

**EVALUACION DE DESEMPEÑO COMPEL 2022**  
EVALUACION DE COMPETENCIAS

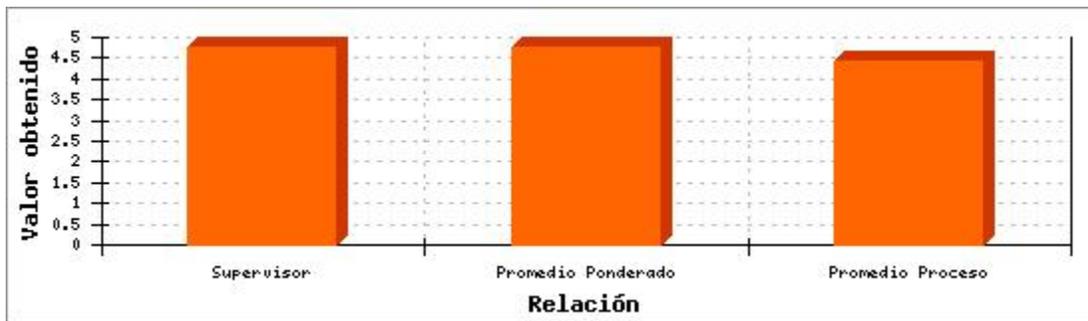
No. Identificación :	0913286969
Nombres :	ANGEL ERASMO
Apellidos :	REYES ESTRADA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	GUAYAQUIL
Departamento :	RCB CUSTOMS & LOGISTIC
Cargo :	AUXILIAR DE ADUANAS
Nivel Jerárquico :	MANDOS OPERATIVOS
Jefe Inmediato :	MARIA JOSE NAVARRETE VILLACIS
Área de Estudio :	BACHILLER
Escolaridad :	SECUNDARIA COMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1968-08-02

**Peso de las Evaluaciones:**

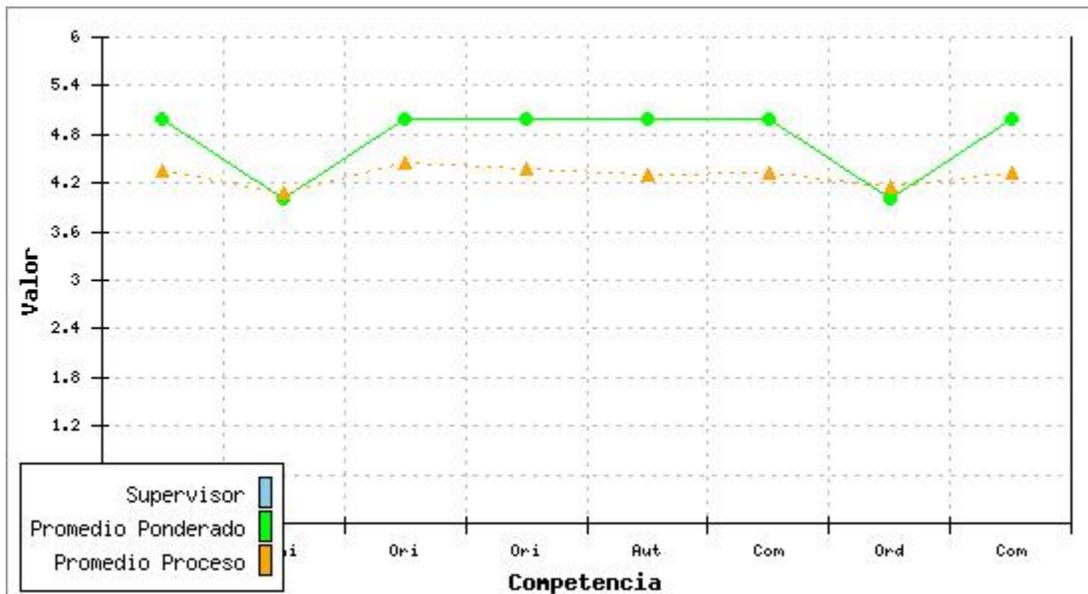
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION DE DESEMPEÑO COMPEL 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Supervisor	4.75
Promedio Ponderado	4.75
Promedio Proceso	4.41



