

#### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 180° 2021

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

En presente informe de evaluación de desempeño contiene:

- Datos del colaborador
- Peso de evaluaciones
- El promedio en porcentaje
- La escala de evaluación

|                     |                            |                                          |                             |                             |
|---------------------|----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Escala de Objetivos | 0% a 50% de cumplimiento   | 51% a 75% de cumplimiento                | 76% a 100% de cumplimiento  | 100% a más de cumplimiento  |
| Etiqueta            | No cumple las expectativas | Cumple parcialmente con las expectativas | Cumple con las expectativas | Excede con las expectativas |

|                        |                            |                                          |                             |                             |
|------------------------|----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Escala de Competencias | 1                          | 2                                        | 3                           | 4                           |
| Etiqueta               | No cumple las expectativas | Cumple parcialmente con las expectativas | Cumple con las expectativas | Excede con las expectativas |

Finalmente, los ejes de medición que se tomaron en cuenta para medir el desempeño son:

- TRABAJO EN EQUIPO
- ORIENTACION AL CLIENTE
- INTELIGENCIA EMOCIONAL
- PROACTIVIDAD

### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO

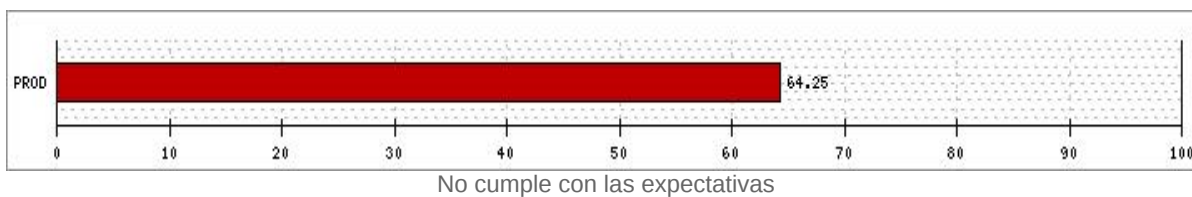
|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| No. Identificación :  | 8196460                        |
| Nombres :             | RUDDY                          |
| Apellidos :           | VIRUEZ CARTAGENA               |
| Dirección :           |                                |
| Teléfono :            |                                |
| Celular :             |                                |
| Género :              | --                             |
| Estado Civil :        | --                             |
| Agencia :             | SCZ                            |
| Departamento :        | DGAN                           |
| Cargo :               | REPONEDOR SUPERMERCADO         |
| Nivel Jerárquico :    | OPERATIVOS                     |
| Jefe Inmediato :      | YESSICA ARACELY HURTADO ANTELO |
| Área de Estudio :     | GENERAL                        |
| Escolaridad :         | GENERAL                        |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                     |

#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00%  | 1           | 1           |
| Pares          | 30.00% | 1           | 1           |
| Supervisor     | 70.00% | 1           | 1           |

### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO



|                          | Competencia            | Peso (%) | Autoe | Pares | Super | Prom   |
|--------------------------|------------------------|----------|-------|-------|-------|--------|
| 1                        | INTELIGENCIA EMOCIONAL | 25.00%   | 3.15  | 3.00  | 2.77  | 2.84   |
| 2                        | ORIENTACION AL CLIENTE | 25.00%   | 3.09  | 3.00  | 2.27  | 2.49   |
| 3                        | PROACTIVIDAD           | 25.00%   | 3.33  | 3.00  | 2.00  | 2.30   |
| 4                        | TRABAJO EN EQUIPO      | 25.00%   | 3.63  | 3.00  | 2.50  | 2.65   |
| Promedio :               |                        |          |       |       |       | 2.57   |
| Promedio en Porcentaje : |                        |          |       |       |       | 64.25% |

|                          | Objetivo | Peso (%) | Auto | Supe | Prom  |
|--------------------------|----------|----------|------|------|-------|
| Promedio :               |          |          |      |      | 0.00  |
| Promedio en Porcentaje : |          |          |      |      | 0.00% |

