



## Introducción

### EVALUACION DESEMPEÑO CAPITALE 2022 EVALUACION DE DESEMPEÑO 2020



---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2022-02-15 02:54:56** hasta el **2022-02-17 10:53:36**

**EVALUACION DESEMPEÑO CAPITALE 2022**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	44093359
Nombres :	WILLIAM
Apellidos :	INFANTES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA
Departamento :	LOGÍSTICA Y SERVICIO TÉCNICO
Cargo :	JEFE DE PLANIFICACIÓN Y CAPACITACIÓN DE REPUESTOS
Nivel Jerárquico :	
Jefe Inmediato :	JOEL CASTILLO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

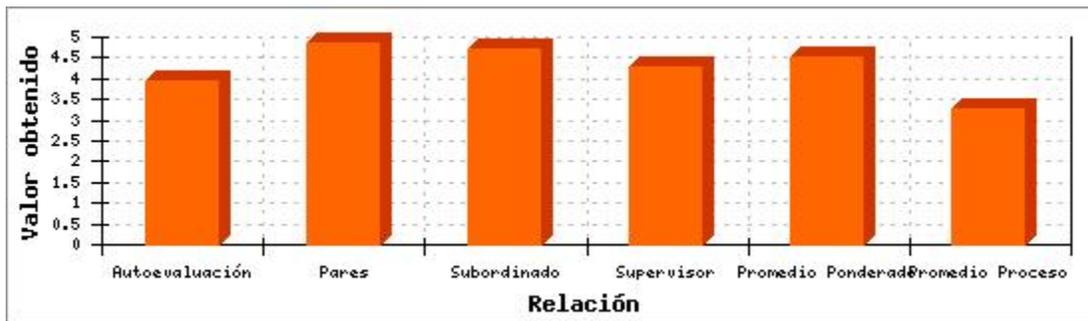
**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Pares	30.00%	3	3
Subordinado	25.00%	2	2
Supervisor	35.00%	3	2

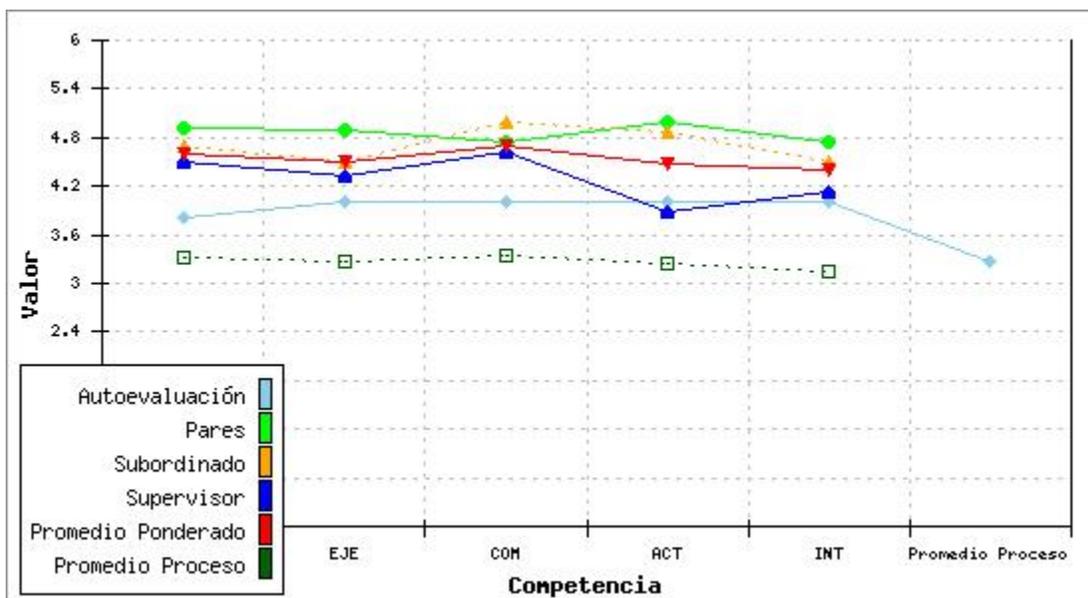


### EVALUACION DESEMPEÑO CAPITALE 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.96
Pares	4.86
Subordinado	4.72
Supervisor	4.29
Promedio Ponderado	4.54
Promedio Proceso	3.26



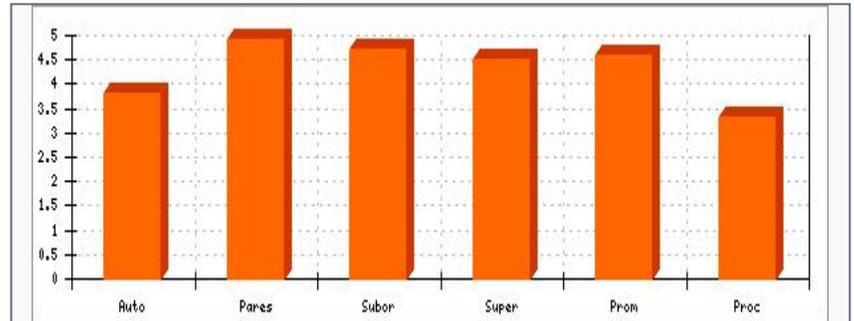
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Pares	Valor Subordinado	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 CAPACIDAD ANALITICA	3.80	4.93	4.70	4.50	4.61	3.33
2 EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO	4.00	4.89	4.50	4.33	4.51	3.26
3 COMUNICACIÓN EFECTIVA	4.00	4.75	5.00	4.63	4.69	3.34
4 ACTITUD	4.00	5.00	4.88	3.88	4.48	3.25
5 INTELIGENCIA EMOCIONAL	4.00	4.75	4.50	4.13	4.39	3.14



