

# EVALUACION DESEMPEÑO 2021 ASESORES SUCAMPO ANALISTAS Y ASESORES

## ANTECEDENTES

SUCAMPO SULLANTA, es un grupo de empresas orientada a la comercialización de Los mejores productos para el campo; contribuyendo a la producción, protegiendo y mejorando los recursos para tener una mejor calidad de vida.

*Las nuevas tendencias* en gestión del desempeño, así como el interés de los directivos en innovar sobre la metodología, dimensiones evaluadas, evaluadores participantes, tecnología y demás, nos han permitido trabajar en conjunto el diseño anual de su programa de Gestión del Talento.

## OBJETIVO

Consolidar un proceso de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO anual que fomente la retroalimentación de los líderes a los colaboradores sobre la base de un proceso confiable, objetivo y estandarizado.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO

- Promover las evaluaciones como parte de la cultura organizacional a través de un proceso anual de EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.
- Incentiva la correcta comunicación al ofrecer una retroalimentación clara y objetiva de las fortalezas y áreas de mejora de cada colaborador.
- Realizar evaluaciones en períodos más cortos que permitan proponer acciones de mejora oportunamente enfocados al logro de los objetivos finales.
- Mejora la productividad al determinar cuáles son las personas de más Alto Rendimiento (High Performance) y también las de más bajo rendimiento en la empresa.
- Apoyar al plan de compensaciones y bonos por desempeño.
- Identificar las brechas entre las competencias evaluadas y los diferentes cargos en la compañía.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas de las evaluaciones que se le han realizado al usuario sus distintos evaluadores desde el **2022-01-24 09:26:17** hasta el **2022-01-31 09:14:22**

### EVALUACION DESEMPEÑO 2021 ASESORES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| No. Identificación :  | 52500761                        |
| Nombres :             | GEOVANNA PAOLA                  |
| Apellidos :           | GUERRERO CARRANZA               |
| Dirección :           |                                 |
| Teléfono :            |                                 |
| Celular :             |                                 |
| Género :              | --                              |
| Estado Civil :        | --                              |
| Agencia :             | MAGRO                           |
| Departamento :        | INSUMOS AGRICOLAS               |
| Cargo :               | ASESOR AGRONOMICO DE CULTIVOS   |
| Nivel Jerárquico :    | PROFESIONAL                     |
| Jefe Inmediato :      | MAYER CAMILO VELANDIA RODRIGUEZ |
| Área de Estudio :     | GENERAL                         |
| Escolaridad :         | GENERAL                         |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                      |

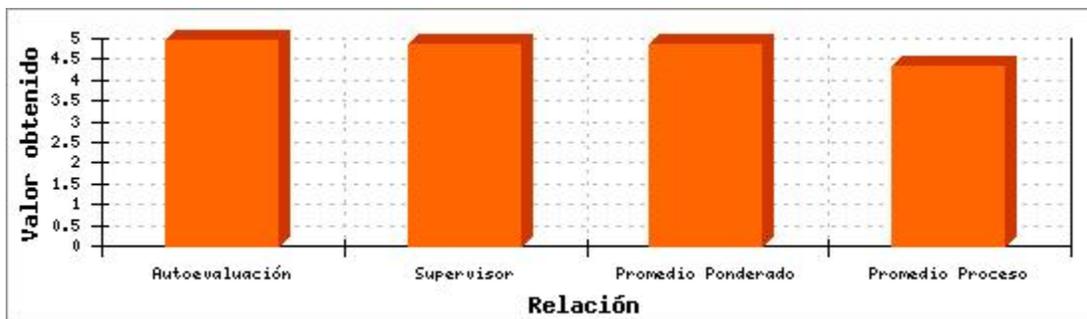
#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 10.00% | 1           | 1           |
| Supervisor     | 90.00% | 1           | 1           |

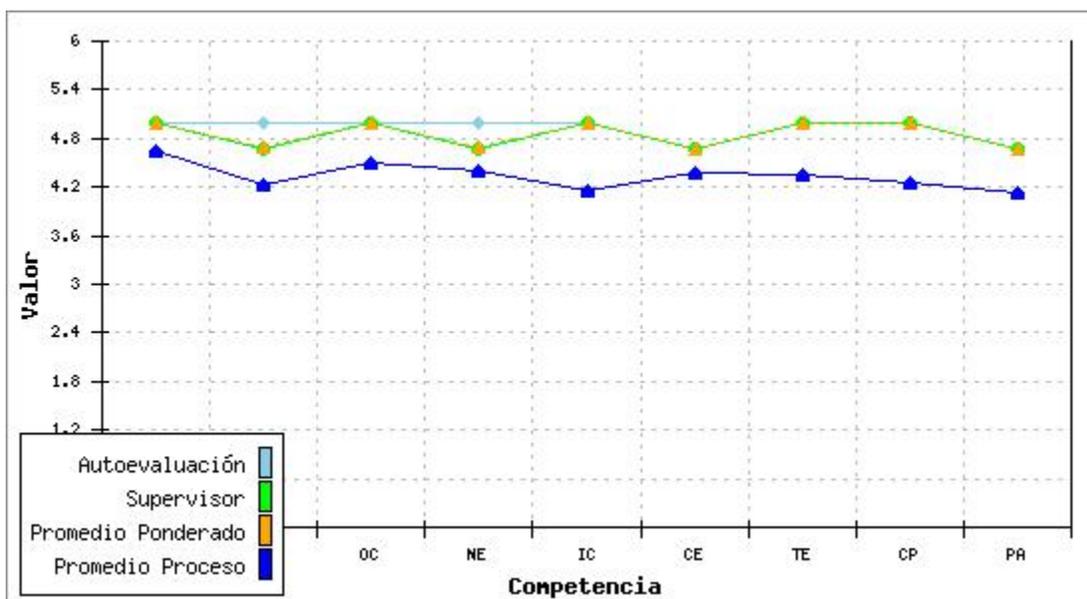


### EVALUACION DESEMPEÑO 2021 ASESORES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

| Relación           | Valor Obtenido |
|--------------------|----------------|
| Autoevaluación     | 4.93           |
| Supervisor         | 4.85           |
| Promedio Ponderado | 4.86           |
| Promedio Proceso   | 4.34           |



