

EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 LIDERES

SUCAMPO COORDINADORES Y LIDERES

ANTECEDENTES

SUCAMPO SULLANTA, es un grupo de empresas orientada a la comercialización de Los mejores productos para el campo; contribuyendo a la producción, protegiendo y mejorando los recursos para tener una mejor calidad de vida.

Las nuevas tendencias en gestión del desempeño, así como el interés de los directivos en innovar sobre la metodología, dimensiones evaluadas, evaluadores participantes, tecnología y demás, nos han permitido trabajar en conjunto el diseño anual de su programa de Gestión del Talento.

OBJETIVO

Consolidar un proceso de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO anual que fomente la retroalimentación de los líderes a los colaboradores sobre la base de un proceso confiable, objetivo y estandarizado.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

- Promover las evaluaciones como parte de la cultura organizacional a través de un proceso anual de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.
- Incentiva la correcta comunicación al ofrecer una retroalimentación clara y objetiva de las fortalezas y áreas de mejora de cada colaborador.
- Realizar evaluaciones en períodos más cortos que permitan proponer acciones de mejora oportunamente enfocados al logro de los objetivos finales.
- Mejora la productividad al determinar cuáles son las personas de más Alto Rendimiento (High Performance) y también las de más bajo rendimiento en la empresa.
- Apoyar al plan de compensaciones y bonos por desempeño.
- Identificar las brechas entre las competencias evaluadas y los diferentes cargos en la compañía.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2022-01-19 10:40:40** hasta el **2022-01-24 12:57:24**

EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 LIDERES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

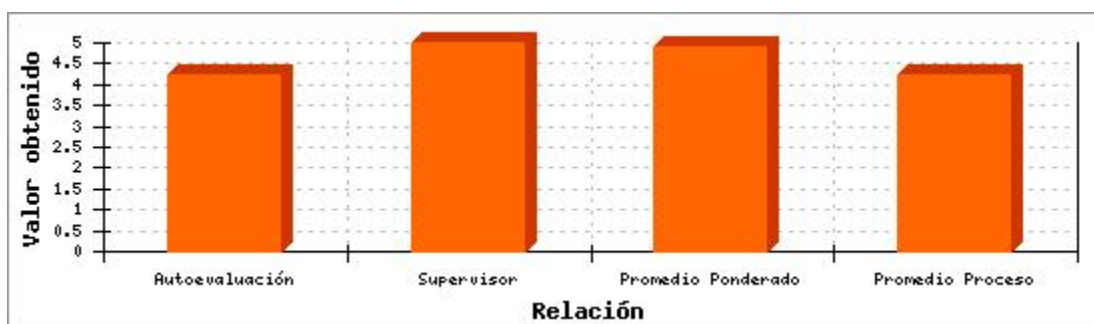
No. Identificación :	1110548759
Nombres :	CLAUDIA FERNANDA
Apellidos :	RAMIREZ OSORIO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MAGRO
Departamento :	INSUMOS AGRICOLAS
Cargo :	COORDINADOR DE ASUNTOS REGULATORIOS
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	MAYER CAMILO VELANDIA RODRIGUEZ
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

