

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 OP ASIS AUX SUCAMPO OPERARIOS ASISTENTES Y AUXILIARES

#### ANTECEDENTES

SUCAMPO SULLANTA, es un grupo de empresas orientada a la comercialización de Los mejores productos para el campo; contribuyendo a la producción, protegiendo y mejorando los recursos para tener una mejor calidad de vida.

*Las nuevas tendencias* en gestión del desempeño, así como el interés de los directivos en innovar sobre la metodología, dimensiones evaluadas, evaluadores participantes, tecnología y demás, nos han permitido trabajar en conjunto el diseño anual de su programa de Gestión del Talento.

#### OBJETIVO

Consolidar un proceso de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO anual que fomente la retroalimentación de los líderes a los colaboradores sobre la base de un proceso confiable, objetivo y estandarizado.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

- Promover las evaluaciones como parte de la cultura organizacional a través de un proceso anual de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.
- Incentiva la correcta comunicación al ofrecer una retroalimentación clara y objetiva de las fortalezas y áreas de mejora de cada colaborador.
- Realizar evaluaciones en períodos más cortos que permitan proponer acciones de mejora oportunamente enfocados al logro de los objetivos finales.
- Mejora la productividad al determinar cuáles son las personas de más Alto Rendimiento (High Performance) y también las de más bajo rendimiento en la empresa.
- Apoyar al plan de compensaciones y bonos por desempeño.
- Identificar las brechas entre las competencias evaluadas y los diferentes cargos en la compañía.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2022-01-31 04:35:52** hasta el **2022-02-10 10:40:58**

EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 OP ASIS AUX  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

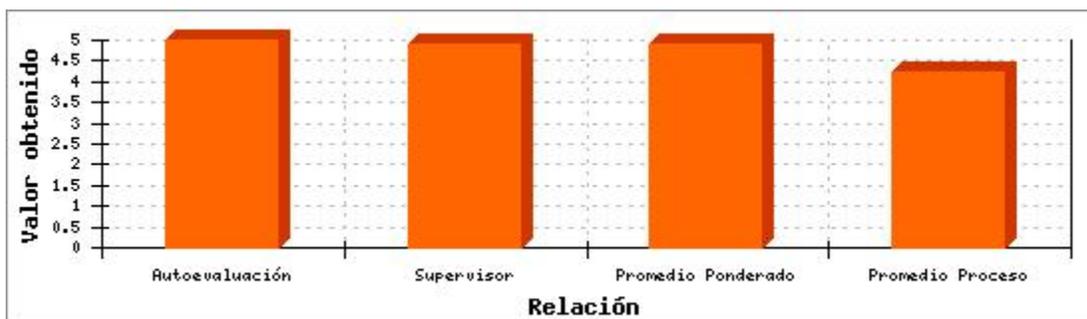
No. Identificación :	1110570116
Nombres :	ANA MARIA
Apellidos :	IDARRAGA RUIZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	SUCAMPO
Departamento :	LOGISTICA E INMOBILIARIA
Cargo :	ASISTENTE ADMINISTRATIVO LOGISTICO
Nivel Jerárquico :	ASISTENCIAL
Jefe Inmediato :	CRISTIAN ANDRES MOGOLLON GUTIERREZ
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

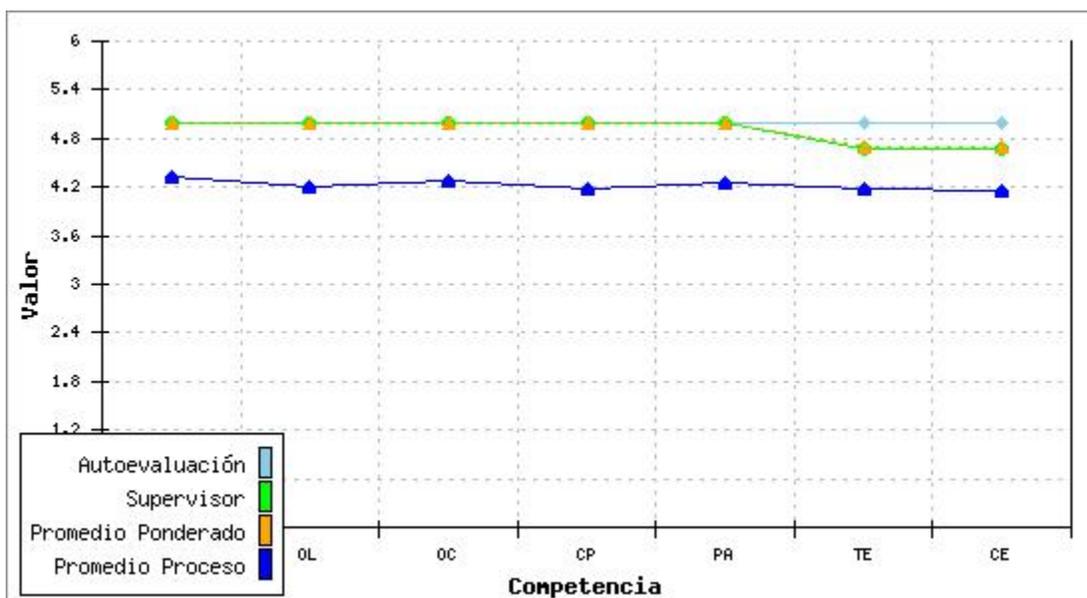
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 OP ASIS AUX EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.90
Promedio Ponderado	4.91
Promedio Proceso	4.23