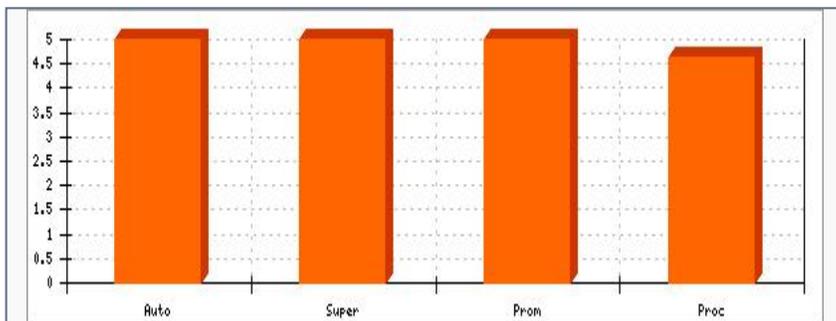
| Competencia                  | Valor Autoevaluación | Valor Supervisor | Valor Promedio Ponderado | Valor Promedio Proceso |
|------------------------------|----------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 Ética profesional          | 5.00                 | 5.00             | 5.00                     | 4.65                   |
| 2 Orientación al logro       | 5.00                 | 4.67             | 4.70                     | 4.24                   |
| 3 Orientación al cliente     | 5.00                 | 5.00             | 5.00                     | 4.51                   |
| 4 Negociación efectiva       | 5.00                 | 4.67             | 4.70                     | 4.39                   |
| 5 Innovación y Creatividad   | 5.00                 | 5.00             | 5.00                     | 4.16                   |
| 6 Comunicación Efectiva      | 4.67                 | 4.67             | 4.67                     | 4.38                   |
| 7 Trabajo en Equipo          | 5.00                 | 5.00             | 5.00                     | 4.36                   |
| 8 Capacidad de Planificación | 5.00                 | 5.00             | 5.00                     | 4.25                   |
| 9 Pensamiento Analítico      | 4.67                 | 4.67             | 4.67                     | 4.12                   |



### EVALUACION DESEMPEÑO 2021 ASESORES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

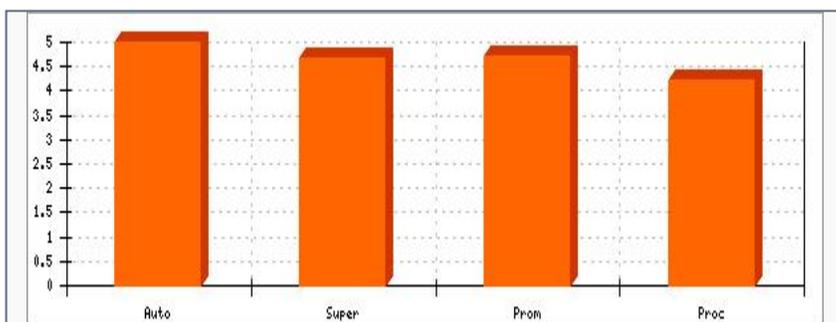
#### Ética profesional (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.65  |



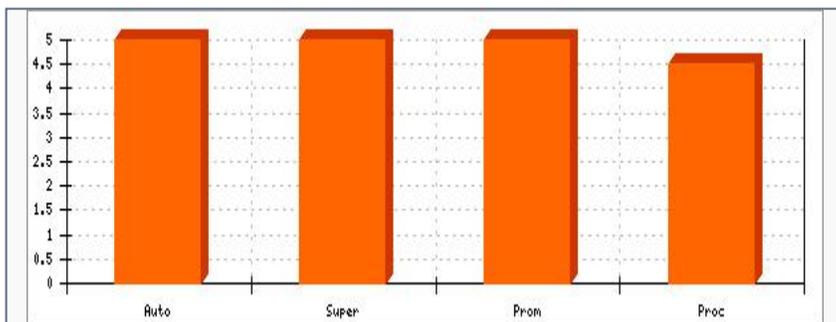
#### Orientación al logro (4.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



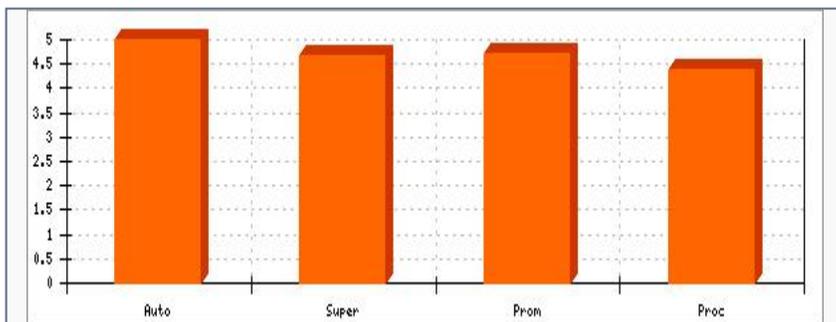
#### Orientación al cliente (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.51  |



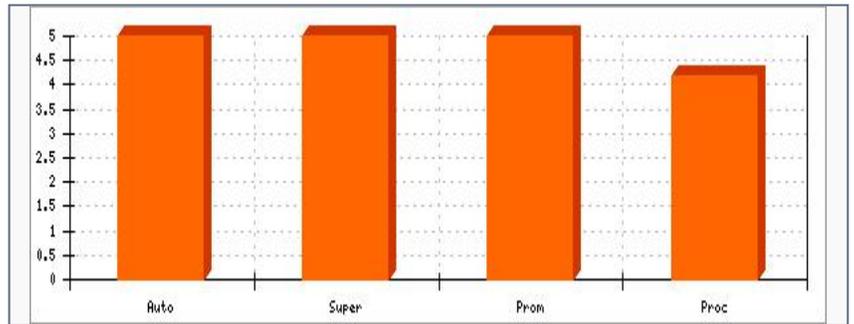
#### Negociación efectiva (4.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 4.39  |



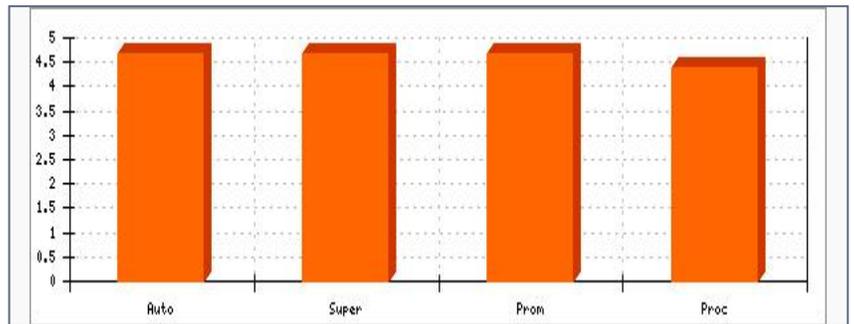
#### Innovación y Creatividad (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



