Datos Personales

PRODUCCION .. EVALUACION DE HABILIDADES 2021

EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	5278933
Nombres :	GUERY ENRIQUE
Apellidos :	OJEDA CESPEDES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	COCHABAMBA
Departamento :	PRODUCCIóN
Cargo :	EJECUTIVO DE PRODUCCIÓN SALUD
Nivel Jerárquico :	GESTIóN
Jefe Inmediato :	SILVANA LORENA RIVERO PRADO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

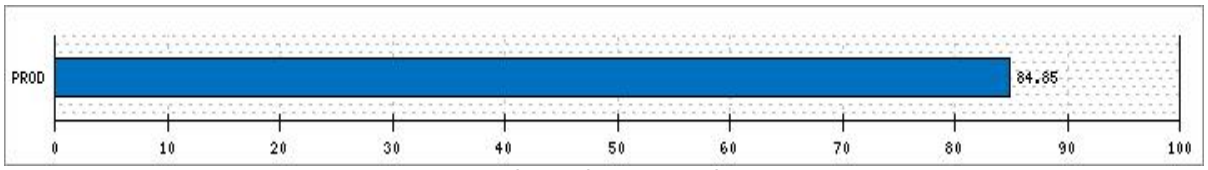
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	30.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	40.00%	1	1

Resumen General

PRODUCCION .. EVALUACION DE HABILIDADES 2021

EVALUACION DE DESEMPEÑO



Cumple con las expectativas

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Pares	Super	Prom
1	Orden - Empresarial --	5.00%	4.00	3.00	3.50	3.50
2	Disciplina -Empresarial --	5.00%	4.00	3.50	4.00	3.85
3	Empoderamiento - Empresarial --	5.00%	4.50	4.00	4.00	4.15
4	Orientación a resultados -Empresarial --	5.00%	5.00	3.00	4.00	4.00
5	Actitud positiva -Empresarial --	5.00%	5.00	4.00	4.50	4.50
6	Talento -Empresarial --	5.00%	4.50	2.50	4.50	3.90
7	Honestidad y transparencia -Empresarial --	5.00%	4.00	3.00	4.00	3.70
8	Bienestar -Empresarial --	5.00%	5.00	5.00	4.00	4.60
9	Servicio al cliente - Producción --	5.00%	5.00	4.00	4.50	4.50
10	Manejo de recursos - Producción --	5.00%	5.00	4.00	4.00	4.30
11	Trabajo bajo presión - Producción --	5.00%	5.00	3.00	4.00	4.00
12	Enfoque en el detalle - Producción --	5.00%	5.00	4.00	4.00	4.30
13	Iniciativa - Producción --	5.00%	5.00	4.00	5.00	4.70
14	Conocimiento - Producción --	5.00%	4.00	4.00	4.00	4.00
15	Relaciones interpersonales - Producción --	5.00%	5.00	3.00	4.00	4.00
16	Fidelización al cliente - Producción --	5.00%	5.00	4.00	4.00	4.30
17	Crecimiento y desarrollo de cartera - Producción --	5.00%	4.00	4.00	3.00	3.60
18	Orden - Producción --	5.00%	4.00	4.00	4.00	4.00
19	Negociación - Producción --	5.00%	4.00	4.00	4.00	4.00
20	Ejecución - Producción --	5.00%	5.00	4.00	4.00	4.30
					Promedio :	**4.11**

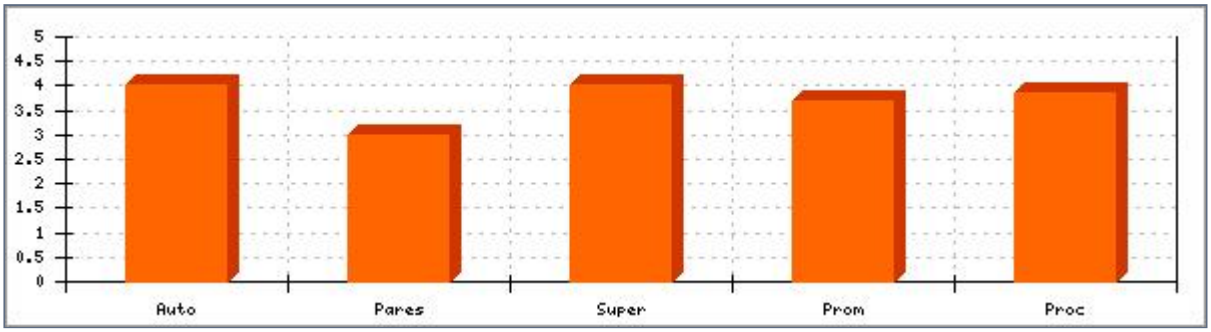
Promedio en Porcentaje :	**82.20%**

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cerrar todos los casos de siniestros de cualquier ramo que se abran y que son asigandos a cada funcionario. Cumple parcialmente con las expectativas	50%	0.00	65.00	65.00
2	Producción - Mantenimiento y crecimiento de cartera de salud Excede con las expectativas	50%	0.00	110.00	110.00
				Promedio :	**87.50**
				Promedio en Porcentaje :	**87.50%**

Orden - Empresarial

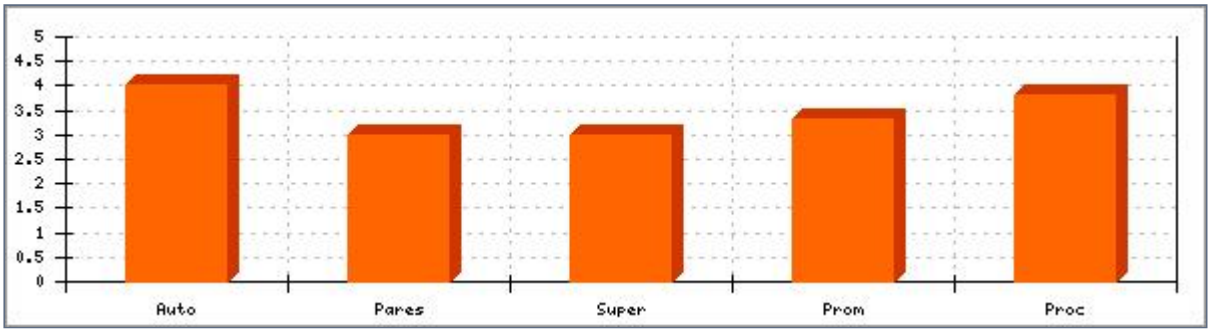
1.- Cumple rutinas de acuerdo a sus funciones de forma integral y sistematica (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	3.85