### EVALUACION DESEMPEÑO CAPITALE 2022 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

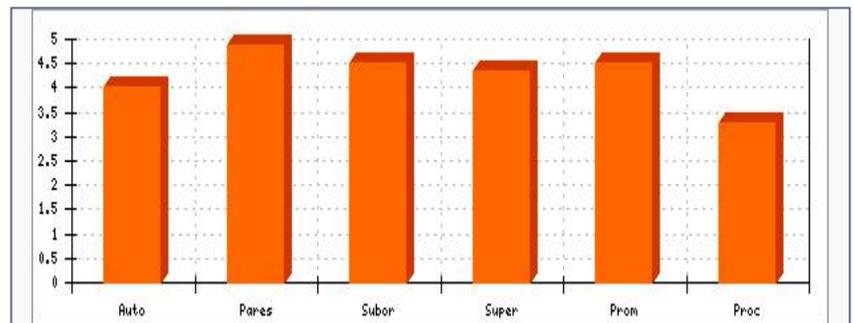
#### CAPACIDAD ANALITICA (4.61)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.80
Pares	4.93
Subordinado	4.70
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.61
Promedio Proceso	3.33



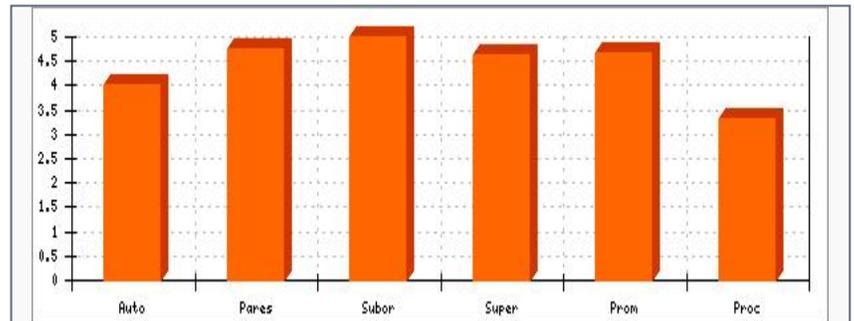
#### EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO (4.51)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.89
Subordinado	4.50
Supervisor	4.33
Promedio Ponderado	4.51
Promedio Proceso	3.26



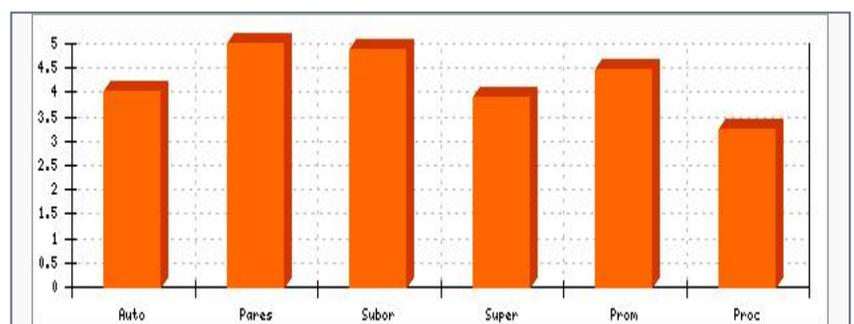
#### COMUNICACIÓN EFECTIVA (4.69)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.75
Subordinado	5.00
Supervisor	4.63
Promedio Ponderado	4.69
Promedio Proceso	3.34



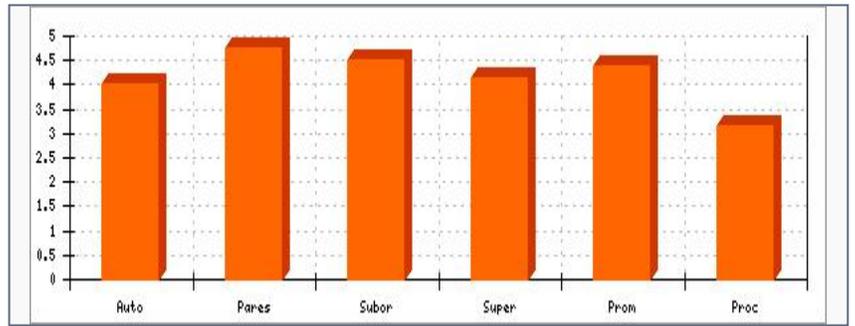
#### ACTITUD (4.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.88
Supervisor	3.88
Promedio Ponderado	4.48
Promedio Proceso	3.25



#### INTELIGENCIA EMOCIONAL (4.39)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.75
Subordinado	4.50
Supervisor	4.13
Promedio Ponderado	4.39
Promedio Proceso	3.14

