

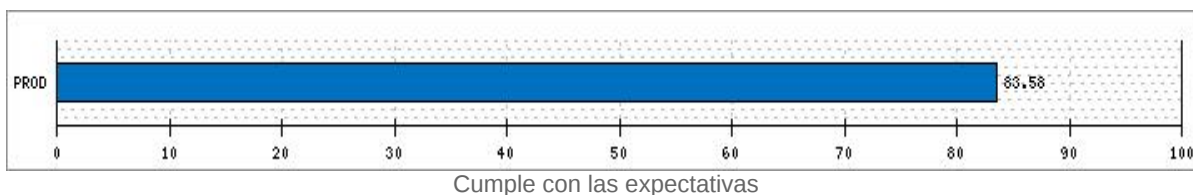
### SINIESTROS - EVALUACION DE HABILIDADES EVALUACION DE DESEMPEÑO

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| No. Identificación :  | 4199569                       |
| Nombres :             | JESUS ADOLFO                  |
| Apellidos :           | RUIZ CUELLAR                  |
| Dirección :           |                               |
| Teléfono :            |                               |
| Celular :             |                               |
| Género :              | --                            |
| Estado Civil :        | --                            |
| Agencia :             | SANTA CRUZ                    |
| Departamento :        | SINIESTROS                    |
| Cargo :               | EJECUTIVO DE SINIESTROS       |
| Nivel Jerárquico :    | OPERACIÓN                     |
| Jefe Inmediato :      | VERONICA ABIGAIL NERI JIMENEZ |
| Área de Estudio :     | GENERAL                       |
| Escolaridad :         | GENERAL                       |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                    |

#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso   | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 30.00% | 1           | 1           |
| Pares          | 30.00% | 1           | 1           |
| Supervisor     | 40.00% | 1           | 1           |

## SINIESTROS - EVALUACION DE HABILIDADES EVALUACION DE DESEMPEÑO



|                          | Competencia                             | Peso (%) | Autoe | Pares | Super | Prom   |
|--------------------------|-----------------------------------------|----------|-------|-------|-------|--------|
| 1                        | Orden - Empresarial                     | 5.26%    | 5.00  | 5.00  | 4.50  | 4.80   |
| 2                        | Disciplina -Empresarial                 | 5.26%    | 4.50  | 5.00  | 5.00  | 4.85   |
| 3                        | Empoderamiento - Empresarial            | 5.26%    | 5.00  | 4.50  | 4.00  | 4.45   |
| 4                        | Orientación a resultados -Empresarial   | 5.26%    | 4.00  | 4.00  | 5.00  | 4.40   |
| 5                        | Actitud positiva -Empresarial           | 5.26%    | 5.00  | 5.00  | 4.50  | 4.80   |
| 6                        | Talento -Empresarial                    | 5.26%    | 4.00  | 5.00  | 4.50  | 4.50   |
| 7                        | Honestidad y transparencia -Empresarial | 5.26%    | 5.00  | 4.00  | 5.00  | 4.70   |
| 8                        | Bienestar -Empresarial                  | 5.26%    | 5.00  | 5.00  | 4.00  | 4.60   |
| 9                        | Servicio al cliente - Siniestros        | 5.26%    | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00   |
| 10                       | Manejo de recursos - Siniestros         | 5.26%    | 5.00  | 5.00  | 4.00  | 4.60   |
| 11                       | Orden - Siniestros                      | 5.26%    | 4.00  | 5.00  | 5.00  | 4.70   |
| 12                       | Trabajo bajo presión - Siniestros       | 5.26%    | 4.00  | 5.00  | 5.00  | 4.70   |
| 13                       | Enfoque en el detalle - Siniestros      | 5.26%    | 4.00  | 5.00  | 4.00  | 4.30   |
| 14                       | Iniciativa - Siniestros                 | 5.26%    | 4.00  | 5.00  | 5.00  | 4.70   |
| 15                       | Conocimiento - Siniestros               | 5.26%    | 3.00  | 4.00  | 5.00  | 4.10   |
| 16                       | Relaciones interpersonales - Siniestros | 5.26%    | 3.00  | 5.00  | 5.00  | 4.40   |
| 17                       | Fidelización al cliente - Siniestros    | 5.26%    | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00   |
| 18                       | Negociación - Siniestros                | 5.26%    | 5.00  | 5.00  | 5.00  | 5.00   |
| 19                       | Ejecución - Siniestros                  | 5.26%    | 4.00  | 4.00  | 4.00  | 4.00   |
| Promedio :               |                                         |          |       |       |       | 4.61   |
| Promedio en Porcentaje : |                                         |          |       |       |       | 92.16% |

