

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 OP ASIS AUX SUCAMPO OPERARIOS ASISTENTES Y AUXILIARES

#### ANTECEDENTES

SUCAMPO SULLANTA, es un grupo de empresas orientada a la comercialización de Los mejores productos para el campo; contribuyendo a la producción, protegiendo y mejorando los recursos para tener una mejor calidad de vida.

*Las nuevas tendencias* en gestión del desempeño, así como el interés de los directivos en innovar sobre la metodología, dimensiones evaluadas, evaluadores participantes, tecnología y demás, nos han permitido trabajar en conjunto el diseño anual de su programa de Gestión del Talento.

#### OBJETIVO

Consolidar un proceso de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO anual que fomente la retroalimentación de los líderes a los colaboradores sobre la base de un proceso confiable, objetivo y estandarizado.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

- Promover las evaluaciones como parte de la cultura organizacional a través de un proceso anual de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.
- Incentiva la correcta comunicación al ofrecer una retroalimentación clara y objetiva de las fortalezas y áreas de mejora de cada colaborador.
- Realizar evaluaciones en períodos más cortos que permitan proponer acciones de mejora oportunamente enfocados al logro de los objetivos finales.
- Mejora la productividad al determinar cuáles son las personas de más Alto Rendimiento (High Performance) y también las de más bajo rendimiento en la empresa.
- Apoyar al plan de compensaciones y bonos por desempeño.
- Identificar las brechas entre las competencias evaluadas y los diferentes cargos en la compañía.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2022-01-28 08:19:21** hasta el **2022-01-28 08:19:21**



## Datos Personales



### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 OP ASIS AUX EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

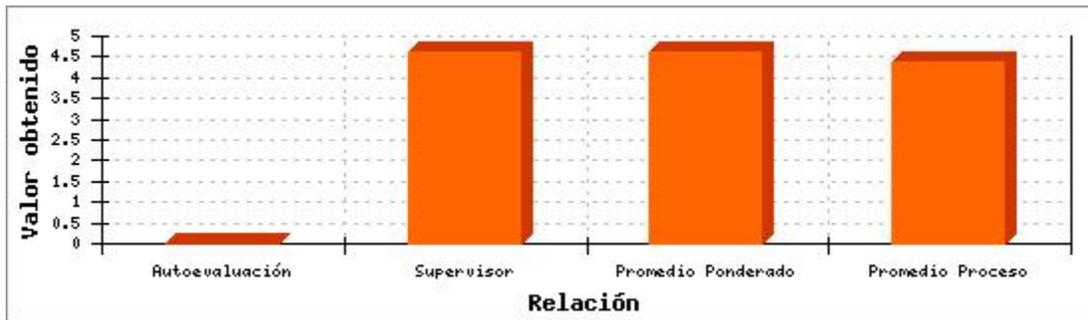
|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| No. Identificación :  | 1005752480                    |
| Nombres :             | JUAN SEBASTIAN                |
| Apellidos :           | JIMENEZ ARIAS                 |
| Dirección :           |                               |
| Teléfono :            |                               |
| Celular :             |                               |
| Género :              | --                            |
| Estado Civil :        | --                            |
| Agencia :             | SUCAMPO                       |
| Departamento :        | LLANTAS Y LUBRICANTES         |
| Cargo :               | OPERARIO CENTRO DE SERVICIO   |
| Nivel Jerárquico :    | OPERATIVO                     |
| Jefe Inmediato :      | FABIAN MAURICIO MACHADO ORTIZ |
| Área de Estudio :     | GENERAL                       |
| Escolaridad :         | GENERAL                       |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                    |

#### Peso de las Evaluaciones:

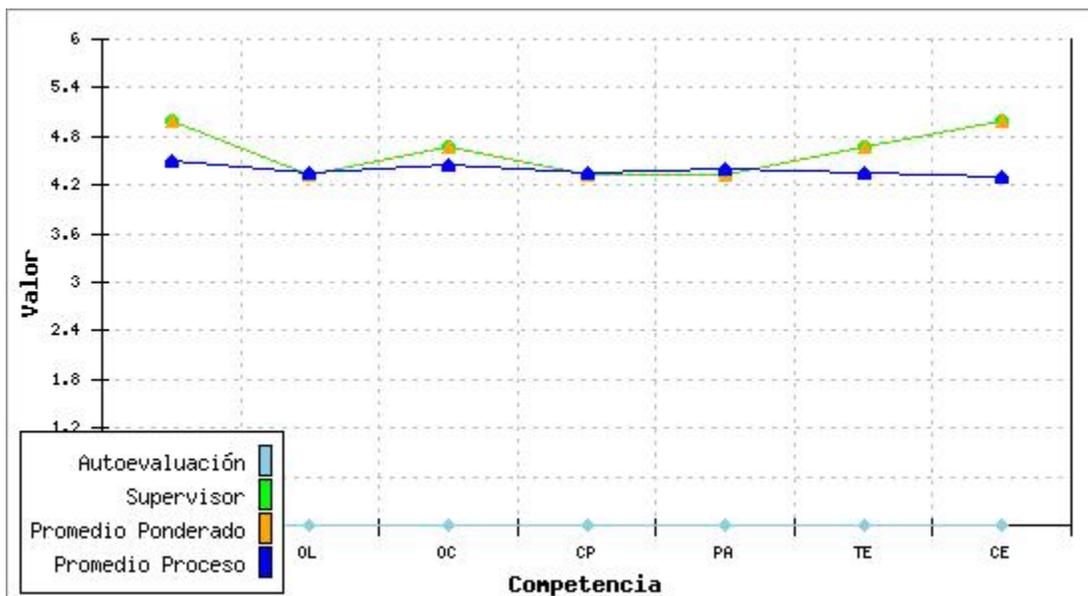
| Relación   | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|------------|---------|-------------|-------------|
| Supervisor | 100.00% | 1           | 1           |

### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 OP ASIS AUX EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 0.00           |
| Supervisor         | 4.62           |
| Promedio Ponderado | 4.62           |
| Promedio Proceso   | 4.39           |



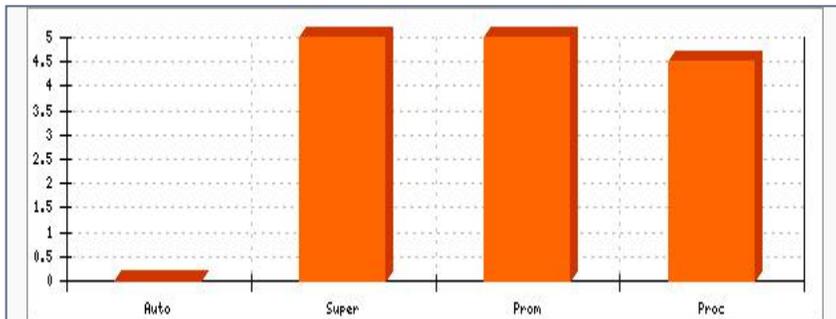
| Competencia                  | Valor Autoevaluación | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|------------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Ética profesional          | 0.00                 | 5.00             | 5.00                     | 4.51                   |
| 2 Orientación al logro       | 0.00                 | 4.33             | 4.33                     | 4.36                   |
| 3 Orientación al cliente     | 0.00                 | 4.67             | 4.67                     | 4.45                   |
| 4 Capacidad de Planificación | 0.00                 | 4.33             | 4.33                     | 4.35                   |
| 5 Pensamiento Analítico      | 0.00                 | 4.33             | 4.33                     | 4.41                   |
| 6 Trabajo en Equipo          | 0.00                 | 4.67             | 4.67                     | 4.35                   |
| 7 Comunicación Efectiva      | 0.00                 | 5.00             | 5.00                     | 4.30                   |



### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 OP ASIS AUX EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

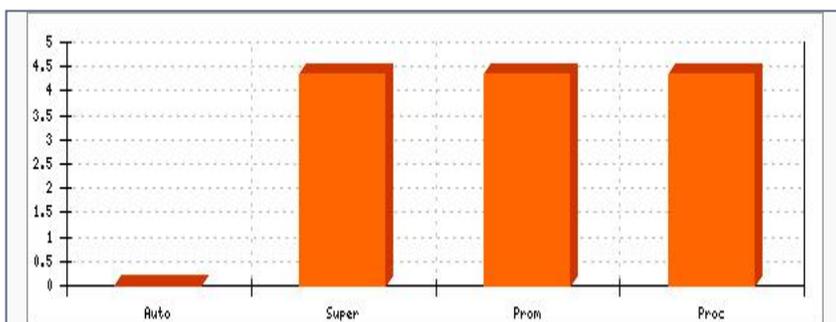
#### Ética profesional (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.51  |



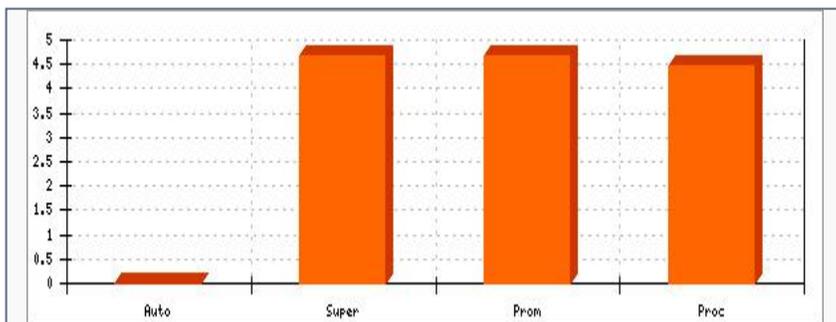
#### Orientación al logro (4.33)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.33  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



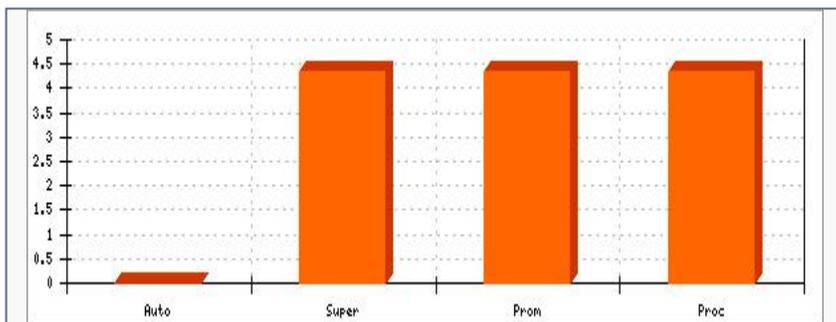
#### Orientación al cliente (4.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.67  |
| Promedio Proceso   | 4.45  |