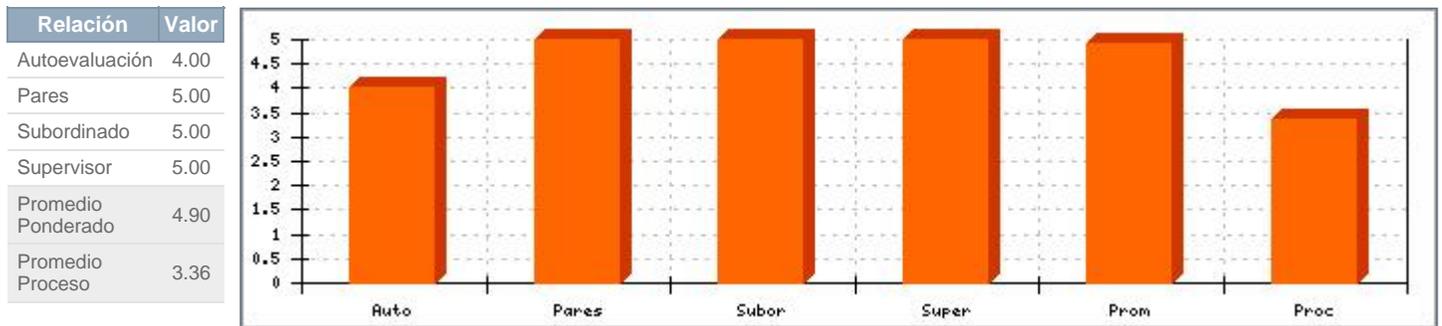


### CAPACIDAD ANALITICA

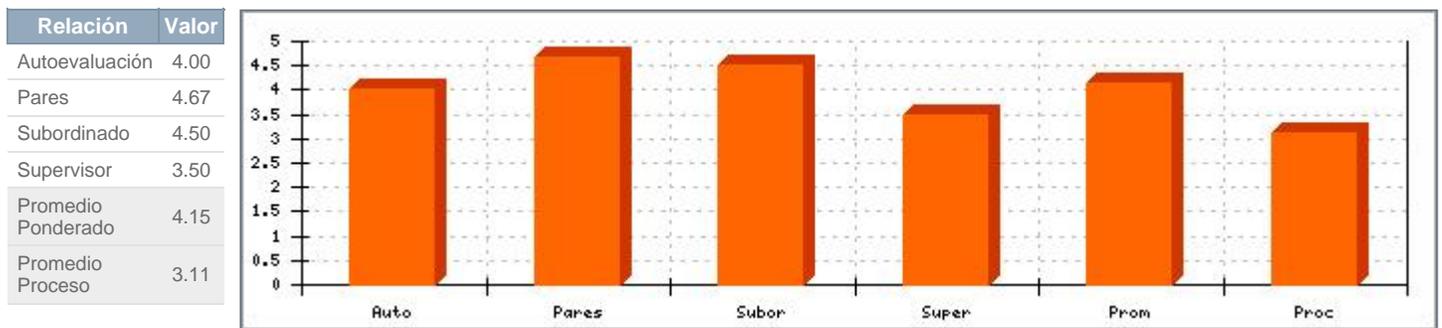
1.- Comprende una situación, identifica sus partes y las organiza de manera sistemática. (4.78)



2.- Analiza la información (reportes), identifica oportunidades de mejora y propone contramedidas. (4.90)

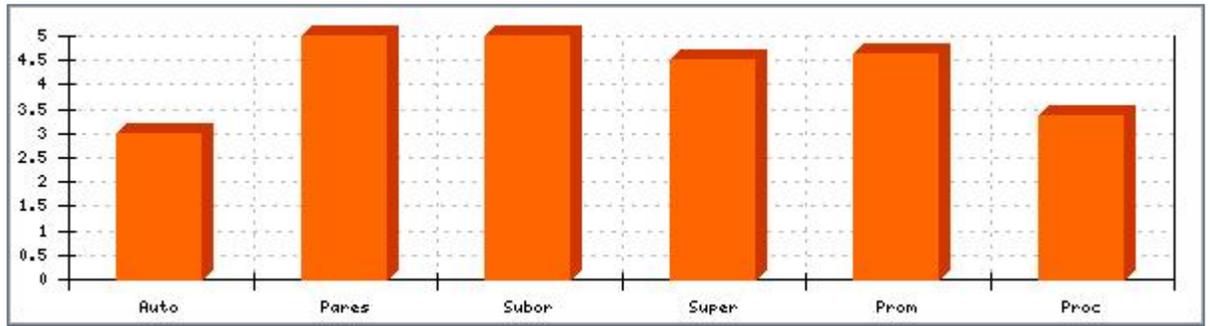


3.- En caso de no conocer una actividad, proactivamente busca información e investiga sobre el tema a trabajar. (4.15)



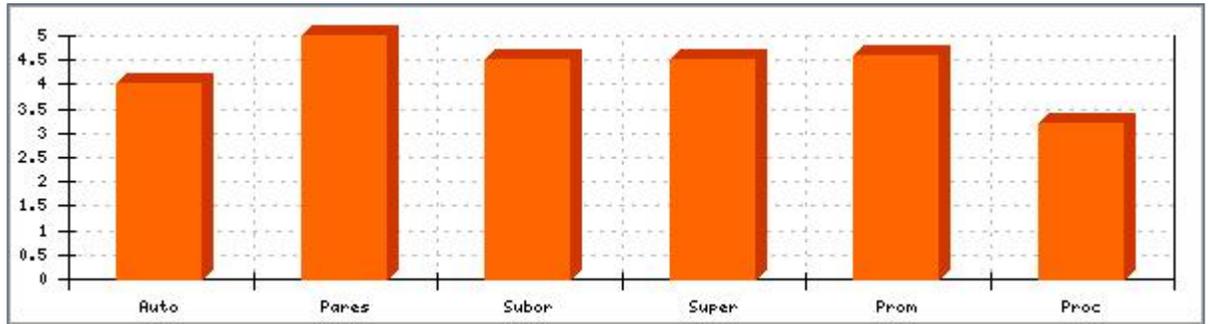
4.- Consulta con las partes involucradas para dar solución a un problema. (4.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	3.37



5.- Prioriza a la hora de tomar decisiones. (4.60)

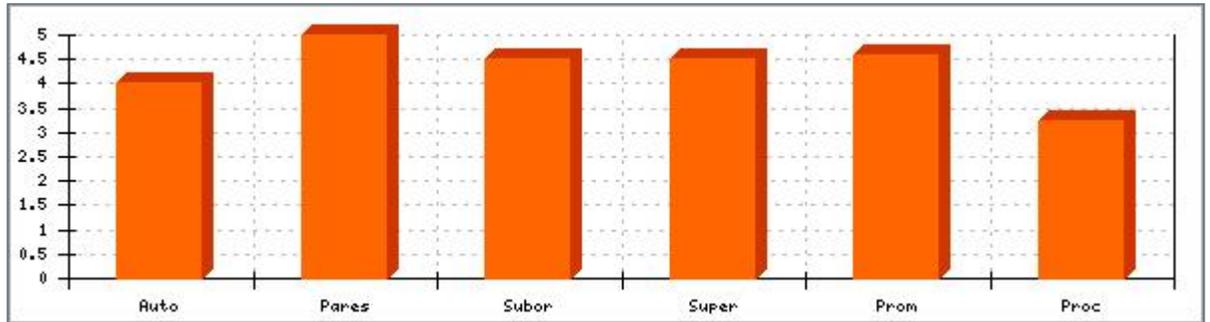
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	3.19



## EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO

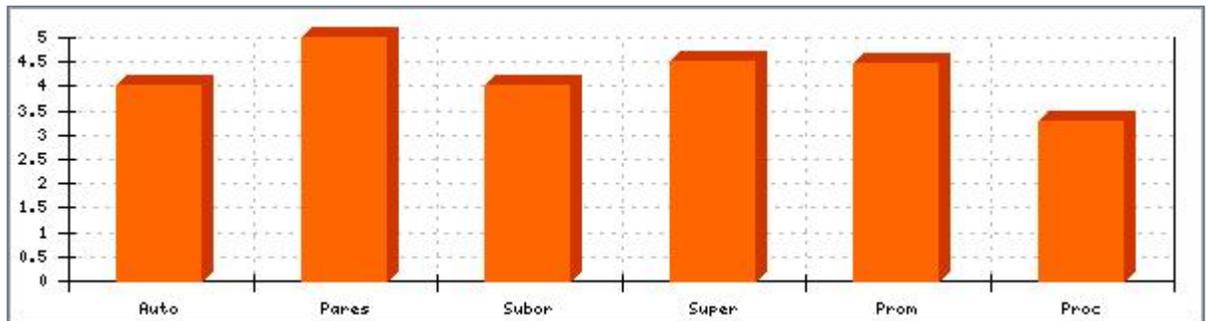
6.- Efectúa seguimiento y control de los resultados respecto al plan original. (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	3.25



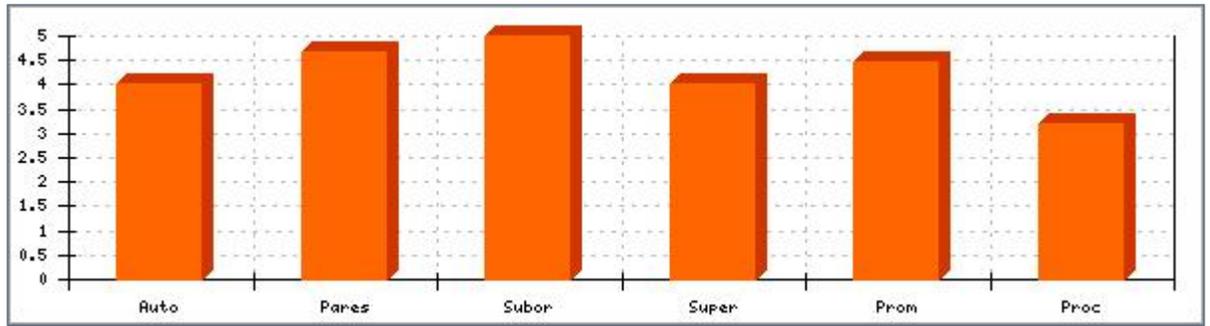
7.- Ejecuta las actividades planificadas cumpliendo los plazos establecidos, haciendo buen uso de los recursos disponibles y garantizando la calidad de sus entregables. (4.48)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.48
Promedio Proceso	3.28



8.- Hace seguimiento a las actividades para asegurar el cumplimiento de éstas y lograr el resultado esperado. (4.45)

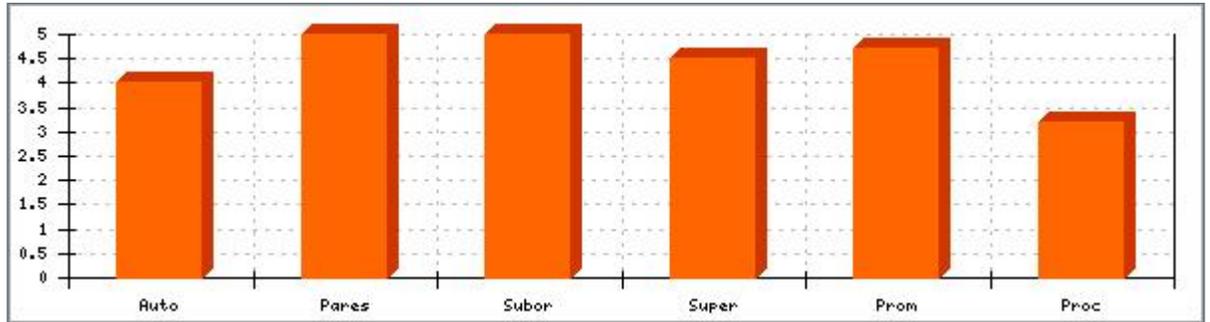
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	3.21



## COMUNICACIÓN EFECTIVA

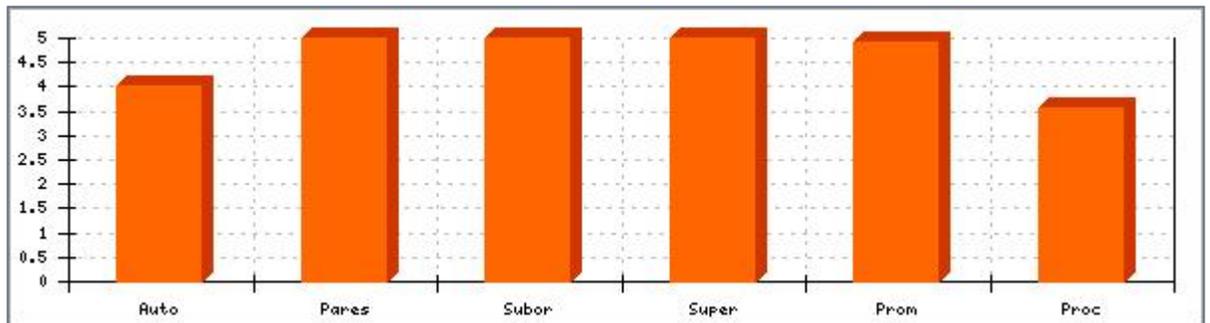
9.- Posee capacidad para escuchar y entender a la otra parte. (4.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.73
Promedio Proceso	3.19



