



Introducción



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2021 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Es la herramienta de medición que permite evaluar el Desempeño Laboral de los cargos Administrativos.

Evalúa:

1. Conocimiento del puesto
2. Planificación y resolución
3. Productividad
4. Habilidades de comunicación
5. Trabajo en equipo
6. Habilidades de dirección

Aplica como instrumento de amplio espectro: aplicable para toda el área administrativa de la empresa: financiero, recursos humanos, sistemas, marketing, servicio al cliente, ventas, etc.

Presenta un cuestionario que evalúa 6 factores o competencias a través de 20 conductas observables. No tiene tiempo de aplicación sin embargo, tiene una duración promedio de 8 minutos por cuestionario.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2021-03-24 07:33:13** hasta el **2021-03-26 12:54:37**

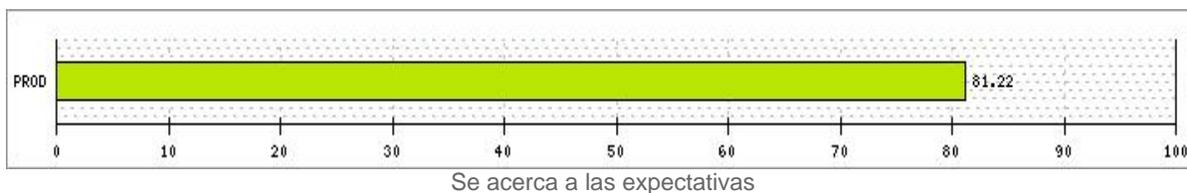
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2021
EVALUACION DE DESEMPEÑO

No. Identificación :	1716753288
Nombres :	GABRIELA
Apellidos :	RODRIGUEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	MATRIZ
Departamento :	GERENCIA
Cargo :	GERENTE
Nivel Jerárquico :	GERENTE
Jefe Inmediato :	ZULY RUIZ VELASCO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2021 EVALUACION DE DESEMPEÑO



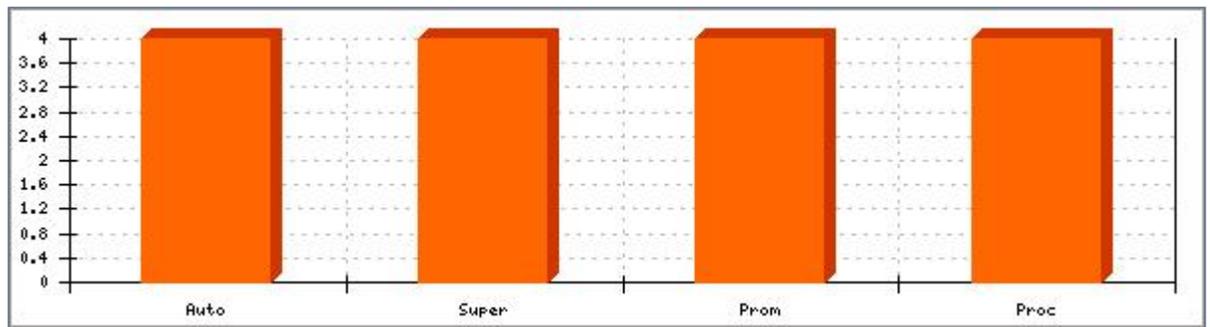
	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	Conocimiento del puesto Cumple las expectativas	16.66%	4.00	4.00	4.00
2	Habilidades de comunicación Se acerca a las expectativas	16.66%	4.00	3.00	3.05
3	Habilidades de Dirección Se acerca a las expectativas	16.66%	4.00	2.20	2.29
4	Planificación y Resolución Se acerca a las expectativas	16.66%	4.00	2.25	2.34
5	Productividad Se acerca a las expectativas	16.66%	4.00	2.33	2.42
6	Trabajo en equipo Se acerca a las expectativas	16.66%	4.00	2.00	2.10
Promedio :					2.70
Promedio en Porcentaje :					67.45%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	NUMERO DE CLIENTES POR AÑO Cumple las expectativas	50%	100.00	100.00	100.00
2	VENTAS PAIS Se acerca a las expectativas	50%	90.00	90.00	90.00
Promedio :					95.00
Promedio en Porcentaje :					95.00%