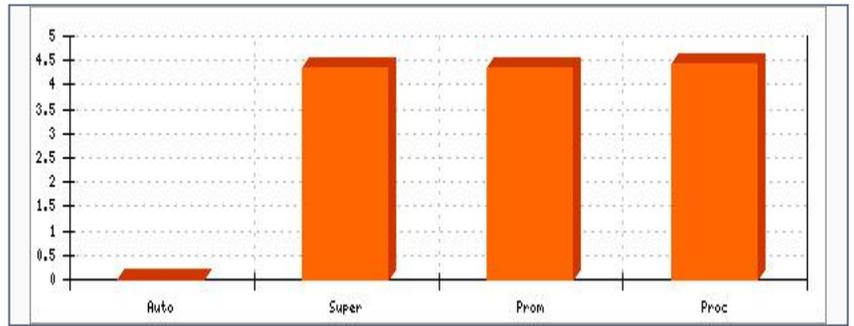
#### Capacidad de Planificación (4.33)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.33  |
| Promedio Proceso   | 4.35  |



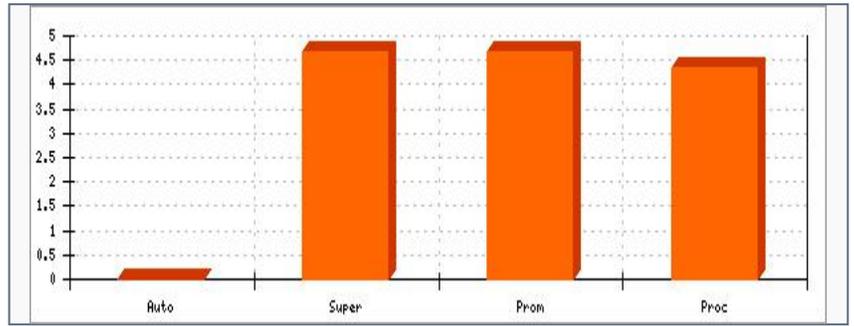
#### Pensamiento Analítico (4.33)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.33  |
| Promedio Ponderado | 4.33  |
| Promedio Proceso   | 4.41  |



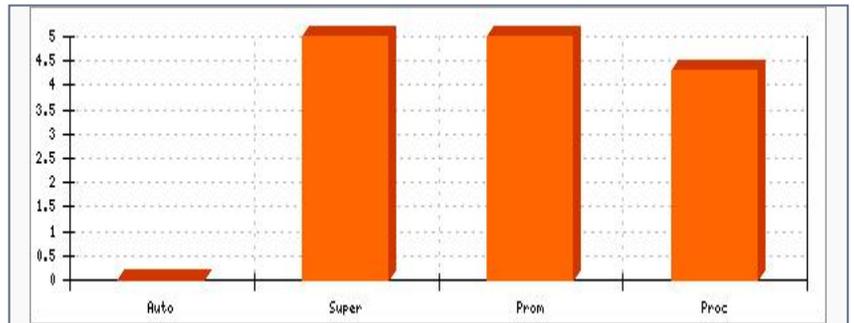
#### Trabajo en Equipo (4.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.67  |
| Promedio Proceso   | 4.35  |



#### Comunicación Efectiva (5.00)

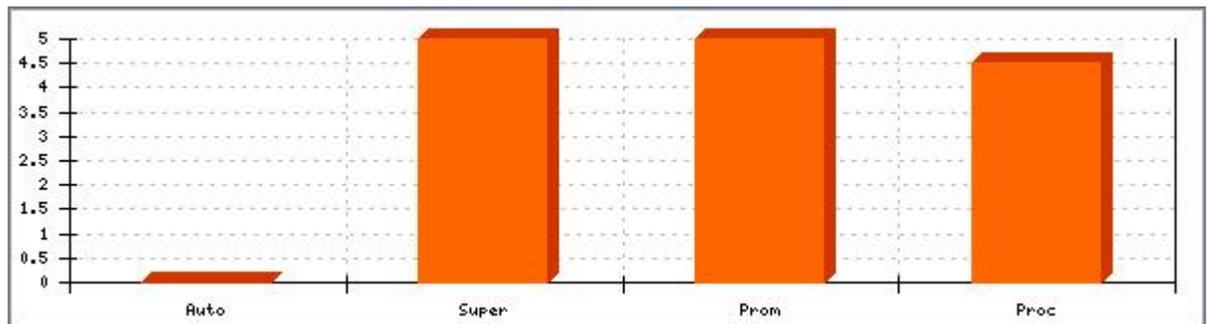
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.30  |



#### Ética profesional

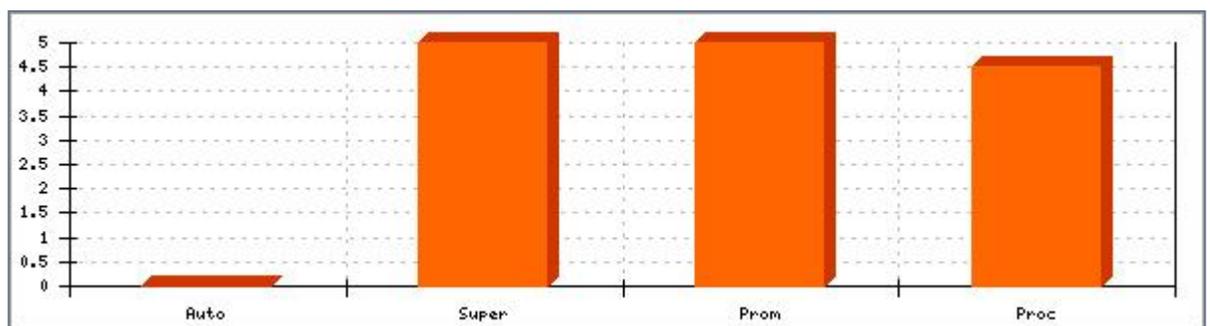
1.- Actúa de forma íntegra y ética en lo laboral y personal. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.51  |