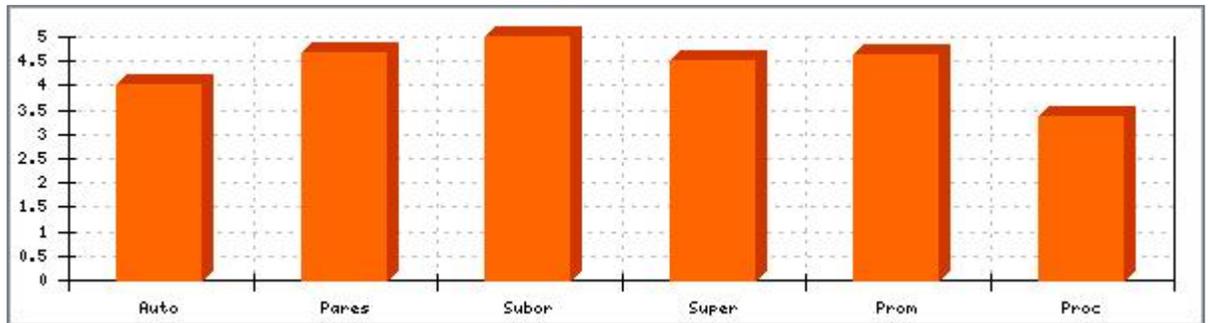
10.- Transmite sus ideas de forma clara y concisa. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	3.55



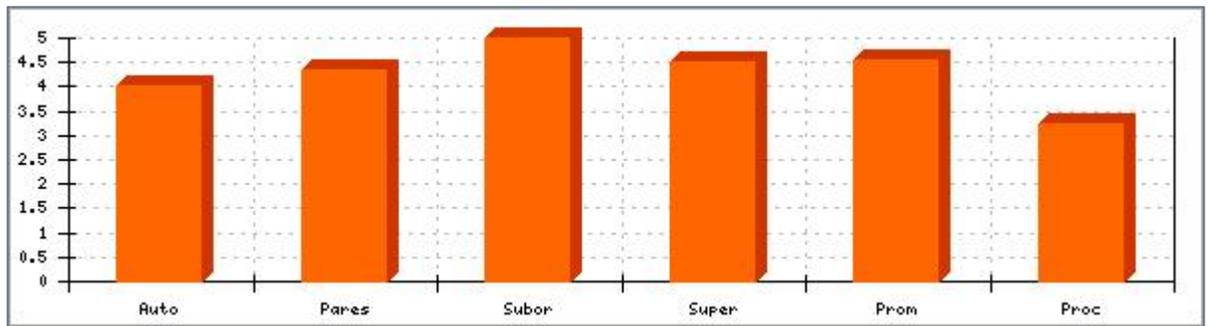
11.- Coordina adecuadamente y presenta información confiable. (4.63)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.63
Promedio Proceso	3.36



12.- Comunica sus ideas de manera clara y sincera, creando un clima positivo y sin ánimo de conflicto. (4.53)

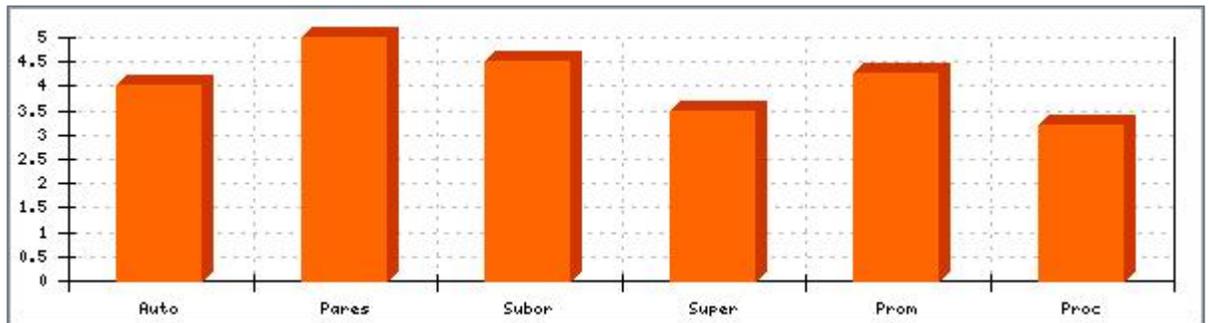
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.33
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	3.25



## ACTITUD

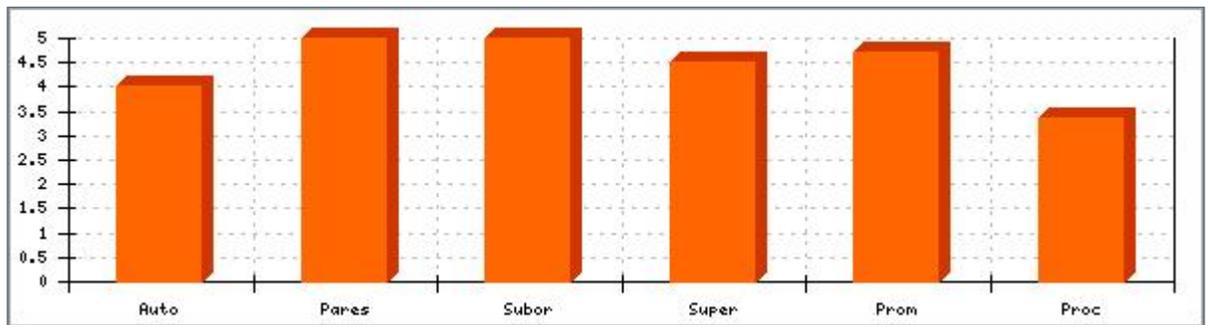
13.- Refleja en su trabajo diario la práctica del Toyota Way (Desafío, Respeto, Trabajo en Equipo, Kaizen, Genchi Genbutsu) (4.25)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	4.50
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.25
Promedio Proceso	3.18



