

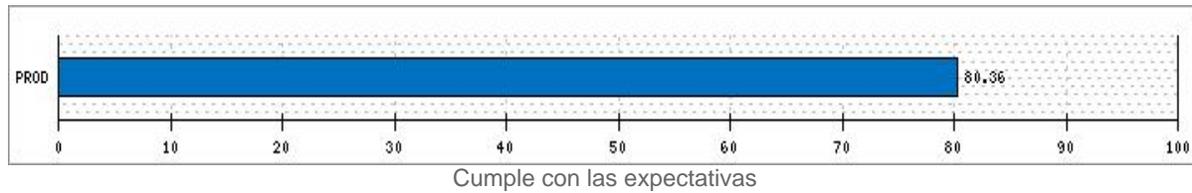
EVALUACION DE HABILIDADES - PRODUCCION EVALUACION DE DESEMPEÑO

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| No. Identificación : | 4833395 |
| Nombres : | GEMA VANIA |
| Apellidos : | VISCARRA OVANDO |
| Dirección : | |
| Teléfono : | |
| Celular : | |
| Género : | -- |
| Estado Civil : | -- |
| Agencia : | LA PAZ |
| Departamento : | PRODUCCIÓN |
| Cargo : | EJECUTIVO DE PRODUCCIÓN IDEPRO |
| Nivel Jerárquico : | GESTIÓN |
| Jefe Inmediato : | EVELIN GUERRERO |
| Área de Estudio : | GENERAL |
| Escolaridad : | GENERAL |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00 |

Peso de las Evaluaciones:

| Relación | Peso | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|--------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 42.86% | 1 | 1 |
| Supervisor | 57.14% | 1 | 1 |

EVALUACION DE HABILIDADES - PRODUCCION EVALUACION DE DESEMPEÑO



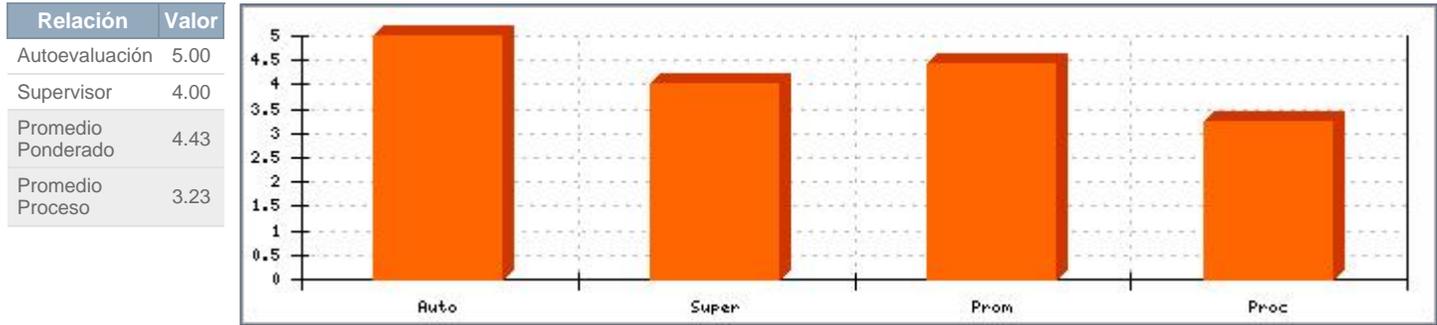
| | Competencia | Peso (%) | Autoe | Pares | Super | Prom |
|----|--|----------|-------|-------|-------------------|-------------|
| 1 | Orden - Empresarial -- | 5.00% | 4.50 | 0.00 | 3.50 | 3.93 |
| 2 | Disciplina -Empresarial -- | 5.00% | 4.50 | 0.00 | 3.50 | 3.93 |
| 3 | Empoderamiento - Empresarial -- | 5.00% | 4.50 | 0.00 | 3.00 | 3.64 |
| 4 | Orientación a resultados -Empresarial -- | 5.00% | 4.50 | 0.00 | 4.00 | 4.21 |
| 5 | Actitud positiva -Empresarial -- | 5.00% | 4.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 |
| 6 | Talento -Empresarial -- | 5.00% | 5.00 | 0.00 | 3.50 | 4.14 |
| 7 | Honestidad y transparencia -Empresarial -- | 5.00% | 4.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 |
| 8 | Bienestar -Empresarial -- | 5.00% | 5.00 | 0.00 | 4.00 | 4.43 |
| 9 | Servicio al cliente - Producción -- | 5.00% | 4.50 | 0.00 | 3.50 | 3.93 |
| 10 | Manejo de recursos - Producción -- | 5.00% | 5.00 | 0.00 | 4.00 | 4.43 |
| 11 | Trabajo bajo presión - Producción -- | 5.00% | 4.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 |
| 12 | Enfoque en el detalle - Producción -- | 5.00% | 5.00 | 0.00 | 3.00 | 3.86 |
| 13 | Iniciativa - Producción -- | 5.00% | 5.00 | 0.00 | 4.00 | 4.43 |
| 14 | Conocimiento - Producción -- | 5.00% | 4.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 |
| 15 | Relaciones interpersonales - Producción -- | 5.00% | 5.00 | 0.00 | 4.00 | 4.43 |
| 16 | Fidelización al cliente - Producción -- | 5.00% | 4.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 |
| 17 | Crecimiento y desarrollo de cartera - Producción -- | 5.00% | 3.00 | 0.00 | 4.00 | 3.57 |
| 18 | Orden - Producción -- | 5.00% | 4.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 |
| 19 | Negociación - Producción -- | 5.00% | 4.00 | 0.00 | 3.00 | 3.43 |
| 20 | Ejecución - Producción -- | 5.00% | 4.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 |
| | | | | | Promedio : | 4.02 |