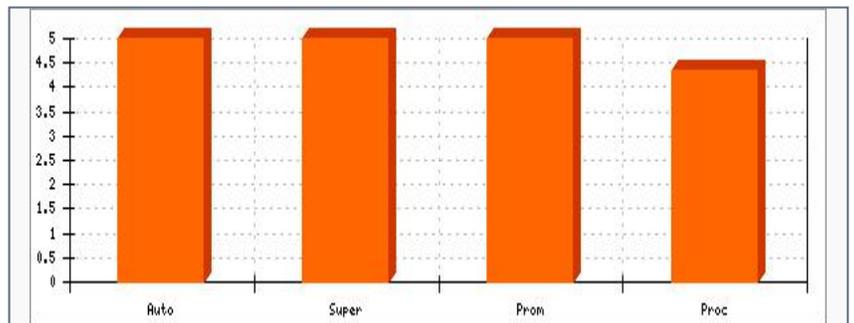
#### Comunicación Efectiva (4.67)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.67  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.67  |
| Promedio Proceso   | 4.38  |



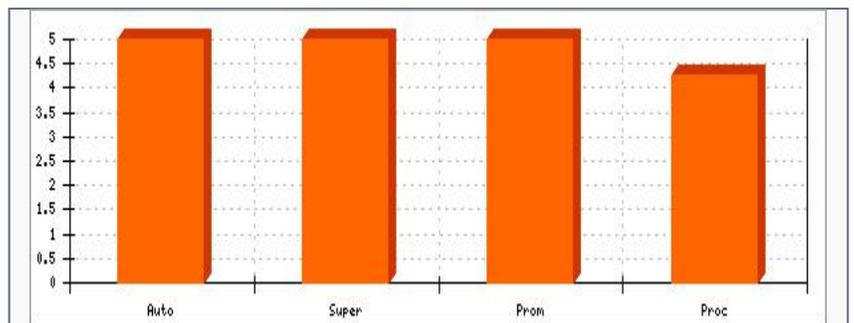
#### Trabajo en Equipo (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



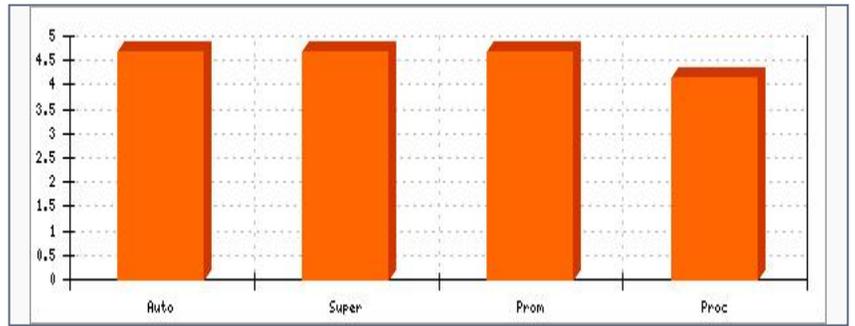
#### Capacidad de Planificación (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.25  |



#### Pensamiento Analítico (4.67)

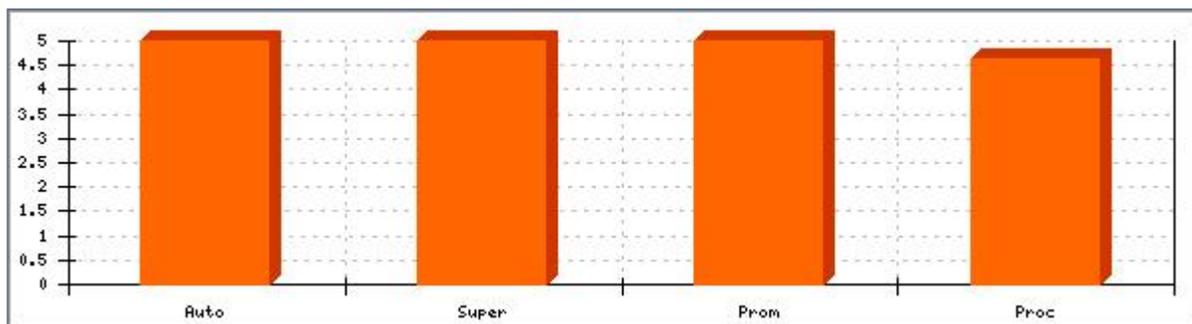
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.67  |
| Supervisor         | 4.67  |
| Promedio Ponderado | 4.67  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



#### Ética profesional

1.- Actúa de forma íntegra y ética en lo laboral y personal. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.63  |



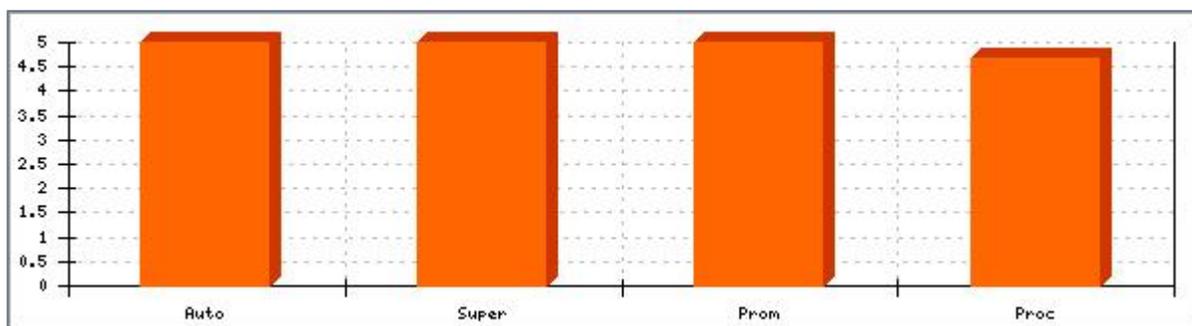
2.- Compromete a otros a actuar de manera íntegra siguiendo las políticas organizacionales y normas de transparencia. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.63  |



3.- Establece relaciones laborales sobre la base de sus principios, valores morales y del respeto." (5.00)

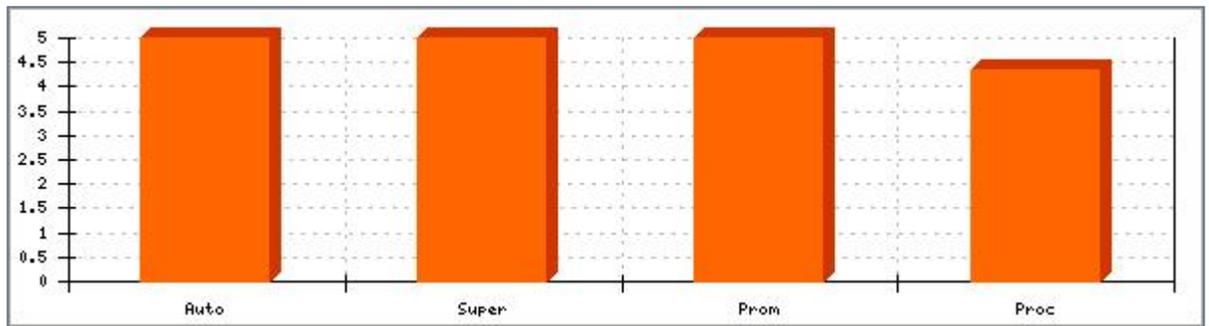
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.69  |