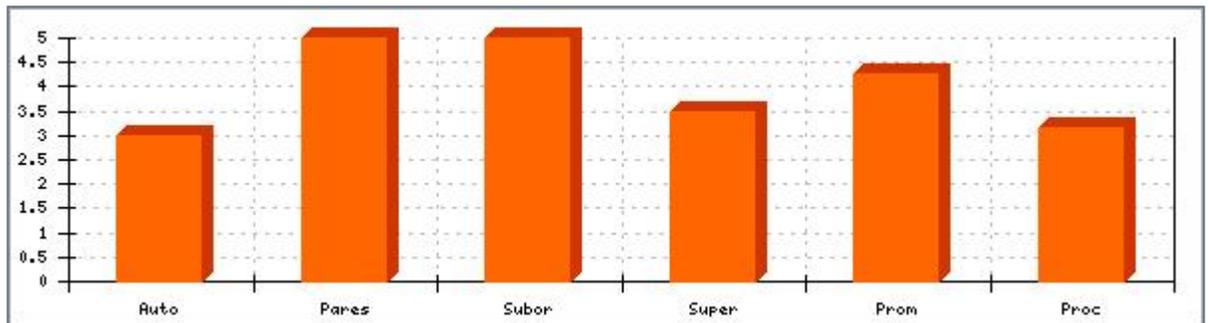
14.- Genera confianza y credibilidad por el estilo de trabajo, posee buena disposición con su compañeros y otras áreas. (4.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.73
Promedio Proceso	3.35



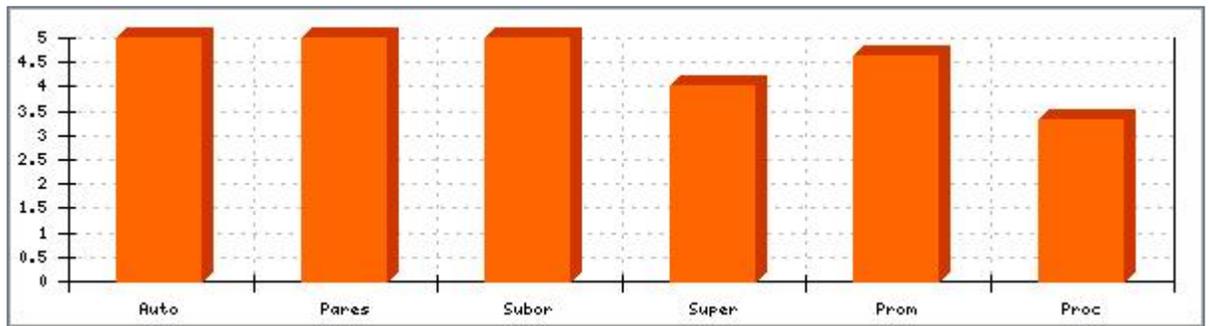
15.- Es Proactivo y orienta sus esfuerzos a superar las expectativas del cliente (externo/interno) y Promueve la filosofía de "customer first". (4.28)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	3.50
Promedio Ponderado	4.28
Promedio Proceso	3.14



16.- Se hace responsable por sus acciones y por los objetivos encomendados. (4.65)

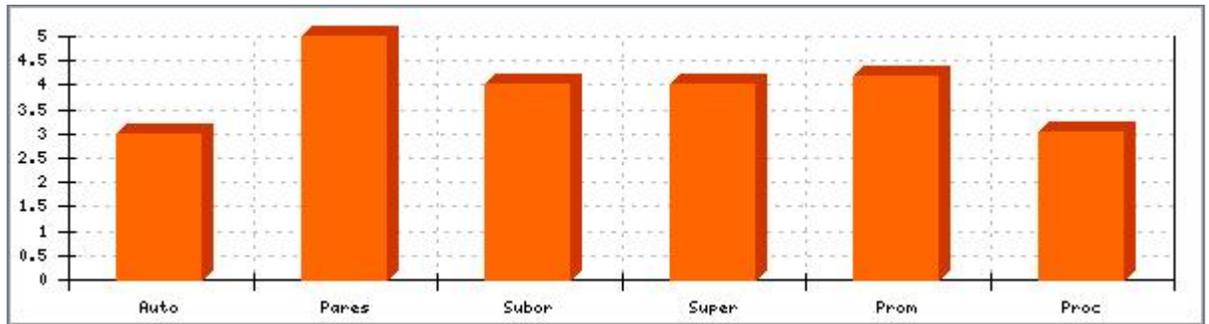
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.65
Promedio Proceso	3.32



## INTELIGENCIA EMOCIONAL

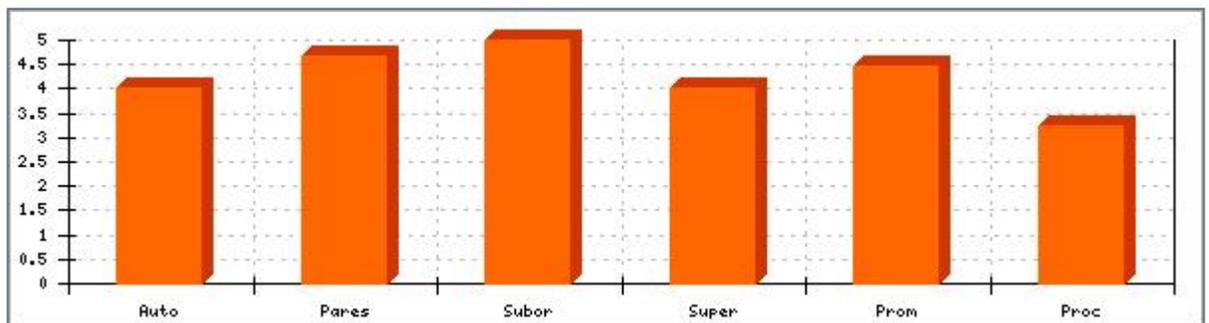
17.- Se preocupa por generar empatía con los demás. (4.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	5.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	3.05