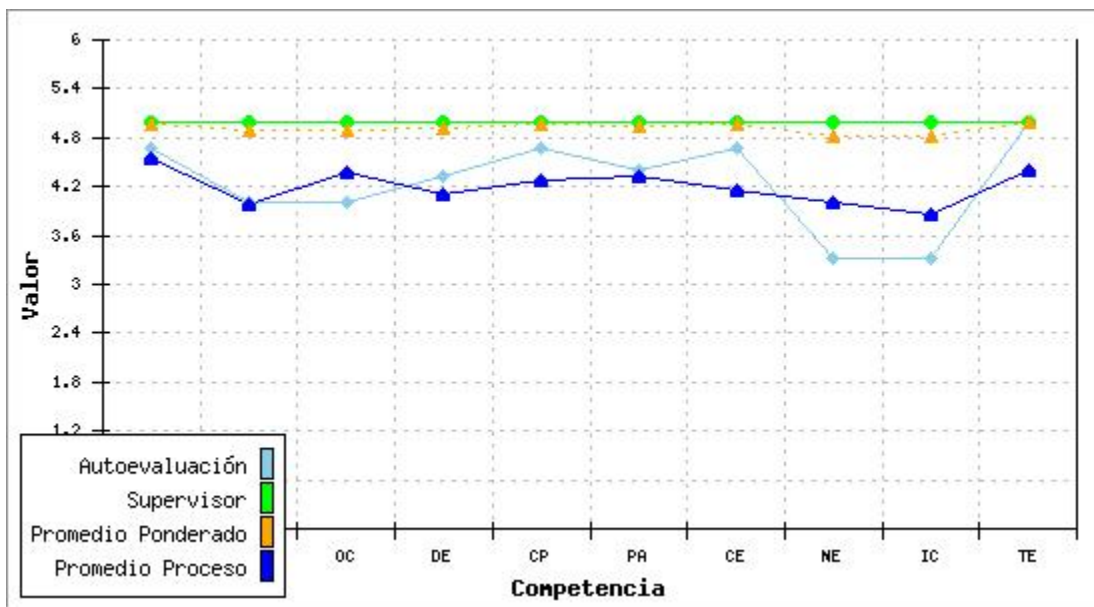
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 LIDERES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.24
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.92
Promedio Proceso	4.21



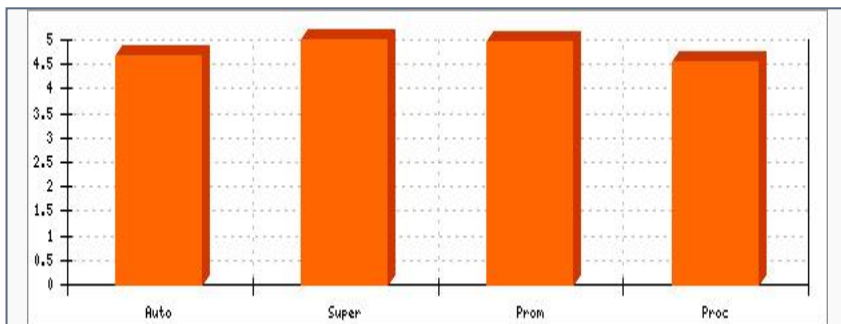
	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Ética profesional	4.67	5.00	4.97	4.55
2	Orientación al logro	4.00	5.00	4.90	3.99
3	Orientación al cliente	4.00	5.00	4.90	4.38
4	Desarrollo Equipo	4.33	5.00	4.93	4.11
5	Capacidad de Planificación	4.67	5.00	4.97	4.28
6	Pensamiento Analítico	4.40	5.00	4.94	4.33
7	Comunicación Efectiva	4.67	5.00	4.97	4.16
8	Negociación efectiva	3.33	5.00	4.83	4.02
9	Innovación y Creatividad	3.33	5.00	4.83	3.87
10	Trabajo en Equipo	5.00	5.00	5.00	4.40



EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 LIDERES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

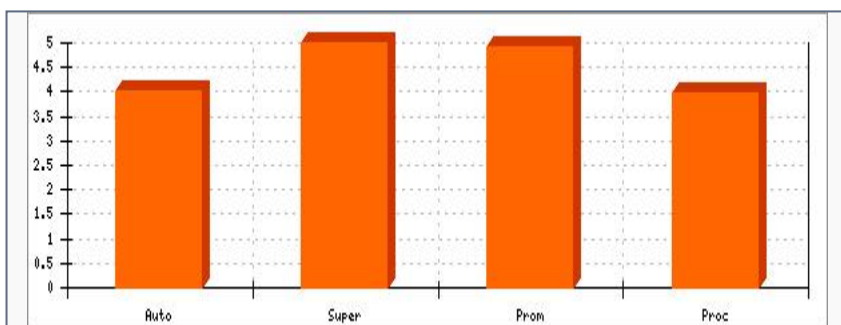
Ética profesional (4.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.97
Promedio Proceso	4.55



