

EVALUACION DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2021
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

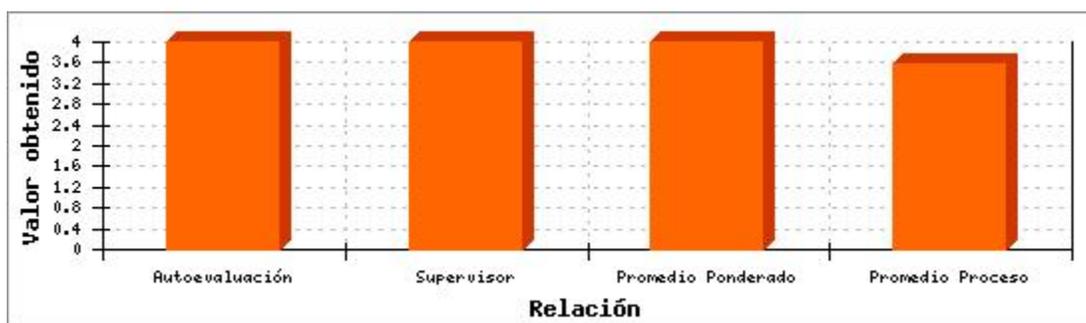
No. Identificación :	1711861201
Nombres :	CHRISTIAN ALBERTO
Apellidos :	MORALES NIETO
Dirección :	CALLE #11 PASAJE S-48 MZ B LOTE 42 VALLES DEL SUR SAN MARTIN
Teléfono :	3118489
Celular :	0995963798
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	LOGISTICA
Cargo :	ASISTENTE DE LOGISTICA
Nivel Jerárquico :	ADMINISTRATIVO
Jefe Inmediato :	VANESSA PAOLA GOMEZ MOLINA
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSIDAD INCOMPLETA
Fecha de Nacimiento :	1986-10-12

Peso de las Evaluaciones:

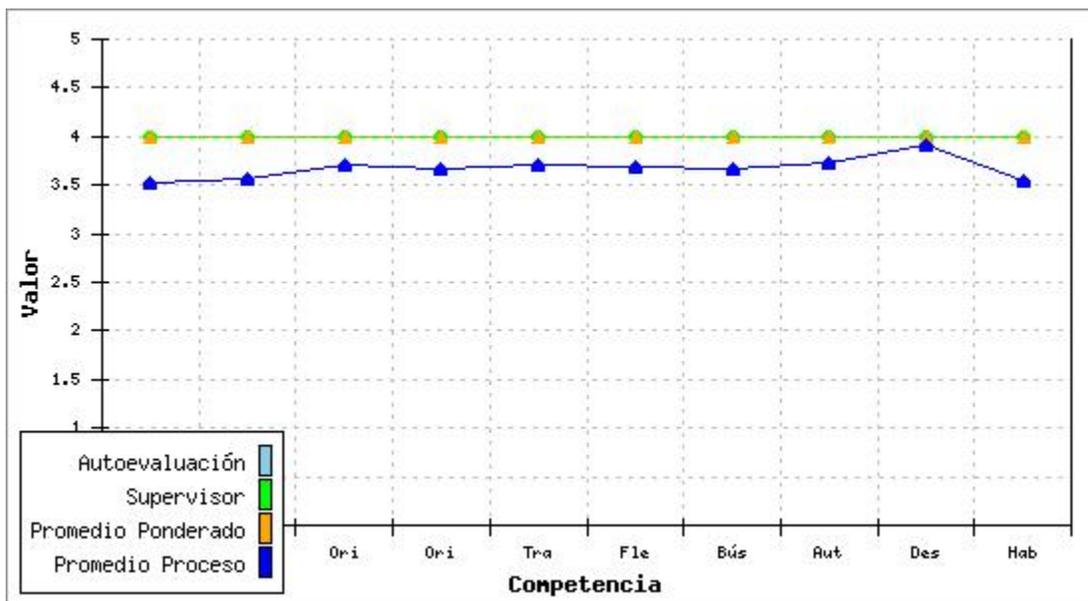
Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Supervisor	100.00%	1	1
Autoevaluación	0.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.56