#### INTELIGENCIA EMOCIONAL

1.- Capacidad para mantener el control y la calma en situaciones donde existe tensión, oposición y hostilidad o en condiciones de trabajo estresantes. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.82  |



2.- Mantiene objetividad cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente). (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.69  |



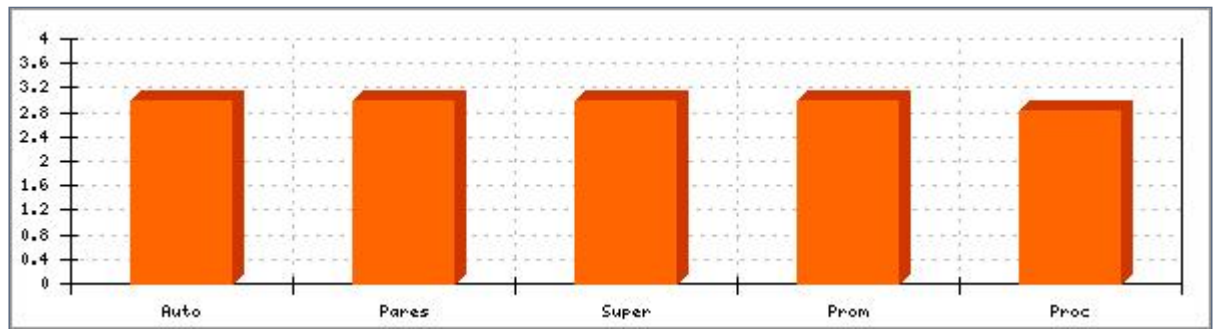
3.- Respeta la opinión de los demás. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.87  |



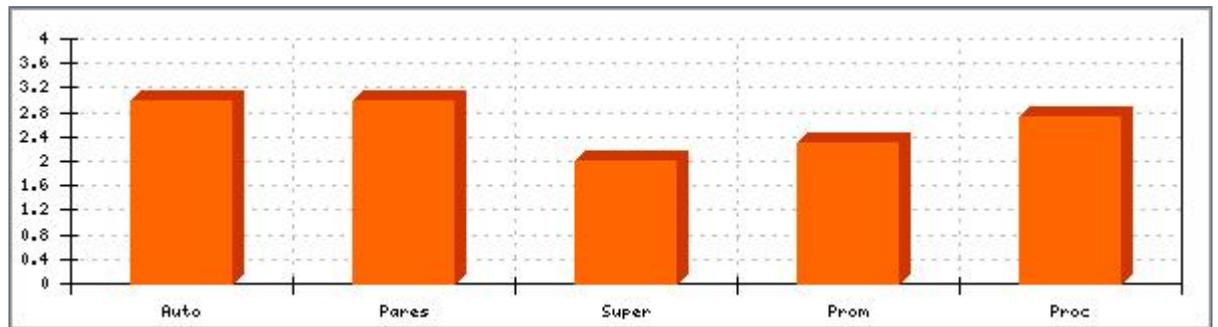
4.- Es responsable de su propia conducta y sus consecuencias. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.82  |



#### 5.- Se adapta al cambio. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.73  |



#### 6.- Se preocupa por conocer las habilidades y debilidades que tiene. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 2.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.52  |



