

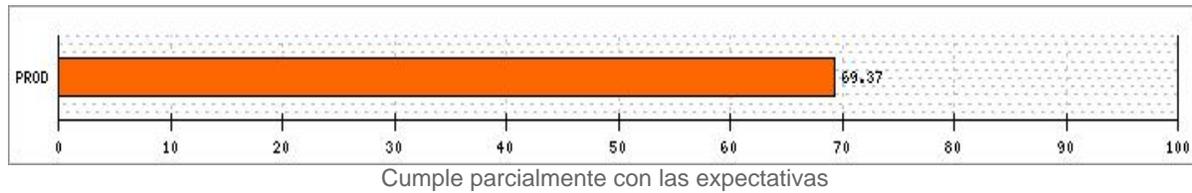
DIRECCION SINIESTROS - EVALUACION DE HABILIDADES EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	5226196
Nombres :	MAURICIO DANIEL
Apellidos :	CORTES GARNICA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	COCHABAMBA
Departamento :	DIRECCIÓN - SINIESTROS
Cargo :	SUB GERENTE DE SINIESTROS
Nivel Jerárquico :	DIRECCIÓN
Jefe Inmediato :	MIGUEL ANGEL SOTO MEDINA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	20.00%	1	1
Subordinado	30.00%	4	4
Supervisor	30.00%	1	1

DIRECCION SINIESTROS - EVALUACION DE HABILIDADES EVALUACION DE DESEMPEÑO



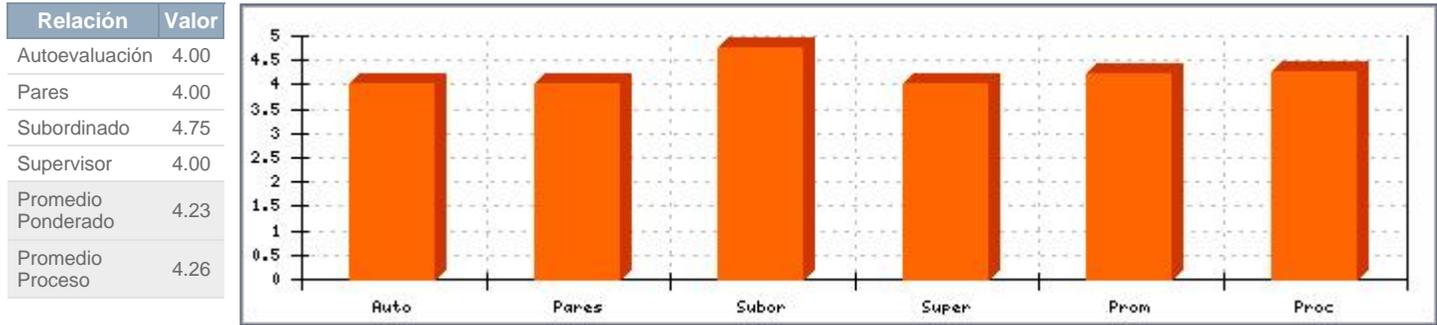
	Competencia	Peso (%)	Autoe	Pares	Subor	Super	Prom
1	Orden - Empresarial --	4.16%	3.50	3.50	4.50	4.00	3.95
2	Disciplina -Empresarial --	4.16%	4.50	4.00	4.88	4.50	4.51
3	Empoderamiento - Empresarial --	4.16%	5.00	4.00	4.75	5.00	4.73
4	Orientación a resultados -Empresarial --	4.16%	4.50	4.00	4.63	4.50	4.44
5	Actitud positiva -Empresarial --	4.16%	4.50	3.00	4.88	5.00	4.46
6	Talento -Empresarial --	4.16%	4.00	4.50	4.63	5.00	4.59
7	Honestidad y transparencia -Empresarial --	4.16%	4.00	4.00	4.75	4.00	4.23
8	Bienestar -Empresarial --	4.16%	5.00	4.00	4.75	5.00	4.73
9	Servicio al cliente - Siniestros --	4.16%	4.00	4.00	4.83	4.67	4.45
10	Manejo de recursos - Siniestros --	4.16%	4.00	4.00	4.75	5.00	4.53
11	Orden - Siniestros --	4.16%	3.00	4.00	4.25	4.00	3.88
12	Trabajo bajo presión - Siniestros --	4.16%	5.00	4.00	4.75	4.00	4.43
13	Enfoque en el detalle - Siniestros --	4.16%	5.00	4.00	4.25	4.00	4.28
14	Iniciativa - Siniestros --	4.16%	4.00	4.00	4.50	5.00	4.45
15	Conocimiento - Siniestros --	4.16%	5.00	4.00	5.00	5.00	4.80
16	Relaciones interpersonales - Siniestros --	4.16%	4.00	4.00	4.75	5.00	4.53
17	Fidelización al cliente - Siniestros --	4.16%	4.00	4.00	4.75	5.00	4.53
18	Negociación - Siniestros --	4.16%	5.00	4.00	4.75	5.00	4.73
19	Ejecución - Siniestros --	4.16%	4.00	4.00	4.75	4.00	4.23
20	Liderazgo - Liderazgo --	4.16%	4.00	3.00	4.50	4.00	3.95
21	Gestión de equipos - Liderazgo --	4.16%	4.00	4.00	4.50	4.00	4.15
22	Empoderamiento - Liderazgo --	4.16%	3.00	4.00	5.00	4.00	4.10

23	Trabajo colaborativo - Liderazgo	4.16%	4.00	4.00	5.00	5.00	4.60
24	Retroalimentación - Liderazgo	4.16%	4.00	4.00	4.75	4.00	4.23
						Promedio :	4.39
						Promedio en Porcentaje :	87.73%

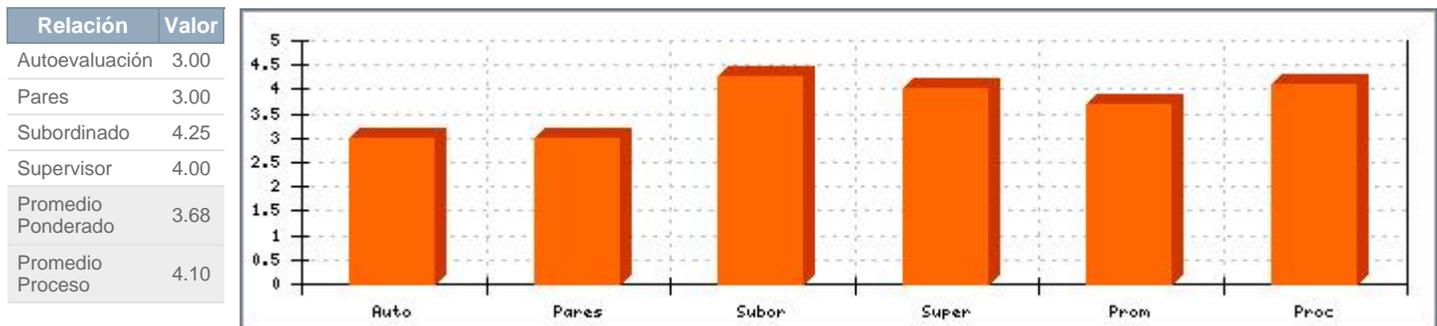
	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom	
1	Gestionar y controlar el cierre de todos los casos de siniestros abiertos de su equipo de trabajo (regional) y los asignados a la subgerencia. No cumple las expectativas	100%	0.00	51.00	51.00	
					Promedio :	51.00
					Promedio en Porcentaje :	51.00%