Promedio en Porcentaje : 80.36%

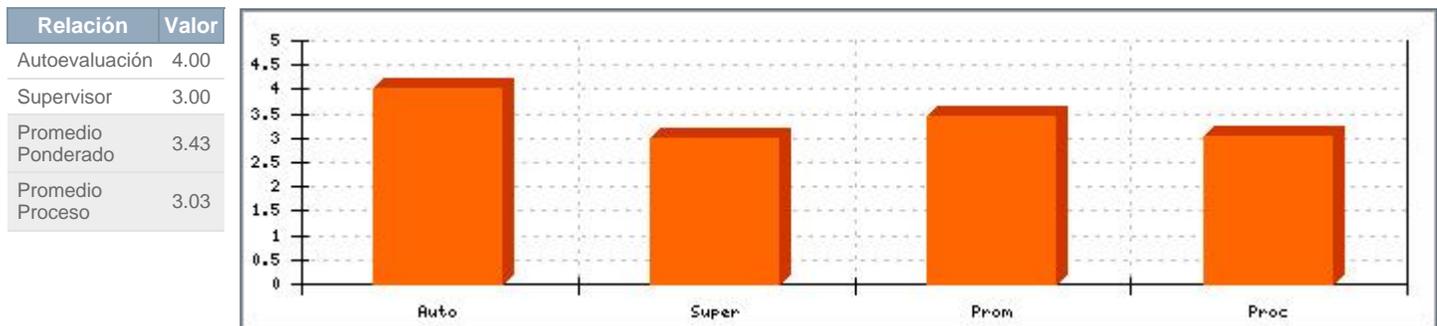
| | Objetivo | Peso (%) | Auto | Prom |
|--|----------|----------|--------------------------|-------|
| | | | Promedio : | 0.00 |
| | | | Promedio en Porcentaje : | 0.00% |

Orden - Empresarial

1.- Cumple rutinas de acuerdo a sus funciones de forma integral y sistemática (4.43)

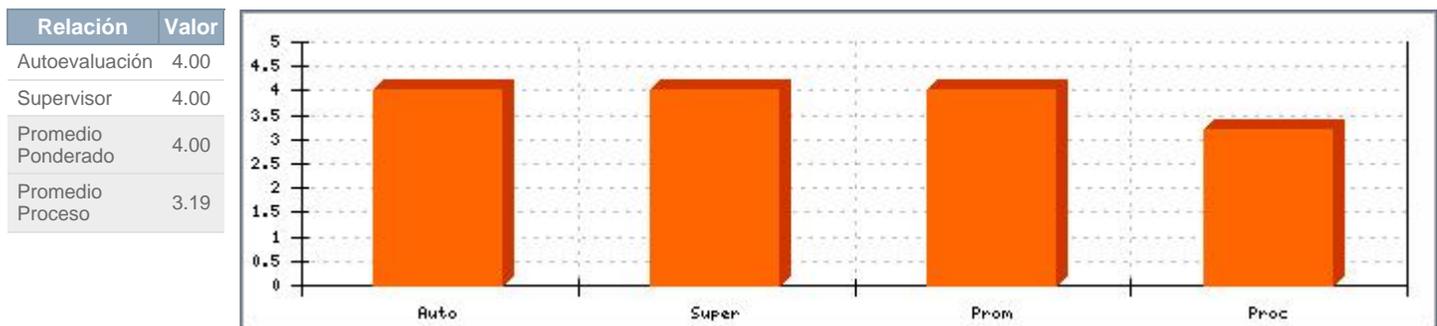


2.- Administra sus tiempos, cumpliendo con los tiempos determinados para sus entregas y tareas (3.43)



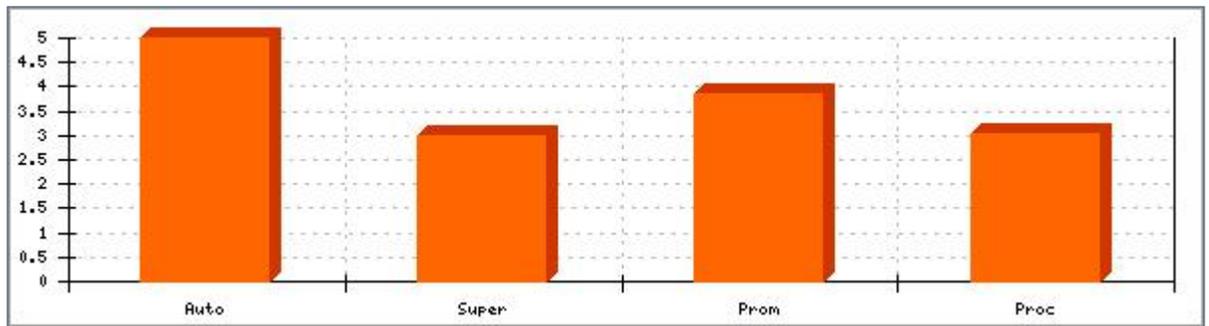
Disciplina - Empresarial

3.- Ejecuta sus tareas y normas empresariales de forma eficiente y correcta (4.00)



4.- Cumple sus compromisos y clasifica sus funciones por nivel de importancia y urgencia (3.86)