2.- Administra sus tiempos, cumpliendo con los tiempos determinados para sus entregas y tareas (3.30)

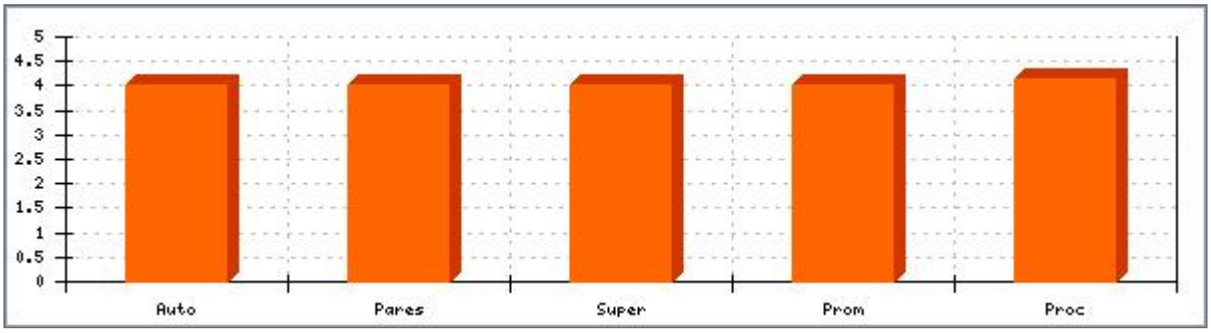
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	3.80



Disciplina - Empresarial

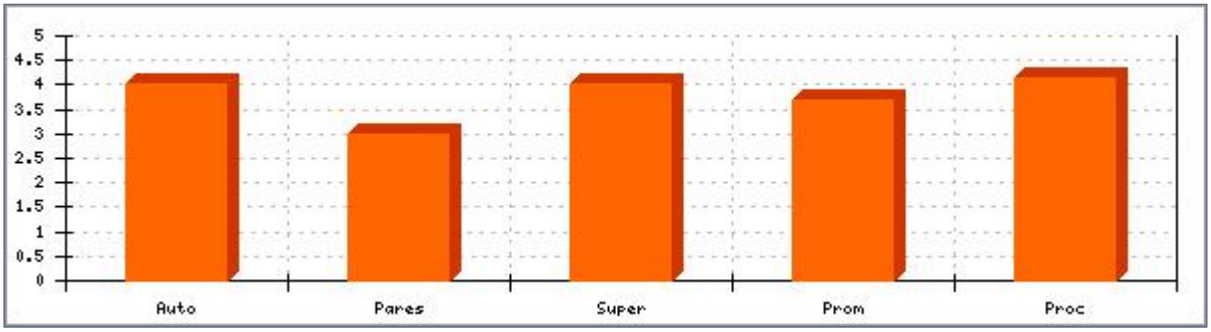
3.- Ejecuta sus tiempos y normas empresariales de forma eficiente y correcta (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.15



4.- Cumple sus compromisos y clasifica sus funciones por nivel de importancia y urgencia (3.70)

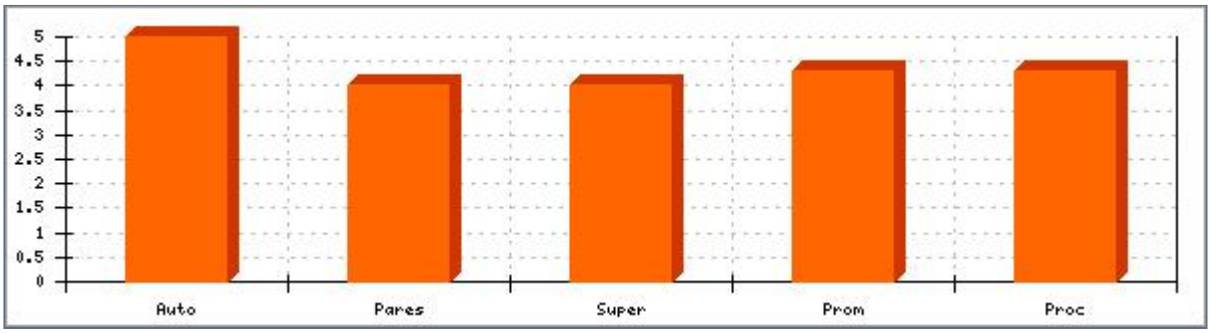
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.15



Empoderamiento - Empresarial

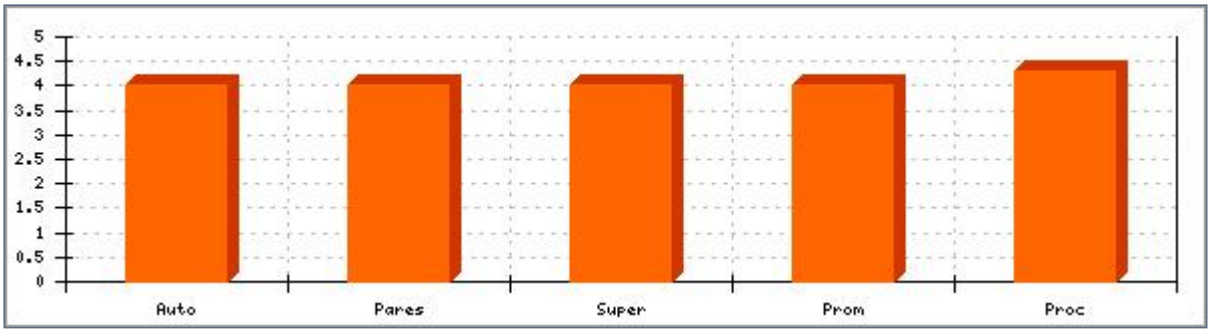
5.- Cumple con los compromisos: toma acciones ante desvíos se asegura de ejecutar con éxito. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.30