#### Orientación al logro

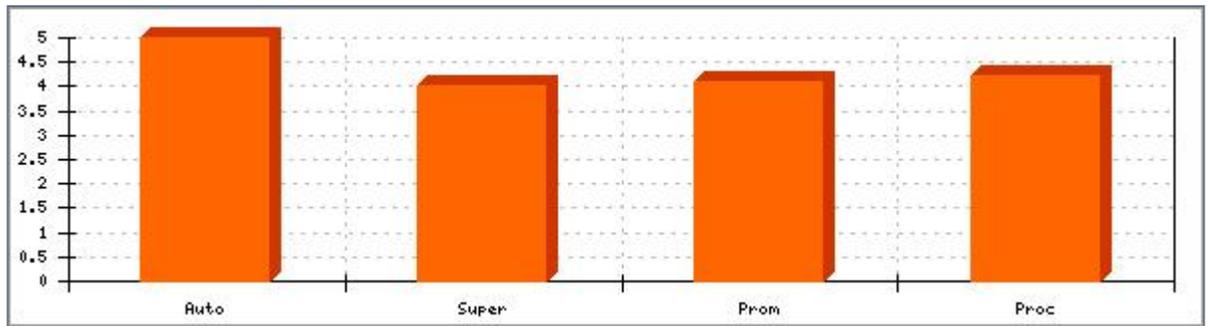
4.- Conoce las responsabilidades y objetivos de su puesto, organiza el trabajo y lo distribuye adecuadamente. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.34  |



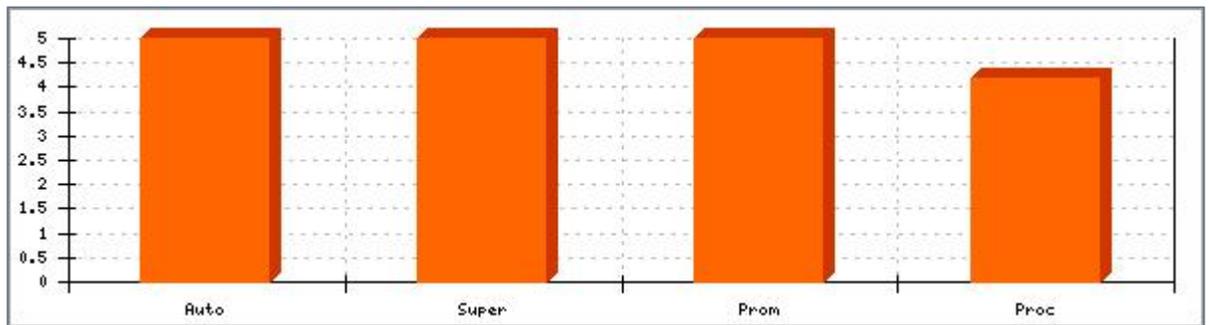
5.- Cumple con los objetivos asignados a su cargo y de su equipo (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 4.21  |



6.- Verifica el progreso de las tareas, funciones, responsabilidades de su equipo constantemente. (5.00)

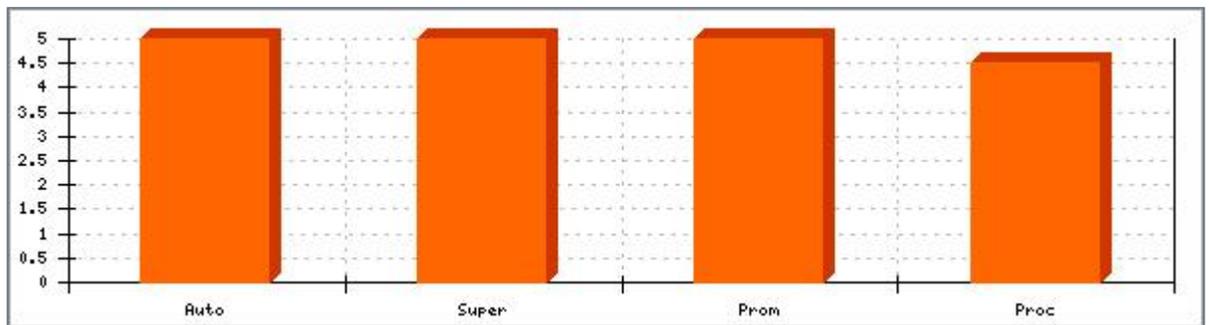
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



### Orientación al cliente

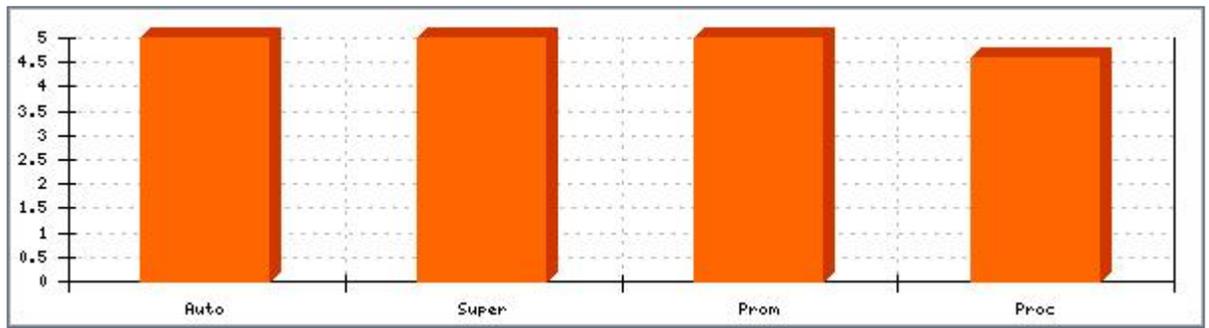
7.- Está siempre disponible para atender y escuchar a sus clientes internos y externos. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.51  |



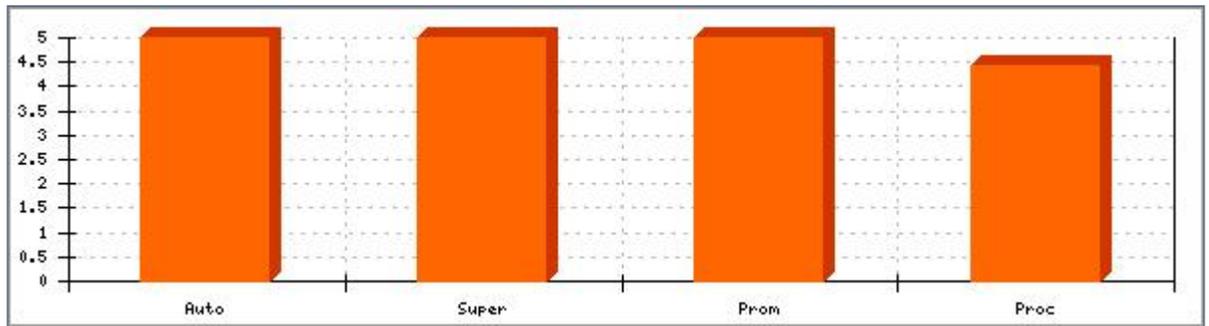
8.- Se evidencia como una persona amable y respetuosa en su trato con el cliente interno y externo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.59  |