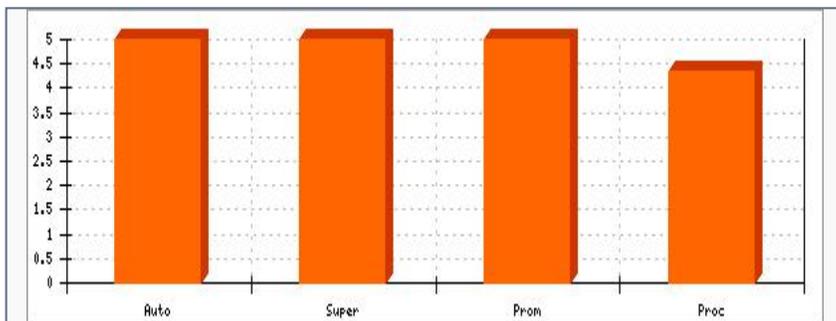
Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Ética profesional	5.00	5.00	5.00	4.34
2 Orientación al logro	5.00	5.00	5.00	4.20
3 Orientación al cliente	5.00	5.00	5.00	4.29
4 Capacidad de Planificación	5.00	5.00	5.00	4.18
5 Pensamiento Analítico	5.00	5.00	5.00	4.25
6 Trabajo en Equipo	5.00	4.67	4.70	4.18
7 Comunicación Efectiva	5.00	4.67	4.70	4.15



### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 OP ASIS AUX EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

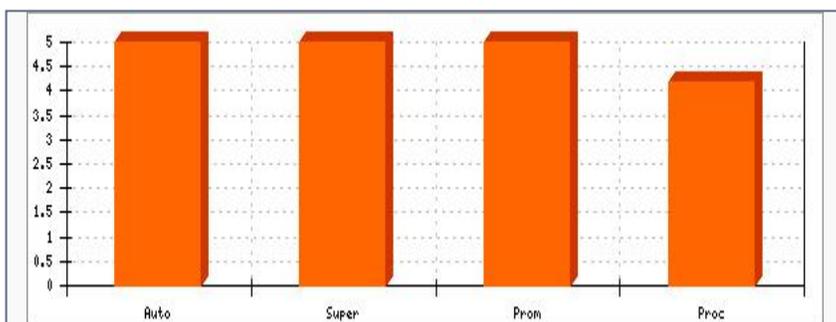
#### Ética profesional (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.34



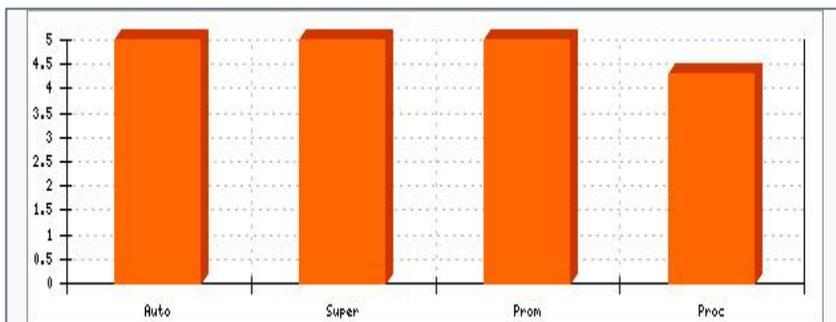
#### Orientación al logro (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.20



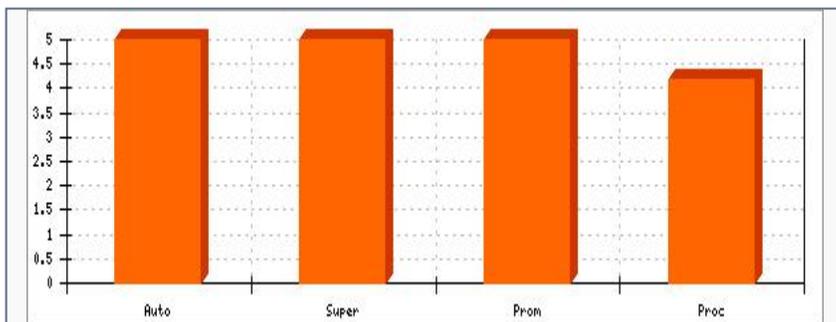
#### Orientación al cliente (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.29



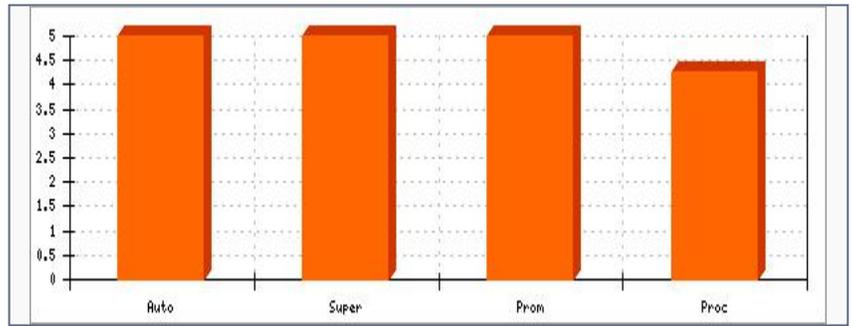
#### Capacidad de Planificación (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.18