Competencia	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Trabajo en equipo	5.00	5.00	4.36
2 Iniciativa	4.00	4.00	4.08
3 Orientación hacia el Cliente	5.00	5.00	4.45
4 Orientación al logro	5.00	5.00	4.37
5 Autocontrol	5.00	5.00	4.31
6 Compromiso con la Organización	5.00	5.00	4.33
7 Orden y Calidad	4.00	4.00	4.15
8 Comprensión Interpersonal	5.00	5.00	4.32

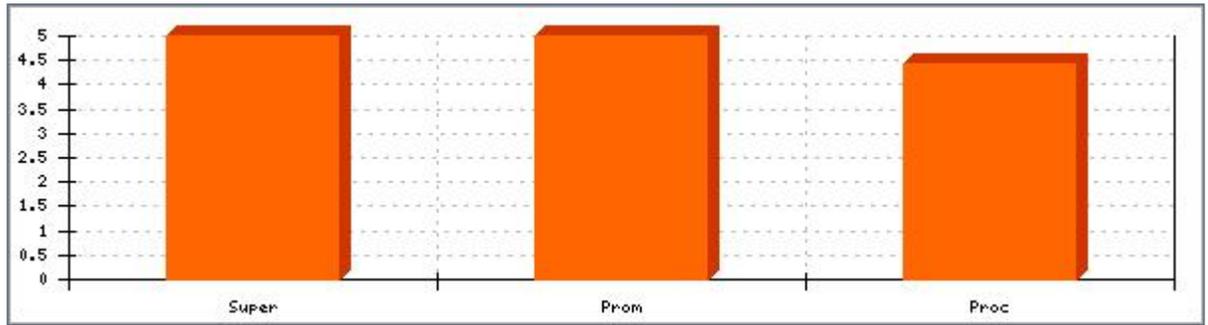


## EVALUACION DE DESEMPEÑO COMPEL 2022 EVALUACION DE COMPETENCIAS

### Trabajo en equipo

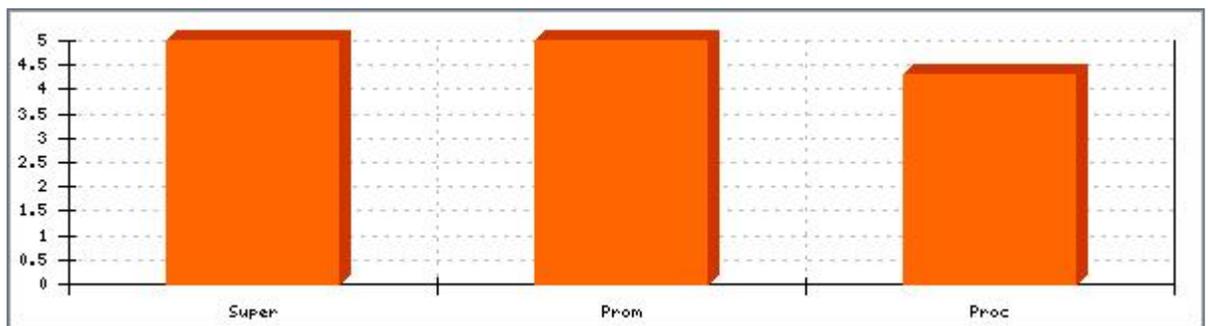
1.- Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



2.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (5.00)

