

ANTECEDENTES

SUCAMPO SULLANTA, es un grupo de empresas orientada a la comercialización de Los mejores productos para el campo; contribuyendo a la producción, protegiendo y mejorando los recursos para tener una mejor calidad de vida.

Las nuevas tendencias en gestión del desempeño, así como el interés de los directivos en innovar sobre la metodología, dimensiones evaluadas, evaluadores participantes, tecnología y demás, nos han permitido trabajar en conjunto el diseño anual de su programa de Gestión del Talento.

OBJETIVO

Consolidar un proceso de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO anual que fomente la retroalimentación de los líderes a los colaboradores sobre la base de un proceso confiable, objetivo y estandarizado.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

- Promover las evaluaciones como parte de la cultura organizacional a través de un proceso anual de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.
- Incentiva la correcta comunicación al ofrecer una retroalimentación clara y objetiva de las fortalezas y áreas de mejora de cada colaborador.
- Realizar evaluaciones en períodos más cortos que permitan proponer acciones de mejora oportunamente enfocados al logro de los objetivos finales.
- Mejora la productividad al determinar cuáles son las personas de más Alto Rendimiento (High Performance) y también las de más bajo rendimiento en la empresa.
- Apoyar al plan de compensaciones y bonos por desempeño.
- Identificar las brechas entre las competencias evaluadas y los diferentes cargos en la compañía.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2022-01-26 05:37:13** hasta el **2022-02-03 10:10:19**

EVALUACION DESEMPEÑO 2021 ASESORES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

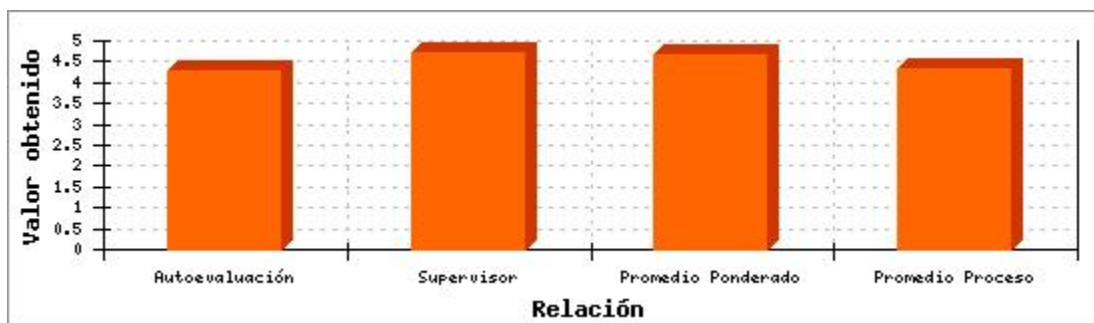
No. Identificación :	71635889
Nombres :	GIOVANNI ALBEIRO
Apellidos :	MARULANDA CALLE
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	MAGRO
Departamento :	INSUMOS AGRICOLAS
Cargo :	ASESOR TECNICO COMERCIAL
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	JUAN PABLO MORALES LOPEZ
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

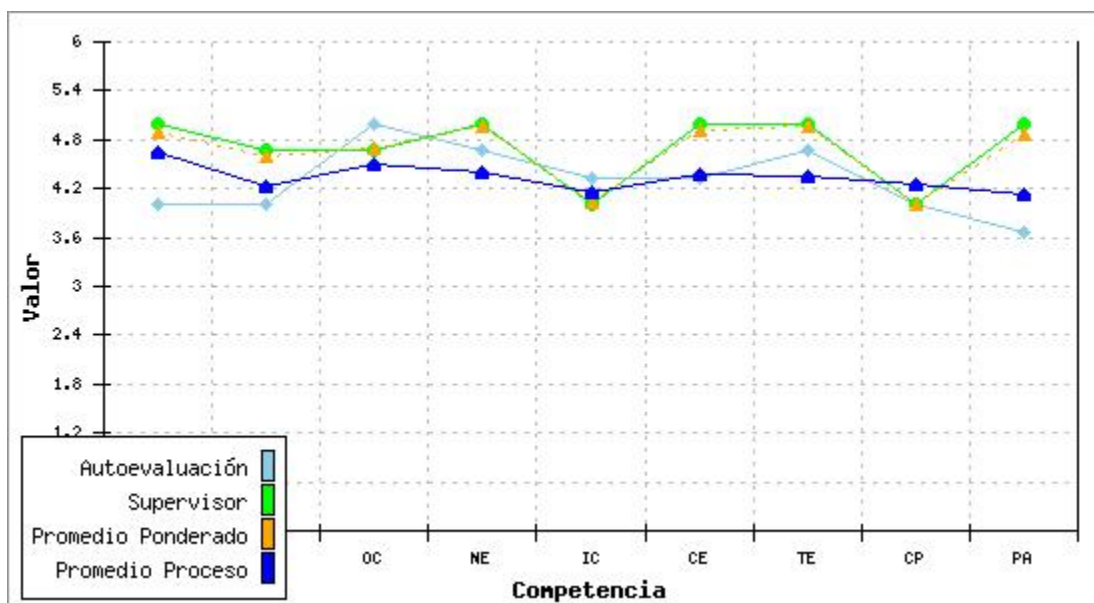
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