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Creatividad	4.00	4.00	4.00	3.52
2	Proactividad	4.00	4.00	4.00	3.57
3	Orientación al Servicio	4.00	4.00	4.00	3.71
4	Orientación a Resultados	4.00	4.00	4.00	3.67
5	Trabajo en Equipo	4.00	4.00	4.00	3.71
6	Flexibilidad	4.00	4.00	4.00	3.68
7	Búsqueda de la información	4.00	4.00	4.00	3.67
8	Autocontrol	4.00	4.00	4.00	3.73
9	Desarrollo de relaciones interpersonales	4.00	4.00	4.00	3.91
10	Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)	4.00	4.00	4.00	3.55



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Creatividad) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	100.00%
● (Creatividad) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	100.00%
● (Creatividad) En actividades grupales aporta con ideas para el bien del departamento	100.00%
● (Proactividad) Antes de ejecutar una tarea laboral busca ayuda e información para un mejor resultado.	100.00%
● (Proactividad) Realiza las actividades asignadas sin necesidad de supervisión.	100.00%
● (Proactividad) Sugiere cambios y/o mejoras a los procesos de trabajo.	100.00%
● (Orientación al Servicio) Comprende las necesidades del cliente interno y/o externo	100.00%
● (Orientación al Servicio) Trabaja para satisfacer los requerimientos del cliente interno y/o externo.	100.00%
● (Orientación al Servicio) Brinda respuesta inmediata ante requerimientos o problemas del cliente interno y/o externo	100.00%
● (Orientación a Resultados) Es persistente para lograr los resultados esperados, a pesar de los obstáculos que se presenten.	100.00%
● (Orientación a Resultados) Busca diversas maneras de cumplir con los resultados.	100.00%
● (Orientación a Resultados) Cumple con sus funciones en los tiempos previstos.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Alienta y fomenta el trabajo en equipo de su área	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Favorece la comunicación entre compañeros y lo hace de manera cordial.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
● (Flexibilidad) Se adapta con facilidad a los cambios.	100.00%
● (Flexibilidad) Tiene apertura para comprender la opinión de los demás.	100.00%
● (Flexibilidad) Muestra buena actitud ante cambios repentinos.	100.00%
● (Búsqueda de la información) Para recopilar información se dirige directamente a las personas involucradas	100.00%
● (Búsqueda de la información) Busca varias fuentes para presentar información completa y detallada sobre un tema	100.00%
● (Autocontrol) Actúa con precisión y calma en toda circunstancia, aun en situaciones difíciles o de confrontación	100.00%
● (Autocontrol) Se mantiene al margen de situaciones de conflicto	100.00%
● (Desarrollo de relaciones interpersonales) Mantiene una actitud cordial y de respeto con sus compañeros y superiores	100.00%
● (Desarrollo de relaciones interpersonales) Se muestra amable con compañeros de otras áreas de la empresa	100.00%
● (Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)) Organiza la información de forma adecuada para la presentación de informes, reportes y demás actividades	100.00%
● (Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)) Analiza la información que llega a sus manos e identifica inconsistencias	100.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



AUTOEVALUACIÓN

Comentarios

Seguir cumpliendo todas mis actividades al 100% y dar mi 1000% a mi empresa y salir adelante

Seguir cumpliendo todas mis actividades al 100% y dar mi 1000% a mi empresa y salir adelante

SUPERVISOR

Comentarios

Muchas gracias por todo su apoyo y compromiso a cumplir con los objetivos del área Continué cumpliendo son las funciones y ser cada día mejor.

Muchas gracias por todo su apoyo y compromiso a cumplir con los objetivos del área Continué cumpliendo son las funciones y ser cada día mejor.

EVALUADO

EVALUADOR