9.- Orienta a su equipo a actuar con el objetivo de satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos. (5.00)

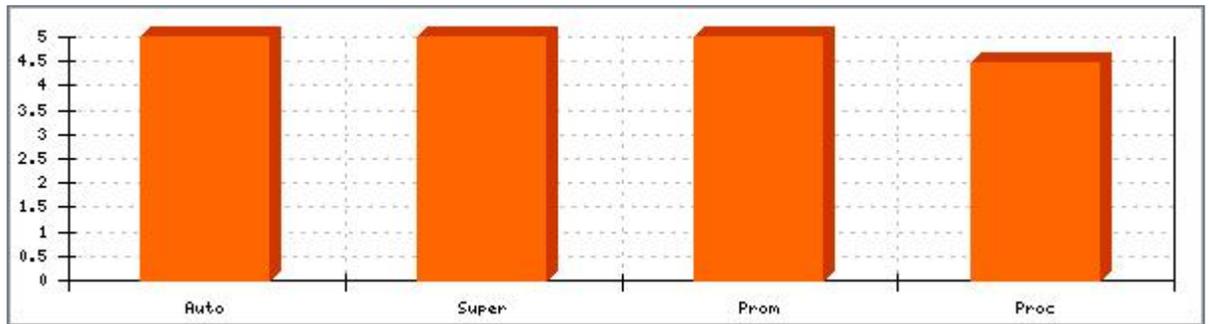
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.43  |



### Negociación efectiva

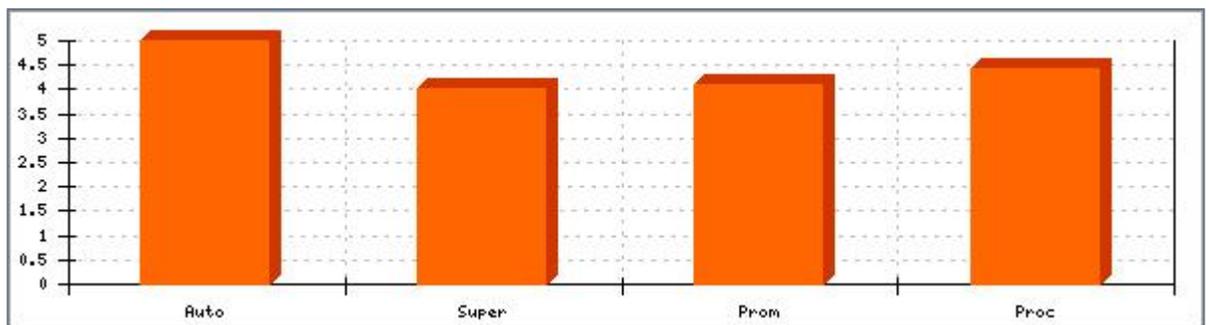
10.- Genera empatía con las personas con quienes debe interactuar ya sean clientes internos y/o externos con la finalidad de cumplir con los objetivos de su área (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.45  |



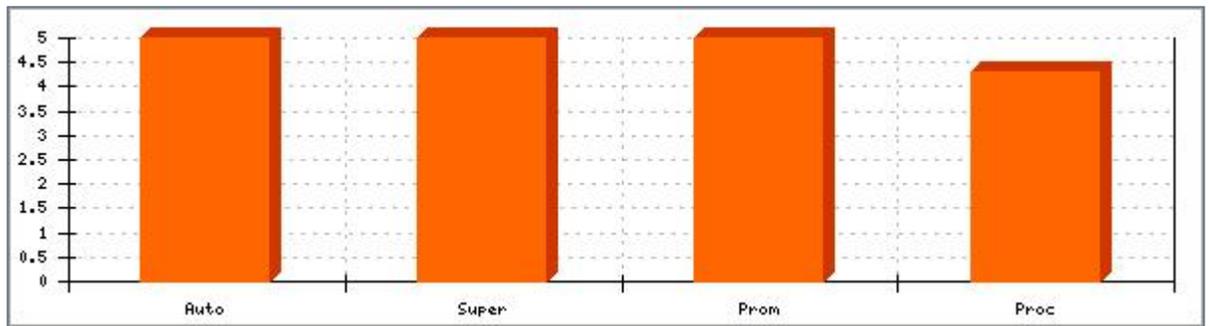
11.- Utiliza la comunicación de manera estratégica para lograr los objetivos de su trabajo. (4.10)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 4.43  |



12.- Cumple los objetivos comerciales propuestos de manera recurrente. (5.00)

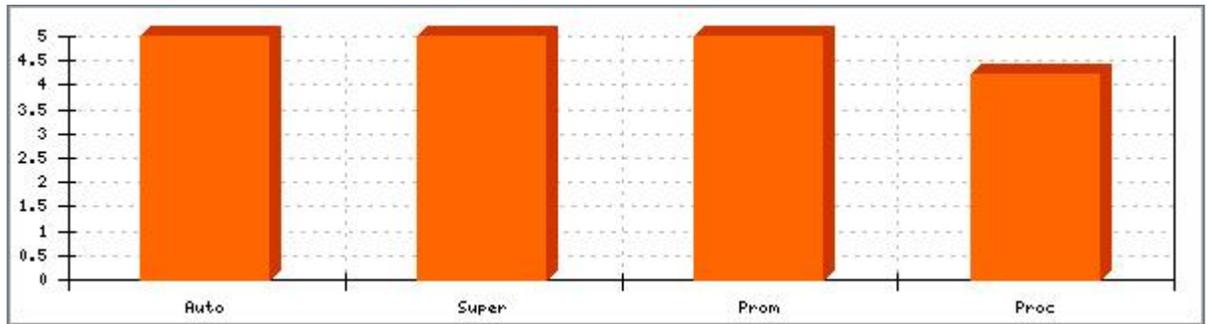
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.29  |