EVALUACION DESEMPEÑO 2021 ASESORES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.30
Supervisor	4.70
Promedio Ponderado	4.66
Promedio Proceso	4.34



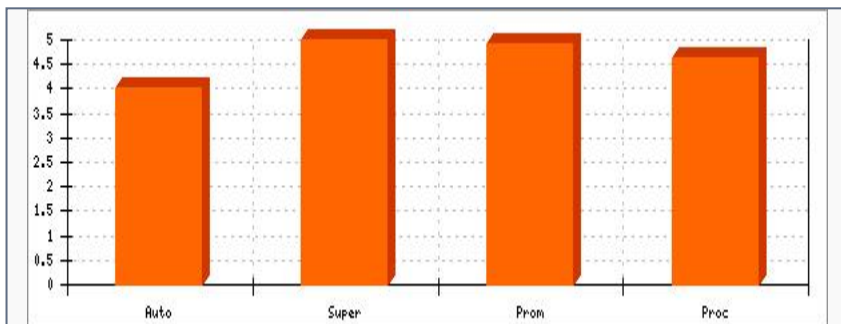
	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Ética profesional	4.00	5.00	4.90	4.65
2	Orientación al logro	4.00	4.67	4.60	4.24
3	Orientación al cliente	5.00	4.67	4.70	4.51
4	Negociación efectiva	4.67	5.00	4.97	4.39
5	Innovación y Creatividad	4.33	4.00	4.03	4.16
6	Comunicación Efectiva	4.33	5.00	4.93	4.38
7	Trabajo en Equipo	4.67	5.00	4.97	4.36
8	Capacidad de Planificación	4.00	4.00	4.00	4.25
9	Pensamiento Analítico	3.67	5.00	4.87	4.12



EVALUACION DESEMPEÑO 2021 ASESORES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

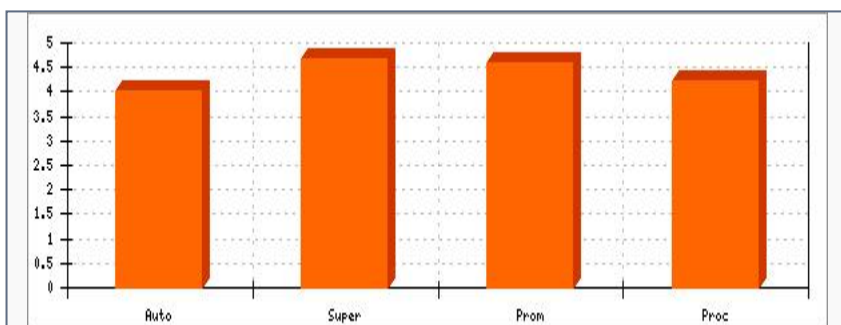
Ética profesional (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.65



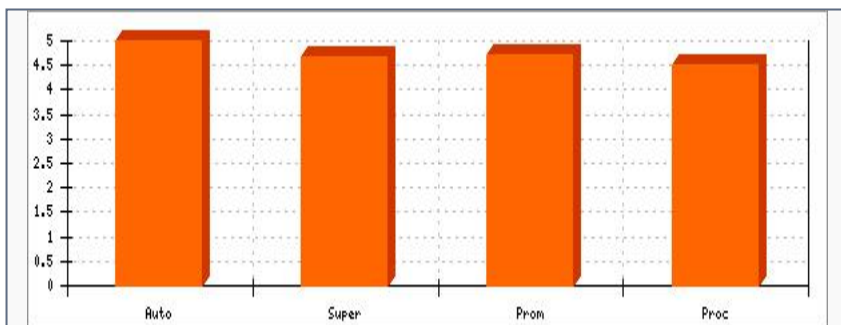
Orientación al logro (4.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.24