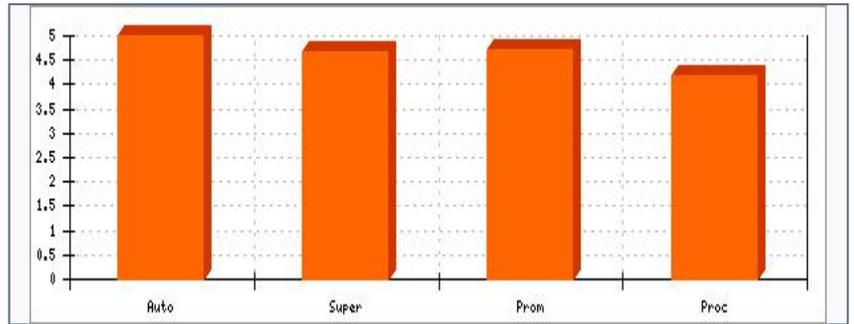
#### Pensamiento Analítico (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.25



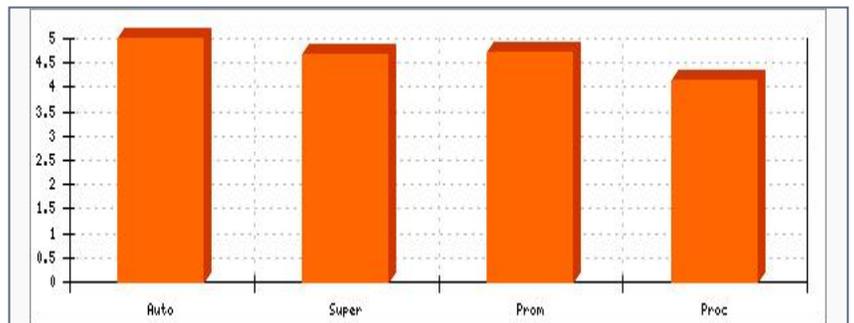
#### Trabajo en Equipo (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.18



#### Comunicación Efectiva (4.70)

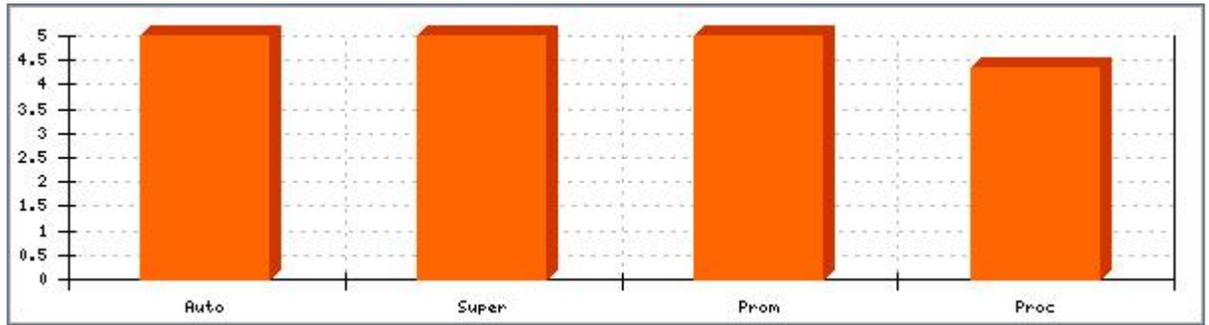
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.15



#### Ética profesional

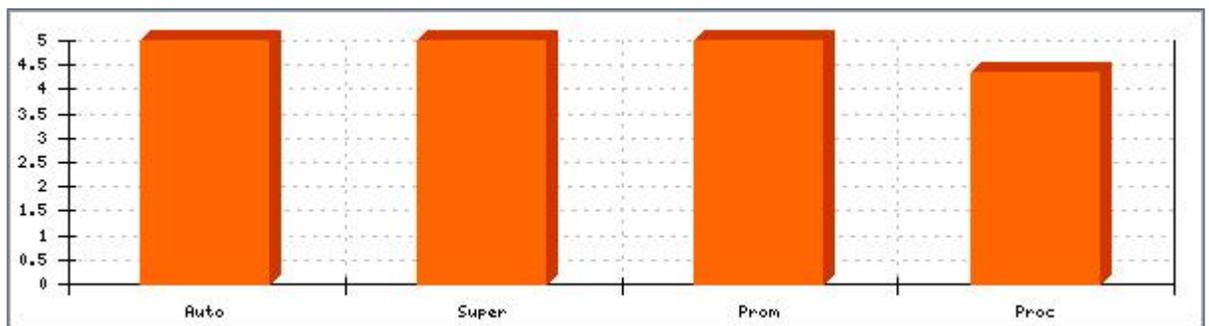
1.- Actúa de forma íntegra y ética en lo laboral y personal. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.34



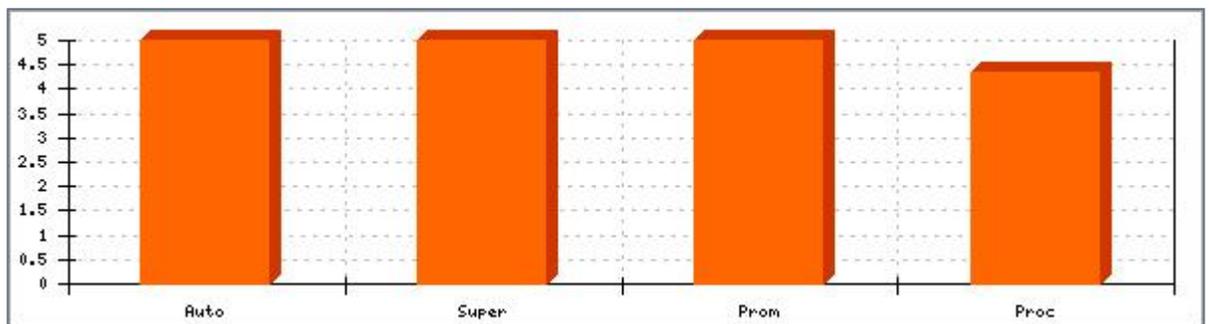
2.- Compromete a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas organizacionales y normas de transparencia. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.35



