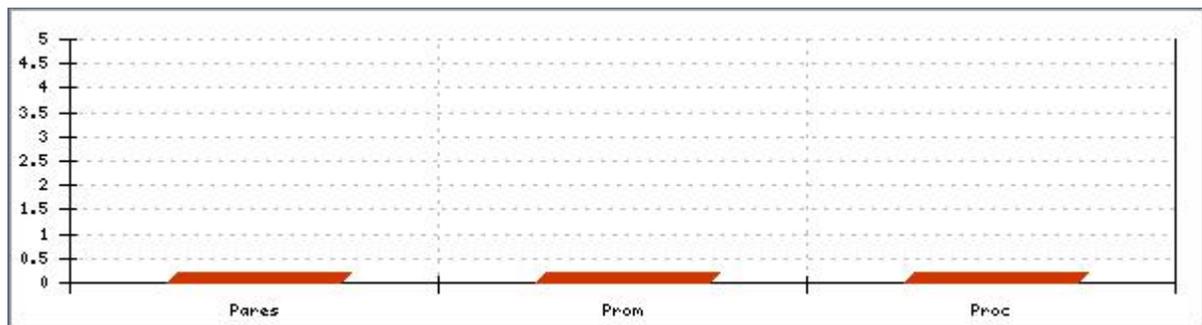
18.- Establece los objetivos y las medidas. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



19.- Coordina las tareas y a las personas. (0.00)

Relación	Valor
Pares	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

DEMO EVALUACION DESEMPEÑO SIGLO21 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

