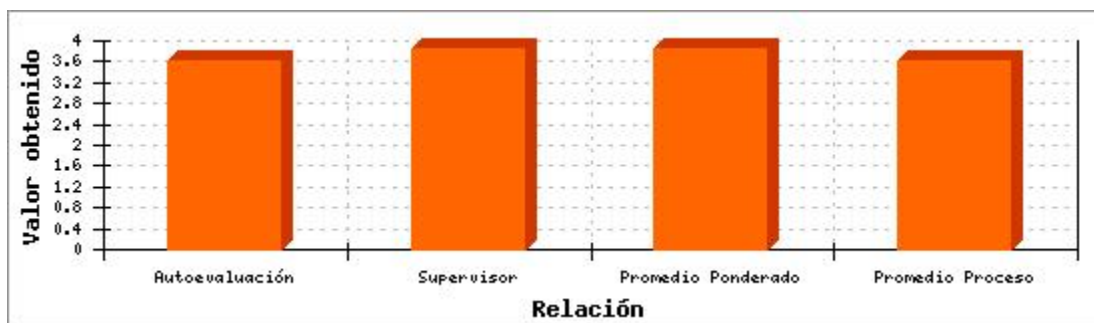


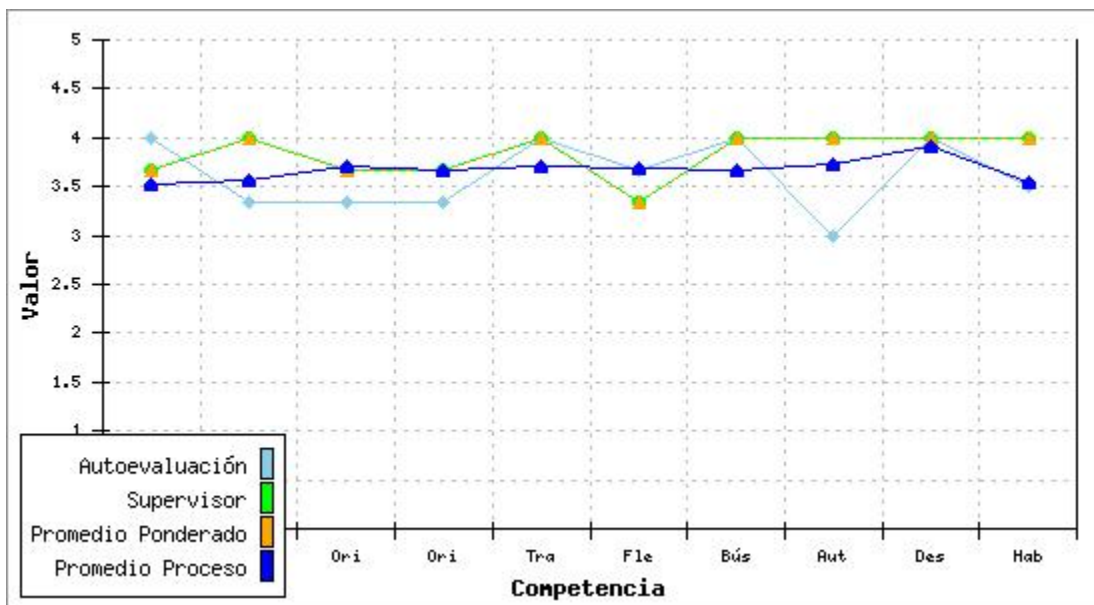
EVALUACION DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2021

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.62
Supervisor	3.83
Promedio Ponderado	3.83
Promedio Proceso	3.62



	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Creatividad	4.00	3.67	3.67	3.52
2	Proactividad	3.33	4.00	4.00	3.57
3	Orientación al Servicio	3.33	3.67	3.67	3.71
4	Orientación a Resultados	3.33	3.67	3.67	3.67
5	Trabajo en Equipo	4.00	4.00	4.00	3.71
6	Flexibilidad	3.67	3.33	3.33	3.68
7	Búsqueda de la información	4.00	4.00	4.00	3.67
8	Autocontrol	3.00	4.00	4.00	3.73
9	Desarrollo de relaciones interpersonales	4.00	4.00	4.00	3.91
10	Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)	3.50	4.00	4.00	3.55



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

● (Creatividad) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	100.00%
● (Creatividad) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	100.00%
● (Proactividad) Antes de ejecutar una tarea laboral busca ayuda e información para un mejor resultado.	100.00%
● (Proactividad) Realiza las actividades asignadas sin necesidad de supervisión.	100.00%
● (Proactividad) Sugiere cambios y/o mejoras a los procesos de trabajo.	100.00%
● (Orientación al Servicio) Comprende las necesidades del cliente interno y/o externo	100.00%
● (Orientación al Servicio) Trabaja para satisfacer los requerimientos del cliente interno y/o externo.	100.00%
● (Orientación a Resultados) Es persistente para lograr los resultados esperados, a pesar de los obstáculos que se presenten.	100.00%
● (Orientación a Resultados) Busca diversas maneras de cumplir con los resultados.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Alienta y fomenta el trabajo en equipo de su área	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Favorece la comunicación entre compañeros y lo hace de manera cordial.	100.00%
● (Trabajo en Equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
● (Flexibilidad) Se adapta con facilidad a los cambios.	100.00%
● (Búsqueda de la información) Para recopilar información se dirige directamente a las personas involucradas	100.00%
● (Búsqueda de la información) Busca varias fuentes para presentar información completa y detallada sobre un tema	100.00%
● (Autocontrol) Actúa con precisión y calma en toda circunstancia, aun en situaciones difíciles o de confrontación	100.00%
● (Autocontrol) Se mantiene al margen de situaciones de conflicto	100.00%
● (Desarrollo de relaciones interpersonales) Mantiene una actitud cordial y de respeto con sus compañeros y superiores	100.00%
● (Desarrollo de relaciones interpersonales) Se muestra amable con compañeros de otras áreas de la empresa	100.00%
● (Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)) Organiza la información de forma adecuada para la presentación de informes, reportes y demás actividades	100.00%
● (Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)) Analiza la información que llega a sus manos e identifica inconsistencias	100.00%
● (Creatividad) En actividades grupales aporta con ideas para el bien del departamento	66.67%
● (Orientación al Servicio) Brinda respuesta inmediata ante requerimientos o problemas del cliente interno y/o externo	66.67%
● (Orientación a Resultados) Cumple con sus funciones en los tiempos previstos.	66.67%
● (Flexibilidad) Tiene apertura para comprender la opinión de los demás.	66.67%
● (Flexibilidad) Muestra buena actitud ante cambios repentinos.	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO 2021 EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS



AUTOEVALUACIÓN

Comentarios

Ser mas tolerante con las diferentes actitudes de las personas.

Ser mas tolerante con las diferentes actitudes de las personas.

SUPERVISOR

Comentarios

Una excelente profesional

Una excelente profesional

EVALUADO

EVALUADOR