Conocimiento del puesto

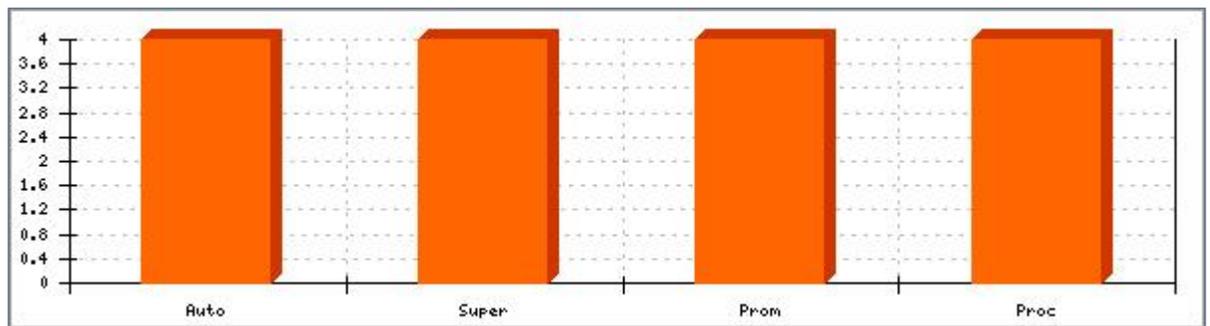
1.- Entiende las funciones y responsabilidades del puesto. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



2.- Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto. (4.00)

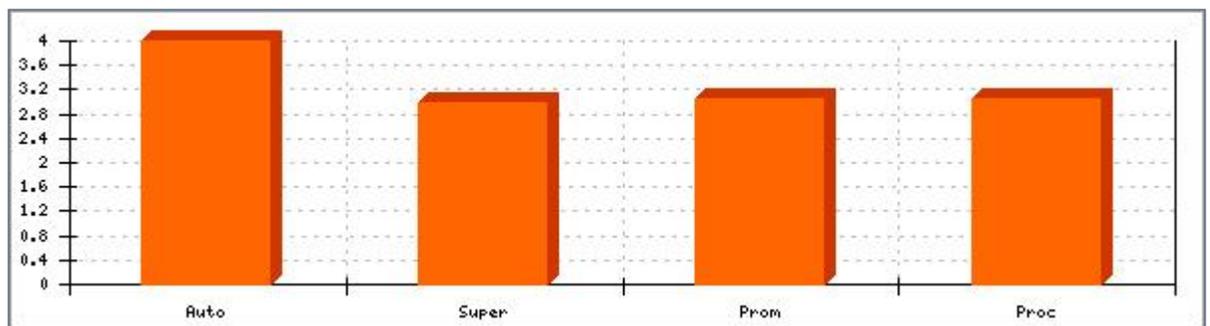
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



Habilidades de comunicación

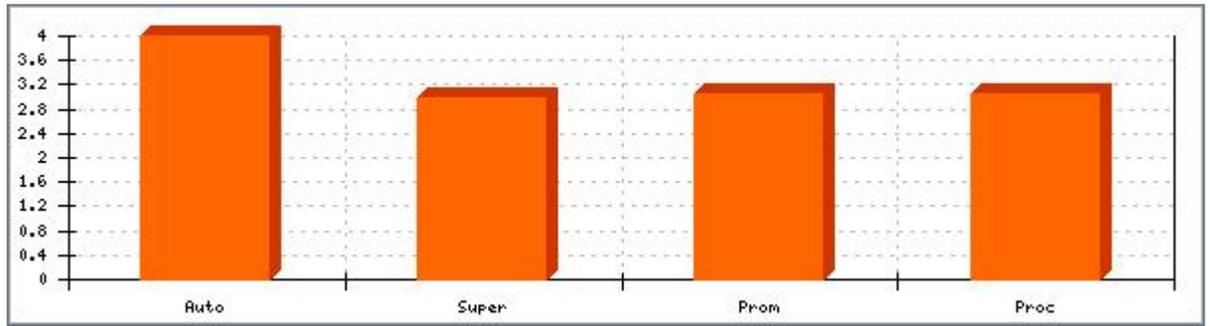
3.- Articula ideas de forma eficaz. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.05