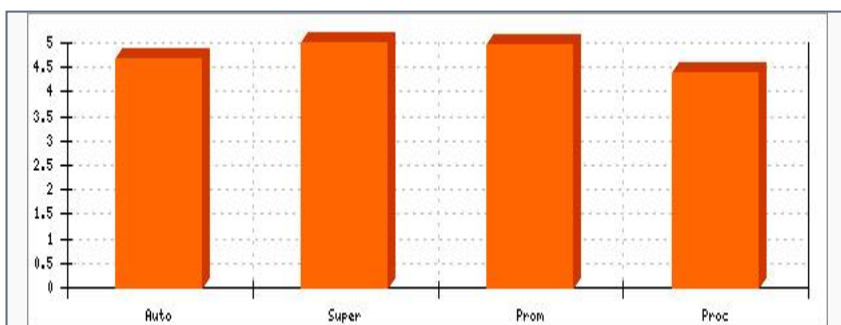
Orientación al cliente (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.67
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.51



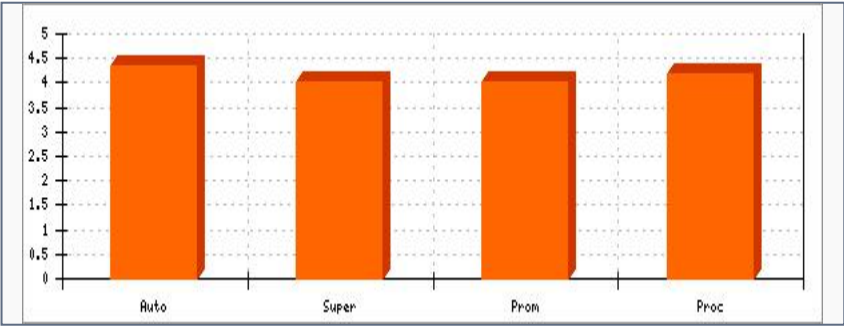
Negociación efectiva (4.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.97
Promedio Proceso	4.39



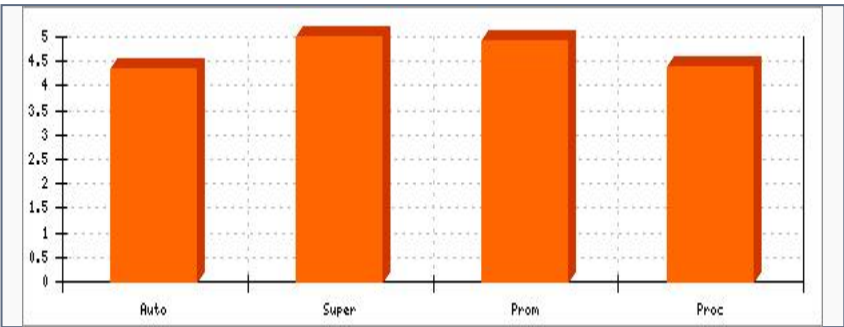
Innovación y Creatividad (4.03)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.03
Promedio Proceso	4.16



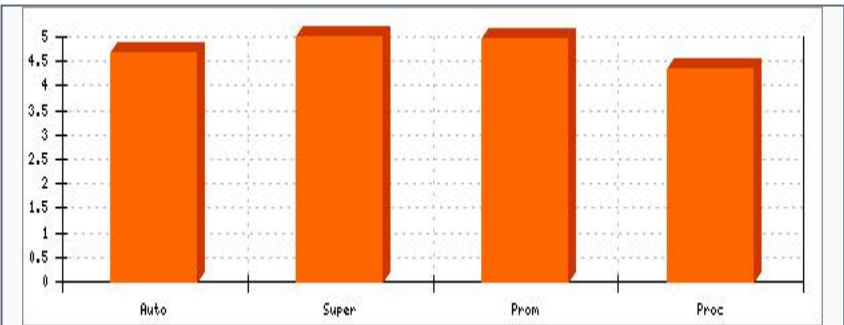
Comunicación Efectiva (4.93)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.33
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.93
Promedio Proceso	4.38