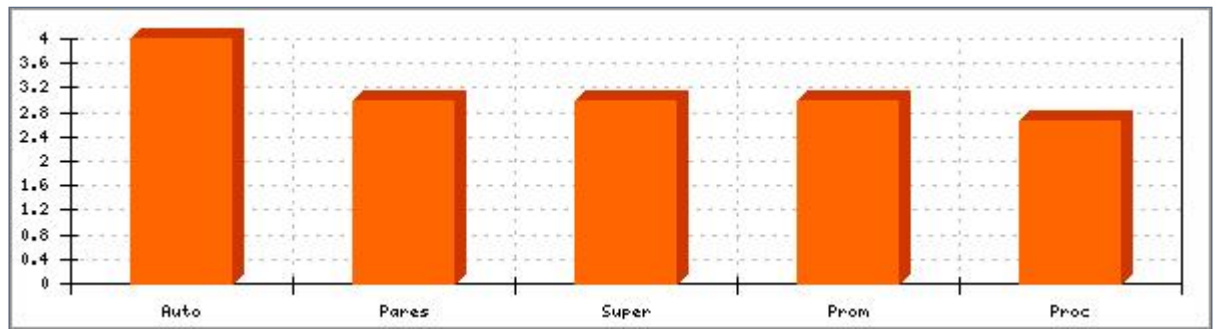
#### 7.- Tiene capacidad para entender las situaciones de las demás personas. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.74  |



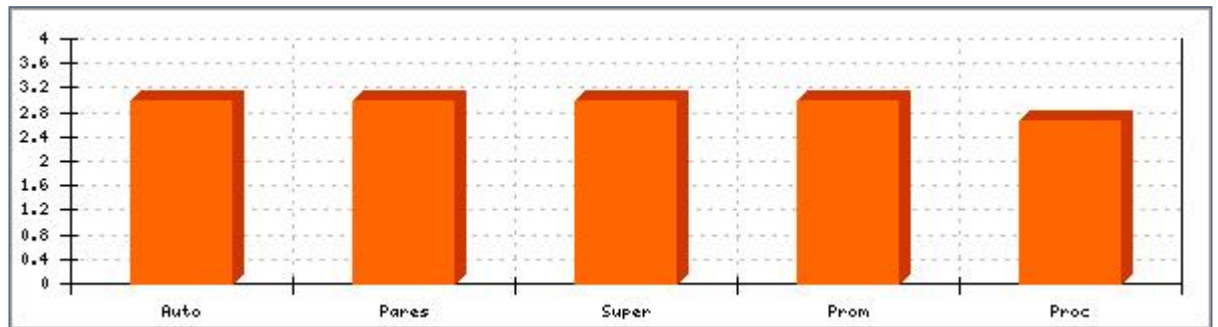
#### 8.- Cuando se presentan algunas dificultades suele actuar paso a paso sin precipitarse. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.65  |



9.- Puede reconocer y manejar con facilidad sus emociones al momento de enfrentar situaciones desagradables. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.66  |



10.- Se muestra seguro(a) de sí mismo(a) al momento de expresar sus pensamientos e ideas. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.72  |



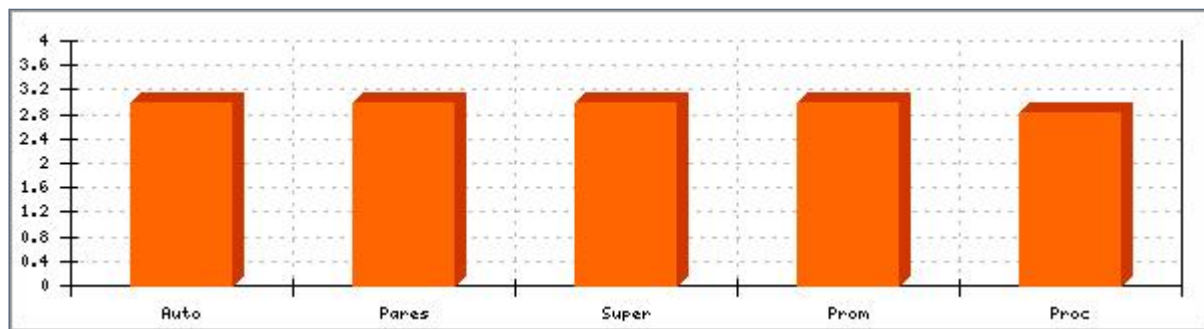
11.- Cuando esta enojado(a) con alguien se lo puede decir sin faltarle el respeto. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.76  |