3.- Establece relaciones laborales sobre la base de sus principios, valores morales y del respeto. (5.00)

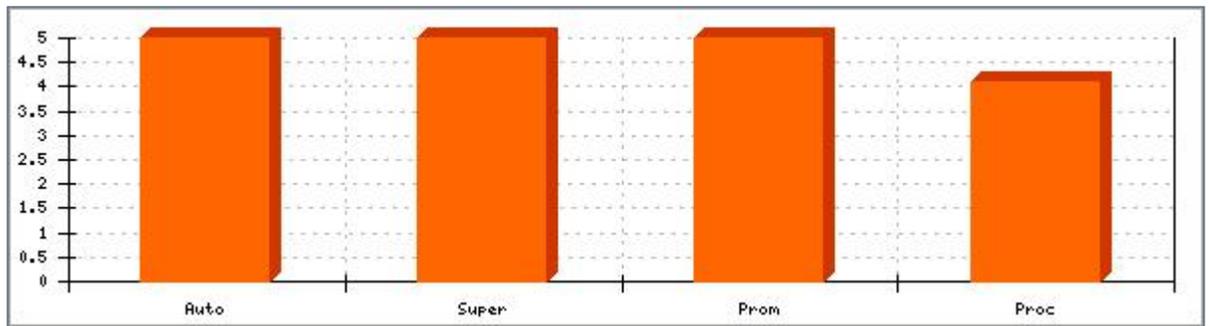
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.33



#### Orientación al logro

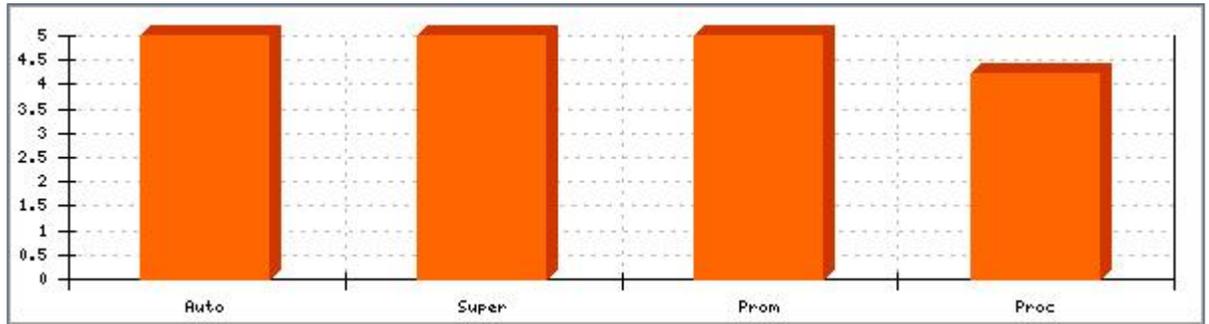
4.- Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.11



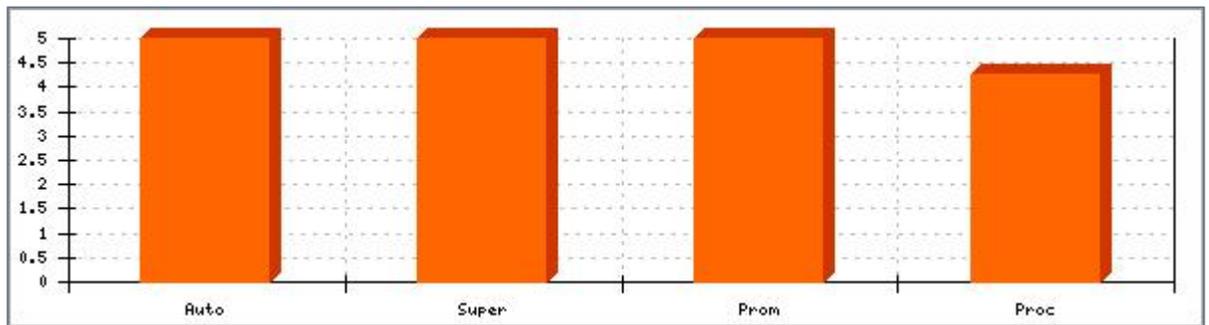
5.- Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.24



6.- Acepta sugerencias para realizar mejor su trabajo. (5.00)