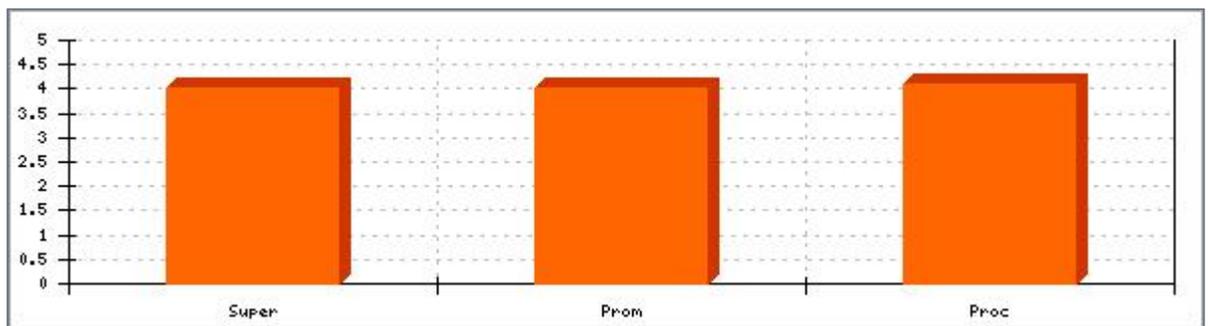
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



### Iniciativa

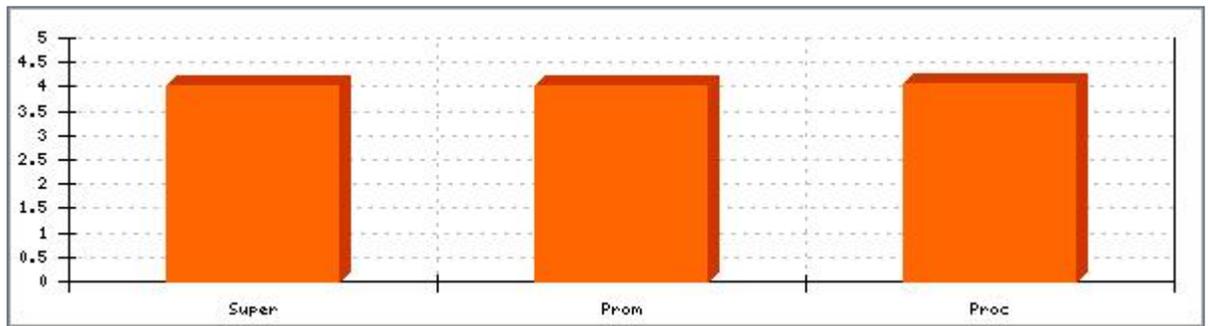
3.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.08



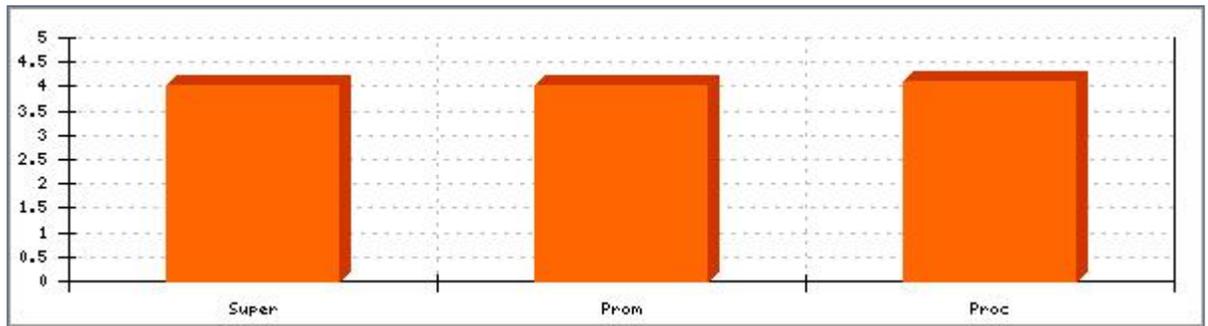
4.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.05



5.- Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo. (4.00)

