

Datos Personales

COORDPRESUPUESTO1

No. Identificación :	1802942985
Nombres :	CARLOS RAMIRO
Apellidos :	ARIAS QUISPE
Dirección :	CDLA OBRERO INDEPENDIENTE CALLE T S5-502 Y CALLE G
Teléfono :	2602601-0929241
Celular :	0992924125
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Area de Estudio :	ECONOMÍA
Escolaridad :	POSTGRADO
Fecha de Nacimiento :	1978-10-07

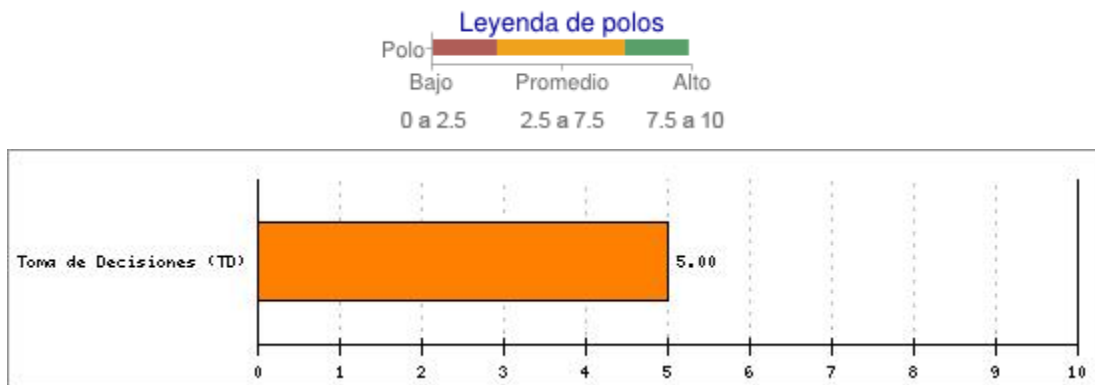
Resumen General

COORDPRESUPUESTO1

ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

SD1 - TEST DE SUPERVISIÓN Y TOMA DE DECISIONES

	Sigla	Factor	Valor Obtenido	Promedio Proceso
1	TD	Toma de Decisiones	5.00	5.00



Fecha de Evaluación

Fecha Inicio : 30 de Junio del 2015

Hora Evaluación : 03:28:43

Tiempo Utilizado : 16 minuto(s) 33 segundo(s)

Interpretación

COORDPRESUPUESTO1

ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

SD1 - TEST DE SUPERVISIÓN Y TOMA DE DECISIONES

El evaluado muestra capacidad para identificar y analizar los problemas reconociendo que se debe tomar una decisión para llegar a la solución de éste. Es probable que cuente con la capacidad necesaria para identificar los aspectos relevantes para la toma de decisiones. Podrá definir prioridades en sus acciones y en las decisiones que deberá tomar, pero es preciso que postergue la toma de una decisión cuando el impacto de la consecuencia pueda ser muy alto. Se basará en su experiencia para tomar decisiones.

Su capacidad de reacción en la toma de decisiones estará relacionada con la experiencia que ha tenido en situaciones similares. Es preciso considerar los resultados de otros tests para suponer con qué estrategias podría mejorar sus resultados.

Se recomienda revisar su pensamiento analítico, orientación al logro, perseverancia y/o búsqueda de Información.

Análisis por Pregunta

COORDPRESUPUESTO1 ANÁLISIS DE ADECUACIÓN AL PUESTO

SITUACION 1 Paso 1: Agustín García ha venido a usted en forma particular y le ha informado "por su propio bien", que Eduardo Robles anda tratando de desacreditarlo ante sus demás empleados. Agustín citó ejemplos específicos. La mejor forma de enfrentar esta situación es:

Decir a Agustín que no debe andar contando este tipo de historias y luego olvidar el incidente..., pero estar alerta.

Paso 2: Basado en el reporte de Agustín, usted decide hablar con Eduardo para ver si es cierto que está tratando de desacreditarlo. El mejor método sería:

Decirle a Eduardo que usted ha sabido que trata de desacreditarlo y preguntarle si es cierto.

Paso 3: Durante su discusión con Eduardo se molesta bastante, se pone agresivo y le acusa de estarlo desacreditando. ¿Qué haría?