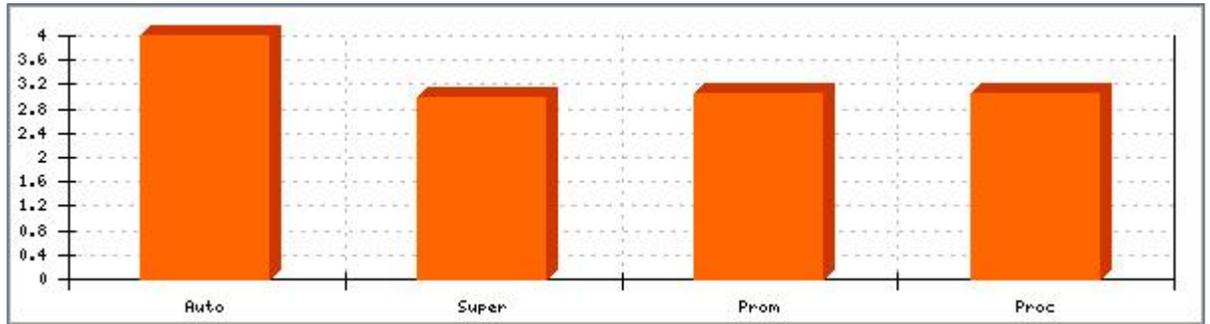
4.- Participa en las reuniones. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.05



5.- Sabe escuchar. (3.05)

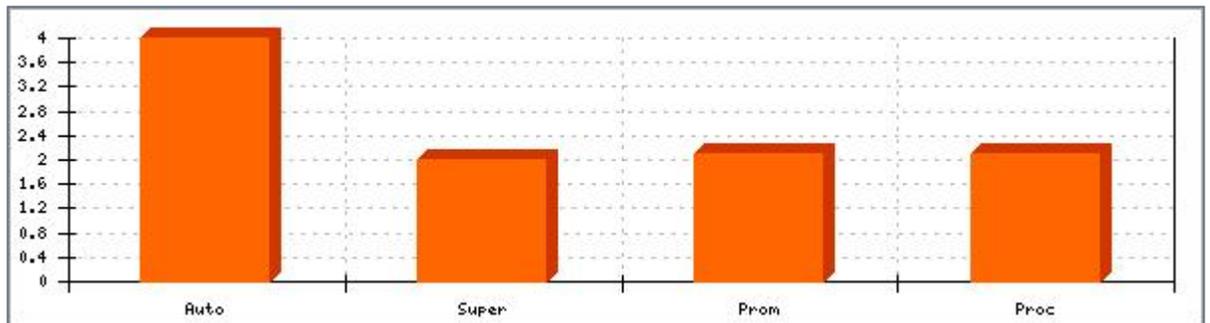
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.05



Habilidades de Dirección

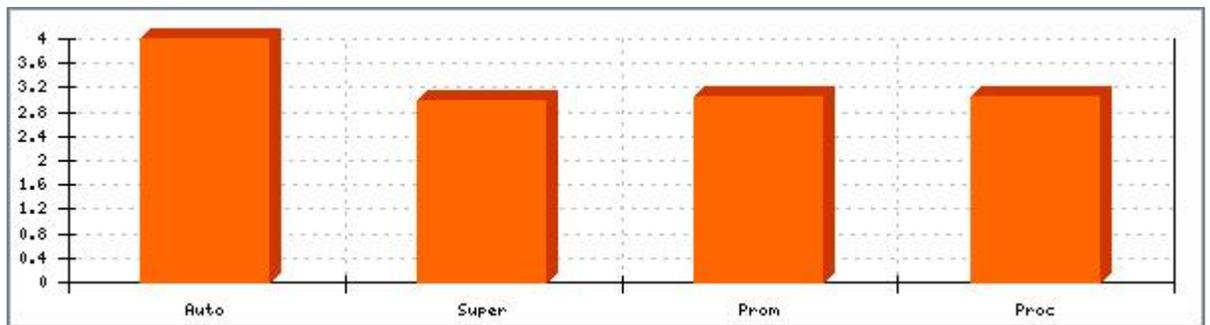
6.- ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía? (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