6.- Gestiona de forma autonoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto. (4.00)

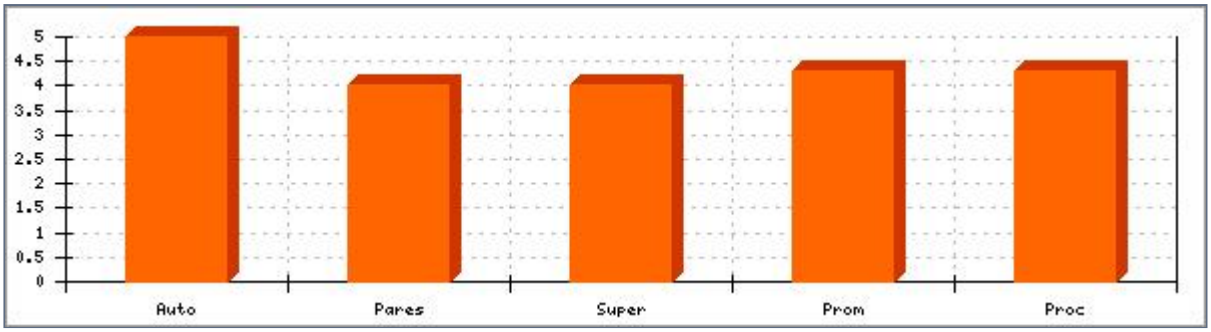
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.30



Orientación a resultados - Empresarial

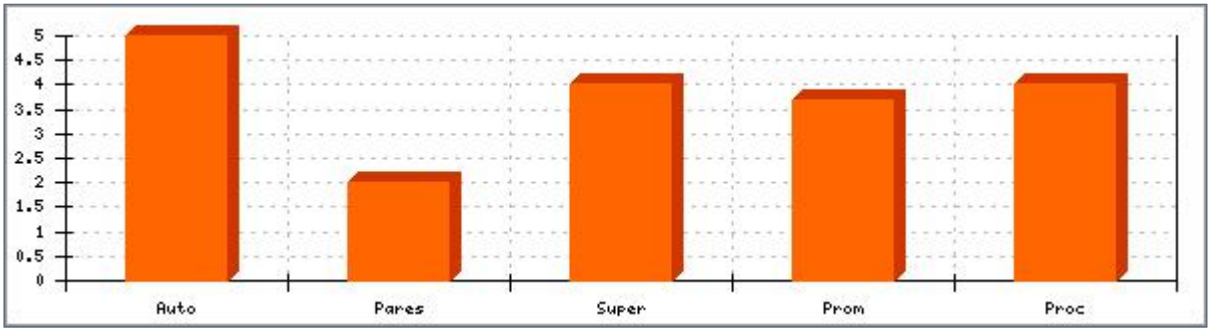
7.- Busca su mejora continua y si presenta un error lo asume con rapidez aprendiendo de el. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.30



8.- Gestiona su ateción y objetivos con agilidad, flexibilidad, rapidez y construyendo relaciones. (3.70)

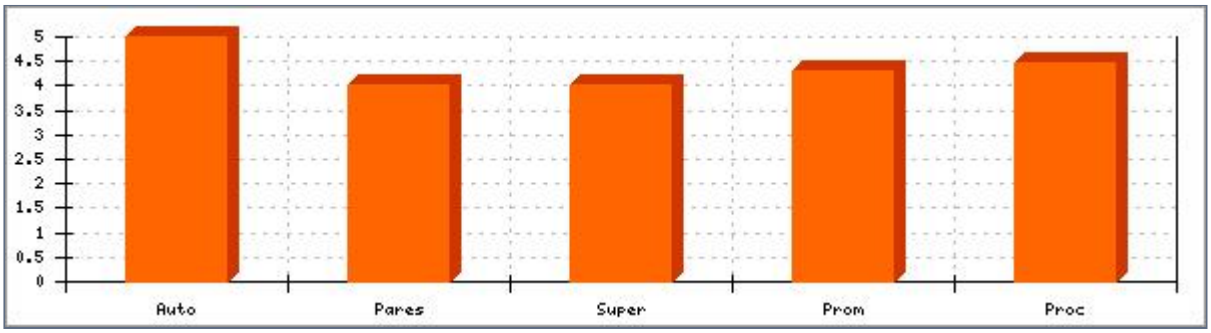
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	2.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.00



Actitud positiva - Empresarial

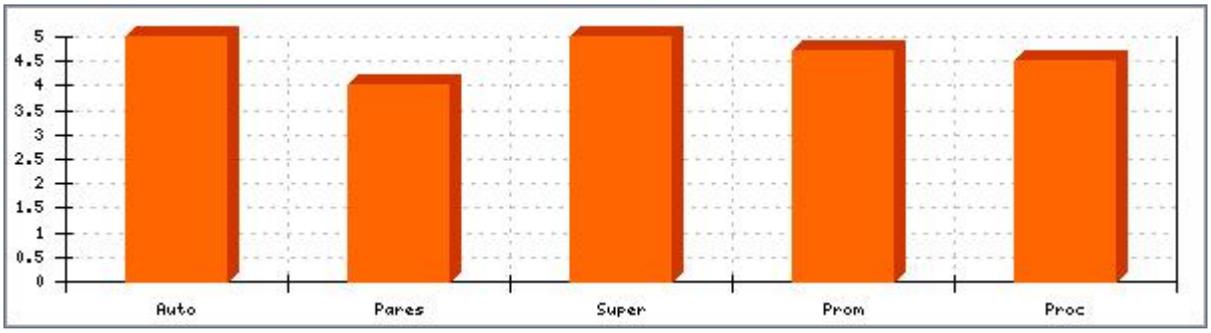
9.- Propone soluciones, evita quejas, es energico y es un agente de cambio para sus procesos y la empresa. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.45