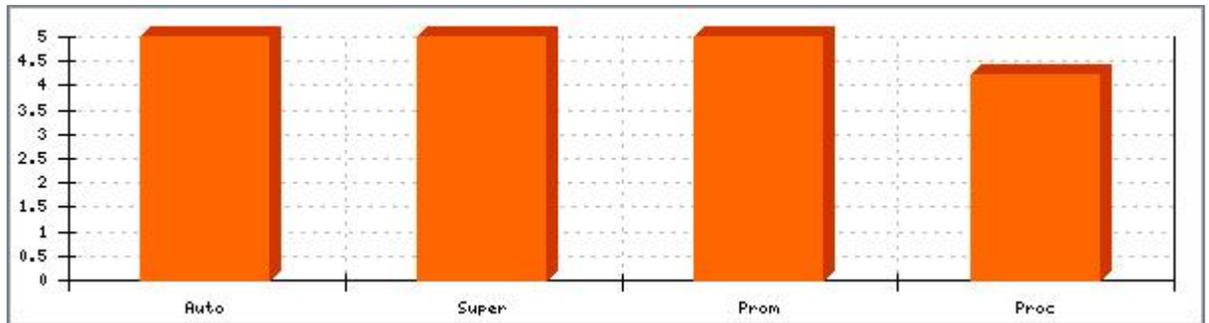
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.25



### Orientación al cliente

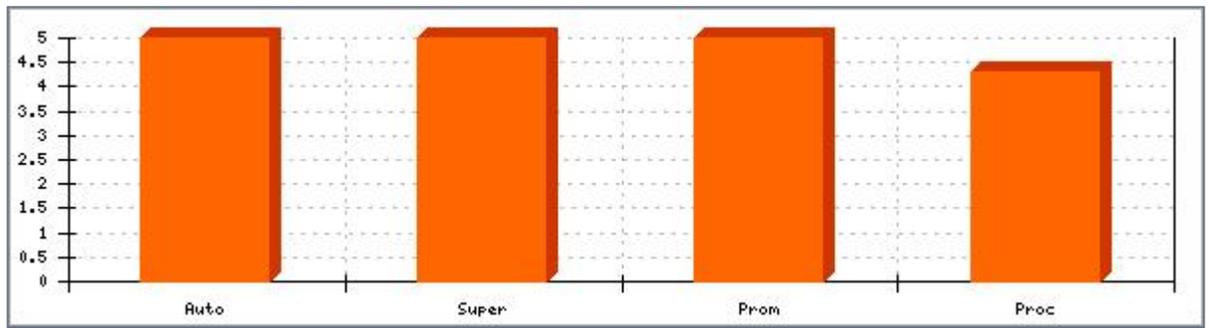
7.- Está siempre disponible para atender y escuchar a sus clientes internos y externos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.23



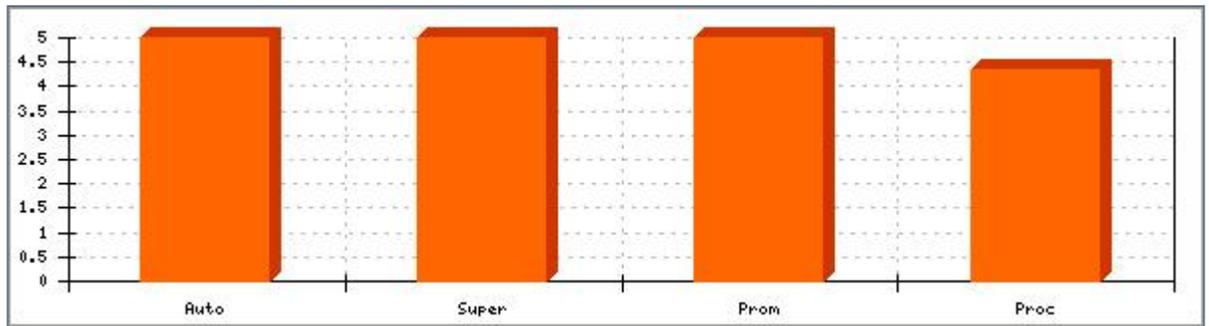
8.- Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.31



9.- En caso de que no pueda solucionar algún tema, canaliza las necesidades con su jefe inmediato. (5.00)

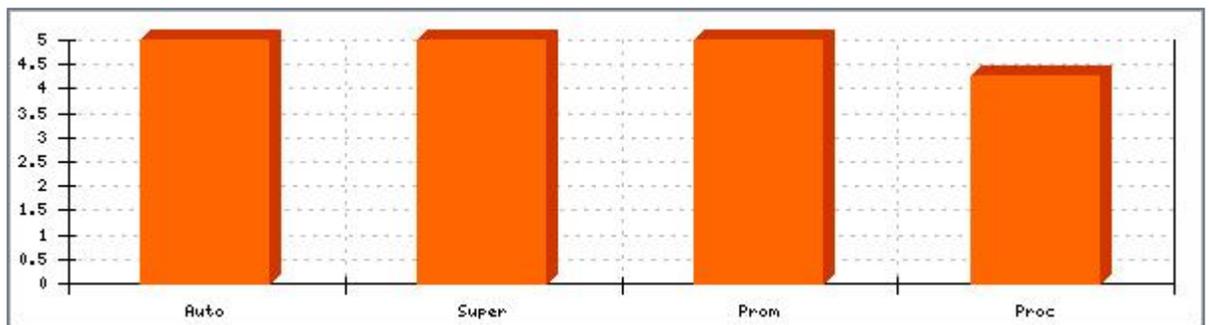
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.33