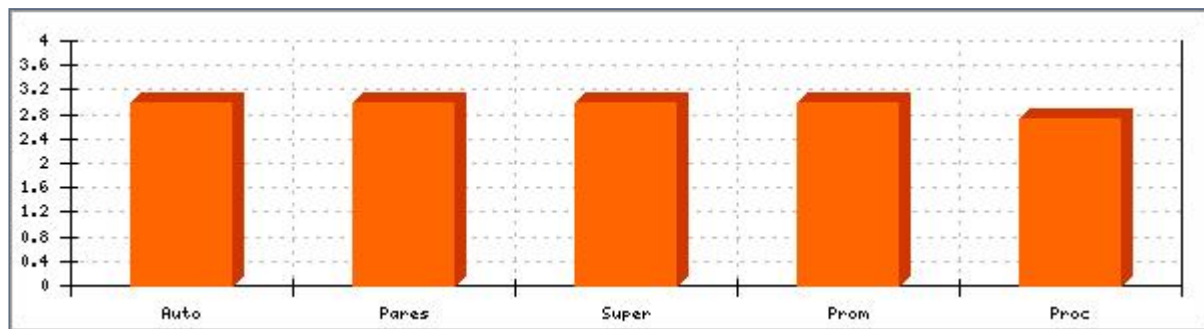
12.- Obtiene apoyo y confianza de otras personas. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.82  |



13.- Maneja los conflictos de forma constructiva entendiendo los puntos de vista de los otros. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.71  |



## ORIENTACION AL CLIENTE

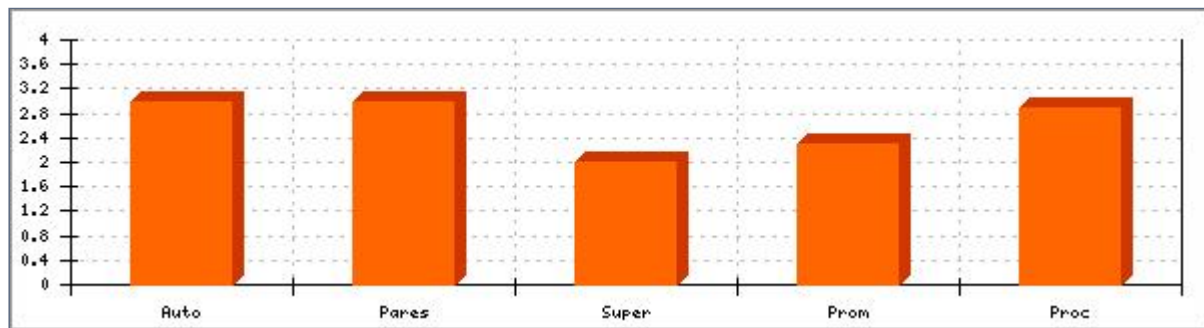
14.- Se interesa genuinamente en ayudar a los demás. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.85  |



15.- Tiene vocación para servir, tanto a sus clientes externos como a sus clientes internos. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.89  |



16.- Cumple con los ofrecimientos que pactó con sus clientes (internos y/o externos). (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.71  |



17.- Constantemente se enfoca, identifica y satisface las necesidades de diversos clientes. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.69  |



