

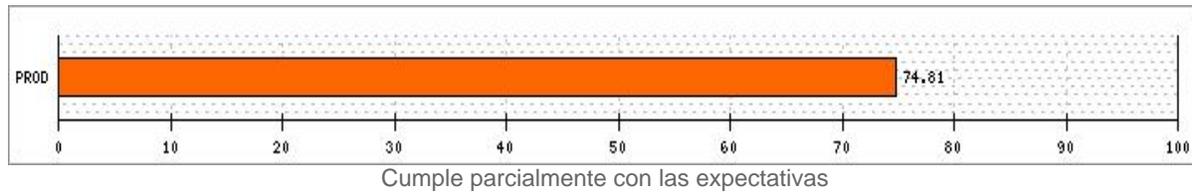
**SINIESTROS - EVALUACION DE HABILIDADES**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	7188316
Nombres :	EDWIN
Apellidos :	GARZON BALDIVIEZO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	TARIJA
Departamento :	SINIESTROS
Cargo :	AUXILIAR DE SINIESTROS Y MENSAJERÍA
Nivel Jerárquico :	OPERACIÓN
Jefe Inmediato :	CIMAR FERNANDO MENA FARFAN
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

**Peso de las Evaluaciones:**

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	30.00%	1	1
Pares	30.00%	1	1
Supervisor	40.00%	1	1

### SINIESTROS - EVALUACION DE HABILIDADES EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Pares	Super	Prom
1	Orden - Empresarial --	5.26%	4.50	4.00	3.00	3.75
2	Disciplina -Empresarial --	5.26%	4.50	3.50	4.00	4.00
3	Empoderamiento - Empresarial --	5.26%	4.00	4.00	3.50	3.80
4	Orientación a resultados -Empresarial --	5.26%	4.50	3.50	3.50	3.80
5	Actitud positiva -Empresarial --	5.26%	4.00	3.00	4.00	3.70
6	Talento -Empresarial --	5.26%	4.00	3.50	4.00	3.85
7	Honestidad y transparencia -Empresarial --	5.26%	4.00	4.00	4.00	4.00
8	Bienestar -Empresarial --	5.26%	4.00	4.00	5.00	4.40
9	Servicio al cliente - Siniestros --	5.26%	4.67	3.33	4.33	4.13
10	Manejo de recursos - Siniestros --	5.26%	4.00	3.00	4.00	3.70
11	Orden - Siniestros --	5.26%	4.00	3.00	3.00	3.30
12	Trabajo bajo presión - Siniestros --	5.26%	4.00	3.00	2.00	2.90
13	Enfoque en el detalle - Siniestros --	5.26%	4.00	4.00	3.00	3.60
14	Iniciativa - Siniestros --	5.26%	4.00	3.00	2.00	2.90
15	Conocimiento - Siniestros --	5.26%	4.00	4.00	4.00	4.00
16	Relaciones interpersonales - Siniestros --	5.26%	4.00	3.00	5.00	4.10
17	Fidelización al cliente - Siniestros --	5.26%	4.00	3.00	4.00	3.70
18	Negociación - Siniestros --	5.26%	4.00	3.00	3.00	3.30
19	Ejecución - Siniestros --	5.26%	4.00	4.00	4.00	4.00
<b>Promedio :</b>						<b>3.73</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>						<b>74.62%</b>

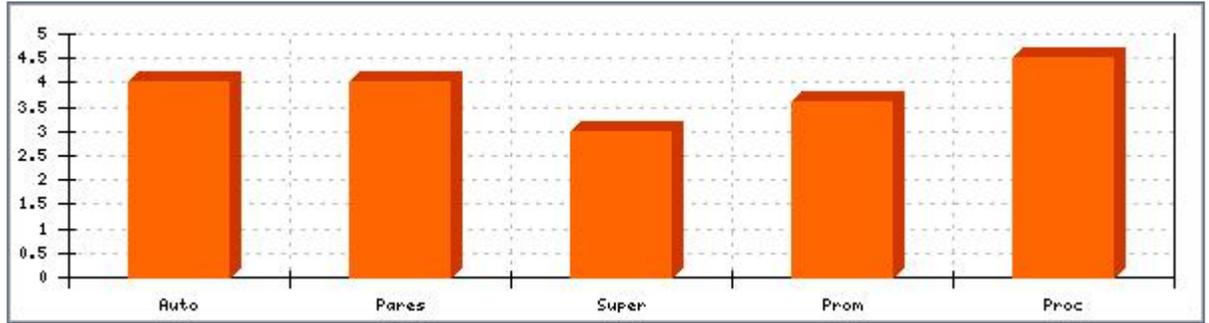
	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cerrar todos los casos de siniestros de cualquier ramo que se abran y que son asigandos a cada funcionario. Cumple parcialmente con las expectativas	100%	0.00	75.00	75.00
				<b>Promedio :</b>	<b>75.00</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>75.00%</b>

## SINIESTROS - EVALUACION DE HABILIDADES EVALUACION DE DESEMPEÑO

### Orden - Empresarial

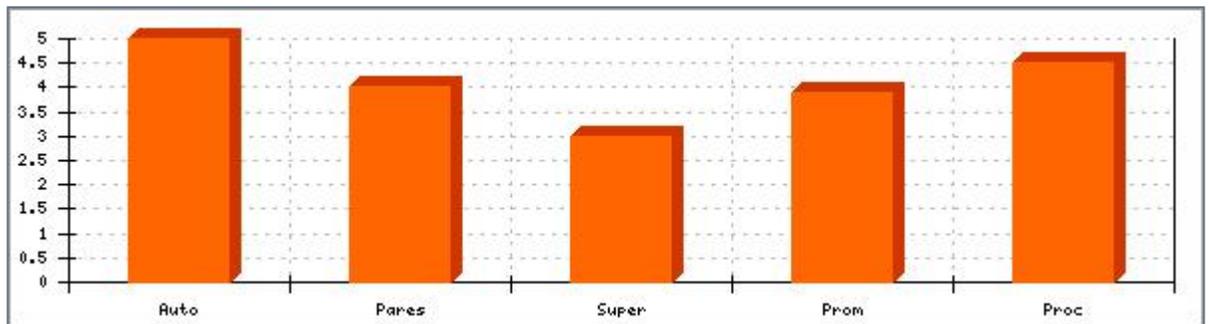
1.- Cumple rutinas de acuerdo a sus funciones de forma integral y sistemática (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	4.51



