Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEñO OPERATIVO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

No. Identificación :	1723000921
Nombres :	JAIME EDUARDO
Apellidos :	SALTO GORDON
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	QUITO
Departamento :	BODEGA
Cargo :	OPERARIO DE BODEGA
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	CHRISTIAN RODRIGO CUCHIPARTE TUMBAICO
Área de Estudio :	BACHILLER
Escolaridad :	SECUNDARIA COMPLETA
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

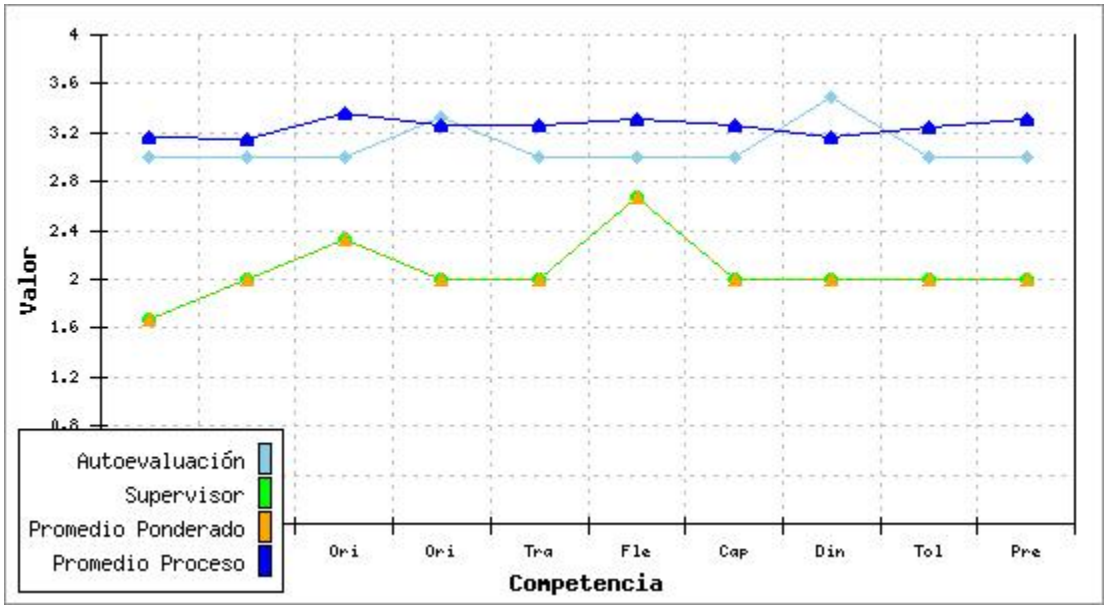
Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEñO OPERATIVO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

Relación	Valor Obtenido
Autoevaluación	3.08
Supervisor	2.07
Promedio Ponderado	2.07
Promedio Proceso	3.33

	Competencia	Valor Autoevaluación	Valor Supervisor	Valor Promedio Ponderado	Valor Promedio Proceso
1	Creatividad	3.00	1.67	1.67	3.17
2	Proactividad	3.00	2.00	2.00	3.15
3	Orientación al Servicio	3.00	2.33	2.33	3.36
4	Orientación a Resultados	3.33	2.00	2.00	3.26
5	Trabajo en Equipo	3.00	2.00	2.00	3.26
6	Flexibilidad	3.00	2.67	2.67	3.31
7	Capacidad para aprender	3.00	2.00	2.00	3.26
8	Dinamismo y energía	3.50	2.00	2.00	3.17
9	Tolerancia a la presión	3.00	2.00	2.00	3.25
10	Preocupación por el orden y calidad	3.00	2.00	2.00	3.31


4
3.6
3.2
2.8
2.4
2
1.6
1.2
0.8
Valor
Autoevaluación
Supervisor
Promedio Ponderado
Promedio Proceso
Ori
Ori
Tra
Fle
Cap
Din
Tol
Pre
Competencia