### Innovación y Creatividad

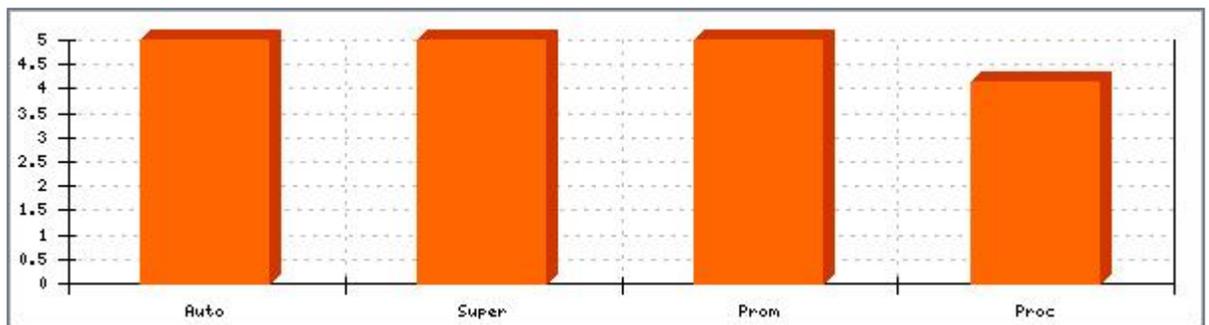
13.- Es abierto a incorporar nuevas formas de trabajo que puedan significar mejoras en los resultados (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.21  |



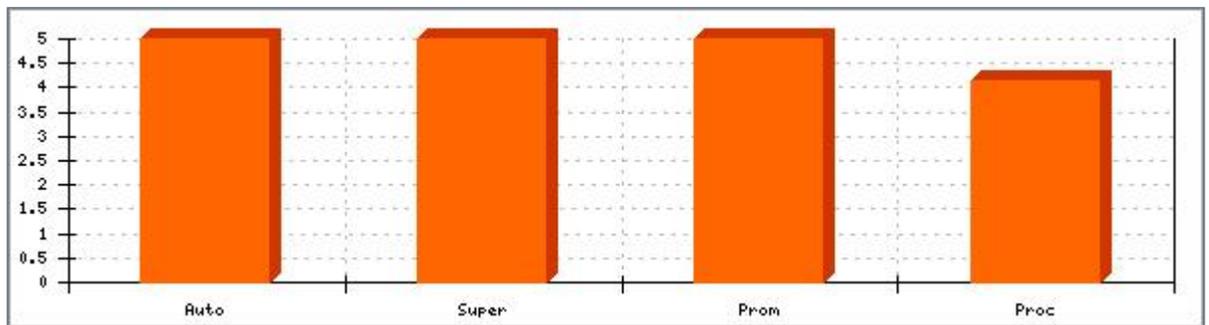
14.- Demuestra ser una persona creativa y/o hace propuestas innovadoras sobre las actividades de su área. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.13  |



15.- Muestra apertura para asumir nuevas responsabilidades y tomar riesgos (5.00)

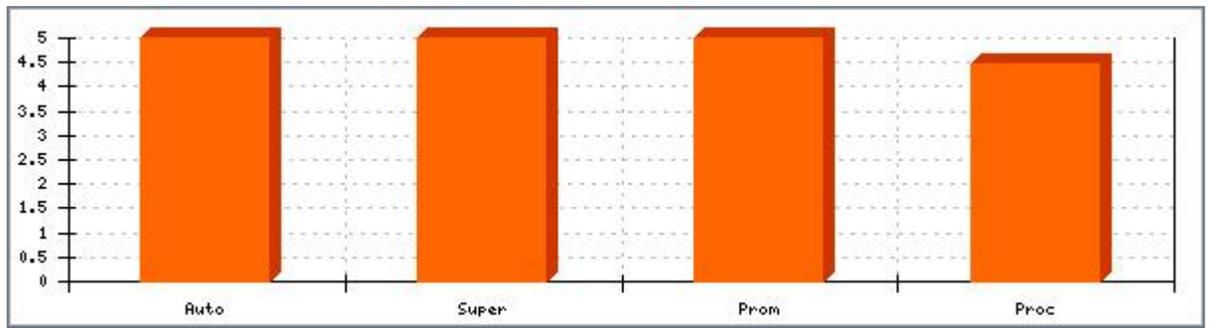
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.15  |



### Comunicación Efectiva

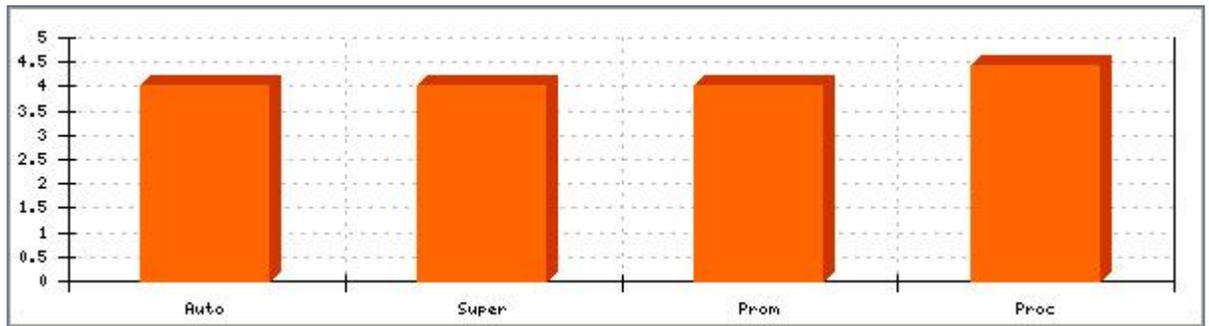
16.- Demuestra capacidad para escuchar y entender a los demás (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.47  |



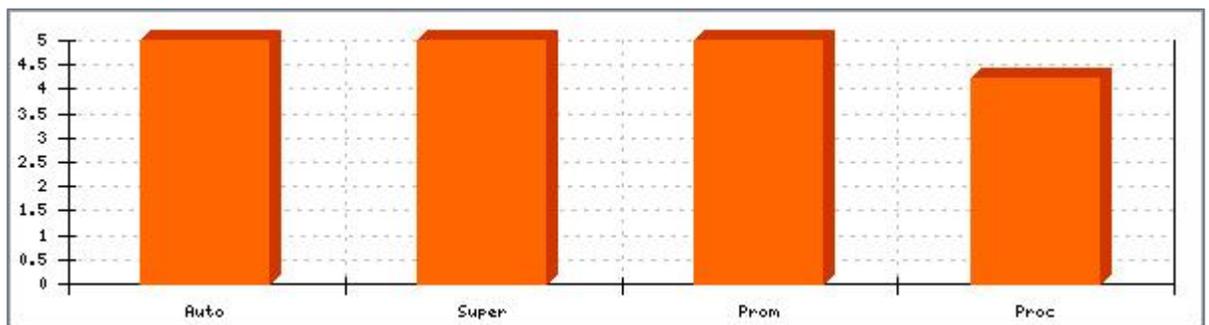
17.- Se expresa de forma clara y oportuna (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.43  |



18.- Aporta con información relevante a los miembros de su equipo y en general con los integrantes de la empresa (5.00)