Usar su autoridad para respaldar lo dicho y demandar su respeto

SITUACION 2 Paso 1: Agustín García acaba de cometer un error algo serio, que tal vez le cueste a la empresa unos \$8000,000.00 recuperar el daño. Al descubrir su error usted debe:

Llevarle la atención en el acto, aunque haya que gritarle. Señalar el error y aclarar unos puntos

Paso 2: Puesto que todos sus esfuerzos anteriores han fallado, usted ha decidido platicar en privado con Agustín en relación a su descuido en general y respecto al error que cometió. ¿Qué haría?

Hablar muy claro con él, exponer el problema y poner las cartas sobre la mesa

Paso 3: Uno de sus objetivos de la plática con Agustín era el descubrir cualquier razón oculta de su comportamiento. Por mala suerte no fue posible hacerlo, sin embargo, usted tiene que resolver este problema. ¿Qué haría?

Desarrollar conjuntamente un plan para controlar y mejorar su actuación

SITUACION 3 Paso 1: Hace unos días que Álvaro Ramírez le pidió permiso para salir quince minutos más temprano, los martes y jueves, a fin de ver a su único nieto jugar béisbol con un equipo de la liga pequeña. Lo adecuado es:

Hacer un trato con él de que hará la excepción si él viene a trabajar quince minutos antes de la entrada los días que piensa salir temprano

Paso 2: Angel Becerra, quien obviamente ha visto la irregularidad de los quince minutos de Álvaro (usted le concedió permiso), viene ahora con una petición, quiere que se le cambie el horario de 9h00 - 17h00 a 9h30 - 17h30. En esta forma podrá acompañar a su esposa todos los días al lugar donde ella trabaja. La mejor forma de arreglar esta situación es:

Sugerirle que primero trate de hacer otros arreglos y que si no tiene éxito discutirán su problema con mayor amplitud después

Paso 3: Otro de sus empleados, además de Álvaro y Ángel, han venido a pedir favores especiales. La cosa se está complicando, pues ahora todo mundo quiere algo especial. Es mejor que usted haga algo antes que todo el personal tenga horarios distintos. Lo mejor que se puede hacer es llamar a una reunión de grupo y:

Admitir la responsabilidad por haber concedido favores especiales anteriormente, pero anunciar que, para ser justo con todos, se va a terminar el trato especial

SITUACION 4 Paso 1: Eduardo Robles realizó un excelente trabajo en una difícil tarea que le fue asignada. A usted le gustaría felicitarlo con el propósito de apoyarlo y reconocer su esfuerzo extra. La mejor forma de hacerlo es:

Guardando la felicitación para hacerla durante la próxima reunión semanal con sus empleados

Paso 2: Agustín García se ha quejado con motivo de la felicitación que usted le dio a Eduardo. Él le dice a usted que examinando el proyecto en general, es obvio que él (Agustín) contribuyó bastante al proyecto. Sabiendo que Agustín en realidad no contribuyó en nada, usted debería:

Escuchar simplemente. Agustín es algo inmaduro y defensivo, así que para qué darle demasiada importancia a esa queja conversando acerca de

ella

Paso 3: Agustín no quedó nada contento con la forma en que usted manejó su queja y ha estado provocando a Eduardo. Su mejor decisión sería:

Hablar con Agustín y Eduardo en forma conjunta

SITUACION 5 Paso 1: En una junta con su jefe se tomó la decisión de implantar una nueva política en la empresa que prohíbe ingerir alimentos durante las horas y en el lugar de trabajo, permitiéndolo sólo en las horas y sitio de comida. Esto va a ser impopular y usted llamó a una reunión a todos los empleados para anunciarlo. He aquí la mejor forma de notificarlo, (usted también tiene la costumbre).