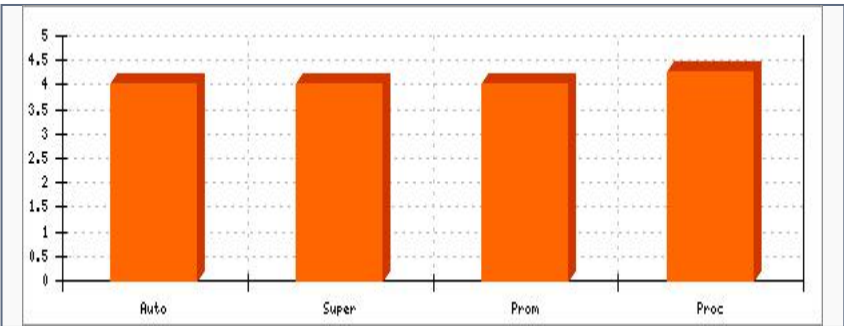
Trabajo en Equipo (4.97)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.97
Promedio Proceso	4.36



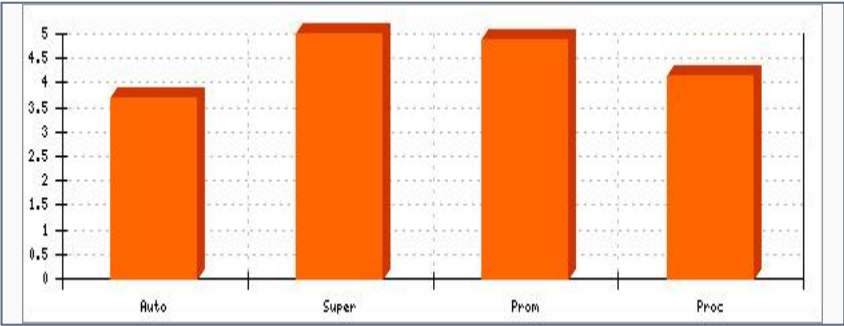
Capacidad de Planificación (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.25



Pensamiento Analítico (4.87)

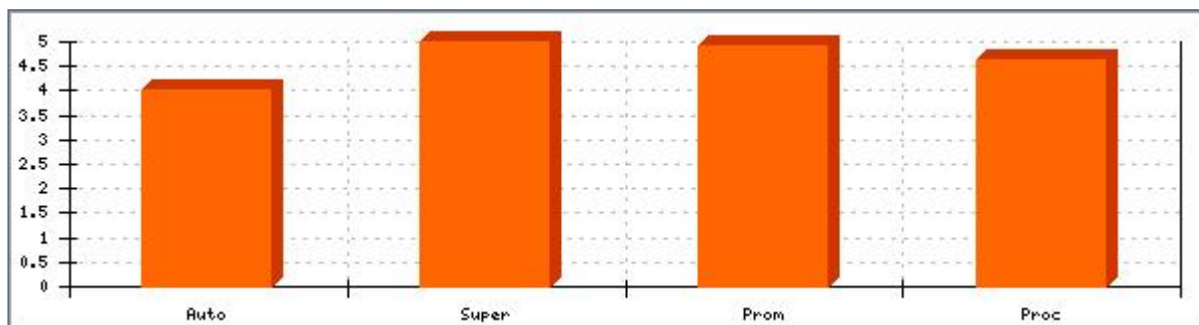
Relación	Valor
Autoevaluación	3.67
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.87
Promedio Proceso	4.12



Ética profesional

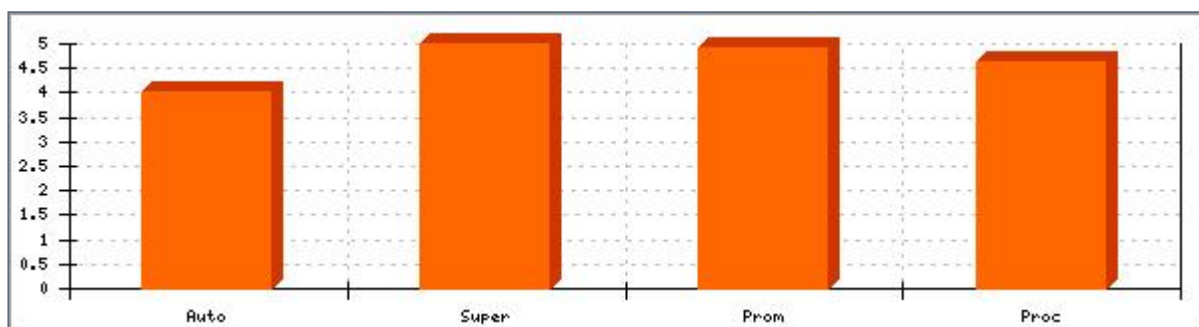
1.- Actúa de forma íntegra y ética en lo laboral y personal. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.63