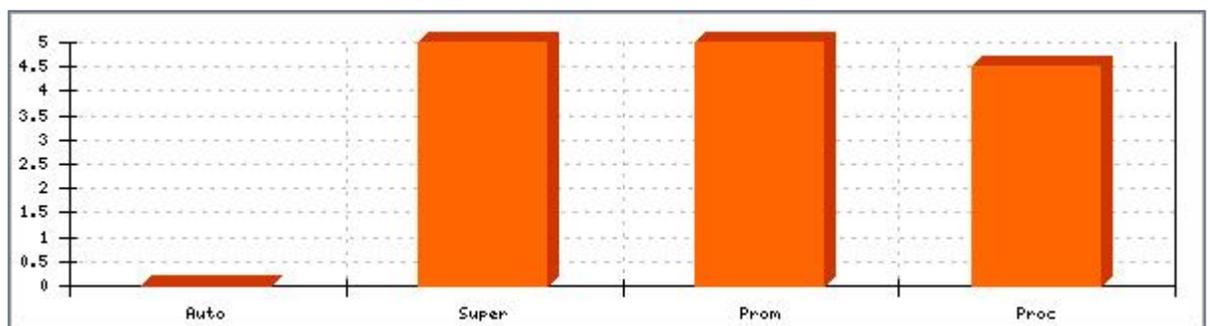
2.- Compromete a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas organizacionales y normas de transparencia. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.52  |



3.- Establece relaciones laborales sobre la base de sus principios, valores morales y del respeto. (5.00)

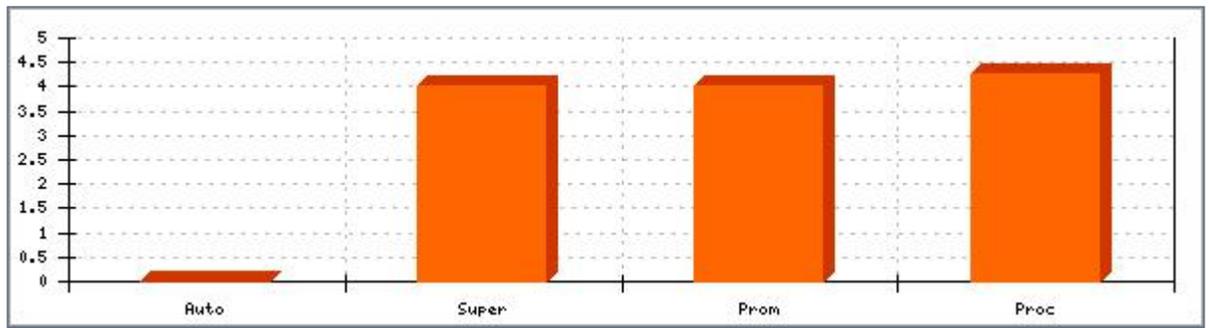
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.49  |



#### Orientación al logro

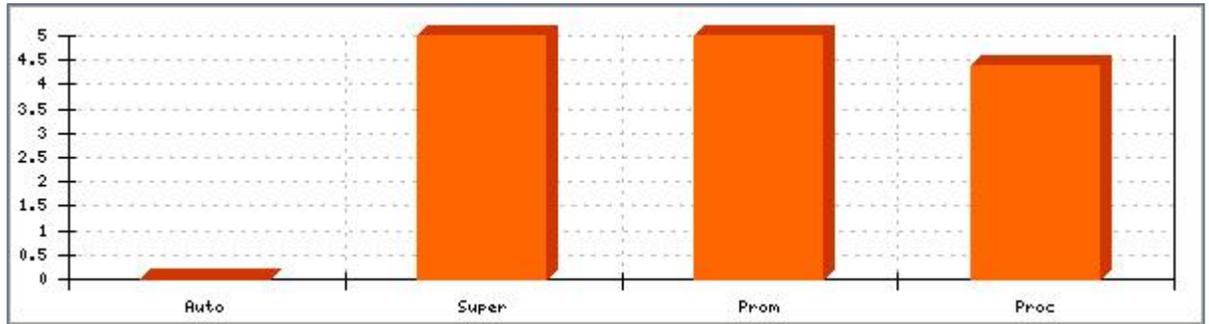
4.- Cumple con lo que le solicitan en el tiempo adecuado y con la calidad requerida. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.26  |



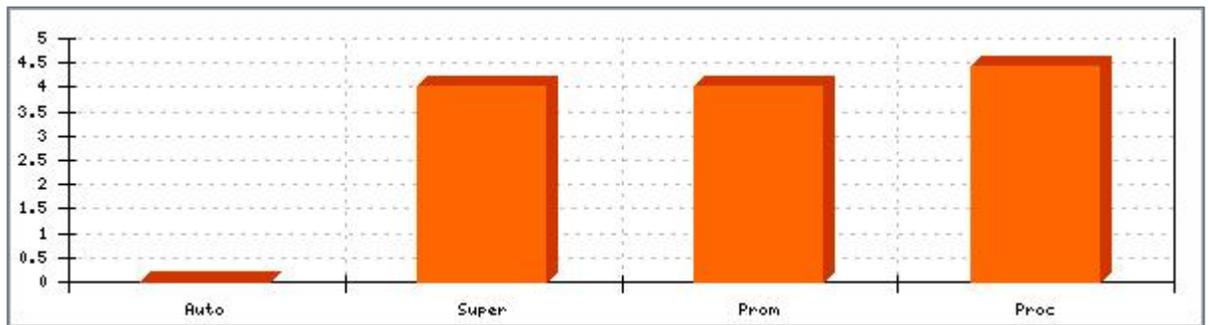
5.- Demuestra interés en ejecutar las tareas que le solicitan de la mejor manera. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.40  |