2.- Administra sus tiempos, cumpliendo con los tiempos determinados para sus entregas y tareas (3.90)

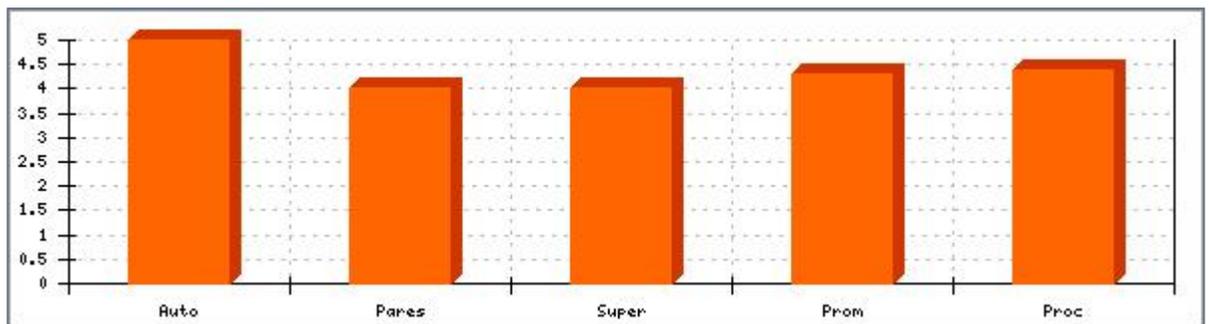
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	4.50



### Disciplina - Empresarial

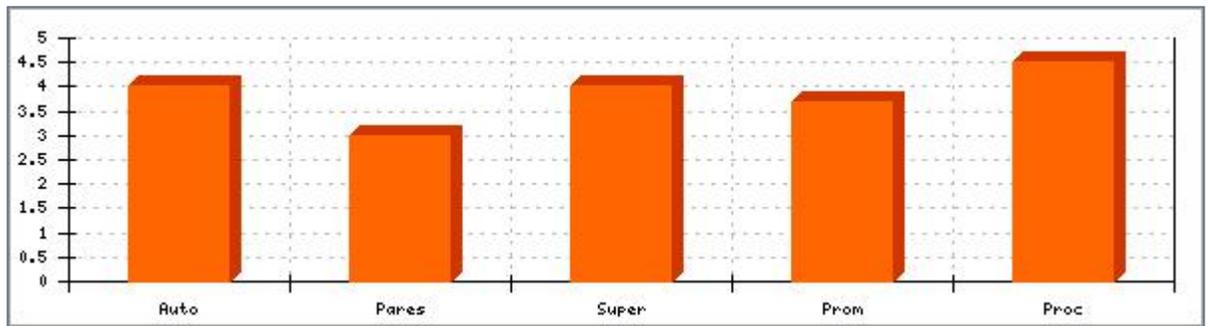
3.- Ejecuta sus tareas y normas empresariales de forma eficiente y correcta (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.38



4.- Cumple sus compromisos y clasifica sus funciones por nivel de importancia y urgencia (3.70)

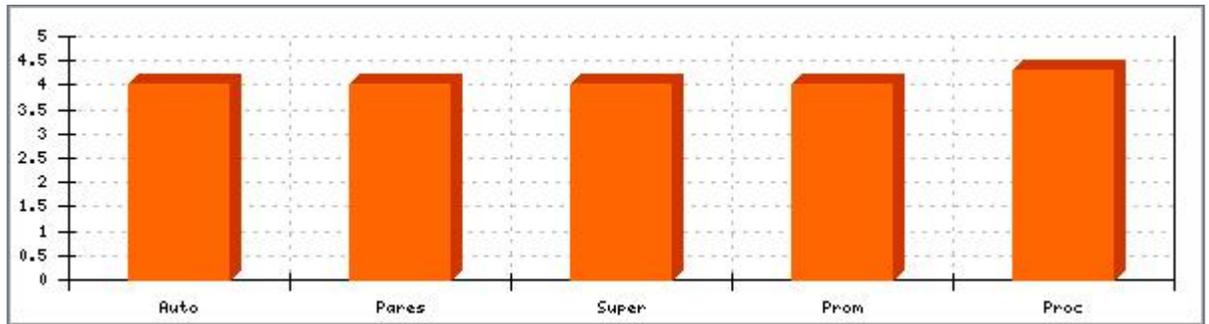
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.49



### Empoderamiento - Empresarial

5.- Cumple con los compromisos: toma acciones ante desvíos se asegura de ejecutar con éxito. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.30



6.- Gestiona de forma autónoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto. (3.60)