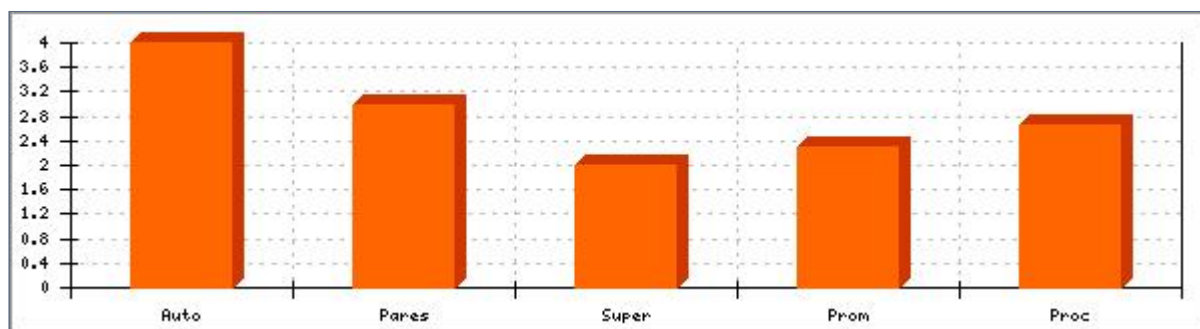
18.- Gana la confianza y el respeto de los clientes a través de mantener con ellos relaciones efectivas. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.76  |



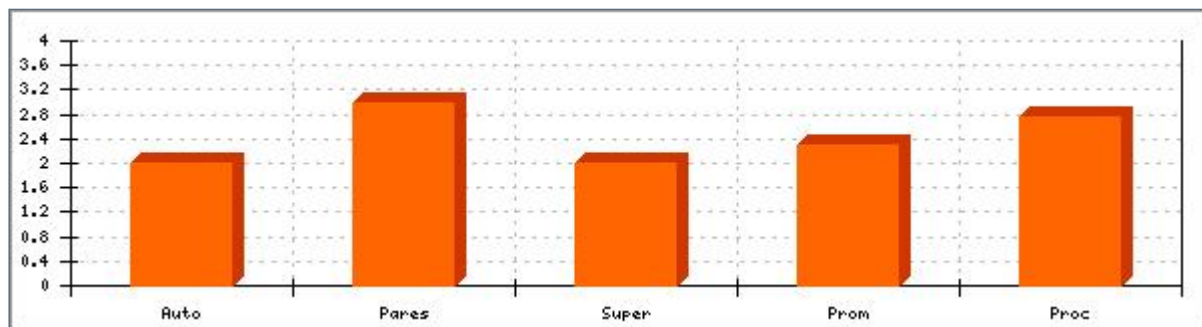
19.- Responde con rapidez y eficiencia los requerimientos del cliente interno y externo (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.65  |



20.- Soluciona los problemas de sus clientes y atiende sus inquietudes en la medida de sus posibilidades. En el caso de no estar a su alcance una adecuada solución, busca la ayuda y/o el asesoramiento de las personas pertinentes (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 2.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.75  |



21.- Establece con los clientes relaciones duraderas basadas en la confianza. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.78  |



22.- Logra que los clientes reconozcan a la organización, aprecien el valor agregado que les brinda y la recomienden a otros. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 2.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.71  |



23.- Se ajusta a las nuevas herramientas digitales y medios comunicacionales para entender las necesidades actuales del cliente interno y externo, para proporcionar un servicio que cumple o va más allá de las expectativas. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.68  |



24.- La asesoría que brinda es oportuna dentro de las necesidades actuales de los clientes. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.70  |



## PROACTIVIDAD

25.- Toma la iniciativa de emprender acciones que le den más efectividad en su trabajo. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.69  |



26.- Se anticipa a oportunidades y necesidades futuras. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.57  |