10.- Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender (4.70)

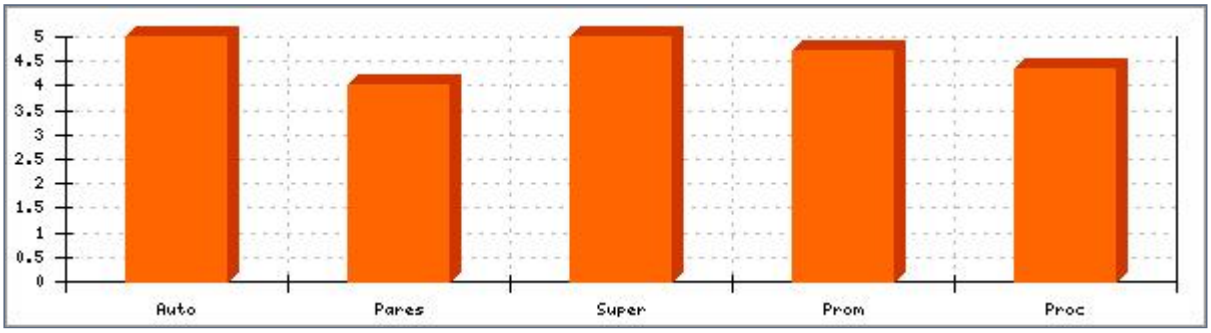
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.50



Talento -Empresarial

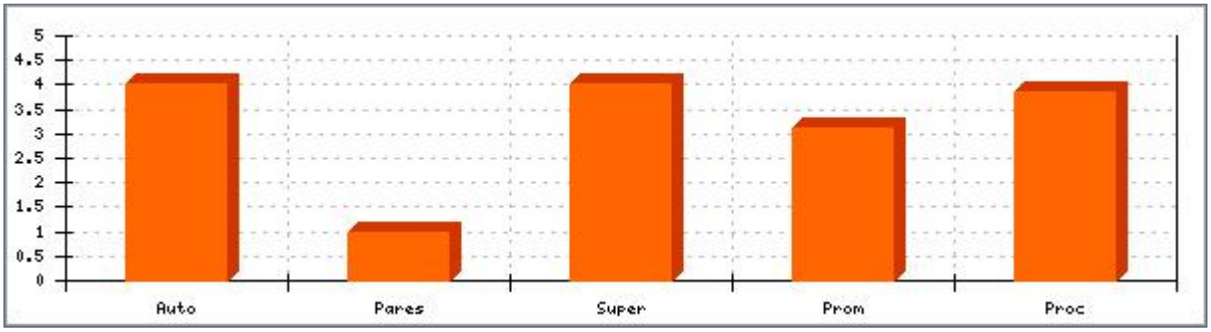
11.- Es proactivo y genera valor agregado para sus clientes externos e internos (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.35



12.- Es colaborativo, comparte informacón y conocimientos integrando sus objetivos a los de su equipo de trabajo, creando sinergias. (3.10)

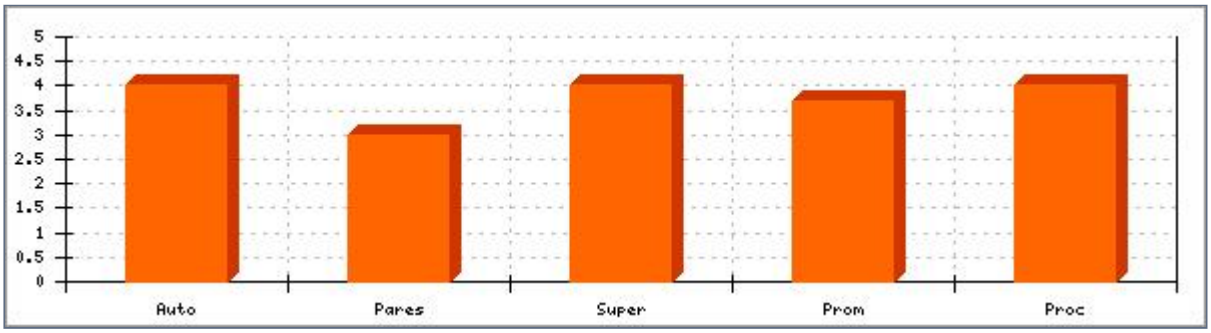
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	1.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.10
Promedio Proceso	3.85



Honestidad y transparencia - Empresarial

13.- Es genuino, conoce el comportamiento ético de la empresa, gestiona sus emociones, se impacta positivamente con todas las personas que trabaja, creando realciones de valor (3.70)

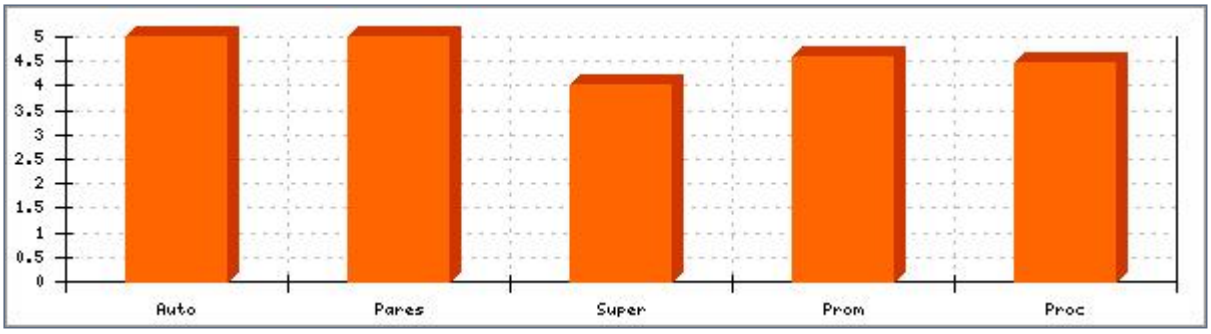
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.00