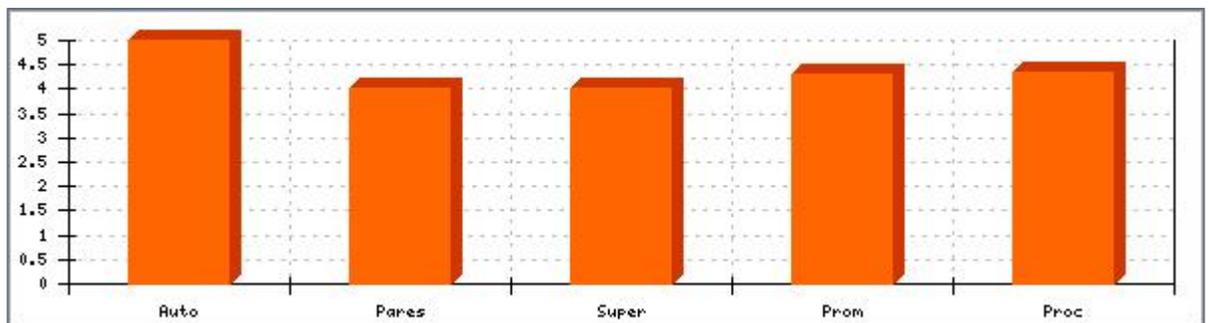
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	3.88



### Orientación a resultados - Empresarial

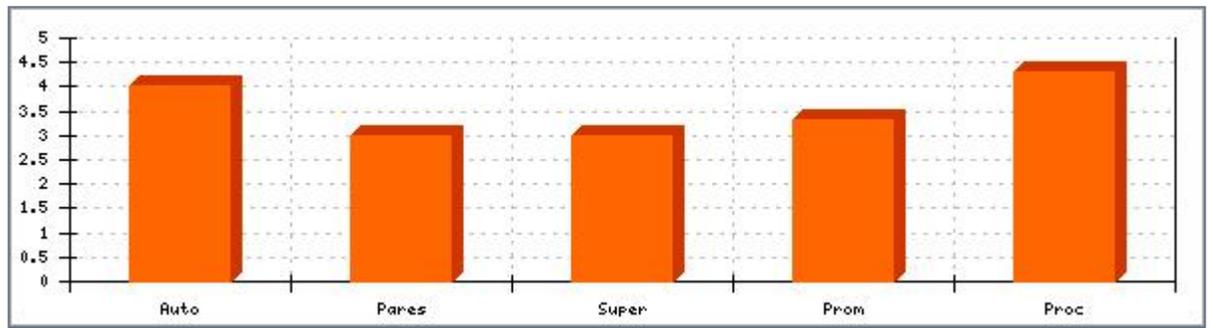
7.- Busca su mejora continua y si presenta un error lo asume con rapidez aprendiendo de él. (4.30)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.30
Promedio Proceso	4.36



8.- Gestiona su atención y objetivos con agilidad, flexibilidad, rapidez y construyendo relaciones. (3.30)

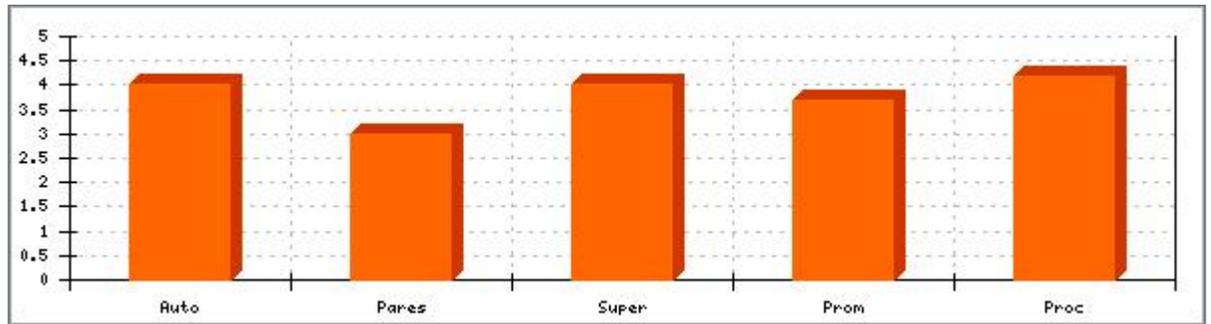
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	4.32



### Actitud positiva - Empresarial

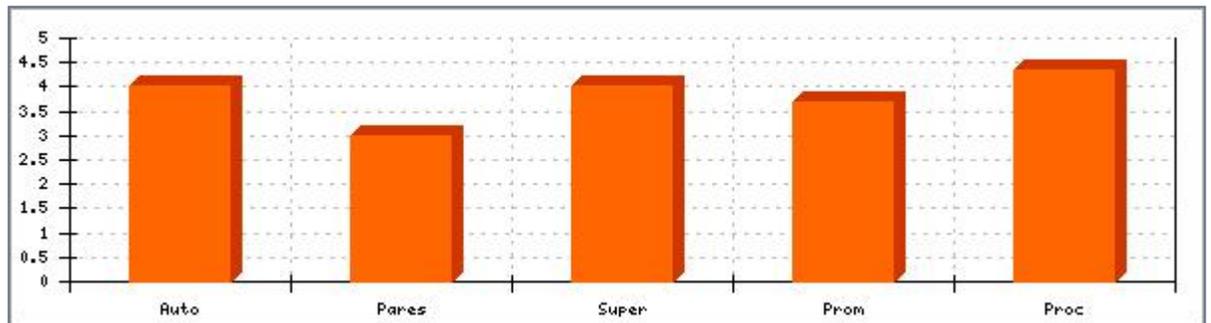
9.- Propone soluciones, evita quejas, es energico y es un agente de cambio para sus procesos y la empresa. (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.16



10.- Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender (3.70)