Orden - Empresarial

1.- Cumple rutinas de acuerdo a sus funciones de forma integral y sistemática (4.23)

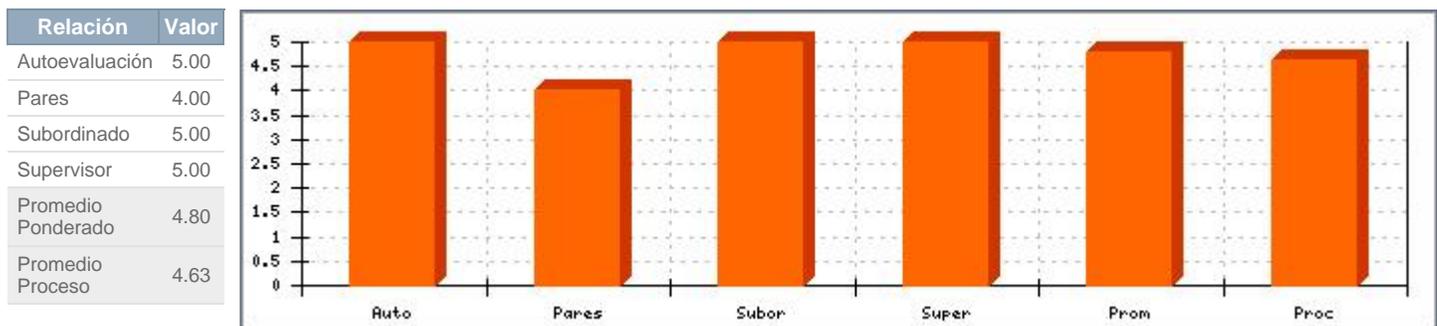


2.- Administra sus tiempos, cumpliendo con los tiempos determinados para sus entregas y tareas (3.68)



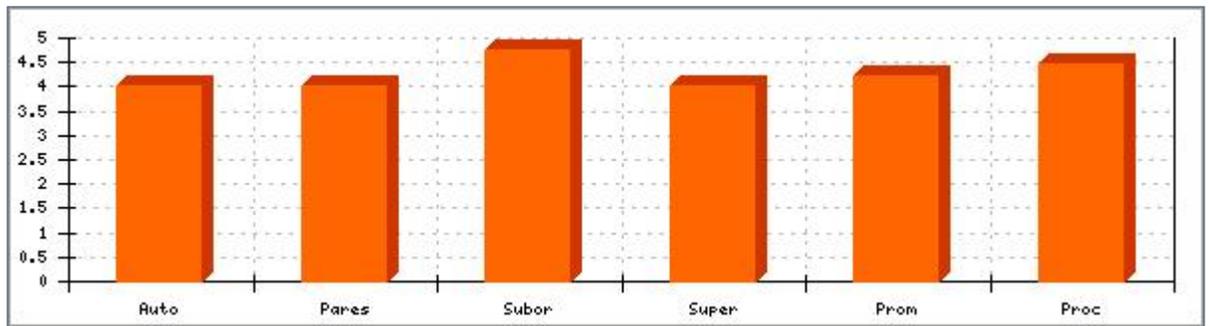
Disciplina - Empresarial

3.- Ejecuta sus tareas y normas empresariales de forma eficiente y correcta (4.80)



4.- Cumple sus compromisos y clasifica sus funciones por nivel de importancia y urgencia (4.23)

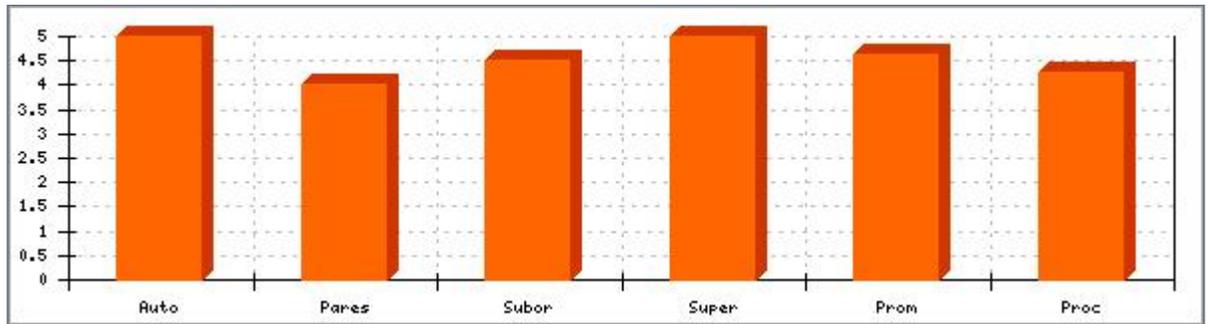
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	4.46



Empoderamiento - Empresarial

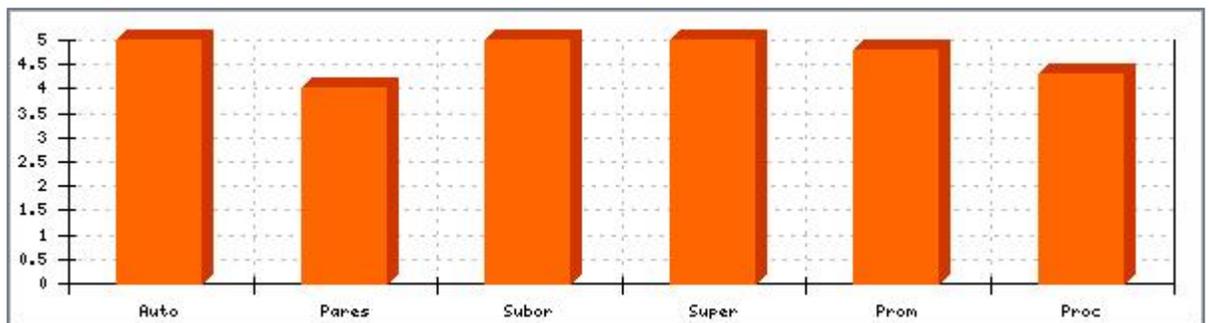
5.- Cumple con los compromisos: toma acciones ante desvíos se asegura de ejecutar con éxito. (4.65)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.65
Promedio Proceso	4.28



6.- Gestiona de forma autónoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto. (4.80)

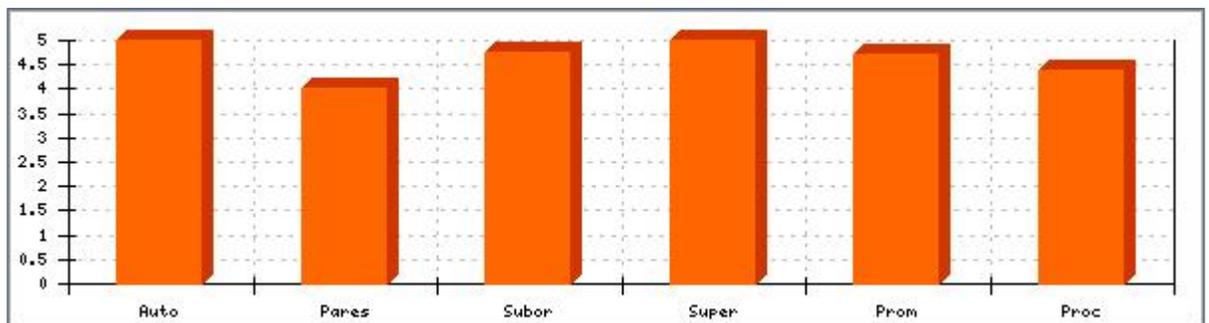
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.32