Bienestar - Empresarial

14.- Conoce y cumple con todas las normas de bioseguridad y salud laboral, promueve hábitos saludables y se preocupa por la sociedad/ medio ambiente (4.60)

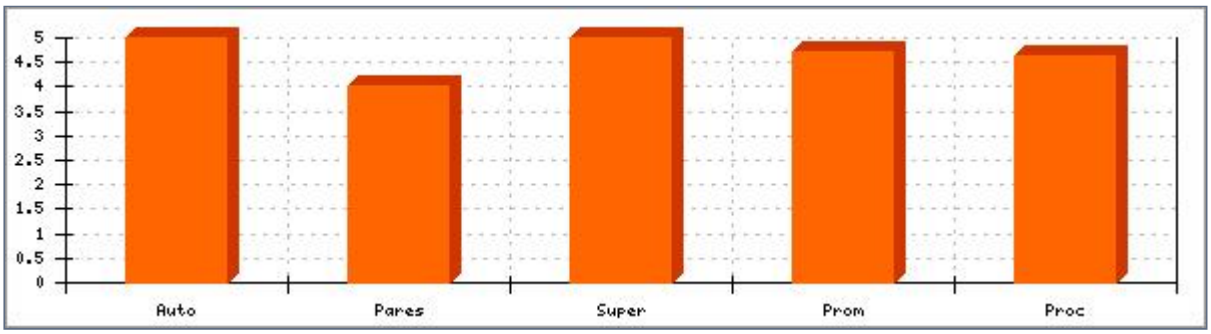
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.45



Servicio al cliente - Producción

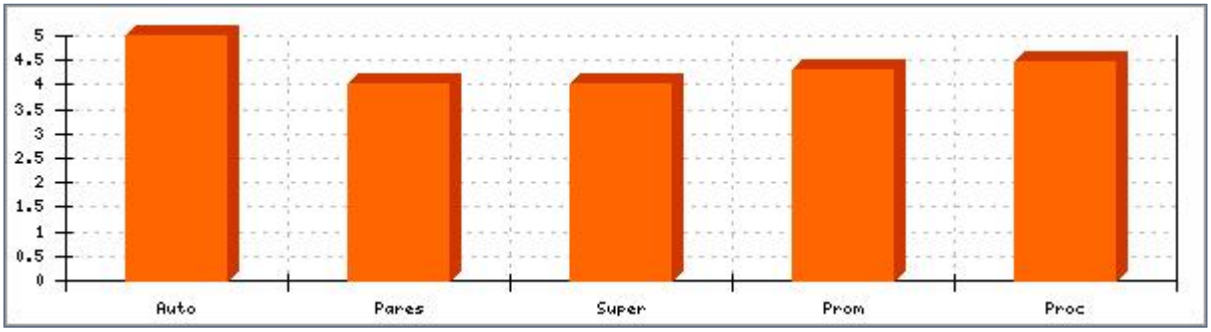
15.- Tiene un buen trato con el cliente, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo. (4.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.65



16.- Conoce a cabalidad su rol, con quien debe relacionarse y como ejecutar la parte operativa de sus funciones (4.30)

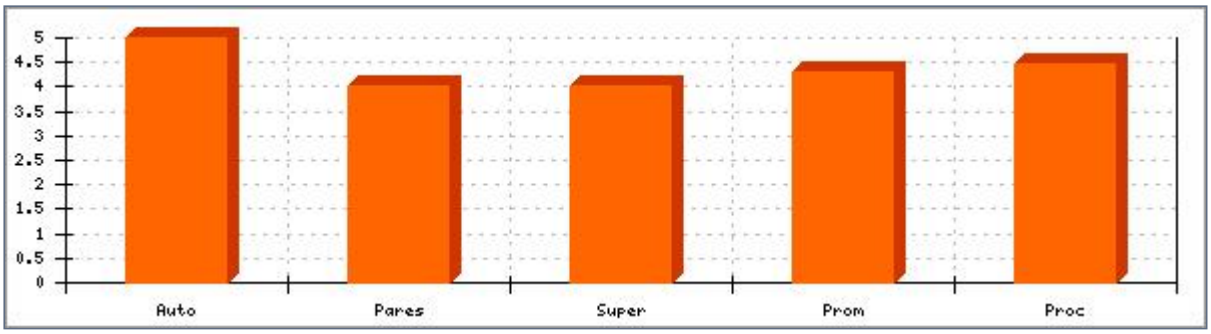
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.45



Manejo de recursos - Producción

17.- Utiliza las herramientas y recursos de forma óptima e integral para su cargo y rutina (4.30)

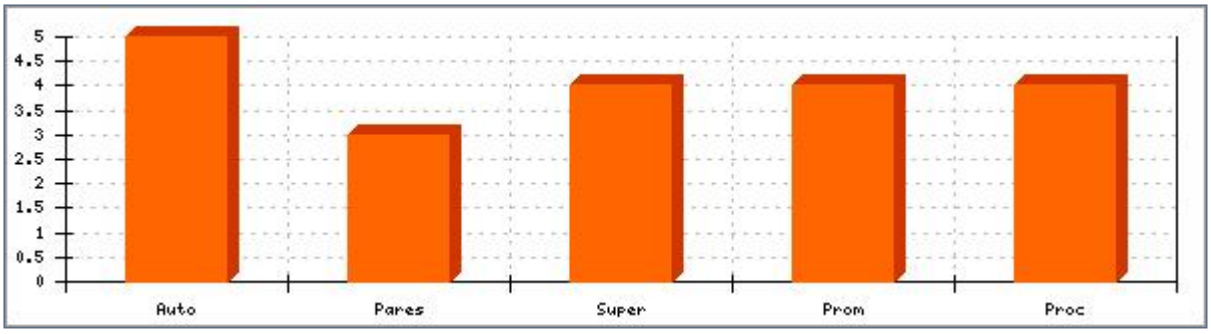
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.45