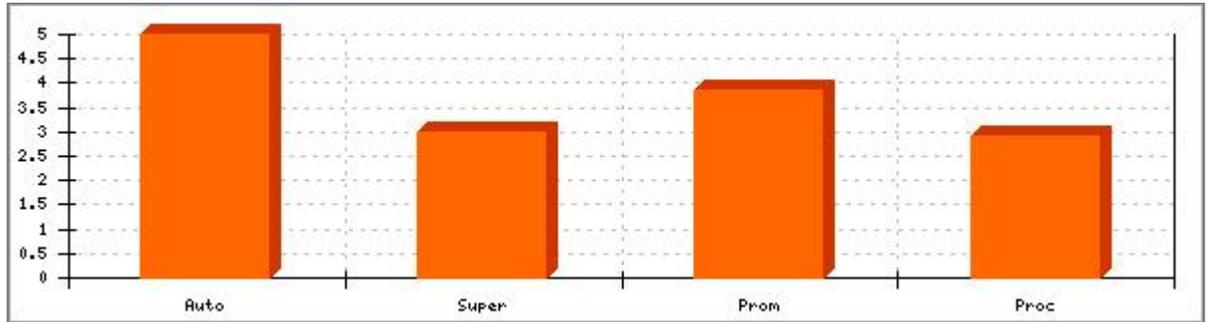
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.86 |
| Promedio Proceso | 3.05 |



Empoderamiento - Empresarial

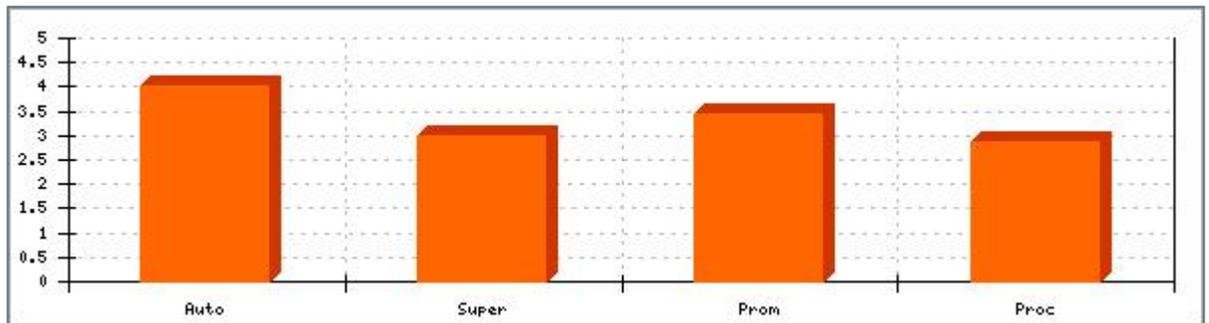
5.- Cumple con los compromisos: toma acciones ante desvíos se asegura de ejecutar con éxito. (3.86)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.86 |
| Promedio Proceso | 2.90 |



6.- Gestiona de forma autonoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto. (3.43)

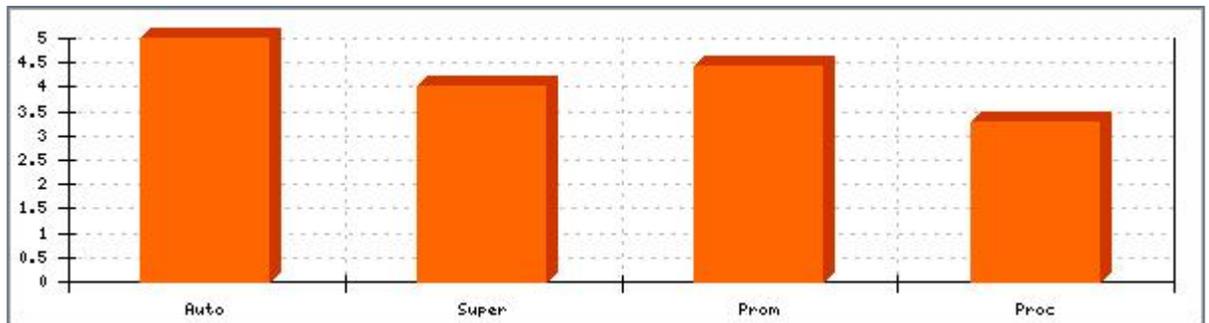
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.43 |
| Promedio Proceso | 2.88 |



Orientación a resultados - Empresarial

7.- Busca su mejora continua y si presenta un error lo asume con rapidez aprendiendo de el. (4.43)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.43 |
| Promedio Proceso | 3.26 |



8.- Gestiona su ateción y objetivos con agilidad, flexibilidad, rapidez y construyendo relaciones. (4.00)

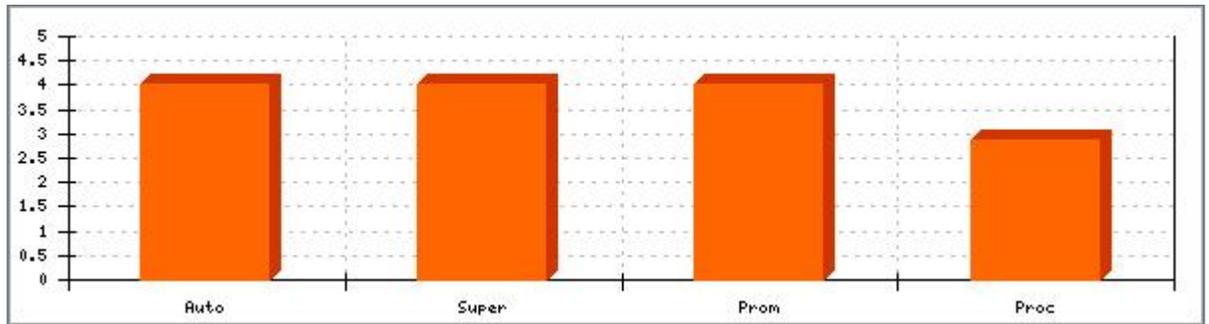
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.12 |