Orientación a resultados - Empresarial

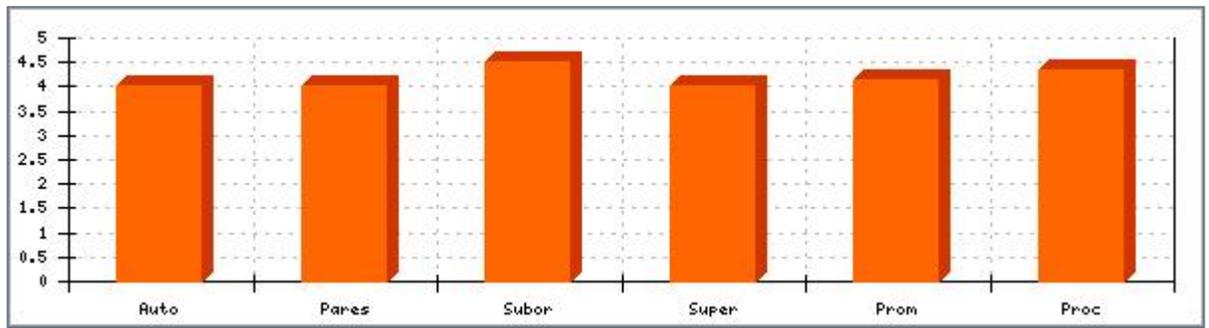
7.- Busca su mejora continua y si presenta un error lo asume con rapidez aprendiendo de él. (4.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.73
Promedio Proceso	4.40



8.- Gestiona su atención y objetivos con agilidad, flexibilidad, rapidez y construyendo relaciones. (4.15)

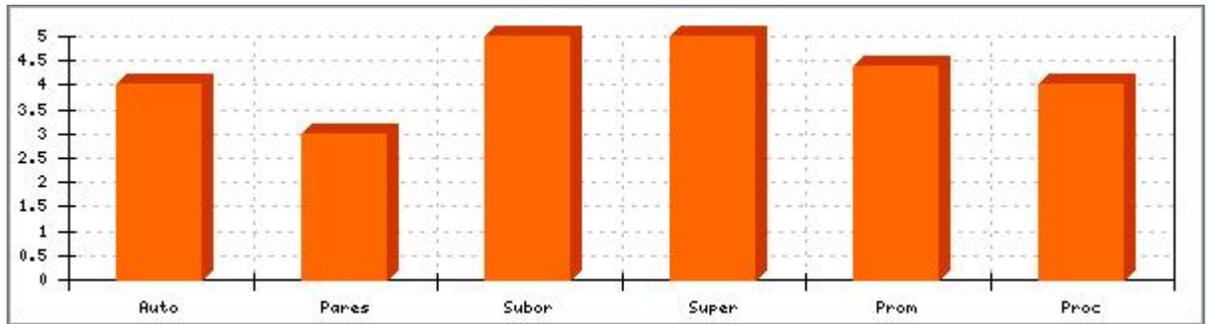
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	4.36



Actitud positiva - Empresarial

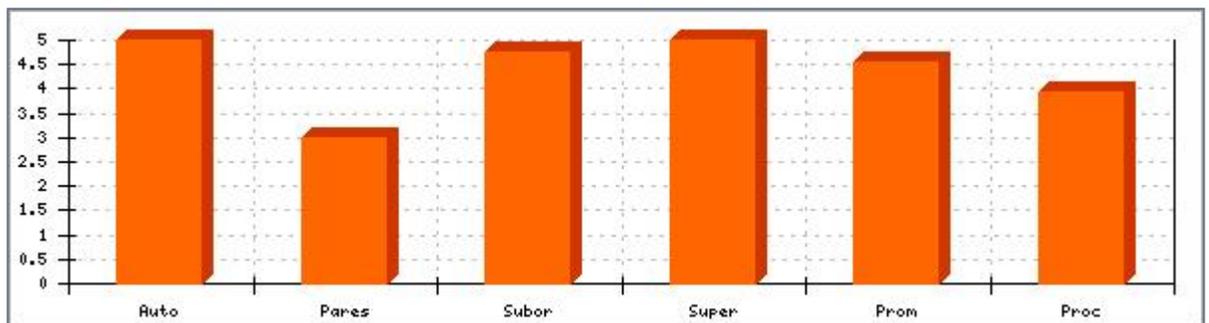
9.- Propone soluciones, evita quejas, es energico y es un agente de cambio para sus procesos y la empresa. (4.40)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.00



10.- Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender (4.53)

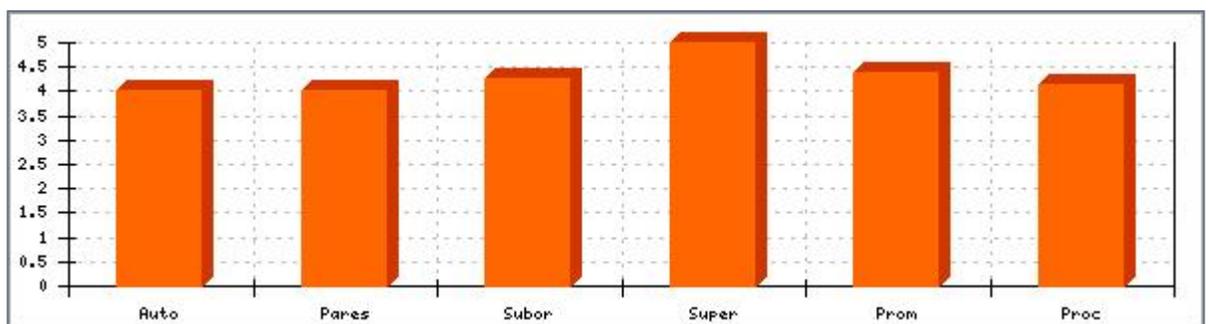
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	3.95



Talento -Empresarial

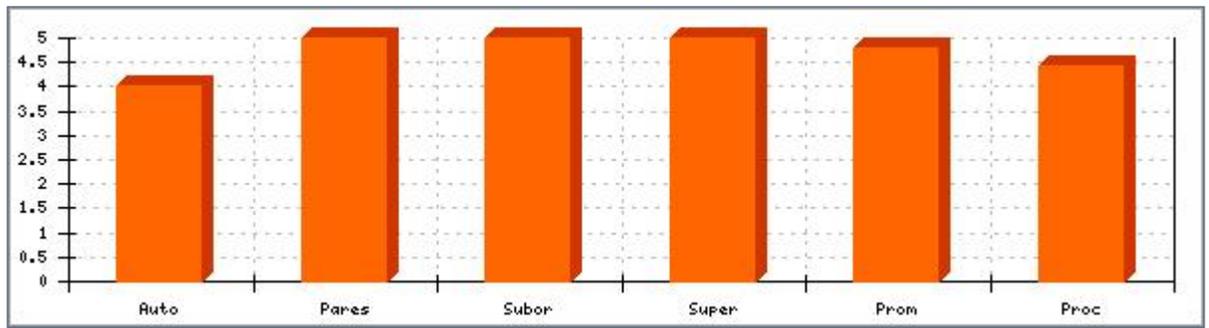
11.- Es proactivo y genera valor agregado para sus clientes externos e internos (4.38)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.25
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.38
Promedio Proceso	4.15



12.- Es colaborativo, comparte información y conocimientos integrando sus objetivos a los de su equipo de trabajo, creando sinergias. (4.80)

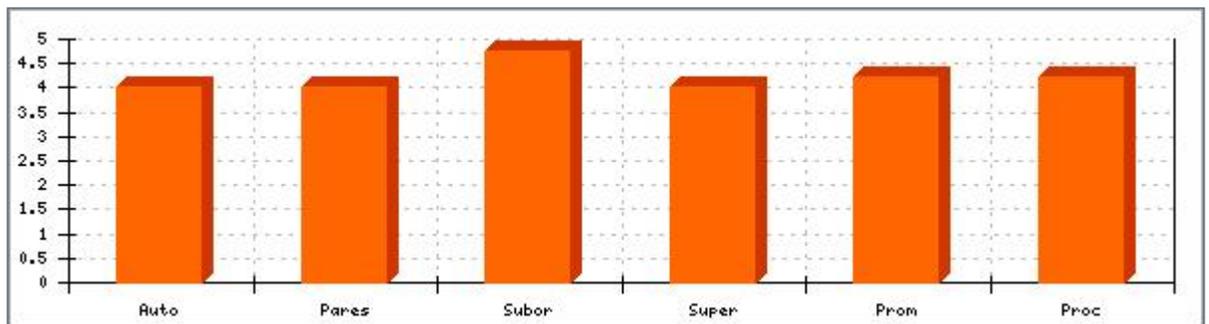
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	5.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.43



Honestidad y transparencia - Empresarial

13.- Es genuino, conoce el comportamiento ético de la empresa, gestiona sus emociones, se impacta positivamente con todas las personas que trabaja, creando reacciones de valor (4.23)

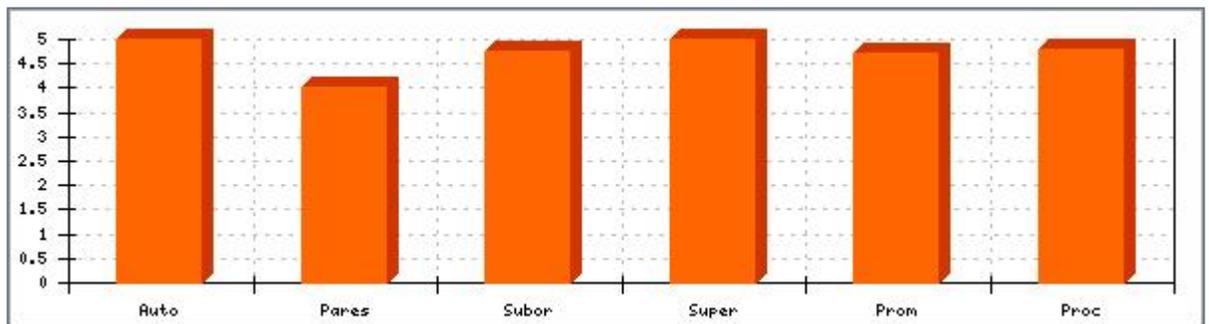
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	4.23



Bienestar - Empresarial

14.- Conoce y cumple con todas las normas de bioseguridad y salud laboral, promueve hábitos saludables y se preocupa por la sociedad/ medio ambiente (4.73)

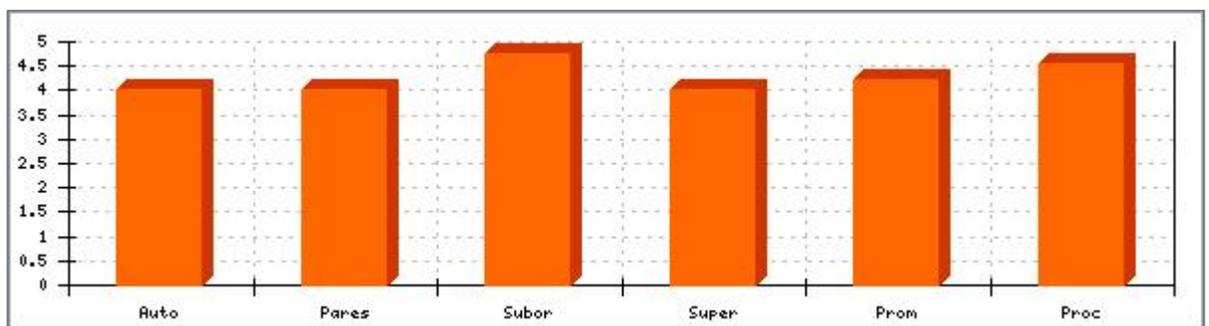
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.73
Promedio Proceso	4.78



Servicio al cliente - Siniestros

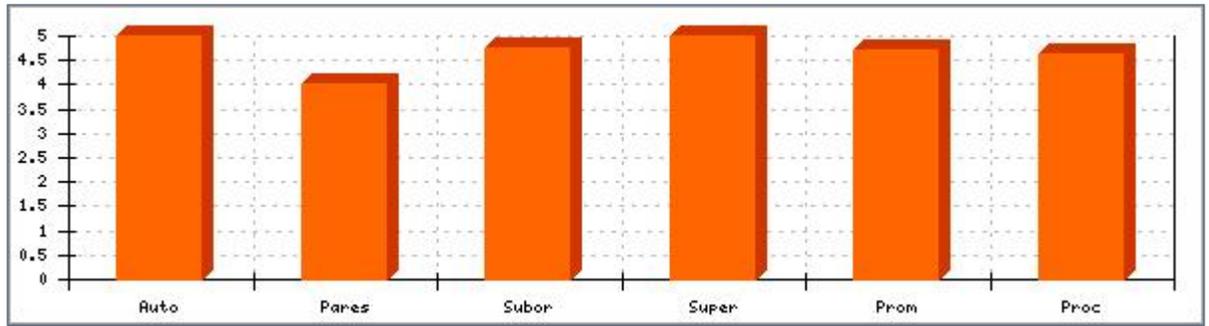
15.- Tiene un buen trato con el cliente, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo. (4.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	4.53



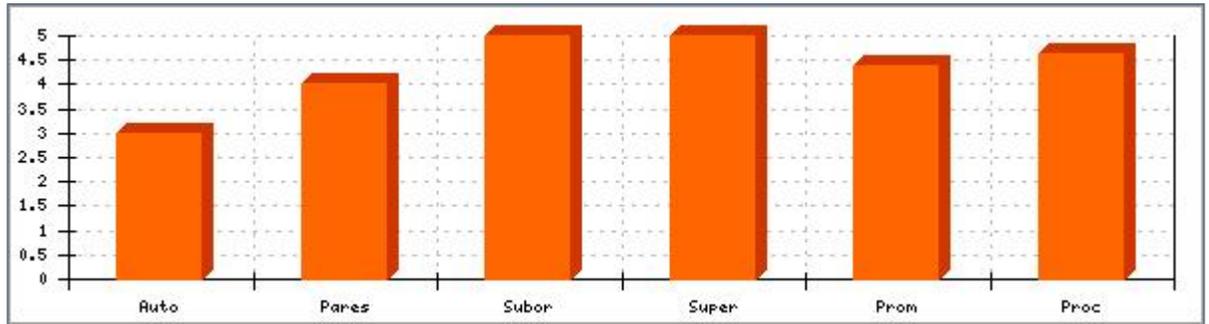
16.- Conoce a cabalidad su rol, con quien debe relacionarse y como ejecutar la parte operativa de sus funciones (4.73)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.73
Promedio Proceso	4.64



17.- Tiene una buena gestion de trato y atención con los clientes, aun en situaciones de siniestros complicados (4.40)

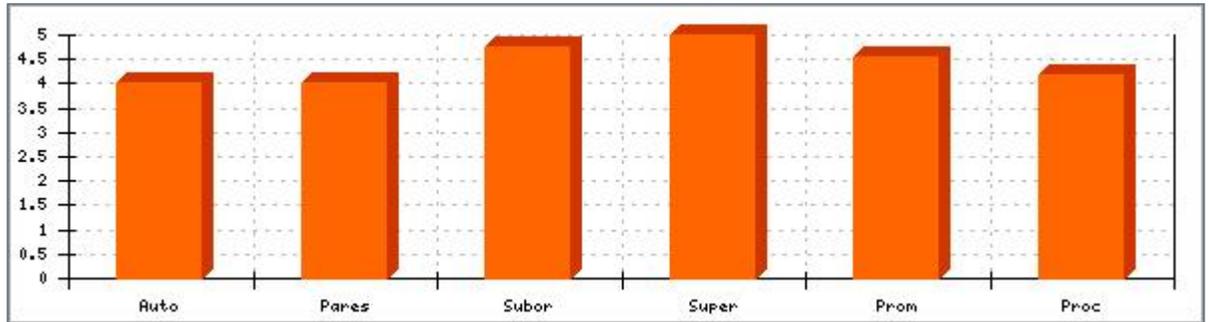
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.40
Promedio Proceso	4.65



Manejo de recursos - Siniestros

18.- Utiliza las herramientas y recursos de forma optima e integral para su cargo y rutina (4.53)

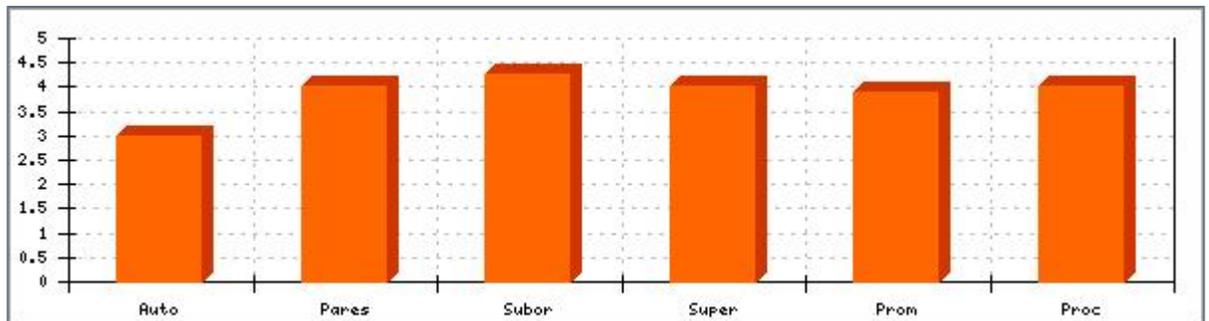
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	4.20



Orden - Siniestros

19.- Es ordenado, administra de forma correcta los documentos y archivos hasta finalizar el proceso de atención, haciendo un seguimientos al cliente en todo el servicio integral (3.88)

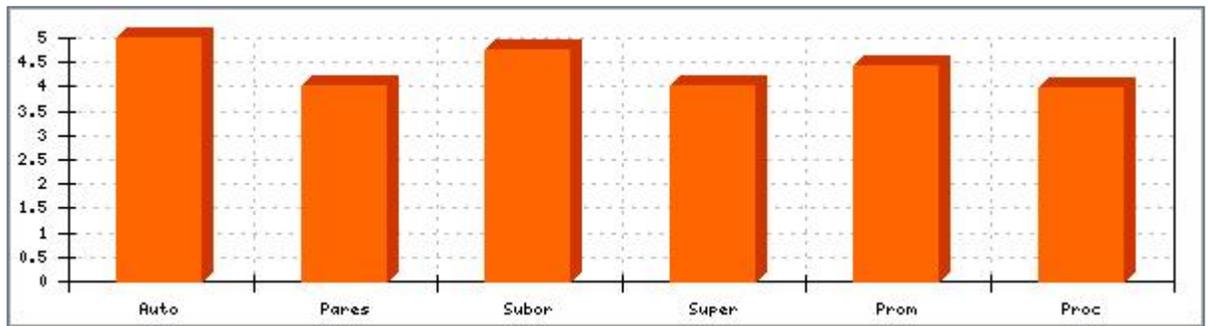
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.88
Promedio Proceso	4.03



Trabajo bajo presión - Siniestros

20.- Puede manejar lo solicitado, lidia con el estrés, tiene buen control emocional. Es capaz de efectuar su trabajo aún en situaciones complicadas y exigentes, si afectar la calidad del mismo (4.43)

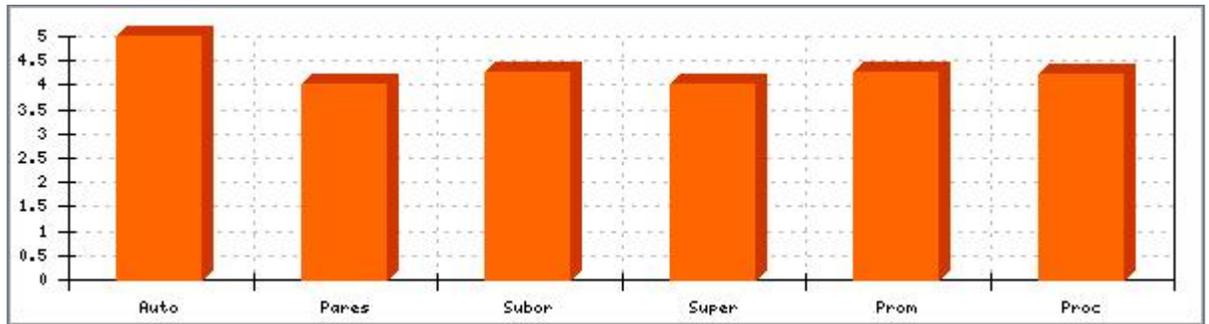
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.43
Promedio Proceso	3.97



Enfoque en el detalle - Siniestros

21.- Trata de hacer las cosas con un cierto grado de perfeccion (4.28)

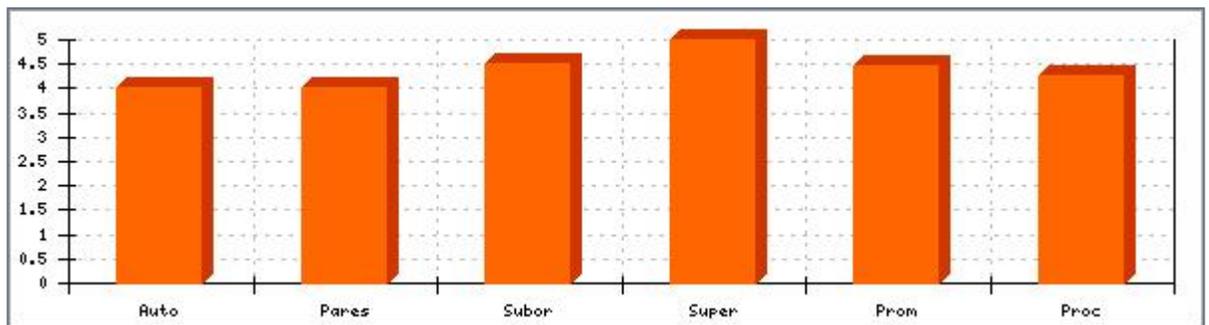
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.25
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.28
Promedio Proceso	4.23



Iniciativa - Siniestros

22.- Aporta con nuevas ideas y soluciones, plantea sugerencias y se anticipa a hechos (4.45)

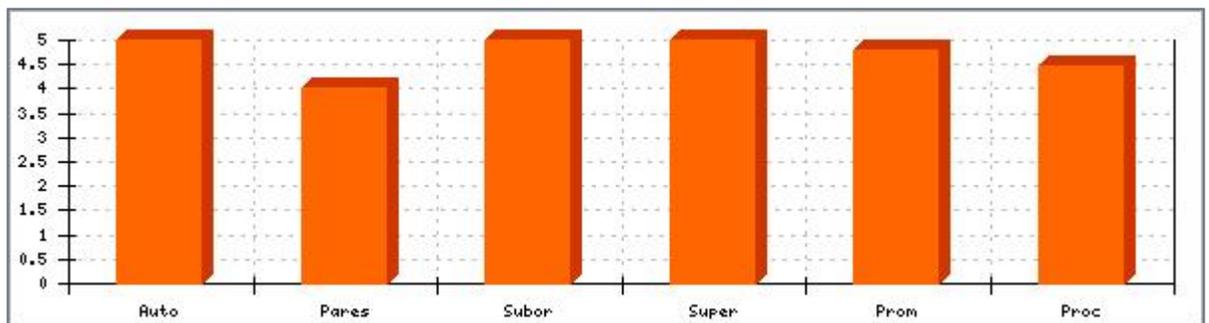
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.45
Promedio Proceso	4.27



Conocimiento - Siniestros

23.- Comprende y aplica los conocimientos tecnicos en cuantos a polizas y bases generales de seguros de todos los rubros (4.80)

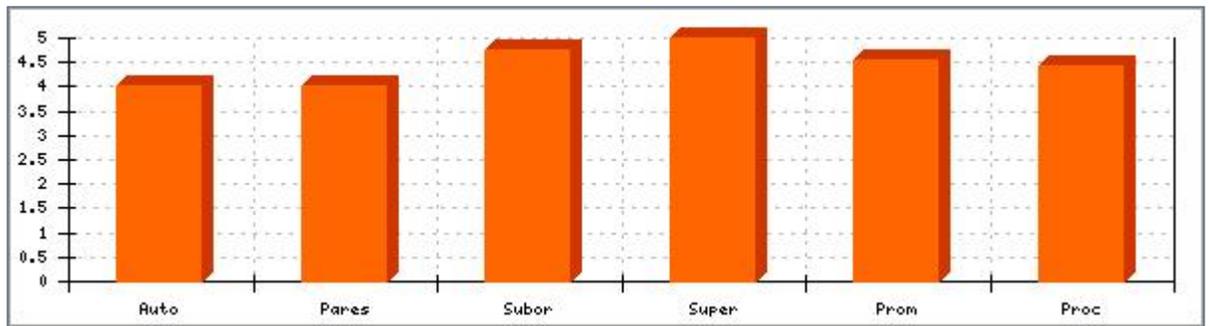
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.80
Promedio Proceso	4.45



Relaciones interpersonales - Siniestros

24.- Construye relaciones positivas con las compañías como proveedores del negocios (4.53)

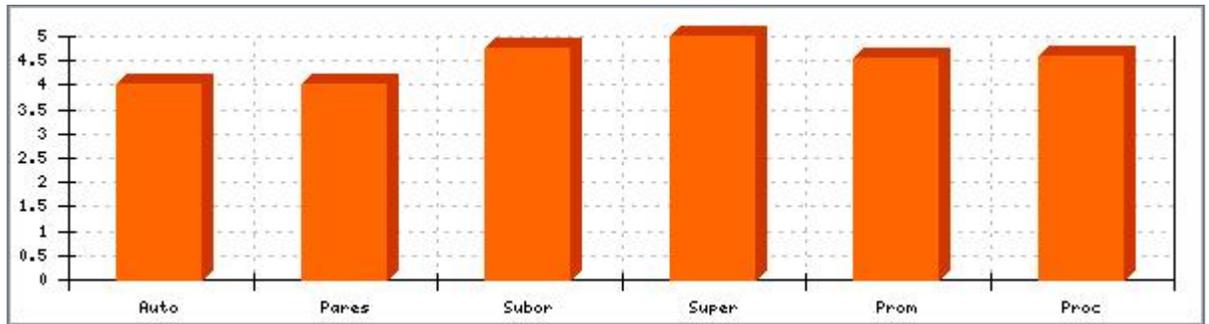
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	4.43



Fidelización al cliente - Siniestros

25.- Brinda soluciones y mantiene una relación positiva con la mayoría de sus clientes, manteniendo y fidelizando el caso del siniestro (4.53)

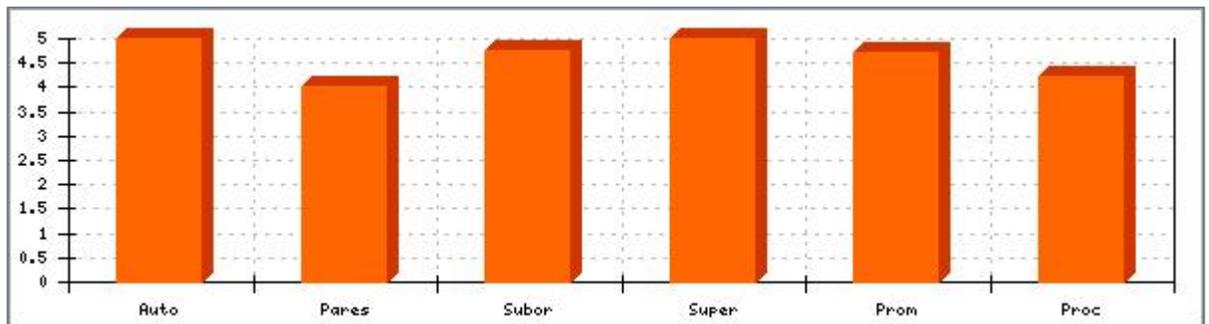
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.53
Promedio Proceso	4.58



Negociación - Siniestros

26.- Tiene habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios bajo la técnica de ganar - ganar, es efectivo en la negociación, efectúa los acuerdos a buen término, en el plazo esperado y con resultados satisfactorios para la organización. (4.73)

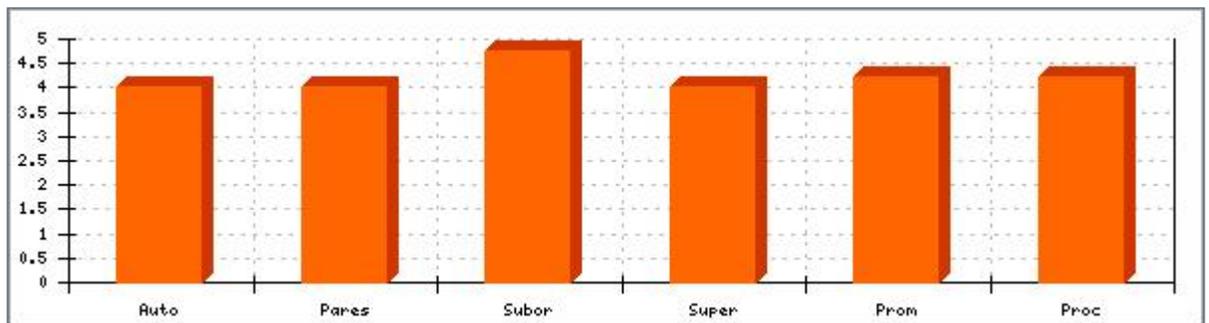
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.73
Promedio Proceso	4.21



Ejecución - Siniestros

27.- Conoce el y aplica las normativas de la UIF y APS además de su manual de funciones y todos los documentos normativos de Conseso. (4.23)

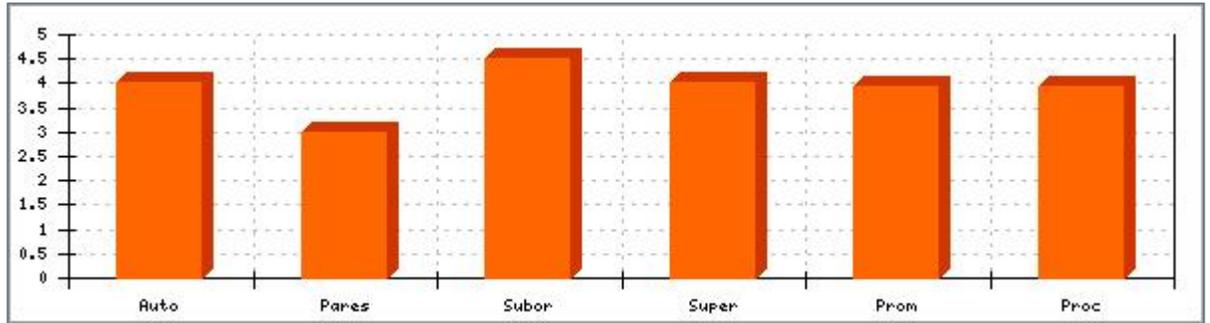
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	4.23



Liderazgo - Liderazgo

28.- Tiene habilidad para fijar objetivos, hacer seguimiento al cumplimiento de los mismos. Presenta capacidad de influir en un grupo de personas, puede motivarlas y direccionarlas a un fin. (3.95)

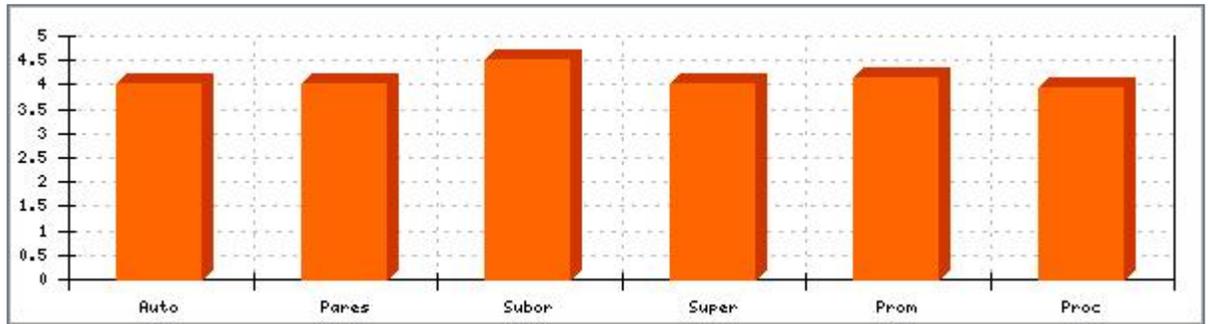
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	3.94



Gestión de equipos - Liderazgo

29.- Desafía a su equipo, cuestiona los procesos y resultados obtenidos motivando a realizar un buen trabajo y a crecer (4.15)

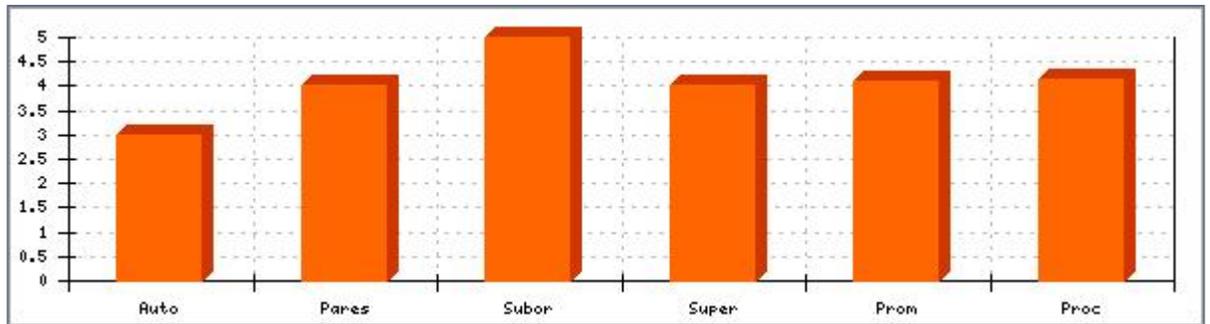
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.15
Promedio Proceso	3.93



Empoderamiento - Liderazgo

30.- Asigna autonomía a su(s) colaboradores: confía, delega, dirige y coordina con su equipo. (4.10)

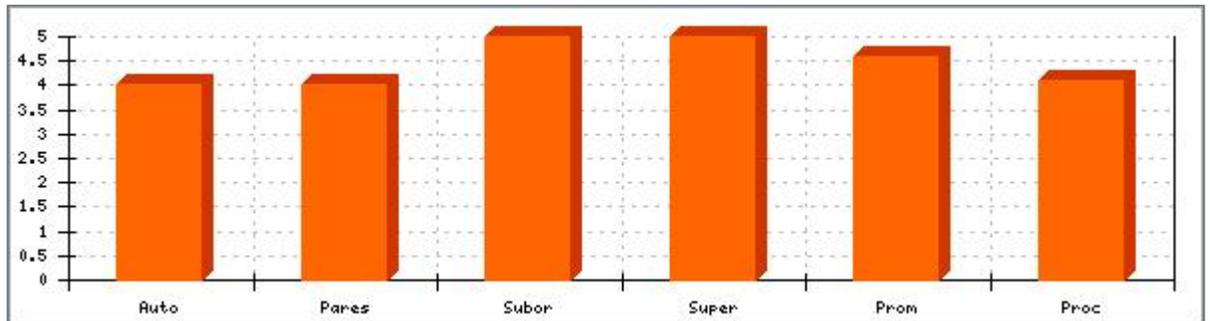
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.10
Promedio Proceso	4.12