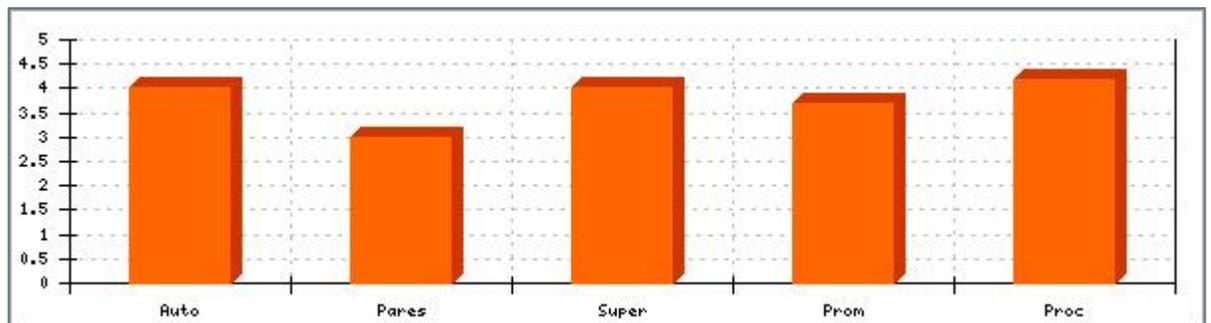
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.36



### Talento -Empresarial

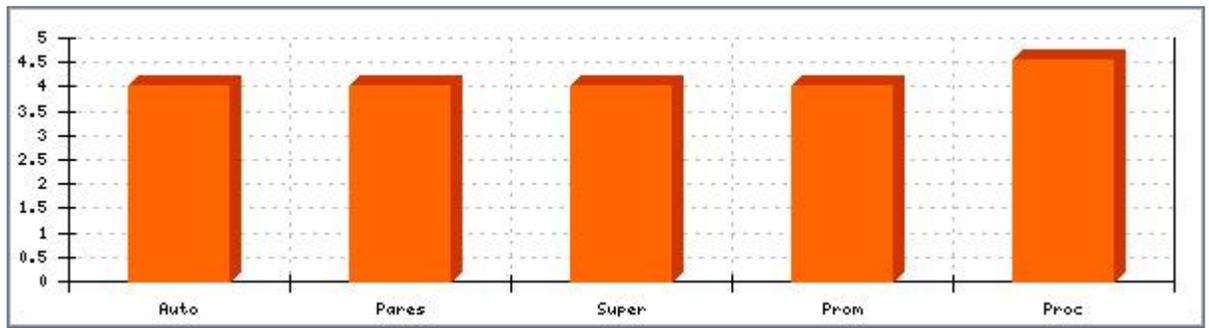
11.- Es proactivo y genera valor agregado para sus clientes externos e internos (3.70)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.16



12.- Es colaborativo, comparte información y conocimientos integrando sus objetivos a los de su equipo de trabajo, creando sinergias. (4.00)

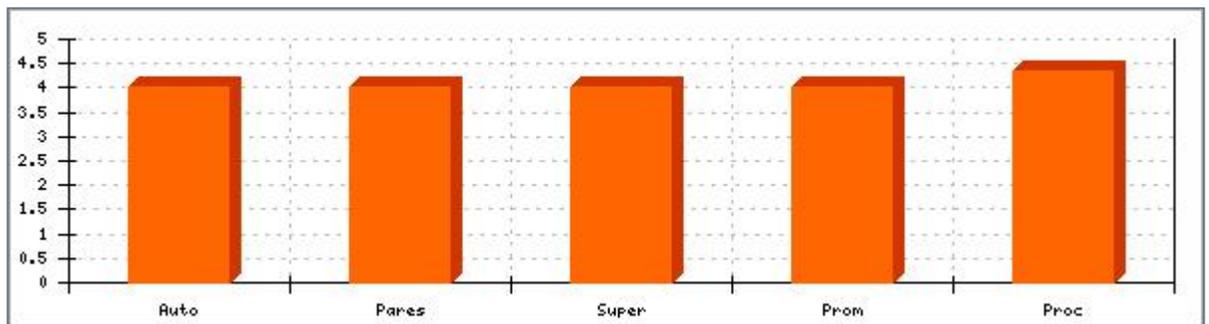
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.54



### Honestidad y transparencia - Empresarial

13.- Es genuino, conoce el comportamiento ético de la empresa, gestiona sus emociones, se impacta positivamente con todas las personas que trabaja, creando reacciones de valor (4.00)

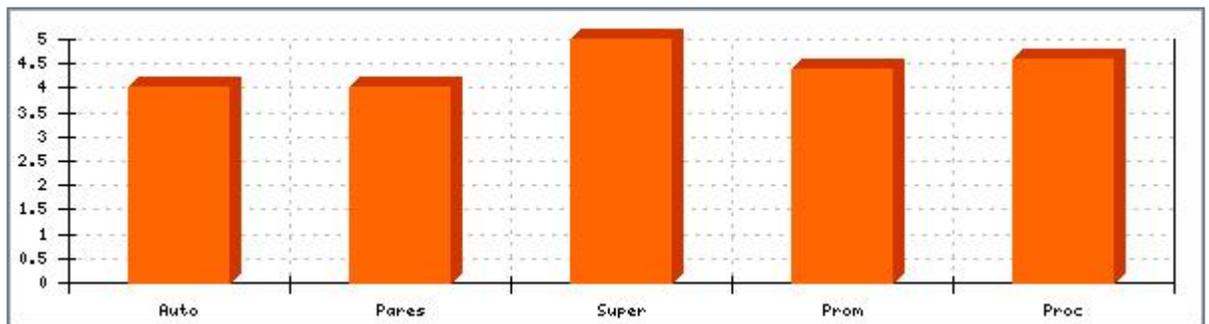
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.33



### Bienestar - Empresarial

14.- Conoce y cumple con todas las normas de bioseguridad y salud laboral, promueve hábitos saludables y se preocupa por la sociedad/ medio ambiente (4.40)