Pretenda estar contento con la nueva política -ya que tiene algunos beneficios- y trate de convencer a todos sus empleados para que la acepten

Paso 2: Agustín García ha decidido evadir la nueva política y sigue comiendo en las horas y lugar de trabajo, usted debe:

Usar la lógica. Señalar que no puede hacer excepciones porque sería injusto para el resto de los empleados

Paso 3: La mayoría de los empleados han dejado de observar la política de no tomar alimentos durante las horas y lugar de trabajo, y están abusando de ella de una manera u otra, usted puede hacer que esta política se cumpla:

Llamando a una reunión específica para ello

SITUACION 6 Paso 1: Usted ha notado que Ángel Becerra se ha estado reportando "enfermo" con demasiada frecuencia y si sigue con este ritmo pronto excederá el límite normal de faltas, usted debe:

Mostrar su preocupación preguntándole qué es lo que le pasa

Paso 2: Angel sigue faltando. Finalmente ha confesado que cuando sus niños se enferman o no tienen clases, su esposa -que también trabaja- insiste en que él se quede en casa a cuidarlos. Su mejor decisión sería:

Notificarle que usted espera que él resuelva su problema en una semana a más tardar

Paso 3: Ángel confiesa que no ha podido resolver el problema con su esposa y pide consejo. He aquí su oportunidad de:

Escuchar pacientemente, pero insistir que tendrá que aceptar la práctica establecida de la empresa o hará peligrar seriamente su trabajo

SITUACION 7 Paso 1: Durante el año anterior usted ha estado tratando de establecer una política de "puertas abiertas" con sus empleados. Sin embargo, Juan Sánchez ha abusado de la situación utilizando ese fácil acceso hacia usted para "hacer la barba" y hacerse un poco de publicidad. Lo mejor que usted puede hacer es:

Señalar a Juan lo que es importante y lo que no lo es, enfatizando que la política de "puertas abiertas" fue establecida para proveer respuestas, no conversación

Paso 2: Usted ha notado un cambio en el comportamiento de Juan Sánchez. Se nota algo alejado de usted, menos cooperador y la calidad de su trabajo ha bajado un poco. La mejor decisión sería:

Mostrar algo más de interés en su trabajo; tal vez eso sea lo que quiere

Paso 3: Usted acaba de enterarse, a través de su jefe, Federico González, que Juan pasó por encima de su autoridad y jerarquía. Estuvo usted enfermo un día y Juan fue directamente con Federico para que se tomara una decisión que pudo haber esperado hasta que usted regresara. Federico naturalmente respaldó su posición y le dijo a Juan que lo que él pedía no estaba bien. Federico le pidió a usted que se encargara del asunto. Escoja una de las siguientes resoluciones.

Hacerle comprender claramente, por la forma de tratarle, que usted desaprueba su conducta

SITUACION 8 Paso 1: Agustín García, además de causar problemas con los empleados, ha continuado declinando en lo que a producción se refiere. Usted ha decidido que ya es tiempo de tomar una decisión. Escoja:

No le dé el aumento que le toca, para ver si reacciona, y haga luego un último esfuerzo para que Agustín vuelva a ser el de antes

Paso 2: Usted ha arreglado una reunión con Agustín a fin de liquidarlo. La mejor forma de manejar la situación es:

Indemnizarlo, pero informarle que la decisión la tomó junto con Federico González

Paso 3: Un poco antes de retirarse, Agustín ha corrido el rumor de que lo van a despedir porque hay problemas de tipo financiero en la empresa, problemas que pueden dañar seriamente la imagen de la institución. La mejor decisión aquí sería:

Llamar a los demás empleados a una reunión, en la que Agustín esté ausente, y presentar el verdadero motivo del despido, es decir, que Agustín

fue despedido por ineficiencia e irresponsabilidad, y que usted estaba tratando de hacerle más fácil su salida, proteger su imagen, etcétera.

SITUACION 9 Paso 1: Federico González, su jefe, ha solicitado su aprobación para promover a Juan Sánchez al puesto de supervisor en otra de las áreas, usted debe:

Aprobar la solicitud, aunque cree que Juan necesita madurar

Paso 2: La promoción de Juan ha sido temporalmente pospuesta, en parte para darle oportunidad de madurar y en parte para tapar el hueco creado al salir Agustin. La mejor manera de manejar a Juan en esta situación es:

Comunicarle que usted y Federico están considerándolo para un ascenso en un futuro inmediato

Paso 3: Usted se enfrenta ahora al problema de delegar más trabajo y responsabilidad a Juan, usted debe:

Darle cualquier tipo de trabajos - lo importante es satisfacer las demandas del negocio -