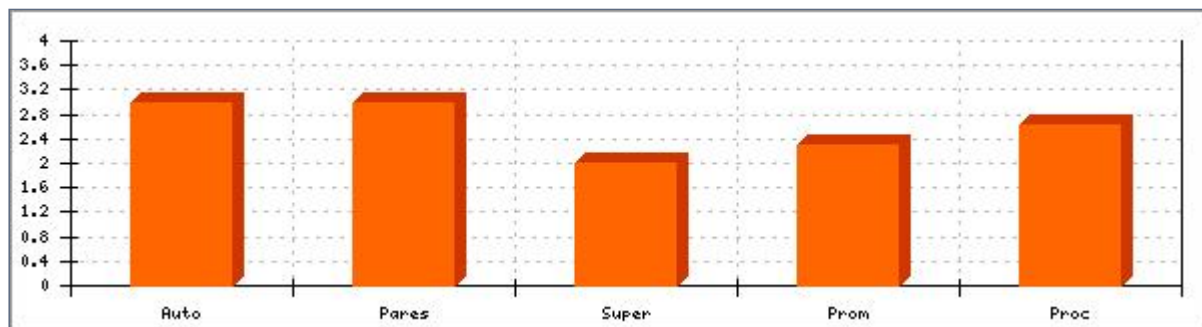
27.- Actúa proactivamente e incentiva a los colaboradores a proceder de igual forma. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.63  |



28.- Propone soluciones a nuevas problemáticas y/o retos, con decisión e independencia de criterio, y las implementa cuando es pertinente. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.61  |



29.- Responde con rapidez, eficacia y eficiencia ante nuevos requerimientos, y aprovecha las oportunidades del entorno. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.66  |



30.- Utiliza las aplicaciones tecnológicas, herramientas y recursos pertinentes, aprovechando al máximo las oportunidades que se presentan, promueve a sus colaboradores y/o a sus compañero de trabajo a hacer lo mismo. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.56  |



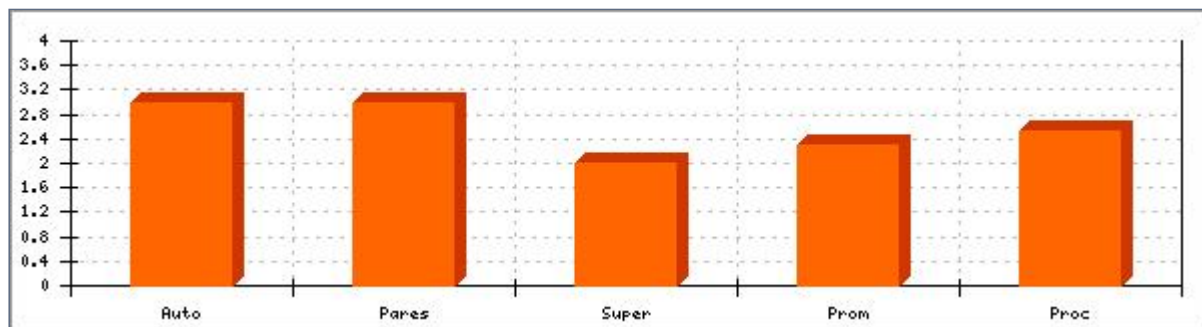
31.- Realiza mejoras en la forma de llevar a cabo su trabajo, a fin de alcanzar satisfactoriamente sus objetivos. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.68  |



32.- Va más allá de las maneras tradicionales de hacer las cosas, se esfuerza por ir más allá de lo establecido. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.54  |



33.- Presenta nuevas herramientas y metodologías para abordar los problemas desde medios digitales. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.45  |



## TRABAJO EN EQUIPO

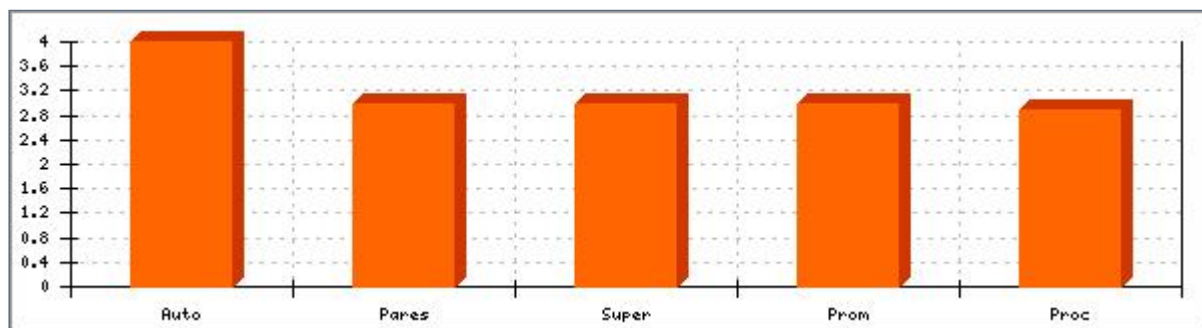
34.- Trabaja bien con distintos tipos de personas. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.95  |