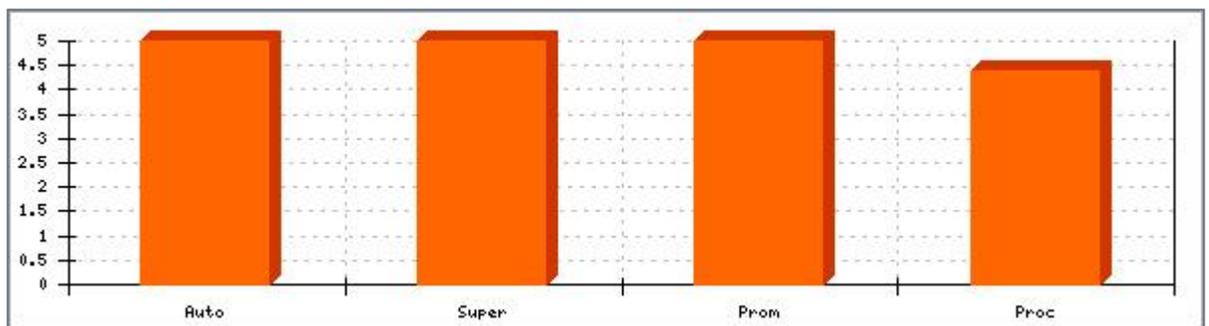
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



### Trabajo en Equipo

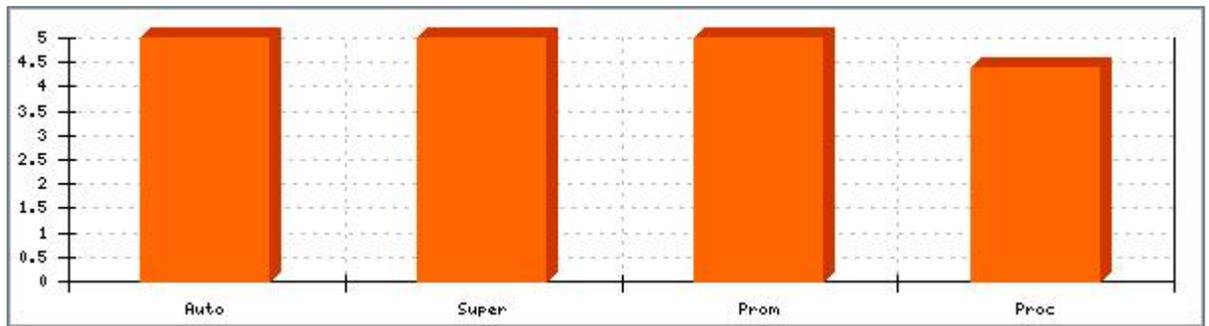
19.- Colabora activamente en el equipo de trabajo directo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.37  |



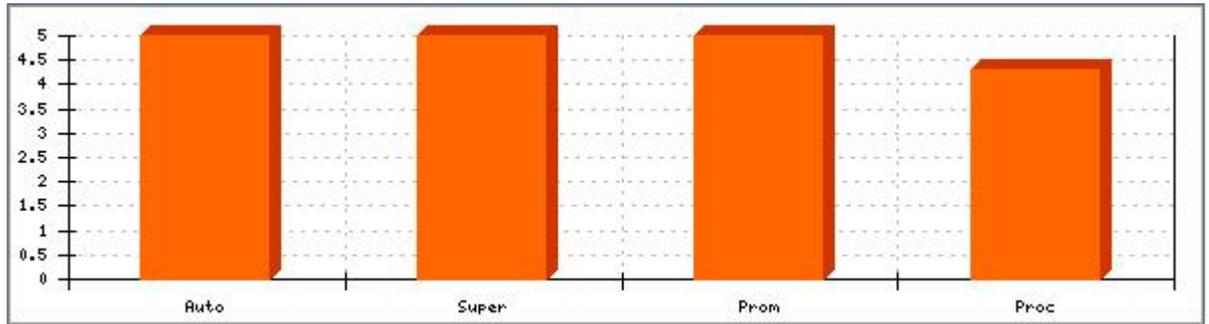
20.- Aporta con soluciones a los problemas que puedan sucitar en su área. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.39  |



21.- Colabora activamente con las demás áreas. (5.00)

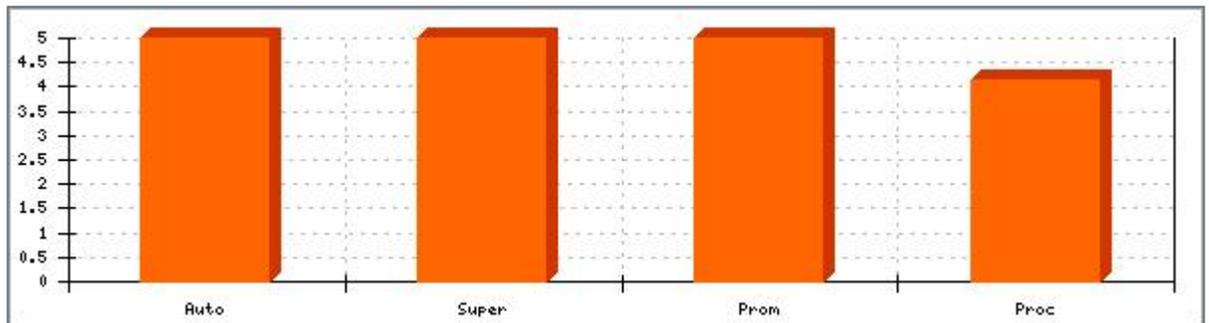
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.32  |



### Capacidad de Planificación

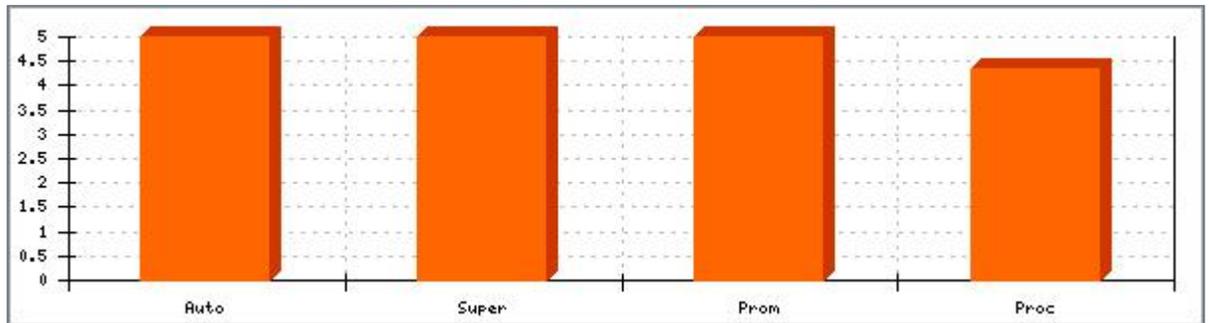
22.- Planifica sus actividades diarias estableciendo los pasos necesarios para cumplir los objetivos (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.15  |