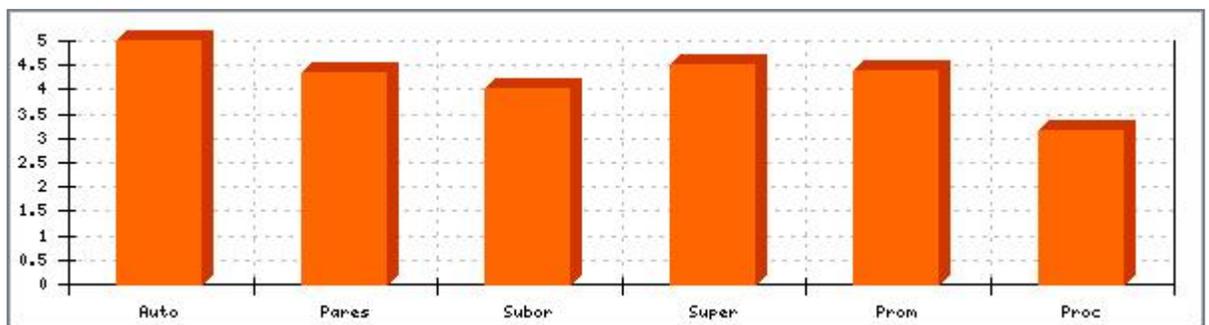
18.- Mantiene el equilibrio en situaciones de presión sin afectar su rendimiento. (4.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.67
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	3.23



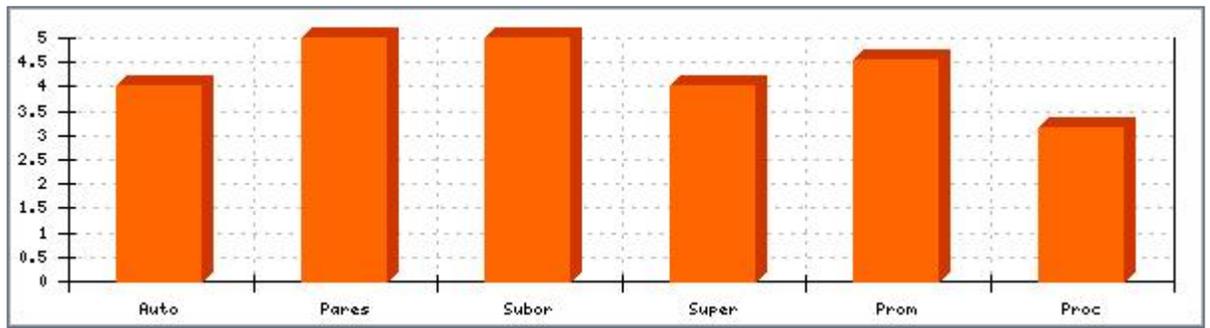
19.- Defiende su punto de vista respetando el de otros, para llegar a un acuerdo. (4.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.33
Subordinado	4.00
Supervisor	4.50
Promedio Ponderado	4.38
Promedio Proceso	3.14



20.- Reconoce sus errores y los analiza para poder superarlos y lograr los objetivos. (4.55)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.55
Promedio Proceso	3.14





**EVALUACION DESEMPEÑO CAPITALE 2022**  
**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS**
**CAPACIDAD ANALITICA**

Comprende una situación, investigando la causa raíz utilizando genchi genbutsu (identifica las partes y las disgrega), nemawashi (consulta y concensa con las partes involucradas); a fin de determinar sus interrelaciones y establecer prioridades para tomar decisiones .

	Valor	Brecha
Autoevaluación	3.80	--
Pares	4.93	1.13
Subordinado	4.70	0.90
Supervisor	4.50	0.70

**EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO**

Capacidad para realizar las actividades trazadas en el plan de forma eficiente (cumpliendo con los plazos establecidos), haciendo buen uso de los recursos disponibles y con sentido de compromiso y urgencia . Efectúa seguimiento y control de las acciones establecidas, identificando y compartiendo información sobre los aspectos de mejora y estableciendo contramedidas de manera oportuna.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.89	0.89
Subordinado	4.50	0.50
Supervisor	4.33	0.33

**COMUNICACIÓN EFECTIVA**

Es capaz de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Con el objeto generar confianza y coordinar adecuadamente con los otros.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.75	0.75
Subordinado	5.00	1.00
Supervisor	4.63	0.63

**ACTITUD**

Capacidad de actuar de acuerdo a los valores Toyota (Toyota Way) y a los principios de ética y conducta, mostrando nuestra propia forma de hacer negocios e interactuar con nuestros clientes internos y externos, buscando superar sus expectativas y contribuir con el desarrollo de la sociedad a través de la calidad en nuestros productos y servicios.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	5.00	1.00
Subordinado	4.88	0.88
Supervisor	3.88	-0.12

**INTELIGENCIA EMOCIONAL**

Capacidad para reconocer sus emociones, controlarlas y reaccionar de manera coherente frente a diversas situaciones.

	Valor	Brecha
Autoevaluación	4.00	--
Pares	4.75	0.75
Subordinado	4.50	0.50
Supervisor	4.13	0.13

**Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)**

•(CAPACIDAD ANALITICA) Analiza la información (reportes), identifica oportunidades de mejora y propone contramedidas.	<b>97.50%</b>
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Transmite sus ideas de forma clara y concisa.	<b>97.50%</b>
•(CAPACIDAD ANALITICA) Comprende una situación, identifica sus partes y las organiza de manera sistemática.	<b>94.38%</b>
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Posee capacidad para escuchar y entender a la otra parte.	<b>93.13%</b>
•(ACTITUD) Genera confianza y credibilidad por el estilo de trabajo, posee buena disposición con su compañeros y otras áreas.	<b>93.13%</b>
•(ACTITUD) Se hace responsable por sus acciones y por los objetivos encomendados.	<b>91.25%</b>
•(CAPACIDAD ANALITICA) Consulta con las partes involucradas para dar solución a un problema.	<b>90.63%</b>
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Coordina adecuadamente y presenta información confiable.	<b>90.63%</b>
•(CAPACIDAD ANALITICA) Prioriza a la hora de tomar decisiones.	<b>90.00%</b>
•(EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO) Efectúa seguimiento y control de los resultados respecto al plan original.	<b>90.00%</b>
•(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Reconoce sus errores y los analiza para poder superarlos y lograr los objetivos.	<b>88.75%</b>
•(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Comunica sus ideas de manera clara y sincera, creando un clima positivo y sin ánimo de conflicto.	<b>88.13%</b>
•(EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO) Ejecuta las actividades planificadas cumpliendo los plazos establecidos, haciendo buen uso de los recursos disponibles y garantizando la calidad de sus entregables.	<b>86.88%</b>
•(EJECUCIÓN / RESULTADOS Y SEGUIMIENTO) Hace seguimiento a las actividades para asegurar el cumplimiento de éstas y lograr el resultado esperado.	<b>86.25%</b>
•(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Mantiene el equilibrio en situaciones de presión sin afectar su rendimiento.	<b>86.25%</b>
•(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Defiende su punto de vista respetando el de otros, para llegar a un acuerdo.	<b>84.38%</b>
•(ACTITUD) Es Proactivo y orienta sus esfuerzos a superar las expectativas del cliente (externo/interno) y Promueve la filosofía de "customer first".	<b>81.88%</b>
•(ACTITUD) Refleja en su trabajo diario la práctica del Toyota Way (Desafío, Respeto, Trabajo en Equipo, Kaizen, Genchi Genbutsu)	<b>81.25%</b>
•(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Se preocupa por generar empatía con los demás.	<b>80.00%</b>
•(CAPACIDAD ANALITICA) En caso de no conocer una actividad, proactivamente busca información e investiga sobre el tema a trabajar.	<b>78.75%</b>

**Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)**

No existen Áreas de Desarrollo

**EVALUACION DESEMPEÑO CAPITALE 2022**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

**PARES**

Según la competencia Capacidad Analítica, cualquier enunciado en donde no se tenga evidencia de la competencia, favor colocar comentario.

William, tiene una buena capacidad analítica, siempre trata de dar solución a los problemas.

el trabaja muy bien y esta bien capacitado

William siempre tiene presente el toyota way, en todos sus planes de trabajo. tiene una actitud muy proactiva y de trabajo en equipo para la resolución de problemas y coordinación entre areas

Según la competencia Ejecución / Resultados y Seguimiento, cualquier enunciado en donde no se tenga evidencia de la competencia, favor colocar comentario.

William suele hacer un buen seguimiento a las actividades que plantea.

el hace un seguimiento extremo siempre

William es un trabajador muy estructurado en sus planificación lo cual le permite poder tener el control de todas sus actividades.

Según la competencia Comunicación Efectiva, cualquier enunciado en donde no se tenga evidencia de la competencia, favor colocar comentario.

William, siempre trata de comunicarse de manera clara.

el es una persona que siempre escucha

Los reportes de willilan son muy claros y permiten mostrar con indicadores adecuados el performance de tu jefatura. con respecto a las condiciones operativas , en caso puedan tener alcance a mi área , william siempre me anticipa informacion para poder tomar contramedidas

Según la competencia Actitud, cualquier enunciado en donde no se tenga evidencia de la competencia, favor colocar comentario.

William, tiene buena actitud y trata de manejar correctamente la situación.

ES UNA PERSONA SIEMPRE CON RESPONSABILIDAD

Según la competencia Inteligencia Emocional, cualquier enunciado en donde no se tenga evidencia de la competencia, favor colocar comentario.

William, trata siempre de llegar aun acuerdo, reconoce sus errores.

ES UNA PERSONA JUSTA

Willian es una persona muy ecuánime en todo momento. tiene un muy buen manejo de recursos de negociación

**SUPERVISOR**

Según la competencia Capacidad Analítica, cualquier enunciado en donde no se tenga evidencia de la competencia, favor colocar comentario.

Presenta análisis de abastecimiento buenos, fáciles de entender y propone contramedidas en conjunto

Según la competencia Ejecución / Resultados y Seguimiento, cualquier enunciado en donde no se tenga evidencia de la competencia, favor colocar comentario.

La mayoría de las veces cumple con lo acordado. Sin embargo, cuando delega actividades nuevas se le recomienda realizar un VB.

Según la competencia Comunicación Efectiva, cualquier enunciado en donde no se tenga evidencia de la competencia, favor colocar comentario.

Presenta buena disposición en las reuniones de trabajo. Sabe ser conciso y explicarse bien incluso en situaciones críticas.

Según la competencia Actitud, cualquier enunciado en donde no se tenga evidencia de la competencia, favor colocar comentario.

El origen de su función de planificación de repuestos y logro de profit sesga un poco su criterio en términos de abastecimiento y establecimiento de precios.

Según la competencia Inteligencia Emocional, cualquier enunciado en donde no se tenga evidencia de la competencia, favor colocar comentario.

Muy buena actitud y disposición. Puede buscar un balance entre la dirección que recibe y la necesidad de la empresa y clientes.

---

**EVALUADO**

---

**EVALUADOR**



Feedback

**EVALUACION DESEMPEÑO CAPITALE 2022**  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