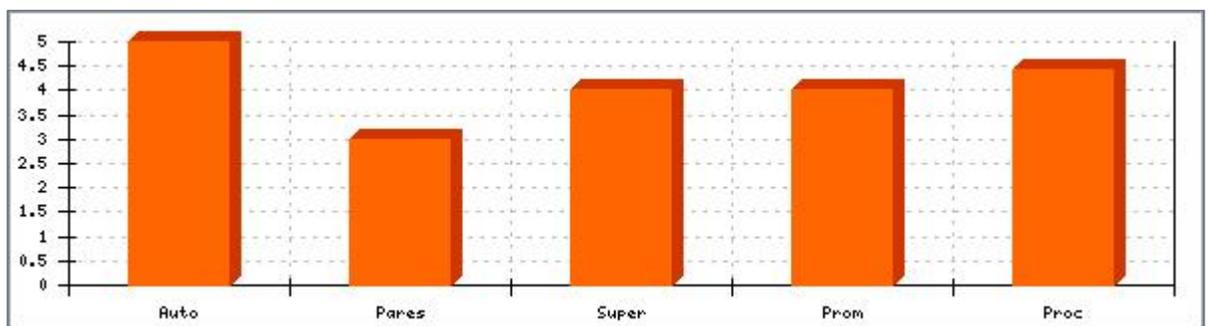
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.57



### Servicio al cliente - Siniestros

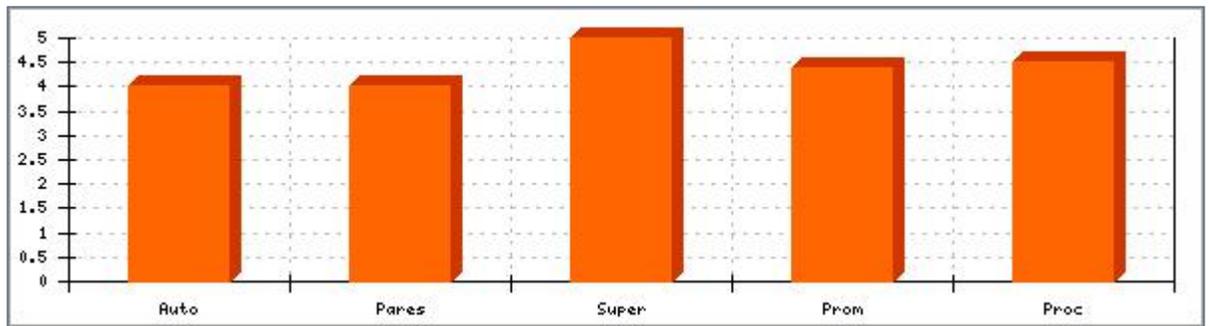
15.- Tiene un buen trato con el cliente, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.43



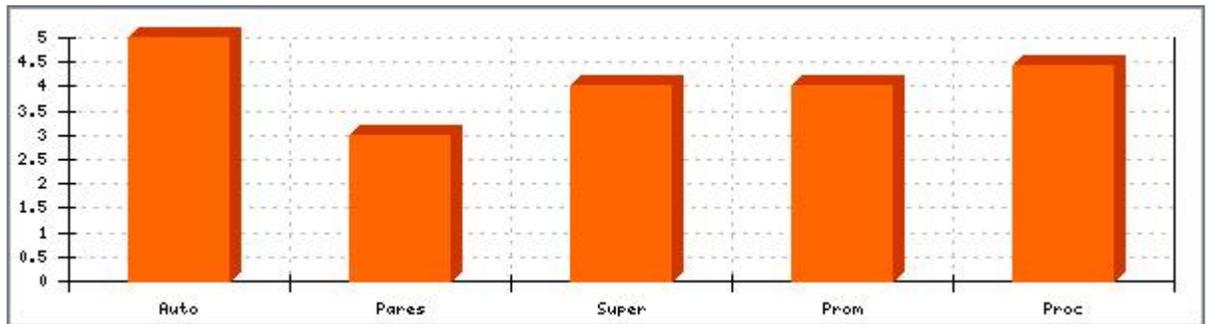
16.- Conoce a cabalidad su rol, con quien debe relacionarse y como ejecutar la parte operativa de sus funciones (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.49



17.- Tiene una buena gestión de trato y atención con los clientes, aun en situaciones de siniestros complicados (4.00)

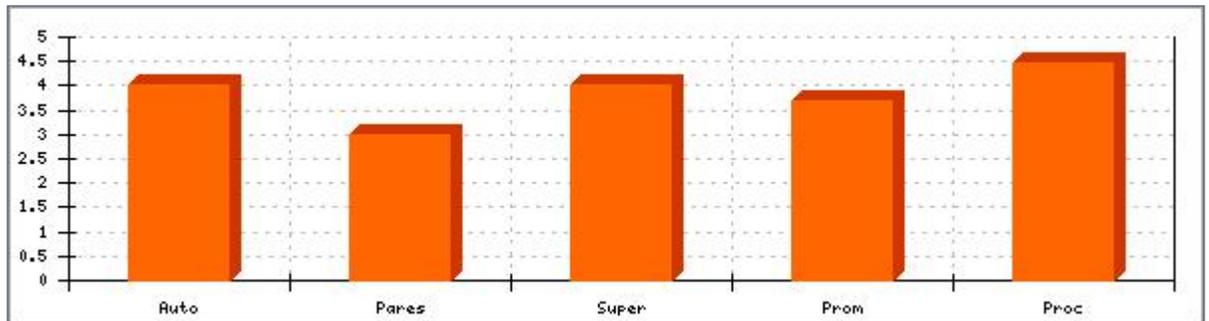
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.41



### Manejo de recursos - Siniestros

18.- Utiliza las herramientas y recursos de forma optima e integral para su cargo y rutina (3.70)