Actitud positiva - Empresarial

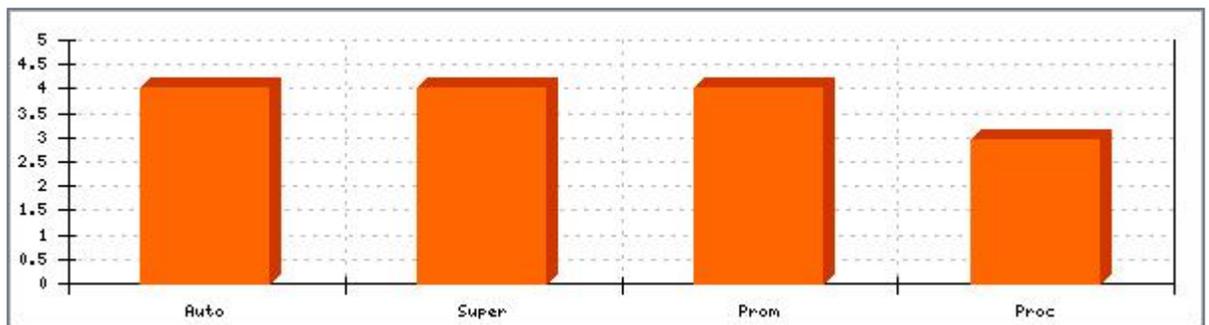
9.- Propone soluciones, evita quejas, es energético y es un agente de cambio para sus procesos y la empresa. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.86 |



10.- Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender (4.00)

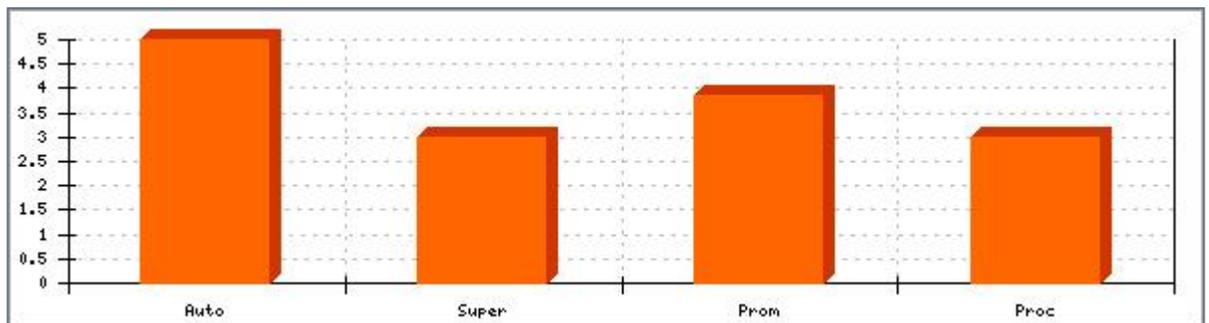
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.95 |



Talento -Empresarial

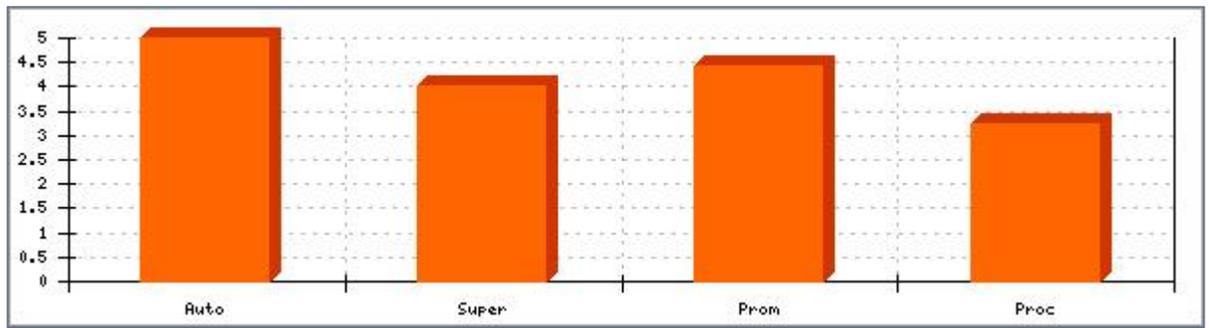
11.- Es proactivo y genera valor agregado para sus clientes externos e internos (3.86)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.86 |
| Promedio Proceso | 2.98 |



12.- Es colaborativo, comparte información y conocimientos integrando sus objetivos a los de su equipo de trabajo, creando sinergias. (4.43)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.43 |
| Promedio Proceso | 3.22 |



Honestidad y transparencia - Empresarial

13.- Es genuino, conoce el comportamiento ético de la empresa, gestiona sus emociones, se impacta positivamente con todas las personas que trabaja, creando reacciones de valor (4.00)