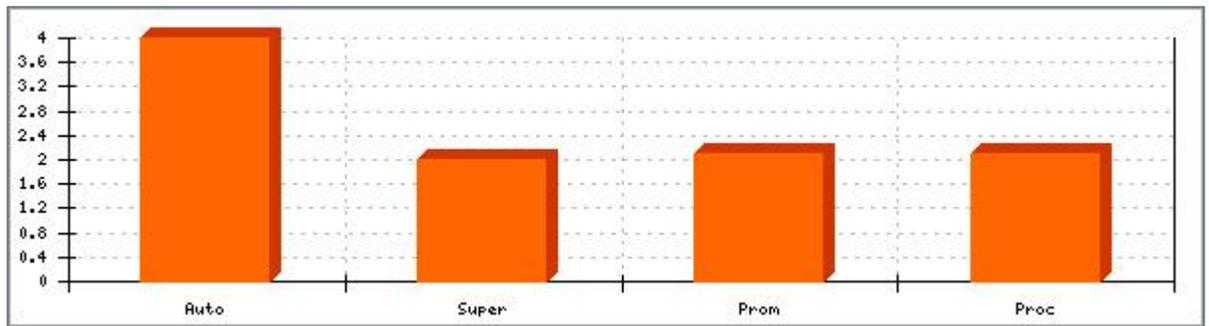
7.- Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.05



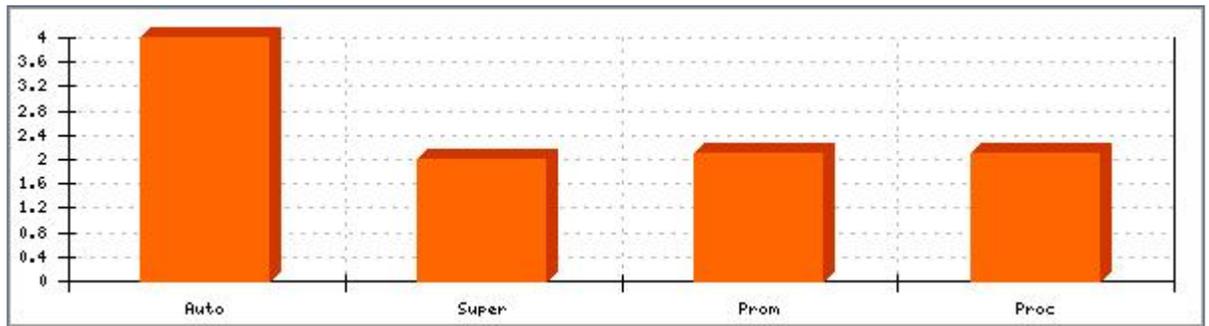
8.- Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



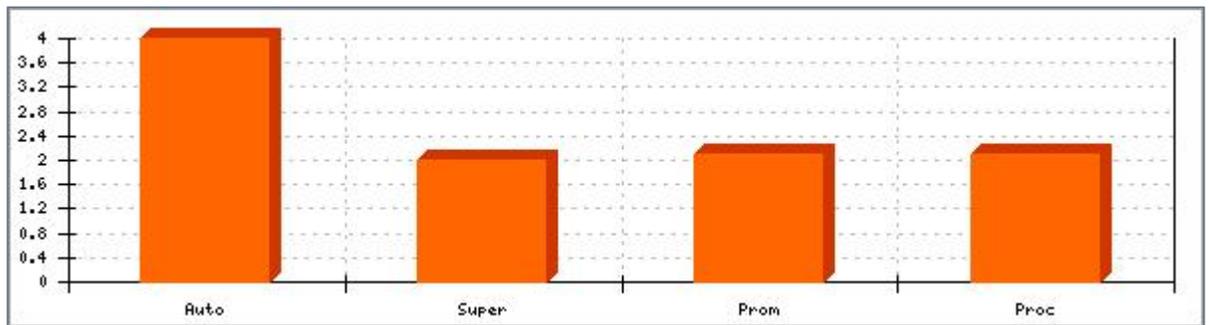
9.- Demuestra dotes de liderazgo. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