|                          | Objetivo                                                                                                                                                | Peso (%) | Auto | Supe  | Prom   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-------|--------|
| 1                        | Cerrar todos los casos de siniestros de cualquier ramo que se abran y que son asigandos a cada funcionario.<br>Cumple parcialmente con las expectativas | 100%     | 0.00 | 75.00 | 75.00  |
| Promedio :               |                                                                                                                                                         |          |      |       | 75.00  |
| Promedio en Porcentaje : |                                                                                                                                                         |          |      |       | 75.00% |

### SINIESTROS - EVALUACION DE HABILIDADES EVALUACION DE DESEMPEÑO

#### Orden - Empresarial

1.- Cumple rutinas de acuerdo a sus funciones de forma integral y sistematica (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.51  |



2.- Administra sus tiempos, cumpliendo con los tiempos determinados para sus entregas y tareas (4.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.60  |
| Promedio Proceso   | 4.50  |



#### Disciplina - Empresarial

3.- Ejecuta sus tareas y normas empresariales de forma eficiente y correcta (4.70)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 4.38  |



4.- Cumple sus compromisos y clasifica sus funciones por nivel de importancia y urgencia (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.49  |



## Empoderamiento - Empresarial

5.- Cumple con los compromisos: toma acciones ante desvíos se asegura de ejecutar con éxito. (4.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.60  |
| Promedio Proceso   | 4.30  |



6.- Gestiona de forma autonoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto. (4.30)

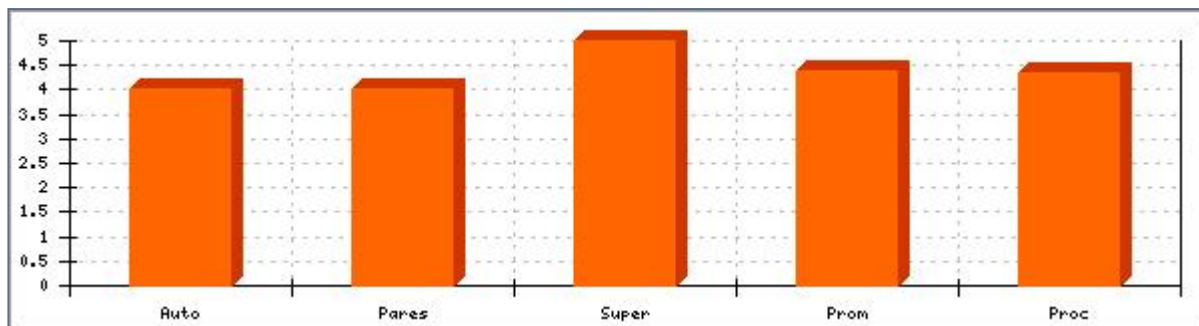
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.30  |
| Promedio Proceso   | 3.88  |



## Orientación a resultados - Empresarial

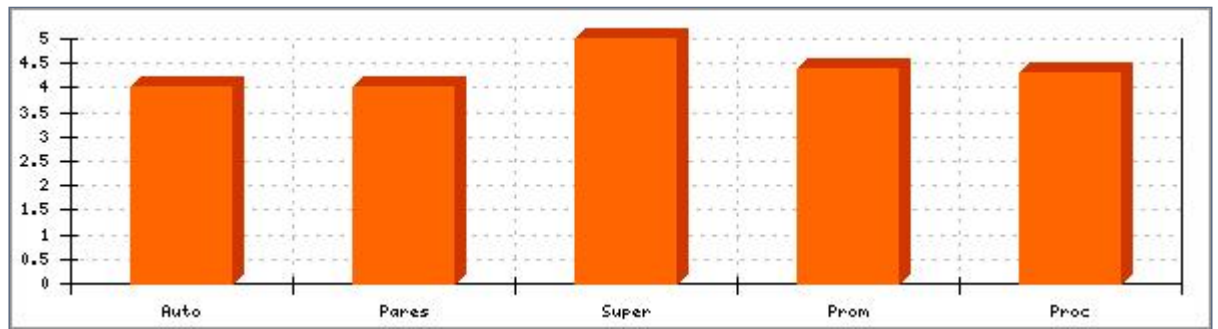
7.- Busca su mejora continua y si presenta un error lo asume con rapidez aprendiendo de el. (4.40)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