6.- Acepta sugerencias para realizar mejor su trabajo. (4.00)

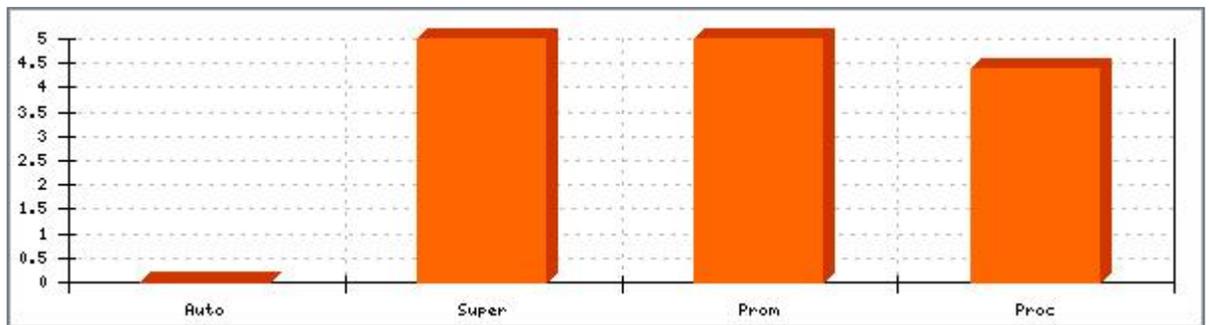
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.41  |



### Orientación al cliente

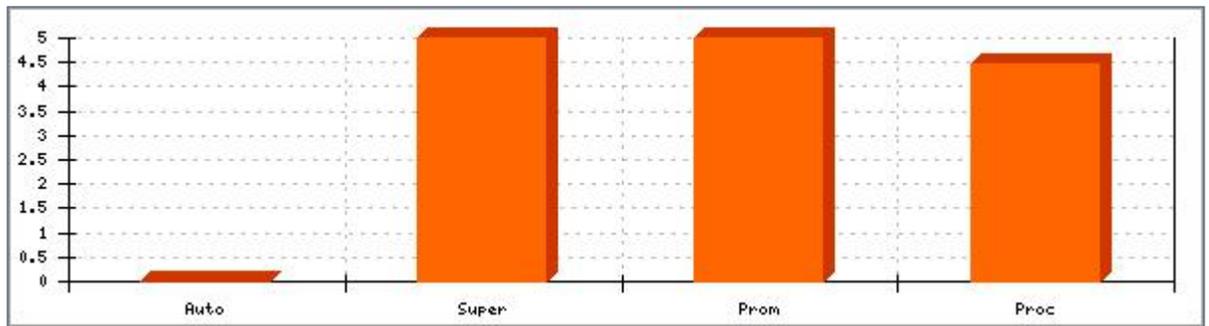
7.- Está siempre disponible para atender y escuchar a sus clientes internos y externos. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.39  |



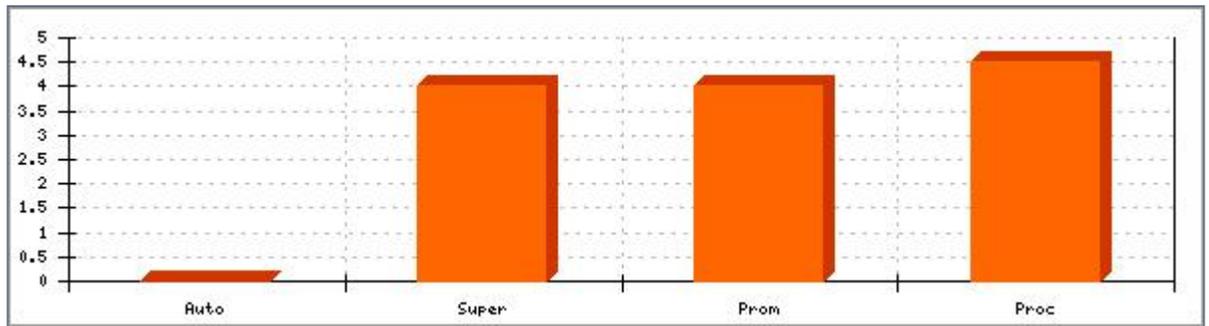
8.- Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.47  |



9.- En caso de que no pueda solucionar algún tema, canaliza las necesidades con su jefe inmediato. (4.00)

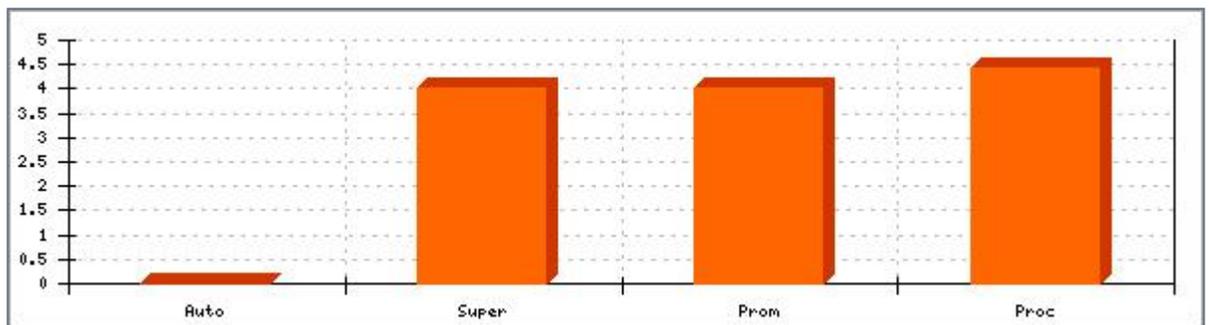
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.49  |