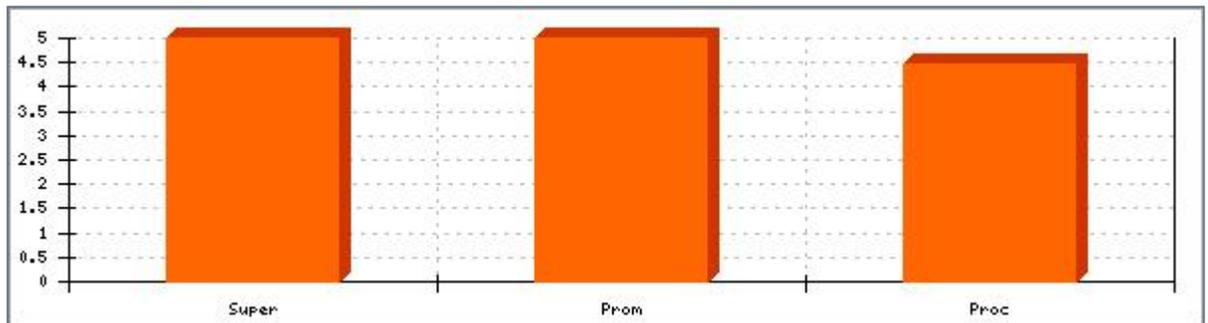
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.11



### Orientación hacia el Cliente

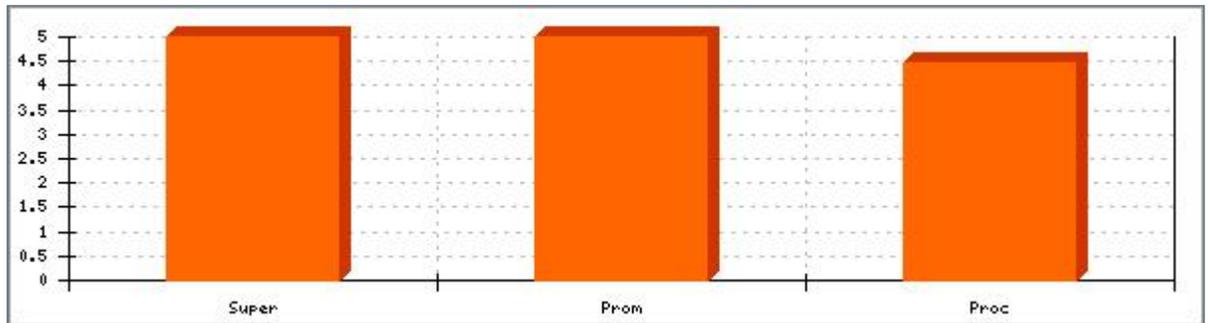
6.- Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.46



7.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. (5.00)

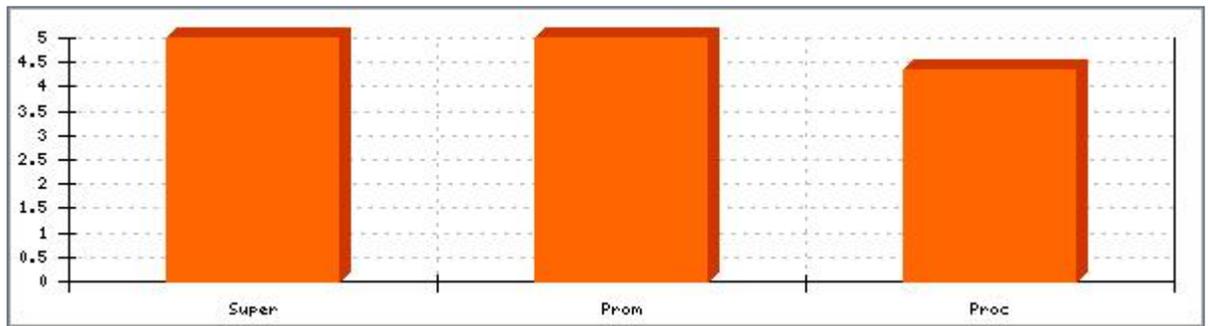
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.45