8.- Gestiona su ateción y objetivos con agilidad, flexibilidad, rapidez y construyendo relaciones. (4.40)

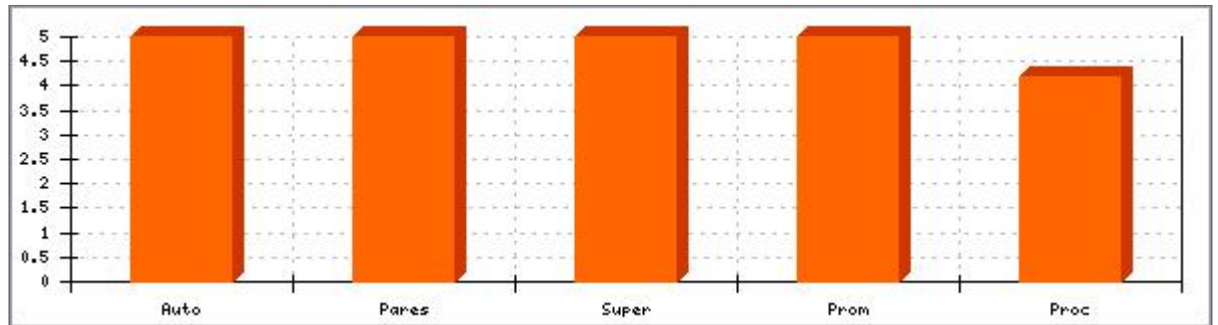
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 4.32  |



### Actitud positiva - Empresarial

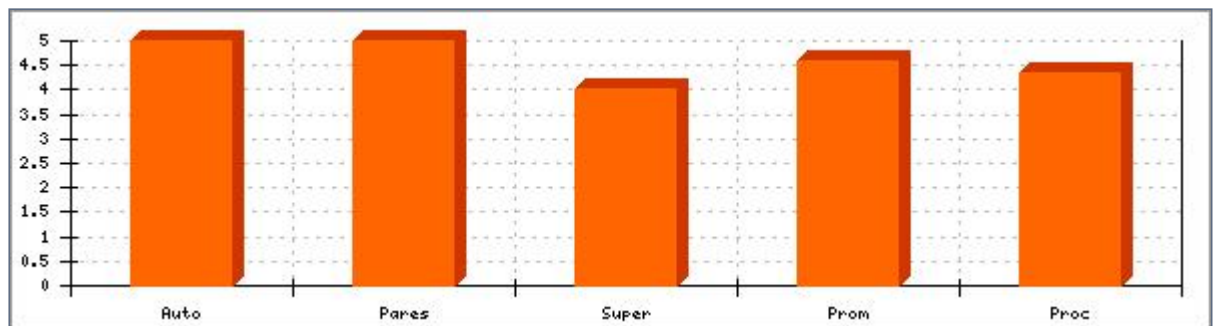
9.- Propone soluciones, evita quejas, es energico y es un agente de cambio para sus procesos y la empresa. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



10.- Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender (4.60)

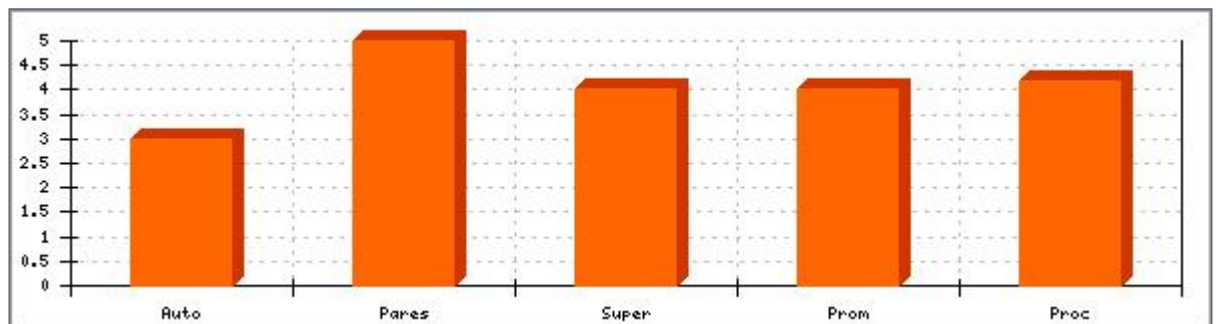
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.60  |
| Promedio Proceso   | 4.36  |