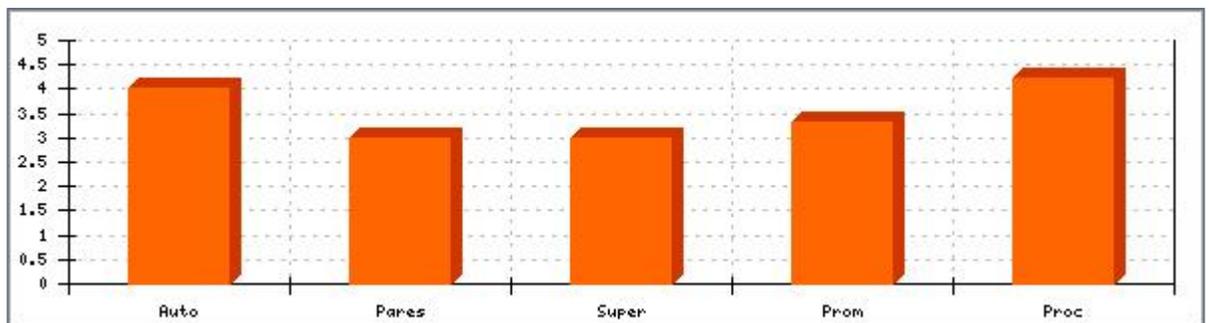
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.47



### Orden - Siniestros

19.- Es ordenado, administra de forma correcta los documentos y archivos hasta finalizar el proceso de atención, haciendo un seguimientos al cliente en todo el servicio integral (3.30)

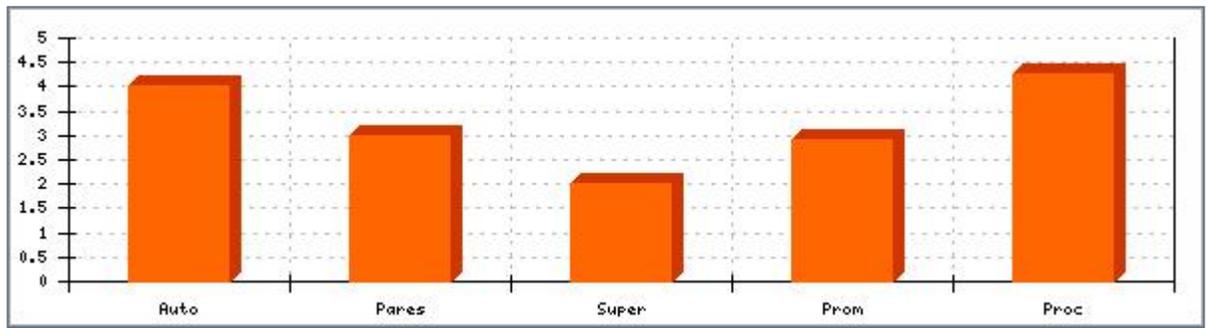
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	4.22



### Trabajo bajo presión - Siniestros

20.- Puede manejar lo solicitado, lidia con el estrés, tiene buen control emocional. Es capaz de efectuar su trabajo aún en situaciones complicadas y exigentes, si afectar la calidad del mismo (2.90)

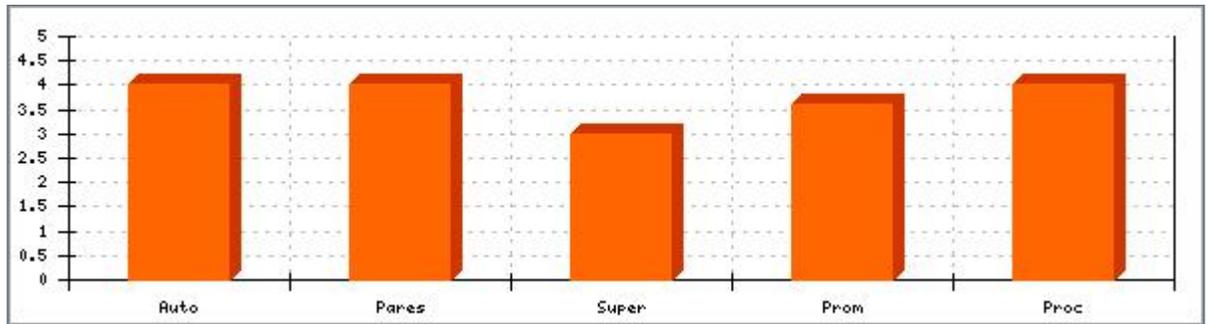
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	4.26



### Enfoque en el detalle - Siniestros

21.- Trata de hacer las cosas con un cierto grado de perfeccion (3.60)

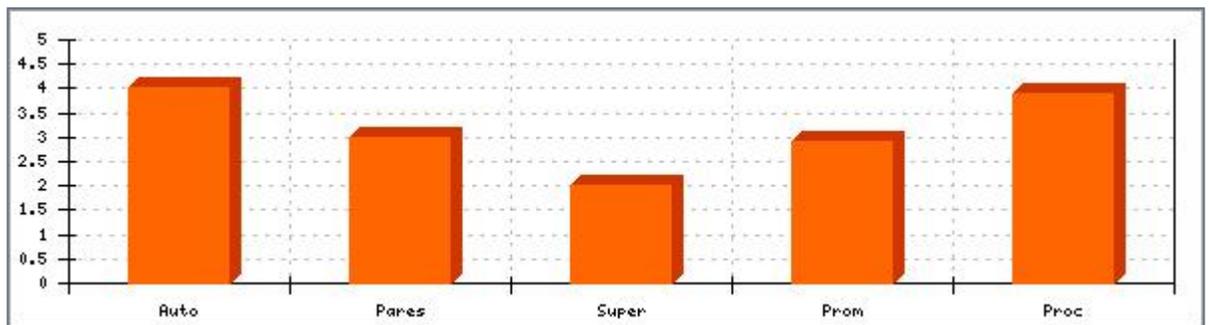
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	4.02