10.- Motiva a su equipo para conseguir los objetivos. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



Planificación y Resolución

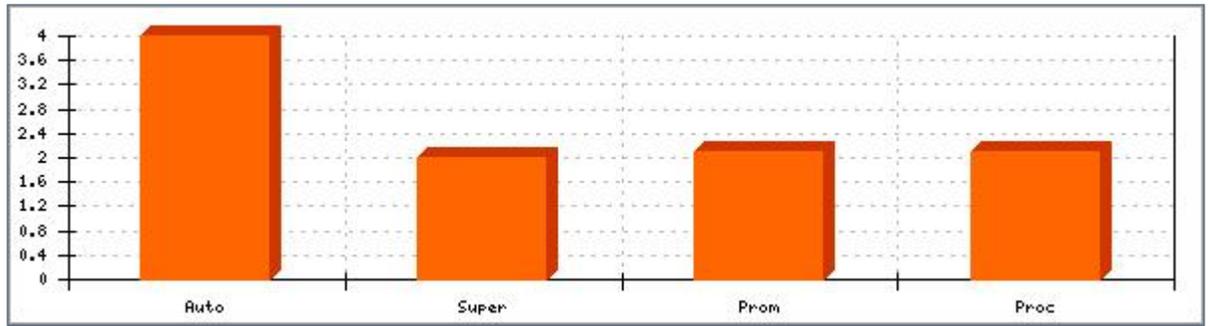
11.- Trabaja de forma organizada. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



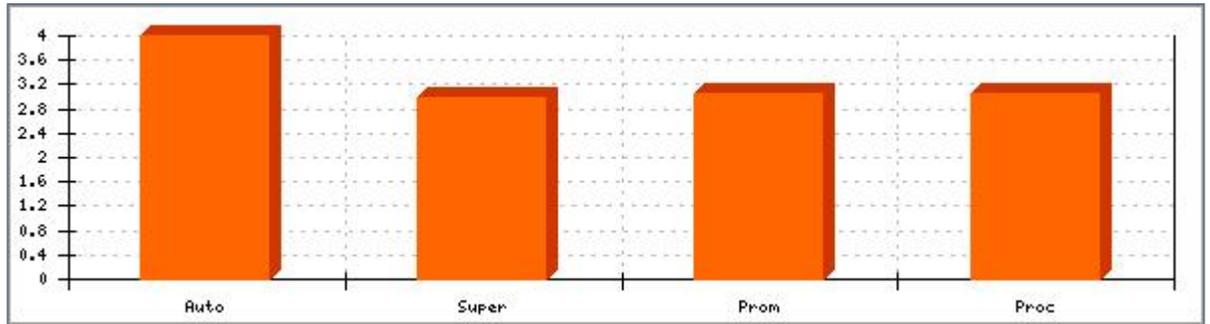
12.- Requiere una supervisión mínima. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