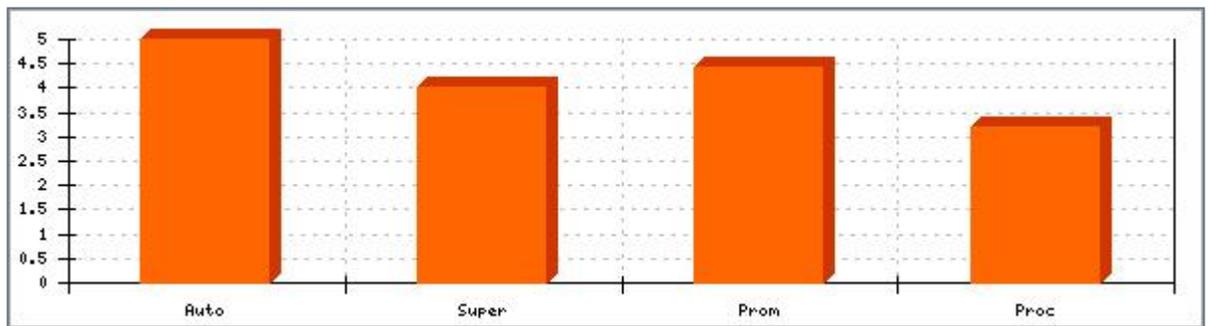
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.12 |



Bienestar - Empresarial

14.- Conoce y cumple con todas las normas de bioseguridad y salud laboral, promueve hábitos saludables y se preocupa por la sociedad/ medio ambiente (4.43)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.43 |
| Promedio Proceso | 3.19 |



Servicio al cliente - Producción

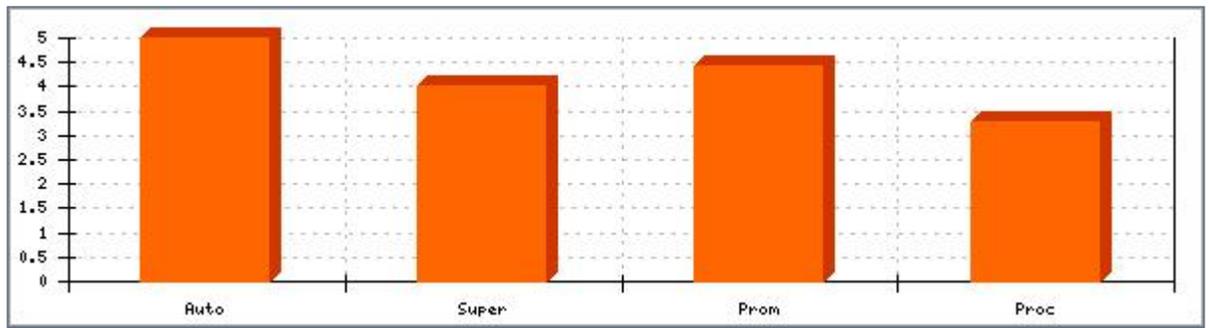
15.- Tiene un buen trato con el cliente, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo. (3.43)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.43 |
| Promedio Proceso | 3.07 |



16.- Conoce a cabalidad su rol, con quien debe relacionarse y como ejecutar la parte operativa de sus funciones (4.43)

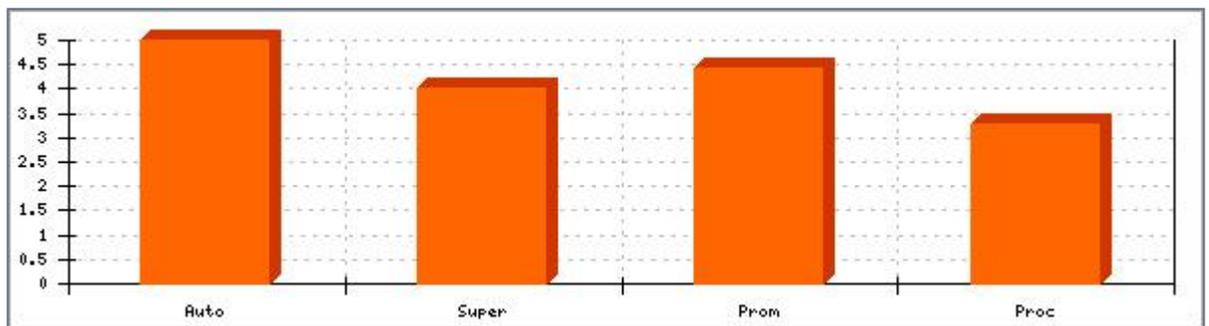
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.43 |
| Promedio Proceso | 3.26 |



Manejo de recursos - Producción

17.- Utiliza las herramientas y recursos de forma óptima e integral para su cargo y rutina (4.43)

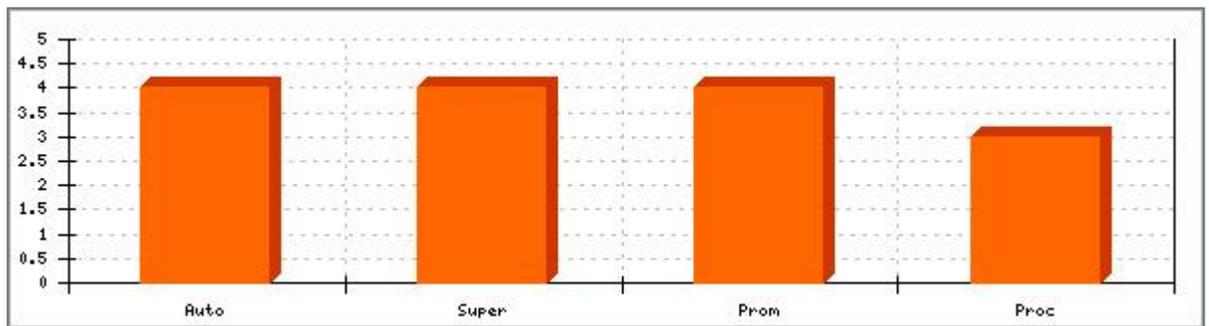
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.43 |
| Promedio Proceso | 3.26 |



