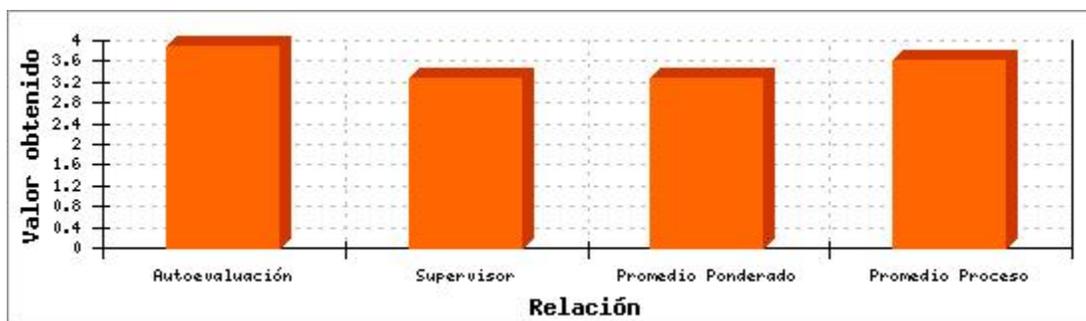
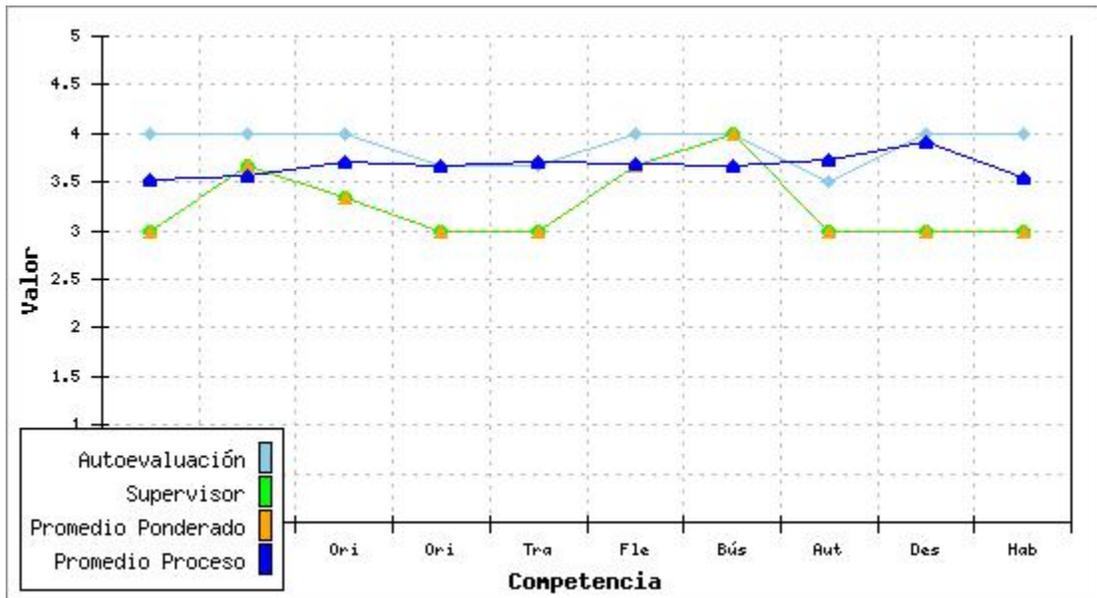


EVALUACION DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.88
Supervisor	3.27
Promedio Ponderado	3.27
Promedio Proceso	3.60



Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1 Creatividad	4.00	3.00	3.00	3.52
2 Proactividad	4.00	3.67	3.67	3.57
3 Orientación al Servicio	4.00	3.33	3.33	3.71
4 Orientación a Resultados	3.67	3.00	3.00	3.67
5 Trabajo en Equipo	3.67	3.00	3.00	3.71
6 Flexibilidad	4.00	3.67	3.67	3.68
7 Búsqueda de la información	4.00	4.00	4.00	3.67
8 Autocontrol	3.50	3.00	3.00	3.73
9 Desarrollo de relaciones interpersonales	4.00	3.00	3.00	3.91
10 Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)	4.00	3.00	3.00	3.55



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Proactividad) Antes de ejecutar una tarea laboral busca ayuda e información para un mejor resultado.	100.00%
● (Proactividad) Sugiere cambios y/o mejoras a los procesos de trabajo.	100.00%
● (Orientación al Servicio) Brinda respuesta inmediata ante requerimientos o problemas del cliente interno y/o externo	100.00%
● (Flexibilidad) Tiene apertura para comprender la opinión de los demás.	100.00%
● (Flexibilidad) Muestra buena actitud ante cambios repentinos.	100.00%
● (Búsqueda de la información) Para recopilar información se dirige directamente a las personas involucradas	100.00%
● (Búsqueda de la información) Busca varias fuentes para presentar información completa y detallada sobre un tema	100.00%
● (Creatividad) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	66.67%
● (Creatividad) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	66.67%
● (Creatividad) En actividades grupales aporta con ideas para el bien del departamento	66.67%
● (Proactividad) Realiza las actividades asignadas sin necesidad de supervisión.	66.67%
● (Orientación al Servicio) Comprende las necesidades del cliente interno y/o externo	66.67%
● (Orientación al Servicio) Trabaja para satisfacer los requerimientos del cliente interno y/o externo.	66.67%
● (Orientación a Resultados) Es persistente para lograr los resultados esperados, a pesar de los obstáculos que se presenten.	66.67%
● (Orientación a Resultados) Busca diversas maneras de cumplir con los resultados.	66.67%
● (Orientación a Resultados) Cumple con sus funciones en los tiempos previstos.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Alienta y fomenta el trabajo en equipo de su área	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Favorece la comunicación entre compañeros y lo hace de manera cordial.	66.67%
● (Trabajo en Equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	66.67%
● (Flexibilidad) Se adapta con facilidad a los cambios.	66.67%
● (Autocontrol) Actúa con precisión y calma en toda circunstancia, aun en situaciones difíciles o de confrontación	66.67%
● (Autocontrol) Se mantiene al margen de situaciones de conflicto	66.67%
● (Desarrollo de relaciones interpersonales) Mantiene una actitud cordial y de respeto con sus compañeros y superiores	66.67%
● (Desarrollo de relaciones interpersonales) Se muestra amable con compañeros de otras áreas de la empresa	66.67%
● (Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)) Organiza la información de forma adecuada para la presentación de informes, reportes y demás actividades	66.67%
● (Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)) Analiza la información que llega a sus manos e identifica inconsistencias	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



AUTOEVALUACIÓN

Comentarios

N/A

N/A

SUPERVISOR

Comentarios

Janice, cumple con todas las expectativas del cargo, debe fortalecer las relaciones interpersonales con algunos departamentos.

Janice, cumple con todas las expectativas del cargo, debe fortalecer las relaciones interpersonales con algunos departamentos.

EVALUADO

EVALUADOR