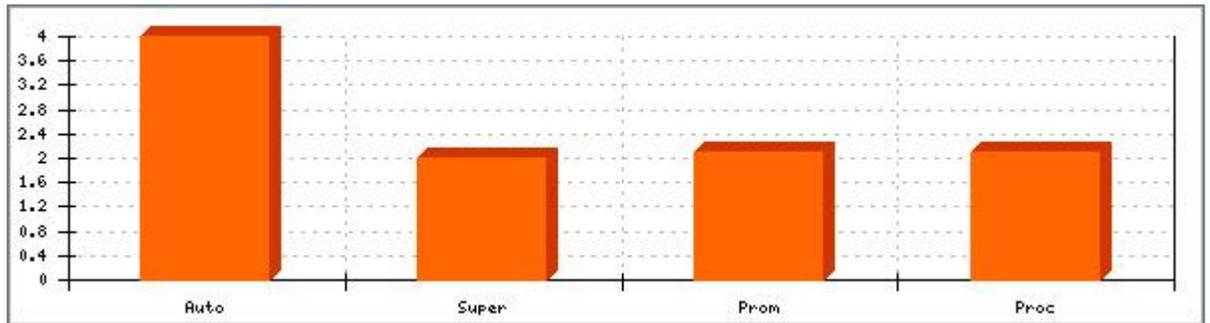
13.- Es capaz de identificar problemas. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.05



14.- Reacciona rápidamente ante las dificultades. (2.10)

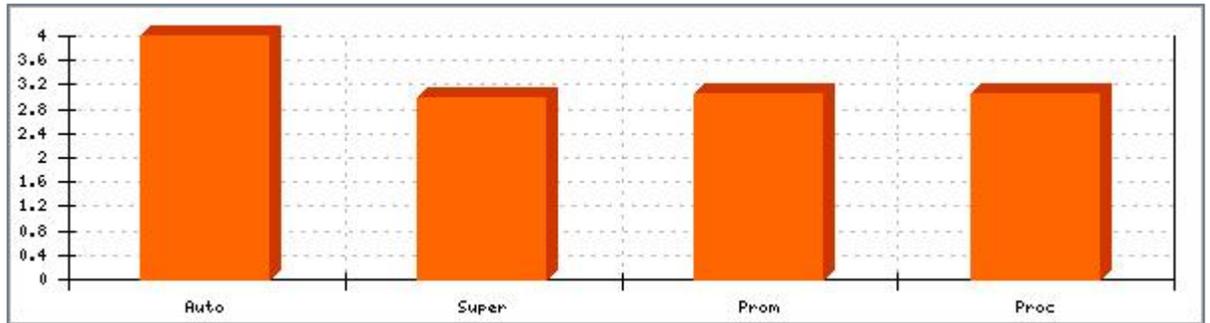
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



Productividad

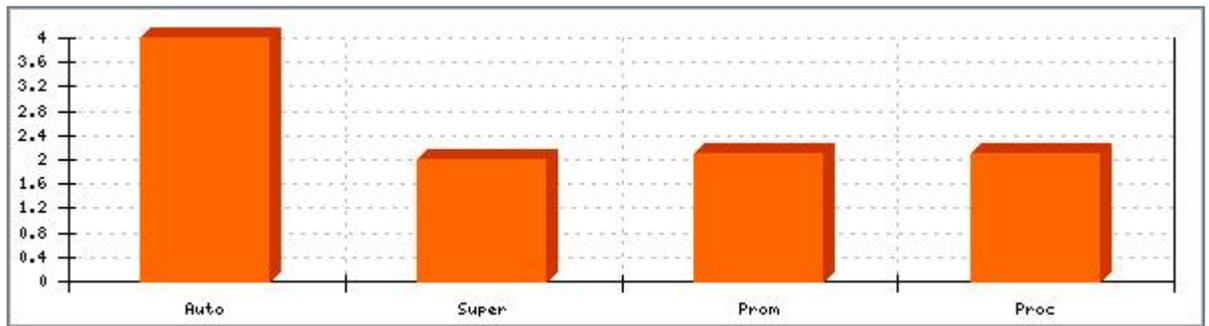
15.- Consigue los objetivos. (3.05)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.05
Promedio Proceso	3.05