### Talento -Empresarial

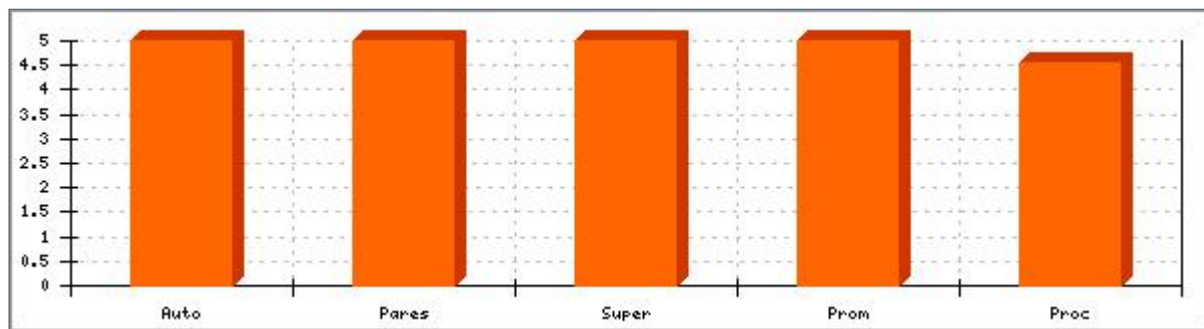
11.- Es proactivo y genera valor agregado para sus clientes externos e internos (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.16  |



12.- Es colaborativo, comparte información y conocimientos integrando sus objetivos a los de su equipo de trabajo, creando sinergias. (5.00)

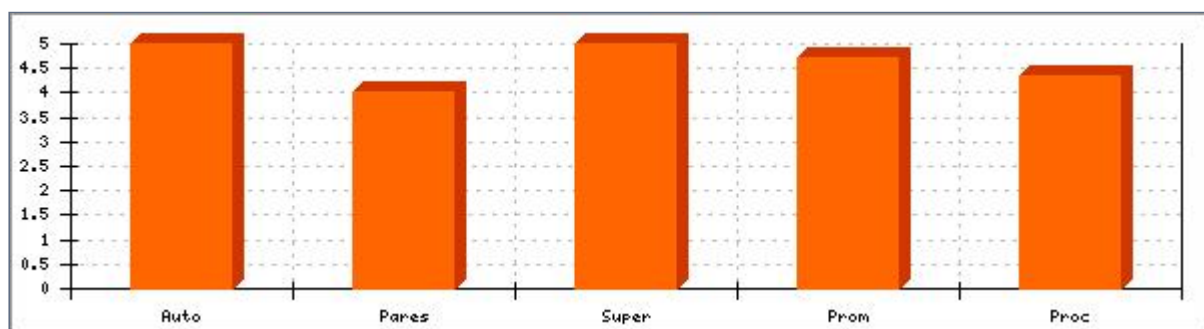
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.54  |



### Honestidad y transparencia - Empresarial

13.- Es genuino, conoce el comportamiento ético de la empresa, gestiona sus emociones, se impacta positivamente con todas las personas que trabaja, creando realciones de valor (4.70)

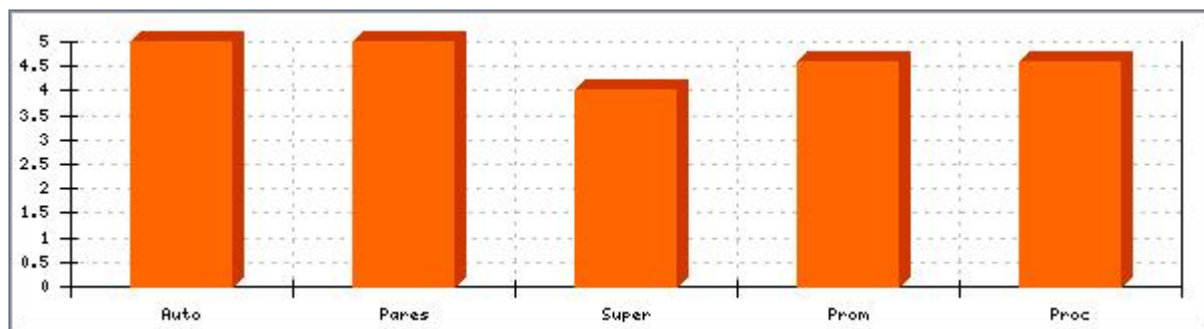
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 4.33  |



### Bienestar - Empresarial

14.- Conoce y cumple con todas las normas de bioseguridad y salud laboral, promueve hábitos saludables y se preocupa por la sociedad/ medio ambiente (4.60)