Trabajo bajo presión - Producción

18.- Puede manejar lo solicitado, lidia con el estrés, tiene buen control emocional. Es capaz de efectuar su trabajo aún en situaciones complicadas y exigentes, si afectar la calidad del mismo (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.00 |



Enfoque en el detalle - Producción

19.- Trata de hacer las cosas con un cierto grado de perfeccion (3.86)

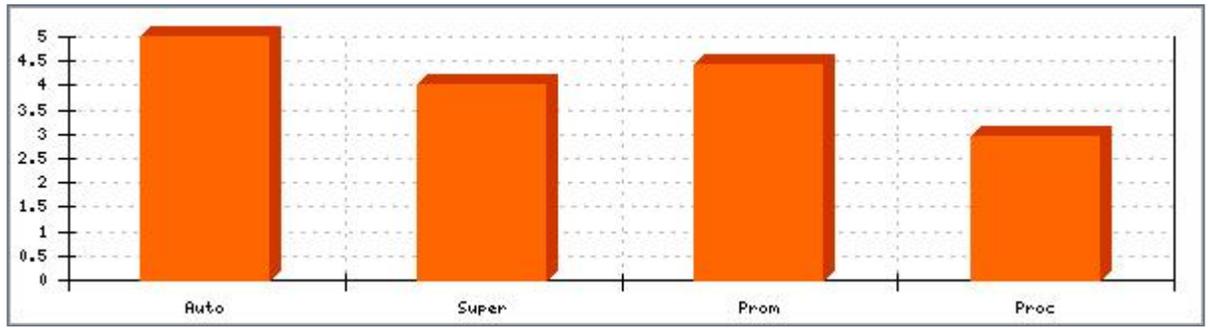
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.86 |
| Promedio Proceso | 3.05 |



Iniciativa - Producción

20.- Aporta con nuevas ideas y soluciones, plantea sugerencias y se anticipa a hechos (4.43)

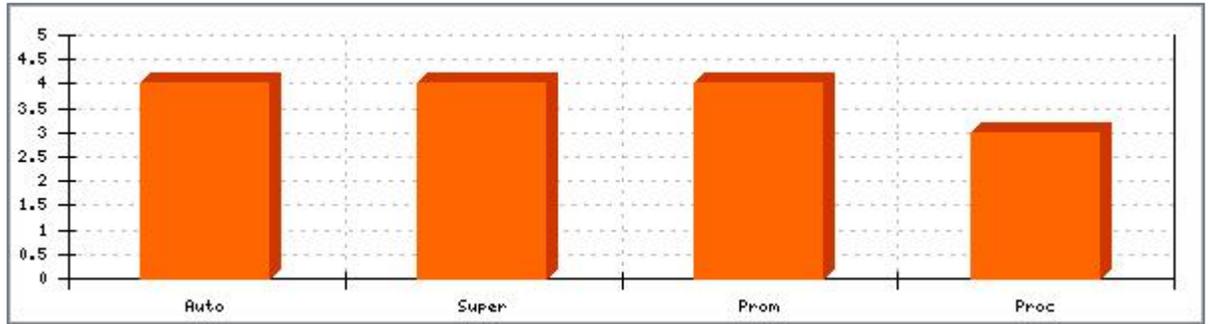
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.43 |
| Promedio Proceso | 2.95 |



Conocimiento - Producción

21.- Comprende y aplica los conocimientos técnicos de las polizas y bases generales de seguros de todos los rubros (4.00)

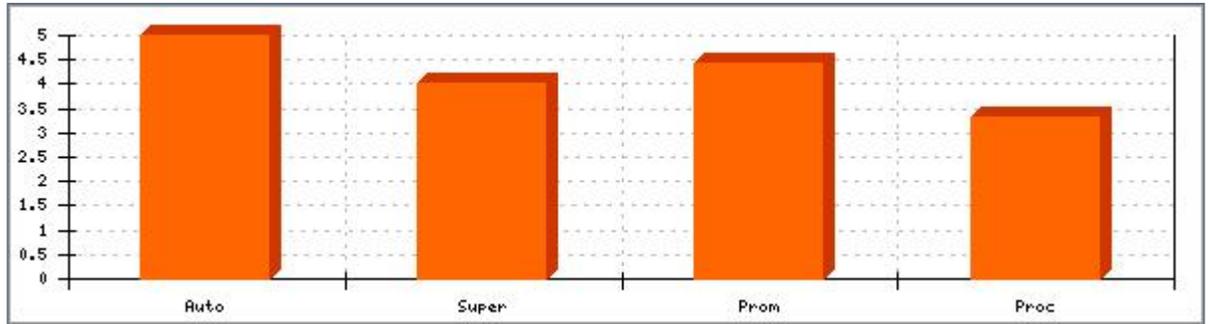
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.98 |



Relaciones interpersonales - Producción

22.- Construye relaciones positivas con las compañías, proveedores y compañeros de trabajo (4.43)