Trabajo bajo presión - Producción

18.- Puede manejar lo solicitado, lidia con el estrés, tiene buen control emocional. Es capaz de efectuar su trabajo aún en situaciones complicadas y exigentes, si afectar la calidad del mismo (4.00)

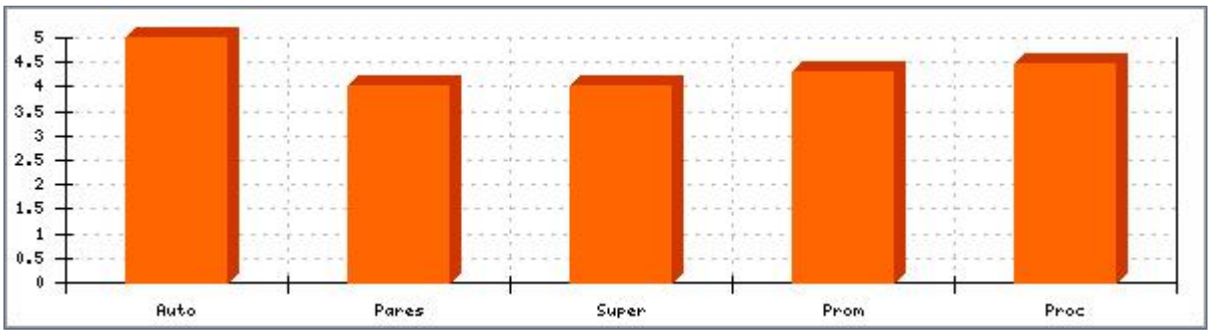
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Enfoque en el detalle - Producción

19.- Trata de hacer las cosas con un cierto grado de perfeccion (4.30)

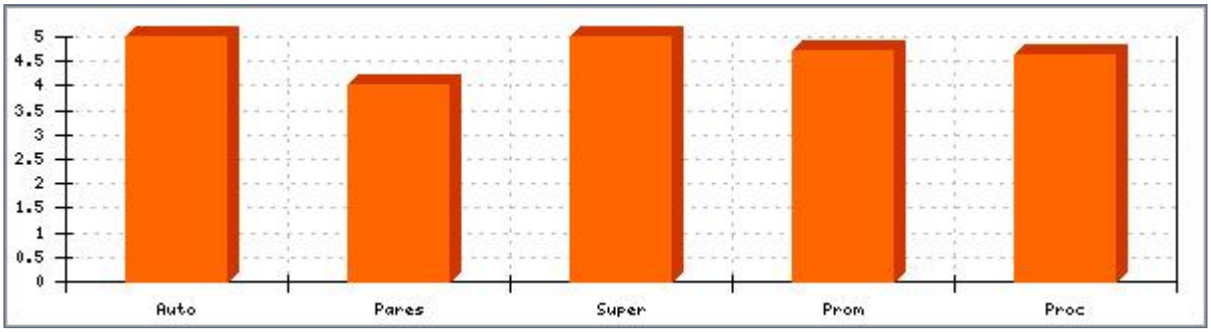
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.45



Iniciativa - Producción

20.- Aporta con nuevas ideas y soluciones, plantea sugerencias y se anticipa a hechos (4.70)

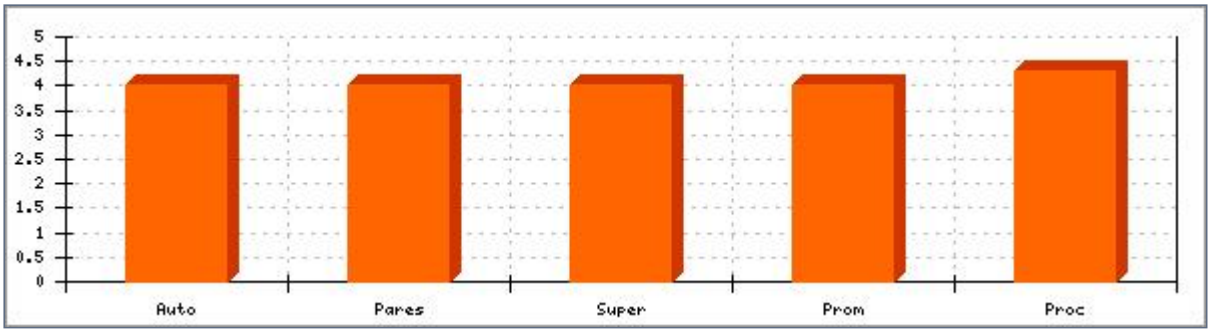
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.70
Promedio Proceso	4.65



Conocimiento - Producción

21.- Comprende y aplica los conocimientos tecnicos de las polizas y bases generales de seguros de todos los rubros (4.00)

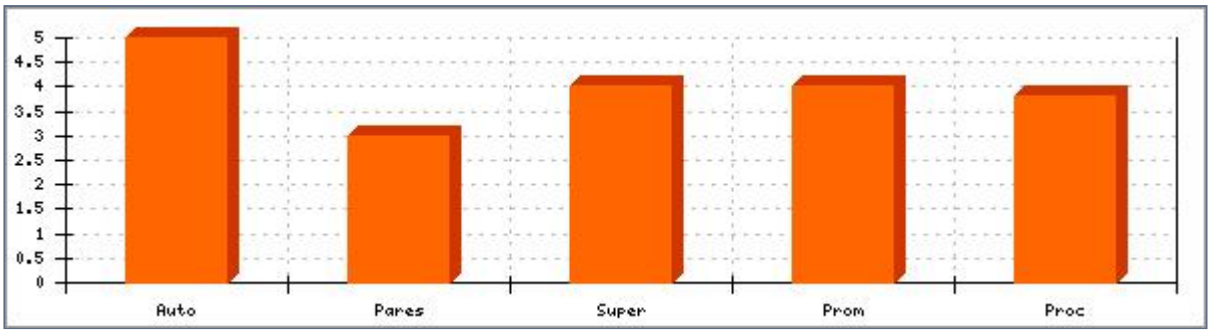
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.30