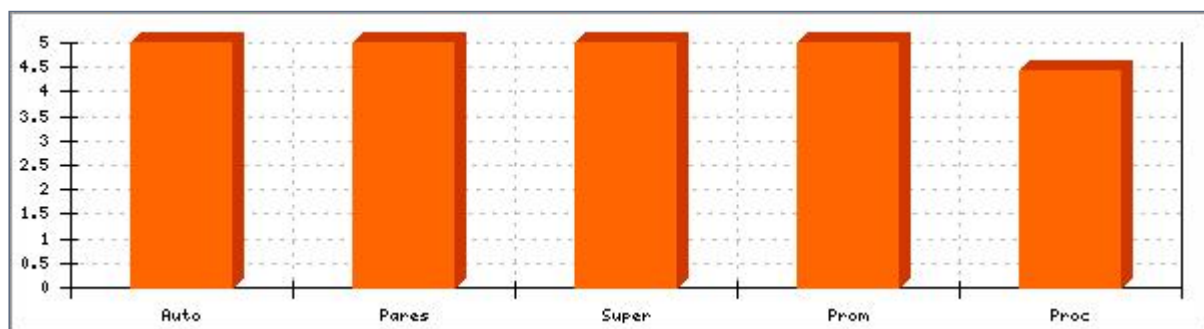
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.60  |
| Promedio Proceso   | 4.57  |



### Servicio al cliente - Siniestros

15.- Tiene un buen trato con el cliente, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.43  |



16.- Conoce a cabalidad su rol, con quien debe relacionarse y como ejecutar la parte operativa de sus funciones (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.49  |



17.- Tiene una buena gestion de trato y atención con los clientes, aun en situaciones de siniestros complicados (5.00)

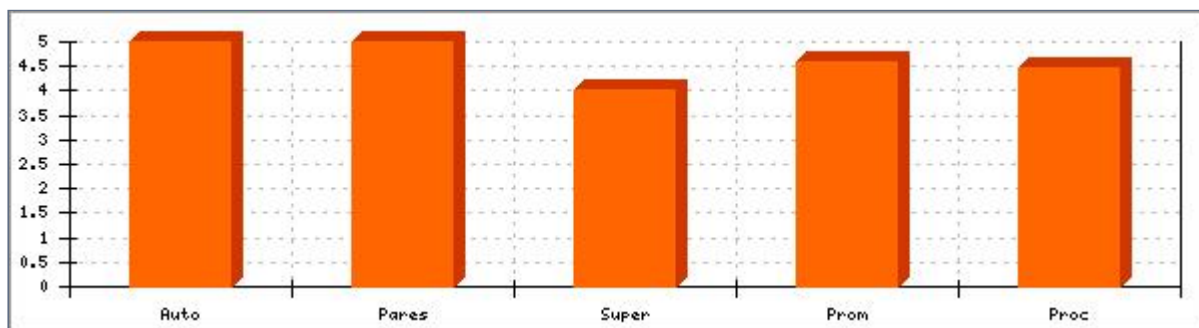
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.41  |



## Manejo de recursos - Siniestros

18.- Utiliza las herramientas y recursos de forma optima e integral para su cargo y rutina (4.60)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.60  |
| Promedio Proceso   | 4.47  |



## Orden - Siniestros

19.- Es ordenado, administra de forma correcta los documentos y archivos hasta finalizar el proceso de atención, haciendo un seguimientos al cliente en todo el servicio integral (4.70)

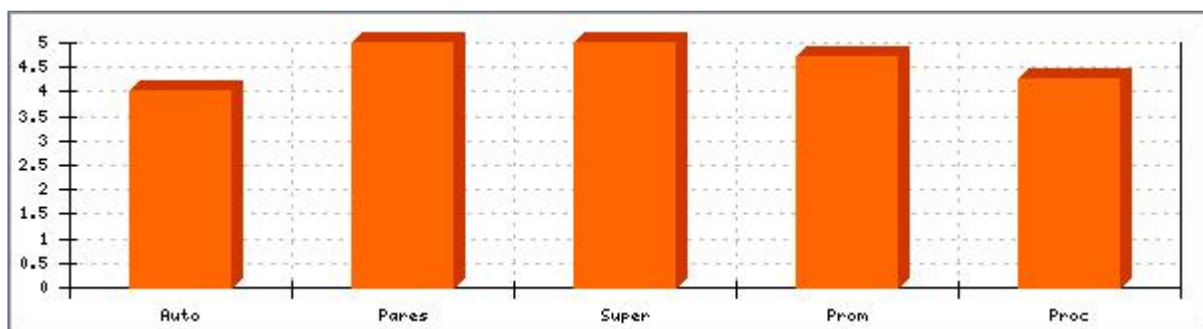
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 4.22  |