### Orientación al logro

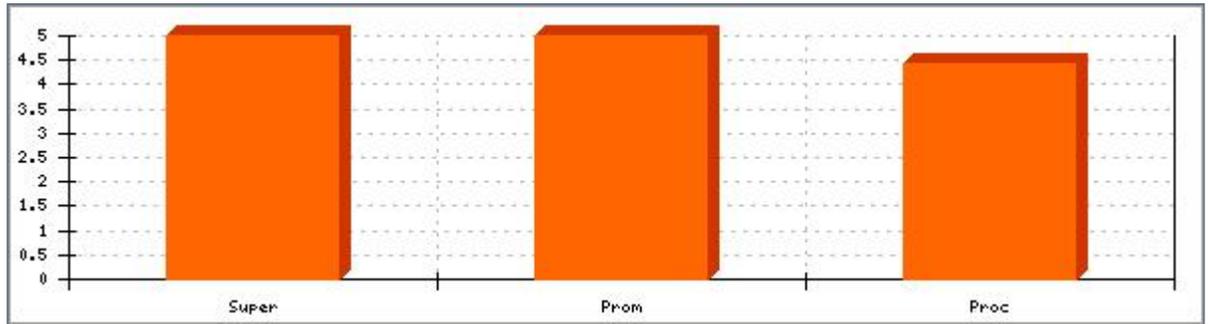
8.- Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.33



9.- Cumple con los objetivos planificados. (5.00)

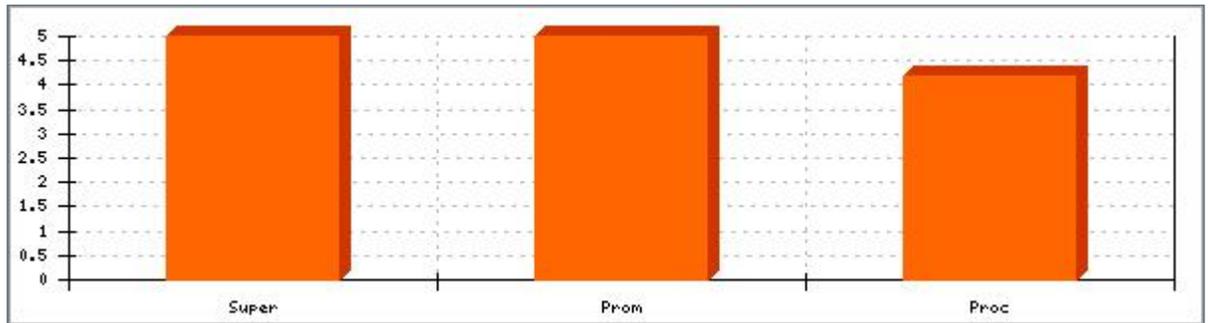
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.41



#### Autocontrol

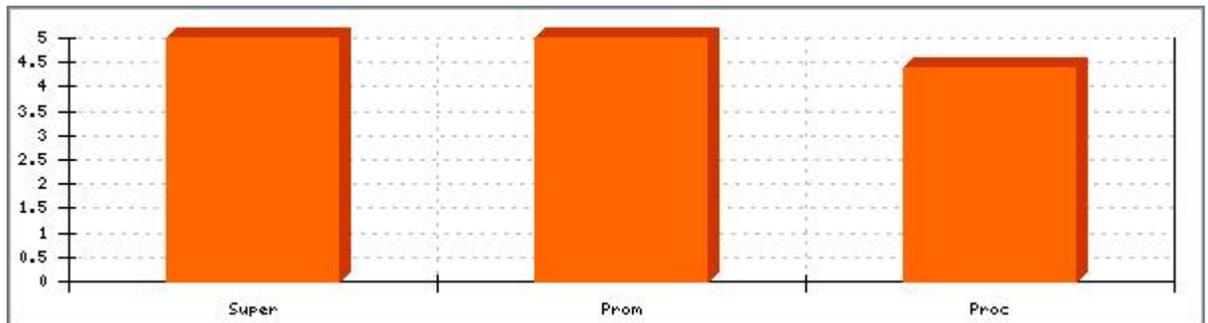
10.- Se controla aún en situaciones de mucha tensión. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.16