Relaciones interpersonales - Producción

22.- Construye relaciones positivas con las compañias, proveedores y compañeros de trabajo (4.00)

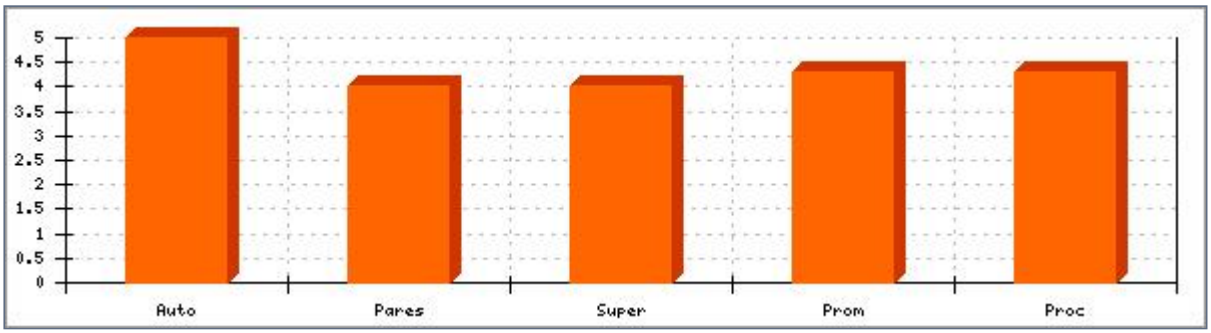
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.80



Fidelización al cliente - Producción

23.- Brinda soluciones y mantiene una relación positiva con la mayoria de sus clientes, manteniendo y renovando la cartera asignada (4.30)

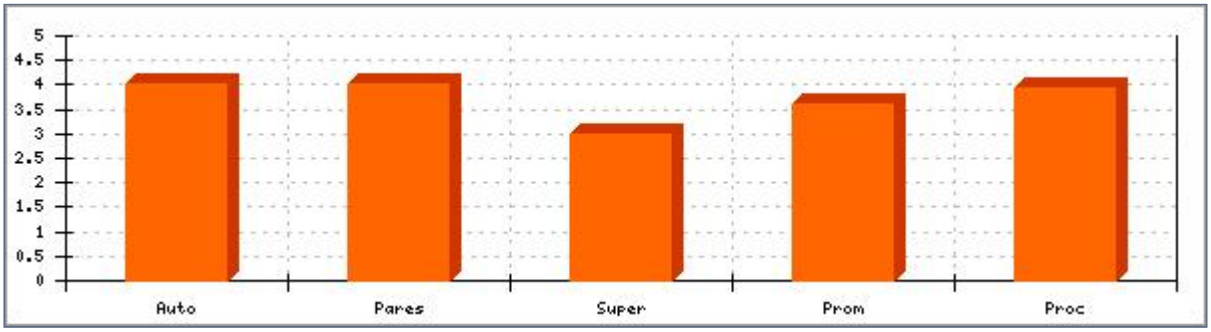
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.30



Crecimiento y desarrollo de cartera - Producción

24.- Tiene una visión de crecimiento, gestionando una prospección de nuevos clientes y nuevas oportunidades de negocio como tambien el desarrollo, actualización de productos de su cartera actual (3.60)

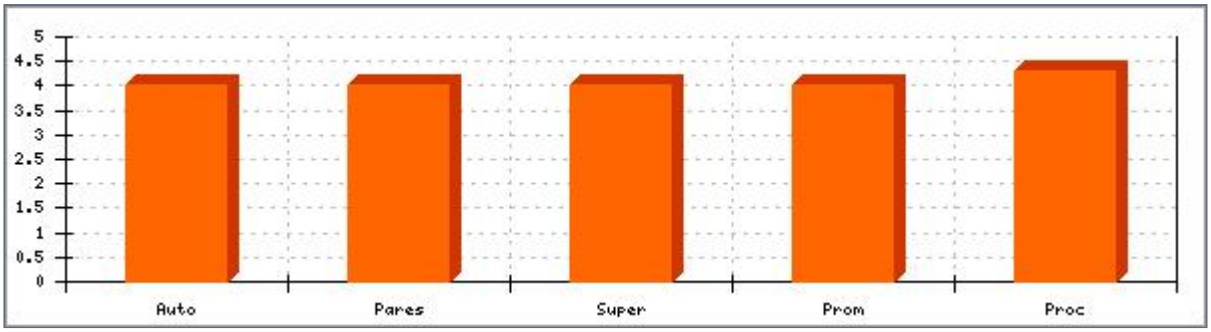
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.95



Orden - Producción

25.- Es ordenado, administra de forma correcta los documentos y archivos hasta finalizar el proceso de atención, haciendo un seguimientos al cliente en todo el servicio integral (4.00)

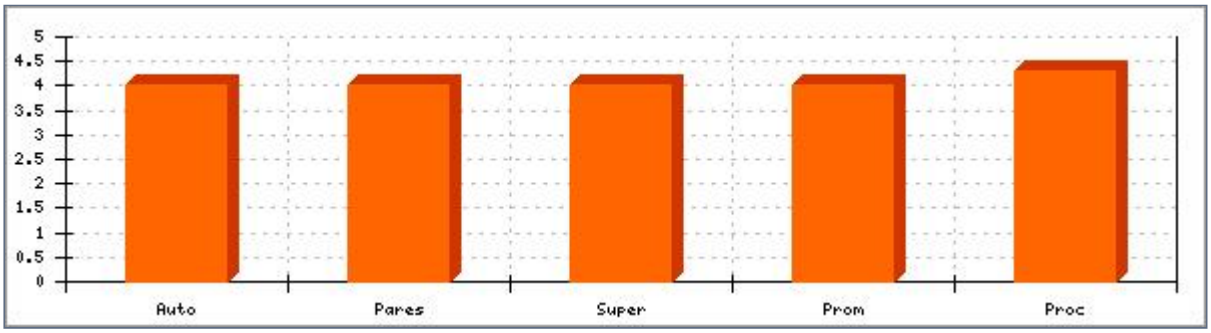
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.30