### Capacidad de Planificación

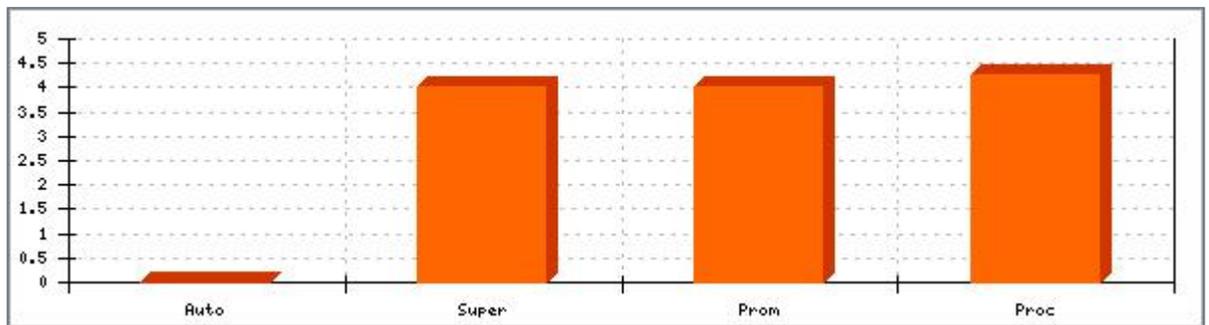
10.- Escucha las opiniones y comentarios de los demás miembros con los que se relaciona en su día a día. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.42  |



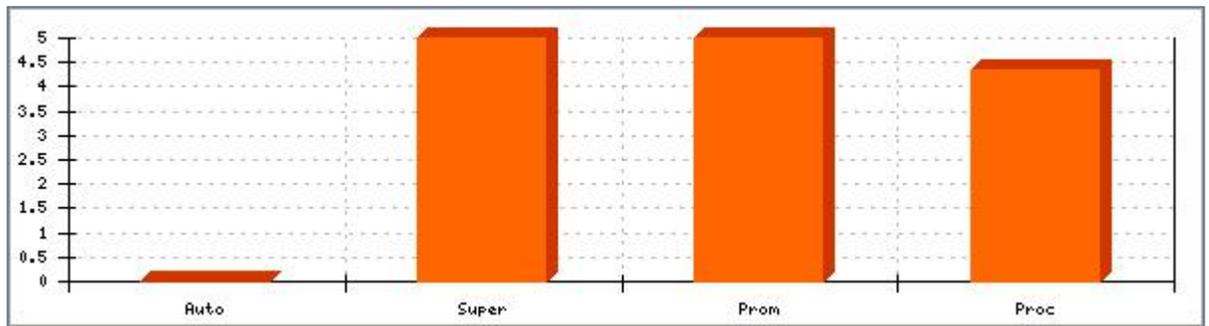
11.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización y con las cuales necesita interactuar. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.26  |



12.- Mantiene relaciones de trabajo positivas con sus compañeros (5.00)

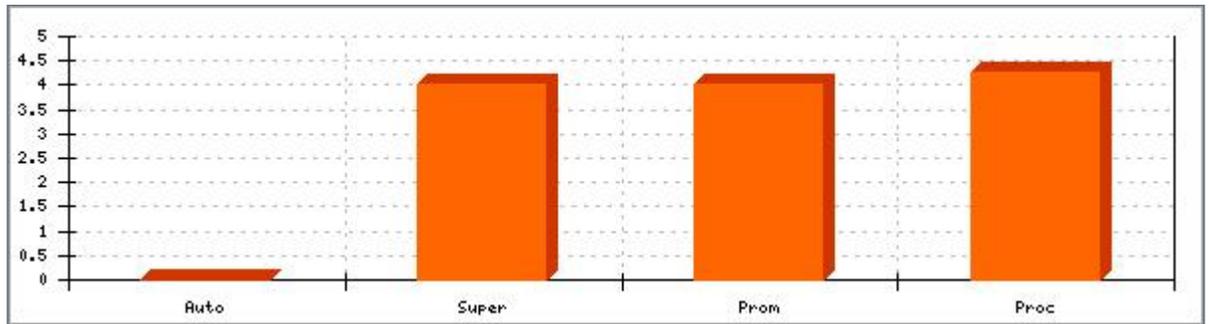
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.35  |



### Pensamiento Analítico

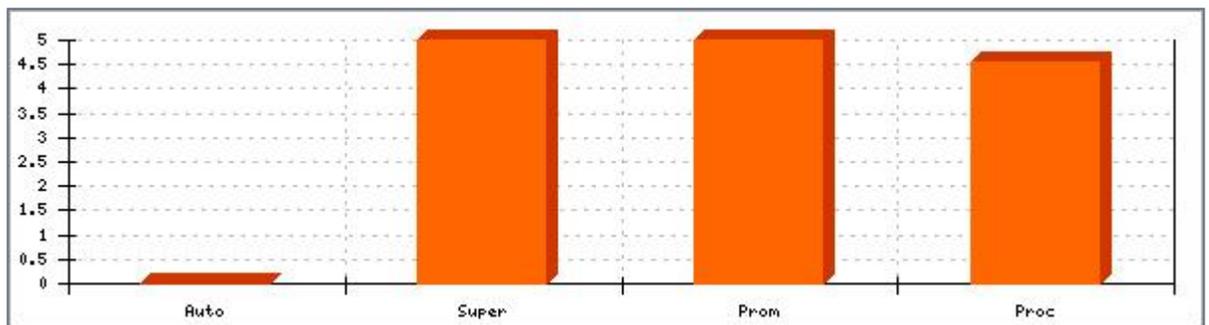
13.- Es capaz de identificar problemas. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.26  |