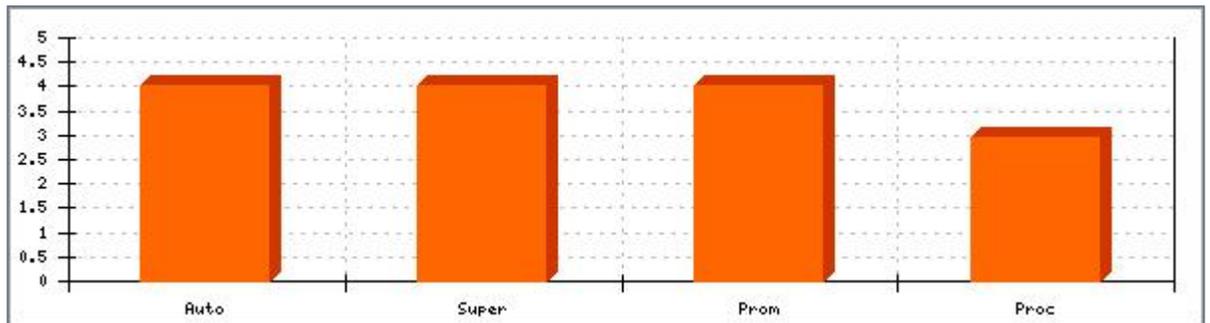
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 5.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.43 |
| Promedio Proceso | 3.33 |



Fidelización al cliente - Producción

23.- Brinda soluciones y mantiene una relación positiva con la mayoría de sus clientes, manteniendo y renovando la cartera asignada (4.00)

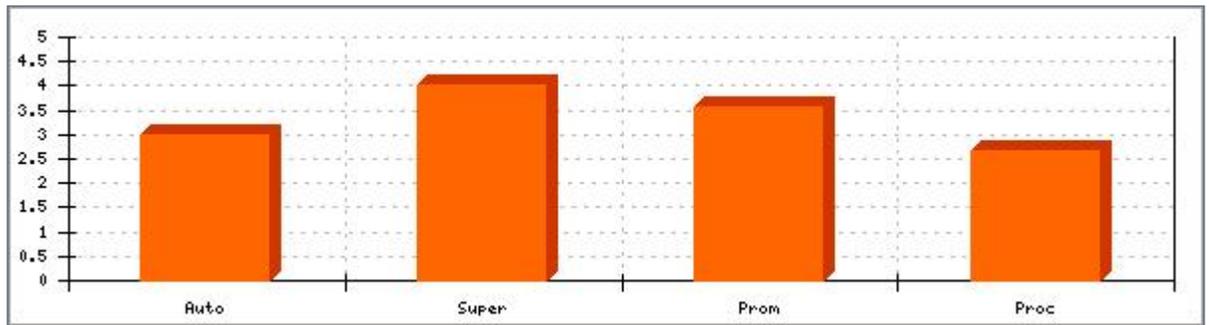
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.97 |



Crecimiento y desarrollo de cartera - Producción

24.- Tiene una visión de crecimiento, gestionando una prospección de nuevos clientes y nuevas oportunidades de negocio como también el desarrollo, actualización de productos de su cartera actual (3.57)

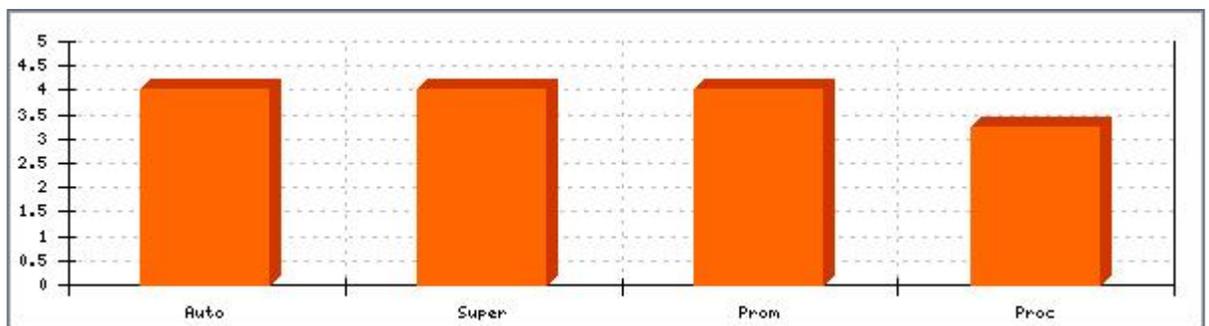
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 3.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 3.57 |
| Promedio Proceso | 2.68 |



Orden - Producción

25.- Es ordenado, administra de forma correcta los documentos y archivos hasta finalizar el proceso de atención, haciendo un seguimientos al cliente en todo el servicio integral (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 3.22 |



Negociación - Producción

26.- Tiene habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios bajo la técnica de ganar - ganar, es efectivo en la negociación, efectúa los acuerdos a buen término, en el plazo esperado y con resultados satisfactorios para la organización. (3.43)

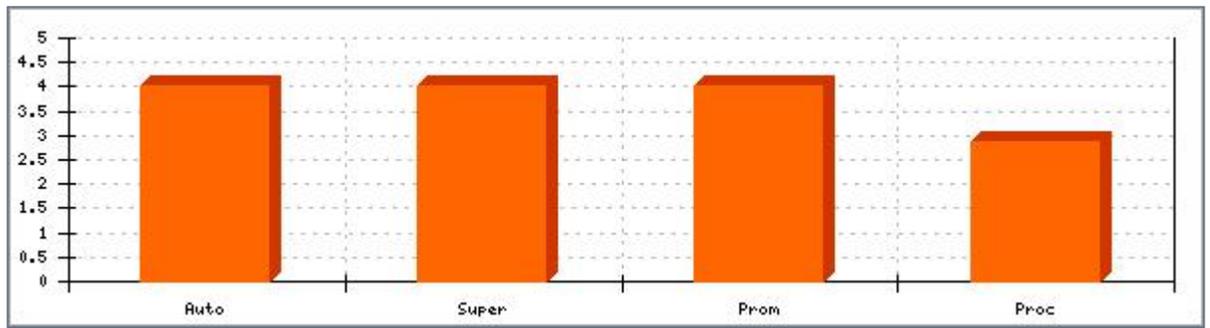
| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 3.00 |
| Promedio Ponderado | 3.43 |
| Promedio Proceso | 2.83 |