### Iniciativa - Siniestros

22.- Aporta con nuevas ideas y soluciones, plantea sugerencias y se anticipa a hechos (2.90)

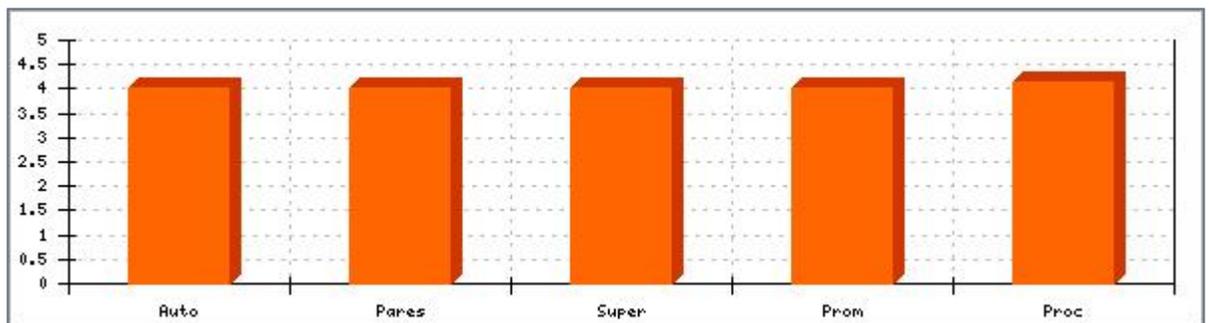
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	3.91



### Conocimiento - Siniestros

23.- Comprende y aplica los conocimientos técnicos en cuantos a pólizas y bases generales de seguros de todos los rubros (4.00)

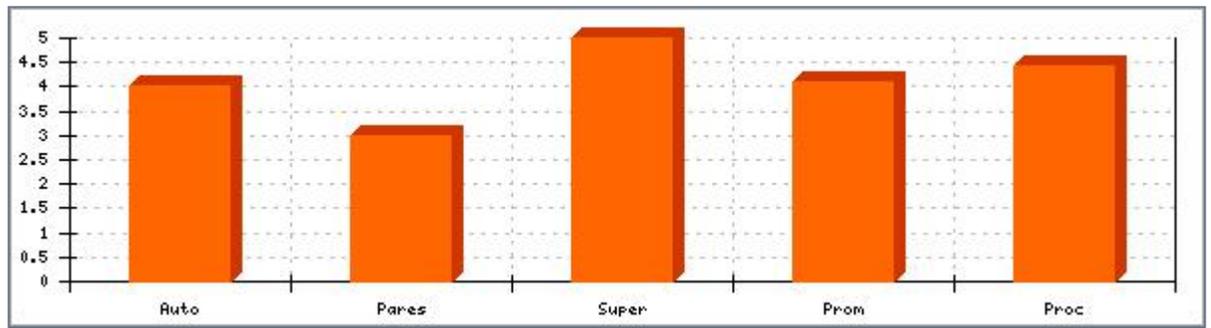
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.12



### Relaciones interpersonales - Siniestros

24.- Construye relaciones positivas con las compañías como proveedores del negocios (4.10)

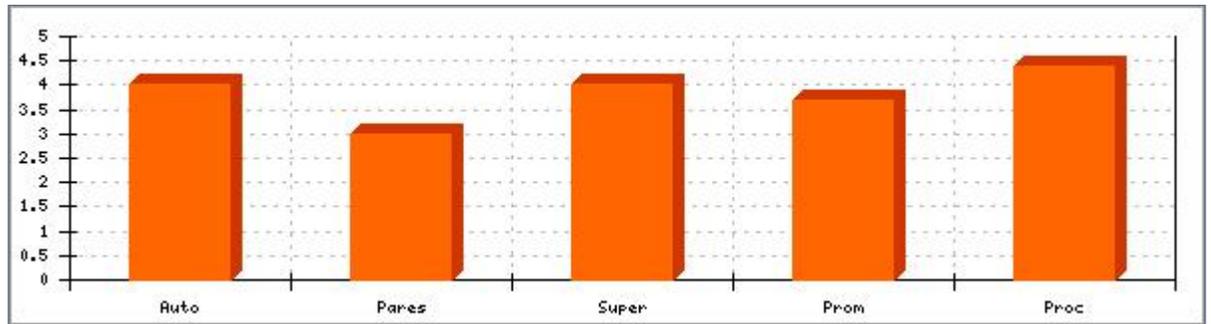
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.44



### Fidelización al cliente - Siniestros

25.- Brinda soluciones y mantiene una relación positiva con la mayoría de sus clientes, manteniendo y fidelizando el caso del siniestro (3.70)

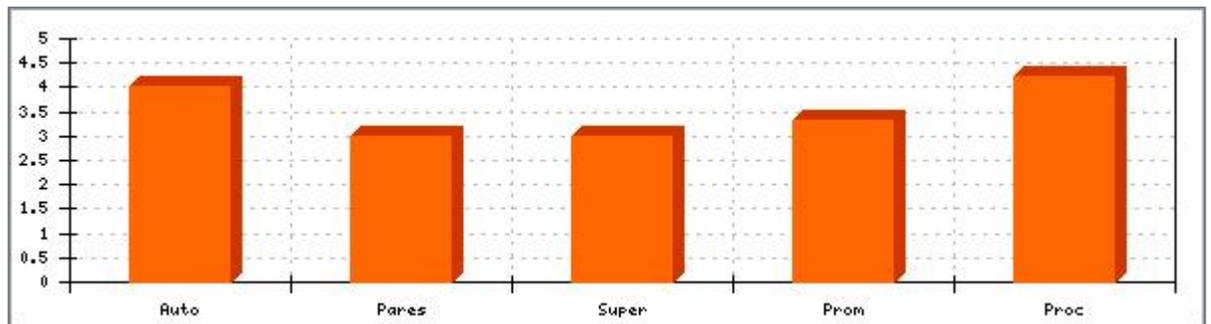
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.70
Promedio Proceso	4.37