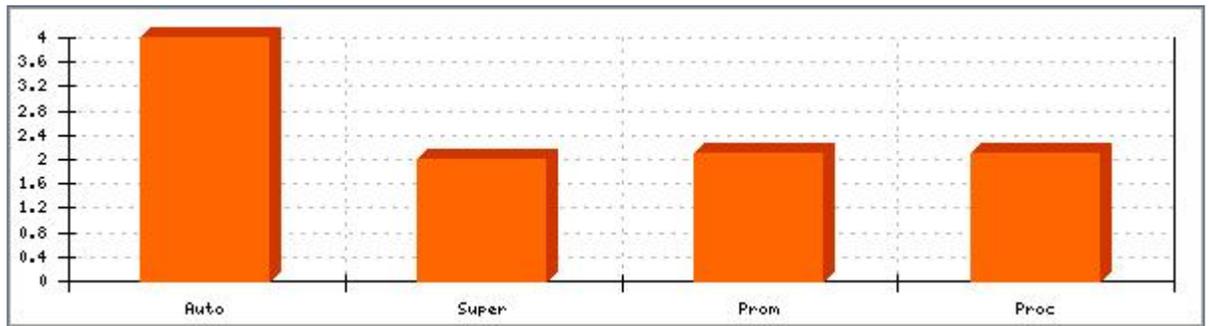
16.- Puede manejar varios proyectos a la vez. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



17.- Consigue los estándares de productividad. (2.10)

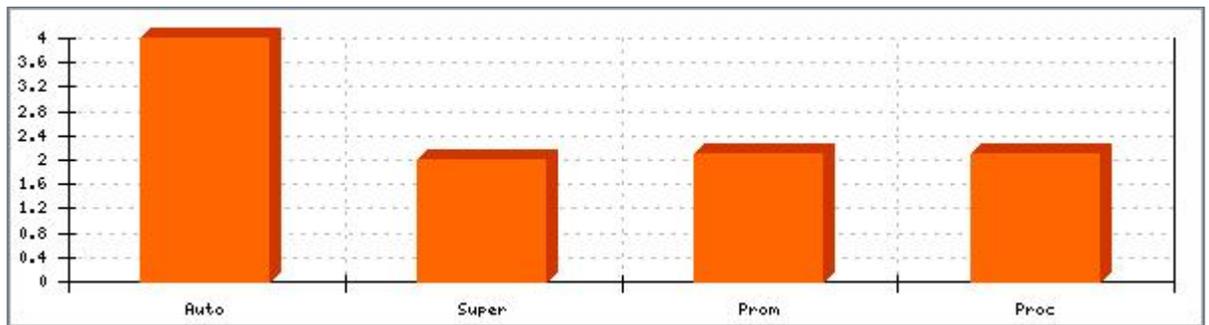
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



Trabajo en equipo

18.- Sabe trabajar en equipo. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



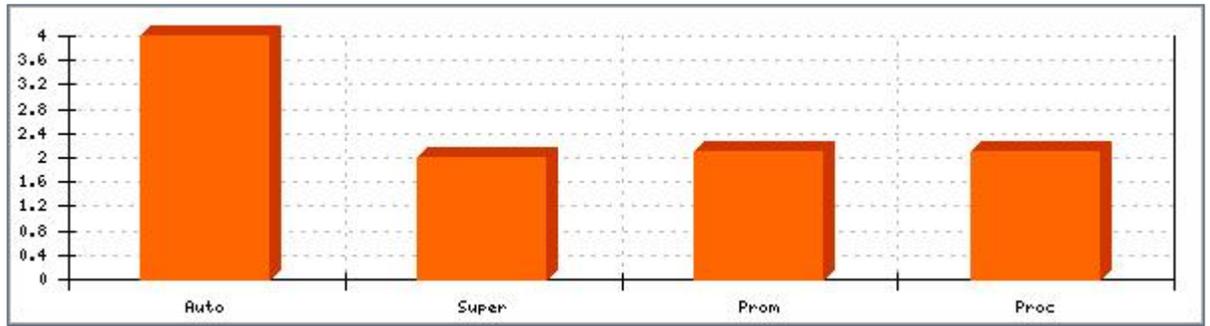
19.- Ayuda a su equipo. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