## Trabajo bajo presión - Siniestros

20.- Puede manejar lo solicitado, lidia con el estrés, tiene buen control emocional. Es capaz de efectuar su trabajo aún en situaciones complicadas y exigentes, si afectar la calidad del mismo (4.70)

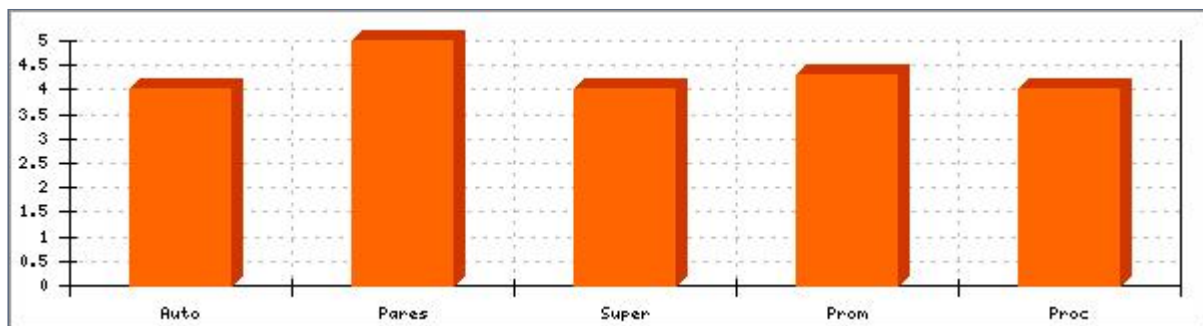
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 4.26  |



## Enfoque en el detalle - Siniestros

21.- Trata de hacer las cosas con un cierto grado de perfeccion (4.30)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.30  |
| Promedio Proceso   | 4.02  |



## Iniciativa - Siniestros

22.- Aporta con nuevas ideas y soluciones, plantea sugerencias y se anticipa a hechos (4.70)

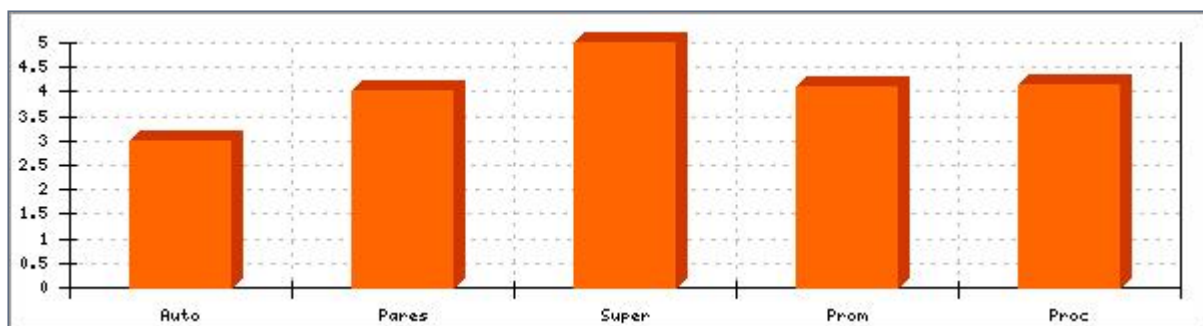
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.70  |
| Promedio Proceso   | 3.91  |



## Conocimiento - Siniestros

23.- Comprende y aplica los conocimientos técnicos en cuantos a pólizas y bases generales de seguros de todos los rubros (4.10)

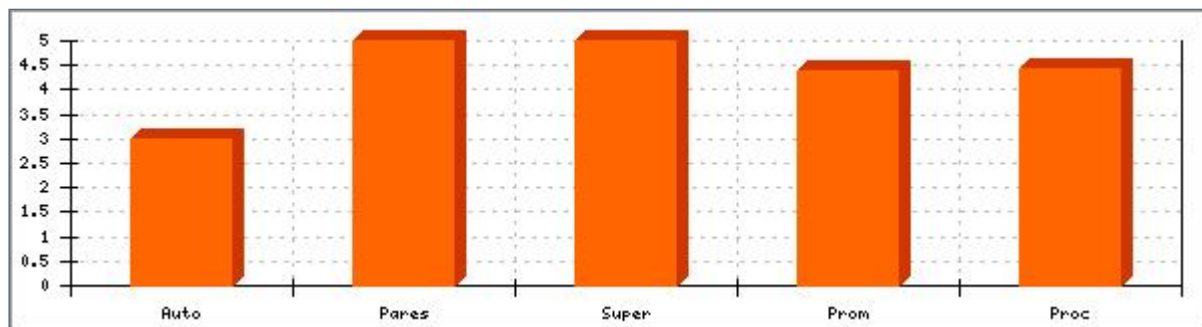
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.10  |
| Promedio Proceso   | 4.12  |