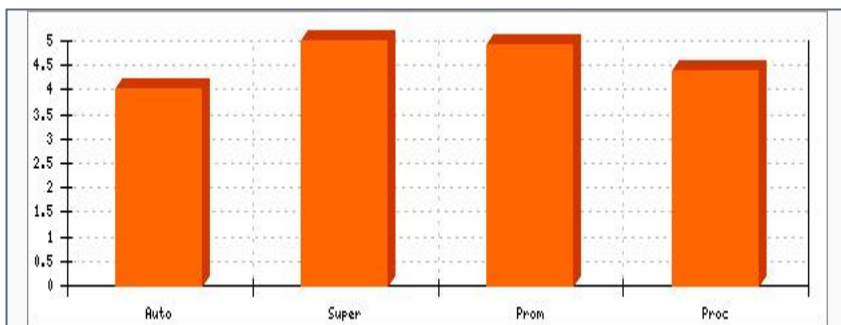
Orientación al logro (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	3.99



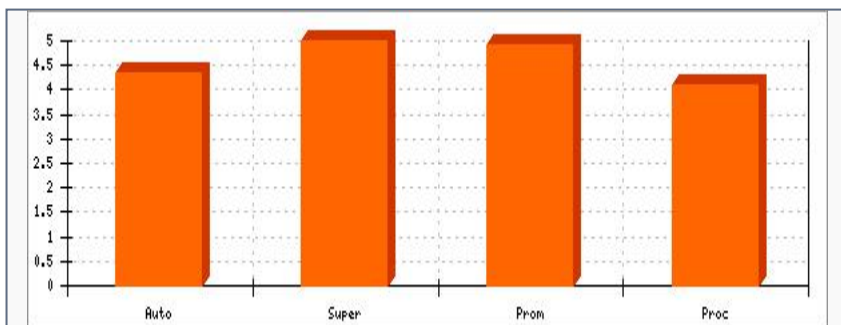
Orientación al cliente (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.38



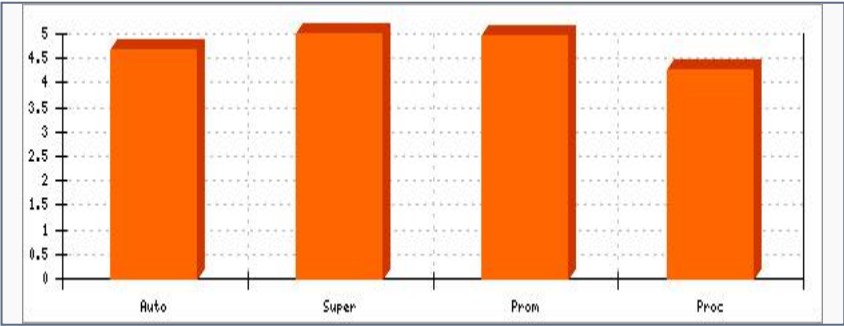
Desarrollo Equipo (4.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.93
Promedio Proceso	4.11



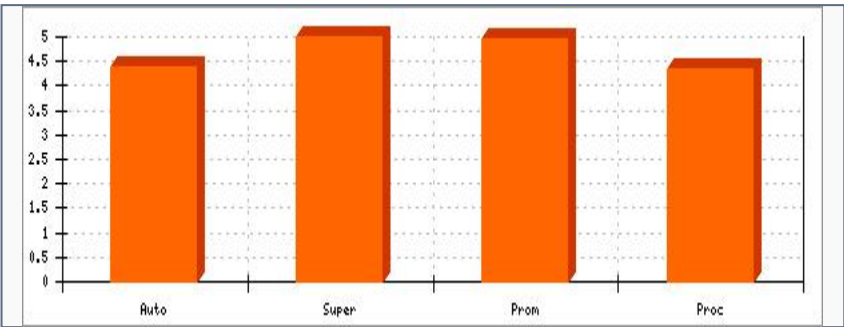
Capacidad de Planificación (4.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.97
Promedio Proceso	4.28



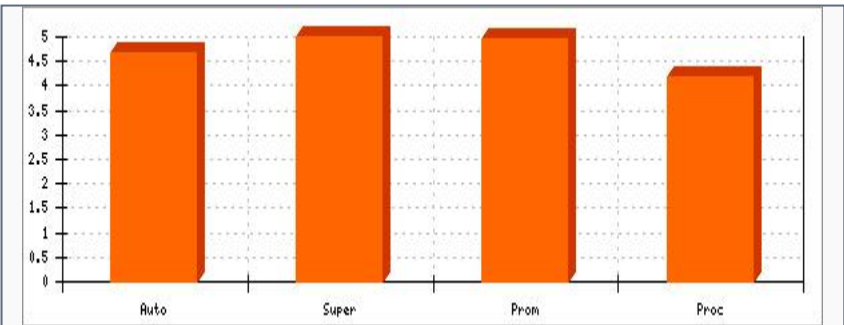
Pensamiento Analítico (4.94)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.40
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.94
Promedio Proceso	4.33



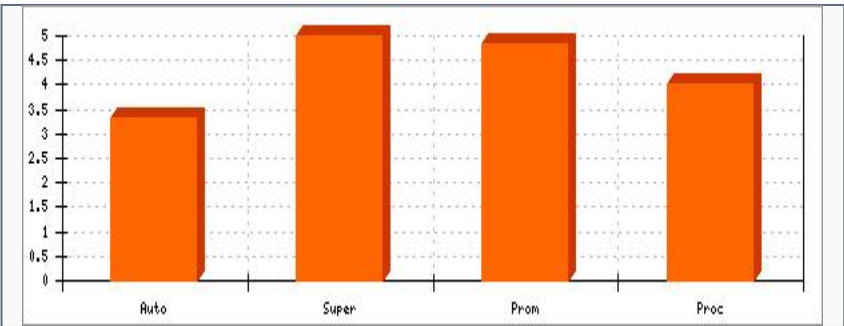
Comunicación Efectiva (4.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.97
Promedio Proceso	4.16



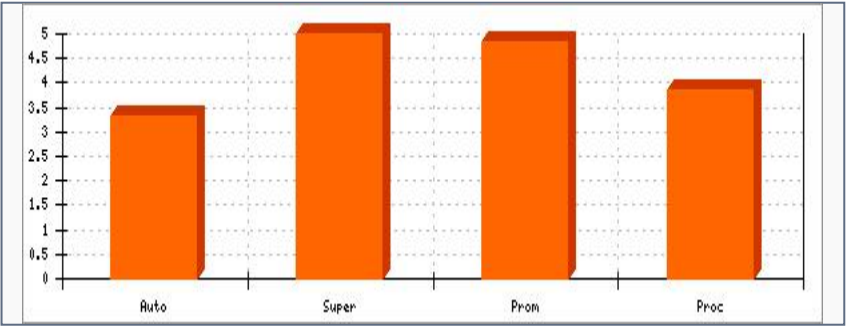
Negociación efectiva (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	4.02



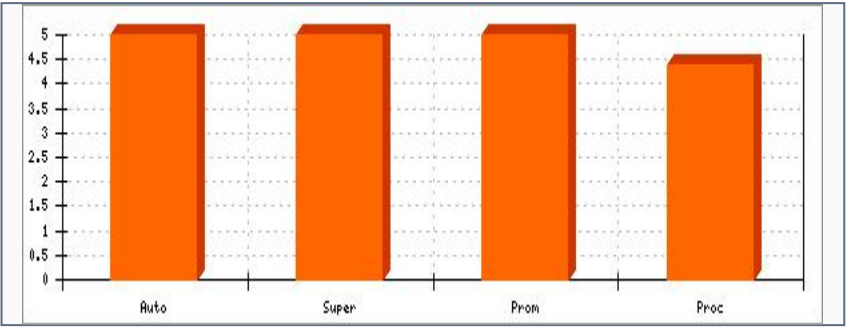
Innovación y Creatividad (4.83)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.83
Promedio Proceso	3.87



Trabajo en Equipo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.40



Ética profesional

1.- Actúa de forma íntegra y ética en lo laboral y personal. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.59



2.- Compromete a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas organizacionales y normas de transparencia. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.55



3.- Establece relaciones laborales sobre la base de sus principios, valores morales y del respeto." (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.52



Orientación al logro

4.- Establece para sí mismo y para el equipo de trabajo objetivos realistas (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.38



5.- Revisa el cumplimiento de los objetivos y el desempeño propio y de sus colaboradores a través de indicadores de gestión. (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	3.44



6.- Modifica métodos de trabajo con el propósito de lograr mejoras en el rendimiento propio y del área a cargo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.16



Orientación al cliente

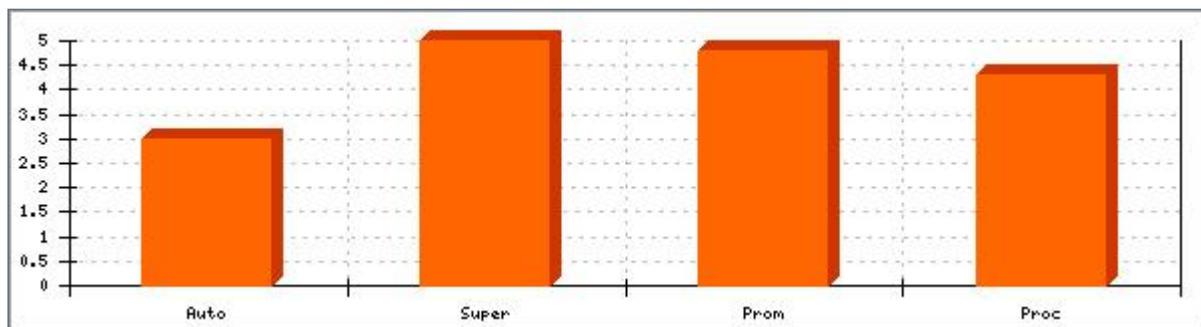
7.- Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.35



8.- Motiva a los miembros de su equipo trabajen orientados a la satisfacción de los clientes. (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.31



9.- Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.47



Desarrollo Equipo

10.- Desarrolla planes de trabajo en conjunto con su equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.14



11.- Utiliza el feedback como herramienta para dirigir a su equipo. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	3.96



12.- Identifica a las personas claves en su equipo y les asigna responsabilidades de acuerdo al desempeño. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.22



Capacidad de Planificación

13.- Organiza y distribuye adecuadamente los recursos y los tiempos para cumplir las actividades del área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



14.- Evalúa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.17



15.- Valida que lo planificado se ejecute adecuadamente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.26



Pensamiento Analítico

16.- Analiza situaciones o problemas y reconoce sus componentes y busca soluciones viables a través de contar con la mayor información posible. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.34



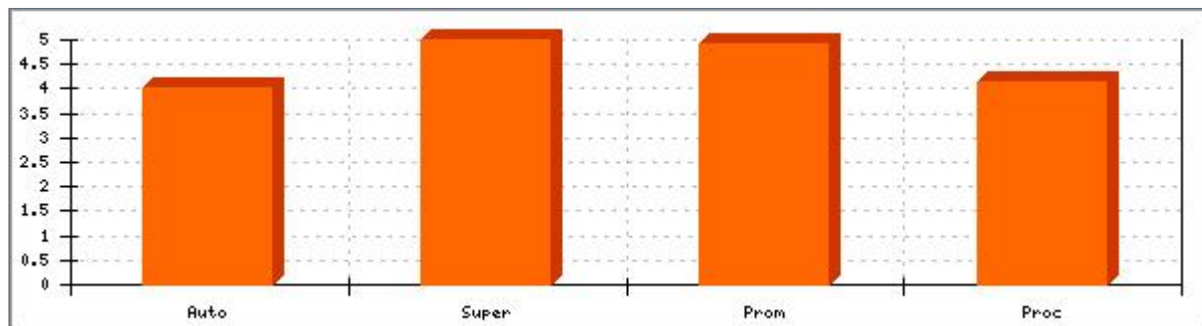
17.- Orienta a su equipo hacia la mejor solución cuando surge un problema. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.35