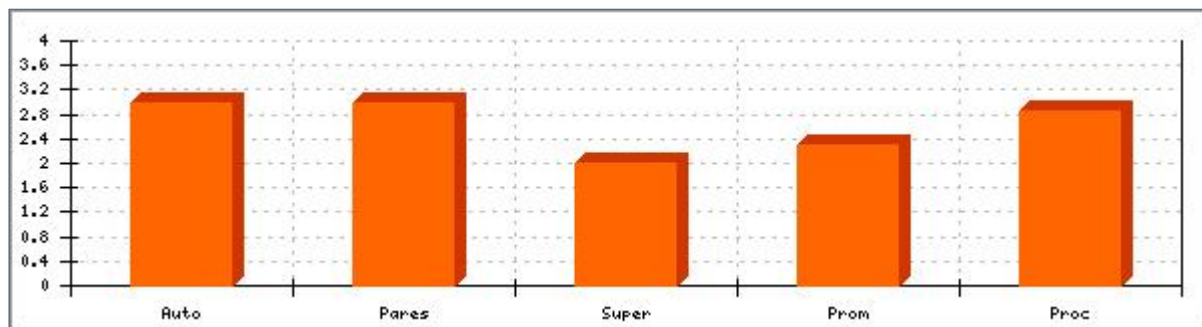
35.- Muestra disposición para participar como miembro integrado en un equipo del cual no se es el jefe. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.90  |



36.- Se compromete personalmente para lograr el cumplimiento de los objetivos del equipo. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.84  |



37.- Comparte abiertamente la información que posee e incentiva el diálogo. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.75  |



38.- Aclara lo que se espera de cada miembro del equipo y alinea los objetivos del equipo con la visión, misión y objetivos de la organización. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.62  |



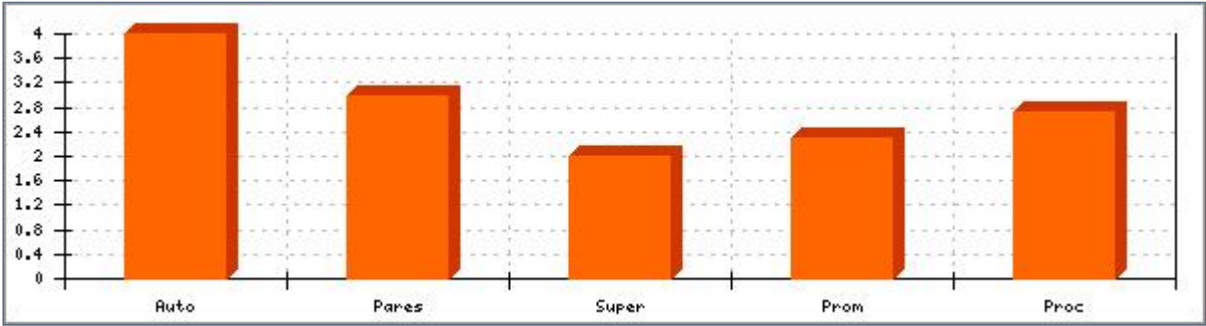
39.- Coopera con personas de otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar los objetivos fijados. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.77  |