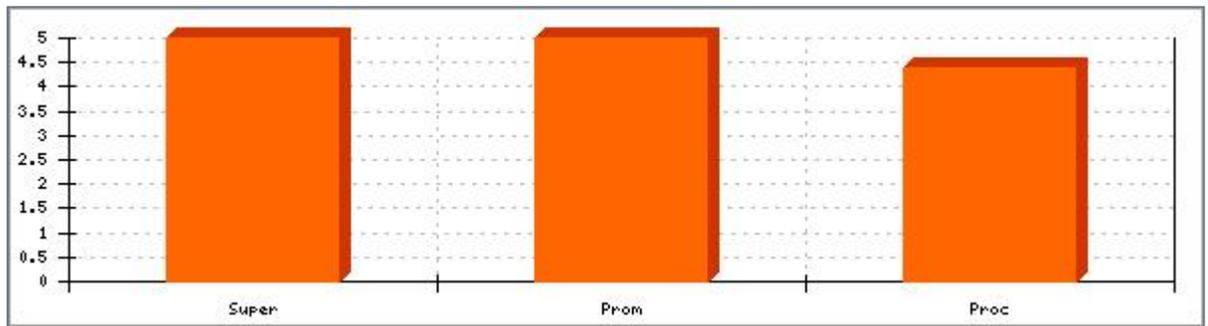
11.- Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy "cargado(a)" de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.39



12.- Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente). (5.00)

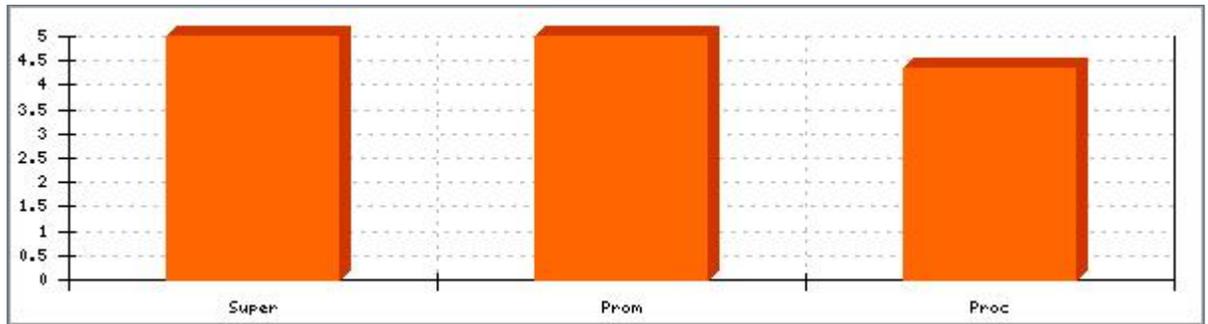
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.37



### Compromiso con la Organización

13.- En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales. (5.00)

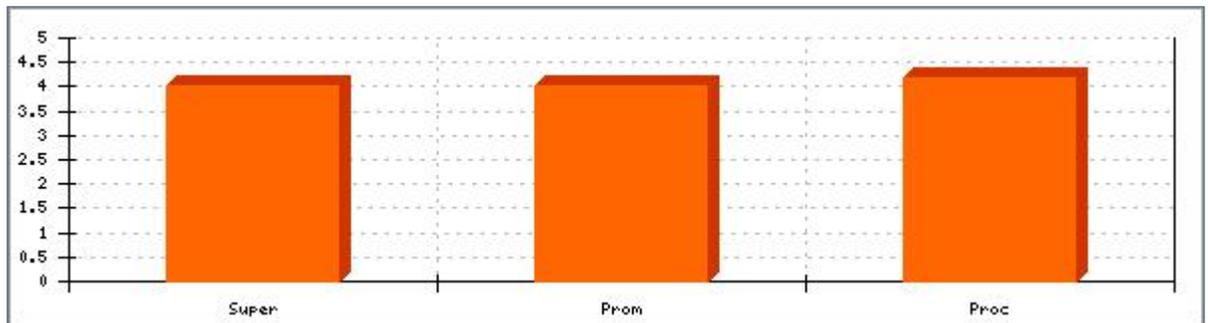
Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.33