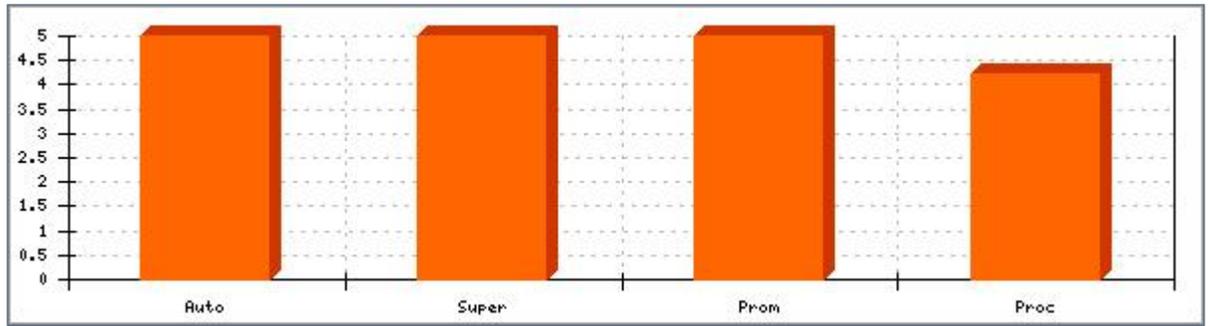
23.- Cumple con los procedimientos contemplados para la ejecución de sus funciones. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.35  |



24.- Verifica el progreso de sus tareas, funciones, responsabilidades constantemente. (5.00)

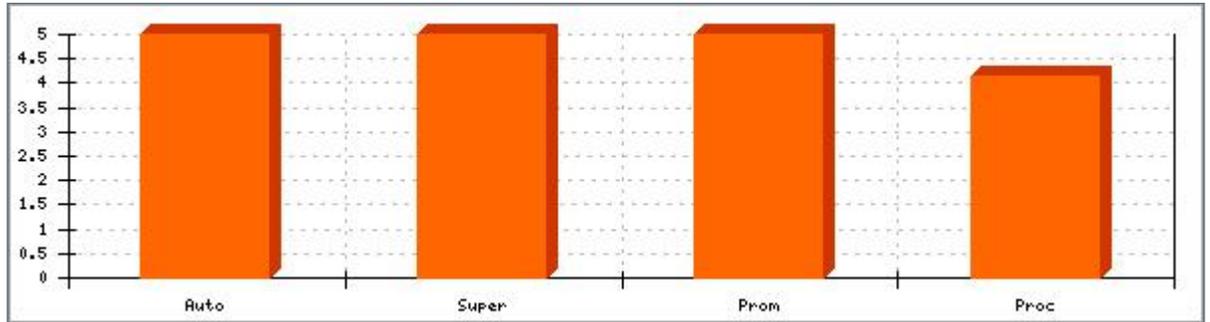
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.24  |



### Pensamiento Analítico

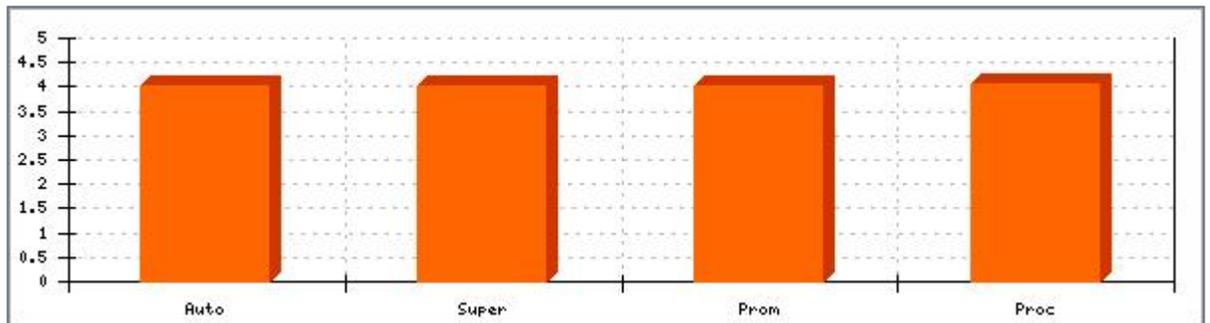
25.- Analiza diferentes situaciones para sugerir la mejor forma de llevar a cabo el trabajo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.15  |



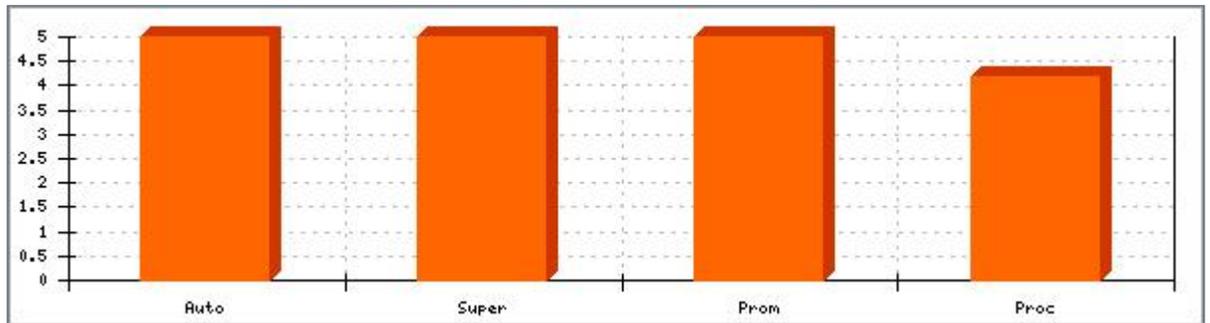
26.- Se anticipa a las situaciones, prevé consecuencias y sabe como actuar frente a los problemas que surgen. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.04  |



27.- Comunica oportunamente los sucesos en el momento y a la persona indicada para evitar situaciones difíciles. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.17  |



## AUTOEVALUACIÓN

### Mencione dos fortalezas del evaluado

1. Orientación al logro
2. Pensamiento Analítico

### Mencione dos áreas de mejora del evaluado

1. Innovación y Creatividad.
2. Orientación al cliente

## SUPERVISOR

### Mencione dos fortalezas del evaluado

1. Conocimiento técnico por su formación académica, por su experiencia profesional previa.
2. Capacidad de trabajo y compromiso

### Mencione dos áreas de mejora del evaluado

1. Comunicación: Mejorar la comunicación verbal y enfocarse en los principales objetivos del tema de conversación
2. Manejo inteligente del tiempo

---

EVALUADO

---

EVALUADOR



## Feedback



### EVALUACION DESEMPEÑO 2021 ASESORES EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