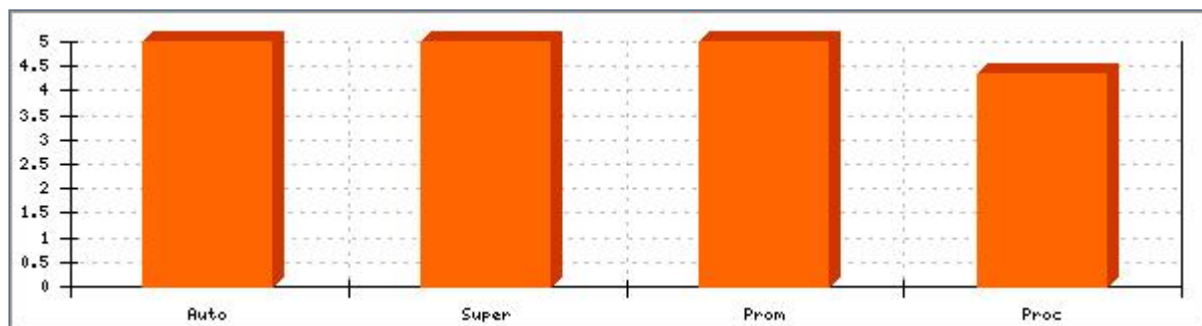
18.- Crea soluciones prácticas y oportunas cuando se presentan conflictos en su área o en la empresa que puedan ser solucionadas a través suyo. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.13



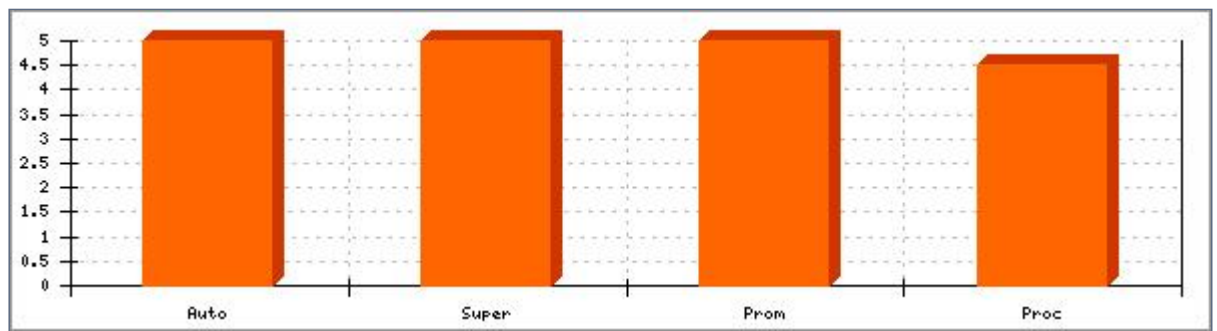
19.- Se responsabiliza cuando surge un problema, actuando rápidamente y ofreciendo soluciones viables. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.35



20.- Informa a sus superiores acerca de los inconvenientes que existen y brinda sugerencias de mejora (5.00)

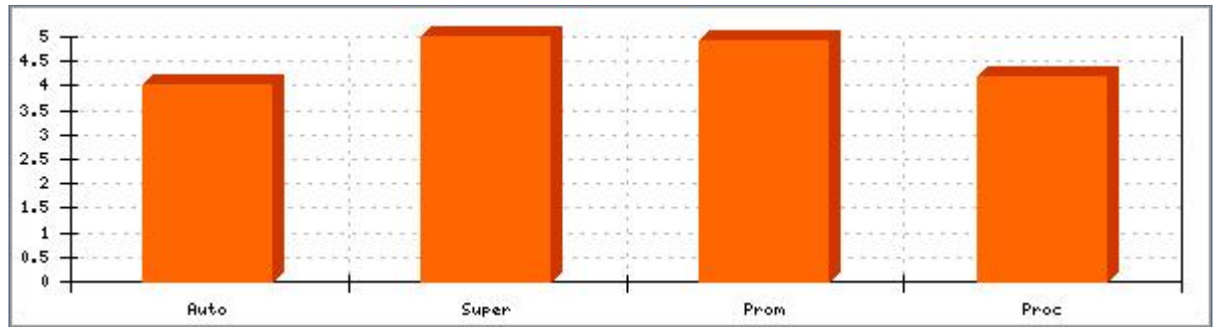
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.50