Ejecución - Producción

27.- Conoce el y aplica las normativas de la UIF y APS además de su manual de funciones y todos los documentos normativos de Conseso. (4.00)

| Relación | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación | 4.00 |
| Supervisor | 4.00 |
| Promedio Ponderado | 4.00 |
| Promedio Proceso | 2.88 |



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

| | |
|--|--------|
| •(Orden - Empresarial) Cumple rutinas de acuerdo a sus funciones de forma integral y sistemática | 85.71% |
| •(Orientación a resultados -Empresarial) Busca su mejora continua y si presenta un error lo asume con rapidez aprendiendo de él. | 85.71% |
| •(Talento -Empresarial) Es colaborativo, comparte información y conocimientos integrando sus objetivos a los de su equipo de trabajo, creando sinergias. | 85.71% |
| •(Bienestar -Empresarial) Conoce y cumple con todas las normas de bioseguridad y salud laboral, promueve hábitos saludables y se preocupa por la sociedad/ medio ambiente | 85.71% |
| •(Servicio al cliente - Producción) Conoce a cabalidad su rol, con quien debe relacionarse y como ejecutar la parte operativa de sus funciones | 85.71% |
| •(Manejo de recursos - Producción) Utiliza las herramientas y recursos de forma óptima e integral para su cargo y rutina | 85.71% |
| •(Iniciativa - Producción) Aporta con nuevas ideas y soluciones, plantea sugerencias y se anticipa a hechos | 85.71% |
| •(Relaciones interpersonales - Producción) Construye relaciones positivas con las compañías, proveedores y compañeros de trabajo | 85.71% |
| •(Fidelización al cliente - Producción) Brinda soluciones y mantiene una relación positiva con la mayoría de sus clientes, manteniendo y renovando la cartera asignada | 75.00% |
| •(Orden - Producción) Es ordenado, administra de forma correcta los documentos y archivos hasta finalizar el proceso de atención, haciendo un seguimiento al cliente en todo el servicio integral | 75.00% |
| •(Ejecución - Producción) Conoce el y aplica las normativas de la UIF y APS además de su manual de funciones y todos los documentos normativos de Conceso. | 75.00% |
| •(Disciplina -Empresarial) Ejecuta sus tareas y normas empresariales de forma eficiente y correcta | 75.00% |
| •(Orientación a resultados -Empresarial) Gestiona su atención y objetivos con agilidad, flexibilidad, rapidez y construyendo relaciones. | 75.00% |
| •(Actitud positiva -Empresarial) Propone soluciones, evita quejas, es energético y es un agente de cambio para sus procesos y la empresa. | 75.00% |
| •(Actitud positiva -Empresarial) Acepta los cambios y logra adaptarse, demuestra curiosidad para crecer y aprender | 75.00% |
| •(Honestidad y transparencia -Empresarial) Es genuino, conoce el comportamiento ético de la empresa, gestiona sus emociones, se impacta positivamente con todas las personas que trabaja, creando relaciones de valor | 75.00% |
| •(Trabajo bajo presión - Producción) Puede manejar lo solicitado, lidia con el estrés, tiene buen control emocional. Es capaz de efectuar su trabajo aún en situaciones complicadas y exigentes, sin afectar la calidad del mismo | 75.00% |
| •(Conocimiento - Producción) Comprende y aplica los conocimientos técnicos de las pólizas y bases generales de seguros de todos los rubros | 75.00% |
| •(Disciplina -Empresarial) Cumple sus compromisos y clasifica sus funciones por nivel de importancia y urgencia | 71.43% |
| •(Empoderamiento - Empresarial) Cumple con los compromisos: toma acciones ante desvíos se asegura de ejecutar con éxito. | 71.43% |
| •(Talento -Empresarial) Es proactivo y genera valor agregado para sus clientes externos e internos | 71.43% |
| •(Enfoque en el detalle - Producción) Trata de hacer las cosas con un cierto grado de perfección | 71.43% |
| •(Crecimiento y desarrollo de cartera - Producción) Tiene una visión de crecimiento, gestionando una prospección de nuevos clientes y nuevas oportunidades de negocio como también el desarrollo, actualización de productos de su cartera actual | 64.29% |
| •(Negociación - Producción) Tiene habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios bajo la técnica de ganar - ganar, es efectivo en la negociación, efectúa los acuerdos a buen término, en el plazo esperado y con resultados satisfactorios para la organización. | 60.71% |
| •(Orden - Empresarial) Administra sus tiempos, cumpliendo con los tiempos determinados para sus entregas y tareas | 60.71% |
| •(Empoderamiento - Empresarial) Gestiona de forma autónoma sus decisiones y tareas, midiendo sus logros en base a sus objetivos del puesto. | 60.71% |
| •(Servicio al cliente - Producción) Tiene un buen trato con el cliente, satisfaciendo sus necesidades y solventando sus dudas a tiempo. | 60.71% |

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