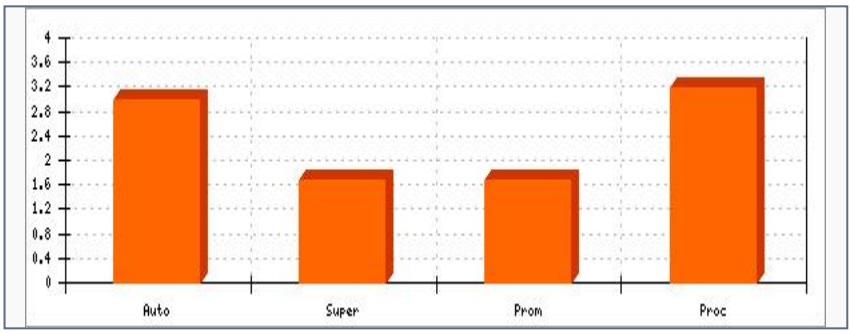
Análisis por Competencia

EVALUACION DE DESEMPEñO OPERATIVO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

Creatividad (1.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.67
Promedio Ponderado	1.67
Promedio Proceso	3.17



Proactividad (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.15

Orientación al Servicio (2.33)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.33
Promedio Ponderado	2.33
Promedio Proceso	3.36

Orientación a Resultados (2.00)

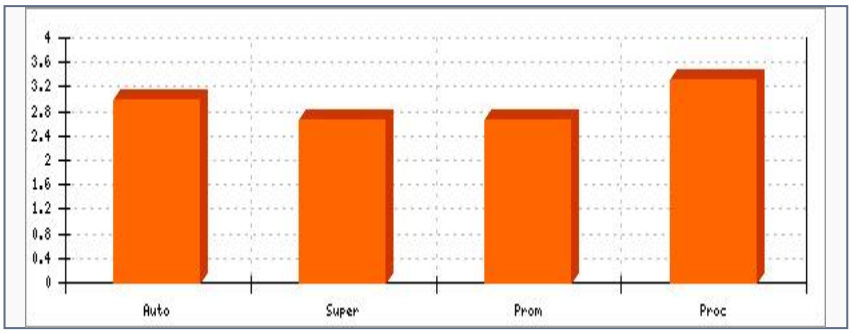
Relación	Valor
Autoevaluación	3.33
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.26

Trabajo en Equipo (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.26

Flexibilidad (2.67)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.67
Promedio Ponderado	2.67
Promedio Proceso	3.31



Capacidad para aprender (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.26

Dinamismo y energía (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.17

Tolerancia a la presión (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.25

Preocupación por el orden y calidad (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.31

AnÃ¡lisis por Pregunta

EVALUACION DE DESEMPEñO OPERATIVO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

Creatividad

1.- Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.22

2.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.20

3.- En actividades grupales aporta con ideas para el bien del departamento (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	3.09

Proactividad

4.- Antes de ejecutar una tarea laboral busca ayuda e información para un mejor resultado. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.27

5.- Realiza las actividades asignadas sin necesidad de supervisión. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.20

6.- Sugiere cambios y/o mejoras a los procesos de trabajo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.97

Orientación al Servicio

7.- Comprende las necesidades del cliente interno y/o externo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.35

8.- Trabaja para satisfacer los requerimientos del cliente interno y/o externo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.45

9.- Brinda respuesta inmediata ante requerimientos o problemas del cliente interno y/o externo (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.28

Orientación a Resultados

10.- Es persistente para lograr los resultados esperados, a pesar de los obstáculos que se presenten. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.24

11.- Busca diversas maneras de cumplir con los resultados. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.28

12.- Cumple con sus funciones en los tiempos previstos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.26

Trabajo en Equipo

13.- Alienta y fomenta el trabajo en equipo de su área (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.15

14.- Favorece la comunicación entre compañeros y lo hace de manera cordial. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.25

15.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.37

Flexibilidad

16.- Se adapta con facilidad a los cambios. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.34

17.- Tiene apertura para comprender la opinión de los demás. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.27

18.- Muestra buena actitud ante cambios repentinos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.32

Capacidad para aprender

19.- Tiene una permanente actitud de aprendizaje (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.40

20.- Busca información útil y la comparte con los demás compañeros (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.12

Dinamismo y energía

21.- Es reconocido por sus compañeros como alguien que transmite energía al equipo (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.12

