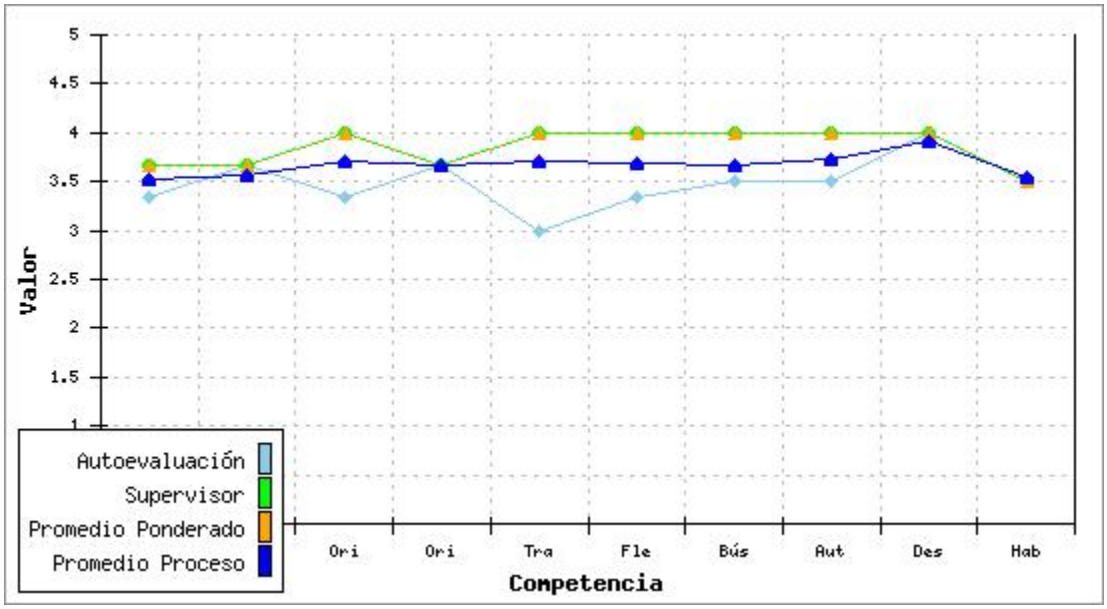
Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEñO ADMINISTRATIVO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.48
Supervisor	3.85
Promedio Ponderado	3.85
Promedio Proceso	3.62

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Creatividad	3.33	3.67	3.67	3.52
2	Proactividad	3.67	3.67	3.67	3.57
3	Orientación al Servicio	3.33	4.00	4.00	3.71
4	Orientación a Resultados	3.67	3.67	3.67	3.67
5	Trabajo en Equipo	3.00	4.00	4.00	3.71
6	Flexibilidad	3.33	4.00	4.00	3.68
7	Búsqueda de la información	3.50	4.00	4.00	3.67
8	Autocontrol	3.50	4.00	4.00	3.73
9	Desarrollo de relaciones interpersonales	4.00	4.00	4.00	3.91
10	Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)	3.50	3.50	3.50	3.55


5
4.5
4
3.5
3
2.5
2
1.5
Valor
Autoevaluación
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Ori
Ori
Tra
Fle
Bús
Aut
Des
Hab
Competencia

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEñO ADMINISTRATIVO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Creatividad) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen.	100.00%
(Creatividad) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo.	100.00%
(Proactividad) Antes de ejecutar una tarea laboral busca ayuda e información para un mejor resultado.	100.00%
(Proactividad) Realiza las actividades asignadas sin necesidad de supervisión.	100.00%
(Orientación al Servicio) Comprende las necesidades del cliente interno y/o externo	100.00%
(Orientación al Servicio) Trabaja para satisfacer los requerimientos del cliente interno y/o externo.	100.00%
(Orientación al Servicio) Brinda respuesta inmediata ante requerimientos o problemas del cliente interno y/o externo	100.00%
(Orientación a Resultados) Es persistente para lograr los resultados esperados, a pesar de los obstáculos que se presenten.	100.00%
(Orientación a Resultados) Cumple con sus funciones en los tiempos previstos.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Alienta y fomenta el trabajo en equipo de su área	100.00%
(Trabajo en Equipo) Favorece la comunicación entre compañeros y lo hace de manera cordial.	100.00%
(Trabajo en Equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo.	100.00%
(Flexibilidad) Se adapta con facilidad a los cambios.	100.00%
(Flexibilidad) Tiene apertura para comprender la opinión de los demás.	100.00%
(Flexibilidad) Muestra buena actitud ante cambios repentinos.	100.00%
(Búsqueda de la información) Para recopilar información se dirige directamente a las personas involucradas	100.00%
(Búsqueda de la información) Busca varias fuentes para presentar información completa y detallada sobre un tema	100.00%
(Autocontrol) Actúa con precisión y calma en toda circunstancia, aun en situaciones difíciles o de confrontación	100.00%
(Autocontrol) Se mantiene al margen de situaciones de conflicto	100.00%
(Desarrollo de relaciones interpersonales) Mantiene una actitud cordial y de respeto con sus compañeros y superiores	100.00%
(Desarrollo de relaciones interpersonales) Se muestra amable con compañeros de otras áreas de la empresa	100.00%
(Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)) Analiza la información que llega a sus manos e identifica inconsistencias	100.00%
(Creatividad) En actividades grupales aporta con ideas para el bien del departamento	66.67%
(Proactividad) Sugiere cambios y/o mejoras a los procesos de trabajo.	66.67%
(Orientación a Resultados) Busca diversas maneras de cumplir con los resultados.	66.67%
(Habilidad Analítica (pensamiento estratégico)) Organiza la información de forma adecuada para la presentación de informes, reportes y demás actividades	66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEñO ADMINISTRATIVO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Comentarios

N/A

N/A

SUPERVISOR

Comentarios

Felicitaciones por su trabajo.

Felicitaciones por su trabajo.

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**