### Orden y Calidad

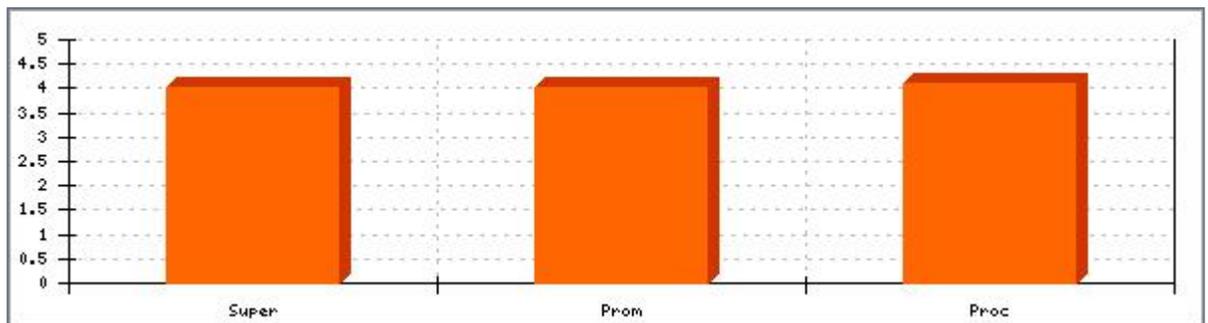
14.- Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.16



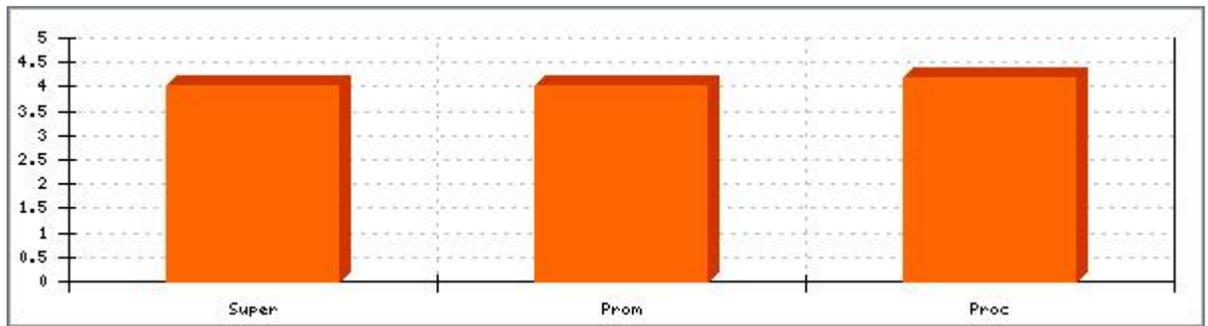
15.- Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo. (4.00)

Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.11



16.- Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad. (4.00)