22.- Pasa de una actividad a otra rápidamente, rindiendo con energía en su trabajo (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.23

Tolerancia a la presión

23.- Realiza eficientemente sus tareas aun cuando se presenten al mismo tiempo problemas u obstáculos que le exigen mayores esfuerzos (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.21

24.- Mantiene buena actitud y predisposición aún en condiciones de presión, estrés o desacuerdos (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.29

Preocupación por el orden y calidad

25.- Es ordenado en la realización de sus funciones (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.29

26.- Sus trabajos son realizados con calidad (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.32

Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEñO OPERATIVO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (Orientación al Servicio) Comprende las necesidades del cliente interno y/o externo 66.67%
- (Flexibilidad) Se adapta con facilidad a los cambios. 66.67%
- (Flexibilidad) Tiene apertura para comprender la opinión de los demás. 66.67%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (Preocupación por el orden y calidad) Es ordenado en la realización de sus funciones 33.33%
- (Preocupación por el orden y calidad) Sus trabajos son realizados con calidad 33.33%
- (Creatividad) Busca soluciones en su trabajo sin que se lo indiquen. 33.33%
- (Creatividad) Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad a su cargo. 33.33%
- (Proactividad) Antes de ejecutar una tarea laboral busca ayuda e información para un mejor resultado. 33.33%
- (Proactividad) Realiza las actividades asignadas sin necesidad de supervisión. 33.33%
- (Proactividad) Sugiere cambios y/o mejoras a los procesos de trabajo. 33.33%
- (Orientación al Servicio) Trabaja para satisfacer los requerimientos del cliente interno y/o externo. 33.33%
- (Orientación al Servicio) Brinda respuesta inmediata ante requerimientos o problemas del cliente interno y/o externo 33.33%
- (Orientación a Resultados) Es persistente para lograr los resultados esperados, a pesar de los obstáculos que se presenten. 33.33%
- (Orientación a Resultados) Busca diversas maneras de cumplir con los resultados. 33.33%
- (Orientación a Resultados) Cumple con sus funciones en los tiempos previstos. 33.33%
- (Trabajo en Equipo) Alienta y fomenta el trabajo en equipo de su área 33.33%
- (Trabajo en Equipo) Favorece la comunicación entre compañeros y lo hace de manera cordial. 33.33%
- (Trabajo en Equipo) Colabora activamente en el equipo de trabajo. 33.33%
- (Flexibilidad) Muestra buena actitud ante cambios repentinos. 33.33%
- (Capacidad para aprender) Tiene una permanente actitud de aprendizaje 33.33%
- (Capacidad para aprender) Busca información útil y la comparte con los demás compañeros 33.33%
- (Dinamismo y energía) Es reconocido por sus compañeros como alguien que transmite energía al equipo 33.33%
- (Dinamismo y energía) Pasa de una actividad a otra rápidamente, rindiendo con energía en su trabajo 33.33%
- (Tolerancia a la presión) Realiza eficientemente sus tareas aun cuando se presenten al mismo tiempo problemas u obstáculos que le exigen mayores esfuerzos 33.33%
- (Tolerancia a la presión) Mantiene buena actitud y predisposición aún en condiciones de presión, estrés o desacuerdos 33.33%
- (Creatividad) En actividades grupales aporta con ideas para el bien del departamento 0.00%

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEñO OPERATIVO 2021

EVALUACIóN DE COMPETENCIAS

AUTOEVALUACIÓN

Comentarios

N,A

N,A

SUPERVISOR

Comentarios

MANTENER EL ORDEN Y LA LIMPIEZA EN SU PUESTO DE TRABAJO CONTROLAR SU TIEMPO EN HORARIOS DE TRABAJO PARA UN MEJOR RESULTADO TAREAS DELEGADAS HACER CUMPLIR EL PROCESO

MANTENER EL ORDEN Y LA LIMPIEZA EN SU PUESTO DE TRABAJO CONTROLAR SU TIEMPO EN HORARIOS DE TRABAJO PARA UN MEJOR RESULTADO TAREAS DELEGADAS HACER CUMPLIR EL PROCESO

EVALUADO	**EVALUADOR**