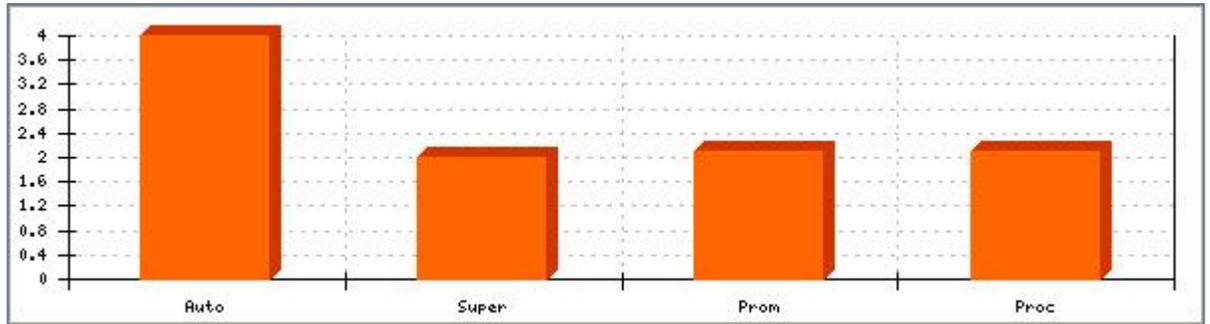
20.- Trabaja bien con distintos tipos de persona. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



21.- Participa en conversaciones de grupo. (2.10)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.10
Promedio Proceso	2.10



Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(Conocimiento del puesto) Entiende las funciones y responsabilidades del puesto.	100.00%
(Conocimiento del puesto) Posee los conocimientos y habilidades necesarios para el puesto.	100.00%
(Planificación y Resolución) Es capaz de identificar problemas.	68.33%
(Productividad) Consigue los objetivos.	68.33%
(Habilidades de comunicación) Articula ideas de forma eficaz.	68.33%
(Habilidades de comunicación) Participa en las reuniones.	68.33%
(Habilidades de comunicación) Sabe escuchar.	68.33%
(Habilidades de Dirección) Transmite bien los objetivos a los integrantes de su área	68.33%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(Planificación y Resolución) Trabaja de forma organizada.	36.67%
•(Planificación y Resolución) Requiere una supervisión mínima.	36.67%
•(Planificación y Resolución) Reacciona rápidamente ante las dificultades.	36.67%
•(Productividad) Puede manejar varios proyectos a la vez.	36.67%
•(Productividad) Consigue los estándares de productividad.	36.67%
•(Trabajo en equipo) Sabe trabajar en equipo.	36.67%
•(Trabajo en equipo) Ayuda a su equipo.	36.67%
•(Trabajo en equipo) Trabaja bien con distintos tipos de persona.	36.67%
•(Trabajo en equipo) Participa en conversaciones de grupo.	36.67%
•(Habilidades de Dirección) ¿Cree que el empleado está mejor preparado para otro puesto dentro de la compañía?	36.67%
•(Habilidades de Dirección) Comunica a todos en su área el éxito en el cumplimiento de objetivos.	36.67%
•(Habilidades de Dirección) Demuestra dotes de liderazgo.	36.67%
•(Habilidades de Dirección) Motiva a su equipo para conseguir los objetivos.	36.67%

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2021
EVALUACION DE DESEMPEÑO

Comentarios de Objetivos

1 NUMERO DE CLIENTES POR AÑO

Autoevaluación : SE CONSIGUIERON 200 OBJETIVOS

Supervisor : FELICITACIONES

2 VENTAS PAIS

Autoevaluación : SE FACTURÓ EL 90% DEL AÑO

Supervisor : PONDERACION BAJA & AÑO ANTERIOR

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

COMENTARIOS DE GABRIELA EN SU AUTOEVALUACION

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

COMENTARIOS DE GABRIELA EN SU AUTOEVALUACION

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

COMENTARIOS DE GABRIELA EN SU AUTOEVALUACION

SUPERVISOR

En su opinión, ¿en que áreas debe concentrar el empleado sus esfuerzos de mejora?

comentarios

Por favor, añada cualquier comentario que desee sobre sus respuestas a las dos preguntas anteriores:

comentarios

Por favor, introduzca comentarios adicionales sobre el empleado:

comentarios



Feedback



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2021 EVALUACION DE DESEMPEÑO

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