2.- Compromete a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas organizacionales y normas de transparencia. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.63



3.- Establece relaciones laborales sobre la base de sus principios, valores morales y del respeto." (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.69



Orientación al logro

4.- Conoce las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.34



5.- Cumple con los objetivos asignados a su cargo y de su equipo (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.21



6.- Verifica el progreso de las tareas, funciones, responsabilidades de su equipo constantemente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.16



Orientación al cliente

7.- Está siempre disponible para atender y escuchar a sus clientes internos y externos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.51



8.- Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.59



9.- Orienta a su equipo a actuar con el objetivo de satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos. (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.43



Negociación efectiva

10.- Genera empatía con las personas con quienes debe interactuar ya sean clientes internos y/o externos con la finalidad de cumplir con los objetivos de su área (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.45



11.- Utiliza la comunicación de manera estratégica para lograr los objetivos de su trabajo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.43



12.- Cumple los objetivos comerciales propuestos de manera recurrente. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.29



Innovación y Creatividad

13.- Es abierto a incorporar nuevas formas de trabajo que puedan significar mejoras en los resultados (4.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.21



14.- Demuestra ser una persona creativa y/o hace propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.13



15.- Muestra apertura para asumir nuevas responsabilidades y tomar riesgos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.15



Comunicación Efectiva

16.- Demuestra capacidad para escuchar y entender a los demás (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.47



17.- Se expresa de forma clara y oportuna (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.43



18.- Aporta con información relevante a los miembros de su equipo y en general con los integrantes de la empresa (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.24



Trabajo en Equipo

19.- Colabora activamente en el equipo de trabajo directo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.37



20.- Aporta con soluciones a los problemas que puedan sucitar en su área. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.39



21.- Colabora activamente con las demás áreas. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.32



Capacidad de Planificación

22.- Planifica sus actividades diarias estableciendo los pasos necesarios para cumplir los objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.15



23.- Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.35



24.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.24



Pensamiento Analítico

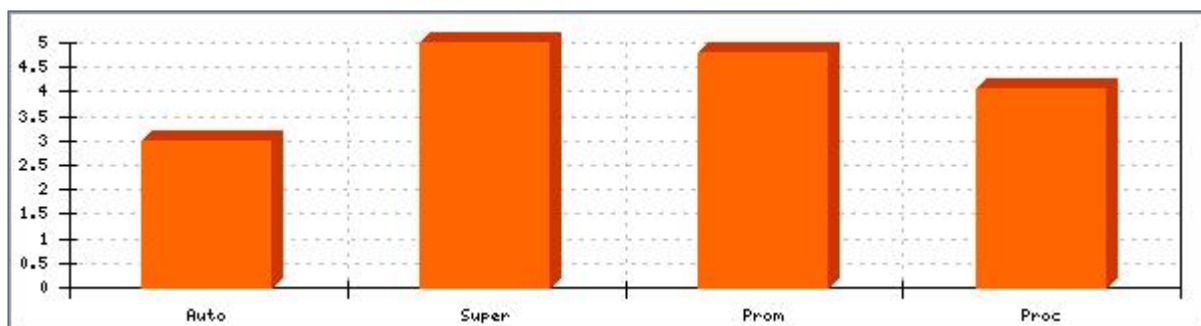
25.- Analiza diferentes situaciones para sugerir la mejor forma de llevar a cabo el trabajo. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.15



26.- Se anticipa a las situaciones, prevé consecuencias y sabe como actuar frente a los problemas que surgen. (4.80)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.04



27.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (4.90)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.90
Promedio Proceso	4.17



AUTOEVALUACIÓN

Mencione dos fortalezas del evaluado

Responsabilidad, buena disposición de trabajo en equipo, buen conocimiento de las responsabilidades

Mencione dos áreas de mejora del evaluado

Técnicas de Mercadeo Manejo de marketin digital

SUPERVISOR

Mencione dos fortalezas del evaluado

* disposición para el trabajo * conocimientos técnicos y comerciales

Mencione dos áreas de mejora del evaluado

* manejo de responsabilidades * ser mas estructurado en la construcción de informes

EVALUADO

EVALUADOR



Feedback



EVALUACION DESEMPEÑO 2021 ASESORES
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