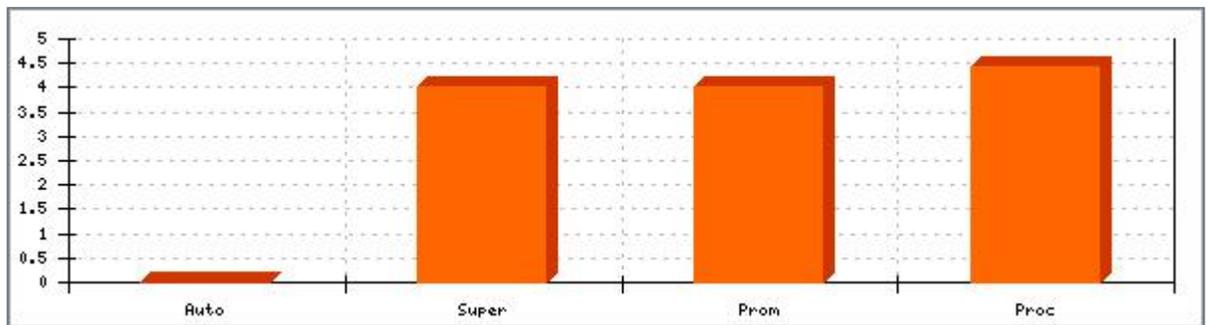
14.- Reconoce las posibles consecuencias de omitir las reglas y procedimientos de su cargo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.55  |



15.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (4.00)

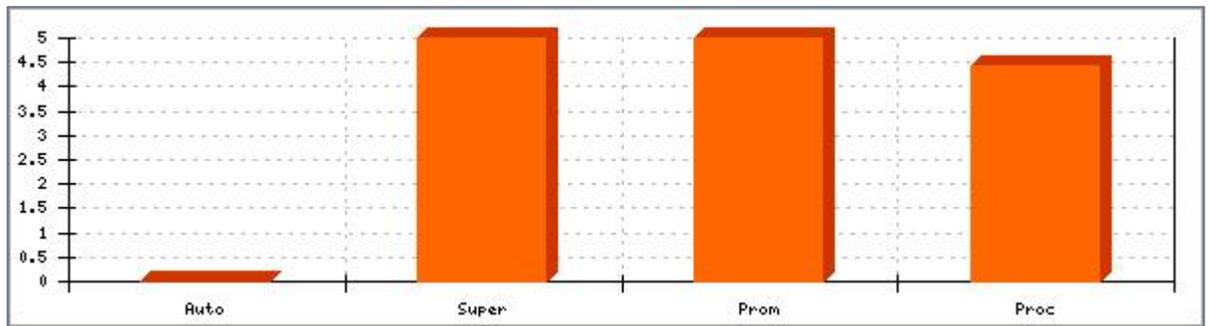
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.42  |



### Trabajo en Equipo

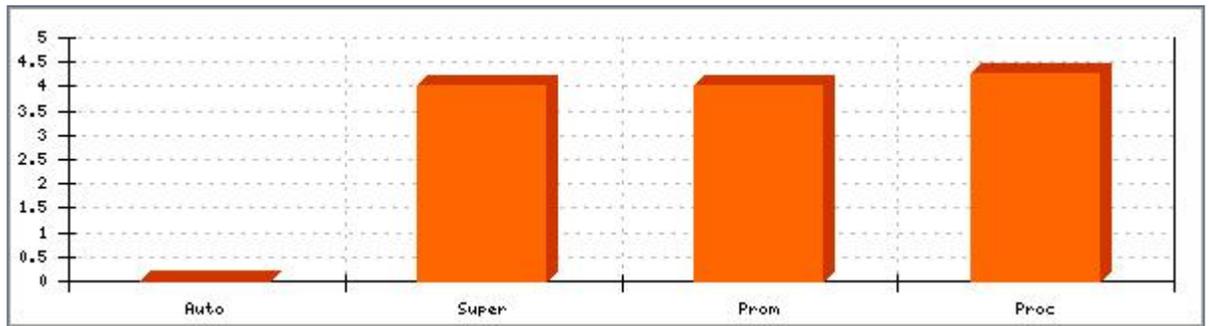
16.- Escucha las opiniones y comentarios de los demás miembros con los que se relaciona en su día a día. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.42  |



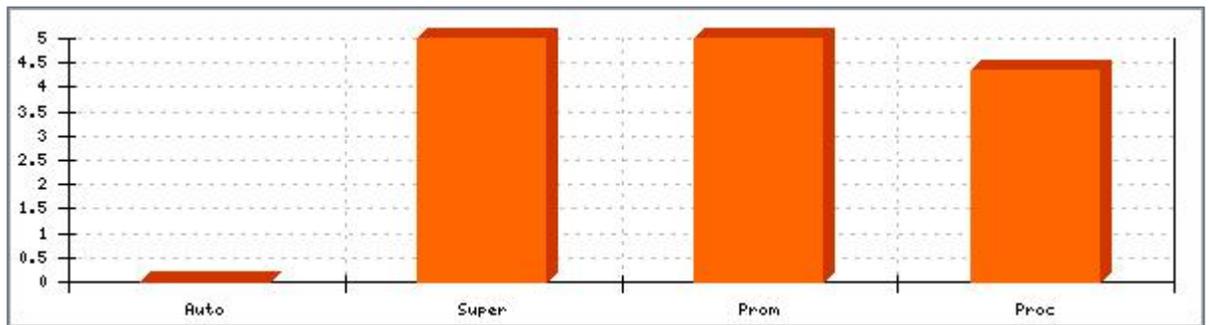
17.- Apoya el trabajo de otras áreas que forman parte de la organización y con las cuales necesita interactuar. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.28  |



18.- Mantiene relaciones de trabajo positivas con sus compañeros (5.00)

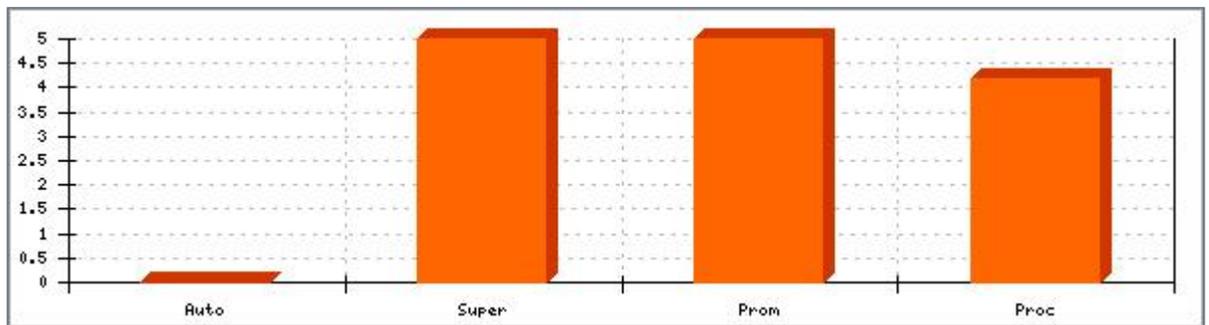
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.34  |



### Comunicación Efectiva

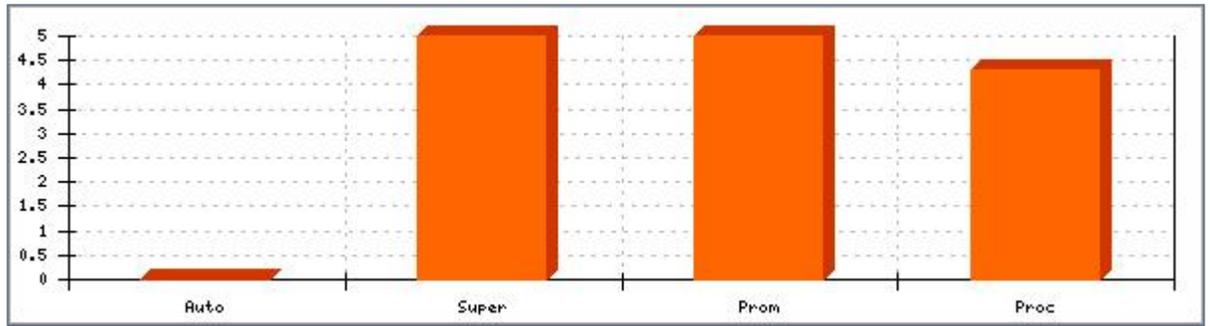
19.- Transmite adecuadamente sus ideas tanto oralmente como por escrito. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



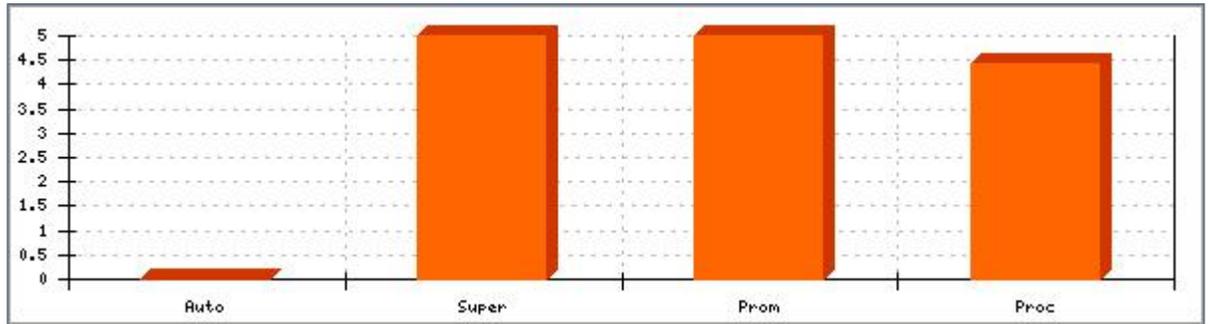
20.- Escucha y comprende las opiniones de otros. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.30  |



21.- Muestra respeto a sus pares y colaboradores y disposición para escuchar a los demás. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 0.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.44  |





## Comentarios



### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 OP ASIS AUX EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

#### SUPERVISOR

##### Mencione dos fortalezas del evaluado

BUEN TRABAJO EN EQUIPO RESPETO POR COMPAÑEROS Y CLIENTES

##### Mencione dos áreas de mejora del evaluado

REALIZAR CIERTOS TRABAJOS CON MAS AGILIDAD CONCENTRACION

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback



### EVALUACION DE DESEMPEÑO 2021 OP ASIS AUX EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