### Negociación - Siniestros

26.- Tiene habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios bajo la técnica de ganar - ganar, es efectivo en la negociación, efectúa los acuerdos a buen término, en el plazo esperado y con resultados satisfactorios para la organización. (3.30)

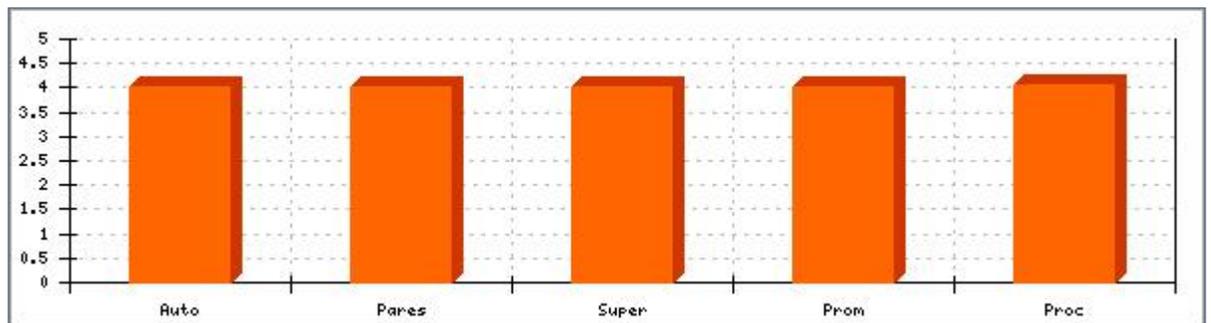
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.30
Promedio Proceso	4.21



### Ejecución - Siniestros

27.- Conoce el y aplica las normativas de la UIF y APS además de su manual de funciones y todos los documentos normativos de Conseso. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.07



### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Bienestar -Empresarial) Conoce y cumple con todas las normas de bioseguridad y salud laboral, promueve hábitos saludables y se preocupa por la sociedad/ medio ambiente	<b>85.00%</b>
•(Servicio al cliente - Siniestros) Conoce a cabalidad su rol, con quien debe relacionarse y como ejecutar la parte operativa de sus funciones	<b>85.00%</b>
•(Disciplina -Empresarial) Ejecuta sus tareas y normas empresariales de forma eficiente y correcta	<b>82.50%</b>
•(Orientación a resultados -Empresarial) Busca su mejora continua y si presenta un error lo asume con rapidez aprendiendo de el.	<b>82.50%</b>
•(Relaciones interpersonales - Siniestros) Construye relaciones positivas con las compañías como proveedores del negocios	<b>77.50%</b>
•(Empoderamiento - Empresarial) Cumple con los compromisos: toma acciones ante desvíos se asegura de ejecutar con éxito.	<b>75.00%</b>
•(Talento -Empresarial) Es colaborativo, comparte información y conocimientos integrando sus objetivos a los de su equipo de trabajo, creando sinergias.	<b>75.00%</b>
•(Honestidad y transparencia -Empresarial) Es genuino, conoce el comportamiento ético de la empresa, gestiona sus emociones, se impacta positivamente con todas las personas que trabaja, creando realciones de valor	<b>75.00%</b>
•(Servicio al cliente - Siniestros) Tiene un buen trato con el cliente, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo.	<b>75.00%</b>
•(Servicio al cliente - Siniestros) Tiene una buena gestion de trato y atención con los clientes, aun en situaciones de siniestros complicados	<b>75.00%</b>
•(Conocimiento - Siniestros) Comprende y aplica los conocimientos tecnicos en cuantos a polizas y bases generales de seguros de todos los rubros	<b>75.00%</b>
•(Ejecución - Siniestros) Conoce el y aplica las normativas de la UIF y APS además de su manual de funciones y todos los documentos normativos de Conseso.	<b>75.00%</b>
•(Orden - Empresarial) Administra sus tiempos, cumpliendo con los tiempos determinados para sus entregas y tareas	<b>72.50%</b>
•(Disciplina -Empresarial) Cumple sus compromisos y clasifica sus funciones por nivel de importancia y urgencia	<b>67.50%</b>
•(Actitud positiva -Empresarial) Propone soluciones, evita quejas, es energico y es un agente de cambio para sus procesos y la empresa.	<b>67.50%</b>
•(Actitud positiva -Empresarial) Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender	<b>67.50%</b>
•(Talento -Empresarial) Es proactivo y genera valor agregado para sus clientes externos e internos	<b>67.50%</b>
•(Manejo de recursos - Siniestros) Utiliza las herramientas y recursos de forma optima e integral para su cargo y rutina	<b>67.50%</b>
•(Fidelización al cliente - Siniestros) Brinda soluciones y mantiene una relación positiva con la mayoría de sus clientes, manteniendo y fidelizando el caso del siniestro	<b>67.50%</b>
•(Orden - Empresarial) Cumple rutinas de acuerdo a sus funciones de forma integral y sistematica	<b>65.00%</b>
•(Empoderamiento - Empresarial) Gestiona de forma autonoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto.	<b>65.00%</b>
•(Enfoque en el detalle - Siniestros) Trata de hacer las cosas con un cierto grado de perfeccion	<b>65.00%</b>

### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