Negociación - Producción

26.- Tiene habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios bajo la técnica de ganar - ganar, es efectivo en la negociación, efectúa los acuerdos a buen término, en el plazo esperado y con resultados satisfactorios para la organización. (4.00)

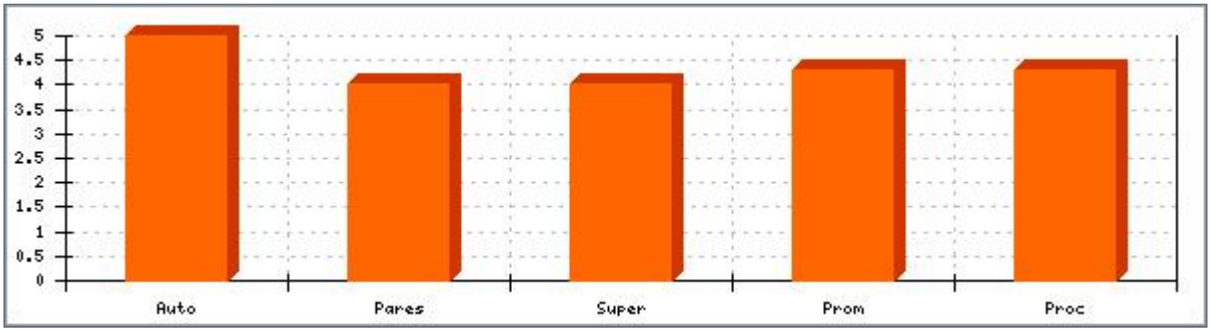
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.30



Ejecución - Producción

27.- Conoce el y aplica las normativas de la UIF y APS además de su manual de funciones y todos los documentos normativos de Conseso. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.30



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

PRODUCCION .. EVALUACION DE HABILIDADES 2021

EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Actitud positiva -Empresarial) Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender	92.50%
(Talento -Empresarial) Es proactivo y genera valor agregado para sus clientes externos e internos	92.50%
(Servicio al cliente - Producción) Tiene un buen trato con el cliente, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo.	92.50%
(Iniciativa - Producción) Aporta con nuevas ideas y soluciones, plantea sugerencias y se anticipa a hechos	92.50%
(Bienestar -Empresarial) Conoce y cumple con todas las normas de bioseguridad y salud laboral, promueve hábitos saludables y se preocupa por la sociedad/ medio ambiente	90.00%
(Fidelización al cliente - Producción) Brinda soluciones y mantiene una relación positiva con la mayoria de sus clientes, manteniendo y renovando la cartera asignada	82.50%
(Ejecución - Producción) Conoce el y aplica las normativas de la UIF y APS además de su manual de funciones y todos los documentos normativos de Conseso.	82.50%
(Empoderamiento - Empresarial) Cumple con los compromisos: toma acciones ante desvíos se asegura de ejecutar con éxito.	82.50%
(Orientación a resultados -Empresarial) Busca su mejora continua y si presenta un error lo asume con rapidez aprendiendo de el.	82.50%
(Actitud positiva -Empresarial) Propone soluciones, evita quejas, es energico y es un agente de cambio para sus procesos y la empresa.	82.50%
(Servicio al cliente - Producción) Conoce a cabalidad su rol, con quien debe relacionarse y como ejecutar la parte operativa de sus funciones	82.50%
(Manejo de recursos - Producción) Utiliza las herramientas y recursos de forma óptima e integral para su cargo y rutina	82.50%
(Enfoque en el detalle - Producción) Trata de hacer las cosas con un cierto grado de perfeccion	82.50%
(Orden - Producción) Es ordenado, administra de forma correcta los documentos y archivos hasta finalizar el proceso de atención, haciendo un seguimientos al cliente en todo el servicio integral	75.00%
(Negociación - Producción) Tiene habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios bajo la técnica de ganar - ganar, es efectivo en la negociación, efectúa los acuerdos a buen término, en el plazo esperado y con resultados satisfactorios para la organización.	75.00%
(Disciplina -Empresarial) Ejecuta sus tareas y normas empresariales de forma eficiente y correcta	75.00%
(Empoderamiento - Empresarial) Gestiona de forma autonoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto.	75.00%
(Trabajo bajo presión - Producción) Puede manejar lo solicitado, lidia con el estrés, tiene buen control emocional. Es capaz de efectuar su trabajo aún en situaciones complicadas y exigentes, si afectar la calidad del mismo	75.00%
(Conocimiento - Producción) Comprende y aplica los conocimientos tecnicos de las polizas y bases generales de seguros de todos los rubros	75.00%
(Relaciones interpersonales - Producción) Construye relaciones positivas con las compañias, proveedores y compañeros de trabajo	75.00%
(Orden - Empresarial) Cumple rutinas de acuerdo a sus funciones de forma integral y sistematica	67.50%
(Disciplina -Empresarial) Cumple sus compromisos y clasifica sus funciones por nivel de importancia y urgencia	67.50%
(Orientación a resultados -Empresarial) Gestiona su ateción y objetivos con agilidad, flexibilidad, rapidez y construyendo relaciones.	67.50%
(Honestidad y transparencia -Empresarial) Es genuino, conoce el comportamiento ético de la empresa, gestiona sus emociones, se impacta positivamente con todas las personas que trabaja, creando realciones de valor	67.50%
(Crecimiento y desarrollo de cartera - Producción) Tiene una visión de crecimiento, gestionando una prospección de nuevos clientes y nuevas oportunidades de negocio como tambien el desarrollo, actualización de productos de su cartera actual	65.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo