

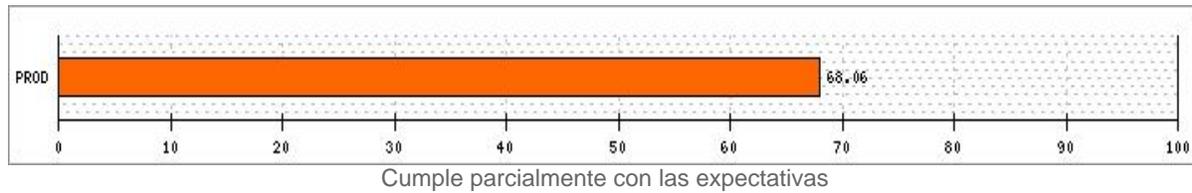
### DIRECCION PRODUCCION - EVALUACION DE HABILIDADES EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	5790324
Nombres :	CIMAR FERNANDO
Apellidos :	MENA FARFAN
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	TARIJA
Departamento :	DIRECCIÓN - PRODUCCIÓN
Cargo :	JEFE DE PRODUCCIÓN
Nivel Jerárquico :	DIRECCIÓN
Jefe Inmediato :	AMALIA PAOLA BLADES VALLEJO DE SIGLER
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	20.00%	1	1
Pares	20.00%	1	1
Subordinado	30.00%	2	2
Supervisor	30.00%	1	1

### DIRECCION PRODUCCION - EVALUACION DE HABILIDADES EVALUACION DE DESEMPEÑO



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Pares	Subor	Super	Prom
1	Orden - Empresarial --	4.00%	4.50	3.50	4.00	3.50	3.85
2	Disciplina -Empresarial --	4.00%	4.00	3.50	4.00	3.50	3.75
3	Empoderamiento - Empresarial --	4.00%	3.50	3.00	3.25	2.00	2.88
4	Orientación a resultados -Empresarial --	4.00%	5.00	4.00	3.75	2.50	3.68
5	Actitud positiva -Empresarial --	4.00%	4.00	3.50	3.25	3.00	3.38
6	Talento -Empresarial --	4.00%	4.00	3.50	3.50	3.50	3.60
7	Honestidad y transparencia -Empresarial --	4.00%	4.00	3.00	3.50	5.00	3.95
8	Bienestar -Empresarial --	4.00%	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
9	Servicio al cliente - Producción --	4.00%	4.00	4.00	3.50	3.50	3.70
10	Manejo de recursos - Producción --	4.00%	3.00	4.00	4.00	3.00	3.50
11	Trabajo bajo presión - Producción --	4.00%	4.00	3.00	4.00	4.00	3.80
12	Enfoque en el detalle - Producción --	4.00%	4.00	4.00	3.50	3.00	3.55
13	Iniciativa - Producción --	4.00%	5.00	3.00	3.50	2.00	3.25
14	Conocimiento - Producción --	4.00%	5.00	4.00	4.50	5.00	4.65
15	Relaciones interpersonales - Producción --	4.00%	5.00	4.00	3.50	3.00	3.75
16	Fidelización al cliente - Producción --	4.00%	5.00	3.00	3.00	3.00	3.40
17	Crecimiento y desarrollo de cartera - Producción --	4.00%	4.00	3.00	3.00	1.00	2.60
18	Orden - Producción --	4.00%	5.00	4.00	4.00	3.00	3.90
19	Negociación - Producción --	4.00%	4.00	3.00	4.00	4.00	3.80
20	Ejecución - Producción --	4.00%	4.00	4.00	5.00	5.00	4.60
21	Liderazgo - Liderazgo --	4.00%	4.00	3.00	3.00	2.00	2.90
22	Gestión de equipos - Liderazgo --	4.00%	4.00	3.00	3.50	2.00	3.05

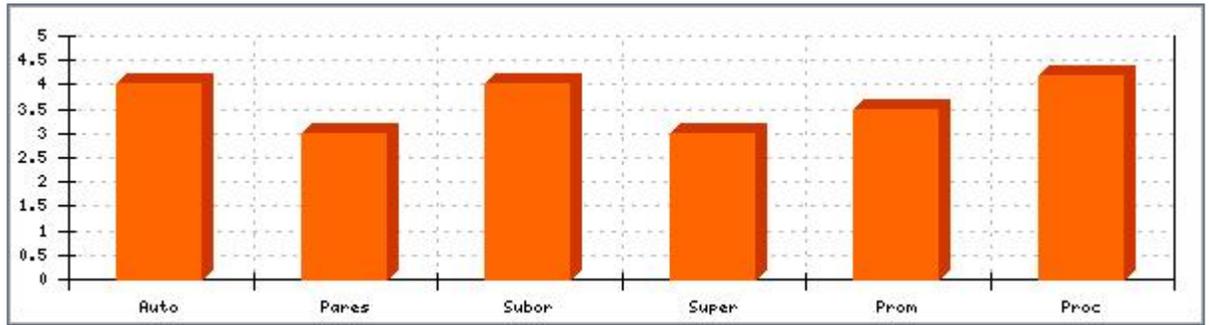
23	Empoderamiento - Liderazgo --	4.00%	4.00	2.00	3.50	3.00	3.15
24	Trabajo colaborativo - Liderazgo --	4.00%	4.00	3.00	3.50	3.00	3.35
25	Retroalimentación - Liderazgo --	4.00%	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
<b>Promedio :</b>							<b>3.56</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>							<b>71.22%</b>

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Mantenimiento y desarrollo y crecimiento de la cartera asignada Cumple parcialmente con las expectativas	100%	0.00	64.90	64.90
<b>Promedio :</b>					<b>64.90</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>64.90%</b>

### Orden - Empresarial

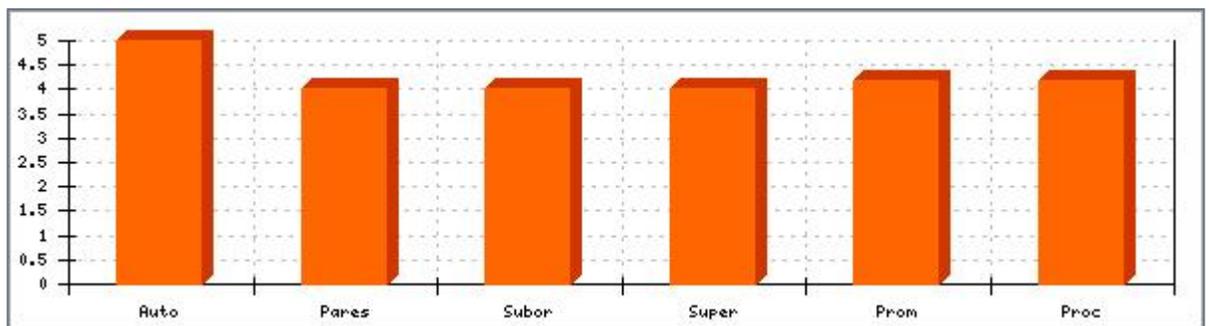
1.- Cumple rutinas de acuerdo a sus funciones de forma integral y sistemática (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	4.20



2.- Administra sus tiempos, cumpliendo con los tiempos determinados para sus entregas y tareas (4.20)

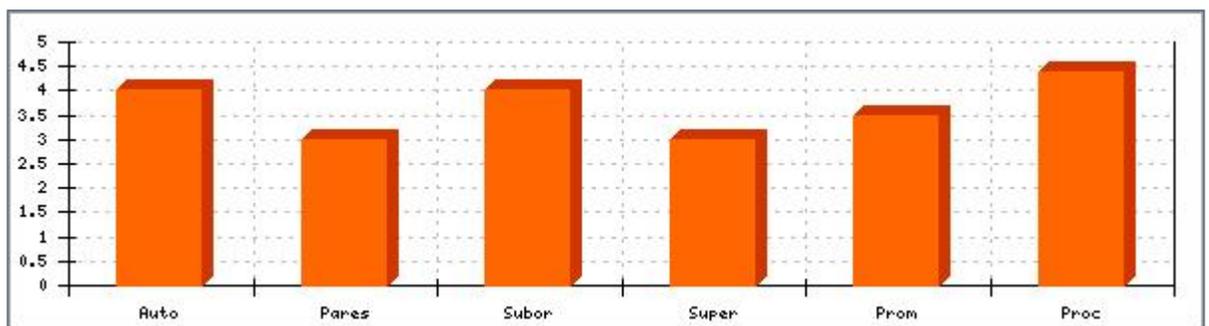
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.20
Promedio Proceso	4.17



### Disciplina - Empresarial

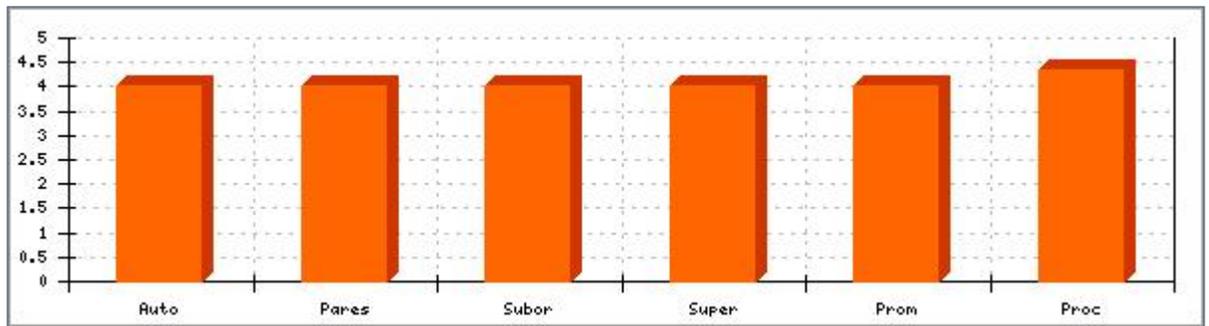
3.- Ejecuta sus tareas y normas empresariales de forma eficiente y correcta (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	4.37



4.- Cumple sus compromisos y clasifica sus funciones por nivel de importancia y urgencia (4.00)

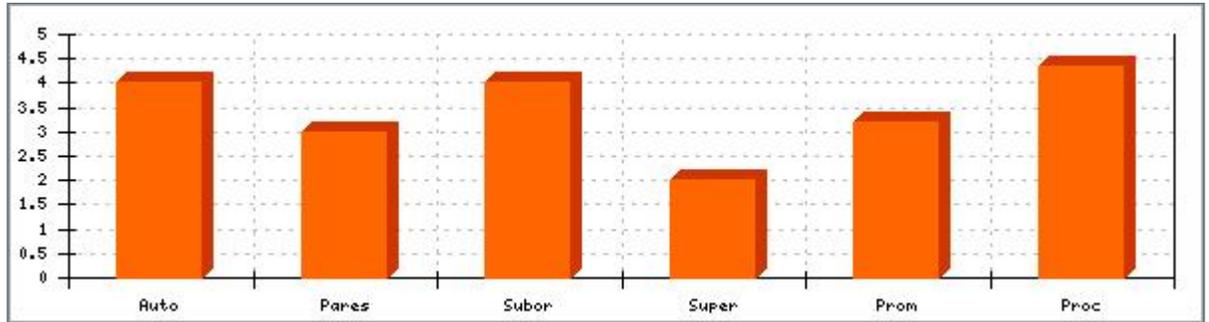
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.35



### Empoderamiento - Empresarial

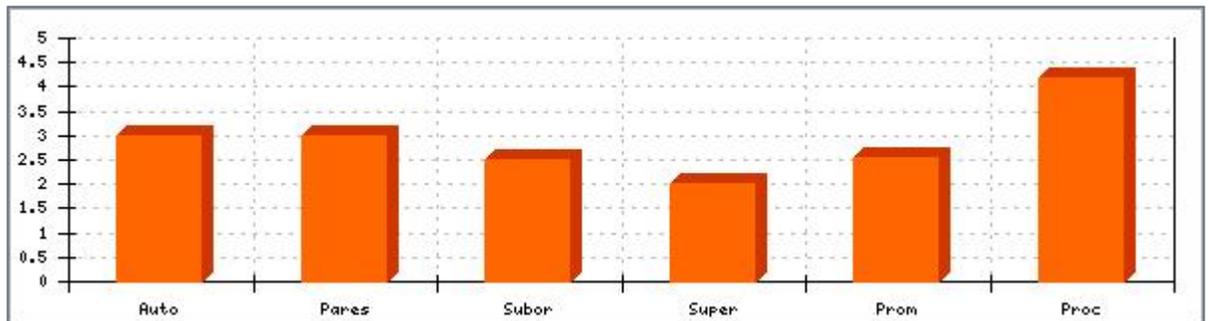
5.- Cumple con los compromisos: toma acciones ante desvíos se asegura de ejecutar con éxito. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	4.34



6.- Gestiona de forma autonoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto. (2.55)

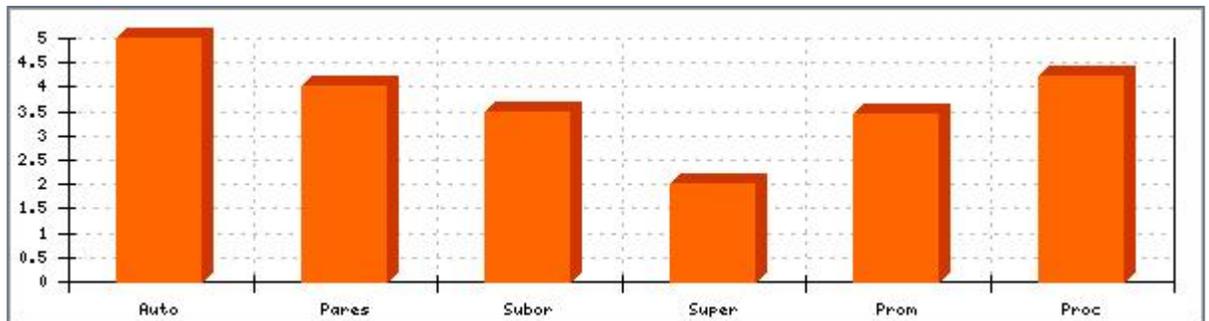
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	2.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.55
Promedio Proceso	4.19



### Orientación a resultados - Empresarial

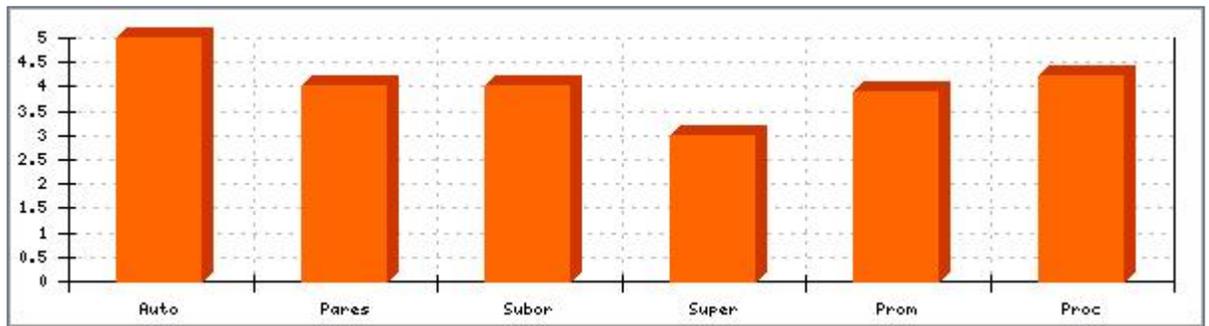
7.- Busca su mejora continua y si presenta un error lo asume con rapidez aprendiendo de el. (3.45)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.45
Promedio Proceso	4.21



8.- Gestiona su ateción y objetivos con agilidad, flexibilidad, rapidez y construyendo relaciones. (3.90)

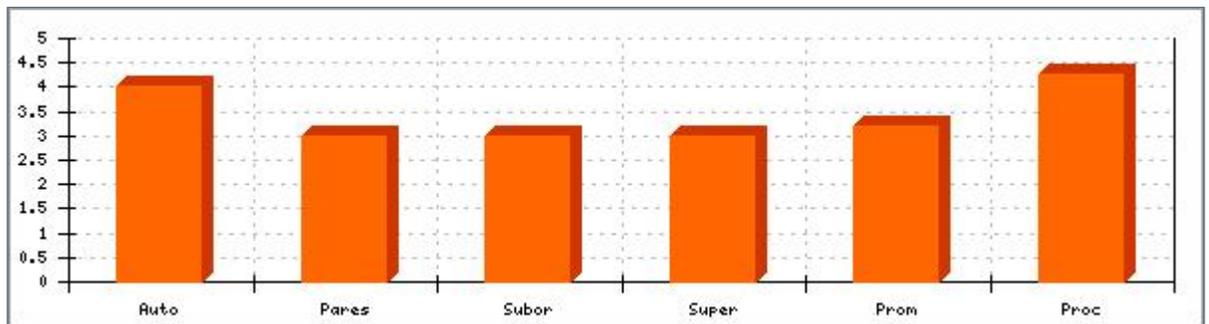
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	4.23



### Actitud positiva - Empresarial

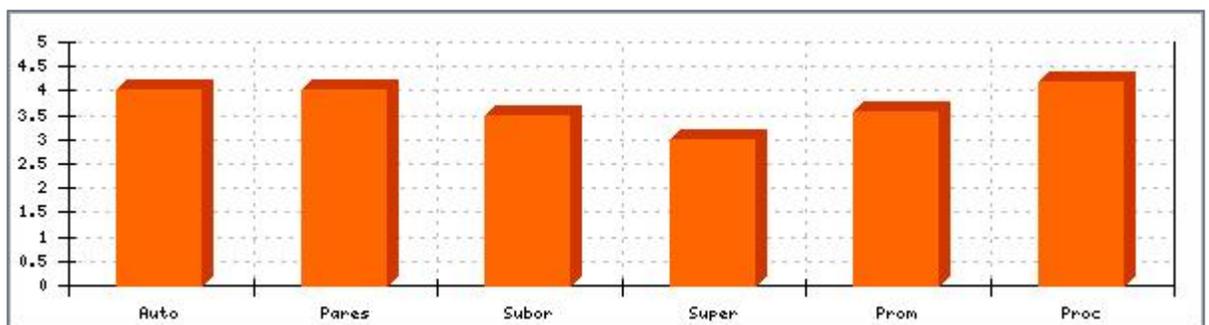
9.- Propone soluciones, evita quejas, es energico y es un agente de cambio para sus procesos y la empresa. (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	4.25



10.- Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender (3.55)

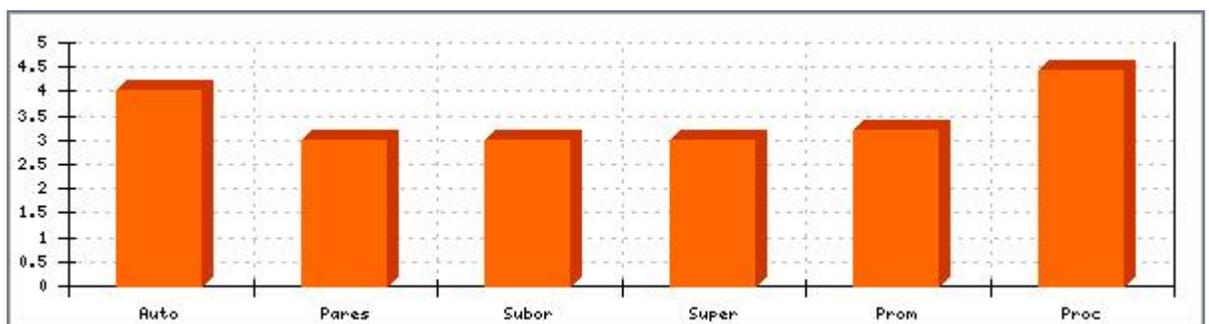
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.55
Promedio Proceso	4.18



### Talento -Empresarial

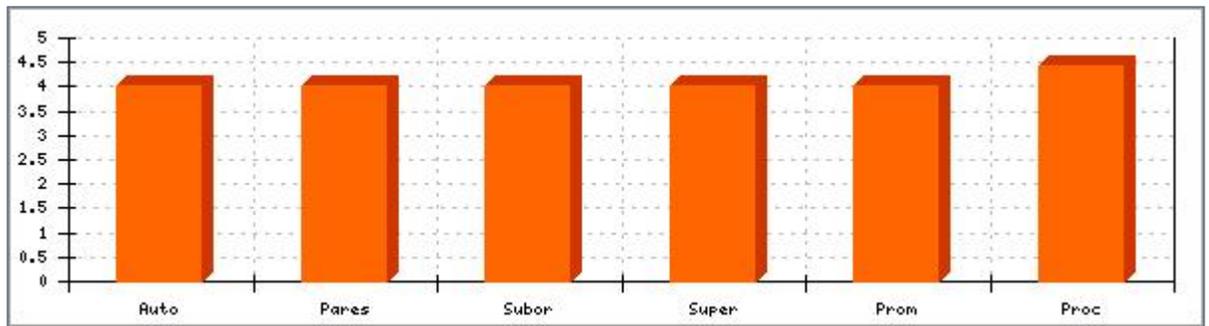
11.- Es proactivo y genera valor agregado para sus clientes externos e internos (3.20)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.20
Promedio Proceso	4.41



12.- Es colaborativo, comparte información y conocimientos integrando sus objetivos a los de su equipo de trabajo, creando sinergias. (4.00)

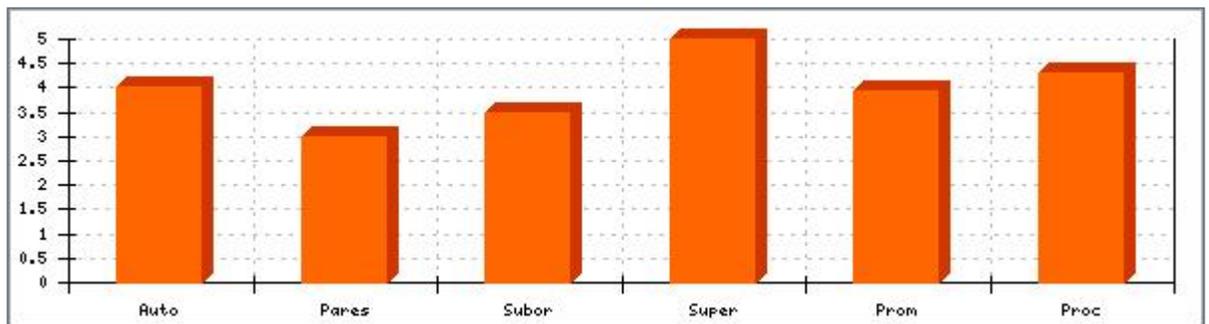
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.42



### Honestidad y transparencia - Empresarial

13.- Es genuino, conoce el comportamiento ético de la empresa, gestiona sus emociones, se impacta positivamente con todas las personas que trabaja, creando reacciones de valor (3.95)

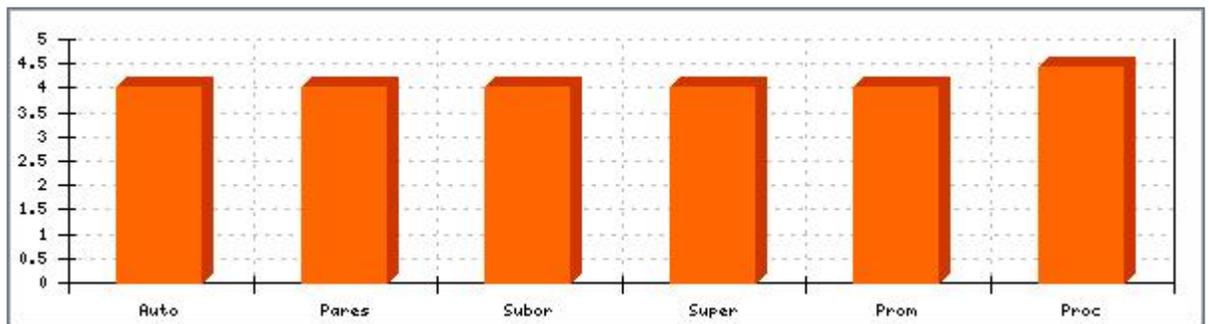
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	3.95
Promedio Proceso	4.32



### Bienestar - Empresarial

14.- Conoce y cumple con todas las normas de bioseguridad y salud laboral, promueve hábitos saludables y se preocupa por la sociedad/ medio ambiente (4.00)

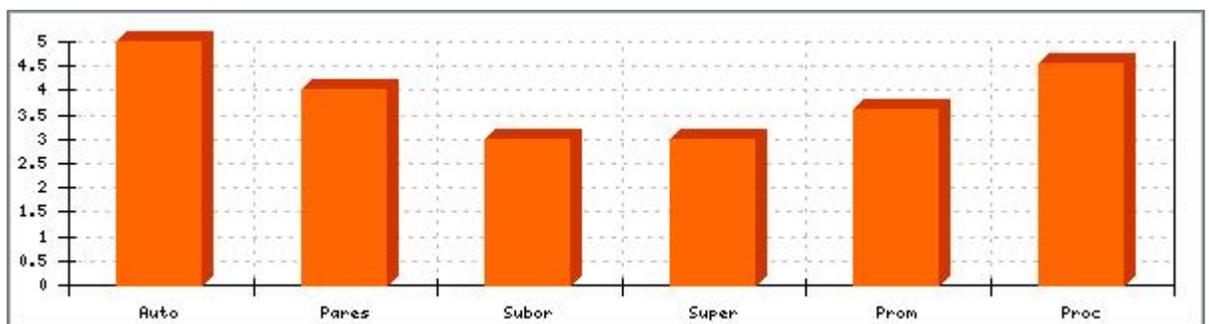
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.43



### Servicio al cliente - Producción

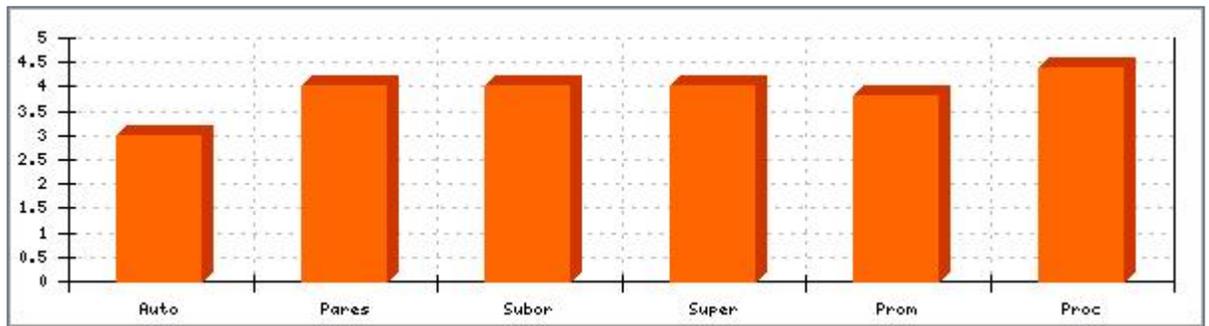
15.- Tiene un buen trato con el cliente, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo. (3.60)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.60
Promedio Proceso	4.55



16.- Conoce a cabalidad su rol, con quien debe relacionarse y como ejecutar la parte operativa de sus funciones (3.80)

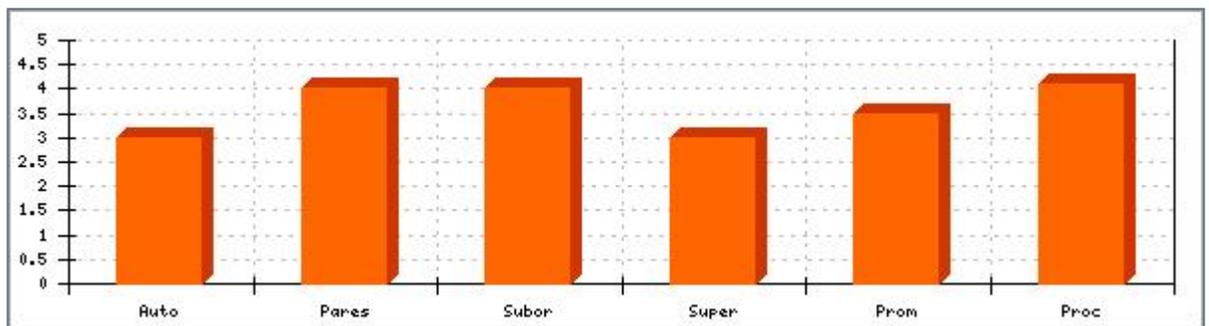
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	4.37



### Manejo de recursos - Producción

17.- Utiliza las herramientas y recursos de forma óptima e integral para su cargo y rutina (3.50)

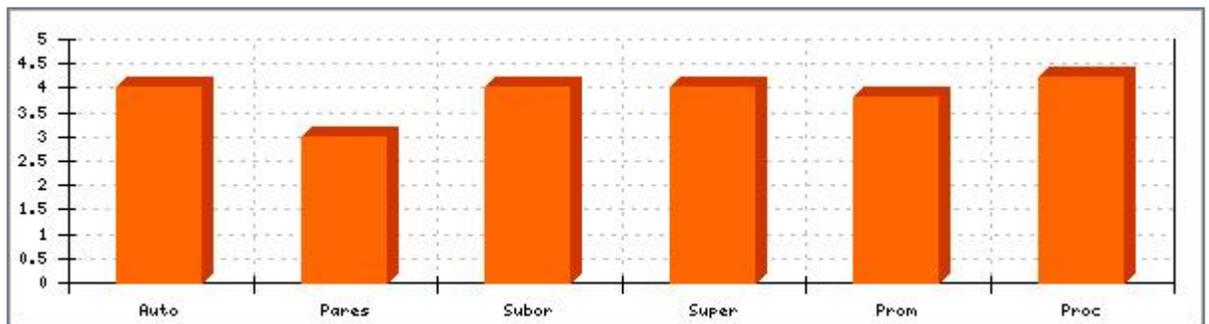
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	4.08



### Trabajo bajo presión - Producción

18.- Puede manejar lo solicitado, lidia con el estrés, tiene buen control emocional. Es capaz de efectuar su trabajo aún en situaciones complicadas y exigentes, si afectar la calidad del mismo (3.80)

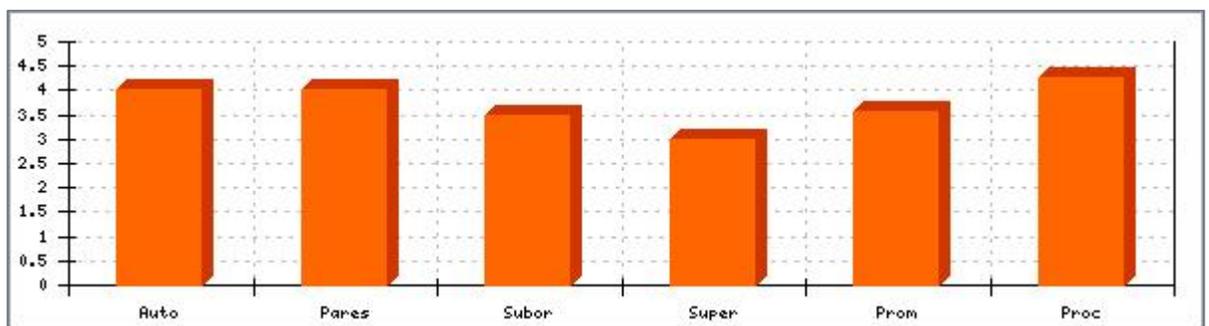
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	4.24



### Enfoque en el detalle - Producción

19.- Trata de hacer las cosas con un cierto grado de perfeccion (3.55)

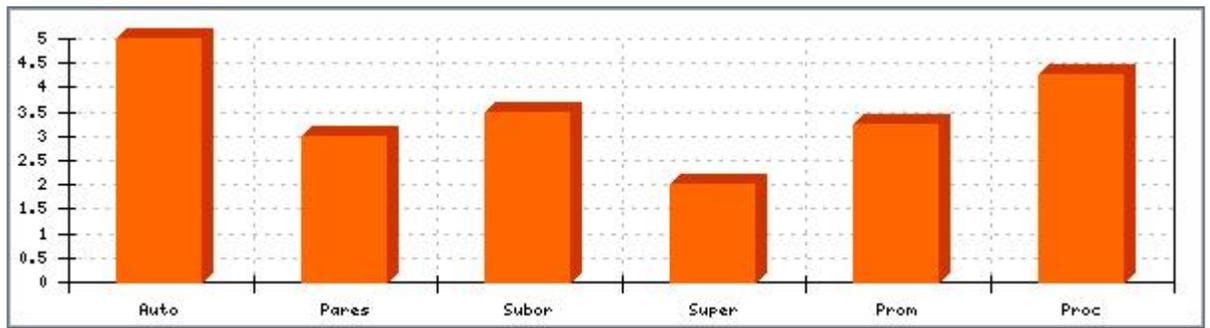
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.55
Promedio Proceso	4.28



### Iniciativa - Producción

20.- Aporta con nuevas ideas y soluciones, plantea sugerencias y se anticipa a hechos (3.25)

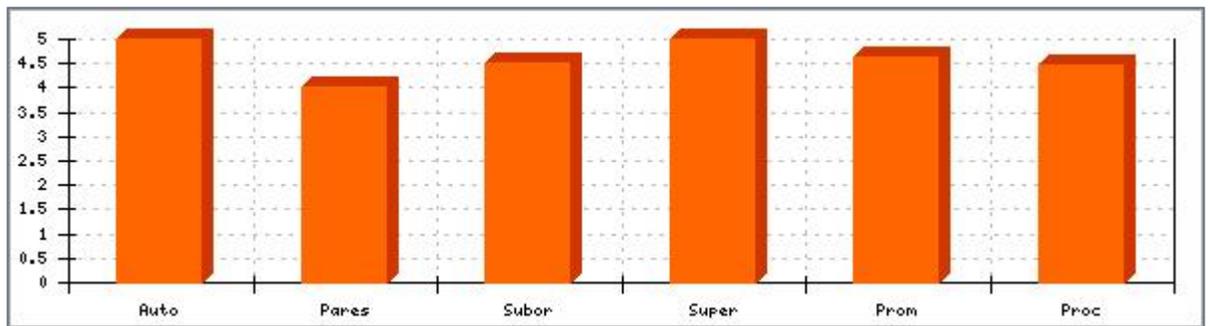
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	3.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.25
Promedio Proceso	4.28



**Conocimiento - Producción**

21.- Comprende y aplica los conocimientos técnicos de las pólizas y bases generales de seguros de todos los rubros (4.65)

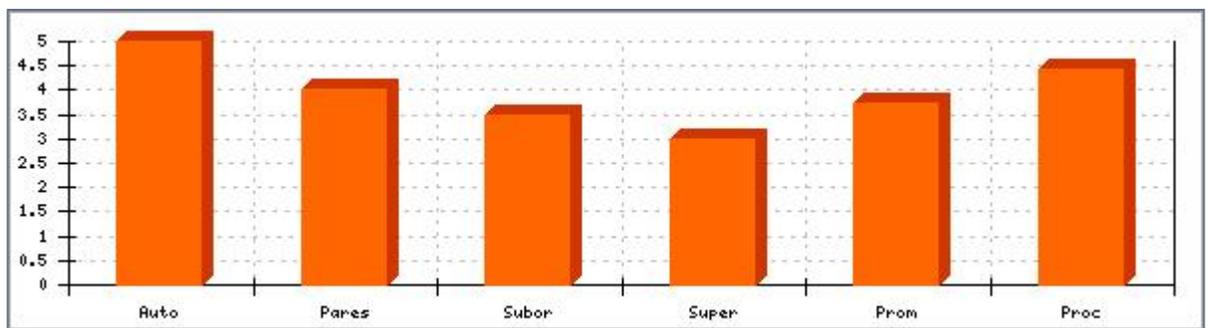
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.50
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.65
Promedio Proceso	4.47



**Relaciones interpersonales - Producción**

22.- Construye relaciones positivas con las compañías, proveedores y compañeros de trabajo (3.75)

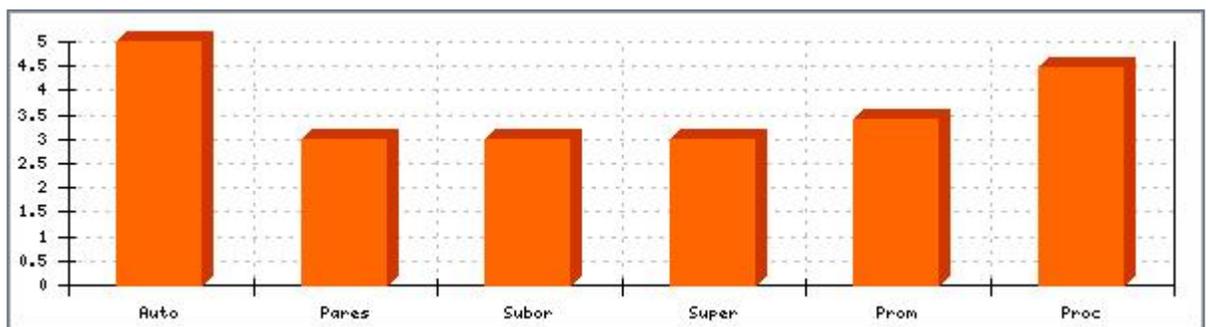
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.75
Promedio Proceso	4.42



**Fidelización al cliente - Producción**

23.- Brinda soluciones y mantiene una relación positiva con la mayoría de sus clientes, manteniendo y renovando la cartera asignada (3.40)

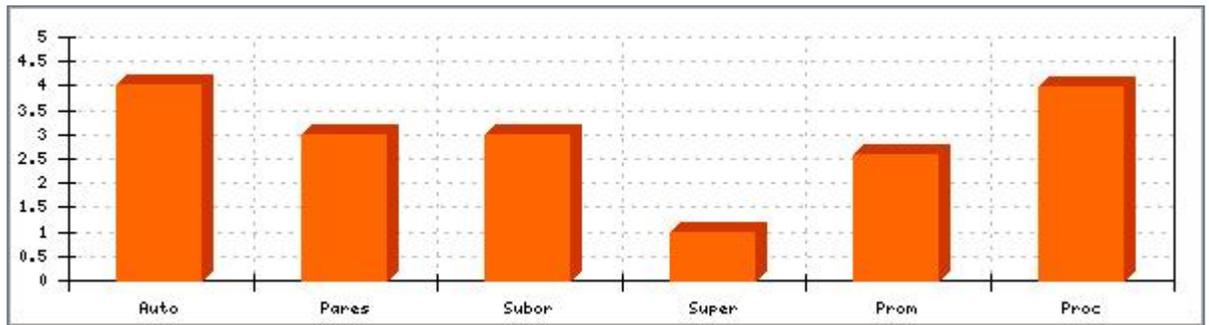
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.40
Promedio Proceso	4.48



**Crecimiento y desarrollo de cartera - Producción**

24.- Tiene una visión de crecimiento, gestionando una prospección de nuevos clientes y nuevas oportunidades de negocio como tambien el desarrollo, actualización de productos de su cartera actual (2.60)

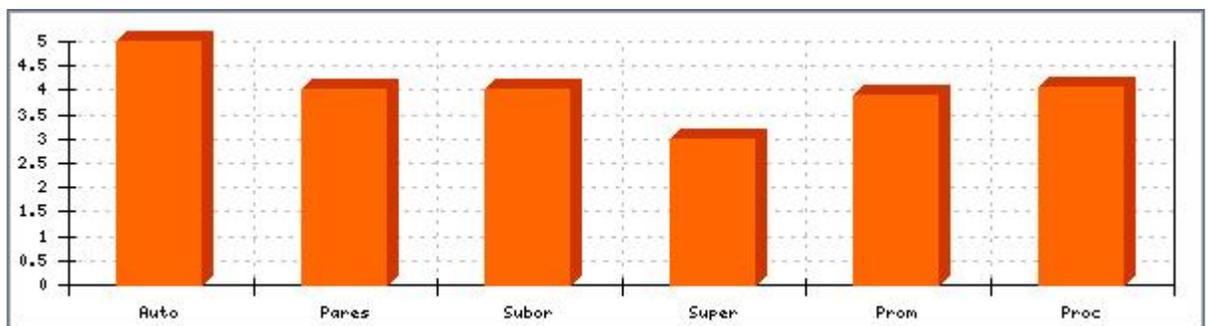
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	1.00
Promedio Ponderado	2.60
Promedio Proceso	3.98



**Orden - Producción**

25.- Es ordenado, administra de forma correcta los documentos y archivos hasta finalizar el proceso de atención, haciendo un seguimientos al cliente en todo el servicio integral (3.90)

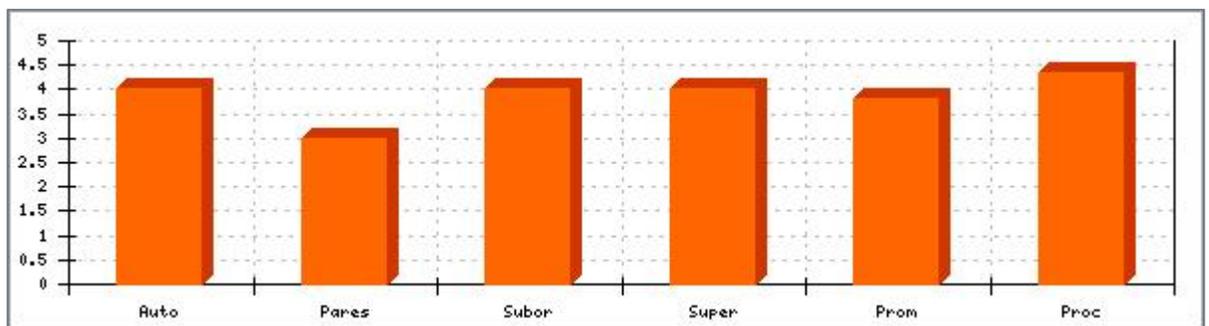
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Pares	4.00
Subordinado	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.90
Promedio Proceso	4.06



**Negociación - Producción**

26.- Tiene habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios bajo la técnica de ganar - ganar, es efectivo en la negociación, efectúa los acuerdos a buen término, en el plazo esperado y con resultados satisfactorios para la organización. (3.80)

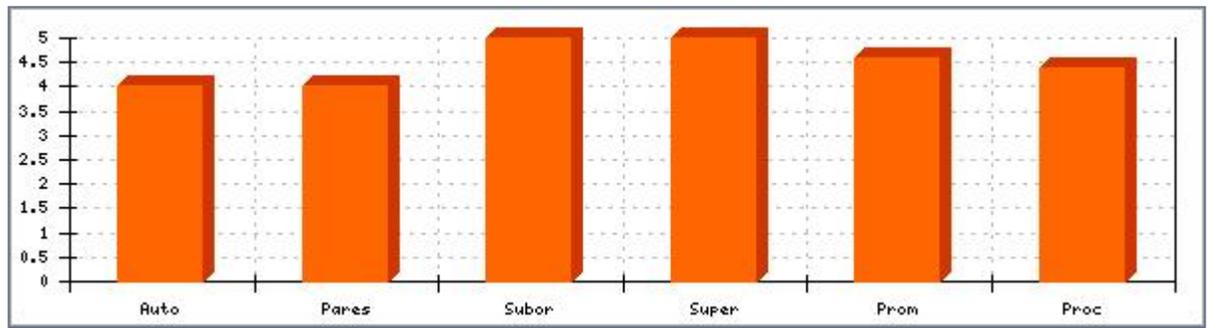
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	3.80
Promedio Proceso	4.33



**Ejecución - Producción**

27.- Conoce el y aplica las normativas de la UIF y APS además de su manual de funciones y todos los documentos normativos de Conseso. (4.60)

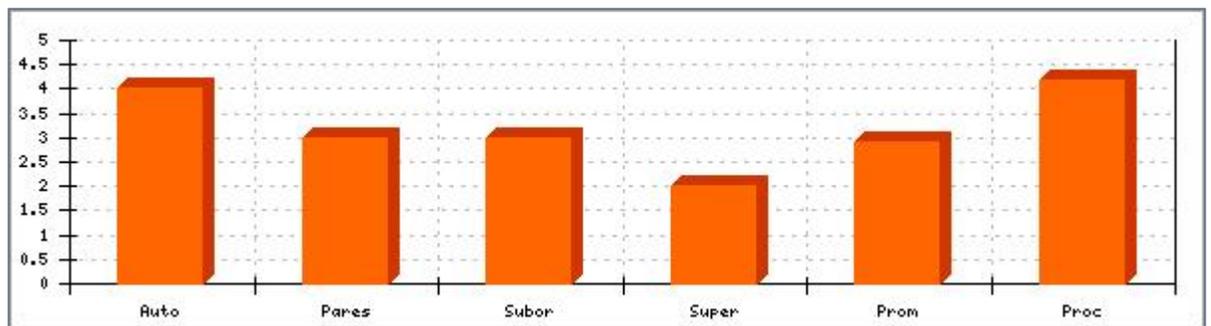
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	4.00
Subordinado	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	4.60
Promedio Proceso	4.39



### Liderazgo - Liderazgo

28.- Tiene habilidad para fijar objetivos, hacer seguimiento al cumplimiento de los mismos. Presenta capacidad de influir en un grupo de personas, puede motivarlas y direccionarlas a un fin. (2.90)

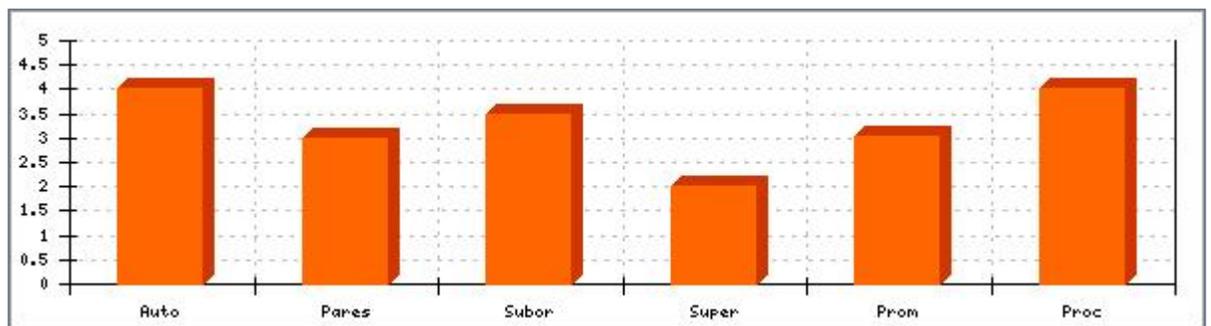
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.90
Promedio Proceso	4.19



### Gestión de equipos - Liderazgo

29.- Desafía a su equipo, cuestiona los procesos y resultados obtenidos motivando a realizar un buen trabajo y a crecer (3.05)

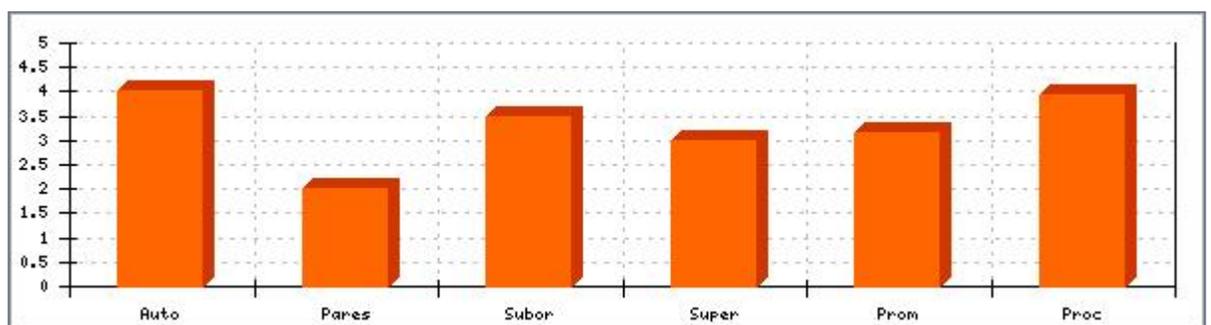
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.50
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	4.00



### Empoderamiento - Liderazgo

30.- Asigna autonomía a su(s) colaboradores: confía, delega, dirige y coordina con su equipo. (3.15)

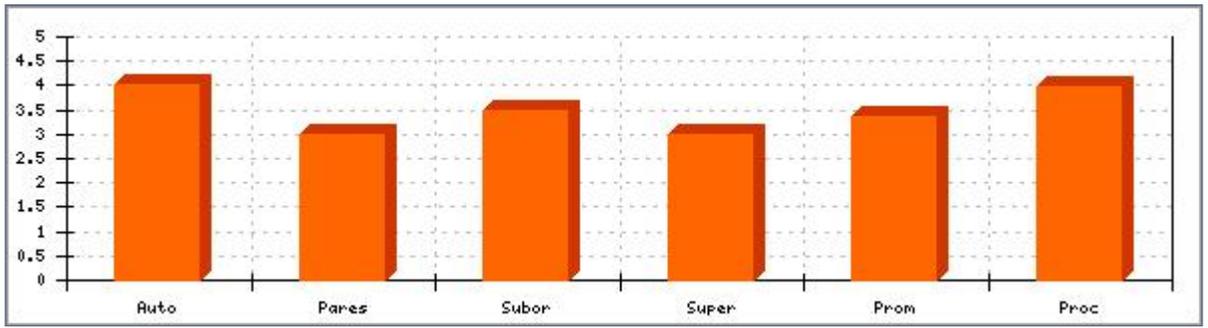
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	2.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.15
Promedio Proceso	3.95



### Trabajo colaborativo - Liderazgo

31.- Integra sus objetivos a los del equipo y se asegura de cascadear los objetivos, alineando con el equipo para lograrlos. (3.35)

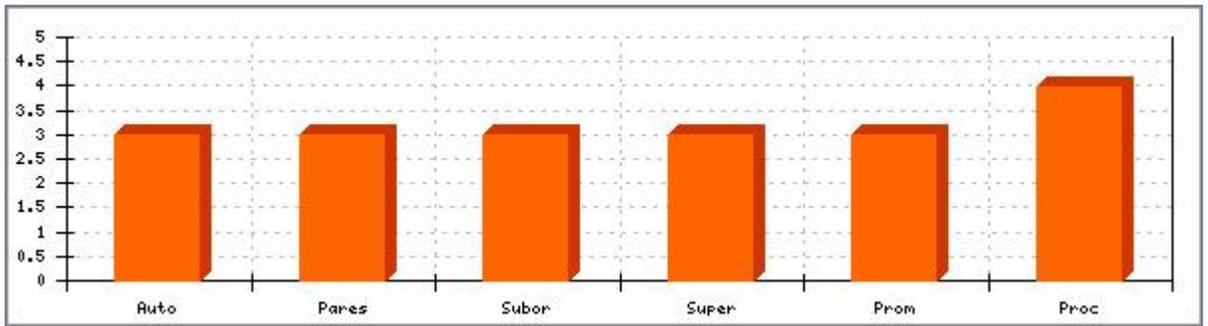
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Pares	3.00
Subordinado	3.50
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.35
Promedio Proceso	3.96



### Retroalimentación - Liderazgo

32.- Otorga retroalimentación a su delegados de manera oportuna y clara. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Pares	3.00
Subordinado	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.98



#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

•(Conocimiento - Producción) Comprende y aplica los conocimientos tecnicos de las polizas y bases generales de seguros de todos los rubros	91.25%
•(Ejecución - Producción) Conoce el y aplica las normativas de la UIF y APS además de su manual de funciones y todos los documentos normativos de Conceso.	90.00%
•(Orden - Empresarial) Administra sus tiempos, cumpliendo con los tiempos determinados para sus entregas y tareas	80.00%
•(Disciplina -Empresarial) Cumple sus compromisos y clasifica sus funciones por nivel de importancia y urgencia	75.00%
•(Talento -Empresarial) Es colaborativo, comparte información y conocimientos integrando sus objetivos a los de su equipo de trabajo, creando sinergias.	75.00%
•(Bienestar -Empresarial) Conoce y cumple con todas las normas de bioseguridad y salud laboral, promueve hábitos saludables y se preocupa por la sociedad/ medio ambiente	75.00%
•(Honestidad y transparencia -Empresarial) Es genuino, conoce el comportamiento ético de la empresa, gestiona sus emociones, se impacta positivamente con todas las personas que trabaja, creando realciones de valor	73.75%
•(Orientación a resultados -Empresarial) Gestiona su ateción y objetivos con agilidad, flexibilidad, rapidez y construyendo relaciones.	72.50%
•(Orden - Producción) Es ordenado, administra de forma correcta los documentos y archivos hasta finalizar el proceso de atención, haciendo un seguimientos al cliente en todo el servicio integral	72.50%
•(Servicio al cliente - Producción) Conoce a cabalidad su rol, con quien debe relacionarse y como ejecutar la parte operativa de sus funciones	70.00%
•(Trabajo bajo presión - Producción) Puede manejar lo solicitado, lidia con el estrés, tiene buen control emocional. Es capaz de efectuar su trabajo aún en situaciones complicadas y exigentes, si afectar la calidad del mismo	70.00%
•(Negociación - Producción) Tiene habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios bajo la técnica de ganar - ganar, es efectivo en la negociación, efectúa los acuerdos a buen término, en el plazo esperado y con resultados satisfactorios para la organización.	70.00%
•(Relaciones interpersonales - Producción) Construye relaciones positivas con las compañías, proveedores y compañeros de trabajo	68.75%
•(Servicio al cliente - Producción) Tiene un buen trato con el cliente, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo.	65.00%
•(Actitud positiva -Empresarial) Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender	63.75%
•(Enfoque en el detalle - Producción) Trata de hacer las cosas con un cierto grado de perfeccion	63.75%
•(Orden - Empresarial) Cumple rutinas de acuerdo a sus funciones de forma integral y sistematica	62.50%
•(Disciplina -Empresarial) Ejecuta sus tareas y normas empresariales de forma eficiente y correcta	62.50%
•(Manejo de recursos - Producción) Utiliza las herramientas y recursos de forma óptima e integral para su cargo y rutina	62.50%
•(Orientación a resultados -Empresarial) Busca su mejora continua y si presenta un error lo asume con rapidez aprendiendo de el.	61.25%
•(Fidelización al cliente - Producción) Brinda soluciones y mantiene una relación positiva con la mayoría de sus clientes, manteniendo y renovando la cartera asignada	60.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Empoderamiento - Empresarial) Gestiona de forma autonoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto.	38.75%
---	--------