## Relaciones interpersonales - Siniestros

24.- Construye relaciones positivas con las compañías como proveedores del negocios (4.40)

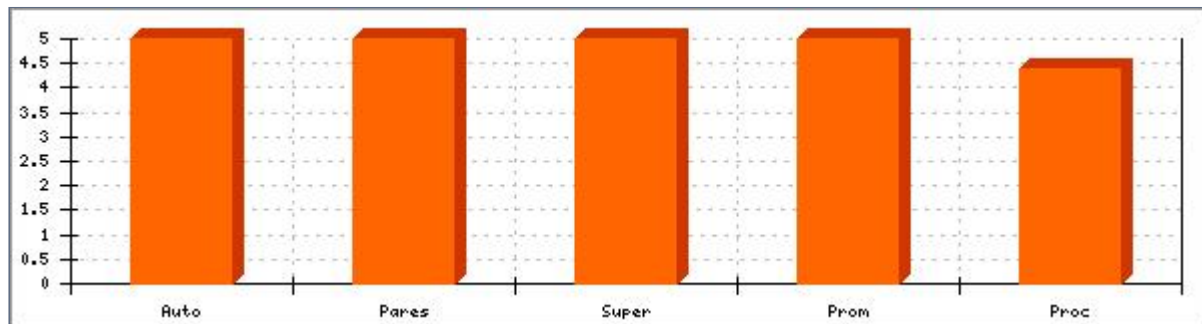
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 4.40  |
| Promedio Proceso   | 4.44  |



### Fidelización al cliente - Siniestros

25.- Brinda soluciones y mantiene una relación positiva con la mayoría de sus clientes, manteniendo y fidelizando el caso del siniestro (5.00)

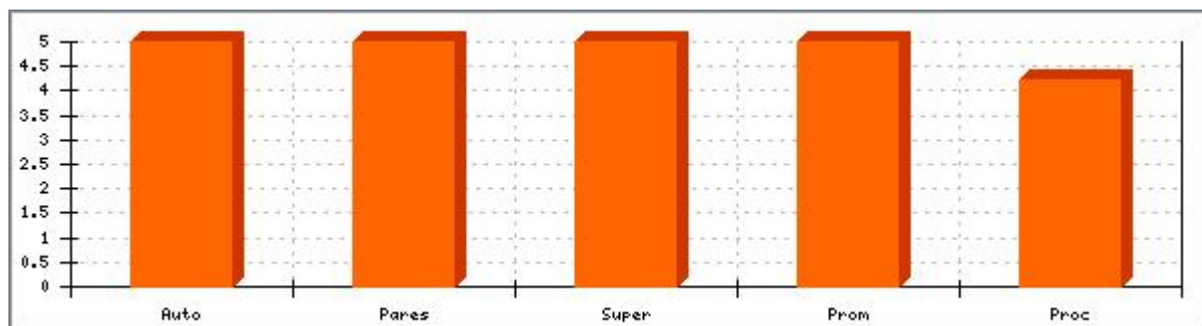
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.37  |



### Negociación - Siniestros

26.- Tiene habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios bajo la técnica de ganar - ganar, es efectivo en la negociación, efectúa los acuerdos a buen término, en el plazo esperado y con resultados satisfactorios para la organización. (5.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Pares              | 5.00  |
| Supervisor         | 5.00  |
| Promedio Ponderado | 5.00  |
| Promedio Proceso   | 4.21  |



### Ejecución - Siniestros

27.- Conoce el y aplica las normativas de la UIF y APS además de su manual de funciones y todos los documentos normativos de Conseso. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Pares              | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.07  |



### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (Orden - Empresarial) Cumple rutinas de acuerdo a sus funciones de forma integral y sistemática                                                                                                                                                                   | 100.00% |
| (Disciplina - Empresarial) Cumple sus compromisos y clasifica sus funciones por nivel de importancia y urgencia                                                                                                                                                   | 100.00% |
| (Actitud positiva - Empresarial) Propone soluciones, evita quejas, es energico y es un agente de cambio para sus procesos y la empresa.                                                                                                                           | 100.00% |
| (Talento - Empresarial) Es colaborativo, comparte información y conocimientos integrando sus objetivos a los de su equipo de trabajo, creando sinergias.                                                                                                          | 100.00% |
| (Servicio al cliente - Siniestros) Tiene un buen trato con el cliente, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo.                                                                                                                            | 100.00% |
| (Servicio al cliente - Siniestros) Conoce a cabalidad su rol, con quien debe relacionarse y como ejecutar la parte operativa de sus funciones                                                                                                                     | 100.00% |
| (Servicio al cliente - Siniestros) Tiene una buena gestión de trato y atención con los clientes, aun en situaciones de siniestros complicados                                                                                                                     | 100.00% |
| (Fidelización al cliente - Siniestros) Brinda soluciones y mantiene una relación positiva con la mayoría de sus clientes, manteniendo y fidelizando el caso del siniestro                                                                                         | 100.00% |
| (Negociación - Siniestros) Tiene habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios bajo la técnica de ganar - ganar, es efectivo en la negociación, efectúa los acuerdos a buen término, en el plazo esperado y con resultados satisfactorios para la organización. | 100.00% |
| (Disciplina - Empresarial) Ejecuta sus tareas y normas empresariales de forma eficiente y correcta                                                                                                                                                                | 92.50%  |
| (Honestidad y transparencia - Empresarial) Es genuino, conoce el comportamiento ético de la empresa, gestiona sus emociones, se impacta positivamente con todas las personas que trabaja, creando relaciones de valor                                             | 92.50%  |
| (Orden - Siniestros) Es ordenado, administra de forma correcta los documentos y archivos hasta finalizar el proceso de atención, haciendo un seguimiento al cliente en todo el servicio integral                                                                  | 92.50%  |
| (Trabajo bajo presión - Siniestros) Puede manejar lo solicitado, lidia con el estrés, tiene buen control emocional. Es capaz de efectuar su trabajo aún en situaciones complicadas y exigentes, sin afectar la calidad del mismo                                  | 92.50%  |
| (Iniciativa - Siniestros) Aporta con nuevas ideas y soluciones, plantea sugerencias y se anticipa a hechos                                                                                                                                                        | 92.50%  |
| (Orden - Empresarial) Administra sus tiempos, cumpliendo con los tiempos determinados para sus entregas y tareas                                                                                                                                                  | 90.00%  |
| (Empoderamiento - Empresarial) Cumple con los compromisos: toma acciones ante desvíos y se asegura de ejecutar con éxito.                                                                                                                                         | 90.00%  |
| (Actitud positiva - Empresarial) Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender                                                                                                                                                | 90.00%  |
| (Bienestar - Empresarial) Conoce y cumple con todas las normas de bioseguridad y salud laboral, promueve hábitos saludables y se preocupa por la sociedad/ medio ambiente                                                                                         | 90.00%  |
| (Manejo de recursos - Siniestros) Utiliza las herramientas y recursos de forma óptima e integral para su cargo y rutina                                                                                                                                           | 90.00%  |
| (Orientación a resultados - Empresarial) Busca su mejora continua y si presenta un error lo asume con rapidez aprendiendo de él.                                                                                                                                  | 85.00%  |
| (Orientación a resultados - Empresarial) Gestiona su atención y objetivos con agilidad, flexibilidad, rapidez y construyendo relaciones.                                                                                                                          | 85.00%  |
| (Relaciones interpersonales - Siniestros) Construye relaciones positivas con las compañías como proveedores del negocio                                                                                                                                           | 85.00%  |
| (Empoderamiento - Empresarial) Gestiona de forma autónoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto.                                                                                                                        | 82.50%  |
| (Enfoque en el detalle - Siniestros) Trata de hacer las cosas con un cierto grado de perfección                                                                                                                                                                   | 82.50%  |
| (Conocimiento - Siniestros) Comprende y aplica los conocimientos técnicos en cuanto a pólizas y bases generales de seguros de todos los rubros                                                                                                                    | 77.50%  |
| (Talento - Empresarial) Es proactivo y genera valor agregado para sus clientes externos e internos                                                                                                                                                                | 75.00%  |
| (Ejecución - Siniestros) Conoce y aplica las normativas de la UIF y APS además de su manual de funciones y todos los documentos normativos de Conseso.                                                                                                            | 75.00%  |

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