### Capacidad de Planificación

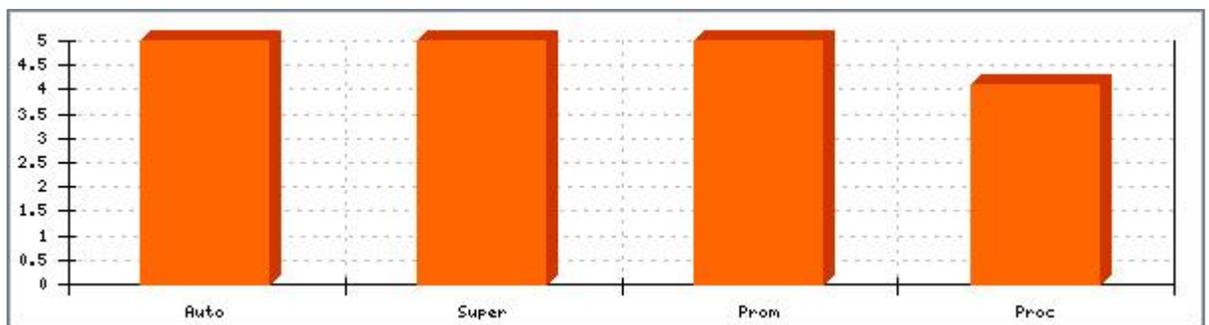
10.- Escucha las opiniones y comentarios de los demás miembros con los que se relaciona en su día a día. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.26



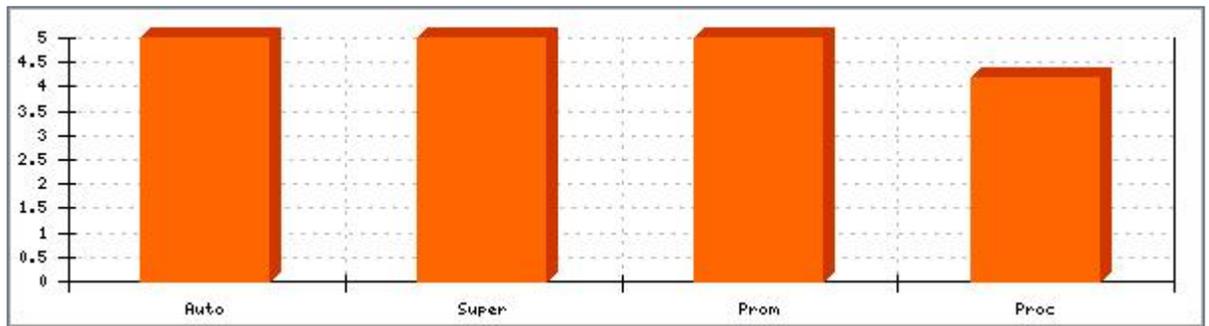
11.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización y con las cuales necesita interactuar. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.11



12.- Mantiene relaciones de trabajo positivas con sus compañeros (5.00)

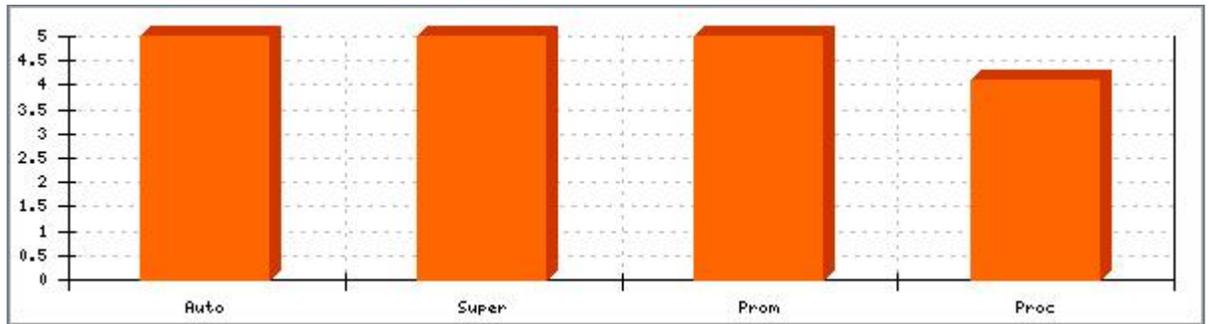
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.19



### Pensamiento Analítico

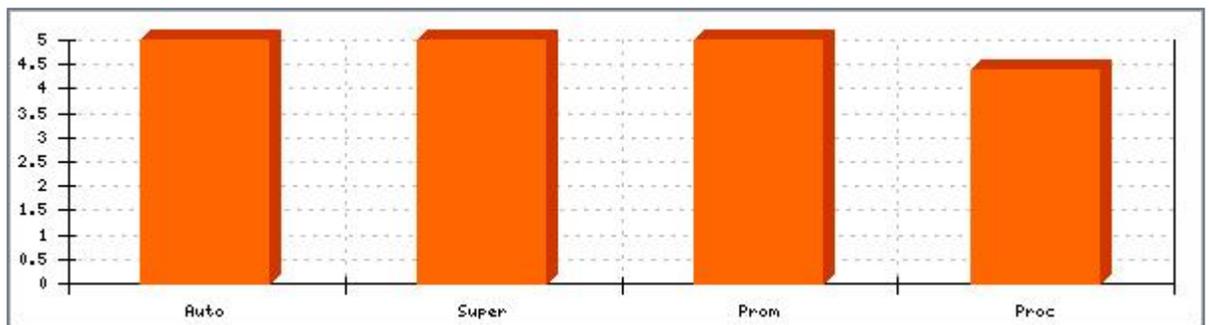
13.- Es capaz de identificar problemas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.10



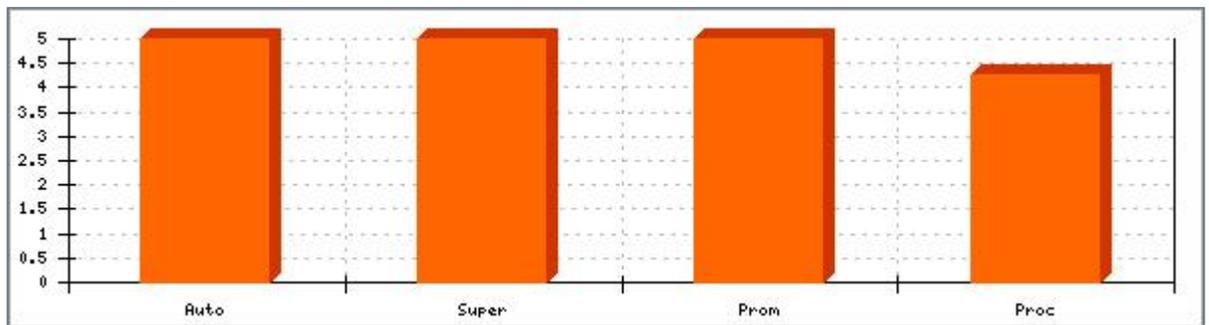
14.- Reconoce las posibles consecuencias de omitir las reglas y procedimientos de su cargo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.39



15.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (5.00)

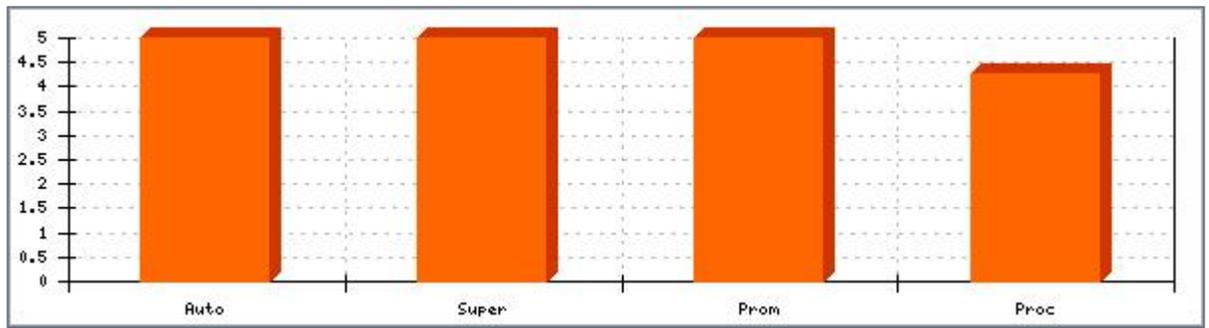
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.26



### Trabajo en Equipo

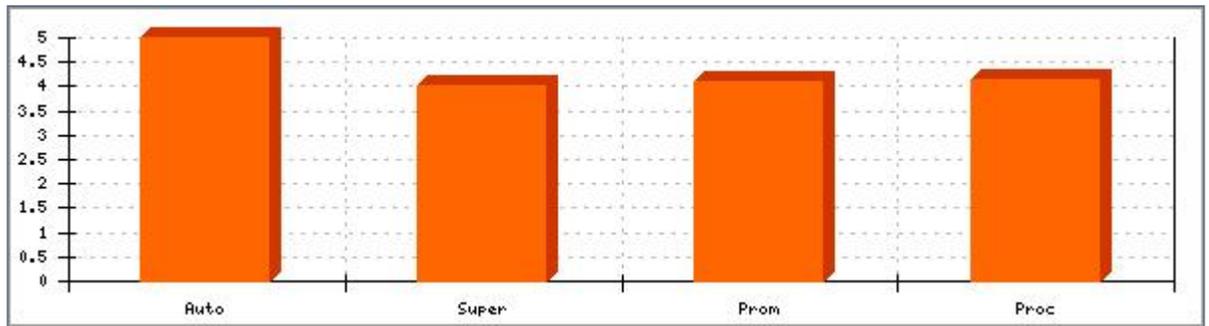
16.- Escucha las opiniones y comentarios de los demás miembros con los que se relaciona en su día a día. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.26



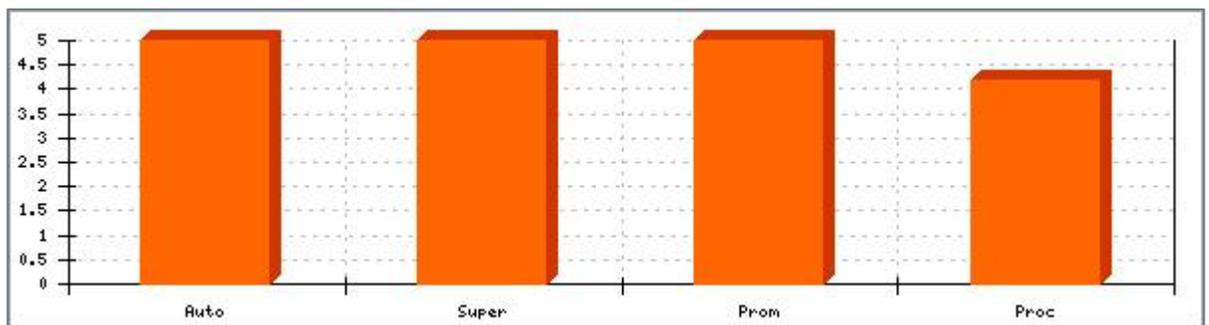
17.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización y con las cuales necesita interactuar. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.12



18.- Mantiene relaciones de trabajo positivas con sus compañeros (5.00)

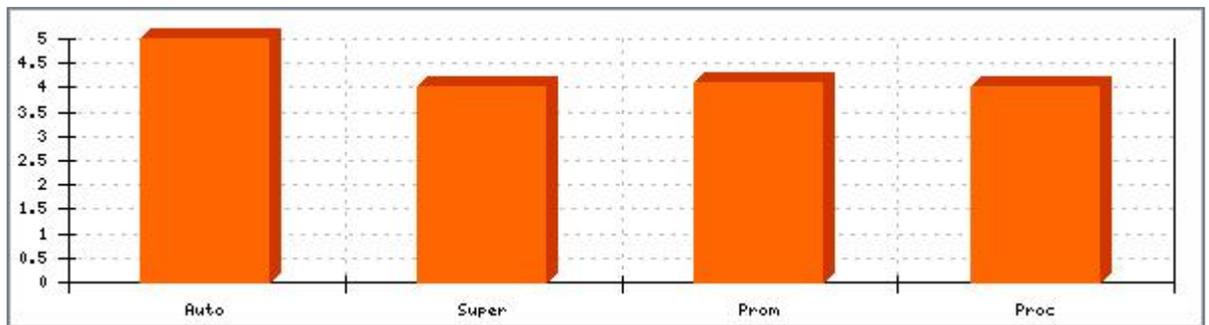
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.18



### Comunicación Efectiva

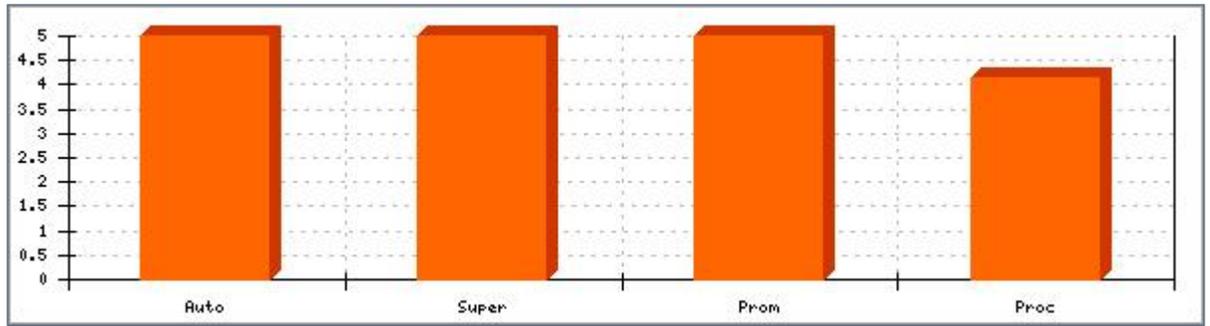
19.- Transmite adecuadamente sus ideas tanto oralmente como por escrito. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.02



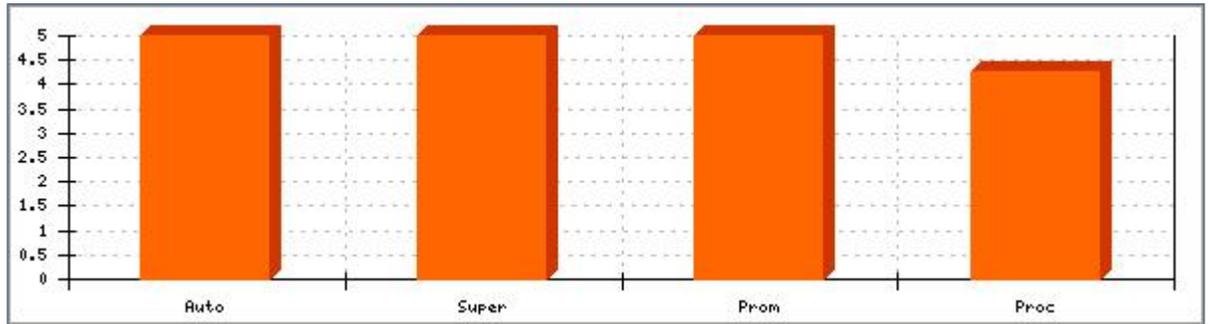
20.- Escucha y comprende las opiniones de otros. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.14



21.- Muestra respeto a sus pares y colaboradores y disposición para escuchar a los demás. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.28



EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 OP ASIS AUX  
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

**AUTOEVALUACIÓN**

Mencione dos fortalezas del evaluado

buen relacionamiento con el equipo de trabajo, hábil procesando información

Mencione dos áreas de mejora del evaluado

Fortalecer el componente de liderazgo, hablar en público y trasladar el poder de convocatoria que tienes al aspecto laboral

**SUPERVISOR**

Mencione dos fortalezas del evaluado

Se le facilita manejar bases de datos, reportes e informes. Su trabajo y la información suministrada es confiable. Genera y despierta confianza en sus compañeros de trabajo. Capta rápidamente la información y genera un valor agregado a las tareas que se le solicitan.

Mencione dos áreas de mejora del evaluado

Tiene potencial para ser una gran líder, pero debe diferenciar entre la amistad y las exigencias del cargo de sus compañeros. Podría ser mas propositiva y generar ideas que contribuyan a la mejora del proceso logístico.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback



### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 OP ASIS AUX EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