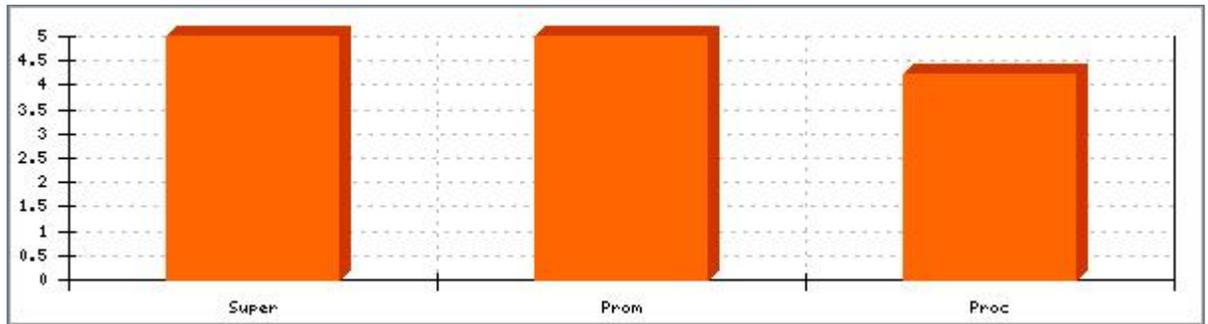
Relación	Valor
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.18



### Comprensión Interpersonal

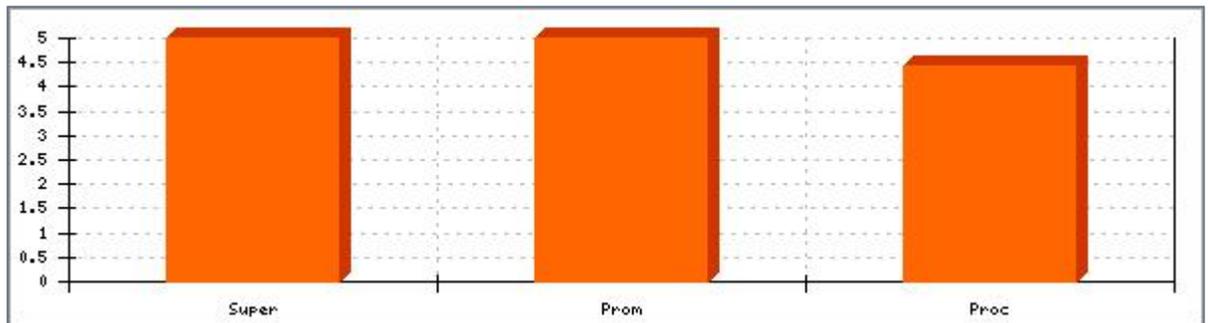
17.- Su comunicación es clara y concisa con los demás. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.22



18.- Responde oportunamente a los sentimientos de los demás. (5.00)

Relación	Valor
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.41



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Trabajo en equipo) Actúa para facilitar el desempeño de su equipo de trabajo.	100.00%
(Trabajo en equipo) Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales.	100.00%
(Orientación hacia el Cliente) Se interesa genuinamente en ayudar y servir a los demás.	100.00%
(Orientación hacia el Cliente) Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos.	100.00%
(Orientación al logro) Presenta interés y preocupación por trabajar eficazmente.	100.00%
(Orientación al logro) Cumple con los objetivos planificados.	100.00%
(Autocontrol) Se controla aún en situaciones de mucha tensión.	100.00%
(Autocontrol) Sabe ejecutar y cumplir con sus tareas aún cuando está muy "cargado(a)" de trabajo.	100.00%
(Autocontrol) Mantiene la calma y la objetividad aún cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente).	100.00%
(Compromiso con la Organización) En su trabajo da prioridad a los objetivos de la empresa inclusive por encima de sus intereses personales.	100.00%
(Comprensión Interpersonal) Su comunicación es clara y concisa con los demás.	100.00%
(Comprensión Interpersonal) Responde oportunamente a los sentimientos de los demás.	100.00%
(Iniciativa) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	75.00%
(Iniciativa) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	75.00%
(Iniciativa) Actúa proactivamente ante sucesos no consentidos en su cargo.	75.00%
(Orden y Calidad) Asegura la calidad de su trabajo mediante el control de sus actividades.	75.00%
(Orden y Calidad) Entrega sus tareas laborales una vez que las ha revisado a fondo.	75.00%
(Orden y Calidad) Se preocupa por tener su trabajo ordenado, organizado y con resultados de calidad.	75.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