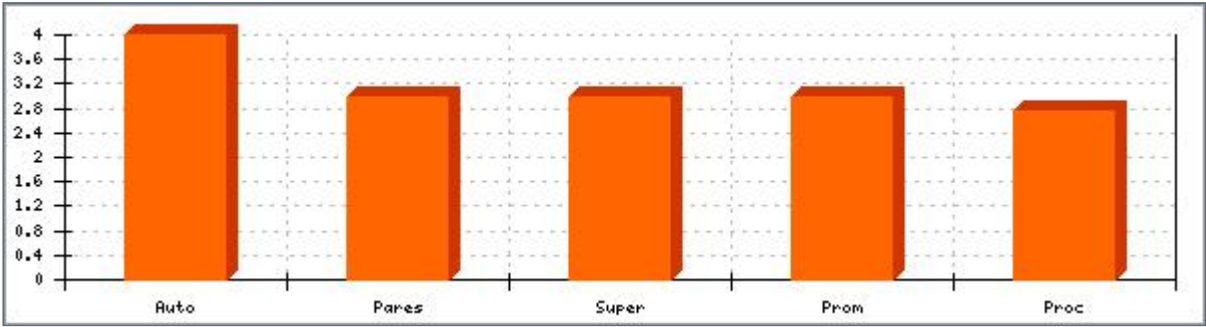
40.- Está orientado a cumplir los objetivos del equipo de trabajo aún sobre sus intereses personales. (2.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 2.00  |
| Promedio Ponderado | 2.30  |
| Promedio Proceso   | 2.71  |



41.- Facilita el diálogo abierto con las diferentes áreas con el objetivo de dar soluciones. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 2.75  |



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                                              |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| •(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Capacidad para mantener el control y la calma en situaciones donde existe tensión, oposición y hostilidad o en condiciones de trabajo estresantes. | 66.67% |
| •(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Mantiene objetividad cuando se encuentra en medio de una discusión (entre compañeros o con un cliente).                                            | 66.67% |
| •(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Respeta la opinión de los demás.                                                                                                                   | 66.67% |
| •(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Es responsable de su propia conducta y sus consecuencias.                                                                                          | 66.67% |
| •(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Tiene capacidad para entender las situaciones de las demás personas.                                                                               | 66.67% |
| •(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Cuando se presentan algunas dificultades suele actuar paso a paso sin precipitarse.                                                                | 66.67% |
| •(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Puede reconocer y manejar con facilidad sus emociones al momento de enfrentar situaciones desagradables.                                           | 66.67% |
| •(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Cuando esta enojado(a) con alguien se lo puede decir sin faltarle el respeto.                                                                      | 66.67% |
| •(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Obtiene apoyo y confianza de otras personas.                                                                                                       | 66.67% |
| •(ORIENTACION AL CLIENTE) Se interesa genuinamente en ayudar a los demás.                                                                                                    | 66.67% |
| •(ORIENTACION AL CLIENTE) Logra que los clientes reconozcan a la organización, aprecien el valor agregado que les brinda y la recomienden a otros.                           | 66.67% |
| •(ORIENTACION AL CLIENTE) La asesoría que brinda es oportuna dentro de las necesidades actuales de los clientes.                                                             | 66.67% |
| •(TRABAJO EN EQUIPO) Trabaja bien con distintos tipos de personas.                                                                                                           | 66.67% |
| •(TRABAJO EN EQUIPO) Muestra disposición para participar como miembro integrado en un equipo del cual no se es el jefe.                                                      | 66.67% |
| •(INTELIGENCIA EMOCIONAL) Maneja los conflictos de forma constructiva entendiendo los puntos de vista de los otros.                                                          | 66.67% |
| •(TRABAJO EN EQUIPO) Cooperar con personas de otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar los objetivos fijados.                                             | 66.67% |
| •(TRABAJO EN EQUIPO) Facilita el diálogo abierto con las diferentes áreas con el objetivo de dar soluciones.                                                                 | 66.67% |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