Trabajo colaborativo - Liderazgo

31.- Integra sus objetivos a los del equipo y se asegura de cascadear los objetivos, alineando con el equipo para lograrlos. (4.60)

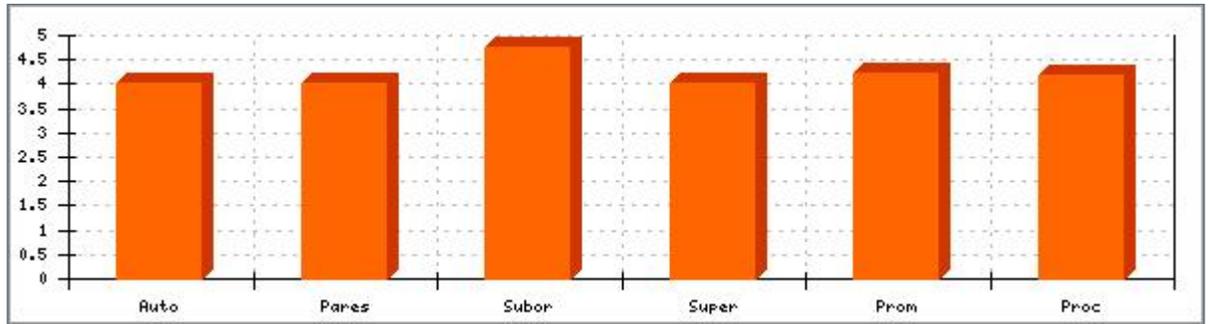
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.08



Retroalimentación - Liderazgo

32.- Otrorga retroalimentación a su delegados de manera oportuna y clara. (4.23)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.75
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.23
Promedio Proceso	4.18



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Disciplina -Empresarial) Ejecuta sus tareas y normas empresariales de forma eficiente y correcta	95.00%
•(Empoderamiento - Empresarial) Gestiona de forma autonoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto.	95.00%
•(Talento -Empresarial) Es colaborativo, comparte informacón y conocimientos integrando sus objetivos a los de su equipo de trabajo, creando sinergias.	95.00%
•(Conocimiento - Siniestros) Comprende y aplica los conocimientos tecnicos en cuantos a polizas y bases generales de seguros de todos los rubros	95.00%
•(Orientación a resultados -Empresarial) Busca su mejora continua y si presenta un error lo asume con rapidez aprendiendo de el.	93.13%
•(Bienestar -Empresarial) Conoce y cumple con todas las normas de bioseguridad y salud laboral, promueve hábitos saludables y se preocupa por la sociedad/ medio ambiente	93.13%
•(Servicio al cliente - Siniestros) Conoce a cabalidad su rol, con quien debe relacionarse y como ejecutar la parte operativa de sus funciones	93.13%
•(Negociación - Siniestros) Tiene habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios bajo la técnica de ganar - ganar, es efectivo en la negociación, efectúa los acuerdos a buen término, en el plazo esperado y con resultados satisfactorios para la organización.	93.13%
•(Empoderamiento - Empresarial) Cumple con los compromisos: toma acciones ante desvíos se asegura de ejecutar con éxito.	91.25%
•(Trabajo colaborativo - Liderazgo) Integra sus objetivos a los del equipo y se asegura de cascadear los objetivos, alineando con el equipo para lograrlos.	90.00%
•(Actitud positiva -Empresarial) Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender	88.13%
•(Manejo de recursos - Siniestros) Utiliza las herramientas y recursos de forma optima e integral para su cargo y rutina	88.13%
•(Relaciones interpersonales - Siniestros) Construye relaciones positivas con las compañías como proveedores del negocios	88.13%
•(Fidelización al cliente - Siniestros) Brinda soluciones y mantiene una relación positiva con la mayoría de sus clientes, manteniendo y fidelizando el caso del siniestro	88.13%
•(Iniciativa - Siniestros) Aporta con nuevas ideas y soluciones, plantea sugerencias y se anticipa a hechos	86.25%
•(Trabajo bajo presión - Siniestros) Puede manejar lo solicitado, lidia con el estrés, tiene buen control emocional. Es capaz de efectuar su trabajo aún en situaciones complicadas y exigentes, si afectar la calidad del mismo	85.63%
•(Actitud positiva -Empresarial) Propone soluciones, evita quejas, es energico y es un agente de cambio para sus procesos y la empresa.	85.00%
•(Servicio al cliente - Siniestros) Tiene una buena gestion de trato y atención con los clientes, aun en situaciones de siniestros complicados	85.00%
•(Talento -Empresarial) Es proactivo y genera valor agregado para sus clientes externos e internos	84.38%
•(Enfoque en el detalle - Siniestros) Trata de hacer las cosas con un cierto grado de perfeccion	81.88%
•(Orden - Empresarial) Cumple rutinas de acuerdo a sus funciones de forma integral y sistematica	80.63%
•(Disciplina -Empresarial) Cumple sus compromisos y clasifica sus funciones por nivel de importancia y urgencia	80.63%
•(Honestidad y transparencia -Empresarial) Es genuino, conoce el comportamiento ético de la empresa, gestiona sus emociones, se impacta positivamente con todas las personas que trabaja, creando realciones de valor	80.63%
•(Servicio al cliente - Siniestros) Tiene un buen trato con el cliente, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo.	80.63%
•(Ejecución - Siniestros) Conoce el y aplica las normativas de la UIF y APS además de su manual de funciones y todos los documentos normativos de Conceso.	80.63%
•(Retroalimentación - Liderazgo) Otrorga retroalimentación a su delegados de manera oportuna y clara.	80.63%
•(Orientación a resultados -Empresarial) Gestiona su ateción y objetivos con agilidad, flexibilidad, rapidez y construyendo relaciones.	78.75%
•(Gestión de equipos - Liderazgo) Desafía a su equipo, cuestiona los procesos y resultados obtenidos motivando a realizar un buen trabajo y a crecer	78.75%
•(Empoderamiento - Liderazgo) Asigna autonomía a su(s) colaboradores: confía, delega, dirige y coordina con su equipo.	77.50%

- (Liderazgo - Liderazgo) Tiene habilidad para fijar objetivos, hacer seguimiento al cumplimiento de los mismos. Presenta capacidad de influir en un grupo de personas, puede motivarlas y direccionarlas a un fin. 73.75%
- (Orden - Siniestros) Es ordenado, administra de forma correcta los documentos y archivos hasta finalizar el proceso de atención, haciendo un seguimientos al cliente en todo el servicio integral 71.88%
- (Orden - Empresarial) Administra sus tiempos, cumpliendo con los tiempos determinados para sus entregas y tareas 66.88%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