Comunicación Efectiva

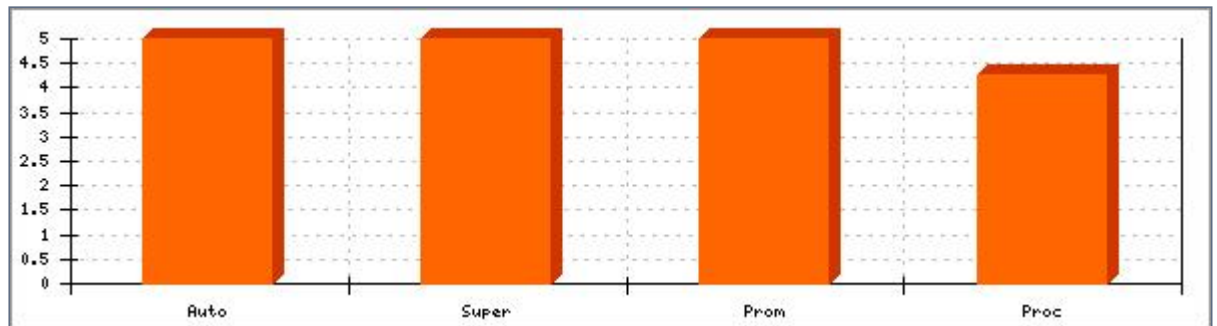
21.- Trasmite a sus colaboradores los objetivos planteados para su trabajo con el detalle y claridad requeridos. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.18



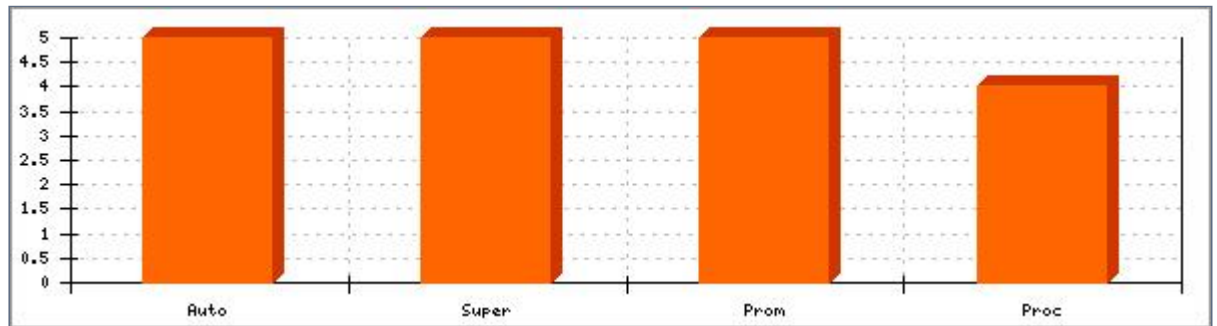
22.- Escucha a los demás con empatía, preocupándose en entender sus puntos de vista , evitando ideas y juicios preconcebidos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.27



23.- Ofrece retroalimentación positiva a sus pares y/o colaboradores para actuar de manera exitosa. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.03



Negociación efectiva

24.- Identifica puntos claves del negocio que afectan a la rentabilidad y al crecimiento de una empresa. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.04



25.- Orienta o capacita a su equipo sobre la forma de comercializar los productos o servicios diseñados. (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.01



26.- Reconoce la información relevante y encuentra la mejor forma de gestionar las estrategias comerciales. (4.80)

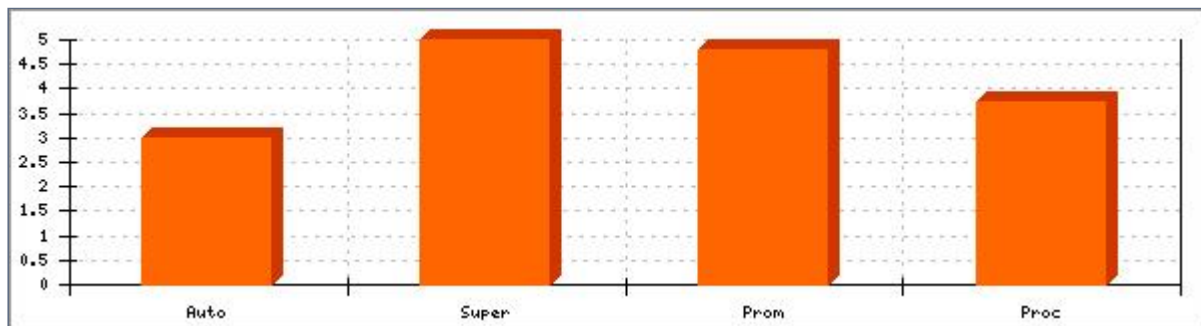
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.00



Innovación y Creatividad

27.- Se le identifica por ser una persona creativa y/o hacer propuestas consideradas creativas (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	3.75



28.- Identifica estilos de trabajo y soluciones ya existentes en su entorno y las incorpora en su actividad diaria (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.20



29.- Propone nuevas formas de trabajo (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	3.67



Trabajo en Equipo

30.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.45



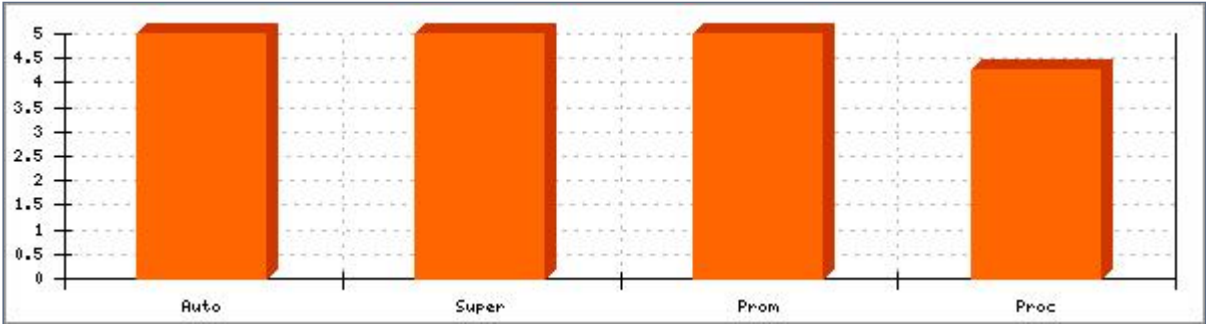
31.- Comparte sus conocimientos con los miembros del equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.49



32.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.28



AUTOEVALUACIÓN**Mencione dos áreas de mejora del evaluado**

tener un poco más de paciencia en el momento de espera de respuesta por parte de las entidades ambientales - agropecuarias

Mencione dos fortalezas del evaluado

organizada con los asuntos y procesos del área. Colaboradora con sus compañer@s y presta a solucionar problemas e inconvenientes imprevistos.

SUPERVISOR**Mencione dos áreas de mejora del evaluado**

1. Mejorar la comunicación oral entrenando discursos y corrigiendo pequeños vicios repetitivos. 2. Empezar a programar y a capacitar en temas de su área por iniciativa propia

Mencione dos fortalezas del evaluado

1. Conocimiento profundo de su área en asuntos regulatorios 2. Facilidad de relacionamiento con los funcionarios públicos para facilitar la gestión en trámites.

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 LIDERES
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

